

광명시의회 의원신분증 규칙

제정 1991. 4. 13 규 칙 제387호
개정 2006. 10. 26 의회규칙 제 10호
2007. 10. 10 의회규칙 제 16호(의회 회의 규칙)
일부개정 2016. 1. 4 의회규칙 제 38호(개인정보 보호를 위한 광명시의회 의원신분증
규칙 등 일부개정규칙)
일부개정 2025. 6. 20 의회규칙 제 74호

제1조(목적) 이 규칙은 광명시의회의원의 신분을 표시하는 신분증(이하 “신분증”이라 한다)의 규격, 제식 및 발급 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙은 광명시의회의원에게 적용한다.

제3조(신분증의 규격 등) ① 신분증 규격·제식 및 기재사항은 별표와 같다. <개정 2025. 6. 20>

② 신분증 발급에 있어서의 직인의 날인은 그 직인 인영의 인쇄로써 이에 갈음할 수 있다. <개정 2006. 10. 26, 2025. 6. 20>

③ 신분증에는 발급대상을 식별하기 위한 정보를 전자신분증 집적회로(IC) 칩에 전자적 방식으로 저장할 수 있다. <신설 2025. 6. 20>

④ 광명시의회 의원의 편의 증진을 위하여 전자신분증 집적회로(IC) 칩 내에 저장된 개인정보를 출입통제시스템 등과 연계하여 활용할 수 있다. <신설 2025. 6. 20>

[제목개정 2025. 6. 20]

제4조(신분증의 발급권자) 신분증은 광명시의회의장(이하 “의장”이라 한다)이 발급한다.

제5조(신분증의 발급 및 재발급) ① 의장이 신분증을 발급할 때에는 별지 제1호 서식에 의한 신분증발급대장에 등록한 후에 행하여야 한다.

② 신분증과 대장에 첨부한 사진은 동일한 것으로서 발급 이전 6월 이내에 찍은 것이어야 한다.

③ 신분증을 분실 또는 파손되거나 기재사항의 변동으로 재발급 받고자 할 때에는

별지 제2호 서식에 의한 신분증재발급신청서를 의장에게 제출하여야 한다.

제6조(신분증의 반납 등) ① 의장은 의원이 퇴직 또는 사직하는 때에는 신분증을 회수하여야 한다.

② 의장은 신분증을 회수할 때에는 신분증발급대장에 그 사실을 기재하여야 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 〈2006. 10. 26 의회규칙 제10호〉

이 규칙은 공포한 날부터 시행하되 2006년 7월 1일부터 적용한다.

부칙 〈2007. 10. 10 의회규칙 제16호, 의회 회의 규칙〉

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행하되 2007년 5월 11일부터 적용한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 생략

② 광명시의회 의원 신분증 규칙 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “광명시의회 의원 신분증 규칙”을 “광명시의회 의원신분증 규칙”으로 한다.

③ 생략

부칙 〈2016. 1. 4 의회규칙 제38호, 개인정보 보호를 위한 광명시의회 의원
신분증 규칙 등 일부개정규칙〉

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 〈2025. 6. 20 의회규칙 제74호〉

제1조(시행일) 이 규칙은 2026년 07월 01일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행일 전 발급된 신분증은 제3조에 따른 신분증으로 교체
· 병행할 수 있다.

[별표] <개정 2025. 6. 20>

신분증의 규격·제식 및 기재사항

1. 규격 및 제식



- 규격: 50.4mm × 80.5mm
- 재질: 폴리염화비닐(PVC)
앞면 전면 홀로그램
뒷면 집적회로(IC)칩 내장

2. 기재사항

가. 신분증의 앞면과 뒷면(글자의 크기·종류 및 기재방식)

구 분	글자의 크기	글자의 종류	기 재 방 식
① 사진			30.0mm×40.0mm
② 한글 성명	15포인트	윤고딕330	가운데 정렬
③ 광명시의회 한글명	16포인트	HY헤드라인M	가운데 정렬
④ 발급 번호	6포인트	AvantGarde Md BT-Medium	• 오른쪽 정렬, No.행정표준코드 기관코드 (7자리)-일련번호
⑤ 신분증	14포인트	HY헤드라인M	가운데 정렬
⑥ ▪ 소속기관명 ▪ 성명 ▪ 생년월일	8포인트	윤고딕330	가운데 정렬

광명시의회 의원신분증 규칙

⑦ 발급일	7.5포인트	윤고덕330	가운데 정렬
⑧ 발급기관장의 명의	10포인트	윤명조340	오른쪽 정렬
⑨ 발급기관장의 직인			11.0mm×11.0mm
⑩ 발급부서의 전화번호	5.5포인트	윤고덕330	☎ 00)0000-0000 오른쪽 정렬

나. 집적회로(IC) 칩

한글 성명	영문 성명	주민등록번호
개인별 발급 횟수	혈액형	직위 코드
직위명	직급 코드	직급명
행정기관 코드	행정기관명	소속기관 코드
소속기관명	소속부서 코드	소속부서명
발급기관장	발급일	발급 번호

[별지 제1호 서식] <개정 2016. 1. 4>

신 분 증 발 급 대 장

결재란	신분증번호	발급연월일	성명	생년월일	신 규 재발급	회수 여부	재발급 사 유	반환	사진	비고

[별지 제2호 서식] <개정 2025. 6. 20>

신분증

[]발급

[]재발급

신청서

[]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

신 청 인 인적사항	소속	직위(직급)
	성명(한글)	생년월일
	전화번호	
「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 개인정보 및 고유식별정보를 제공하는데 동의합니다. [] 동의 [] 동의 안 함		
신청사유	발 급 [] 신규임용	
	재발급 []갱신 []분실 []훼손 []파견 []개명 []주민번호변경 []신분전환	
분실사유 (분실 재발급 시 작성)	○ 분실 일시 : ○ 분실 장소 : ○ 분실 경위 :	
붙임	사진 (이미지 전자파일)	

위와 같이 신분증 ([]발급, []재발급)을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 성 명

위 사실을 확인합니다.

부 서 장 성 명

광 명 시 의 장 귀하