



## 오산시의회 직제 및 사무분장 규칙

13. 의결문서의 보존, 발간, 이송 등 처리 총괄
14. 주민조례발안에 관한 사무
15. 사무직원의 복무, 후생, 징계 등에 관한 사무
16. 사무직원의 인사 제도 및 운영에 관한 사무
17. 사무직원의 임용, 평가 등 인사관리에 관한 사무
18. 인사위원회 운영에 관한 사무
19. 인사기록관리 및 공무원 제증명 발급에 관한 사무
20. 정책지원관 업무에 관한 사무
21. 기타 의회 운영에 필요한 사항

**제3조(전문위원)** ① 소속위원회의 업무를 처리하기 위해 두는 전문위원은 지방행정사무관 또는 5급 상당 별정직 지방공무원과 지방행정주사로 보한다. <개정 2009. 10. 1>

② 전문위원은 다음 각 호의 사무를 분장한다.

1. 조례안, 예산안, 청원 등 소관안건에 대한 검토보고
2. 각종 의안을 비롯한 소관사항에 관한 자료의 수집·조사·연구 및 소속위원에 대한 제공
3. 위원회에서의 각종 질의시 소속위원에 대한 질의자료의 제공
4. 위원회 의사진행 보좌
5. 위원회 주관 공청회, 세미나, 간담회 등 운영
6. 기타 소속위원회 소관에 대한 사항

**제4조(정책지원관)** ① 의원의 의정활동을 지원하기 위한 정책지원관은 7급 이하 일반직지방공무원 또는 일반임기제공무원으로 보한다.

- ② 정책지원관은 다음 각 호의 사무를 분장한다.
1. 조례 제정·개폐, 예산·결산 심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정활동 및 자료 수집·조사·분석 지원
  2. 의원의 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원
  3. 행정사무 감사 및 조사 지원
  4. 의원의 시정질의서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원

5. 의원의 공청회 · 세미나 · 토론회 등 개최, 자료 작성, 참석 등 지원
  6. 의원연구단체 운영 지원
  7. 기타 「지방자치법」 제47조부터 제52조와 관련된 자료 수집 · 분석 · 조사 및 의정활동 지원
- ③ 정책지원관은 제2항에 따른 사무 이외에 일반적인 사무에 대하여는 사무과장의 지휘 · 감독을 받는다.

[본조신설 2022. 1. 11]

### **부칙**

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**부칙** <2009. 10. 1 의회규칙 제2009-6호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**부칙** <2022. 1. 11 의회규칙 제21호>

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

**부칙** <2026. 1. 29 의회규칙 제38호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.