

## 용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

제정	2005. 10. 5	규칙	제452호	
개정	2005. 10. 27	규칙	제498호	
	2006. 4. 12	규칙	제503호	
	2006. 10. 13	규칙	제516호	
	2006. 12. 29	규칙	제525호	
전문개정	2007. 7. 1	규칙	제541호	
	2007. 12. 17	규칙	제554호	
전문개정	2008. 12. 29	규칙	제567호(제명개정)	
개정	2009. 6. 26	규칙	제582호	
	2009. 12. 29	규칙	제595호	
	2010. 2. 23	규칙	제600호	
	2010. 4. 29	규칙	제604호	
	2010. 8. 2	규칙	제609호	
	2010. 12. 17	규칙	제618호	
	일부개정	2011. 7. 18	규칙	제638호
	일부개정	2011. 9. 19	규칙	제644호
	일부개정	2011. 12. 27	규칙	제656호
	일부개정	2012. 3. 14	규칙	제670호
일부개정	2012. 9. 6	규칙	제686호	

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「용인시 행정기구 및 정원 조례」 제3조의 규정에 따라 용인시 본청 국장 및 실장·담당관·과장의 직급, 소속행정기관의 장 및 하부행정기관의 장의 직급과 실·담당관·과의 사무분장, 「용인시 행정기구 및 정원 조례」 제31조 및 제32조의 규정에 따라 6급 이하 지방공무원의 직급별 정원과 지방공무원의 직렬별 정원 등 「용인시 행정기구 및 정원 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 공보관·감사담당관은 용인시(이하 “시”라 한다) 부시장을 보좌하고, 과장은 국장을 보좌하며 소속직원을 지휘·감독한다. <개정 2010. 12. 17>

### 제2장 시 본청

제3조(보좌기관) ① 공보관은 지방행정사무관으로, 감사담당관은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

② 제1항에도 불구하고 감사담당관은 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 임용하는 개방형직위로 할 수 있다.  
[전문개정 2010. 12. 17]

제4조(자치행정국) 자치행정국장은 지방서기관으로 보하고, 행정과장·정책기획과장·재정법무과장·회계과장·세정과장·민원여권과장은 지방행정사무관으로, 정보통신과장은 지방행정사무관 또는 지방방송통신사무관으로 한다.

[전문개정 2010. 12. 17]

제5조(문화복지국) 문화복지국장은 지방서기관으로 보하고, 문화예술과장·관광과장·교육체육과장은 지방행정사무관으로, 복지위생과장은 지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방보건사무관 또는 지방식품위생사무관으로, 노인장애인과장·가족여성과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로 보한다.

[전문개정 2010. 12. 17]

제6조(경제환경국) 경제환경국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 지역경제과장은 지방행정사무관으로, 기업지원과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관으로, 농업정책과장·산림과장은 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관으로, 환경과장·청소행정과장은 지방행정사무관, 지방환경사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

[전문개정 2010. 12. 17]

제7조(도시주택국) 도시주택국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 도시계획과장·도시개발과장·도시디자인과장·주택과장은 지방시설 사무관으로, 토지정보과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

[전문개정 2012. 9. 6]

제8조(건설교통국) 건설교통국장은 지방기술서기관으로 보하고, 건설과장은

지방시설사무관으로, 교통정책과장·대중교통과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 차량등록과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관으로, 하천방재과장은 지방행정사무관, 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

[전문개정 2010. 12. 17]

제9조(실·담당관·과의 분장사무) 실·담당관·과의 분장사무는 별표 1과 같다.

### 제3장 농업기술센터

제10조(소장의 직급) 농업기술센터 소장은 지방농촌지도관으로 한다. <개정 2011. 7. 18>

제11조(하부조직) ① 소장을 보좌하고 소관사무를 효율적으로 처리하기 위하여 자원육성과, 기술지원과, 농촌테마과를 둔다.

② 자원육성과장·기술지원과장·농촌테마과장은 지방농촌지도관으로 보한다. <개정 2011. 7. 18>

[전문개정 2009. 12. 29]

제12조(농업기술센터의 분장사무) 농업기술센터의 분장사무는 별표 2와 같다.

### 제4장 보건소

제13조(직급) 보건소장은 지방기술서기관으로 보하고, 보건행정과장은 지방행정사무관·지방보건사무관·지방간호사무관 또는 지방의료기술사무관으로 보한다.

[전문개정 2009. 12. 29]

제14조(보건소의 분장사무) 보건소의 분장사무는 별표 3과 같다.

## 제5장 사업소

제15조(평생교육원) 평생교육원장은 지방서기관으로 보하고, 여성회관장은 지방행정사무관으로, 동부도서관장·서부도서관장은 지방행정사무관 또는 지방사서사무관으로 보한다.

[전문개정 2010. 12. 17]

제16조(도시사업소) 도시사업소장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 공원조성과장은 지방농업사무관, 지방녹지사무관 또는 지방시설사무관으로, 공원관리과장은 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관으로, 경량전철과장·사업개발과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

[전문개정 2010. 12. 17]

제17조(상하수도사업소) 상하수도사업소장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 상하수행정과장은 지방행정사무관으로, 수도시설과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 정수과장은 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 하수시설과장·하수운영과장은 지방공업사무관, 지방시설사무관 또는 지방환경사무관으로 보한다. <개정 2012. 3. 14>

[전문개정 2010. 12. 17]

제18조 삭제 <2010. 12. 17>

제19조 삭제 <2010. 12. 17>

제20조 삭제 <2009. 6. 26>

제21조(사업소의 분장사무) 사업소의 분장사무는 별표 4와 같다.

## 제6장 하부행정기관

### 제1절 자치구가 아닌 구

제22조(구청장) 구청장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보한다.

제23조(과장) 자치행정과장은 지방행정사무관으로, 생활민원과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 민원봉사과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 세무과장은 지방행정사무관으로, 사회복지과장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방보건사무관으로, 산업환경과장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관 또는 지방환경사무관으로, 건설도시과장은 지방시설사무관으로, 건축과장은 지방시설사무관으로 보한다. <개정 2010. 12. 17, 2011. 7. 18, 2012. 9. 6>  
제24조(과의 분장사무) 구의 과별 분장사무는 별표 5와 같다.

## 제2절 읍·면·동

제25조(읍·면·동장) 「지방자치법」 제117조의 규정에 의하여 읍·면·동에 두는 읍·면·동장의 직급은 별표 6과 같다.  
제26조(읍·면·동의 분장사무) 읍·면·동의 분장사무는 별표 7과 같다.

## 제7장 지방공무원 정원

제27조(직렬별 정원) ① 시에 두는 지방공무원 정원관리 기관별 직급·직렬별 정원은 별표 8과 같다.  
② 제1항의 정원 중 한시정원의 직급·직렬·운영시한을 별표 9와 같이 한다.  
제28조(정원의 배정) 정원관리별 보좌·보조기관에 두는 직급·직렬별 정원 배정은 시장이 따로 정한다.

### 부칙

①(시행일) 이 규칙은 일반구 및 행정동을 설치한 날부터 시행한다.  
②(폐지규칙) 이 규칙의 시행과 동시에 「용인시 행정기구 설치조례 시행규칙」은 이를 폐지한다.

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

③(한시기구) 제6조와 관련하여 혁신분권담당 존속기한은 2007년 6월 30일  
까지로 하며, 제8조와 관련하여 복식부기담당 존속기한은 2006년 12월 31일  
까지로 하고, 제34조와 관련하여 건설사업단 및 여성회관의 존속기한은  
2006년 12월 31일까지로 한다.

부칙 <2005. 10. 27 규칙 제498호>

이 규칙은 일반구 및 행정동을 설치한 날부터 시행한다.

부칙 <2006. 4. 12 규칙 제503호>

①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(한시기구) 제6조의 행정혁신담당 및 제16조의 균형발전담당의 존속기한  
은 2007년 6월 30일까지로 한다.

부칙 <2006. 10. 13 규칙 제516호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2006. 12. 29 규칙 제525호>

①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(한시기구) 제8조와 관련하여 복식부기담당 존속기한은 2008년 12월 31일  
까지로 한다.

부칙 <2007. 7. 1 규칙 제541호>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「용인시 조례·규칙심의회 운영 규칙」을 다  
음과 같이 개정한다.

제2조제1항중 “6인 이내”를 “7인 이내”로 한다.

② 「용인시 농업산학협동심의회 규칙」을 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제1호라목 중 “산업정책과장”을 “용인시 본청 농업행정업무담  
당 담당관·과장”으로 한다.

제3조(한시기구) 제8조와 관련하여 행정혁신담당 존속기한은 2008년 6월  
30일까지로 하고, 제46조와 관련하여 건설사업단의 존속기한은 2010년 3  
월 31일까지로 각각 한다.

부칙 <2007. 12. 17 규칙 제554호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2008. 12. 29 규칙 제567호>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 폐지) 용인시 지방공무원 정원 조례 시행규칙을 폐지한다.

제3조(초과현원에 대한 경과조치) 정원감축에 따른 초과현원은 초과현원 해소 시까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부칙 <2009. 6. 26 규칙 제582호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2009. 12. 29 규칙 제595호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2010. 2. 23 규칙 제600호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2010. 4. 29 규칙 제604호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2010. 8. 2 규칙 제609호>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 「용인시의회 직제 규칙」을 다음과 같이 개정한다.

제2조(전문위원) ① 용인시의회(이하 “의회”라 한다)에 전문위원을 두되, 자치행정위원회 전문위원은 지방행정사무관 또는 5급 상당 별정직 공무원으로, 복지산업위원회 전문위원은 지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관으로, 도시건설위원회 전문위원은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보하고, 운영위원회 전문위원은 지방행정주사 또는 6급 상당 별정직공무원으로, 특별위원회 전문위원은 지방행정주사로 보한다.

부칙 <2010. 12. 17 규칙 제618호>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「용인시 문화상 조례 시행규칙」을 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “문화관광업무”를 “문화예술업무”로 한다.

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

② 「용인시 여성회관 운영 및 사용 조례 시행규칙」을 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “용인시 정보문화기획단장(이하 “정보문화기획단장”이라 한다)”를 “용인시 평생교육원장(이하 “평생교육원장”이라 한다)”로 하고, 제5조제6항 및 제7조제2항 중 “정보문화기획단장”을 각각 “평생교육원장”으로 하며, 별지 제1호서식 중 “용인시 정보문화기획단장”을 “용인시 평생교육원장”으로 한다.

부칙 <2011. 7. 18 규칙 제638호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2011. 9. 19 규칙 제644호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2011. 12. 27 규칙 제656호>

제1조(시행일) 이 규칙은 일반직 전환대상인 사무직렬 기능직공무원 및 별정직 보건진료원이 일반직으로 임용된 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 별정직 보건진료원 및 사무직렬 기능직공무원의 일반직 전환을 위한 경력경쟁임용시험의 합격자 수가 당해 규칙의 개정으로 증원된 일반직공무원 직위의 수에 미달하여 별정직 및 기능직공무원의 초과 현원이 발생하는 경우에는 별정직 보건진료원 및 사무직렬 기능직 공무원의 현원이 정원과 일치될 때까지 그 초과 현원에 상응하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부칙 <2012. 3. 14 규칙 제670호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2012. 9. 6 규칙 제686호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



[별표 1] <개정 2012. 9. 6>

용인시 본청 실·담당관·과별 세부분장사무(제9조 관련)

국	실·담당관·과	분 장 사 무
	공 보 관	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시정의 홍보기획 및 조정에 관한 사항</li> <li>2. 시정운영에 따른 홍보방향·전략수립</li> <li>3. 언론보도 모니터링을 통한 주요 현안 점검</li> <li>4. 시정 홍보성 언론 광고</li> <li>5. 언론보도자료 작성</li> <li>6. 시정 홍보 행사</li> <li>7. 브리핑실 운영</li> <li>8. 시정홍보 관련 사이트 운영에 관한 사항(시정 브리핑 등)</li> <li>9. 국·도정 홍보에 관한 사항</li> <li>10. 보도내용 기록 및 보존에 관한 사항</li> <li>11. 각종 홍보매체 업무지원에 관한 사항</li> <li>12. 시정 주요활동 관련 사진촬영 및 기록유지</li> <li>13. 각 부서 업무와 관련된 잘못된 보도에 대한 대응 및 지원</li> <li>14. 정기간행물에 관한 사항(시정홍보지, 용인소식, 시보등, 정기간행물 신고)</li> <li>15. 방송실 운영</li> <li>16. 동영상 촬영 및 시정뉴스 제작</li> <li>17. 시정 홍보 영상물 제작 및 전파·유선방송 매체 홍보</li> <li>18. 공고·공시·고시 및 공포업무에 관한 사항</li> <li>19. 시정홍보전광판 운영</li> <li>20. 시정홍보자료 DB화 관리</li> <li>21. 외국어 시정홍보 책자 발간</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	과	분 장 사 무
	감사담당관	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 각종 감사의 기획과 조정</li> <li>2. 본청·직속기관·사업소·구청 및 읍·면·동의 종합 감사 및 부분감사의 실시</li> <li>3. 외부감사에 대한 자료제출, 수감 및 처분 요구사항 처리</li> <li>4. 감사(비위) 사항의 기록관리</li> <li>5. 산하기관의 감사업무 지도</li> <li>6. 각종 감사자료 수집 및 제출</li> <li>7. 소관사항의 정계요구 및 소청업무</li> <li>8. 사정업무 추진 및 실적보고</li> <li>9. 공직자윤리위원회 운영 및 공직자 재산등록 업무</li> <li>10. 민원서류의 검열</li> <li>11. 시민감사청구제 운영</li> <li>12. 시설공사의 감사계획 수립</li> <li>13. 시설공사의 집행전 설계심사 및 감사</li> <li>14. 시설공사의 집행사항 현장 감사</li> <li>15. 시설공사현장 주민불편사항 확인 및 처리</li> <li>16. 시설공사의 준공후 유지관리실태 (하자담보책임기간내) 감사</li> <li>17. 외부감사에 대한 자료제출 수감 및 처분 요구사항 처리</li> <li>18. 본청 및 산하기관의 기술업무 지도</li> <li>19. 자체감사(구 및 4급 이상 사업소 대상) 및 기술 감사 지원</li> <li>20. 비위 예방 대책(부패방지시책) 수립과 시행</li> <li>21. 특명사항 처리</li> <li>22. 공무원 비위·범죄 혐의 사건 진정·정보 조사 처리</li> <li>23. 진정 민원 처리 및 보고</li> <li>24. 사정 취약기관 관리 및 직무(기강)감찰</li> <li>25. 망실, 훼손 사고의 조사 처리</li> <li>26. 공무원 비위발생 동향 보고 및 처분</li> <li>27. 계약심사에 관한 사항</li> </ol>

국	과	분 장 사 무
자치행정국	행 정 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의전업무의 총괄·조정</li> <li>2. 보안문서의 관리통제 및 보안교육·감사업무</li> <li>3. 복무관리 및 당직업무</li> <li>4. 시청 직장예비군 및 민방위대 운영</li> <li>5. 방위지원본부 및 통합방위협의회 운영</li> <li>6. 청사방호 계획 수립 및 시행</li> <li>7. 충무계획(자체실시계획) 수립</li> <li>8. 사무 인수인계의 처리</li> <li>9. 문서의 접수·통계·발송</li> <li>10. 편찬문서의 보존관리</li> <li>11. 공인관리 및 정보공개 운영</li> <li>12. 사송원의 근무감독</li> <li>13. 종합발간실 운영</li> <li>14. 자료관 설치 운영 및 기록물 전산화 사업 추진</li> <li>15. 기록물 정리 지도감독 및 교육 등에 관한 사항</li> <li>16. 그 밖에 청내의 다른 국·실·과에 속하지 아니하는 사무</li> <li>17. 소속공무원의 복무지도 감독</li> <li>18. 충무계획(관서이동, 주민소산계획) 수립</li> <li>19. 부업대학생 운영</li> <li>20. 시정유공자(민간인) 표창</li> <li>21. 지방자치에 관한 사무 총괄</li> <li>22. 구·읍·면·동 행정의 조정 및 통제</li> <li>23. 구청장·읍·면·동장회의 운영</li> <li>24. 지휘보고 및 지역상황 보고</li> <li>25. 여론관리 및 현장대화 행정 운영</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	과	분 장 사 무
자치행정국	행 정 과	26. 민주평화통일자문회의 관련 업무 지원 27. 선거 및 국민투표 사무 28. 읍면동방문대화 계획 수립 및 시행 29. 각종 위원회 관리 30. 행정구역의 조정 및 명칭변경 승인 신청 31. 행정구역 관련 민원처리 32. 통·리·반의 설치 33. 행정지도 제작·보급 34. 공무원 임면(구청 및 읍면동 공무원 임면 제외) 35. 인사위원회 운영 36. 공무원 현원 관리 37. 상훈·포상제도 운영 38. 공무원 징계·소청 39. 공무원 보수·연금·공제회 운영 40. 승진후보자 명부작성 관리 41. 인사기록 관련 서류 보존관리 42. 인사자료 관리 43. 공무원증 발급 및 비밀취급인가 44. 공무원 임용시험 관리 45. 신규채용 및 임용후보자 관리·교육 46. 청원경찰 임면(구청 및 읍면동 청원경찰 임면 제외) 47. 인사통계 관리 48. 조직운영 및 관리 49. 행정기구와 정원관리(조정) 및 운영(무기계약근로자 포함) 50. 조직진단 실시계획 수립 및 시행 51. 사무의 합리적 배분

국	과	분 장 사 무
자치행정국	행 정 과	52. 정원통계에 관한 사항 53. 기구 및 정원관련 조례·규칙·규정 운영 54. 총액인건비제에 관한 사항 55. 중기기본인력운영계획 수립 56. 직장교육운영 57. 공무원의 기본교육 및 전문교육 58. 직장 및 위탁교육 운영 59. 공무원 의료보험 업무 60. 공무원 등의 후생복지 관리 61. 상조회 및 식당운영 62. 어린이집 운영 63. 공무원 직장협의회 운영 지원 및 협의 총괄 64. 그 밖에 직장협의회에 관한 사항 65. 공무원 노동조합에 관한 사항 66. 상근·비상근 전임인력 노동조합 관리 총괄 67. 상근·비상근 전임인력 노동조합과의 임금협상 및 단체교섭 등에 관한 사항 68. 민방위계획 수립 69. 민방위 홍보 70. 인력동원 계획수립 및 자원조사 71. 민방위시설·장비운영 및 유지관리 72. 민방위 준비명령 73. 민방위 교육 및 훈련에 관한 사항 74. 주민신고망 운영 및 관리 75. 비상대비업무

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	과	분 장 사 무
자치행정국	행 정 과	76. 을지연습 운영 77. 충무계획 수립 조정·통제 78. 병무청 협조사무 79. 공익근무요원 복무관리 총괄 · 공익근무요원의 인도·인접 · 일반 소양교육 실시 · 휴가·연가·병가 등 신상관리 총괄 관리 다만, 공익근무요원 복무관리(공익근무요원 직무 교육, 출·퇴근관리, 휴가·연가·병가 등 신상관리, 복무이탈자·근무태만자 관리 및 통보, 공무상 발생된 사고처리 및 통보, 예산집행 등) 업무는 공익요원 실제 근무부서의 소관사무로 함. 80. 주민자치센터에 관한 계획수립 및 추진 총괄 81. 주민자치센터 운영 지원 및 협조 82. 주민자치위원회 지원 및 관리

국	과	분 장 사 무
자치행정국	정책기획과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시정기획총괄 및 조정</li> <li>2. 행정협의회 및 경기도 시장·군수 협의회 운영</li> <li>3. 대도시 및 동부권 협의회 운영</li> <li>4. 공약사업 총괄 관리 및 점검</li> <li>5. 지시사항(대통령, 총리, 지사, 시장)처리 및 기록관리</li> <li>6. 시정조정위원회 및 시정자문위원회 운영</li> <li>7. 주례간부회의 및 주요업무보고회 운영</li> <li>8. 시정 중장기 계획 수립</li> <li>9. 자체혁신 추진계획 수립 및 시행</li> <li>10. 지방분권 업무 총괄</li> <li>11. 지방분권특별법상 자치단체의 역할 담당</li> <li>12. 지방분권 추진과정에서의 자치행정 관련 업무</li> <li>13. 지방분권 관련 업무(지방이양사무 등)</li> <li>14. 정부혁신지방분권위원회 및 지방이양추진위원회 업무전반 협력</li> <li>15. 행정혁신 및 지방분권 관련 대외 협력 및 홍보 등</li> <li>16. 행정규제 및 쇄신에 관한 업무</li> <li>17. 소규모 생활편익사업 추진(포괄사업)</li> <li>18. 열린시장실 정책제안운영</li> <li>19. 시정 연구·개발 및 제도개선</li> <li>20. 시책사업 창안 및 기본계획 수립</li> <li>21. 용인발전연구센터 운영</li> <li>22. 벤치마킹 추진에 관한 사항</li> <li>23. 제안제도운영</li> <li>24. 대학협력 관련업무 협의에 관한 사항 (다만, 대학협력을 통하여 체결·추진되는 사업은 관련부서에서 수행)</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	과	분 장 사 무
자치행정국	정책기획과	25. 국제협력 종합계획 수립·조정 26. 공무원 국외여행업무 27. 방문외국인 의전협조 28. 국제기구 가입 및 운영 29. 외국어 번역 및 통역 지원 30. 국내외도시간 자매결연 추진 31. 지방자치단체 국제화재단 관련 업무 32. 한국지역진흥재단 관련 업무 33. 국제협력자문관 운영 34. 국제 자매도시간 문화행사 방문 및 초청 35. 국회 및 도의회, 시의회 관련 업무 총괄 36. 의원상해보상심의회 운영 37. 각종 통계조사와 관련한 종합계획 수립 38. 통계사무의 총괄 지도감독 및 상급기관의 연락·조정 39. 정책통계 또는 자체통계의 개발 및 분석 보급 40. 각종 통계조사와 관련한 교육훈련 41. 전문통계자료의 수집 및 보관 42. 행정자료실 운영 43. 정책실명제 운영 44. 시정주요업무 성과관리(산하기관 평가 제외) 45. 전략적 성과관리제도(BSC) 추진



국	과	분 장 사 무
자치행정국	재정법무과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 예산편성 및 집행심사</li> <li>2. 재정의 운영 및 감독</li> <li>3. 예산배정계획 및 운용</li> <li>4. 예산의 배정 및 통제</li> <li>5. 의존재원(국비, 도비, 광역발전특별회계) 확보</li> <li>6. 교부세(보통, 특별, 분권교부세) 및 재정보전금 관리</li> <li>7. 예산안 전용, 이용, 이체 변경사용 결정</li> <li>8. 성립전예산 편성</li> <li>9. 예비비 지출</li> <li>10. 기관운영공통 경비 배정 및 관리</li> <li>11. 이월예산 확정관리</li> <li>12. 예산낭비신고센터 운영</li> <li>13. 예산편성전 주민의견 설문조사</li> <li>14. 주민참여예산심의위원회 운영</li> <li>15. 주민참여예산연구회 운영</li> <li>16. 지방예산 효율화</li> <li>17. 재정공시</li> <li>18. 기준경비운영</li> <li>19. 예산편성 계획 및 지침 관리</li> <li>20. 지방재정관리시스템관리</li> <li>21. 전시예산편성</li> <li>22. 예산성과금제도 운영</li> <li>23. 사회단체보조금 심의 및 지원에 관한 사항</li> <li>24. 사회단체보조금 심의위원회 운영</li> <li>25. 용역과제 심의 및 지원에 관한 사항</li> <li>26. 용역과제 심의위원회 운영</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	과	분 장 사 무
자치행정국	재정법무과	27. 민간이전경비 관리시스템 운영 28. 지방재정 조기집행계획 수립 29. 지방채증권, 차입금, 채무부담행위, 보증채무부담 행위 등 지방채무 총괄 30. 기금운영 총괄 31. 통합관리기금 운용 32. 지방중기재정계획 수립 33. 지방재정 투·융자사업 심사제도 운영 34. 민간투자사업 관리 및 심의위원회 운영 35. 재정운영 분석 36. 경영수익사업 지도 37. 공기업 지도·감독 38. 지방행정정보공개시스템 운영 39. 법무행정의 종합기획 및 조정 40. 소송, 심판, 법제 등과 관련한 법률교육 41. 법무행정관련 자료의 조사·수집·연구 42. 소송 및 행정심판의 총괄 지도·감독 43. 자치법규 등의 심사·공포 및 지도·감독 44. 자치법규집(전산자치법규집 포함)의 편찬 및 활용지도 45. 법령, 자치법규 등에 관한 문리해석의 자문 46. 법률고문 위촉 및 법률상담 운영 47. 청문의 주재 48. 각종 사업에 대한 국·도비 발굴 및 확보 49. 국회·중앙부처와의 현안사업에 관한 협조 사항 50. 지방행정 관련 정책정보 수집 51. 용인시 산하기관 총괄 지도·관리 및 경영평가

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자치행정국	회 계 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 세출예산의 지출 및 결산</li> <li>2. 세입·세출 외 현금 및 유가증권의 출납 보관</li> <li>3. 소득세 원천징수·불입 및 공제금 출납, 공무원 급여관리</li> <li>4. 산하기관의 일상경비 교부</li> <li>5. 국비 및 도비 일상경비 출납</li> <li>6. 부가가치세 정리</li> <li>7. 각종 공사·물품구매·제조 및 용역에 관한 계약 업무(입찰참가 등록증 발급 포함)</li> <li>8. 공사 용역검사 및 물품의 검사 입회</li> <li>9. 물품의 정수관리, 재물조사 수급 관리</li> <li>10. 물품의 출납·보관 및 처분</li> <li>11. 관급자재 조달</li> <li>12. 정기 하자검사계획 수립</li> <li>13. 재정경제부 및 행정자치부소관 국유재산 위임관리</li> <li>14. 도유일반재산(폐천부지 제외) 위임관리</li> <li>15. 시유재산 관리총괄</li> <li>16. 시유재산 취득 및 처분에 관한 사항</li> <li>17. 시유일반재산(임야제외) 및 소관 행정재산 관리</li> <li>18. 관용차량 관리(정수배정, 승인, 관리전환 등)</li> <li>19. 국공유재산 실태조사</li> <li>20. 국공유재산 무단점유 불법행위 단속</li> <li>21. 국공유재산 관련 소송업무</li> <li>22. 국공유재산 사용허가</li> <li>23. 은닉 국공유재산 색출 및 임대료 부과</li> <li>24. 시청사건축물의 정비계획 수립 및 관리</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자치행정국	회 계 과	25. 회계사무의 지원 및 관리감독(공통) 26. 시공공 청사 건립(계획, 설계 및 시공, 관리), 단 공공건물에 대한 건축계획은 관련 부서에서 확정후 업무이관하고 준공 후 재이관 27. 소규모 건축물 설계 28. 건축공사와 관련된 토목, 전기, 기계설비공사의 설계 검토 29. 문화복지행정타운 시설물 관리 30. 본청 행정재산의 관리 및 사용허가(건물 및 부속 토지) 31. 시청 부설주차장 운영 및 관리 32. 문화복지행정타운 청소 및 경비분야 위탁관리 33. 문화복지행정타운 방재 자동제어 관리 34. 소방방화시설물 유지관리 35. 한국지방재정공제회 관련 사무처리 36. 복식부기제도 운영 및 관리 37. 복식부기 회계업무 처리 38. 복식부기 회계에 의한 자산·부채의 관리 39. 복식부기 결산 40. 문화복지행정타운 벤치마킹 관련 업무 41. 직속기관, 사업소, 민간단체(민간보조금, 자본보조금)계약대행 42. 조직개편에 따른 물품취득 및 배분

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자치행정국	세 정 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지방세정운영 전반에 관한 기획·조정</li> <li>2. 지방세 부과징수 운영에 관한 사항 총괄</li> <li>3. 지방세표 작성 보고 총괄</li> <li>4. 지방세 관련 자치법규(조례, 규칙 등) 운영</li> <li>5. 지방세 시가표준액 조사결정</li> <li>6. 지방세 구제사무운영에 관한 사항 (과세전적부심사, 이의신청 심사청구 등)</li> <li>7. 시세심의위원회(과표, 과세전, 부동산평가 포함) 운영</li> <li>8. 개별주택가격 결정 공시 및 업무기획</li> <li>9. 지방세 및 국세 세입결산보고</li> <li>10. 지방세 및 세외수입에 관한 조정 및 통제</li> <li>11. 지방세 부과징수에 관한 지도 및 감독</li> <li>12. 일반회계 세외수입 징수 및 부과징수에 관한 지도 · 감독 등 총괄</li> <li>13. 일반회계 세입정리 및 결산</li> <li>14. 지방수입금의 출납사무</li> <li>15. 기부금품의 총괄 및 통제</li> <li>16. 수입증지 관리, 판매업소 지정 및 지도감독</li> <li>17. 자금수급계획 수립 및 통제</li> <li>18. 일반회계 자금배정</li> <li>19. 국도보조금 관리 및 국세업무 총괄</li> <li>20. 도세 및 도세외수입금 관리</li> <li>21. 세외수입 영수원부 수불관리 및 지도감독</li> <li>22. 시금고 계약 및 수납대행점 지도감독·검사</li> <li>23. 수납은행의 자금이체 지연에 따른 변상금 부과징수 업무</li> <li>24. 지방세 세무조사 기획·조정</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자치행정국	세 정 과	25. 취약세목, 사치성재산 등 기획세무조사(개인포함) 26. 상급기관등 지방세 감사(조사) 및 지도점검에 관한 사항 27. 세무조사분 지방세 부과 및 감액 28. 지방세 범칙사건 처리 29. 지방세 체납액에 관한 업무총괄 30. 체납자 형사고발 및 금융재산조회, 관허사업제한, 전국재산조회 등 31. 체납 및 결손처분자료 신용정보기관 제공 32. 체납자 출·입국금지 및 정지업무 33. 체납처분(오백만원 이상 체납자) 34. 결손처분(오백만원 이상 체납자) 35. 관허사업제한(오백만원 이상 체납자) 36. 체납처분유예(오백만원 이상 체납자) 37. 지방세 전산총괄조정 및 관리 38. 지방세 프로그램 운영 및 유지보수관리 39. 지방세프로그램 개발 및 과세자료 전산구축 40. 지방세 홈페이지 운영총괄 41. 납세자 편의시책 개발 및 추진 42. 과세자료 업데이트 43. 지방세 전산화 주요시책 추진 44. 세외수입 체납징수 총괄계획 수립·평가 45. 일반회계 시 세외수입 체납액(과년도) 징수업무 (회계과, 토지정보과, 차량등록과, 각종부담금, 그외 수입, 특별회계 제외) 46. 과년도 세외수입 체납고지 47. 과년도 세외수입 체납처분 및 결손처분, 관허사업 제한 48. 세외수입 고액 체납자 관리 49. 세외수입 체납자료 정리 50. 세외수입 부서 지도·점검

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자치행정국	정보통신과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지역정보화 중장기 기본계획 수립</li> <li>2. 지역정보화 시행계획 수립·추진</li> <li>3. 정보기술(IT) 문화축제 육성</li> <li>4. 정보화마을 조성·관리</li> <li>5. 시민정보화교육 및 정보화버스 운영</li> <li>6. 공무원정보화교육 및 정보화능력평가 실시</li> <li>7. 다기능사무기기 및 상용프로그램 보급</li> <li>8. 정보통신보안 및 개인정보 보호</li> <li>9. 시 홈페이지 및 직속기관·사업소 홈페이지 운영지원</li> <li>10. 홈페이지 서버 및 웹관련 장비 관리</li> <li>11. 용인시 메일 및 스팸차단 관리</li> <li>12. 바이러스 및 보안패치시스템 운영관리</li> <li>13. 인터넷관련 신규사업 발굴·추진</li> <li>14. 용인시 인터넷 수능방송 운영관리</li> <li>15. 행정정보화사업 종합계획 수립</li> <li>16. 시군구 행정정보화 보급사업 구축·운영·유지관리</li> <li>17. 업무용 서버, 부대시설 도입 및 관리·운영</li> <li>18. 행정정보신규사업 개발·보급·운영지원</li> <li>19. 지방행정통신 중장기 기본계획 수립·시행</li> <li>20. 전자민원·민원공개 시스템 관리</li> <li>21. 그룹웨어(전자결재) 관리·운영</li> <li>22. 정보화개발업무표준화 심의</li> <li>23. 부서업무 정보화 지원</li> <li>24. 전산실 및 시스템 유지관리</li> <li>25. 행정전자서명 발급 관리</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자치행정국	정보통신과	26. 시스템 백업 및 보안정책 수립시행 27. 행정종합정보통신망 구축 28. 영상회의 시스템 구축 및 운영관리 29. 정보통신시설 공사·관리·감독·운영 30. 정보통신보안시스템 운영관리 31. 디지털도시 기반시설 구축 32. 팩스 보안장비 및 암호자재관리 33. 초고속 인터넷·인프라 구축 34. 정보통신시설 사용전 검사(2,000㎡ 이상) 35. 정보통신시설 사용전검사 현황관리 36. 공공청사 신축관련 통신망 계획 수립 및 추진 37. 공공청사 신축현장 관리감독 및 준공 38. 통합지휘무선통신망 구축 및 운영관리 39. 건축물 착공신고 설계도서 검토(2,000㎡ 이상) 40. 방범 CCTV 종합상황실 운영 41. 방범설비 구축 및 운영(CCTV) 42. 방범 설비 기본계획 수립 43. U - City 건설 기본계획수립 44. 택지개발지구 U - City 업무추진 45. U - City 관련 정보보호체계 수립 46. 청내 방송시설 유지·보수



국	실·담당관·과	분 장 사 무
자치행정국	민원여권과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 민원서류 접수 및 관리</li> <li>2. 민원서류 예고·독촉</li> <li>3. 민원처리 마일리지제 운영</li> <li>4. 실무종합심의회 및 민원조정위원회 운영</li> <li>5. 민원후견인제 운영</li> <li>6. 민원서류 사전심사 청구제 운영</li> <li>7. 복합민원(1회 방문민원) 접수·관리</li> <li>8. 행정서비스 현장</li> <li>9. 고객관리 대상 업무의 선정 및 프로세스 개선</li> <li>11. 친절공무원 선정 및 포상</li> <li>12. 친절교육 실시</li> <li>13. 행정정보 공동이용 운영·관리</li> <li>14. G4C(대한민국전자정부) 운영·관리</li> <li>15. 고객만족 종합계획 수립</li> <li>16. 각종 만족도·친절도 조사 공표</li> <li>17. 사이버민원 처리실태 보고</li> <li>18. 사이버민원 접수·삭제·재분류 및 답변처리</li> <li>19. 주요 쟁점사항 등록 및 답변처리</li> <li>20. 민원모니터링 운영</li> <li>21. 민원실 운영에 관한 사항</li> <li>22. 주민등록업무 종합지도·점검</li> <li>23. 주민등록 일제정리 및 인구이동, 월보사항 보고</li> <li>24. 주민등록증 발급상황 및 증명발급상황 보고</li> <li>25. 주민등록 지역번호 부여 및 폐지 통보</li> <li>26. 주민등록표 등·초본 교부 또는 열람</li> <li>27. 어디서나민원관련 업무</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자치행정국	민원여권과	28. 내·외국인 및 재외국민 인감 발급 29. 외국인 인감 등록 30. 행정사업 신규·변경·폐업 신고 처리 31. 청구민원의 즉결처리 및 전용 공인관리 32. 인구동태 조사통계 33. 토지이용계획 확인원 발급 34. 자동차 등록원부 및 그 밖의 제증명 발급 35. 여권민원 안내 및 서식교부, 전화상담 36. 신청서 검토 37. 여권신청 신규 접수 38. 여권 분실신고처리 및 재발급 접수 39. 훼손여권 재발급 접수 40. 동반자녀 분리 접수 41. 여권 기간연장 접수 42. 사증란 추가 접수 43. 여권보관 신청 접수 44. 여권교부(택배포함), 보관 관리 45. 여권 심사 46. 여권 판독 및 교부 47. 공백여권(사증) 및 미 수령여권 관리 48. 여권관련 신원조회 미회보자 처리 및 회보사항 정리 49. 여권 분실 2회 이상자 사실조회 등 관리 50. 여권관련 각종 통계관리 51. 외교통상부 등 유관기관 업무협조 52. 수입대체 경비관리(영수필증 관련업무)

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자치행정국	민원여권과	53. 국고보조금 관리(여권) 54. 국민운동종합계획 수립 시행 55. 국민운동단체 활동 지원 56. 새마을 시설물 관리 57. 새마을에 관한 사항(특별지원사업, 국민교육, 단체 활동지원, 문고지원, 금고지원, 지도자관리 및 지도) 58. 새마을소득지원 융자금 관리 59. 타부서에 속하지 않는 시민단체(NGO) 및 사회 단체 업무 총괄 60. 새터민 관련 업무 61. 자원봉사의 종합기획 조정 62. 종합자원봉사센터 운영 및 관리 63. 자원봉사자의 모집·배치 및 상담 64. 자원봉사자 교육 및 지도자 육성 65. 자원봉사 프로그램 개발 및 홍보 66. 자원봉사단체 상호간 연계 및 지원 67. 기관(정부민원, 경기도)연계 콜 처리 68. 콜센터 운영 등에 관한 각종 기본계획 수립 69. 콜센터 관련 각종 민원 사항 및 제안 업무 검토 70. 콜센터 위탁운영 사업자 관리 및 평가 71. 콜센터에 접수되는 현장 생활불편 민원처리 72. 전화민원 상담 유형별 분석 및 DB관리 73. 콜센터 상담업무 선별 및 민원 상담DB 개발 74. 콜센터 운영결과 및 각종 통계자료 분석 75. 콜센터 관련 각종 서버 및 네트워크 장비 유지 관리 76. 콜센터 전화민원 상담 및 부서별 2차 이관

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
문화복지국	문화예술과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 문화정책 시행 및 문화예술진흥에 관한 사항</li> <li>2. 문화단체 지도·감독</li> <li>3. 시민의 날 행사추진에 관한 사항 총괄</li> <li>4. 시사 편찬 및 시사편찬위원회 운영에 관한 사항</li> <li>5. 유통관련업소 현황 분기보고</li> <li>6. 영화업 신고</li> <li>7. 영화상영관 등록(변경) 및 지도·점검</li> <li>8. 비디오물, 음반·게임제작업</li> <li>9. 용인디지털문화대전 자료관리</li> <li>10. 사립박물관·미술관 설립계획 승인 및 변경신고</li> <li>11. 미술관·박물관 지원관리</li> <li>12. 문화예술시설에 관한 사항</li> <li>13. 합창단·연주단 운영 및 육성</li> <li>14. 찾아가는 음악회(음악봉사) 기획 및 운영</li> <li>15. 예술정책 기획, 시행 및 진흥에 관한 사항</li> <li>16. 예술단체 지도·감독</li> <li>17. 시립예술단 운영·관리</li> <li>18. 건축미술품 관리</li> <li>19. 공연장 등록 및 지도감독</li> <li>20. 유·무형 문화재 보수 및 관리</li> <li>21. 문화재 지정·해제 및 보호구역 관리</li> <li>22. 향토유적 관리 및 향토유적보호위원회 운영에 관한 사항</li> <li>23. 향교 및 전통사찰 관리</li> <li>24. 지명위원회 운영에 관한 사항</li> <li>25. 유적전시관 운영관리</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
문화복지국	문화예술과	26. 향토, 역사, 민속유물의 수집 및 조사·연구 27. 전시관 소장품의 보관·보존처리 및 수장고 관리 28. 유물 구입·기증 및 기탁과 전시관 귀속 문화재 관리 29. 향토사의 조사·연구에 관한 학술 단체 또는 민간인과 협력 30. 역사유물(유적)관련 강연·강습·연구·전시회 등의 개최 31. 전시관에 관한 간행물의 제작·배포 및 사회교육 32. 용인문화유적전시관 운영위원회·유물감정위원회 설치 및 운영 33. 전시관의 설립목적을 달성하기 위하여 필요한 사항 34. 기흥호수공원 오페라하우스에 관한 사항 35. 용인문화재단 관리·감독

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
문화복지국	관 광 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관광진흥시책 수립·추진 및 관광정책에 관한 사항</li> <li>2. 관광객이용시설업(종합·전문휴양업) 사업 승인, 등록지도관리</li> <li>3. 국내·국외여행업 등록 및 지도·감독</li> <li>4. 국제회의시설업 육성, 관리</li> <li>5. 관광 홈페이지 운영·관리</li> <li>6. 유원시설 허가·신고, 지도관리</li> <li>7. 관광숙박업(호텔, 콘도 등) 사업 지도·관리</li> <li>8. 관광객이용시설업(종합·전문휴양업) 사업 지도·관리</li> <li>9. 관광종사원 교육기관 지정·관리</li> <li>10. 관광안내체계 개선에 관한 사무</li> <li>11. 관광편의시설 설치·관리에 관한 사무</li> <li>12. 관광통계에 관한 사항</li> <li>13. 관광숙박업(호텔, 콘도 등) 사업 승인, 등록</li> <li>14. 관광홍보 및 홍보물 제작·관리</li> <li>15. 관광박람회, 설명회, 팸투어 추진</li> <li>16. 관광모니터 운영 및 문화유산해설사 운영</li> <li>17. 관광자원 개발에 관한 사항</li> <li>18. 관광사업자 지원·홍보</li> <li>19. 관광축제의 추진 등에 관한 사항</li> <li>20. 관광홍보관 설치·운영</li> <li>21. 관광안내소 운영·관리</li> <li>22. 관광기념품공모전 추진</li> <li>23. 관광지, 관광단지, 관광특구 지정 등에 관한 사항</li> <li>24. 관광진흥개발기금 지원, 관리</li> <li>25. 관광진흥, 축제, 등록심의위원회 운영에 관한 사항</li> <li>26. 다목적 문화관광시설 건립에 관한 사항(다목적 캠핑장, 기흥 문화관광인프라 조성, 이동저수지 관광개발, 상갈동문화관광인프라조성사업 등)</li> <li>27. 문화관광시설 준공 후 관련 부서로 인계인수 업무</li> <li>28. 문화관광시설 공사 증축, 개축, 대수선 감독 등 공사관리 제반업무</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
문화복지국	교육체육과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학교설치 및 유치</li> <li>2. 시민장학회 운영</li> <li>3. 영어캠프 운영</li> <li>4. 영어마을 관련 업무</li> <li>5. 교육관련 경비의 지원</li> <li>6. 도 교육협력사업</li> <li>7. 원어민교사 지원</li> <li>8. 학교용지 부담금 부과 징수</li> <li>9. 체육진흥에 관한 종합계획 수립·추진</li> <li>10. 국내·해외 체육교류추진</li> <li>11. 체육회 및 가맹단체 관리</li> <li>12. 생활체육협의회 및 종목별 연합회관리</li> <li>13. 체육회 및 생활체육협의회의 각종 대회유치·개최·출전지원</li> <li>14. 체육진흥기금 관리·운용</li> <li>15. 체육꿈나무 육성 지원</li> <li>16. 우수선수 확보</li> <li>17. 직장운동경기부 운영</li> <li>18. 용인 백옥쌀 씨름단 운영지원</li> <li>19. 용인 삼성 비추미 농구단 지원</li> <li>20. 생활체육교실 및 프로그램 발굴 운영</li> <li>21. 장애인체육선수단 운영관리·지원</li> <li>22. 경기도장애인생활체육대회 행사지원</li> <li>23. (재)용인시체육센터 관리</li> <li>24. 체육시설 확충에 관한 종합계획 수립추진</li> <li>25. 체육시설 신설 및 대규모 보수공사(1억원 이상) 관리</li> <li>26. 등록체육시설업 관리</li> <li>27. 신고체육시설업 취합</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
문화복지국	복지위생과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정</li> <li>2. 주민서비스 욕구조사 및 서비스 제공계획 추진</li> <li>3. 보훈기금 및 보훈단체 관리 및 지원</li> <li>4. 복지상담실 운영</li> <li>5. 재해이재민 구호</li> <li>6. 복지수준 평가</li> <li>7. 사회복지전담 공무원 관리</li> <li>8. 주택임대(영구, 매입 등) 및 관리에 관한 사항</li> <li>9. 전세자금 및 생활안정 자금 융자, 취약계층 주거 지원</li> <li>10. 3.1만세 운동탑 건립</li> <li>11. 현충일 추념 행사계획 수립</li> <li>12. 현충탑 및 터키 참전비 관리</li> <li>13. 보훈명예수당 지급</li> <li>14. 국가유공자 위문</li> <li>15. 보건복지행정 전산망 관리</li> <li>16. 보건·복지서비스 연계업무</li> <li>17. 복지서비스 실시·연계자료의 전산화 관리</li> <li>18. 지역사회복지계획 수립·평가</li> <li>19. 지역사회복지협의체 및 민간협의체 구성·운영 지원</li> <li>20. 지역사회복지사업 기획·개발 및 시행</li> <li>21. 지역사회복지정보 개발·관리·정보망 구축</li> <li>22. 사회복지 시책 홍보·교육</li> <li>23. 지역특수사업개발·시행계획 수립</li> <li>24. 푸드뱅크 사업</li> <li>25. 이웃돕기 성금 성품 접수·지원</li> <li>26. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관 간 연계체계 구축</li> <li>27. 사회복지시설 및 미신고 시설 총괄</li> <li>28. 법인업무 총괄</li> <li>29. 공동모금회 지원 관련 일반</li> <li>30. 사회복지관 운영 지원</li> </ol>



국	실·담당관·과	분 장 사 무
문화복지국	복지위생과	31. 긴급복지 32. 무한돌봄 33. 기초생활보장 수급자 책정 34. 생활보장위원회 심의 의결에 관한 사항 35. 긴급복지 36. 수급자 관리·지원 37. 기초생활보장 사업 연간 조사 계획수립 38. 의료보호대상자 책정 및 관리 39. 대불금 신청지원, 부당이득금 징수관리 40. 의료급여기금 특별회계 출납 및 결산 41. 차상위계층 및 사회취약계층 지원업무 42. 기초생활보장기금 관리 43. 지역자활지원계획수립 44. 자활사업추진 45. 지역자활센터 운영 및 지도감독 46. 조건부수급자 일거리 창출 및 관리 47. 지역개발형사업 개발 48. 청년사업단 선정 및 관리 49. 문제행동아동조기개입서비스 추진 50. 사랑의 열차 이어달리기 추진 51. 지역사회서비스투자사업 총괄 52. 식품영업의(허가)신고·변경신고 및 관리업무 53. 식품영업자 지위승계 54. 식품영업자 폐업신고 55. 조리사 면허증 교부 및 변경, 재교부 업무 56. 공중이용영업의 신고 및 변경신고 및 관리업무 57. 공중위생영업의 지위승계 58. 공중위생영업의 폐업신고 59. 이·미용사 면허증 교부·재교부 60. 건강기능식품판매업의 신고·변경 및 관리업무 61. 건강기능식품판매업의 지위승계신고 62. 건강기능식품판매업의 폐업신고 63. 조리사 면허관리업무 64. 집단급식소 설치·신고 및 관리업무

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
문화복지국	복지위생과	65. 좋은식단체 실시(모범업소 지정 등) 66. 위생등급 지정 67. 음식문화개선 사업 68. 식품진흥기금관리운영 69. 식품영업의 시정명령 등 행정처분(과징금, 과태료 부과 등 업무) 70. 영업소 출입·검사·수거 등의 업무 71. 무신고식품영업 등 지도·단속에 관한 업무 72. 공중위생영업자의 행정처분(과징금, 과태료 부과 업무 등) 73. 공중위생영업소의 지도·단속 74. 이·미용사 면허취소 등 행정처분 75. 건강기능식품영업의 지도·단속 76. 건강기능식품영업자의 행정처분(과징금, 과태료 부과업무 등) 77. 식중독 예방 및 관리업무 78. 식품 및 공중위생업소 교육관련 업무 79. 식품 등 수입판매업 신고 및 관리 80. 식품첨가물제조업 신고 및 관리 81. 건강기능식품수입업 신고 및 관리 82. 어린이 식품안전 보호구역 관리 83. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정 84. 어린이 기호식품 취급업소 지도, 점검 85. 어린이 기호식품 수거·검사 86. 특정관리대상시설안전관리업무 87. 부정불량식품 및 건강기능식품 등의 신고포상금 업무 88. 다소비 유통식품 수거·검사 관련 업무 89. 식품 등 수입판매업 지도·점검 업무 90. 소비자 식품위생감시원, 명예공중위생감시원 위촉 및 관리업무 91. 이물신고 관련업무

국	실·담당관·과	분 장 사 무
문화복지국	노인장애인과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 노인복지 행정의 종합계획 수립·시행</li> <li>2. 노인복지기금 관리</li> <li>3. 노인복지시설 설치신고 및 지도점검</li> <li>4. 노인복지회관 건립</li> <li>5. 효행자 표창 및 관리</li> <li>6. 재가노인복지사업지원</li> <li>7. 가정봉사원 운영</li> <li>8. 기초노령연금 수급자 관리</li> <li>9. 가출노인 신고·수배</li> <li>10. 노인복지회관 운영 업무 지도·감독</li> <li>11. 노인 자원봉사 센터 운영</li> <li>12. 노인취업알선 센터 지도</li> <li>13. 노인 일자리 창출 사업</li> <li>14. 사회복지법인(노인)정관 변경 허가 및 임원 취임 승인</li> <li>15. 사회복지법인(노인)기본재산 처분허가</li> <li>16. 노인복지시설(주거, 의료, 재가) 설치신고 및 관리 지원</li> <li>17. 장애인편의시설 홍보·조사</li> <li>18. 장애인복지카드 배부</li> <li>19. 장애인재활자립작업장 운영 지원</li> <li>20. 장애인생활시설 운영 지원</li> <li>21. 장애인종합복지관 운영지원</li> <li>22. 장애인·노약자무료셔틀버스 운영지원</li> <li>23. 기타 장애인 복지시책 추진</li> <li>24. 장애인연금지원</li> <li>25. 사회복지법인(장애인)정관 변경 허가 및 임원 취임 승인</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
문화복지국	노인장애인과	26. 사회복지법인(장애인) 기본재산 처분허가 27. 장애인복지시설 신고처리 28. 장애인의료비 지원 및 보장구 교부 29. 장애인공동주택 특별분양 알선 30. 장애인 관련단체 지원 육성 31. 장애인 종합복지관 위·수탁 협약 32. 장애인 복지기금 조성·시행 33. 장애인의 날 행사지원 34. 장애인차량 고속도로 할인카드 35. 사회복지법인 설립허가 진달 36. 장애인복지시설 설치신고 37. 장애인복지시설 폐쇄·정지신고 38. 장애인복지시설 입소정원 변경신고 39. 장애인복지시설 운영지도감독 40. 장애인복지시설명칭.소재지.시설장 변경보고 41. 장애인편의시설 지원센터 운영 및 지원 42. 장애인복지시설 종사자 지원 43. 여성장애인역량강화를 위한 교육사업 44. 농어촌 장애인 주택개조지원사업 45. 다목적복지회관 및 종합복지회관 등에 관한 사항 (모현문화복지센터, 동백종합복지센터, 죽전종합 복지센터 포함) 46. 장례식장 현황관리 47. 장례식장 위생지도 관리 48. 사설화장장 및 법인 납골시설 설치 신고변경 49. 장묘문화기본계획 수립·시행 50. 공설·공동묘지 재정비 계획 수립·시행 51. 법인공원 묘지 인·허가 및 지도감독 52. 기타 구에서 처리하지 않는 주요장묘시설 설치 53. 경로당 운영 연간계획 및 지침 수립

국	실·담당관·과	분 장 사 무
문화복지국	가족여성과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 여성정책종합계획 수립·시행</li> <li>2. 여성정책연도별 시행계획 수립·시행</li> <li>3. 여성지위향상 및 사회참여확대를 위한 시책개발</li> <li>4. 여성발전위원회 운영</li> <li>5. 여성주간 및 여성관련 행사 추진</li> <li>6. 각종 위원회 여성 참여확대 추진</li> <li>7. 여성발전기금 관리·운영</li> <li>8. 여성복지시설 운영지원</li> <li>9. 여성단체 지원 관리</li> <li>10. 여성자원봉사활동 추진</li> <li>11. 여성관련 법인허가 및 지도·감독</li> <li>12. 기타 여성정책 관련 사항</li> <li>13. 삭제 &lt;2009. 12. 29&gt;</li> <li>14. 예절관 운영 및 관리</li> <li>15. 『용인여성』 발간</li> <li>16. 여성인력개발 및 지도자 양성</li> <li>17. 여성 사회교육</li> <li>18. 요보호여성 관리</li> <li>19. 성폭력 상담소 운영 및 피해자 보호업무</li> <li>20. 가정폭력 상담소 운영 및 피해자 보호업무</li> <li>21. 양성평등 관련 업무</li> <li>22. 기타 여성복지에 관한 사항</li> <li>23. 가족지원 및 정책 기본계획 수립</li> <li>24. 가족종합지원센터 설치·운영</li> <li>25. 행복한 가족문화 조성에 관한 사항</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
문화복지국	가족여성과	26. 가족해체 예방에 관한 사항 27. 저소득 모·부자 가정책정 및 지원 28. 저소득 모·부자 자립시설 운영 29. 가정기능강화 프로그램 개발 및 운영 30. 성폭력 상담소 운영 및 피해자 보호업무 31. 가정폭력 상담소 운영 및 피해자 보호업무 32. 요보호여성·미혼모 관리 및 시설운영 33. 가족교육, 상담사업 34. 기타 건강가정 육성 사업 35. 보육·아동 정책에 관한 계획 수립·시행 36. 국·공립 보육시설 운영지원관리 37. 정부지원 보육시설 지원 38. 보육·아동 법인 관련 업무 39. 보육시설 및 종사자 지원관리 40. 저소득층등 아동보육료 지원 41. 보육시설 종사자 교육지원·관리 42. 보육정책위원회 운영 43. 보육정보센터운영 및 위탁지원 44. 보육시설연합회 지원 45. 시립어린이집 위·수탁관리 46. 보육시설 기능보강사업 47. 아동복지시설 신고 등 지원·관리 48. 아동급식 지원 49. 입양아동 보호사업 50. 아동급식위원회 운영

국	실·담당관·과	분 장 사 무
문화복지국	가족여성과	51. 기타 보육·아동 업무에 관한 사항 52. 소년소녀가정지원 53. 가정위탁 아동지원 54. 청소년정책에 관한 종합계획 수립 55. 청소년관련 기관간 협의조정 및 위원회 운영 56. 청소년 상담실, 쉼터 운영 57. 청소년 복지증진 및 자립지원 58. 청소년 단체 지원 59. 청소년 문제, 학교폭력 등의 해소대책 추진 60. 청소년 보호 및 선도대책 추진 61. 청소년유해업소 단속·처벌 62. 청소년 공부방 운영 63. 청소년 육성에 관한 업무추진 64. 기타 청소년육성에 관한 사항 65. 청소년 수련시설 설치·운영 66. 청소년수련관 운영 종합계획수립 67. 청소년 시설확충 및 관리 68. 청소년수련관 위탁 및 관리·감독 69. 청소년 수련시설 관리·감독 70. 청소년수련시설 설치(변경)허가 및 등록 71. 기타 청소년시설에 관한 사항 72. 저출산고령사회기본종합계획 총괄 73. 시민예식장 운영 74. 외국인 근로자 지원 75. 외국인주민 지원 업무 76. 용인시청소년육성재단 관리·감독

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	지역경제과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지역경제 종합계획 수립 및 추진</li> <li>2. 지역경제 동향 분석·보고</li> <li>3. 지역경제 활성화 수립·추진</li> <li>4. 지역상공단체의 지원 및 지도에 관한 업무</li> <li>5. 저축장려 및 지역경제 교육</li> <li>6. 사회적기업 육성지원</li> <li>7. 소자본창업 교육</li> <li>8. 종합실업대책 추진</li> <li>9. 직업소개사업</li> <li>10. 공공근로사업 추진</li> <li>11. 지역일자리 공시제</li> <li>12. 희망근로사업 추진</li> <li>13. 지역공동체 일자리 사업 추진</li> <li>14. 희망근로 중소기업 인력지원사업 추진</li> <li>15. 고용일반</li> <li>16. 사랑의 보금자리 사업 추진</li> <li>17. 취업지원</li> <li>18. 고용촉진훈련사업</li> <li>19. 채용박람회 개최 및 지원</li> <li>20. 청년창업 지원</li> <li>21. 행정인턴십 운영</li> <li>22. 지방물가안정대책 수립·추진</li> <li>23. 소비자보호 및 활동지원에 관한 업무</li> <li>24. 소비자정책심의위원회 운영</li> </ol>



국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	지역경제과	25. 공정거래에 관한 업무(특허, 상표, 가격표시, 부정경쟁 등) 26. 대규모점포 개설등록·관리 27. 계량기 검사 및 계량기 사업체 관리 28. 공산품 사후관리 업무 29. 공동집배송센터 관리 기본계획·연도별 시행계획·분양 등 승인 30. 대부업 등록·관리 31. 재래시장활성화 사업 지원·관리 32. 중소기업경영안정 및 구조개선에 관한 업무 33. 도시가스 공급에 관한 사항 34. 가스안전관리 계획 수립·관리 35. 액화석유가스의 허가·관리 36. 고압가스의 허가(신고)·관리 37. 에너지관리 계획 수립·추진 38. 에너지사용 및 이용합리화에 관한 사항 39. 석유판매업 등록(신고)·관리 40. 연탄수급 대책에 관한 사항 41. 전기공사업 관리 42. 전기용품 및 전기시설 안전관리 계획 수립 및 관리 43. 전원개발사업 추진 44. 승강기 안전관리 계획 수립·관리 45. 광업 등록·관리 46. 충무계획(산업자원동원 실시계획)

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	기업지원과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 중소기업 기술개발지원</li> <li>2. 첨단산업 육성 및 투자기업 유치</li> <li>3. 공예산업 육성·관리</li> <li>4. 용인디지털산업진흥원 관리</li> <li>5. 노사협력지원</li> <li>6. 근로자 복지사업</li> <li>7. 삭제 &lt;2011. 7. 18&gt;</li> <li>8. 중소기업육성계획 수립·추진</li> <li>9. 중소기업 자금지원</li> <li>10. 중소기업 홍보지원 및 판로대책</li> <li>11. 기업규제완화에 관한 업무</li> <li>12. 삭제 &lt;2011. 7. 18&gt;</li> <li>13. 공장설립인가·허가 승인</li> <li>14. 창업사업계획승인</li> <li>15. 공장의 등록 및 완료신고</li> <li>16. 공장설립 승인업체 사후관리</li> <li>17. 공장전산화 운영·관리</li> <li>18. 공장등록증명서 발급</li> <li>19. 공장설립유치지역 지정</li> <li>20. 경제협력업무 종합계획 수립</li> <li>21. 통상협력사업(해외시장개척, 상설전시장 설치, 박람회 참가 등)</li> <li>22. 외국의 무역, 투자, 금융제도에 관한 연구</li> <li>23. 외국인 관내 투자촉진 관련 업무</li> <li>24. 외국어 통상 홍보자료 제작</li> <li>25. 수출기업화 사업관련 업무</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	기업지원과	26. 외국기업인 방문자 의전협조 27. 외국인 투자유치 종합계획 수립 28. 외국인 투자유치 활동 29. 외국인 투자유치 상담·자문 30. 외국인 투자유치대상업체 발굴·홍보 31. 외국인 투자정보 파악·분석 32. 산업단지 조성 및 기업유치 업무 33. 산업단지 관리기본계획 수립 및 그 집행에 관한 사항 34. 산업단지 입주계약 체결 및 그 사후관리에 관한 사항 35. 산업용지 처분 및 임대신고에 관한 사항 36. 산업단지 구조 고도화에 관한 사항 37. 산업단지 입주기업 협의회 구성 운영에 관한 사항

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	농업정책과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 농정시책 종합기획·시행</li> <li>2. 농촌인력 육성 종합기획·시행</li> <li>3. 농림사업 예산추진 및 평가에 관한 사항</li> <li>4. 농촌 발전사업 기획·시행</li> <li>5. 농업인 복지 증진에 관한 사항</li> <li>6. 식량작물 생산에 관한 사항</li> <li>7. 친환경농업에 관한 사항</li> <li>8. 양곡관리 및 수급조절에 관한 업무</li> <li>9. 채소, 과수, 화훼, 특작에 관한 사항</li> <li>10. 농산물 유통, 가공에 관한 사항</li> <li>11. 농작물 재해에 관한 사항</li> <li>12. 농산물 안전에 관한 사항</li> <li>13. 농약, 비료 지원에 관한 사항</li> <li>14. 농지이용계획의 수립·시행</li> <li>15. 농업 진흥지역의 지정·운용</li> <li>16. 농지의전용허가(협의)</li> <li>17. 농지조성비 부과·수납관리</li> <li>18. 위토·분배농지관련서류 관리</li> <li>19. 농지의 이용실태 조사에 관한 사항</li> <li>20. 축산행정의 종합계획·시행</li> <li>21. 축산부문 재해 대책 수립·시행</li> <li>22. 축산업 등록에 관한 사항</li> <li>23. 초지 및 사료에 관한 사항</li> <li>24. 수산업에 관한 사항</li> <li>25. 축산물위생에 관한 사항</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	농업정책과	26. 동물 병원·약국에 관한 사항 27. 가축방역에 관한 사항 28. 축산분뇨처리사업에 관한 사항 29. 농업용수 사업지구 선정 30. 경지정리 사업 추진 31. 농지개량계 조직운영 32. 소형관정개발 계획 33. 정주권개발계획 수립 34. 농업기반시설 용도폐지 및 교환 양여 35. 농업기반시설용 무주부동산의 취득 36. 농업기반시설의 등록·폐지 37. 각종사업 계획수립 및 추진(기계화경작로, 농어촌마을 진입도로 및 농로포장공사, 농촌 농업생활용수, 농어촌생활환경정비, 수리시설 개·보수사업 등) 38. 국유재산(농림부) 관리 39. 한해대책 40. 농업기반시설 관리 41. 개간허가 42. 농촌체험 관광마을 육성 및 관리에 관한 사항 43. 도시민 유치 및 농촌체험 관광 활성화에 관한 사항 44. 친환경농산물 유통활성화 및 소비촉진에 관한 사항 45. 식품산업 육성에 관한 사항 46. 농·축산물 브랜드 마케팅에 관한 사항 47. 농·축·수산물 원산지 관리에 관한 사항 48. 축산물 검사에 관한 사항 49. 동물보호에 관한 사항 50. 말 산업 육성에 관한 사항

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	산 립 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 산림 조성·관리에 관한 사항</li> <li>2. 영림계획 수립·시행</li> <li>3. 숲가꾸기 수립·시행</li> <li>4. 조림사업 수립·시행</li> <li>5. 입목벌채 및 신고에 관한 사항</li> <li>6. 사방사업에 관한 사항</li> <li>7. 종묘관리 및 채종림</li> <li>8. 임산물관리 및 통계업무</li> <li>9. 임산물관련 농특회계 용자 및 보조사업</li> <li>10. 산림단체 지도·감독</li> <li>11. 임업후계자 및 독립가 육성</li> <li>12. 임업자금의 용자 및 보조금 지급</li> <li>13. 보안림에 관한 사항</li> <li>14. 공유림 관리에 관한 사항</li> <li>15. 임도사업 수립·시행</li> <li>16. 보호수 지정·해제·관리에 관한 사항</li> <li>17. 산불예방 종합관리에 관한 사항</li> <li>18. 산림병충해 종합관리에 관한 사항</li> <li>19. 산지정화 종합관리에 관한 사항</li> <li>20. 등산로 지정·관리에 관한 사항</li> <li>21. 산림입지조사 및 산림지리정보</li> <li>22. 입목등록에 관한 사항</li> <li>23. 산림공익근무요원관리</li> <li>24. 산지구분조사</li> <li>25. 산지종합계획수립 및 산지관리위원회 운영</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	산 립 과	26. 산지전용허가. 협의(보전, 준보전) 27. 채석 및 토사채취 허가 28. 산림 재해 방지·복구 29. 산지. 산림 사범업무에 관한 사항 30. 산림불법단속에 관한 사항 31. 대체산림자원조성비 부과·징수 32. 산림경영계획 수립·시행, 인가 및 사업신고에 관한 사항

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	환 경 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 환경보전 종합계획 추진</li> <li>2. 대기소음·폐수 배출시설 설치신고·허가</li> <li>3. 환경영향 평가 및 사전환경성 검토</li> <li>4. 환경오염방지시설 설치자금 융자</li> <li>5. 환경성검토협의회 운영</li> <li>6. 배출시설 관리인 법정교육</li> <li>7. 지방의제 21 추진</li> <li>8. 야생동물 밀렵 단속업무 및 조수보호구 관리</li> <li>9. 환경개선특별회계 관리</li> <li>10. 환경보전기금 설치·운영</li> <li>11. 경기지역환경기술개발센터 관리</li> <li>12. 자연보호 활동 및 시설물 관리</li> <li>13. 환경관련 민간단체 지원·관리</li> <li>14. 한강수계관리기금및수질개선특별회계예산 편성·운영</li> <li>15. 한강수계기금 주민지원사업 추진</li> <li>16. 환경정책 기본법(특별대책지역 입지제한 관련 업무)</li> <li>17. 수변구역 지정·관리</li> <li>18. 주민지원 기초자료 조사·관리</li> <li>19. 오염하천 정화사업(팔당호수계)</li> <li>20. 상수원보호구역 관리(남사면 진목리, 봉명리 일원)</li> <li>21. 환경친화적 청정산업</li> <li>22. 팔당호수질정책협의회, 경안천수질개선대책협의회 관련 업무</li> <li>23. 수질오염총량관리계획(변경 포함) 수립 및 추진</li> <li>24. 수질오염총량관리계획 이행평가 수립 및 시행</li> <li>25. 수질오염측정망 설치 및 운영관리</li> </ol>



국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	환 경 과	26. 오염원 및 오염부하량 조사 27. 비점오염원시설 설치 및 관리 28. 대기보전 종합계획 수립·시행 29. 대기·소음배출시설 지도·점검 및 행정처분 등에 관한 사항 30. 대기측정망 설치 및 관리 31. 수도권 대기질 개선사업 32. 천연가스버스, 하이브리드자동차 보급업무 추진 33. 고체연료 및 청정연료 사용승인 34. 운행자동차 배출가스 점검 등에 관한 사항 35. 실내공기질 관련 업무 36. 악취방지법 관련 업무 37. 대기오염사고 예방 및 대책 38. 대기배출부과금 부과·징수 39. 유해화학물질 등록관리 40. 교통소음규제지역 고시 및 관리 41. 환경분쟁조정에 관한 사항 42. 환경분쟁 조정업무 43. 수질보전 종합계획 수립·시행 44. 폐수배출시설 지도·점검 및 행정처분 등에 관한 사항 45. 수질측정망 설치 및 관리 46. 수질오염사고 예방 및 대책 47. 수질배출부과금 부과·징수 48. 호소수질 관리 49. 녹지방지사업 50. 탄천유역 및 평택호 환경행정협의회 관리 51. 기타 수질오염원 보고 등에 관한 사항 52. 토양오염관련 업무 53. 하수도정비 기본계획 수립 54. 저탄소 녹색성장 업무총괄

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	환경과	55. 공공부문 온실가스·에너지 목표관리제 추진 56. 공공기관 온실가스 배출권거래제 시범사업 추진 57. 기후변화 영향평가 및 적응대책 수립 및 추진 58. 탄소포인트제 추진 59. 그린스타트 네트워크 추진 60. 석면관리기본계획 수립 및 추진 61. 석면함유 가능물질의 관리 62. 석면건축물 관리 63. 슬레이트 현황 조사 및 처리지원사업 추진 64. 주택재개발사업 및 주택재건축 사업 등의 석면 해체·제거 작업시 감리인 지정신고 수리 및 관리 65. 석면피해자 실태 파악 및 구제급여 관리 66. 교통소음관리지역 종합관리계획 수립 (각 구청 방음시설 설치관련 예산편성지원)

국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	청소행정과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 폐기물처리 기본계획 수립</li> <li>2. 청소행정종합계획 수립·집행</li> <li>3. 생활폐기물 수집·운반·처리 업무</li> <li>4. 환경미화원 및 청소차량 관리</li> <li>5. 폐기물관련 인허가 업무</li> <li>6. 쓰레기종량제 업무</li> <li>7. 사업장폐기물 관리업무</li> <li>8. 건설폐기물 처리 및 재활용촉진 업무</li> <li>9. 지정(감염성)폐기물 관련 업무</li> <li>10. 폐기물처리업 인허가 및 지도·단속, 행정처분에 관한 업무</li> <li>11. 쓰레기종량제 봉투 및 대형폐기물 스티커 제작·관리</li> <li>12. 청소대행구역 조정에 관한 업무</li> <li>13. 청소대행계약 및 청소대행료에 관한 업무</li> <li>14. 가로청소 및 가로휴지통 관리에 관한 업무</li> <li>15. 환경청결운동에 관한 업무</li> <li>16. 청소업무 연구용역 추진</li> <li>17. 자원절약 및 재활용에 관한 종합계획 수립·시행</li> <li>18. 음식물류폐기물 등 자원화 추진 업무</li> <li>19. 음식물쓰레기 줄이기 업무추진</li> <li>20. 재활용관련 인허가 및 지도·단속, 행정처분에 관한 업무</li> <li>21. 재활용신고 및 지도·점검, 행정처분에 관한 업무</li> <li>22. 재활용센터 운영·관리에 관한 업무</li> <li>23. 재활용마대 및 분리수거함 제작</li> <li>24. 재활용에 관한 업무</li> <li>25. 1회용품줄이기 및 지도·단속, 행정처분에 관한 업무</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
경제환경국	청소행정과	26. 감량의무사업장 관리에 관한 업무 27. 나눔장터 업무 추진 28. 쓰레기 매립장, 소각장 설치 운영에 관한 사항 29. 음식물 퇴비화 처리시설 공사 30. 생활 폐기물처리시설 설치 부담금 부과 업무 31. 쓰레기 반입 수수료 부과·징수 32. 소각시설 및 매립장 위탁관리 33. 침출수 운반차량 운영 34. 환경센터지역 주민지원사업 추진 35. 재활용 공공시설 설치공사 36. 사용종료 매립장 유지관리 37. 용인환경센터 주민지원협의체 운영 38. 수지환경센터 주민지원협의체 운영

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도시주택국	도시계획과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 도시계획조례 제·개정 운영</li> <li>2. 도시계획위원회 운영</li> <li>3. 공동위원회 운영</li> <li>4. 군사시설 관리</li> <li>5. 공공기관 이전 관련 업무</li> <li>6. 개발제한 구역 관리</li> <li>7. 광역도시계획 업무</li> <li>8. 기반시설부담 구역제 운영</li> <li>9. 도시기본계획 수립</li> <li>10. 도시관리계획(재정비)결정</li> <li>11. 단위도시계획시설(선형)변경 및 실시계획인가</li> <li>12. 지형도면 고시(국토의계획및이용에관한법률 제2조제4호규정의 도시관리계획)</li> <li>13. 도시통계에 관한 사항</li> <li>14. 도시계획시설 결정·변경 및 실시계획인가</li> <li>15. 도시계획시설 지형도면 승인 및 고시</li> <li>16. 장기미집행 도시계획시설 단계별 집행계획</li> <li>17. 장기미집행 도시계획시설 보상</li> <li>18. 학교시설 시행계획 협의</li> <li>19. 성북취락지구 도시관리계획 수립·변경</li> <li>20. 성북취락지구 기반시설 부담금 부과·징수</li> <li>21. 단계별 집행계획</li> <li>22. 제1종지구단위계획</li> <li>23. 지구단위계획구역 지정 및 지구단위계획 주민 공람공고</li> <li>24. 지구단위계획 구역 지정 및 지구단위계획 입안</li> <li>25. 지구단위계획 주민 열람</li> <li>26. 지구단위계획 구역 및 지구단위계획 협의</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도시주택국	도시계획과	27. 지구단위계획 구역 및 지구단위계획 변경 28. 지구단위계획 재정비 29. 주택법외제 지구단위계획 업무 30. 지구단위계획 관련자료 통계업무 31. 제2종지구단위계획 32. 지구단위계획안 작성 33. 지구단위계획 수립 34. 주민의견 청취 35. 지구단위계획 협의 36. 지구단위계획 결정 고시 37. 지구단위계획 관리 38. 삭제 <2011. 7. 18> 39. 삭제 <2011. 7. 18>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도시주택국	도시개발과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 도시개발 조례 제·개정 및 운영</li> <li>2. 주한미군 공여지 주변 개발계획 수립 및 개발 업무</li> <li>3. 온천개발 업무</li> <li>4. 도시개발사업 특별회계 자금 운용</li> <li>5. 택지개발 특별회계 자금운용</li> <li>6. 도시개발사업 구역 지정신청 및 개발계획·실시계획 승인 신청</li> <li>7. 도시개발사업 구역 지정 및 개발계획 승인</li> <li>8. 도시개발사업 구역 실시계획 인가·고시</li> <li>9. 도시개발사업 조합 설립인가·고시</li> <li>10. 도시개발사업 시행자 지정</li> <li>11. 환지계획 인가</li> <li>12. 환지계획 수립·시행</li> <li>13. 장애물 등의 이전 제거</li> <li>14. 준공 전 사용허가</li> <li>15. 준공, 공사완료 공고</li> <li>16. 소도읍 가꾸기 사업</li> <li>17. 구획정리 사업</li> <li>18. 택지개발사업 시행</li> <li>19. 택지개발예정지구 지정 협의</li> <li>20. 택지개발사업 개발계획 및 실시계획 사전협의</li> <li>21. 택지조성관련 복합단지 개발사업</li> <li>22. 공영개발사업</li> <li>23. 공공기관유치 및 혁신도시 관련 등 지역경제 활성화 및 지역개발관련 업무 총괄</li> <li>24. 국가균형발전위원회 업무전반 협조</li> <li>25. 수도권정비계획 업무</li> <li>26. 수도권정비계획 심의관련 업무</li> <li>27. 개발행위 허가(토지형질변경 5,000㎡이상)</li> <li>28. 개발행위 허가에 대한 총괄 관리(각종 통계 등)</li> <li>29. 준공된 도시개발사업 지구단위계획 관련 업무 (지구단위계획 변경)</li> <li>30. 도시개발사업 관련 도시관리계획 결정</li> <li>31. 준공된 택지개발사업 지구단위계획 관련 업무 (지구단위계획 변경)</li> <li>32. 택지개발사업 관련 도시관리계획 결정</li> <li>33. 자연취락지구 정비사업</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도시주택국	도시디자인과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시 상징물 개발 및 관리</li> <li>2. 경관위원회 운영</li> <li>3. 디자인 발굴 및 기획</li> <li>4. 경관디자인, 공공디자인 관련 자치법규 제정·개정·운영</li> <li>5. 경관디자인관련사업 총괄 협의</li> <li>6. 경관기본계획 및 가이드라인 개발</li> <li>7. 경관사업 추진(경관협정 인가)</li> <li>8. 개발사업지구(건축물)디자인 업무협의</li> <li>9. 공공디자인 기본계획 수립 및 가이드라인 개발</li> <li>10. 공공디자인 관련사업 총괄/협의</li> <li>11. 공공 시설물 디자인 개발</li> <li>12. 디자인 시범사업</li> <li>13. 도시브랜드 계획수립 및 추진</li> <li>14. 도시브랜드 대외홍보</li> <li>15. 도시브랜드 디자인개발</li> <li>16. 시 상징물 관리</li> <li>17. 도시브랜드를 이용한 홍보용품 제작</li> <li>18. 건축종합계획 수립 및 조사분석</li> <li>19. 건축통계</li> <li>20. 건축행정 전산화</li> <li>21. 건축조례 개정·운영</li> <li>22. 건축관계자 워크숍·토론회</li> <li>23. 건축물의 에너지 이용과 폐자재 활용 종합대책 수립</li> <li>24. 수해주택 관리</li> <li>25. 지방건축위원회 운영</li> </ol>



국	실·담당관·과	분 장 사 무
도시주택국	도시디자인과	26. 건축민원자원봉사 상담센터 및 민원모니터요원 운영 27. 도로의 지정, 폐지 또는 변경 및 대장관리 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡초과, 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 하는 기존 증축은 제외) 28. 건축선 지정·관리 29. 건축허가, 착공신고, 사용승인, 건축협의 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡초과, 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 기존 하는 증축은 제외) 30. 건축물 분양신고 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡초과, 기존 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 하는 증축은 제외) 31. 비행안전구역 관리 32. 건축허가 사전예고제 추진 33. 건축허가 제한 34. 건축공사장 미관개선 추진 및 관리 35. 건축행정의 지도·감독 36. 건축행정 건실화 대책 37. 주상복합건축물(300세대 미만)의 건축허가에 관한 사항 38. 공동주택(20세대 미만) 건축허가(아파트), 착공, 사용승인 39. 도시형생활주택 주상복합형 150세대 미만 건축허가에 관한사항 40. 도시형생활주택 30세대 미만 건축허가에 관한 사항 41. 건축사 사무소 등록 변경신고 42. 건축물 유지관리 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡초과, 기존 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 하는 증축은 제외) 43. 시설물안전관리에 관한 특별법의 1, 2종 건축물 관리

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도시주택국	도시디자인과	44. 공장, 창고건축물의 건축허가, 착공신고, 사용 승인, 건축협의 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡초과, 기존 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 하는 증축은 제외) 45. 공장·건축총허용량 분배 및 관리 46. 재난 및 안전관리기본법 특정관리대상 시설물 관리 47. 기존 건축물에 대한 안전점검 및 관리 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡초과, 기존 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 하는 증축은 제외) 48. 건축지도원 운영·관리 49. 불법(위법) 건축물 지도 단속 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡초과, 기존 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 하는 증축은 제외) 50. 현장조사 검사 및 확인업무대행 지도·감독 (건축사) 51. 건축사 행정처분 52. 위법 건축물 과태료 및 이행강제금 부과 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡초과, 기존 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 하는 증축은 제외) 53. 위법건축물 공시제도 추진·관리 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡초과, 기존 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 하는 증축은 제외) 54. 불법(위법) 건축물 철거 및 대집행 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡초과, 기존 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 하는 증축은 제외)

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도시주택국	도시디자인과	55. 불법(위법) 건축물 공사중지·시정명령·고발 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡초과, 기존 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 하는 증축은 제외) 56. 부설주차장 위법사항 단속 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡초과, 기존 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 하는 증축은 제외) 57. 광고물개선 및 관리 58. 광고물관련조례·심의위원회 운영 59. 옥외광고업자 교육 60. 옥외광고물 등 관리조례 개정운영 61. 교통시설 이용 광고물 허가 및 관리 62. 옥외광고물 종합계획 수립 63. 지주이용간판 정비사업 64. 고속도로변 행정광고물 관리 65. 간판이 아름다운 거리 정비사업 66. 기금조성 광고물 허가 67. 특정구역 지정·운영 68. 옥외광고 기금 조례 제정·운영 69. 옥외광고 특수시책 추진 70. 광고협회 및 민간단체 관리 71. 옥외광고물 특별구역관리

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도시주택국	주 택 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주택사업특별회계 운영</li> <li>2. 임대사업자 등록 및 관리에 관한 사항</li> <li>3. 주택조례 개정 및 운영</li> <li>4. 주택통계</li> <li>5. 주택행정 전산화</li> <li>6. 주택관리업 등록 및 관리에 관한 사항</li> <li>7. 농어촌주거환경 개선사업 추진</li> <li>8. 주택건설사업계획(변경)승인, 착공, 사용검사</li> <li>9. 공동주택의 감리자 선정 및 지도·감독</li> <li>10. 공동주택의 입주자 모집공고 승인 및 주택 공급에 관한 사항</li> <li>11. 임대주택 운영(임대조건 변경, 분양전환, 매각 계획 승인)</li> <li>12. 주택조합의 설립, 변경, 해산 인가 및 감독</li> <li>13. 공동주택관리분쟁조정위원회 운영·관리</li> <li>14. 주상복합건축물(300세대 이상)의 주택건설사업 계획승인에 관한 사항</li> <li>15. 유료 노인복지주택 승인</li> <li>16. 공동주택(20세대 이상) 건축허가(아파트), 착공, 사용승인</li> <li>17. 공동주택 보조금 지원 운영</li> <li>18. 공동주택지원심사위원회 운영</li> <li>19. 삭제 &lt;2010. 4. 29&gt;</li> <li>20. 공동주택 관리자 교육 및 안전교육</li> <li>21. 공동주택 관리주체 행정지도</li> <li>22. 도시·주거환경 정비기본계획 수립</li> <li>23. 도시재정비 등 상위계획 연구검토</li> <li>24. 타도시 정비사업 연구검토</li> <li>25. 주택재개발(재건축)업무 종합기획 및 조정</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도시주택국	주 택 과	26. 주택재건축 안전진단 업무 27. 주택재개발(재건축) 조합설립추진위원회 승인 28. 주택재개발(재건축) 조합설립 인가 29. 주택재개발(재건축) 관리처분계획 인가 30. 주택재개발(재건축) 사업시행인가 및 사용검사 31. 도시·주거환경정비기금 관리 및 운용 32. 도시·주거환경정비기금 운용심의위원회 운영 33. 주거환경개선사업 용역 및 감독 34. 주거환경개선사업 관련 보상업무 35. 도시정비사업 홍보관 운영 36. 도시정비사업 임대아파트 건립협의 37. 임대아파트 이주자 선정 공급 38. 이주 등 관리업무

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도시주택국	토지정보과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지적행정 업무</li> <li>2. 부동산 관련 업무 총괄</li> <li>3. 지적업무 지도·감독</li> <li>4. 지적자료 통계</li> <li>5. 개별공시지가 업무</li> <li>6. 시부동산평가위원회 운영</li> <li>7. 한국토지정보망(KLIS) 운영</li> <li>8. 토지이용규제 기본법 제도 운영</li> <li>9. 토지이용규제 전산시스템 구축 및 유지관리</li> <li>10. 토지이용계획확인서 총괄 관리</li> <li>11. 공간정보시스템 중장기 기본계획 수립·시행</li> <li>12. 공간정보관련 응용시스템 개발</li> <li>13. 수치지형도 제작 및 유통관리</li> <li>14. 도로기반시설물 데이터 베이스 구축 및 관리</li> <li>15. 공간정보보안 지도 및 점검</li> <li>16. 도시기준점 유지관리</li> <li>17. 항공정사영상 관리 및 연혁화</li> <li>18. 유관기관 지하시설물 통합체계 구축</li> <li>19. 도시개발사업 지리정보 구축 협의</li> <li>20. 공간정보시스템 서버 유지관리 및 백업</li> <li>21. 공간정보시스템 사용자 운영 지원</li> <li>22. 공간정보전산실 및 GIS도면 관리</li> <li>23. 삭제 &lt;2011. 7. 18&gt;</li> <li>24. 도로명주소 안내시설 유지관리</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도시주택국	토지정보과	25. 기반시설부담금의 부과·징수 26. 기반시설부담금 체납관리 27. 기반시설특별회계 설치·운영 및 관리 28. 개발부담금 부과·징수 29. 개발이익환수제 운영 30. 지적행정시스템 운영 31. 지적확정측량성과 검사 32. 지번변경부여승인 33. 지적공부반출승인 34. 축적변경승인 35. 도로명주소 고지·고시 36. 도로명주소위원회 운영 37. 도로명 및 도로구간 설정, 변경, 폐지 38. 건물번호의 부여, 변경, 폐지 39. 도로명주소대장 관리 40. 도로명주소정보시스템 운영 41. 도로명주소 홍보

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건설교통국	건설과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 설계자문위원회 운영</li> <li>2. 전문건설업 등록 및 변경(면허·갱신·양도양수)</li> <li>3. 건설기계 사업자 등록 및 변경(정비업, 매매업, 대여업)</li> <li>4. 건설기계 조종사 면허 업무 지도감독</li> <li>5. 국·공유재산(도로) 용도폐지 및 관리일반</li> <li>6. 국·공유재산(도로) 점·사용허가 업무 지도감독</li> <li>7. 충무계획(건설업체 및 장비동원)</li> <li>8. 도로사업 종합계획 수립 및 시행</li> <li>9. 도로망 확충(투자) 기본계획</li> <li>10. 보행자도로 정비 기본계획</li> <li>11. 비관리청 도로사업 시행허가</li> <li>12. 민간투자 도로건설사업 추진</li> <li>13. 광역도로망 추진</li> <li>14. 도로대장관리 시스템 운영관리</li> <li>15. 도로관련 각종 인·허가 협의</li> <li>16. 도로 및 교량 개설사업(대·중로)</li> <li>17. 도로 위·수탁사업추진</li> <li>18. 도로, 교량 확·포장사업(대·중로)</li> <li>19. 도로체계개선사업(입체화 도로, 지하차도) 추진</li> <li>20. 사도설치허가 및 협의</li> <li>21. 도로 및 도로시설물 유지관리 총괄 및 유지관리</li> <li>22. 보행자도로사업 및 관리</li> <li>23. 보행자 편의시설 설치(지하보도, 육교 등)</li> <li>24. 가로환경정비사업</li> <li>25. 도로시설물 인수인계</li> <li>26. 도로굴착 및 복구 지도감독</li> </ol>



국	실·담당관·과	분 장 사 무
건설교통국	건설과	27. 도로관리심의 위원회 운영 지도감독 28. 도로 안내 표지판 설치 및 유지관리 29. 도로방재대책 종합계획 및 지도감독 30. 접도구역 관리 31. 농어촌도로 노선 지정 및 관리 32. 가로등, 보안등 체계 관리 33. 도로유지 관련 각종 인·허가 협의 34. 도로교통량 조사업무 지도감독 35. 노점상 및 노상적치물 업무 지도감독 36. 과적차량 단속에 대한 지도감독 37. 운행제한차량의 운행허가 및 협의 38. 도로공사에 따른 보상종합계획 수립 39. 도로공사 편입용지 및 지장물 보상업무 40. 도로편입 미불용지 보상업무 41. 도로공사 관련 위·수탁 보상업무 42. 도로공사 보상관련 수용재결 업무 43. 도로공채 발행 44. 배전선로 지중화사업 추진 45. 자전거도로 정비 기본계획 수립 46. 자전거도로 신설 및 보수 47. 자전거도로 이용 편의시설 설치 48. 자전거도로 이용 활성화 관련 사무 49. 어린이·노인·장애인보호구역 지정 및 관리 50. 비관리청 도시계획도로 사업 관리·감독(중2류 이상 도로) 51. 비관리청 도시계획도로 사업 실시계획 인가신청 서류 설계 검토(접수) 및 준공(중2류 이상 도로)

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건설교통국	교통정책과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교통행정 종합계획 수립·조정</li> <li>2. 도시교통정비계획 수립·시행</li> <li>3. 교통영향분석·개선대책심의위원회 구성 운영</li> <li>4. 교통유발부담금 부과·징수업무 관리 및 지도·감독</li> <li>5. 광역교통시설부담금 부과·징수</li> <li>6. 충무계획 수립 및 수송동원</li> <li>7. 교통사업특별회계</li> <li>8. 특별수송대책 수립 및 추진</li> <li>9. 자동차 부제운행 관련 업무</li> <li>10. 도시교통 및 광역교통에 관한 업무</li> <li>11. 교통체계개선 계획 수립·시행</li> <li>12. 버스정보시스템(B.I.S) 운영</li> <li>13. 교통안전계획(기본·시행) 수립 및 교통안전정책심의위원회 구성 운영</li> <li>14. 지능형교통체계사업(ITS)</li> <li>15. 교통약자의 이동편의증진법 관련 기본계획 수립</li> <li>16. 교통사고줄이기 운동 추진</li> <li>17. 주차장 관련 업무</li> <li>18. 공영주차장 확충·관리</li> <li>19. 교통안전시설물 설치 협의 및 공사</li> <li>20. 녹색어머니회 지원관리</li> <li>21. 버스전용차로 설치 및 지도·단속</li> <li>22. 항공장애등 설치관리</li> <li>23. 삭도·궤도면허·관리</li> <li>24. 어린이·노인·장애인 보호구역 개선사업</li> <li>25. 교통사고 잦은곳 개선사업</li> <li>26. 불법 주·정차 단속 관리감독</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건설교통국	대중교통과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 버스운송사업( 시내·마을·한정) 면허·등록 및 관리</li> <li>2. 여객터미널 면허 및 관리</li> <li>3. 통학용 마을버스 등록 및 관리</li> <li>4. 대중교통기본계획 수립 및 추진</li> <li>5. 버스승강장 설치 및 협의(택지개발지구내)</li> <li>6. 자가용 유상운송 허가</li> <li>7. 버스 및 택시요금 인가</li> <li>8. 택시운송사업 면허 및 관리</li> <li>9. 전세버스운송사업 등록·관리</li> <li>10. 특수여객자동차 등록·관리</li> <li>11. 자동차대여사업 등록·관리</li> <li>12. 자동차관리사업(정비업·매매업·폐차업) 등록·관리</li> <li>13. 무단방치차량 처리업무 총괄 및 지도·감독</li> <li>14. 택시미터기 전문검정기관 지정·관리</li> <li>15. 자가용자동차 행정처분</li> <li>16. 교통불편신고센터 운영</li> <li>17. 법규위반행위 지도단속 및 행정처분</li> <li>18. 화물터미널사업 면허·시행인가 및 관리</li> <li>19. 화물자동차운송사업 등록·관리</li> <li>20. 화물자동차주선사업 등록·관리</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건설교통국	차량등록과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 차량등록사업소 운영에 관한 종합기획·시행</li> <li>2. 서무·문서·공인관리</li> <li>3. 예산·회계·재산관리</li> <li>4. 자동차 신규, 이전, 변경 등록</li> <li>5. 자동차 말소등록</li> <li>6. 자동차 등록업무 전산 총괄</li> <li>7. 자동차 자가용 사용신고</li> <li>8. 부활자동차 임시운행 허가</li> <li>9. 자동차신규, 이전, 변경, 말소 과태료 징수결정 및 부과·취소</li> <li>10. 자동차 중기 검사업무</li> <li>11. 자동차 저당설정, 말소</li> <li>12. 자동차 압류등록 해제</li> <li>13. 자동차 번호판 관리</li> <li>14. 검사 미이행자에 대한 행정처분</li> <li>15. 자동차 검사업무에 관한 사항</li> <li>16. 자동차 책임보험 관리</li> <li>17. 책임보험과태료 징수결정 및 부과·취소</li> <li>18. 이륜자동차 등록업무 지도감독</li> <li>19. 자동차 봉인관리</li> <li>20. 자동차 검사과태료 징수결정 및 부과·취소</li> <li>21. 자동차 등록원부 및 그 밖의 제증명 발급</li> <li>22. 건설기계등록관련 민원사무</li> <li>23. 건설기계의 등록</li> <li>24. 건설기계 등록현황 보고</li> <li>25. 건설기계등록증 재교부</li> <li>26. 건설기계등록사항의 변경신고</li> <li>27. 건설기계 등록이전</li> <li>28. 건설기계등록의 말소</li> <li>29. 건설기계등록관련 과태료 부과징수</li> <li>30. 읍면동 이륜자동차 관련업무 협조 및 지도</li> <li>31. 차량 및 기계장비 등록관련 취득세, 등록세 신고접수 및 고지서 교부</li> <li>32. 차량 및 기계장비 등록관련 비과세 및 감면 사후관리</li> <li>33. 차량 및 기계장비 등록관련 취·등록세 과오납 관리</li> <li>34. 차량 및 기계장비 등록관련 취·등록세 부과 징수</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건설교통국	하천방재과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 재난대비 유관기관과의 지원·협조체제의 구축</li> <li>2. 해외재난 업무에 관한 사항</li> <li>3. 소방서 지원업무에 관한 사항</li> <li>4. 재난관리 계획의 수립·시행</li> <li>5. 재난종합상황실 운영</li> <li>6. 재난 여론·사고동향 및 정보수집·분석·전파 및 자료통계 관리의 전산화</li> <li>7. 기타 특수재난의 관련 업무</li> <li>8. 방재계획의 수립·시행</li> <li>9. 자연재난사태 선포·해제에 관한 사항</li> <li>10. 지역재난안전대책본부 구성·운영</li> <li>11. 기상관측 및 전파</li> <li>12. 재난관리기금 운영</li> <li>13. 홍수정보시스템 운영</li> <li>14. 재해영상 감시시스템 설치 관리</li> <li>15. 방재 전산업무</li> <li>16. 민간모니터위원 운영·관리</li> <li>17. 기타 자연재해 관련 업무</li> <li>18. 국·공유재산(하천) 용도폐지 및 관리</li> <li>19. 국·공유재산(하천) 사용수익허가 및 점용허가 업무 지도감독</li> <li>20. 골재채취업 등록 및 변경</li> <li>21. 수상레저업 등록</li> <li>22. 하천 정비 종합계획 및 기본계획 수립·시행</li> <li>23. 소하천 정비 기본계획 수립·시행</li> <li>24. 소하천 개수 관련 중기재정계획</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건설교통국	하천방재과	25. 소하천 지정 및 예정지 고시 26. 수해대책 종합계획수립 27. 지방하천공사 및 비관리청 하천공사 시행허가 28. 지방하천 사업 29. 소하천공사 시행허가 및 비관리청 하천공사 시행허가 30. 소하천 사업(보상수반) 31. 하천공사 편입용지 및 지장물 보상업무 32. 하천공사 관련 위·수탁 보상업무 33. 하천공사 보상관련 수용재결업무 34. 안전관리 계획 수립·시행 35. 재난 및 안전 민간자율조직 및 자원봉사자의 육성지원 36. 우수 유출 저감 대책 수립 37. 재난 및 안전대비 종합훈련 38. 재난대비 자원 동원계획 수립·운영 39. 재해로 인한 피해조사, 복구계획 수립, 복구사업의 지도·감독 40. 재해 이재민의 구호 및 복구지원에 관한 사항 41. 재해대비 인력·장비 동원계획의 수립·시행 42. 수방자재 확보·비축 43. 재해위험지구관리 등 사전대책수립 및 추진 44. 방재훈련 실시 45. 재해영향평가 관리 46. 지역특성 훈련 및 도상훈련 47. 재난 및 안전예방에 관한 교육·훈련 48. 시민안전문화운동 추진 49. 안전관리위원회·안전관리자문단 구성·운영

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건설교통국	하천방재과	50. 재난·특정관리 대상시설물 안전지도 51. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 대상시설물 안전지도 52. 교량·터널 등 공공시설물 안전관리 지도 53. 지하도, 지하철 등의 지하시설물, 궤도·삭도 및 유희시설물 안전관리·지도 54. 방재시설물·재해취약시설물 점검관리 55. 재해취약지구 개선사업 56. 국가기반체계 보호관련 종합상황실 설치·운영 57. 국가기반체계 보호관련 재난상황의 보고 58. 국가기반체계 보호관련 안전관리계획 수립·집행 59. 국가기반체계 보호관련 지역안전관리위원회 및 지역안전대책 본부 구성 운영 60. 그 밖에 국가기반체계 보호와 관련된 사항 61. 어린이놀이시설(고속도로휴게실) 관리

[별표 2] <개정 2012. 3. 14>

농업기술센터의 세부분장사무(제12조 관련)

직속기관	과 명	분 장 사 무
농업 기술센터	자원육성과	1. 농촌지도사업 종합기획, 조정, 평가 2. 서무, 인사, 예산, 회계, 공인관리 3. 공유재산관리 및 재난방제 4. 농촌지도사업 홍보 및 공보기자재 관리 5. 농업산학협동심의회 운영 6. 농업인 교육 훈련 7. 농업인학습단체 육성 8. 산업기능요원 및 한국농업대학 관련 업무 9. 농업·농촌 육성기금관리 및 지원사업 10. 용인그린대학운영 11. 농촌생활환경개선사업 12. 농촌문화 어메니티자원 육성 13. 농산물 가공 및 농외소득 기반 조성 14. 생활과학기술교육 15. 생활개선회 육성 16. 농업기술상담소 운영 및 지도·감독



직속기관	과 명	분 장 사 무
농업 기술센터	기술지원과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 벼농사 및 전작물 지도</li> <li>2. 병해충진단 및 쌀품질 분석실 운영</li> <li>3. 병해충 예찰 및 방제</li> <li>4. 농업기상 관측 및 예찰답 운영</li> <li>5. 친환경농업관리실 운영</li> <li>6. 친환경농업 육성 및 지도</li> <li>7. 원예작물 기술지도(채소, 과수, 화훼, 특작)</li> <li>8. 품목별 농업인 연구회 육성</li> <li>9. 수출농업 육성지도</li> <li>10. 시설농업 수질 및 에너지 관리 지도</li> <li>11. 조직배양</li> <li>12. 농업인 개발과제</li> <li>13. 가축 사양관리 및 가축 위생지도</li> <li>14. 친환경축산관리실 운영</li> <li>15. 친환경 유용미생물제 생산 공급</li> <li>16. 농가경영컨설팅 및 원격영농상담시스템 운영</li> <li>17. 홈페이지 관리 및 농림사업 추진</li> <li>18. 농업인 정보화 교육</li> <li>19. 농업기계화 사업 및 기금관리</li> <li>20. 농기계 임대사업</li> <li>21. 농기계 순회수리 및 실수요자 교육</li> <li>22. 교육훈련용 농기계 유지관리</li> <li>23. 쌀 전업농 육성</li> <li>24. 정부보급 종자공급 및 지도</li> <li>25. 곤충산업 육성 및 지도</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

직속기관	과 명	분 장 사 무
농업 기술센터	농촌테마과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 용인농촌테마파크 운영</li> <li>2. 매표소 운영</li> <li>3. 농경문화전시관 운영</li> <li>4. 용인농촌테마파크 홍보</li> <li>5. 용인농촌테마파크 시설확충</li> <li>6. 용인농촌테마파크 조경관리</li> <li>7. 용인농촌테마파크 시설관리</li> <li>8. 용인농촌테마파크 체험프로그램 개발 및 운영</li> <li>9. 도시소비자 농촌체험교육</li> <li>10. 도농교류사업 (축제, 이벤트)</li> <li>11. 새기술 실증시범 온실 운영</li> <li>12. 농촌관광 특성화사업 및 지도</li> <li>13. 용인농촌테마파크 광역화 추진</li> <li>14. 경관농업단지 조성 운영</li> <li>15. 농촌체험농가 육성 및 지도</li> </ol>

[별표 3] <개정 2012. 9. 6>

보건소의 세부분장사무(제14조 관련)

직속기관	과 명	분 장 사 무
보 건 소	보건행정과	1. 삭제 <2009. 12. 29> 2. 서무·문서·공인관리 3. 예산·회계·재산관리 4. 6급 이하 공무원의 소내 전보 및 보직부여 5. 진단서 및 기타수가의 징수 6. 보건지소 및 보건진료소 관리 7. 공중보건 의사 지도·감독에 관한 사항 8. 삭제 <2009. 12. 29> 9. 지역보건의료계획 수립 10. 지역보건의료 심의위원회 및 건강생활실천협의회 운영에 관한 사항 11. 자체 충무계획 수립 12. 보건 전산 시스템 및 홈페이지 통합 운영·관리(처인구 보건소) 13. 보건관련 법규, 제 개정에 관한사항 14. 방역대책수립 및 방역소독실시 15. 방역약품 및 장비관리 16. 급성전염병 환자관리 및 진료 17. 급·만성 전염병관리 업무 18. 전염병 예방, 지도계몽 및 교육 19. 각종 질환발생에 따른 역학조사 업무 20. 위생해충 구제사업 21. 의료법에 의한 허가등록 개설 신고처리 · 지도 22. 의료법인 설립 허가 각종 질환발생에 따른 역학조사 업무 23. 무허가 및 부정 의약업자 단속·고발 24. 약사법에 의한 등록 신고처리·지도

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

직속기관	과 명	분 장 사 무
보 건 소	보건행정과	25. 마약 및 마약사범과 앵속 경작 단속 26. 성병환자 관리 및 예방 27. 식중독에 관한 업무 28. 결핵환자 등록관리 및 예방사업 29. 한센병환자 진료 및 관리에 관한 사항 30. 건강진단 결과 이상자 추적관리 31. 운전면허 적성검사에 관한 업무 32. 건강진단(발급) 관련 업무 33. 각종 진단서 및 제증명 발급업무 34. 맞춤형 방문건강 관리 35. 만성질환자 관리 사업 36. 재가 및 말기 암환자 관리 37. 노인건강관리 38. 건강생활 실천사업 39. 금연클리닉운영 40. 지역사회 한방보건사업 41. 지역사회 영양개선사업(국민영양실태조사 및 연구) 42. 치매예방 관리사업 43. 운동처방실 운영 44. 정신보건사업(정신요양시설 설치 및 지원관리) 45. 각종 보건교육 46. 모자보건사업 추진 47. 출산장려 지원사업 48. 희귀·난치성질환 의료비 지원사업 49. 생애전환기 건강검진사업 50. 국가 암 사업(암 환자 의료비지원) 51. 산모·신생아 도우미 지원사업 52. 예방접종 대책 및 시행에 관한 사항

직속기관	과 명	분 장 사 무
보 건 소	보건행정과	53. 종합건강검진에 관한 업무 54. 일반환자 진료 및 물리치료 55. 65세 이상 의료비 지원사업 56. 의료보험청구 57. 미취학 및 임신부 구강보건사업 58. 학교 구강보건사업 업무(학교구강보건실 운영) 59. 취약계층(장애인 등) 및 성인 구강보건사업 60. 노인 의치보철 및 불소겔 도포사업 61. 구강보건행사 62. 삭제 <2011. 7. 18> 63. 흉부 엑스레이 촬영 및 관리 64. 골밀도, 유방암, 위장조영 촬영 및 관리 65. 일본뇌염모기 분류업무 66. 각종 건강진단에 따른 이화학적 검사 67. 법정 전염병 검사 업무 68. 기생충·식중독 등 일반검사 업무 69. 임질, 매독 등 성병 검사 업무 70. 에이즈(AIDS)등 신종질환의 검사 업무 71. 의료시혜 등 1차 진료의 검사 업무 72. 각종 건강진단에 따른 이화학적 검사 업무 73. 병·의원 신고 법정전염병환자 발생 확인조사 및 검사 업무 74. 임산부·영유아 영양보충관리사업 75. 지역사회건강조사 76. 정신의료기관 지도·관리 77. 보건소 행정의 종합기획·조정(처인구 보건소) 78. 보건소 업무 조정 및 지도(처인구 보건소) 79. 지역보건의료계획 총괄 및 평가(처인구 보건소) 80. 지역보건의료 심의위원회 및 건강생활실천협의회 운영 (처인구 보건소) 81. 각 종 보건 통계 및 사업 홍보(처인구 보건소) 82. 건강도시 사업 추진

[별표 4] <개정 2012. 9. 6>

사업소의 세부분장사무(제21조 관련)

사업소	과 명	분 장 사 무
평생교육원	여성회관	1. 평생학습운영계획 수립 및 추진 2. 용인시 평생학습센터 총괄 운영 3. 서무, 회계, 예산 4. 공사, 용역, 물품계약 및 지출 5. 평생교육원 소관 공유재산 관련 업무 6. 평생학습센터 홈페이지 운영관리 7. 평생학습 지원 공모사업 8. 여성회관 당직근무 및 청원경찰 복무관리 9. 평생학습축제 기획, 추진 및 성과 보고 10. 시민교육 활성화 시책 추진 11. 상담실 운영 12. 교육프로그램 개발 및 운영 13. 가정 및 여성, 청소년 상담 14. 교육성과 분석 및 평가 15. 강사(모집, 위촉, 평가)관리 총괄 16. 여성 취업교육 및 알선·상담 17. 여성회관 운영 기획 18. 여성회관 위탁시설 관리 19. 여성회관 위탁(임대)료 징수결정·감면 20. 시설물 장비 관리 및 손해배상 21. 어린이놀이터 운영관리 22. 통신 및 홈페이지 운영·관리 23. 전기 및 소방관련 장비 운영 관리 24. 기계(냉·난방기) 및 관련 장비관리 25. 부설 주차장 운영 및 관리 26. 평생학습정원 운영 27. 평생학습 쇼핑몰 운영 28. 평생학습 전문연수 29. 용인시민대학 및 레인보우아카데미 30. 성인문해교육사업 31. 사이버평생학습

사업소	과 명	분 장 사 무
평생교육원	동부도서관	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 도서관 발전종합계획 수립</li> <li>2. 도서관협력사업</li> <li>3. 공·사립도서관(설립·등록 등) 지원사업</li> <li>4. 도서관운영위원회</li> <li>5. 도서관 청사 및 시설관리</li> <li>6. 도서관 건립</li> <li>7. 도서관 장서확충 종합계획 수립</li> <li>8. 독서문화진흥</li> <li>9. 자료구입(수서, 정리, 공중이용 등) 업무</li> <li>10. 독서교실 및 문화행사 업무</li> <li>11. 자원봉사 관리</li> <li>12. 자료실 운영(대출, 회수, 제적, 폐기) 및 이용자 교육</li> <li>13. 이동도서관 및 순회문고 운영</li> <li>14. 도서관 정보화 종합계획 수립</li> <li>15. 도서관 전산·통신 업무</li> <li>16. 도서관 홈페이지 및 DB통합 유지관리</li> <li>17. 도서관 자동화장비 운영 관리</li> <li>18. 멀티미디어실 운영</li> <li>19. 디지털정보도서관 운영</li> <li>20. 열람실 운영</li> <li>21. 상호대차</li> <li>22. 기타 도서관운영에 관한 제반사항</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

사업소	과 명	분 장 사 무
평생교육원	서부도서관	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 도서관협력사업</li> <li>2. 공·사립도서관(설립·등록 등) 지원사업</li> <li>3. 도서관 청사 및 시설관리</li> <li>4. 독서문화진흥 및 평생교육 계획 수립</li> <li>5. 자료구입(수서, 정리, 공중이용 등) 업무</li> <li>6. 독서교실 및 문화행사 업무</li> <li>7. 자원봉사 관리</li> <li>8. 자료실 운영(대출,회수,제적,폐기) 및 이용자 교육</li> <li>9. 이동도서관 및 순회문고 운영</li> <li>10. 도서관 자동화장비 운영 관리</li> <li>11. 멀티미디어실 운영</li> <li>12. 희망누리도서관 운영</li> <li>13. 열람실 운영</li> <li>14. 상호대차</li> <li>15. 기타 도서관운영에 관한 제반사항</li> </ol>



사업소	과 명	분 장 사 무
도시사업소	공원조성과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 서무, 예산, 회계</li> <li>2. 보안업무 및 총무계획</li> <li>3. 공사, 물품계약 및 지출</li> <li>4. 중기 및 투융자재정계획 수립 및 정비</li> <li>5. 녹색네트워크 종합계획 수립</li> <li>6. 공원·녹지기본계획 수립</li> <li>7. 가로수 기본계획 수립</li> <li>8. 공원, 녹지, 가로수 관련 자치법규 업무</li> <li>9. 도시공원위원회 운영</li> <li>10. 공원, 녹지 등 기본통계</li> <li>11. 공원·녹지 공유재산(토지, 건물, 시설물 등)관리</li> <li>12. 공원조성계획 수립 및 입안 결정</li> <li>13. 공원조성계획 실시계획 인가</li> <li>14. 공원용지 토지, 지장물 보상 및 수용재결</li> <li>15. 자연공원, 근린공원, 어린이공원, 소공원, 체육공원 조성 (시 자체조성사업, 민간조성사업 협의·지도감독)</li> <li>16. 택지개발지구 및 도시개발지역 등 공원조성 협의</li> <li>17. 택지개발지구 및 도시개발지역 등 공원조성 기부 채납 관련업무</li> <li>18. 타 법률에 의한 공원조성 협의</li> <li>19. 기타(문화, 수변, 역사 등) 공원 조성</li> <li>20. 공원명 제(개)정</li> <li>21. 공원조성관련 각종 민원업무</li> <li>22. 녹지(완충, 경관, 연결), 공공공지, 광장 조성계획 수립 및 입안 결정</li> <li>23. 녹지(완충, 경관, 연결), 공공공지, 광장 조성계획 실시계획인가</li> <li>24. 녹지(완충, 경관, 연결), 공공공지 토지·지장물 보상 및 수용재결</li> <li>25. 녹지(완충, 경관), 공공공지, 광장 녹지조성 (시 자체조성사업, 민간조성사업 협의, 지도감독)</li> <li>26. 택지개발지구 및 도시개발지역 등 녹지조성 협의</li> <li>27. 택지개발지구 및 도시개발지역 등 녹지조성 기부 채납 관련업무</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

사업소	과 명	분 장 사 무
도시사업소	공원조성과	28. 타 법률에 의한 녹지조성(조경) 협의 29. 녹지조성관련 각종 민원업무 30. 가로수 조성 및 협의 31. 교통섬, 나들목, 중앙분리대 녹지조성 및 협의 32. 도시녹화, 옥상녹화사업 추진 33. 학교숲사업, 1억그루 나무심기 사업 추진 34. 타 법률에 의한 녹지조성(조경) 협의 35. 녹지조성관련 각종 민원업무 36. 자연휴양림 조성 및 관리 운영 37. 수목원 조성 및 관리운영 38. 산림욕장 조성 및 관리운영 39. 목재체험장 조성 및 관리운영 40. 숲체험 프로그램(푸른교실) 운영 41. 숲체험 쉼터 및 생태학습장 조성 42. 도시숲 조성 및 관리 운영 43. 생태마을 조성 및 관리운영 44. 근린·체육·소공원·어린이공원 전면 재정비에 관한 사항

사업소	과 명	분 장 사 무
도시사업소	공원관리과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공원 유지관리 종합계획 수립</li> <li>2. 공원 운영 및 이용프로그램 개발·관리</li> <li>3. 공원 테마축제 및 특색사업 개발</li> <li>4. 공원 내 경영수익사업 추진</li> <li>5. 생태공원 등 학습프로그램 운영·관리</li> <li>6. 근린공원 내 수목 등 관리</li> <li>7. 근린공원 내 공원시설물 관리</li> <li>8. 근린공원 내 건축물·전기시설·수경시설물 관리</li> <li>9. 근린공원 점용허가 및 사용승인</li> <li>10. 근린공원 불법행위 지도·단속</li> <li>11. 근린공원 재정비</li> <li>12. 녹지(완충, 경관, 연결, 공공공지) 관리 및 점용허가</li> <li>13. 녹지(완충, 경관, 연결, 공공공지) 내 불법행위 지도 단속</li> <li>14. 체육공원, 어린이공원, 소공원, 기타공원 내 수목 등 관리</li> <li>15. 체육공원, 어린이공원 소공원, 기타공원 내 공원 시설물 관리</li> <li>16. 체육공원, 어린이공원, 소공원, 기타공원 내 건축물·전기시설 관리</li> <li>17. 체육공원, 어린이공원 소공원, 기타공원 내 수경 시설물 관리</li> <li>18. 체육공원, 어린이공원, 소공원, 기타공원 점용허가 및 사용승인</li> <li>19. 체육공원, 어린이공원, 소공원, 기타공원 내 불법 행위 지도단속</li> <li>20. 체육공원, 어린이공원, 소공원, 기타공원 재정비</li> <li>21. 가로수 재정비 및 관리</li> <li>22. 가로수이식 민원 및 변상금징수</li> <li>23. 광장 재정비 및 관리</li> <li>24. 광장불법행위 지도·단속</li> <li>25. 보행자 도로 내 녹지관리</li> <li>26. 교통섬, 나들목, 중앙분리대 내 녹지관리</li> <li>27. 옥상녹화, 학교숲, 1억 그루 나무심기 관리</li> <li>28. 관상수 및 무궁화 관리</li> <li>29. 기타(문화, 수변, 역사 등)녹지정비</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

사업소	과 명	분 장 사 무
도시사업소	경량전철과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 경량전철사업 종합기획 및 조정</li> <li>2. 인사, 감사, 교육훈련 등 직원복무에 관한 사항</li> <li>3. 공인, 보안, 문서에 관한 사항</li> <li>4. 예산편성 및 집행</li> <li>5. 계약관리 업무 일반</li> <li>6. 입찰일반, 공사 및 용역계약</li> <li>7. 물품·청사관리, 회계관리</li> <li>8. 국·도비 신청 및 재정지원에 관한 사항</li> <li>9. 지방채관련 업무</li> <li>10. 단위 사업별 민간자본 유치관련 업무</li> <li>11. 민간제안사업 검토</li> <li>12. 민간투자심의위원회관련 업무</li> <li>13. 조세특례제한법에 의한 조세감면관련 업무</li> <li>14. 경량전철 건설사업 종합계획 수립</li> <li>15. 경량전철건설 사업계획 수립 및 공정관리</li> <li>16. 경량전철 실시계획 검토 및 승인</li> <li>17. 실시협약(건설부문) 이행상태 지도·감독</li> <li>18. 경량전철 건설 기술업무 지원</li> <li>19. 시설공사 관련 관계부서 업무협의</li> <li>20. 철도안전법에 의한 철도보호지구내의 행위신고 업무</li> <li>21. 공사부문 민간사업자와 협의조정</li> <li>22. 보상계획의 수립·공고·열람</li> <li>23. 보상심의위원회 관련업무 및 감정평가</li> <li>24. 재결신청, 이의신청 및 공탁</li> <li>25. 경량전철 실시협약 변경 업무 추진</li> </ol>

사업소	과 명	분 장 사 무
도시사업소	경량전철과	26. 개발분담금 부과 등 관련 업무 27. 경량전철건설공사 관련 편입용지 및 지장물 보상 업무 28. 경량전철건설공사 관련 수용재결 업무 29. 기전분야 시공 및 공정관리 30. 품질·안전점검 추진 31. 사업추진 관련기관 업무협의 32. 시스템운영 및 유지관리계획 기술업무 33. 기전분야 설계(변경) 관련사항 34. 사업추진의 분야별 기술업무에 관한 사항 가. 전력 및 배전설비 나. 자동열차제어(ATC) 설비 다. 정보통신 및 역무자동화 설비 라. 경전철 차량 마. 기계 및 검수설비 35. 종합 시운전 36. 철도안전법에 의한 철도 운영자의 관리감독 및 과태료 부과·징수 37. 경전철사업의 환승 할인 업무

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

사업소	과 명	분 장 사 무
도시사업소	사업개발과	1. 기흥호수공원 조성사업 2. 용인시민체육공원 조성사업 3. 용인-문화방송(MBC) 드라마아 조성사업 4. 시에서 발주하는 각종 대규모 공공용 건축물의 신축, 증축, 개축 등 공사와 이의 설계 및 감독, 공사관리 [단 사업관련부서에서 기본계획 수립 및 예산편성 후 공사의뢰(시정조정위원회 심의의결)토록 한다] 5. 사업 준공 후 관련 부서로 인계인수 6. 기타 시장이 지시하는 대규모 프로젝트 사업 7. 용인 평온의 숲 건립사업

사업소	과 명	분 장 사 무
상하수도 사업소	상하수행정과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 상수도 행정의 종합기획·조정</li> <li>2. 상수도특별회계 예산편성 및 집행심사</li> <li>3. 예산의 배정·통제</li> <li>4. 상수도특별회계 지출에 관한 사항</li> <li>5. 상수도특별회계 관련 관인 관리</li> <li>6. 지방채 기채 및 채무부담행위에 대한 승인 신청과 예산행위</li> <li>7. 상수도 통계작성 총괄</li> <li>8. 상수도사업소내의 직원·복무·서무·인사 및 복지관리</li> <li>9. 상수도사업소내의 급여관리</li> <li>10. 세입세출외현금 및 유가증권의 출납보관</li> <li>11. 차량관리</li> <li>12. 공기업 경영분석</li> <li>13. 상수도특별회계 자금 운영</li> <li>14. 하수도 행정의 종합기획·조정</li> <li>15. 하수도 통계관련 업무</li> <li>16. 하수도공기업 특별회계 예산배정·통제</li> <li>17. 하수도공기업 특별회계 관련 관인관리</li> <li>18. 하수도공기업 경영평가 및 분석</li> <li>19. 지방채 기채 및 채무부담행위에 대한 승인신청</li> <li>20. 하수도공기업 특별회계 예산편성 및 집행심사</li> <li>21. 공사 및 물품계약</li> <li>22. 수도특별회계의 결산</li> <li>23. 물품의 출납, 보관, 처분 및 관리전환</li> <li>24. 급수공사 대행업자 등록 지정 및 지도감독</li> <li>25. 상수도 자산관리</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

사업소	과 명	분 장 사 무
상하수도 사업소	상하수행정과	26. 하수도공기업 특별회계 지출, 계약, 급여 27. 하수도공기업 특별회계 자금운용 및 계획수립 28. 세입세출외 현금 및 유가증권 출납보관 29. 자산 및 물품, 차량관리 30. 하수도공기업 특별회계 결산 31. 상수도 세입증대계획 수립·시행 32. 상수도사용료 부과·징수 및 세입관리 33. 상수도요금 전산에 관한 업무 34. 세입결산 총괄 35. 체납액 징수 및 관리 36. 상수도 요금에 관한 민원처리(명의변경, 금수 증별 처리 등) 37. 상수도 계량기 검침 및 요금고지 38. 징수처분 39. 하수도 세입증대계획 수립·시행 40. 하수도공기업 특별회계 세입총괄 41. 공공하수도 사용료 신규부과 42. 공공하수도 수용가 양태변경 및 폐전 수리 43. 공공하수도 수용가 총괄관리 44. 하수도사용료 과오납금 환부 및 정산 45. 하수도사용료 감면, 조정, 부과중지 46. 하수도사용료 고지서 교부 47. 하수도 계량기 검침 및 검침원 총괄관리 48. 하수도사용료 체납액 징수 및 관리



사업소	과 명	분 장 사 무
상하수도 사업소	수도시설과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 상수도 종합계획 수립(기본계획포함)·시행</li> <li>2. 상수도 시설의 신설 및 확장공사 추진</li> <li>3. 전용상수도 인가 및 유지관리</li> <li>4. 상수도시설의 신설 확장에 따른 용지보상</li> <li>5. 광역상수도 용수 수급계획</li> <li>6. 간이상수도 시설 및 유지관리</li> <li>7. 배수관로 공사</li> <li>8. 원인자부담금 부과 징수</li> <li>9. 관망도 관리</li> <li>10. 소화전 관리</li> <li>11. 관로이설공사 및 협의</li> <li>12. 송·배수관 부설공사 계획 수립 및 유지관리</li> <li>13. 급수공사 및 급수장치에 관한 사항</li> <li>14. 계량기 실험</li> <li>15. 계량기 관리 및 교체</li> <li>16. 운반급수</li> <li>17. 누수탐사</li> <li>18. 누수보수 및 누수방지사업</li> <li>19. 노후상수도관 교체 및 갱생공사</li> <li>20. 유수율 제고 사업</li> <li>21. 삭제 &lt;2012. 3. 14&gt;</li> <li>22. 수도시설 위탁업무에 관한 사항</li> <li>23. 먹는샘물 제조업 허가·관리</li> <li>24. 수처리 제조업 허가에 한한 업무</li> <li>25. 저수조 유지 관리</li> <li>26. 지리정보시스템 운영 및 기초자료(도면 및 대장 자료) 유지관리</li> <li>27. 수치지형도 유통·관리</li> <li>28. 상수도시설물(라인가압장) 운영 및 유지관리</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

사업소	과 명	분 장 사 무
상하수도 사업소	정수과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청사방호 관련 업무</li> <li>2. 청사유지관리 업무(조경, 냉·난방 시설물, 위험물 등)</li> <li>3. 용인·광주 공동취수장 유지관리</li> <li>4. 도수관로 유지관리</li> <li>5. 정수장 운영관리계획 수립·추진</li> <li>6. 방화관리 업무</li> <li>7. 재해안전대책</li> <li>8. 정수시설 기계전기시설물 유지관리</li> <li>9. 삭제 &lt;2012. 3. 14&gt;</li> <li>10. 송수관로 유지관리</li> <li>11. 배출시설물 관리 및 운영관련 제반업무</li> <li>12. 정수장 및 상수도시설물(배수지, 송수가압장) 운영 및 유지관리</li> <li>13. 정수 생산시설 청소</li> <li>14. 여과지층 관리</li> <li>15. 정수약품수급 관리업무</li> <li>16. 수질홍보 및 홍보관(견학업무포함) 운영</li> <li>17. 수질계측기시설 유지관리</li> <li>18. 수질관련 약품 유지관리</li> <li>19. 실험실운영 및 기자재 관리</li> <li>20. 정수장 일일계통별 수질검사</li> <li>21. 염소시설물 및 운영관련 제반업무</li> <li>22. 수돗물수질평가위원회 운영 및 관리</li> </ol>

사업소	과 명	분 장 사 무
상하수도 사업소	하수시설과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 하수도사업(배수설비)대행업자 지정 및 지도감독</li> <li>2. 공공하수도 일시사용 신고 및 점용허가</li> <li>3. 하수도관련 실무협의</li> <li>4. 원인자부담금 부과·징수</li> <li>5. 하수처리장건설 계획수립 및 시행</li> <li>6. 하수도시설 민간투자사업 계획수립 및 시행</li> <li>7. 하수슬러지처리시설 건설계획 수립 및 시행</li> <li>8. 하수관거 종합계획 수립</li> <li>9. 마을하수도정비기본계획 수립 및 시행</li> <li>10. 하수관거 정비(관리)계획 수립 및 시행</li> <li>11. 하수도 관련 인.허가 협의</li> <li>12. 오우수분류관거 오접 점검 및 관리조사</li> <li>13. 하수관거 시설공사</li> <li>14. 지리정보시스템 운영 및 DB(도면 및 대장자료) 유지관리</li> <li>15. 수치지형도 유통·관리</li> <li>16. 하수관거 유지관리 모니터링</li> <li>17. 비관리청 공공하수도 설치허가</li> <li>18. 오수·분뇨 및 축산폐수처리기본계획 수립</li> <li>19. 오수처리대책지역의 지정 등</li> <li>20. 오수처리시설등 설계 시공업 등록 및 지도점검, 행정처분 업무</li> <li>21. 분뇨수집운반 및 정화조청소업 허가 및 행정 처분 업무</li> <li>22. 오수처리시설 등 관리업 허가 및 지도점검, 행정처분 업무</li> <li>23. 공중화장실 종합계획 수립 및 추진에 관한 사항</li> <li>24. 아름다운 화장실 가꾸기사업 추진</li> <li>25. 공중화장실관리인 교육</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

사업소	과 명	분 장 사 무
상하수도 사업소	하수시설과	26. 공중화장실 운영 자문위원회 운영 27. 오수처리시설 설치 신고 및 준공 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡ 초과) 28. 환경공영제 업무 추진 29. 공공하수도 무단점용자 지도단속 30. 감리원 변경승인 31. 레스피아 개량사업건설 32. 빗물이용시설 관리 33. 중수도시설 관리

사업소	과 명	분 장 사 무
상하수도 사업소	하수운영과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시설관리(운영) 종합계획 수립</li> <li>2. 처리장 유지관리</li> <li>3. 약품수불 및 공구관리</li> <li>4. 환경기초시설 홍보 및 홍보관 관리</li> <li>5. 기타사용료(수수료) 부과·징수, 체납관리</li> <li>6. 세외수입 출납 및 정리</li> <li>7. 수질 관리계획 수립 및 시행</li> <li>8. 수질분석</li> <li>9. 소규모 공공하수도 운영 및 관</li> <li>10. 경안천 하천자연정화시설 운영 및 관리</li> <li>11. 처리공정 관리</li> <li>12. 용인하수처리장 운영 및 관리</li> <li>13. 축산·분뇨처리시설 운영 및 관리</li> <li>14. 차집관로 유지관리</li> <li>15. 중앙제어실 유지관리</li> <li>16. 기계·전기시설 보수유지관리</li> <li>17. 간이축산·폐수처리장 운영</li> <li>18. 체육시설 및 공원 관리</li> <li>19. 하수처리시설 민간투자사업(BTO)운영</li> <li>20. 영덕레스피아 운영</li> <li>21. 구갈·기흥레스피아 운영</li> <li>22. 환경자원화시설 운영</li> <li>23. 공공하수처리시설 유지관리 및 지도감독</li> </ol>

[별표 5] <개정 2012. 9. 6>

구의 세부분장사무(제24조 관련)

구 칭	과 명	분 장 사 무
치인구 기흥구 수지구	자치행정과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구 행정의 종합기획·조정</li> <li>2. 의전·의식행사</li> <li>3. 문서접수, 통제, 발송, 보전관리 및 문서사송(동 포함)</li> <li>4. 종합발간실 운영</li> <li>5. 소속공무원의 후생복지 업무</li> <li>6. 소속공무원의 복무단속 지도감독</li> <li>7. 공무원 당직 및 비상근무에 관한 사항</li> <li>8. 공무원의 체원계 처리</li> <li>9. 시정 유공자(민간인) 포상</li> <li>10. 직제 및 공무원 정·현원 관리</li> <li>11. 행정시책 추진</li> <li>12. 소속 공무원에 대한 다음의 권한                         <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 7급 이하 일반직공무원과 기능직공무원의 임용권(신규임용제외)</li> <li>나. 7급 상당 이하 별정직공무원의 임용권(신규임용제외)</li> <li>다. 청원경찰 임·면(신규임용제외)</li> <li>라. 무기계약근로자 고용 및 고용 중지</li> </ul> </li> <li>13. 6급 이하 공무원의 전보 및 보직부여</li> <li>14. 기간제근로자 사역 및 퇴직금 지급</li> <li>15. 공무원 연금 업무</li> <li>16. 지방행정 동향관리 및 여론 대화행정</li> <li>17. 읍·면·동 행정지도 감독</li> <li>18. 선거에 관한 사항</li> <li>19. 주민투표에 관한 사항</li> <li>20. 민주평화통일자문회의에 관한 사항</li> <li>21. 사무인수인계처리에 관한 사항</li> </ol>

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	자치행정과	22. 동기능 전환에 따른 이관사무 지도·관리 23. 이관사무의 동 환원 금지등 조정·통제 24. 이관사무의 효율적 처리방안 강구 25. 주민자치센터운영 종합지원 26. 주민자치위원회 운영 지원 27. 통·리·반 조직 운영 28. 통리장자녀장학생 선발 및 장학금 지급 29. 반상회운영 30. 적십자 회비 수납 31. 행정구역 조정 신청 32. 국민운동업무의 종합추진 33. 새마을 단체 및 바르게살기 단체등 민간단체 지원육성 34. 새마을 지도자 관리 35. 새마을 교육대상자 선정 및 이수자 관리 36. 새마을문고 운영지도 및 관리 37. 자원봉사활동 계획 수립 및 단체에 관한 사항 38. 새마을소득 금고 사업 운영 39. 새마을공동시설물 사후관리 40. 생활(동네)체육시설 설치·관리에 관한 사항 41. 체육진흥 업무 추진 42. 청내 다른 과에 속하지 아니하는 사항 43. 구 특수시책 계획수립·시행 44. 구 기본운영계획 및 심사분석 45. 각급 지시사항 추진 46. 행정개혁, 심사평가에 관한 업무

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	자치행정과	47. 예산의 운영 48. 읍·면·동 행정시책의 확인평가 49. 의회·법무·통계에 관한 사항 50. 일반회계 및 특별회계 출납 과 결산 51. 세입·세출외 현금출납의 출납보관 52. 유가증권의 출납보관 53. 일상경비의 교부 및 정산의 심사 54. 원천징수 불입 및 부가가치세 정리 55. 물품의 구입수선 제조 및 입찰계약 업무 56. 공사·물품·용역 계약 57. 물품의 출납보관, 처분 및 관리전환 58. 공사의 착수 및 준공계 처리 59. 공사 준공검사 입회 및 물품검수 60. 보증금징수 및 반환 결의(입찰, 계약, 선금, 하자 등) 61. 국·공유재산 실태조사 62. 관용차량 집중관리 및 유지·운영 63. 청사관리(동 청사 임차 및 구·동 청사 증축·개축·대수선 공사 포함) 64. 관급자재 구매 65. 재물조사 및 물품 정수관리 66. 시정 계몽 선전 및 보도 67. 시정 홍보물 배부 총괄 68. 공보 선전용 기자개 관리 및 운영 69. 공보 및 기록보존용 사진촬영, 보존



구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	자치행정과	70. 음반·비디오물 및 게임물 유통관련업자에 관한 사무 (신고 및 등록, 신고 및 등록사항 변경, 신고증 등록증 교부· 재교부, 등록취소, 과징금의 부과, 청문, 폐쇄 및 수거조치, 과태료 부과·징수 등) 71. 음반·비디오물 및 게임물 유통관련업자(소)지도·단속 및 사후 관리 72. 모범유통관련업자 지정 73. 종교단체 운영지도·현황조사 74. 문화재 및 전적지 보호 관리 75. 문화·예술·관광에 관한 사항 76. 행정전화 시설운영 유지관리 77. 팩스 보안장비 및 약호자재 관리 78. 행정방송 시설운영 유지관리 79. 각종 통신회선(행정통신, 전산회선 등) 통합관리 80. 구청 및 하부행정기관의 정보통신시설 구축 및 관리 81. 구청 지역정보화계획 수립·시행 82. 정보통신장비 및 상용소프트웨어 보급 및 유지·관리 83. 정보통신 보안관리 84. 시민 및 공무원 정보화교육 운영·관리 85. 구청 및 산하기관 홈페이지 운영·관리 86. 정보통신공사 사용전검사(2,000㎡ 미만) 87. 마을정보사랑방 운영·관리 88. 정보화 개발업무 조사·협의 신청 89. 시군구 행정종합정보화사업 운영지원 90. 그룹웨어(전자결재) 운영지원 91. 행정정보업무 운영지원

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	자치행정과	92. 통합지휘무선통신장비 유지관리 93. 건축물 착공신고 설계도서 검토(2,000㎡ 미만) 94. 영화상영신고 95. 출판사 및 인쇄소 신고·변경 과태료 부과·징수 96. 신고체육시설업 신고수리 97. 신고체육시설업 지도감독 98. 생활체육육성사업 99. 체육행사 추진 100. 행정규제 완화 및 쇄신주관 101. 행정예고제 102. 민방위 계획의 시행 103. 민방위 준비명령의 시행 104. 민방위장비 및 물자 수급관리 105. 민방위 대피시설 유지관리 106. 중점관리 대상 업체 인력조사 및 지도·관리 107. 인력동원 자원조사 108. 주민신고망 조직관리 및 운영 109. 민방위교육 및 훈련계획 110. 민방위의무 위반자 과태료 부과·징수 111. 병무청 협조 사무 112. 공익근무요원 관리업무 총괄(공익근무요원의 배정 요청, 인도·인접, 소요예산 확보, 근무지 지정 순위 및 인사 명령, 신분증발급 복무분야 변경 및 재 지정, 진급명령, 소집 해제에 관한 사항) 다만, 공익근무요원 복무관리(공익근무요원 직무교육, 출·퇴근 관리, 휴가·연가·병가등 신상관리, 복무이탈자·근무 태만자 관리 및 통보, 공무상 발생된 사고처리 및 통보, 예산집행(동제외) 등) 업무는 공익요원 실제 근무부서의 소관사무로 함. 113. 자율방법대운영 114. 구청 직장보육시설 운영 및 관리

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	생활민원과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과내 자체 기동처리반 구성 및 상시운영</li> <li>2. 생활불편 민원 신고·접수 및 처리실적 관리</li> <li>3. 민원처리 안내·회신 및 생활민원 관리카드 작성</li> <li>4. 민원처리 사후관리(타부서 이첩사항 추적관리)</li> <li>5. 노점상 및 노상적치물 관리</li> <li>6. 가로정비사업 추진</li> <li>7. 소규모 주민숙원사업 운영(도로)</li> <li>8. 주민편익시설물 설치 및 유지관리(도로)</li> <li>9. 도로유지관리</li> <li>10. 도로 시설물의 유지관리(지하도, 육교, 공동구 등)</li> <li>11. 보안등, 가로등 설치 및 유지관리</li> <li>12. 설해 예방 대책계획 수립·시행</li> <li>13. 교통유발부담금 대상물조사 및 부과·징수</li> <li>14. 주차장 등록신고(통보) 처리 및 지도감독</li> <li>15. 노상·노외 주차장 설치 및 운영관리</li> <li>16. 민영노외주차장 설치 신고</li> <li>17. 민영노외주차장 (변경, 폐지)신고</li> <li>18. 기계식주차장 보수업등록 신고</li> <li>19. 기계식주차장 보수업(변경, 휴업, 폐업)신고</li> <li>20. 기계식주차장치 안전도 인증서 교부</li> <li>21. 교통시설물 관리 및 운영</li> <li>22. 중점관리대상자동차 관리 및 운영</li> <li>23. 교통불편 신고접수 보고</li> <li>24. 교통사고줄이기 운동 및 대중교통이용 계도</li> <li>25. 이륜자동차 등록신고처리(사용신고, 신고위반 과태료 부과·징수 책임보험 미가입에 대한 조치등)</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	생활민원과	26. 승용차 요일제에 관한 업무 27. 청소행정의 종합계획 수립·시행 28. 일반폐기물(쓰레기, 분뇨, 정화조) 운반업 지도감독 29. 일반폐기물 불법투기단속 및 과태료 부과·징수 30. 청소장비 및 차량관리 31. 쓰레기중량제 관련업무 추진 32. 환경미화원 근무감독 33. 일반폐기물 수집수수료 부과·징수, 감면결정 등에 관한 사항 34. 대행업체 청소구역 조정관리 35. 공중용 쓰레기용기 설치 및 유지관리 36. 국토대청결운동추진 37. 적환장 설치 및 관리업무 38. 자전거도로 유지·관리(도로) 39. 인도개설(보상이 수반되지 않는 사항) 40. 접도 구역 관리 41. 과적차량 단속 42. 도로방음시설 설치 계획수립 및 사업시행(예산편성)

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	민원봉사과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 민원봉사행정 세부계획 수립·운영지도</li> <li>2. 창구민원의 즉결처리</li> <li>3. 민원서류의 수발·통제</li> <li>4. 민원사무의 통계 작성</li> <li>5. 인감증명에 관한 업무지도·감독</li> <li>6. 행정안내 및 민원상담</li> <li>7. 생활민원 상담센터 운영</li> <li>8. 민원실 운영에 관한 사항</li> <li>9. 주민등록 및 인감 업무 종합지도·점검</li> <li>10. 주민등록 일체정리 및 인구이동, 월보사항 보고</li> <li>11. 주민등록증 발급상황 및 증명발급상황보고</li> <li>12. 주민등록표 등·초본 교부 및 열람</li> <li>13. 주민등록번호 조립부 배부 및 추가조립 시달</li> <li>14. 주민등록증 인수인계 및 분기별 회수 주민등록증 파기</li> <li>15. 어디서나민원 및 재증명 관련 발급업무</li> <li>16. 외국인 체류지변경 신고처리, 외국인 등록사실증명</li> <li>17. 내·외국인 및 재외국민 인감 발급</li> <li>18. 출입국 사실조회</li> <li>19. 창구민원의 즉결처리 및 전용 공인관리</li> <li>20. 인구동태 조사통계</li> <li>21. 가족관계등록부의 관리 및 가족관계등록신고의 처리</li> <li>22. 파산자 명부 및 수형인명부 관리</li> <li>23. 읍·면·동 가족관계등록사무에 대한 지도감독</li> <li>24. 가족관계등록부·체적의 등·초본 발급</li> <li>25. 인구동태조사보고(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)</li> <li>26. 가족관계등록부상 등록기준지 변경자에 대한 신원조회 및 회보</li> <li>27. 가족관계등록부 주민등록번호 기재</li> <li>28. 가족관계등록부 전산관리(교합, 편제 및 기재, 오류호적 정비)</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	민원봉사과	29. 법원 허가사항 직권 정정 30. 수형인명표 관리 및 통보 31. 민원사무 전반에 대한 제도개선 및 연구 32. 민원 1회 방문처리제 운영에 대한 사항 33. 민원후견인제 운영 34. 지적행정에 관한 종합계획 수립 35. 지적장비 운영 및 관리 36. 행정구역 변경 및 축척 37. 지적 불부합 조사 38. 지적공부 자료 변경 39. 지적측량검사 및 대행법인 지도 40. 공유 통지분할 및 공공용지 합병 사무 41. 토지이동에 관한 사무 42. 지적측량 기준점(지적삼각점, 지적삼각 보조점, 도근점, 성과등분) 관련 사무 43. 택지개발, 주택건설, 구획정리사업 착수 및 완료 신고 44. 지적도면 전산화 45. 지적전산자료 이용, 활용 등 심사 승인 업무 46. 지적측량 손실 보상업무 47. 도면 재 작성 48. 토지표시변경 등기 촉탁 49. 토지이동 신청 해태 과태료 부과·징수업무 50. 지적정보 운영에 관한 종합계획 수립·시행 51. 지적통계 52. 토지관련 소송 수행 업무 53. 부동산 등기 해태과태료 부과·징수 54. 지적공부 보존관리 55. 부동산실명제 운영

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	민원봉사과	56. 토지소유자 등록사항정정 57. 등기필통지시 접수정리 및 소유권정리 58. 도로명 및 건물번호 부여 운영 사무 전반에 관한 사항 59. 외국인 토지에 관한 업무 60. 토지 기록 전산 업무 61. 지적공부 등본 열람업무 62. 비법인 등록번호 부여 및 발급 63. 조상 땅 찾아주기 사무 64. 지적정보센터 운영 65. 진정, 건의 등 민원처리 66. 개별공시지가 조사대상 필지파악 67. 개별필지의 특성조사 및 지가산정 68. 개별공시지가 조사·열람 및 의견수렴 69. 개별공시지가 검증업무 70. 개별공시지가확인서 발급 및 지가자료의 관련기관 제공 71. 부동산중개업에 관한 사항 72. 토지거래허가 및 신고업무 73. 토지등급 확인 관련 업무 74. 부동산 검인계약 업무 75. 삭제 <2010. 12. 17> 76. 삭제 <2010. 12. 17> 77. 과세 및 납세증명 발급 78. 농지원부 발급 79. 실무종합심의회 및 민원조정위원회 운영 80. 토지이용계획확인원 발급

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	세 무 과	1. 세무행정 종합계획·시행 2. 도세(개인, 법인)의 부과 조정 및 공무정리 보관(위탁국세 포함) 3. 도세(개인, 법인)의 이의신청 접수처리 4. 도세 비과세, 감면처리 5. 도세 감액 및 과오납 반환·결의 6. 도세환부에 관한 사항 7. 지방세 세입예산 추계총괄 8. 주민세, 자동차세, 농지세, 담배소비세, 도축세, 사업소세, 주행세의 부과조정 및 공무정리보관(위탁국세포함) 다만, 담배소비세, 주행세의 부과조정은 처인구에서 총괄 9. 도축세 과세표준액 결정에 관한 사무 10. 지방세 자동이체 납부제 업무 추진 11. 재산세, 종합토지세, 도시계획세, 소방공동시설세 부과조정 및 공무정리 보관(위탁국세 포함) 12. 재산조회 및 납세증명서 발급 13. 건축물 이동신고 접수처리 및 과세자료 정리 14. 건물, 토지 및 기타 물건 과세시가표준액 결정에 관한 사무 15. 시세 이의신청 접수처리(해당세목) 16. 시세 감액 및 과오납 반환결의(해당세목, 이중납부 제외) 17. 시세 환부에 관한 사항(해당세목) 18. 시세 비과세, 감면처리(해당세목) 19. 세원조사(해당세목) 20. 납기 내 고지서 송달, 납부독려 및 납부홍보(해당세목) 21. 1차 독촉장 발송 및 체납부 작성(해당세목) 22. 고지유예 및 분할고지(해당세목)



구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	세 무 과	23. 송달불능으로 인한 징수유예등과 부과철회(해당세목) 24. 현년도 체납액 관리(해당세목) 25. 징수부 정리(해당세목) 26. 지방세 세입예산 추계(해당세목) 27. 지방세 전산운영관리(해당세목) 28. 세무조사에 대한 구제업무 29. 세무조건에 대한 부과조정 30. 고지유예 및 분할고지(세무조사분) 31. 송달불능으로 인한 징수유예등과 부과철회(세무조사분) 32. 납세자 권리현장 관련업무 추진 33. 지방세, 세외수입 징수부정리(총괄) 및 수입 상황보고 34. 세입일일결산정리 35. 지방세 체납액 징수반 편성운영 36. 세외수입의 공부정리 및 보관 37. 세입과징상황 보고 38. 과년도 체납관리(증가산금 조정, 결손처분, 공매처분 의뢰 등) 39. 수입증지에 관한 사항 40. 세입일계표 정리 총괄 41. 세입정리 및 결산총괄 42. 지방세 및 위탁국세 과오납금 반환 43. 세외수입체납액 징수대책 수립 44. 세외수입 채권확보 및 공매처분에 관한 사항 45. 개별주택가격 조사 및 산정(해당 지역) 46. 개별주택가격의 검증의뢰(해당 지역) 47. 단독주택 소유자 등의 의견 청취(해당 지역)

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	세 무 과	48. 개별주택가격에 대한 이의신청 접수 및 재조사 산정(해당지역) 49. 개별주택가격의 열람 및 결과(경정)통지(해당 지역) 50. 개별주택가격 합동조사반 편성 및 운영(해당 지역) 51. 개별주택관련 소송수행(해당 지역) 52. “부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률”과 관계된 일체의 사항

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	사회복지과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국민기초 생활보장 수급권자 관리</li> <li>2. 저소득주민 생활안정자금 신청 및 융자금 징수</li> <li>3. 행려자 및 행려사망자 일시보호에 관련된 업무</li> <li>4. 취로, 구호사업</li> <li>5. 보훈대상자 보호 및 지원</li> <li>6. 장애인 관련 업무</li> <li>7. 국민기초 생활보장 수급권자 생계비 지급</li> <li>8. 노인여가 복지시설 설치신고</li> <li>9. 노인여가 복지시설 운영지도</li> <li>10. 경로당 사업지원[신축, 임차, 유지·보수(1천만원 이상), 보조금 등]</li> <li>11. 요보호 노인 일시보호 및 시설입소</li> <li>12. 저소득 노인 후원사업 지원</li> <li>13. 어버이날 행사 추진</li> <li>14. 자활지원에 관한 사항</li> <li>15. 어려운 이웃돕기 관련업무</li> <li>16. 여성단체 지원 및 여성교양 교육</li> <li>17. 요보호, 윤락여성 선도 및 지도</li> <li>18. 여성상담 및 보호</li> <li>19. 보육시설 설치 신고</li> <li>20. 소년소녀가장 및 가정위탁보호 지원</li> <li>21. 보육시설 운영 및 지도·감독</li> <li>22. 요보호 아동 일시보호 및 시설입소</li> <li>23. 모자, 부자가정세대 실태조사</li> <li>24. 결식아동·학생 급식지원(조식·중식·석식)</li> <li>25. 저소득층가정 보육료 지원</li> </ol>

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	사회복지과	26. 보육시설 간식비·운영비 지원 27. 청소년 보호 및 육성에 관한 사항 28. 복지 대상자 신규 조사(자산 및 부양의무자 조사, 생활실태 및 육구조사 등) 등 통합조사에 관한 사항 29. 사설묘지(개인, 가족, 종중, 문중) 설치허가(변경) 및 공설·공동묘지 사용료 고시 등 관리에 관한 사항 30. 사설납골시설(가족, 종중, 문중) 설치 신고·변경 31. 개장허가(무연분묘) 및 개장신고 관리 32. 각종 위원회 여성 참여확대 추진 33. 여성단체 지원 관리 34. 여성자원봉사활동 개발 추진 35. 기타 여성에 관한 사항 36. 여성사회교육 및 의식교육 37. 여성학습동아리 38. 요보호여성 39. 양성평등 관련 업무 40. 기타 여성복지에 관한 사항 41. 행복한 가족문화 조성에 관한 사항 42. 가족해체 예방에 관한 사항 43. 가정의례(장례의식 제외)에 관한 사항 44. 저소득 모·부자 가정 지원 45. 기타 건강가정 육성을 위한 업무 46. 보육시설설치 인가 및 일반 업무 47. 보육시설(어린이집, 놀이방)지도 감독 48. 보육료지원책정 및 지원

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	사회복지과	49. 결식아동 지원관리 50. 소년소녀가정 지원관리 51. 가정위탁보호지원관리 52. 입양아동, 요보호아동 지원 53. 공부방관리 54. 지역아동센터 지원 및 관리 55. 아동복지시설신고 등 지원 관리 56. 청소년육성 및 관련행사 개최 57. 청소년지도위원 관리·운영 58. 청소년유해환경 단속 59. 여성지위향상 및 사회참여확대를 위한 시책개발 60. 장애인 재활보조기구 교부 61. 저소득 장애인 각종수당 및 교육비 지원 62. 장애인 각종수당 및 사업비 지원 63. 사설묘지, 납골시설(법인, 종교단체 제외) 시정명령 등 행정처분 (과징금, 과태료 부과 등) 64. 무허가 사설묘지, 무신고 납골시설지도·단속에 관한 업무 (법인, 종교단체 시설 제외) 65. 전세자금 대출

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	산업환경과	1. 농정시책 종합기획 및 조정 2. 양정 일반 3. 농촌인력 육성 4. 농림사업 예산신청 및 평가 5. 농업농촌 발전사업 6. 농지이용계획의 수립 7. 농지취득자격증명 발급 8. 농지원부 작성 관리 9. 농지관리위원회 설치 운영 10. 친환경농업 직물제 사업 11. 채소, 과수, 화훼, 특작 12. 농산물 유통, 가공 13. 농작물 재해 14. 농산물 안전 15. 농약, 비료 16. 축산행정의 종합계획 및 시행 17. 축산부문 재해 대책 18. 축산업 등록 19. 초지 및 사료에 관한 사항 20. 수산업에 관한 사항 21. 가축방역에 관한 사항 22. 동물병원, 약국에 관한 사항 23. 축산분뇨처리사업에 관한 사항 24. 축산물위생에 관한 사항

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	산업환경과	25. 삭제 <2010. 12. 17> 26. 가로화단, 쉼터조성 및 관리 27. 삭제 <2010. 12. 17> 28. 꽃길조성 및 야생화 식재관리 29. 삭제 <2010. 12. 17> 30. 산지정화 31. 등산로 관리·보수 32. 병충해 방제 및 산불예방 33. 푸른숲선도원 34. 환경보전 세부계획 수립·시행 35. 환경개선부담금 부과·징수 36. 자연휴식지 관리 및 건전한 행락질서 확립 37. 환경단체 지원에 관한 사항 38. 수렵면허 교부 등에 관한 사항 39. 수렵 및 포획조수의 승인 및 신고 등 40. 부상조수 구호에 관한 업무 41. 교통소음·진동규제 지역의 관리 42. 운행차 수시점검 및 처분 43. 환경신문고 운영 및 신고보상금 지급 44. 대기, 폐수, 소음진동배출시설(5종사업장) 설치 신고·허가 45. 대기, 폐수, 소음진동배출시설(5종사업장) 지도·점검 및 행정 처분 등에 관한 사항 46. 대기·수질 배출부과금 부과·징수 47. 기타수질오염원설치관리신고에 관한 업무 48. 오염원 및 오염부하량 조사 49. 배출시설 관리인 법정교육 50. 실내공기질 관련업무

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	산업환경과	51. 수질오염 사고조사 및 방제 52. 저수지 낚시금지 및 제한구역 관리 53. 생활악취 구제등 관리업무 54. 비산먼지 발생업무 신고 및 처분 55. 휘발성 유기화합물 배출시설 신고 및 관리 56. 확인검사 대행자 등록 및 취소, 운행차 정밀검사 관련 업무 57. 특정공사 사전신고 및 관리 58. 특정도양오염 유발시설의 신고 및 조치 59. 공중위생업자 현황 관리 60. 공중이용시설 관리에 관한 사항 61. 공중위생교육에 관한 사항 62. 집단급식소 관리, 위생지도 및 개선명령 63. 공중위생 접객업, 위생처리업 신고 및 행정처분 64. 공중위생법 위반업소 과태료 부과징수 및 행정처분 65. 퇴폐·변태업소 지도단속 66. 식품접객업 허가 등 지위승계 및 행정처분 (일반음식점, 유흥주점, 단란주점, 휴게음식점) 67. 식품자동판매기 영업신고 및 행정처분 68. 식용얼음판매업, 기타 식품판매업의 영업신고 등 지위승계 및 행정처분 69. 부정불량식품 제조 및 판매 지도단속 70. 청소년 유해 접객업소 관리 71. 유통식품 수시검사 및 부정불량식품 압류·폐기 72. 무허가식품업소 지도단속 73. 오수처리시설, 단독정화조 설치(변경) 신고 및 준공검사



구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	산업환경과	74. 오수처리시설, 단독정화조 폐쇄신고 75. 축산폐수처리시설 설치신고 및 준공검사 76. 용도변경, 표시변경에 따른 오수처리시설 용량심의 77. 허가 및 신고사항 해당관리 부서통보 78. 지역대기 오염측정소 및 전광판 유지관리 79. 환경분쟁 조정관련 업무 80. 환경개선부담금시설물조사 81. 지역경제 활성화에 관한 업무추진 82. 저축장려에 관한 사항 83. 물가안전대책추진계획 수립 84. 물가조사 및 단속에 관한 사항 85. 계량기 지도관리 및 정기검사업무(검사대상통지 등) 86. 상거래 질서에 관한 업무 87. 방문, 전화권유판매업 신고·관리 88. 통신판매업 신고·관리 89. 전기사업법에 의한 위임사무 90. 고압가스 및 액화석유 판매사업에 관한 사항 91. 가스시설 안전관리·지도점검 92. 특정고압가스 사용 신고 93. 안전관리자 선임·해임 퇴직신고 94. 승강기 안전관리에 관한 사항 95. 석유판매업(일반판매소) 신고·관리 96. 에너지 소비절약 추진 97. 연료수급계획 실시, 무등록 공장 지도·단속 98. 담배 도·소매인 지정 및 지정취소 99. 실업대책추진 지원에 관한 사항 100. 석면건축물 신고 수리 및 관리 101. 석면건축물안전관리인 지정 신고 및 안전관리인 교육

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	건설도시과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건설행정의 종합기획·시행</li> <li>2. 도로점용허가 및 사후관리</li> <li>3. 국유재산 소관청 지정 신청 진달(건설교통부 소관)</li> <li>4. 삭제 &lt;2012. 3. 14&gt;</li> <li>5. 건설기계 조종사 면허에 관한 사무</li> <li>6. 수방자재 관리 및 재난에 관한 사무</li> <li>7. 도로, 하천, 구거부지 점·사용 수익허가 및 사용료 부과·징수</li> <li>8. 도로, 하천, 구거부지 용도폐지 진달</li> <li>9. 도로, 구거부지 무단점용자 조사 및 변상금 부과·징수</li> <li>10. 도로개설공사 설계 및 감독(12m 이하 도로에 한함.)</li> <li>11. 건설사업에 따른 토지분할 및 지목변경 신청</li> <li>12. 시설공사에 따른 용지보상 및 교환업무</li> <li>13. 건설사업에 따른 용지·지장물의 감정·매수 및 보상</li> <li>14. 도로편입 미불용지 조사 및 보상(도로폭 12m 이하 도로)</li> <li>15. 소규모 주민숙원사업 운영(도로제외)</li> <li>16. 주민편익시설물 설치 및 유지관리(도로제외)</li> <li>17. 보·차도 점용허가 및 사후관리</li> <li>18. 관할구역내 공동구의 설치비용·점용료·유지관리비등의 징수</li> <li>19. 도로굴착 승인 및 복구허가</li> <li>20. 하수도 설치 및 관리에 관한 사항</li> <li>21. 하수도 관련 인허가에 관한 사항</li> <li>22. 지리정보(도로, 하천, 하수도) 도면 및 대장자료 유지관리</li> <li>23. 수치지형도 유통·관리</li> <li>24. 주정차금지 고시지역 관리 및 운영</li> <li>25. 불법 주정차 차량 단속</li> <li>26. 불법 주정차 과태료 부과·징수</li> <li>27. 방치차량 처리·관리</li> <li>28. 방치차량 보관소 관리·운영</li> <li>29. 기타 교통통제 등 교통지도에 관한 업무</li> <li>30. 지하수 업무에 관한 사항</li> </ol>

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	건설도시과	31. 먹는물 공동시설(약수터 등) 관리 32. 국가하천 및 지방하천 유지관리 33. 소하천 사업(보상수반사업 제외) 및 유지관리 34. 하천 내 부속물 유지관리(자전거도로, 산책로, 보안등, 체육시설 등) 35. 수해현황 조사 및 복구추진 36. 하천 내 불법행위 관리 감독 37. 불법토지 형질변경 단속업무 38. 토지형질변경 허가 39. 물건의 설치 및 적치허가 40. 택지개발 예정지구 위법행위 단속 41. 도시개발 사업구역 위법행위 단속 42. 장기미집행 도시계획시설 대지보상 43. 개발제한구역 지도·감독 44. 토지분할 허가에 관한 사무 45. 비관리청 도시계획도로 사업 관리·감독(중3류 이하 도로) 46. 비관리청 도시계획도로 사업 실시계획 인가신청 서류 설계 검토 (접수) 및 준공(중3류 이하 도로) 47. 자전거도로 유지·관리(하천) 48. 인도개설(보상수반) 49. 하수도(오·우수) 및 배수로 유지·관리 50. 교통량 조사

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
<p>치인구 기흥구 수지구</p>	<p>건 축 과</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건축행정의 종합기획·시행</li> <li>2. 주택 및 건축통계</li> <li>3. 건축행정 전산화</li> <li>4. 농어촌주거환경 개선사업 추진</li> <li>5. 위반건축물에 대한 조사 및 정비</li> <li>6. 수해주택 조사, 재해대상 작성 및 복구 추진</li> <li>7. 건축물대장 기재·변경 및 철거·말소</li> <li>8. 건축물대장 발급 및 열람</li> <li>9. 공장건축 총허용량 배정 및 관리</li> <li>10. 공장 건축물의 건축허가, 착공신고, 사용승인, 건축협의 [6층 이하이거나 연면적 2,000㎡ 이하, 기존 건축물 연면적의 10분의 3 미만의 범위에서 하는 증축을 포함.(다만, 신청규모가 6개층 이하로서 2,000㎡ 이하인 경우에 한한다)]</li> <li>11. 공동주택 안전점검 및 관리</li> <li>12. 공동주택 시설물 안전관리</li> <li>13. 공동주택 하자보수 구성신고</li> <li>14. 입주자대표회의 구성신고</li> <li>15. 공동주택 행위허가 및 신고</li> <li>16. 공동주택 보조사업 추진</li> <li>17. 기존 건축물에 대한 안전점검 및 관리 [6층 이하이거나 연면적 2,000㎡ 이하, 기존 건축물 연면적의 10분의 3 미만의 범위에서 하는 증축을 포함.(다만, 신청규모가 6개 층 이하로서 2,000㎡ 이하인 경우에 한한다)]</li> <li>18. 공동주택단지내 불법행위 단속</li> <li>19. 도로의 지정, 폐지 또는 변경</li> <li>20. 공장을 제외한 건축물의 건축허가, 착공신고, 사용승인, 건축협의 [6층 이하이거나 연면적 2,000㎡ 이하, 기존 건축물 연면적의 10분의 3미만의 범위에서 하는 증축을 포함(다만, 신청규모가 6개 층 이하로서 2,000㎡ 이하인 경우에 한한다)]</li> <li>21. 건축물의 철거신고, 유지관리</li> <li>22. 가설건축물축조신고, 허가</li> </ol>

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	건 축 과	23. 공작물축조신고 24. 용도변경신고 25. 불법(위법) 건축물 지도 단속 [6층 이하이거나 연면적 2,000㎡ 이하, 기존 건축물 연면적의 10분의 3 미만의 범위에서 하는 증축을 포함.(다만, 신청규모가 6개 층 이하로서 2,000㎡ 이하인 경우에 한한다)] 26. 부설주차장 관리 (6층 이하이거나 연면적 2,000㎡ 이하) 27. 옥외광고물등의 표시허가, 신고 수리에 관한 사항 (특별법에 의한 광고물은 제외) 28. 옥외광고물 허가 및 신고사항의 변경과 기간연장 등에 관한사항 29. 광고물등의 안전도검사에 관한 사항 30. 위반사항에 대한 조치 31. 옥외광고업의 등록에 관한 사항 32. 옥외광고업 등록취소와 영업정지 등에 관한 사항 33. 옥외광고물 허가·신고·안전도검사 및 옥외광고업의 신고에 따른 수수료 징수 34. 과태료의 부과징수 35. 이행강제금의 부과징수 36. 행정대집행의 특례 37. 공공시설 이용 광고물 허가 및 신고 38. 현수막게시대·벽보게시판 관리 39. 삭제 <2011. 7. 18> 40. 삭제 <2011. 7. 18> 41. 삭제 <2011. 7. 18> 42. 삭제 <2011. 7. 18> 43. 삭제 <2011. 7. 18> 44. 삭제 <2011. 7. 18> 45. 삭제 <2011. 7. 18> 46. 삭제 <2011. 7. 18> 47. 삭제 <2011. 7. 18> 48. 삭제 <2011. 7. 18>

[별표 6] <개정 2012. 9. 6>

읍·면·동장의 직급(제25조 관련)

기	관	별	직	위	직	급	비	고
구	인	처	포곡읍사무소	읍장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관			
			모현면사무소	면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관			
			남사면사무소	면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관			
			이동면사무소	면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관			
			원삼면사무소	면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관			
			백암면사무소	면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관			
			양지면사무소	면장	지방행정사무관·지방농업사무관 · 지방녹지사무관 또는 지방시설사무관			
			중앙동주민센터	동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관			
			역삼동주민센터	동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관			
			유림동주민센터	동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 · 지방공업사무관 또는 지방농업사무관			
			동부동주민센터	동장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관			

기 관 별	직 위	직 급	비 고
기 홍 구	신갈동주민센터	동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
	영덕동주민센터	동장	지방행정사무관 · 지방복지사무관 또는 지방시설사무관
	구갈동주민센터	동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관
	상갈동주민센터	동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관
	기흥동주민센터	동장	지방행정사무관 또는 지방공업사무관
	서농동주민센터	동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
	구성동주민센터	동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관
	마북동주민센터	동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
	동백동주민센터	동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방농업사무관 또는 지방복지사무관
	상하동주민센터	동장	지방행정사무관 또는 지방공업사무관
	보정동주민센터	동장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관
	수 지 구	풍덕천1동주민센터	동장
풍덕천2동주민센터		동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
신봉동주민센터		동장	지방행정사무관 또는 지방환경사무관
죽전1동주민센터		동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관
죽전2동주민센터		동장	지방행정사무관 또는 지방보건사무관
동천동주민센터		동장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
상현1동주민센터		동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
상현2동주민센터		동장	지방행정사무관 또는 지방방송통신사무관
성북동주민센터		동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관

[별표 7] <개정 2011. 7. 18>

읍·면·동의 세부분장사무(제26조 관련)

읍면동	분 장 사 무
포곡읍 (1읍)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 읍 소관의 업무의 기획조정</li> <li>2. 의전 및 의식행사</li> <li>3. 인사, 복무, 공인, 선거, 통계에 관한 사항</li> <li>4. 공보, 재산, 사회진흥, 체육청소년에 관한 사항</li> <li>5. 지방세 부과 및 징수에 관한 사항</li> <li>6. 국공유 재산관리</li> <li>7. 국세위탁징수</li> <li>8. 주민등록, 인감, 전입, 전출, 제증명에 관한 사항</li> <li>9. 가족관계등록, 범죄자 및 파산자에 관한 대장 관리</li> <li>10. 민방위 업무에 관한 사항</li> <li>11. 주민복지시책의 수립 추진</li> <li>12. 매화장 인가</li> <li>13. 부녀, 아동, 유아, 청소년에 관한 사항</li> <li>14. 청소행정에 관한 사항</li> <li>15. 농업, 축산, 수렵 등에 관한 사항</li> <li>16. 지역경제에 관한 사항</li> <li>17. 도로관리, 지역개발을 위한 사업에 관한 사항</li> <li>18. 재난방재에 관한 사항</li> <li>19. 농촌주택개발</li> <li>20. 새마을 사업에 관한 사항</li> <li>21. 옥외광고물에 관한 사항</li> <li>22. 점도구역관리, 교량, 하수도, 하천 등에 관한 사항</li> <li>23. 이륜차 업무에 관한 사항</li> <li>24. 복지대상자 사례관리</li> <li>25. 사회복지관련 수혜도 조사(중복 및 부족 서비스 조사)</li> <li>26. 경로당 설치, 변경, 폐·휴지 신고</li> <li>27. 경로당 실태파악 및 일상적 관리(보조금 지급, 환경개선사업 지원, 유지·보수 등)</li> </ol>



읍면동	분 장 사 무
모현면 남사면 이동면 원삼면 백암면 양지면 (6면)	1. 면 소관의 업무의 기획·조정 2. 의전·의식행사 3. 인사, 복무, 공인, 선거, 통계에 관한 사항 4. 공보, 재산, 사회진흥, 체육청소년에 관한 사항 5. 지방세 부과 및 징수에 관한 사항 6. 국공유 재산관리 7. 국세위탁징수 8. 주민등록, 인감, 전입, 전출, 제증명에 관한 사항 9. 가족관계등록, 범죄자 및 파산자에 관한 대장 관리 10. 민방위 업무에 관한 사항 11. 주민복지시책의 수립 추진 12. 매화장 인가 13. 부녀, 아동, 유아, 청소년에 관한 사항 14. 청소행정에 관한 사항 15. 농업, 축산, 수렵 등에 관한 사항 16. 지역경제에 관한 사항 17. 도로관리, 지역개발을 위한 사업에 관한 사항 18. 재난방재에 관한 사항 19. 농촌주택개발 20. 새마을 사업에 관한 사항 21. 옥외광고물에 관한 사항 22. 접도구역관리, 교량, 하수도, 하천 등에 관한 사항 23. 복지대상자 사례관리 24. 사회복지관련 수혜도 조사(중복 및 부족 서비스 조사) 25. 경로당 설치, 변경, 폐·휴지 신고 26. 경로당 실태파악 및 일상적 관리(보조금 지급, 환경개선사업 지원, 유지·보수 등)

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

읍면동	분 장 사 무
중앙동 역삼동 유림동 동부동 신갈동 영덕동 구갈동 상갈동 기흥동 서농동 구성동 마북동 동백동 상하동 보정동 풍덕천1동 풍덕천2동 신봉동 죽전1동 죽전2동 동천동 상현1동 상현2동 성북동 (24동)	1. 동 소관의 업무의 기획·조정 2. 예산편성 요구, 추가경정 예산안 제출, 예산 및 자금배정요구 3. 가축통계조사 4. 행정감사자료작성, 감사지적사항처리 5. 공인관리, 청사시설물관리, 비밀문서수발, 보관 등 보안관리 6. 통반장위해축, 통리반명칭 및 구역조정, 통리반장수당지급, 통리반장회의 운영 여론동향보고 및 관리, 반상회운영, 통리장자녀장학금지급대상자 추천 7. 납세완납(징수유예·미과세)증명, 세목별과세(납세)증명, 독촉장 교부 및 송달 채납액 징수 8. 주민등록, 인감, 전입, 전출, 제증명에 관한 사항 9. 출생신고서, 사망신고수리, 신고서류의 본적지의 송부 및 가족관계등록에 관한 사항 10. 대형폐기물처리신청 11. 생활보호대상자 쓰레기종량제 봉투지급 12. 자동차 미소유사실확인 13. 주택철거벌실사실확인 14. 국민기초 신규신청자 초기상담 및 신청접수, 수급자 자격관리, 복지급여 지 급자료 생성 및 확정, 부정수급자 발굴, 취약계층 일제조사, 신규 차상위신 청자 초기상담 및 접수, 차상위 급여지급, 기수급자에 대한 조건부수급자 선별 보고(근로능력판별), 근로장려금 처리, 의료급여증 교부, 의료급여대 상자 자격확인 및 신청대상자 접수, 저소득경로연금신청자 초기상담 및 자 격관리, 경로연금 지급자료 생성 및 확정, 교통수당, 저소득노인 건강진단 대상자 선정, 경로당 설치, 변경, 폐·휴지 신고, 경로당 실태파악 및 일상 적 관리(보조금 지급, 환경개선사업 지원, 유지·보수 등), 노인복지시설 입 소신청자 실태조사 및 의뢰, 장애인등록 상담 및 접수, 진단의뢰, 등록장애 인 관리, 장애인 재진단 및 등급조정 처리, 복지카드·고속도로할인카드· 자동차 표지 접수 및 교부, 장애인 관련 각종 수당 지급자료 생성, 장애인 복지시설입소 신청자 실태조사 및 의뢰소년소녀가정, 가정위탁아동생활실 태조사, 이동급식 수요조사, 아동복지시설 입소 신청자 실태조사, 모부자가 정 신규신청자 초기상담, 저소득 모부자가정 일제조사, 변동사항 관리, 모 자복지시설 입소 신청자 실태조사 및 입소의뢰, 보육료감면대상자 일제조 사 신규 보육료감면신청자(일제조사 제외 연중)조사, 유치원 보육료지원대 상자 조사 영구임대주택 입주신청 접수, 이재민 발생에 따른 실태조사, 이 재민 구호금품지급, 이재민 의료급여 대상자 조사, 쓰레기 봉투지급

읍면동	분 장 사 무
중앙동 역삼동 유림동 동부동 신갈동 영덕동 구갈동 상갈동 기흥동 서농동 구성동 마북동 동백동 상하동 보정동 풍덕천1동 풍덕천2동 신봉동 죽전1동 죽전2동 동천동 상현1동 상현2동 성북동 (24동)	15. 민방위대편입지원신고, 민방위대편성제외신청, 민방위교육훈련유예면접신청 민방위대동원유예신청, 민방위준비명령이행기간연강신청, 부상자가료신청 민방위대원거주시동신고수리, 민방위협의회운영, 민방위의날훈련, 민방위비상소집훈련, 민방위시설및장비관리, 민방위경보망유지관리, 민방위대편성, 민방위대 심사제외, 민방위대 동원, 민방위교육훈련, 통리민방위대장지휘감독, 주민신고망관리, 교육훈련통지, 비상급수시설 수질검사, 인력동원대상자거주시동신고 인력자원조사 및 보고, 중점관리대상인력의 지정고시, 비상대비훈련통지 및 보고 자격면허관리, 인력자원연명부 작성비치, 인력훈련출석 불능신고 16. 재해이재민발생보고 17. 농업재해발생신고

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

[별표 8] <개정 2012. 9. 6>

용인시 지방공무원 정원표(제27조 관련)

□ 정원관리 기관별 직급별 정원표

(단위 : 명)

구 분	총 계	본 청	의 회 사무국	직 속 기 관	사업소	자치구가 아닌 구	읍면동
총 계	2,122	666	26	177	264	580	409
정무직 계	1	1					
시장	1	1					
일반직 계	1,848	619	18	128	201	520	362
2급	1	1					
4급	15	5	1	3	3	3	
5급	108	32	3	6	12	24	31
6급	421	152	6	29	46	121	67
7급	567	216	5	47	62	153	84
8급	460	148	2	33	52	130	95
9급	276	65	1	10	26	89	85
별정직 계	4	2		2			
6급 상당	1			1			
7급 상당	3	2		1			
연구직 계	6	3			3		
연구관							
연구사	6	3			3		
지도직 계	35			35			
지도관	4			4			
지도사	31			31			
기능직 계	228	41	8	12	60	60	47
5급	2				2		
6급	20	8	2		8	2	
7급	58	16	3	2	24	12	1
8급	82	11	1	5	19	23	23
9급	66	6	2	5	7	23	23

□ 정원관리 기관별 직급·직렬별 정원표

직급별	직 렬 별	합 계	본 청	의 회	직 속 기 관	사업소	구	읍	면	동
	총 계	2,122	666	26	177	264	580	25	104	280
	정 무 직	1	1							
	일 반 직 계	1,848	619	18	128	201	520	21	85	256
2급	소 계	1	1							
	행정	1	1							
4급	소 계	15	5	1	3	3	3			
	행정	3	2			1				
	기술	4	1		3					
	행정+기술	8	2	1		2	3			
5급	소 계	108	32	3	6	12	24	1	6	24
	행정	21	12	1		2	6			
	의무	3			3					
	시설	11	5				6			
	행정+사회복지	3	2							1
	행정+사서	2				2				
	행정+공업	4	2							2
	행정+농업	2								2
	행정+보건	1								1
	행정+환경	1								1
	행정+시설	16	4	1		3	3			5
	행정+방송통신	2	1							1
	공업+시설	1				1				
	농업+녹지	3	2			1				
	행정+사회복지+농업	4		1						3
	행정+사회복지+보건	3					3			
	행정+사회복지+시설	3								3
	행정+공업+시설	4	1				3			

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

직급별	직 렬 별	합 계	본 청	의 회	직 속 기 관	사업소	구	읍	면	동
5급	행정+농업+녹지	4							4	
	행정+농업+시설	3						1	1	1
	행정+녹지+시설	1								1
	행정+환경+시설	2	2							
	공업+환경+시설	2				2				
	농업+녹지+시설	1				1				
	행정+사회복지+공업+농업	1								1
	행정+사회복지+농업+녹지	1								1
	행정+사회복지+농업+시설	1								1
	행정+사회복지+보건+식품위생	1	1							
	행정+농업+녹지+환경	3					3			
	행정+농업+녹지+시설	1							1	
	행정+보건+의료기술+간호	3				3				
6급	소 계	421	152	6	29	46	121	5	24	38
	행정	94	54	5		8	16			11
	세무	10	4				6			
	전산	2	2							
	사회복지	1	1							
	사서	2				2				
	공업	1				1				
	농업	3	3							
	녹지	2	1			1				
	보건진료	9				9				
	환경	1	1							
	시설	36	18			4	14			
	방송통신	2	2							
	행정+세무	20	5				12		3	
	행정+전산	2	1			1				
	행정+사회복지	44	8				12	1	6	17
	행정+사서	8				8				

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

직급별	직 렬 별	합 계	본 청	의 회	직 속 기 관	사업소	구	읍	면	동
6급	행정+공업	15	7			2	6			
	행정+농업	23	3				5	2	6	7
	행정+환경	2	2							
	행정+시설	45	18			4	23			
	공업+환경	1	1							
	공업+시설	6	3			3				
	농업+녹지	7	2			4	1			
	농업+수의	1	1							
	농업+시설	1	1							
	보건+식품위생	3	2		1					
	의료기술+간호	2			2					
	간호+보건진료	1			1					
	행정+세무+전산	2						1	1	
	행정+세무+농업	7					5		2	
	행정+전산+시설	1	1							
	행정+전산+방송통신	4	1				3			
	행정+사회복지+농업	2								2
	행정+사회복지+시설	1	1							
	행정+공업+환경	1	1							
	행정+공업+시설	8	2			3	3			
	행정+공업+방송통신	1	1							
	행정+농업+녹지	7				2	5			
	행정+농업+수의	1					1			
	행정+농업+환경	2	2							
	행정+농업+시설	4		1				1	1	1
	행정+보건+식품위생	3					3			
	행정+보건+환경	4	1				3			
	공업+환경+시설	2	1			1				
	농업+녹지+시설	1				1				
	보건+의료기술+간호	13				13				

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

직급별	직 렬 별	합 계	본 청	의 회	직 속 기 관	사업소	구	읍	면	동
6급	행정+전산+시설+방송통신	1	1							
	행정+공업+보건+환경	3					3			
	행정+공업+환경+시설	1				1				
	행정+농업+녹지+수의	1							1	
	행정+농업+녹지+시설	4							4	
	행정+보건+의료기술+간호	3			3					
7급	소 계	567	216	5	47	62	153	6	24	54
	행정	154	69	5		14	31	2	6	27
	세무	14	9				5			
	전산	5	4			1				
	사회복지	26	9				8	1	1	7
	사서	10				10				
	공업	9	6		1	2				
	농업	2	2							
	녹지	5	1			2	2			
	보건	1			1					
	간호	1			1					
	환경	7	7							
	시설	75	38		1	8	25	1	2	
	방송통신	3	3							
	행정+세무	38	9			2	20	1	6	
	행정+전산	1	1							
	행정+사회복지	37	8				7		5	17
	행정+사서	7	1			6				
	행정+공업	11	4			2	5			
	행정+농업	4						1		3
	행정+녹지	2				2				
	행정+보건	3	1				2			
	행정+환경	6	2			1	3			
행정+시설	32	15				17				



용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

직급별	직 렬 별	합 계	본 청	의 회	직 속 기 관	사업소	구	읍	면	동
7급	행정+방송통신	1	1							
	세무+시설	2					2			
	전산+방송통신	5	2				3			
	사회복지+시설	1	1							
	공업+녹지	1				1				
	공업+환경	4				1	3			
	공업+시설	5	1			2	2			
	공업+방송통신	2	1			1				
	농업+녹지	9	3			2	4			
	농업+수의	8	4				4			
	농업+환경	1	1							
	농업+시설	5	2						3	
	보건+식품위생	2	2							
	보건+간호	13				13				
	보건+환경	2					2			
	의료기술+간호	22				22				
	환경+시설	1	1							
	행정+세무+전산	1					1			
	행정+세무+시설	2						2		
	행정+전산+방송통신	2	1					1		
	행정+공업+환경	1	1							
	행정+공업+시설	4	2				2			
	행정+농업+녹지	2						1	1	
	행정+농업+시설	1	1							
	행정+녹지+시설	1	1							
	행정+보건+식품위생	1						1		
	행정+보건+환경	3						3		
	전산+시설+방송통신	1	1							
	공업+환경+시설	2	1				1			
	보건+의료기술+간호	5				5				
	보건+의료기술+환경	1					1			
보건+약무+간호	3				3					

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

직급별	직 렬 별	합 계	본 청	의 회	직 속 기 관	사업소	구	읍	면	동
8급	소 계	460	148	2	33	52	130	5	22	68
	행정	98	38	1		4	13			42
	세무	11	4				7			
	전산	4	3		1					
	사회복지	32	6				11		3	12
	사서	9				9				
	공업	9	3			5	1			
	농업	2	2							
	녹지	8	3			4	1			
	환경	1					1			
	시설	56	23			4	28		1	
	방송통신	3	2			1				
	행정+세무	25	10				8	1	6	
	행정+전산	5	3	1		1				
	행정+사회복지	28	5				8	1	1	13
	행정+사서	9				9				
	행정+공업	13	8			1	4			
	행정+농업	10	2					1	6	1
	행정+녹지	3	1			1	1			
	행정+환경	6	2				4			
	행정+시설	37	12			3	20	1	1	
	세무+시설	3	1				2			
	전산+사서	1				1				
	전산+시설	1	1							
	전산+방송통신	6	1			1	4			
	사회복지+보건	1	1							
	사회복지+시설	1	1							
	공업+녹지	1				1				
	공업+환경	2					2			
	공업+시설	9	4			2	3			

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

직급별	직 렬 별	합 계	본 청	의 회	직 속 기 관	사업소	구	읍	면	동
8급	공업+방송통신	1	1							
	농업+녹지	5	2			1	2			
	농업+시설	4	2						2	
	녹지+시설	2				2				
	보건+식품위생	4	1				3			
	보건+의료기술	2			2					
	보건+간호	12			12					
	보건+환경	1					1			
	의료기술+간호	9			9					
	환경+시설	2					2			
	행정+전산+농업	2						1	1	
	행정+전산+방송통신	1					1			
	행정+사서+시설	1				1				
	행정+공업+환경	2	1				1			
	행정+농업+녹지	2					1		1	
	행정+보건+환경	2	1				1			
	사회복지+보건+간호	1	1							
	공업+환경+시설	3	3							
	농업+녹지+시설	1				1				
	보건+식품위생+간호	2			2					
보건+의료기술+간호	7			7						
9급	소 계	276	65	1	10	26	89	4	9	72
	행정	94	21	1		3	13	2	1	53
	세무	17	5				12			
	전산	3	3							
	사회복지	30	6				7		3	14
	사서	6				6				
	공업	1			1					
	농업	2	2							
	녹지	3				3				
	환경	1	1							
	시설	30	10			1	16		3	
	방송통신	1	1							

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

직급별	직 렬 별	합 계	본 청	의 회	직 속 기 관	사업소	구	읍	면	동
9급	행정+세무	5	2				3			
	행정+전산	3	3							
	행정+사회복지	19	4				8	1	1	5
	행정+사서	8				8				
	행정+공업	3	1				2			
	행정+녹지	2				1	1			
	행정+보건	2					2			
	행정+환경	5					5			
	행정+시설	16	3			1	12			
	세무+전산	1	1							
	전산+방송통신	1					1			
	공업+방송통신	2				2				
	농업+시설	2						1	1	
	보건+식품위생	2	1				1			
	보건+의료기술	9			9					
	행정+전산+방송통신	3					3			
	행정+공업+시설	1				1				
	행정+농업+녹지	3					3			
	행정+보건+식품위생	1	1							
	별 정 직 계		4	2		2				
6급	소 계	1			1					
	농기계교육교관	1			1					
7급	소 계	3	2		1					
	비서요원	1	1							
	나병관리원	1			1					
	축산물유통관리요원	1	1							

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

직급별	직 렬 별	합 계	본 청	의 회	직 속 기 관	사업소	구	읍	면	동
	연 구 직 계	6	3			3				
연구사	소 계	6	3			3				
	보건	1				1				
	학예연구	2	2							
	환경연구	3	1			2				
	지 도 직 계	35			35					
지도관	소 계	4			4					
	농촌지도	4			4					
지도사	소 계	31			31					
	농촌지도	31			31					
	기 능 직 계	228	41	8	12	60	60	4	19	24
5급	소 계	2				2				
	전기+기계+열관리	2				2				
6급	소 계	20	8	2		8	2			
	전기	5	3			2				
	기계	5	3			2				
	열관리	2				1	1			
	운전	3	2				1			
	화공	1				1				
	사무	1		1						
	전기+기계+열관리	3		1		2				
7급	소 계	58	16	3	2	24	12	1		
	전기	5	1			3	1			
	기계	10	2		1	6	1			
	열관리	4			1	2	1			
	운전	21	7	1		3	9	1		
	화공	3				3				
	사무	6	1	2		3				
	방호	1	1							
	전화상담+사무	1	1							
	전기+기계	2				2				
	사무+조무	5	3			2				

용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

직급별	직 렬 별	합 계	본 청	의 회	직 속 기 관	사업소	구	읍	면	동
8급	소 계	82	11	1	5	19	23	1	12	10
	전기	6				4	2			
	기계	5	1			4				
	열관리	5				2	2		1	
	운전	44	5		5	4	10	1	9	10
	화공	1				1				
	사무	11	3	1		2	4		1	
	조무	2	1				1			
	방호	2					1		1	
	전화상담+사무	1					1			
	사무+조무	5	1			2	2			
9급	소 계	66	6	2	5	7	23	2	7	14
	통신	1	1							
	전기	3			1		2			
	기계	4					3	1		
	열관리	4	1			2	1			
	운전	34	2	1	1	1	9		6	14
	화공	1				1				
	사무	5	1		1		3			
	조무	4				1	3			
	방호	1								1
	통신+전기	1		1						
	사무+조무	8	1		2	2	2	1		

[별표 9] <개정 2011. 7. 18>

한시정원의 직렬 및 운영시한(제27조 관련)

(단위 : 명)

부 서 별	직종별	직급별	정원	정 원 내 용	운영시한
농업정책과	일반직	소계	3	(가축방역팀)	2012년 12월 31일까지
		6급	1	행정+농업+환경1	
		7급	1	농업+환경1	
		8급	1	농업1	