

용인시의회 직제 규칙

제정	1996. 3. 1	규칙 제 7호
개정	1998. 10. 17	규칙 제152호
	2005. 10. 5	규칙 제424호(조례·규칙심의회 운영 규칙)
	2006. 1. 11	의회규칙 제 3호
	2006. 10. 13	규칙 제515호(지방공무원 정원 조례 시행규칙)
	2007. 7. 1	규칙 제544호
	2010. 8. 2	규칙 제609호(행정기구 및 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2013. 12. 2	규칙 제717호(행정기구 및 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2018. 6. 4	의회규칙 제 21호
일부개정	2019. 12. 23	의회규칙 제 27호
일부개정	2022. 1. 6	의회규칙 제 38호
일부개정	2023. 1. 6	의회규칙 제 43호
일부개정	2023. 4. 12	의회규칙 제 44호
일부개정	2024. 2. 6	의회규칙 제 50호
일부개정	2025. 2. 14	의회규칙 제 53호

제1조(목적) 이 규칙은 용인시의회 사무국의 기구와 업무 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2005. 10. 5>

제2조(전문위원) ① 용인시의회(이하 “의회”라 한다)에 전문위원을 두되, 자치행정위원회 전문위원은 지방행정사무관·지방방송통신사무관 또는 5급 상당 별정직 공무원과 지방행정주사·지방세무주사·지방전산주사·지방공업주사로, 문화복지위원회 전문위원은 지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방간호사무관으로, 경제환경위원회 전문위원은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방환경사무관·지방방송통신사무관으로, 도시건설위원회 전문위원은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보하고, 운영위원회 전문위원은 지방행정주사 또는 6급 상당 별정직공무원으로, 특별위원회 전문위원은 지방행정주사로 보한다. <개정 2007. 7. 1, 2010. 8. 2, 2018. 6. 25, 2022. 1. 6, 2023. 1. 6, 2024. 2. 6>

② 전문위원은 위원회의 의안을 심사하고 의사진행을 보좌한다.

[전문개정 2006. 10. 13]

제3조(정책지원관) 의회 의원의 의정활동을 지원하기 위하여 정책지원관을 둔다.

[중전 제3조는 제4조로 이동, 본조신설 2022. 1. 6]

제4조(업무) 의회사무국의 업무는 별표와 같다.

[중전 제3조에서 이동 2022. 1. 6]

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <1998. 10. 17>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2005. 10. 5 규칙 제424호, 조례·규칙심의회 운영 규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 일반구 및 행정동을 설치한 날부터 시행한다.

제2조 및 제3조 생략

부칙 <2006. 1. 11 의회규칙 제3호>

이 규칙은 2006년 7월 1일부터 시행한다.

부칙 <2006. 10. 13 규칙 제515호, 지방공무원 정원 조례 시행규칙>

①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(다른 규칙의 개정) 「용인시의회 직제 규칙」을 다음과 같이 개정한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(전문위원) ① 용인시의회(이하 “의회”라 한다)에 전문위원을 두되, 자치행정위원회 전문위원은 지방행정사무관 또는 5급 상당 별정직 공무원으로, 산업건설위원회 전문위원은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방토목사무관 또는 지방건축사무관으로 보하고, 운영위원회 전문위원은 지방행정주사 또는 6급 상당 별정직공무원으로, 특별위원회 전문위원은 지방행정주사로 보한다.

② 전문위원은 위원회의 의안을 심사하고 의사진행을 보좌한다.

부칙 <2007. 7. 1 규칙 제544호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2010. 8. 2 규칙 제609호, 행정기구 및 정원 조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 「용인시의회 직제 규칙」을 다음과 같이 개정한다.
제2조(전문위원) ① 용인시의회(이하 “의회”라 한다)에 전문위원을 두되, 자치행정위원회 전문위원은 지방행정사무관 또는 5급 상당 별정직 공무원으로, 복지산업위원회 전문위원은 지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관으로, 도시건설위원회 전문위원은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보하고, 운영위원회 전문위원은 지방행정주사 또는 6급 상당 별정직공무원으로, 특별위원회 전문위원은 지방행정주사로 보한다.

부칙 <2013. 12. 2 규칙 제717호, 행정기구 및 정원 조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 2013. 12. 12.부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 부터 ④ 까지 생략

⑤ 「용인시의회 직제 규칙」 별표를 다음과 같이 개정한다.

[별표]

생략.

부칙 <2018. 6. 4 의회규칙 제21호>

이 규칙은 2018년 7월 1일부터 시행한다.

부칙 <2019. 12. 23 의회규칙 제27호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2022. 1. 6 의회규칙 제38호>

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

부칙 <2023. 1. 6 의회규칙 제43호>

이 규칙은 2023년 1월 6일부터 시행한다.

부칙 <2023. 4. 12 의회규칙 제44호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2024. 2. 6 의회규칙 제50호>

이 규칙은 의결한 날부터 시행한다.

부칙 <2025. 2. 14 의회규칙 제53호>

이 규칙은 2025년 2월 21일부터 시행한다.

[별표] <개정 2025. 2. 14>

구 분	담 당 사 무
의 정 팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의회 기본운영계획 수립 및 종합 조정 2. 문서, 보안, 관인 관리 및 의회 소관 예산의 편성, 집행 결산에 관한 사항 3. 직원 복무관리 및 후생복지 4. 의회 청사시설, 장비관리 및 물품의 수급관리 5. 의회경비 및 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항 6. 의정회 및 각종 협의회 관리 7. 의원등록사항 정리·관리 8. 의원 복리후생에 관한 사항 9. 의회 의전에 관한 사항 10. 그 밖에 다른 팀 소관에 속하지 않는 사항
의 사 팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의회운영 기본일정 및 의사일정 수립 조정에 관한 사항 2. 정례회 및 임시회 운영에 관한 사항 3. 정례회 및 임시회 의사진행 보좌에 관한 사항 4. 각종 의안의 접수, 인쇄, 배부, 이송 등 처리 종합 5. 의안 심의에 필요한 자료수집 및 조사연구 6. 의원의 청가 및 결석 처리에 관한 사항 7. 청소년지방자치아카데미 운영에 관한 사항 8. 그 밖에 의사운영에 필요한 사항
인사운영팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지방공무원 임면 2. 인사운영기본계획 및 인사위원회 운영 3. 근무성적평정 4. 지방공무원 징계 및 소청 5. 지방공무원 채용 6. 승진후보자 명부작성 관리 7. 공무원의 호봉승급 및 연봉책정 8. 퇴직준비교육 파견대상자 결정 및 임면 9. 명예퇴직 및 특별승진 제도 운영 10. 성과연봉 및 성과상여금 지급계획 수립·결정 11. 공무원증 발급 및 관리 12. 대우공무원 선발 및 임용 13. 인사기록 관련 서류 보존관리 14. 지방공무원 상훈 및 포상제도 운영
의정기록팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 각종 회의록 작성, 보관, 발간 및 열람에 관한 사항 2. 의결문서의 보존, 발간, 이송 등 처리 총괄

구 분	담 당 사 무
입법지원팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의회입법정책 등에 관한 장기·현안과제의 조사와 분석 등 지원에 관한 사항 2. 의정에 관한 민원, 학술연구, 용역, 조사, 자문에 관한 사항 3. 의원발의 의안의 입법지원에 대한 검토 및 조례사후영향평가에 관한 사항 4. 집행부 발의 안건 등에 대한 검토 지원에 관한 사항 5. 상임위원회가 요청한 조례안의 법률적 검토에 관한 사항 6. 법제지원에 관한 사항 7. 의회관련 쟁송업무의 처리에 관한 사항
홍 보 팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의회 홍보계획 수립 2. 언론매체의 보도 지원에 관한 사항 3. 각종 매체 인터뷰 및 시나리오 작성 4. 출입기자 등록 및 관리 5. 홈페이지 운영 및 관리 6. 회의실 및 방송실 등 시스템 유지관리 7. 본회의 및 상임위 회의 생방송 송출 8. SNS 홍보물 기획 및 채널 관리 9. 의회 홍보 관련 사진 및 영상 촬영 10. 의회 홍보 관련 각종 자료의 수집 및 관리 11. 의회 홍보 영상 제작 및 송출 12. 의회소식 및 의정백서 등 각종 홍보 간행물 발간 13. 의회수첩 제작 14. 그 밖에 의회 홍보에 관한 사항
정책지원팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 조례 제정·개폐, 예산·결산 심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정 활동 및 자료 수집·조사·분석 지원 2. 의원의 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원 3. 행정사무감사 및 조사 지원 4. 의원의 시정 질의서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원 5. 의원의 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료 작성, 참석 등 지원 6. 의원연구단체 활동 지원 7. 그 밖에 지방자치법 제47조부터 제52조까지 규정과 관련된 자료 수집·조사·분석 및 의정활동 지원

용인시의회 직제 규칙

구 분	담 당 사 무
교육개발팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지방공무원 교육훈련 2. 의원 교육에 관한 사항 3. 의정연수 활동에 관한 사항 4. 공무국외 출장에 관한 사항
전문위원실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 조례안, 예산안, 청원 등 소관 안건에 대한 검토 보고 2. 각종 의안을 비롯한 소관 사항에 관한 자료 수집·조사·연구·제공 3. 위원회 의사진행 보좌 4. 위원회 행정사무감사, 조사계획 및 결과보고서 작성 5. 위원회로 접수된 민원서류 확인 및 답변서 작성 6. 위원회 주관 공청회, 세미나, 간담회 등 운영 지원 7. 의원연구단체 활동에 관한 사항 8. 그 밖에 소속 위원회 소관에 관한 사항