

광명시 주민조례발안에 관한 조례

제정 2022. 1. 24 조례 제2838호
일부개정 2025. 10. 2 조례 제3327호

제1조(목적) 이 조례는 「주민조례발안에 관한 법률」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(주민조례청구권의 보장) ① 광명시의회(이하 “의회”라 한다)는 「주민조례발안에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른 청구권자(이하 “청구권자”라 한다)가 조례를 제정하거나 개정 또는 폐지할 것을 청구(이하 “주민조례청구”라 한다)를 할 수 있도록 주민조례청구 절차에 대한 홍보·교육 및 주민청구조례안의 작성에 대한 자문 등 필요한 조치를 해야 한다.

② 광명시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 제3조제2항에 따라 주민조례청구를 위한 정보시스템을 구축·운영해야 한다.

제3조(주민조례청구권자 수) ① 법 제5조제1항에 따라 청구권자가 의회에 주민조례청구를 하려는 경우 연대 서명해야 하는 청구권자 수는 법 제5조제3항에 따라 공표한 광명시 청구권자 총수의 70분의 1로 한다.

② 시장은 법 제5조제3항에 따라 매년 1월 10일까지 청구권자 총수를 공표하고, 이를 의회에 알려야 한다.

제4조(조례의 제정·개정·폐지 청구서 등) 법 제6조제1항에 따른 조례의 제정·개정·폐지 청구서(이하 “청구서”라 한다)와 대표자 증명서의 발급신청서는 별지 제1호서식에 따른다.

제5조(대표자증명서 발급 등) ① 법 제6조제2항에 따라 광명시의회의장(이하 “의장”이라 한다)이 발급하는 청구인의 대표자 증명서는 별지 제2호서식에 따른다.

② 의장은 법 제6조제2항에 따라 대표자 증명서 발급 사실을 공표하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 포함하여 공표해야 한다.

1. 대표자의 성명 및 주소
2. 청구의 취지 및 이유
3. 서명요청 기간
4. 정보시스템의 이용신청을 받은 경우 전자서명을 할 수 있는 정보시스템의 인터넷 주소와 전자서명 방법 및 취소 방법

③ 대표자가 다수인 경우에는 별지 제2호의2서식에 따른 공동대표자용 서식을 추가로 제출하여야 하며, 대표자 전원의 동의로 주민조례청구에 필요한 통지를 받을 3인 이내의 대표자(이하 “선정대표자”라 한다)를 지정할 수 있다. <신설 2025. 10. 2>

④ 의장은 선정대표자에 대한 통지로 전체 대표자에 대한 통지를 갈음할 수 있다. <신설 2025. 10. 2>

⑤ 대표자가 제3항에 따른 선정대표자를 지정하지 않는 경우 의장은 선정대표자의 지정을 요청할 수 있다. <신설 2025. 10. 2>

⑥ 대표자는 법 제10조제1항에 따른 청구인명부의 제출전까지 의장에게 서면으로 별지 제7호서식에 따라 대표자의 변경을 신청할 수 있다. <신설 2025. 10. 2>

제6조(서명요청권의 위임신고서 등) 법 제7조제2항에 따른 대표자의 서명요청권 위임신고서는 별지 제3호서식에 따르고, 서명요청권 위임신고증은 별지 제4호서식에 따른다.

제7조(청구인명부) 법 제9조에 따른 청구인명부는 별지 제5호서식에 따른다.

제8조(청구인명부의 공표 및 열람) ① 의장은 법 제10조제2항에 따라 청구인명부의 내용을 공표하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 포함하여 공표해야 한다.

1. 대표자의 성명 및 주소
2. 청구취지 및 이유
3. 연서주민수
4. 청구인명부의 열람기간 및 장소
5. 이의신청 방법

② 의장은 동별로 청구인명부나 그 사본을 공개된 장소에 갖추어 두어 열람하게 해야 한다.

제9조(공표 방법) 법 제5조제3항, 제6조제2항 및 제10조제2항에 따른 공표는 시보, 시
게시판, 시 및 의회 홈페이지 또는 일간신문 등에 게시하거나 게재하는 방법으로 한
다. <개정 2025. 10. 2>

제10조(이의신청) ① 법 제11조제2항에 따라 청구인명부의 서명에 이의를 신청하려는
경우에는 별지 제6호서식의 이의신청서를 의장에게 제출해야 한다. <개정 2025. 10.
2>

② 법 제11조제3항에 따른 심사·결정에 대한 절차는 「광명시의회 회의 규칙」으로
정한다. <신설 2025. 10. 2>

제11조(보정기간) 법 제11조제4항에 따른 청구인명부의 보정기간은 10일 이내로 한다.

제12조(청구의 수리 및 각하) ① 의장은 법 제12조제1항에 따라 주민조례청구를 수리
하거나 각하하여야 하며, 이 경우 수리 또는 각하 사실을 대표자에게 알려야 한다.

② 의장은 법 제12조제2항에 따라 다음 각 호의 구분에 따른 기간 이내에 주민조례
청구를 수리하거나 각하하여야 한다.

1. 법 제12조제1항제1호에 해당하는 경우 : 법 제10조제2항에 따른 열람기간이 끝난
날(법 제11조제5항에 따라 준용되는 경우에는 보정된 청구인 명부에 대한 열람기
간이 끝난 날)부터 3개월 이내

2. 법 제12조제1항제2호에 해당하는 경우 : 모든 이의신청에 대하여 법 제11조제3항
에 따른 심사·결정이 끝난 날(법 제11조제5항에 따라 준용되는 경우에는 보정된
청구인명부의 서명에 제기된 모든 이의신청에 대한 심사·결정이 끝난 날)부터 3
개월 이내

③ 의장은 제1항에 따라 주민조례청구를 각하할 경우에는 대표자에게 14일 이상의
기간을 정하여 의견을 제출할 기회를 주어야 한다.

④ 의장은 제출된 청구인명부가 제3조제1항에 따른 서명수에 미달하는 경우 법 제11
조에 따른 서명 유·무효 심사 및 이의신청과 제3항에 따른 의견제출 절차를 생략하
고 각하할 수 있다.

⑤ 의장은 청구인명부의 유효한 서명이 제3조제1항에 따른 서명수 이상으로 확인 된
경우 나머지 청구인명부의 서명확인을 보류하고 제1항에 따라 수리여부를 결정할 수

있다.

⑥ 의장은 「지방자치법」 제76조제1항에도 불구하고 주민조례청구를 수리한 날부터 30일 이내에 의장 명의로 주민청구조례안을 발의하여야 한다.

[본조신설 2025. 10. 2]

제13조(청구의 철회) ① 대표자는 법 제12조에 따른 주민조례청구의 수리·각하 결정 전까지 의장에게 별지 제8호서식에 따라 주민조례청구의 철회를 신청할 수 있다. 이 경우 대표자가 복수인 경우에는 제4조제2항의 별지 제2호서식에 따른 공동대표자용 서식을 제출하여야 한다.

② 대표자는 주민조례청구를 포기하거나 철회하는 경우 지체 없이 청구인명부와 대표자 증명서, 수임자 증명서를 파기하거나 의회에 제출하여야 한다. 이 경우 의장은 개인정보 보호에 필요한 조치를 해야 한다.

[본조신설 2025. 10. 2]

제14조(주민조례 입안지원 등) ① 의장은 주민에게 조례입안에 관한 사항 및 절차에 관하여 조언·교육 등 필요한 지원을 할 수 있다.

② 주민조례청구를 하려는 주민은 준비된 조례안에 대하여 의장에게 법 제4조 각 호에 따른 청구 제외 대상인지 여부에 대한 의견제시를 요청할 수 있다.

[본조신설 2025. 10. 2]

제15조(사무협조) 의장은 법 제14조에 따라 청구인명부의 서명 확인사무의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 사무에 대해 시장에게 협조를 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 시장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

1. 법 제11조에 따른 청구인명부 서명의 무효 결정을 위한 검토 사무
2. 제8조제2항에 따른 청구인명부의 열람 관련 사무

[중전 제12조에서 이동 2025. 10. 2]

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 〈2025. 10. 2 조례 제3327호〉

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

광명시 주민조례발안에 관한 조례

[별지 제1호서식]

조례의 { } 제정
{ } 개정
{ } 폐지

청구서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
청구인의 대표자	성명	생년월일
	주소(거소·체류지) (전화번호 :)	
청구대상 조례 및 청구취지	조례 ([]제정 []개정 []폐지)	
이유		
「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제4항 따른 정보시스템 이용 신청 여부		[]신청 []필요없음

「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따라 위와 같이 조례의 []제정 []개정 []폐지를 청구하며, 같은 법 제6조제1항에 따라 대표자증명서의 발급을 신청합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 날인)

광명시의회의장 귀하

첨부서류	조례안	수수료 없음
------	-----	-----------

유의사항

청구취지 및 이유란이 부족하면 요지만 적고 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[별지 제2호서식]

청구인의 대표자증명서			
성 명		생년월일	
주 소 (거소·체류지)	(전화번호 :)		
청구명	[] 「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따른 () 조례의 []제정 []개정 []폐지 청구		
서명요청기간	년 월 일부터 년 월 일까지 (제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지)		
위 사람은 「주민조례발안에 관한 법률」 제6조제2항에 따른 청구인의 대표자로서 위와 같이 18세 이상의 주민에게 서명할 것을 요청할 권한이 있음을 증명합니다. 년 월 일 광명시의회의장 직인			

청구명란의 ()에는 조례의 명칭을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 광명시 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제2호의2서식] <신설 2025. 10. 2>

공동대표자용
[]청구·[]철회·[]선정대표자 지정 신청서

청구조례명	조례의 []제정 []개정 []폐지 청구
주요내용	◦ ◦ ◦

청구인의 대표자

번호	성명	생년월일	주소 (거소·체류지)	전화번호	서명 또는 날인	선정대표 여부
						☐
						☐
						☐

위와 같이 주민조례를 []청구, []철회 하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

광명시의회의장 귀하

유의사항

대표자 란이 부족하면 선정대표자만 적고 그 외 대표자는 별지로 작성합니다.

[별지 제3호서식]

대표자의 서명요청권 위임신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
------	------	------

청구명	[] 「주민조례발안에 관한 조례」 제2조에 따른 () 조례의 []제정 []개정 []폐지 청구
-----	---

대표자	성명	생년월일
	주소(거소·체류지) (전화번호 :)	

수임자	성명(서명 또는 날인)	생년월일
	주소(거소·체류지) (전화번호 :)	
	기간 년 월 일부터 년 월 일까지	
	성명(서명 또는 날인)	생년월일
	주소(거소·체류지) (전화번호 :)	
	기간 년 월 일부터 년 월 일까지	

「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제2항에 따라 위와 같이 대표자의 서명요청권을 수임자에게 위임하였음을 신고합니다.

 년 월 일

신고인 (서명 또는 날인)

광명시의회의장 귀하

유의사항

청구명란의 ()에는 조례의 명칭을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

광명시 주민조례발안에 관한 조례

[별지 제4호서식]

대표자의 서명요청권 위임신고증					
청구명	[] 「지방자치법」 제2조에 따른 () 조례의 [] 제정 [] 개정 [] 폐지 청구				
대표자	성명		생년월일		
	주소 (거소·체류지)	(전화번호 :)			
수임자	성명		생년월일		
	주소 (거소·체류지)	(전화번호 :)			
	기간	년 월 일부터 년 월 일까지			
	성명		생년월일		
	주소 (거소·체류지)	(전화번호 :)			
	기간	년 월 일부터 년 월 일까지			
「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제2항에 따라 위와 같이 대표자가 서명요청권을 위임한 사실을 신고하였으므로 수임자는 서명요청권이 있음을 증명합니다. 년 월 일 광명시의회의장 직인					

청구명란의 ()에는 조례의 명칭을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

청구인명부

번호	성명	생년월일	주소 (거소·체류지)	서명 또는 날인	서명일	비고

작성방법

1. "번호"란에는 서명 순서에 따라 일련번호를 적습니다.
2. "성명"란에는 청구인의 성명을 한글로 적습니다.
3. "주소"란에는 도로명과 건물번호까지 적고, 상세주소(동번호, 호수 또는 층수)가 있는 경우에는 상세주소를 적습니다.
4. "서명 또는 날인"란에는 본인임을 알아볼 수 있도록 자필로 성명을 적거나 손도장 또는 도장을 찍습니다.
5. 서명자가 서명을 철회한 경우에는 붉은 선으로 두 줄을 그어 지우고, "비고"란에 철회한 날짜를 적습니다.

■ 광명시 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제7호서식] <신설 2025. 10. 2>

주민조례청구 대표자 변경 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
청구조례명	조례의 []제정 []개정 []폐지 청구	
변경 전 대표자	성명	생년월일
	주소(거소·체류지)	
	(전화번호 :)	
변경 후 대표자	성명	생년월일
	주소(거소·체류지)	
	(전화번호 :)	
변경사유		

위와 같이 청구인 대표자의 변경을 신청하오니 처리 바랍니다.

년 월 일

변경 전 대표자

(서명 또는 인)

변경 후 대표자

(서명 또는 인)

광명시의회 의장

귀하

유의사항

청구조례명란에는 청구하는 조례의 명칭을 작성합니다.

■ 광명시 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제8호서식] <신설 2025. 10. 2>

주민조례청구 철회 신청서

접수번호		접수일자		처리기간	
신청인 (대표자)	성명		생년월일		
	주소				
	(전화번호 :)				
청구조례명		조례의 []제정 []개정 []폐지 청구			
주민조례청구서 제출일자		년 월 일			

위 주민조례청구를 철회하고자 하오니 처리바랍니다.

※ 대표자가 다수인 경우 공동대표자용 서식을 추가 제출하여야 합니다.

년 월 일

신청인(대표자) (서명 또는 인)

광명시의회의장 귀하

첨부서류	대표자증명서(수임자가 있는 경우 위임신고증 포함)	수수료 없음
유의사항		

청구조례명란에는 철회하려는 청구조례의 명칭을 작성합니다.