

# 연천군 행정기구 및 정원 조례 시행규칙 [ 1999. 1. 18 규칙 제919호 ]

|      |       |     |    |    |        |
|------|-------|-----|----|----|--------|
| 일부개정 | 1999. | 7.  | 8  | 규칙 | 제 935호 |
| 일부개정 | 1999. | 11. | 5  | 규칙 | 제 939호 |
| 일부개정 | 1999. | 12. | 30 | 규칙 | 제 943호 |
| 일부개정 | 2000. | 4.  | 3  | 규칙 | 제 954호 |
| 일부개정 | 2000. | 8.  | 30 | 규칙 | 제 966호 |
| 일부개정 | 2001. | 1.  | 2  | 규칙 | 제 973호 |
| 일부개정 | 2001. | 7.  | 3  | 규칙 | 제 995호 |
| 일부개정 | 2001. | 10. | 24 | 규칙 | 제1006호 |
| 일부개정 | 2002. | 2.  | 4  | 규칙 | 제1012호 |
| 일부개정 | 2002. | 3.  | 19 | 규칙 | 제1017호 |
| 일부개정 | 2002. | 7.  | 30 | 규칙 | 제1025호 |
| 일부개정 | 2003. | 4.  | 1  | 규칙 | 제1035호 |
| 일부개정 | 2003. | 12. | 15 | 규칙 | 제1052호 |
| 일부개정 | 2004. | 7.  | 1  | 규칙 | 제1060호 |
| 일부개정 | 2005. | 1.  | 13 | 규칙 | 제1068호 |
| 일부개정 | 2005. | 3.  | 16 | 규칙 | 제1071호 |
| 일부개정 | 2005. | 5.  | 4  | 규칙 | 제1076호 |
| 일부개정 | 2005. | 12. | 20 | 규칙 | 제1088호 |
| 일부개정 | 2006. | 6.  | 21 | 규칙 | 제1105호 |
| 전문개정 | 2006. | 12. | 13 | 규칙 | 제1128호 |
| 전문개정 | 2007. | 4.  | 12 | 규칙 | 제1139호 |
| 일부개정 | 2007. | 7.  | 24 | 규칙 | 제1153호 |
| 일부개정 | 2008. | 2.  | 4  | 규칙 | 제1159호 |
| 일부개정 | 2008. | 10. | 13 | 규칙 | 제1166호 |
| 일부개정 | 2008. | 12. | 22 | 규칙 | 제1170호 |
| 일부개정 | 2010. | 2.  | 16 | 규칙 | 제1189호 |
| 일부개정 | 2010. | 10. | 5  | 규칙 | 제1199호 |
| 일부개정 | 2011. | 5.  | 6  | 규칙 | 제1213호 |
| 일부개정 | 2011. | 9.  | 20 | 규칙 | 제1216호 |
| 일부개정 | 2011. | 12. | 23 | 규칙 | 제1225호 |
| 일부개정 | 2012. | 6.  | 5  | 규칙 | 제1240호 |
| 일부개정 | 2012. | 10. | 15 | 규칙 | 제1243호 |
| 전부개정 | 2013. | 1.  | 10 | 규칙 | 제1251호 |
| 일부개정 | 2013. | 4.  | 1  | 규칙 | 제1258호 |
| 일부개정 | 2013. | 8.  | 12 | 규칙 | 제1264호 |
| 일부개정 | 2014. | 1.  | 6  | 규칙 | 제1272호 |
| 일부개정 | 2014. | 2.  | 14 | 규칙 | 제1277호 |
| 일부개정 | 2014. | 5.  | 23 | 규칙 | 제1280호 |
| 일부개정 | 2015. | 2.  | 22 | 규칙 | 제1309호 |
| 일부개정 | 2015. | 5.  | 6  | 규칙 | 제1312호 |
| 일부개정 | 2015. | 5.  | 28 | 규칙 | 제1314호 |
| 일부개정 | 2016. | 12. | 21 | 규칙 | 제1356호 |
| 일부개정 | 2017. | 5.  | 17 | 규칙 | 제1375호 |

|                                                             |       |     |    |    |        |
|-------------------------------------------------------------|-------|-----|----|----|--------|
| 일부개정                                                        | 2017. | 9.  | 19 | 규칙 | 제1385호 |
| 일부개정                                                        | 2018. | 5.  | 2  | 규칙 | 제1405호 |
| 일부개정                                                        | 2018. | 5.  | 8  | 규칙 | 제1409호 |
| (연천군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙)                                |       |     |    |    |        |
| 일부개정                                                        | 2018. | 12. | 26 | 규칙 | 제1435호 |
| 전부개정                                                        | 2019. | 3.  | 4  | 규칙 | 제1444호 |
| (제명개정)                                                      |       |     |    |    |        |
| 일부개정                                                        | 2019. | 6.  | 14 | 규칙 | 제1453호 |
| 일부개정                                                        | 2019. | 9.  | 16 | 규칙 | 제1457호 |
| 일부개정                                                        | 2020. | 2.  | 21 | 규칙 | 제1477호 |
| 일부개정                                                        | 2020. | 12. | 1  | 규칙 | 제1499호 |
| 일부개정                                                        | 2020. | 12. | 24 | 규칙 | 제1501호 |
| 일부개정                                                        | 2021. | 6.  | 29 | 규칙 | 제1509호 |
| 일부개정                                                        | 2021. | 12. | 24 | 규칙 | 제1516호 |
| 일부개정                                                        | 2022. | 1.  | 28 | 규칙 | 제1523호 |
| 일부개정                                                        | 2022. | 6.  | 23 | 규칙 | 제1529호 |
| 일부개정                                                        | 2022. | 9.  | 21 | 규칙 | 제1533호 |
| 일부개정                                                        | 2022. | 10. | 5  | 규칙 | 제1536호 |
| 일부개정                                                        | 2023. | 1.  | 6  | 규칙 | 제1538호 |
| 일부개정                                                        | 2023. | 6.  | 22 | 규칙 | 제1543호 |
| 일부개정                                                        | 2024. | 5.  | 2  | 규칙 | 제1554호 |
| (국가유산 체제 전환에 따른 연천군 정책자문위원회 설치 및 운영 조례 시행규칙 등 3개 규칙 일부개정규칙) |       |     |    |    |        |
| 일부개정                                                        | 2024. | 7.  | 4  | 규칙 | 제1556호 |
| 일부개정                                                        | 2025. | 3.  | 6  | 규칙 | 제1566호 |

**제1조(목적)** 이 규칙은 「연천군 행정기구 및 정원 조례」 제2조에 따라 연천군에 두는 본청의 국장·담당관·과장, 직속기관의 장, 사업소장 및 하부행정기관의 장의 직급과 사무분장을 규정하고, 같은 조례 제22조 및 제23조에 따라 연천군에 두는 지방공무원의 직급별·직렬별 정원 등 조례의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2023. 1. 6, 2024. 7. 4>

**제2조(직무)** ① 국장·담당관은 부군수를 보조·보좌하고 그 소속직원을 지휘·감독하며, 과장은 국장 또는 소속 행정기관의 장을 보조·보좌하고 그 소속직원을 지휘·감독한다. <개정 2023. 1. 6, 2024. 7. 4>

② 정책결정 및 대·내외 협력업무에 대하여 군수를 보좌하기 위해 정책보좌관을 두며, 정책보좌관은 「지방공무원 임용령」 제3조의2제1호의2에 따른 전문임기제공무원으로 보한다. <신설 2022. 1. 28>

③ 이 규칙에 규정하지 않은 소관이 불분명한 사무(사무의 성질 및 그 내용이 2개

이상의 실·국과 관련된 경우)에 대하여 부군수가 사무를 전담할 기관을 지정할 수 있다. 다만, 국(局) 내에서의 불분명한 사무에 대해서는 해당 국장이 별도로 소관 부서를 지정한다. <개정 2022. 1. 28, 2023. 1. 6>

**제3조(직급)** ① 본청의 국장과 담당관·과장의 직급은 별표 1과 같다. <개정 2023. 1. 6, 2024. 7. 4>

② 직속기관 장 및 과장의 직급은 별표 2와 같다.

③ 제2항의 규정에도 불구하고 보건의료원장은 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 임용되는 개방형직위로서 지방임기제공무원으로 임명할 수 있다. <신설 2019. 6. 14>

④ 보건지소장은 「지역보건법 시행령」 제14조에서 정한 자격이 있는 사람으로 임명한다. 다만, 자격이 있는 사람으로 임명이 어려운 경우에는 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」에 따른 공중보건 의사 중에서 임명할 수 있다. <개정 2019. 6. 14>

⑤ 보건진료소장은 보건진료 전담공무원 중에서 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」 제16조에서 정한 자격이 있는 사람으로 임명한다. <개정 2019. 6. 14>

⑥ 사업소의 장의 직급은 별표 3과 같다. <개정 2019. 6. 14>

⑦ 「지방자치법」 제131조에 따라 하부행정기관인 읍·면에 두는 읍·면장의 직급은 별표 4와 같다. <개정 2019. 6. 14, 2021. 12. 24>

**제4조(직급별·직렬별 정원)** ① 연천군 소속 지방공무원의 정원관리 직종별·직급별·직렬별(지방전문경력관의 직위군 포함) 정원은 별표 5와 같다. <개정 2020. 2. 21>

② 삭제 <2021. 12. 24>

**제5조(정원의 배정)** 정원관리 기관별 보좌·보조기관에 두는 직급별 정원배정은 군수가 따로 정한다.

**제6조(사무분장)** ① 본청의 담당관 및 과장의 분장사무는 별표 6과 같다. <개정 2023. 1. 6, 2024. 7. 4>

② 직속기관의 분장사무는 별표 7과 같다.

③ 사업소의 분장사무는 별표 8과 같다.

④ 읍·면의 분장사무는 별표 9와 같다.

부칙 <2019. 3. 4 규칙 제1444호 전부개정>

**제1조(시행일)** 이 규칙은 2019년 3월 4일부터 시행한다.

**제2조(복지업무 수행 행정직 정원의 적용례)** 연천군에 근무하는 공무원 중 복지 기능을 담당하는 행정직에 대해서는 별표에 별도(괄호) 표기하여 복지담당 행정직의 총 정원을 규정한다.

**제3조(다른 규칙의 개정)** ① 연천군 고문변호사 등 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 중 “기획감사실장, 전략사업실장, 안전행정과장, 복지지원과장, 법률자문관”을 “문화복지국장, 투자개발국장, 기획감사담당관, 행정담당관, 투자진흥과장, 법무팀장”으로 한다.

별지 제2호서식 수임사건 진행상황 통보서 중 참조란의 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

② 연천군 법무행정 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의 제목 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제4조제3항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로, “실·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제5조제1항 중 “실·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로, “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제6조제1항 본문 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로, “기획감사실”을 “기획감사담당관”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “기획감사실”을 “기획감사담당관”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제7조제1항 본문 중 “기획감사실장”을 각각 “기획감사담당관”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제9조제1항 각 호 외의 부분 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제13조제1항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제14조 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제16조 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

③ 연천군 조례·규칙심의회 운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “실·과·단·원·소장”을 “국장·담당관·과장·원장·소장”으로 한다.

제5조제1항 중 “실·과·단·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제8조제3항 중 “실·과·단·원·소장”을 “담당관·과장·원장·소장”으로 한다.

제9조제1항 및 제3항 중 “기획감사실장”을 각각 “기획감사담당관”으로 한다.

제10조제1항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제11조제1항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

별지 제2호서식의 제출자란 중 “실·과·단·원·소장”을 삭제하고, “기획감사실 심사를 마침”을 “기획감사담당관 심사를 마침”으로 하며, 같은 서식 작성요령 제2호 중 “실·과·단·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

별지 제3호서식 작성요령 제2호 중 “실·과·단·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

④ 연천군 자치법규안 입법예고조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

별지 제1호서식의 의견제출 제출기관의 “실·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

별지 제2호서식의 수신 및 요구자의 “실·과·원·소장”을 “담당관·과장·원장·소장”로 하고, 제안부서의 “실·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

별지 제3호서식의 소관부서 및 검토결과의 “실·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

⑤ 연천군기획업무규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 하고, 같은 항 제5호 중 “실·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 하며, 같은 조 제2항 각 호

외의 부분 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제7조 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로, “실과소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제10조제1항 중 “실·과·원·소장”을 “담당관·과장·원장·소장”으로, “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “세무회계과장”을 “세무과장”으로, “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제11조제1항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제13조제1항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제14조 중 “실과소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제15조 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제17조제1항 중 “실과소”를 “담당관·과·원·소”로, “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로, “실·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제18조 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로, “실과소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제21조 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로, “실·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제22조제2항 중 “실과소장”을 “담당관·과장·원장·소장”으로, “실무담당주사로”를 “실무담당팀장으로” 하고, 같은 조 제3항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로, “실·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제25조 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제27조 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로, “실·과·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제29조 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로, “실·과·원·소장”을 “담당관·과장·원장·소장”으로 한다.

⑥ 연천군 주요업무 평가에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “실·과·원·소장”을 “담당관·과장·원장·소장”으로

한다.

제4조 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제6조제2항 및 제3항 중 “기획감사실장”을 각각 “기획감사담당관”으로 한다.

제12조제2항제1호 중 “실·과장급”을 “담당관·과장급”으로 한다.

제14조제2항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

⑦ 연천군 정책실명제 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

제5조제4항 중 “기획감사실장, 전략사업실장, 자치행정과장, 복지지원과장”을 “문화복지국장, 투자개발국장, 기획감사담당관, 행정담당관”으로 한다.

⑧ 연천군 하이러브연천 정책자문위원회 설치·운영 및 특별보좌관 위촉에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제4항 중 “기획감사실장 과 전략사업실장”을 “문화복지국장, 투자개발국장”으로 한다.

⑨ 연천군 군보발행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 중 “실과원소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

⑩ 연천군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제4호서식, 별지 제6호서식, 별지 제8호서식, 별지 제9호서식, 별지 제12호서식, 별지 제14호서식, 별지 제17호서식, 별지 제19호서식, 별지 제25호서식, 별지 제28호서식 및 별지 제30호서식부터 별지 제33호서식까지의 행정기관명란 중 “기획감사실”을 각각 “기획감사담당관”으로 하고, 별지 제34호서식의 행정기관명란 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 하며, 별지 제37호서식, 별지 제39호서식, 별지 제41호서식, 별지 제43호서식, 별지 제45호서식 및 별지 제46호서식의 행정기관명란 중 “기획감사실”을 각각 “기획감사담당관”으로 한다.

별지 제5호서식, 별지 제10호서식, 별지 제11호서식, 별지 제13호서식, 별지 제15호서식, 별지 제18호서식, 별지 제20호서식, 별지 제26호서식, 별지 제29호서식, 별지 제35호서식, 별지 제36호서식, 별지 제38호서식, 별지 제40호서식, 별지 제42호서식 및

별지 제44호서식의 수신란 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

별지 제4호서식, 별지 제6호서식, 별지 제8호서식, 별지 제9호서식, 별지 제12호서식, 별지 제14호서식, 별지 제17호서식, 별지 제19호서식, 별지 제25호서식, 별지 제27호서식, 별지 제30호서식부터 별지 제34호서식까지, 별지 제37호서식, 별지 제39호서식, 별지 제41호서식, 별지 제43호서식, 별지 제45호서식 및 별지 제46호서식의 발신 명의란 중 “기획감사실장”을 각각 “기획감사담당관”으로 한다.

⑪ 연천군 예산성과금 심사운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

⑫ 연천군 지방보조금 지원 표지판 설치에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

⑬ 연천군 계약심사 업무처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호가목 중 “실·과·단”을 “담당관·과”로 한다.

⑭ 연천군 자치법규 등 부패영향평가에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 중 “감사담당관”을 “기획감사담당관”으로 한다.

별지 제3호서식 중 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

⑮ 연천군 감사규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호 중 “실·과”를 “담당관·과”로 한다.

⑯ 연천군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제8호 및 제12호 중 “실·과·단”을 각각 “국·담당관·과”로 한다.

제4조제2항 중 “실·과·단”을 “국·담당관·과”로 한다.

⑰ 연천군 규제개혁위원회 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4항 중 “전략사업실장, 환경보호과장, 지역경제과장, 종합민원과장, 도시주택과장”을 “기획감사담당관, 종합민원과장, 투자진흥과장, 환경보호과장, 도시주택과장”으로 한다.

제4조제1항 중 “실·과·단·원·소장(이하 “실·과장 등”이라 한다)”을 “담당관·과

장·원장·소장(이하 “부서장”이라 한다)”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “실·과장 등”을 “부서장”으로 한다.

제5조제1항 중 “실·과장 등”을 “부서장”으로 한다.

제6조제2항 및 제3항 전단 중 “실·과장 등”을 “부서장”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “실·과장 등”을 각각 “부서장”으로 한다.

제8조제1항·제2항 각 호 외의 부분 및 제3항 중 “실·과장 등”을 각각 “부서장”으로 한다.

제9조 각 호 외의 부분 중 “실·과장 등”을 “부서장”으로 한다.

⑮ 연천군 인구유입시책 지원에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “실·과·단·원·센터·사업소장”을 “국장·담당관·과장·원장·소장”으로 한다.

⑯ 연천군 권한대행 및 직무대리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “기획감사실장, 전략사업실장, 안전행정과장”을 각각 “문화복지국장, 투자개발국장, 기획감사담당관”으로 한다.

제3조제1항 및 제2항 중 “기획감사실장, 안전행정과장”을 각각 “문화복지국장, 투자개발국장, 기획감사담당관”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “실·과·원·소장”을 “담당관·과장·원장·소장”으로 한다.

제4조제2항 중 “담당”을 “팀장”으로, “실·과장”을 “담당관·과장”으로 한다.

⑰ 연천군 기록관 운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “안전행정과”를 “행정담당관”으로, “안전행정과장”을 “행정담당관”으로 한다.

제14조제3항 중 “실·과 부서장”을 “담당관·과장”으로 한다.

⑱ 연천군 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “안전행정과장”을 “행정담당관”으로 한다.

제8조제3항 각 호 외의 부분 중 “안전행정과장”을 “행정담당관”으로 한다.

제13조의 제목 “(각 실과 및 부서의 장 임무)”를 “(부서장의 임무)”로 하고, 같은 조 중 “실과 및 부서의 장”을 “부서의 장”으로 한다.

제14조의2제2항 중 “안전행정과장”을 “행정담당관”으로, “과장”을 “부서장”으로 한다.  
제16조제1항제1호 및 같은 조 제2항제1호 중 “안전행정과장”을 각각 “행정담당관”으로 한다.

제24조제5항제1호, 제2호 및 제3호 중 “안전행정과”를 각각 “행정담당관”로 하고, 같은 항 제2호 중 “실·과의 주무부서”를 “부서의 주무팀”으로 한다.

제32조제1항 중 “실과원소장”을 “부서장”으로, “안전행정과장”을 각각 “행정담당관”으로 한다.

별지 제2호서식 전면의 결재란 중 “안전행정팀장”을 “행정지원팀장”으로, “안전행정과장”을 “행정담당관”으로 하고, 같은 서식 후면의 기관명란 중 “선사 문화관리사업소”를 “선사관리사업소”로 한다.

별지 제4호서식 중 “실과”를 각각 “부서”로 한다.

㉔ 연천군 포상조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “안전행정과장”을 “행정담당관”으로, “문화관광체육과, 환경보호과장, 지역경제과장, 종합민원과장, 농축산과장”을 “문화체육과장, 일자리경제과장, 종합민원과장, 환경보호과장, 농업정책과장”으로 한다.

㉕ 연천군 명예군민증서 수여 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “실과원소장”을 “담당관·과장·원장·소장”으로 한다.

㉖ 연천군 사무의 읍·면 위임규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표의 소관실과란 중 “복지지원과”를 “사회복지과”로 한다.

부칙 <2019. 6. 14 규칙 제1453호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2019. 9. 16 규칙 제1457호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2020. 2. 21 규칙 제1477호>

**제1조(시행일)** 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(다른 규칙의 개정)** ① 연천군 하이러브연천 정책자문위원회 설치·운영 및 특별보좌관 위촉에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제4항 중 “문화복지국장, 투자개발국장”을 “문화복지국장, 경제농정국장, 안전도시국장”으로 한다.

② 연천군 정책실명제 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제4항 중 “문화복지국장, 투자개발국장, 기획감사담당관, 행정담당관”을 “문화복지국장, 경제농정국장, 안전도시국장, 기획감사담당관, 행정담당관”으로 한다.

③ 연천군 규제개혁위원회 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의제4항 중 “투자진흥과장”을 “투자유치과장”으로 한다.

④ 연천군 고문변호사 등 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 중 “문화복지국장, 투자개발국장, 기획감사담당관, 행정담당관, 투자진흥과장, 법무팀장,”을 “문화복지국장, 경제농정국장, 안전도시국장, 기획감사담당관, 행정담당관, 법무팀장,”으로 한다.

⑤ 연천군 포상조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “일자리경제과장”을 “지역경제과장”으로 한다.

부칙 <2020. 12. 1 규칙 제1499호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2020. 12. 24 규칙 제1501호>

**제1조(시행일)** 이 규칙은 2021년 1월 4일부터 시행한다.

**제2조(다른 규칙의 개정)** ① 연천군 규제개혁위원회 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4항 중 “도시주택과장”을 “도시과장”으로 한다.

② 연천군 군계획조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조제1항 중 “도시주택과장”을 “도시과장”으로 한다.

③ 연천군 사무의 읍·면 위임규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표의 소관실과란 중 “도시주택과”를 “건축과”로 한다.

부칙 <2021. 6. 29 규칙 제1509호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2021. 12. 24 규칙 제1516호>

**제1조(시행일)** 이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

**제2조(다른 규칙의 개정)** ① 연천군 사무의 읍·면위임규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제104조”를 “제117조”로 한다.

② 연천군 사무전결 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제23조 및 제104조”를 “제29조 및 제117조”로 한다.

부칙 <2022. 1. 28 규칙 제1523호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2022. 6. 23 규칙 제1529호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2022. 9. 21 규칙 제1533호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2022. 10. 5 규칙 제1536호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2023. 1. 6 규칙 제1538호>

**제1조(시행일)** 이 규칙은 2023년 1월 2일부터 시행한다.

**제2조(다른 조례의 개정)** ① 연천군 자치법규안 입법예고조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식의 의견제출 제출기관의 “담당관·과·원·소”를 “실·담당관·과·원·소”로 한다.

별지 제2호서식의 수신 및 요구자의 “담당관·과장·원장·소장”을 각각 “실장·담당관·과장·원장·소장”으로 하고, 제안부서의 “담당관·과·원·소”를 “실·담당관·과·원·소”로 한다.

별지 제3호서식의 소관부서 및 검토결과의 “담당관·과·원·소”를 각각 “실·담당관·과·원·소”로 한다.

② 연천군 조례·규칙심의회 운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “국장·담당관”을 “실장·국장·담당관”으로 한다.

제5조제1항 중 “못한 때에는 그 담당관·과·원·소의 직근하급자가”를 “못할 때에는 「연천군 직무대리 규칙」에 따라”로 한다.

제11조제1항 중 “간사는 법무팀장이 되고 서기는 법제사무 주무관”을 “간사와 서기는 법제업무 담당 부서장이 지명하는 법제업무 담당 직원”으로 한다.

별지 제2호서식의 작성요령 중 “담당관·과·원·소”를 “실·담당관·과·원·소”로 한다.

별지 제3호서식의 작성요령 중 “담당관·과·원·소”를 “실·담당관·과·원·소”로 한다.

③ 연천군 법무행정 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 중 “담당관·과·원·소”를 “실·담당관·과·원·소”로 한다.

제5조제1항 중 “담당관·과·원·소”를 “실·담당관·과·원·소”로 한다.

별표의 “기획감사실장”을 “기획감사담당관”으로 한다.

④ 연천군 고문변호사 등 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 중 “문화복지국장, 경제농정국장, 안전도시국장”을 “인구정책사업실장, 행정복지국장, 산업도시국장”으로 한다.

⑤ 연천군 규제개혁위원회 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4항 중 “기획감사담당관, 종합민원과장, 투자유치과장”을 “인구정책사업실장, 기획감사담당관, 종합민원과장”으로 한다.

⑥ 연천군 직무대리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2호 중 “국·원·소장”을 “국장·직속기관장”으로, “국·원·소의”를 “국·직속기관의”로 하고, 같은 조 제3호를 다음과 같이 하며, 같은 조 제4호 중 “읍·면의”를 “직위를 부여받은 직원 중 읍·면의”로, “따른 팀장이”를 “따라”로 한다.

3. 실장·담당관·과장 등 보좌·보조기관의 장, 사업소장, 출장소장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 직위를 부여받은 직원(전문관은 제외한다. 이하 같다) 중 직제상 순위에 따라 대리한다.

제4조제2항 중 “팀장”을 “직위를 부여받은 직원”으로, “담당관·과장”을 “실장·담당관·과장”으로 한다.

부칙 <2023. 6. 22 규칙 제1543호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2024. 5. 2 규칙 제1554호, 국가유산 체제 전환에 따른 연천군 정책자문위원회 설치 및 운영 조례 시행규칙 등 3개 규칙 일부개정규칙>

이 규칙은 2024년 5월 17일부터 시행한다.

부칙 <2024. 7. 4 규칙 제1556호>

**제1조(시행일)** 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(다른 조례의 개정)** ① 연천군 기획업무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제5호 중 “실·담당관·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제10조제1항 중 “실장·담당관·과장·원장·소장”을 “담당관·과장·원장·소장”으로 한다.

제14조 중 “실·담당관·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제17조제1항 및 제2항 중 “실·담당관·과·원·소”를 각각 “담당관·과·원·소”로 한다.

제21조 중 “실·담당관·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제22조제2항 중 “실장·담당관·과장·원장·소장”을 “담당관·과장·원장·소장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “실·담당관·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제27조 중 “실·담당관·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

② 연천군 규제개혁위원회 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4항 중 “인구정책사업실장, 기획감사담당관, 종합민원과과장, 환경보호과장, 도시과장”을 “기획감사담당관, 미래전략담당관, 종합민원과과장, 도시과장, 환경보호과장”으로 한다.

제4조제1항 중 “실장·담당관·과장·원장·소장”을 “담당관·과장·원장·소장”으

로 한다.

③ 연천군 고문변호사 등 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 중 “인구정책사업실장, 행정복지국장, 산업도시국장, 기획감사담당관, 행정담당관”을 “문화관광국장, 산업복지국장, 안전도시국장, 기획감사담당관, 미래전략담당관, 행정담당관”으로 한다.

④ 연천군 자치법규안 입법예고조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식의 의견제출 제출기관의 “실·담당관·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

별지 제2호서식의 수신 및 요구자의 “실장·담당관·과장·원장·소장”을 각각 “담당관·과장·원장·소장”으로 하고, 제안부서의 “실·담당관·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

별지 제3호서식의 소관부서 및 검토결과의 “실·담당관·과·원·소”를 각각 “담당관·과·원·소”로 한다.

⑤ 연천군 조례·규칙심의회 운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “실장·국장·담당관”을 “국장·담당관”으로 한다.

별지 제2호서식의 작성요령 중 “실·담당관·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

별지 제3호서식의 작성요령 중 “실·담당관·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

⑥ 연천군 법무행정 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 중 “실·담당관·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

제5조제1항 중 “실·담당관·과·원·소”를 “담당관·과·원·소”로 한다.

⑦ 연천군 직무대리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3호 중 “실장·담당관·과장”을 “담당관·과장”으로 한다.

제4조제2항 중 “실장·담당관·과장”을 “담당관·과장”으로 한다.

⑧ 연천군 포상조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “지역경제과장”을 “경제교통과장”으로 한다.

연천군 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

⑨ 연천군 명예군민증서 수여 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “실장·담당관·과장·원장·소장”을 “담당관·과장·원장·소장”으로 한다.

⑩ 연천군 소규모 자영업체 지원에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4항 각 호 외의 부분 중 “지역경제과장”을 “경제교통과장”으로 한다.

부칙 <2025. 3. 6 규칙 제1566호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2024. 7. 4>

본청의 국장과 담당관·과장의 직급(제3조제1항 관련)

| 직위             | 직 급              | 과 장             |                                       |
|----------------|------------------|-----------------|---------------------------------------|
|                |                  | 직 위             | 직 급                                   |
| 보좌기관           |                  | 기 획 감 사 담 당 관   | 지방행정사무관                               |
|                |                  | 미 래 전 략 담 당 관   | 지방행정사무관, 지방시설사무관                      |
|                |                  | 행 정 담 당 관       | 지방행정사무관                               |
| 문화<br>관광<br>국장 | 지방서기관            | 미 디 어 콘 텐 츠 과 장 | 지방행정사무관                               |
|                |                  | 문 화 체 육 과       | 지방행정사무관                               |
|                |                  | 관 광 과 장         | 지방행정사무관, 지방시설사무관                      |
|                |                  | 회 계 과 장         | 지방행정사무관                               |
|                |                  | 세 무 과 장         | 지방행정사무관                               |
|                |                  | 종 합 민 원 과       | 지방행정사무관, 지방시설사무관                      |
| 산업<br>복지<br>국장 | 지방서기관<br>지방기술서기관 | 경 제 교 통 과 장     | 지방행정사무관, 지방공업사무관,<br>지방시설사무관          |
|                |                  | 복 지 정 책 과 장     | 지방행정사무관, 지방사회복지사무관                    |
|                |                  | 사 회 복 지 과 장     | 지방행정사무관, 지방사회복지사무관                    |
|                |                  | 농 업 정 책 과 장     | 지방행정사무관, 지방농업사무관                      |
|                |                  | 축 산 과 장         | 지방행정사무관, 지방농업사무관                      |
|                |                  | 산 림 녹 지 과 장     | 지방행정사무관, 지방농업사무관,<br>지방녹지사무관, 지방시설사무관 |
| 안전<br>도시<br>국장 | 지방서기관<br>지방기술서기관 | 안 전 총 괄 과 장     | 지방행정사무관, 지방시설사무관,<br>지방방재안전사무관        |
|                |                  | 건 설 과 장         | 지방시설사무관                               |
|                |                  | 도 시 과 장         | 지방행정사무관, 지방시설사무관                      |
|                |                  | 건 축 과 장         | 지방행정사무관, 지방시설사무관                      |
|                |                  | 환 경 보 호 과 장     | 지방행정사무관, 지방환경사무관                      |

[별표 2]

직속기관의 장 및 과장의 직급(제3조제2항 관련)

| 직 위          | 직 급     | 과 장    |                                            |
|--------------|---------|--------|--------------------------------------------|
|              |         | 직 위    | 직 급                                        |
| 보건의료원<br>원장  | 지방기술서기관 | 의료지원과장 | 지방행정사무관<br>지방보건사무관<br>지방의료기술사무관<br>지방간호사무관 |
|              |         | 보건사업과장 | 지방행정사무관<br>지방보건사무관<br>지방의료기술사무관<br>지방간호사무관 |
| 농업기술센터<br>소장 | 지방농촌지도관 | 농업개발과장 | 지방농촌지도관                                    |
|              |         | 기술보급과장 | 지방농촌지도관                                    |

[별표 3] <개정 2023. 6. 22>

사업소의 장의 직급(제3조제6항 관련)

| 직 위       | 직 급                                   |
|-----------|---------------------------------------|
| 맑은물관리사업소장 | 지방행정사무관, 지방공업사무관,<br>지방환경사무관, 지방시설사무관 |
| 통일평생교육원장  | 지방행정사무관, 지방사서사무관                      |

[별표 4] 〈개정 2022. 6. 23〉

**읍·면장의 직급(제3조제7항 관련)**

| 직 위  | 직 급                                  |
|------|--------------------------------------|
| 연천읍장 | 지방행정사무관, 지방공업사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관   |
| 전곡읍장 | 지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관 |
| 군남면장 | 지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방녹지사무관, 지방시설사무관   |
| 청산면장 | 지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방공업사무관, 지방시설사무관 |
| 백학면장 | 지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방환경사무관, 지방시설사무관   |
| 미산면장 | 지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방녹지사무관, 지방시설사무관   |
| 왕징면장 | 지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관 |
| 신서면장 | 지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방녹지사무관, 지방시설사무관   |
| 중면장  | 지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관            |
| 장남면장 | 지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관            |

[별표 5] <개정 2025. 3. 6>

**연천군 소속 지방공무원의 직종별 · 직급별 · 직렬별 정원표(제4조 관련)**

| 직 종 | 직 급 | 직 렬                 | 총 계    | 본 청    | 의 회 | 작업관 | 사업소 | 읍  | 면  |
|-----|-----|---------------------|--------|--------|-----|-----|-----|----|----|
| 총 계 |     |                     | 746(1) | 413(1) | 18  | 127 | 51  | 43 | 94 |
| 정무직 |     |                     | 1      | 1      |     |     |     |    |    |
|     | 정무직 | 소계                  | 1      | 1      |     |     |     |    |    |
|     |     | 군수                  | 1      | 1      |     |     |     |    |    |
| 일반직 | 일반직 |                     | 713(1) | 405(1) | 18  | 103 | 50  | 43 | 94 |
|     | 3급  | 소계                  | 1      |        |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정 · 기술             | 1      |        |     |     |     |    |    |
|     | 4급  | 소계                  | 4      | 3      |     | 1   |     |    |    |
|     |     | 행정                  | 1      | 1      |     |     |     |    |    |
|     |     | 기술                  | 1      |        |     | 1   |     |    |    |
|     |     | 행정 · 기술             | 2      | 2      |     |     |     |    |    |
|     | 5급  | 소계                  | 36     | 20     | 2   | 2   | 2   | 2  | 8  |
|     |     | 행정                  | 7      | 6      | 1   |     |     |    |    |
|     |     | 시설                  | 1      | 1      |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정 · 사회복지           | 2      | 2      |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정 · 사서             | 1      |        |     |     | 1   |    |    |
|     |     | 행정 · 농업             | 2      | 2      |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정 · 환경             | 1      | 1      |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정 · 시설             | 6      | 5      | 1   |     |     |    |    |
|     |     | 행정 · 농업 · 시설        | 2      |        |     |     |     |    | 2  |
|     |     | 행정 · 공업 · 시설        | 1      | 1      |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정 · 시설 · 방재안전      | 1      | 1      |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정 · 사회복지 · 농업 · 시설 | 2      |        |     |     |     | 1  | 1  |
|     |     | 행정 · 사회복지 · 공업 · 시설 | 1      |        |     |     |     |    | 1  |
|     |     | 행정 · 공업 · 농업 · 시설   | 1      |        |     |     |     | 1  |    |
|     |     | 행정 · 공업 · 환경 · 시설   | 1      |        |     |     | 1   |    |    |
|     |     | 행정 · 농업 · 녹지 · 시설   | 4      | 1      |     |     |     |    | 3  |
|     |     | 행정 · 농업 · 환경 · 시설   | 1      |        |     |     |     |    | 1  |
|     |     | 행정 · 보건 · 의료기술 · 간호 | 2      |        |     | 2   |     |    |    |
|     | 6급  | 소계                  | 180    | 114    | 4   | 15  | 11  | 8  | 28 |
|     |     | 행정                  | 30     | 26     | 2   | 1   | 1   |    |    |
|     |     | 세무                  | 2      | 2      |     |     |     |    |    |

연천군 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

| 직 종 | 직 급 | 직 렬           | 총 계 | 본 청 | 의 회 | 작업관 | 사업소 | 읍 | 면 |
|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
|     |     | 전산            | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 방송통신          | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 농업            | 2   | 2   |     |     |     |   |   |
|     |     | 녹지            | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 보건            | 2   |     |     | 2   |     |   |   |
|     |     | 약무            | 1   |     |     | 1   |     |   |   |
|     |     | 간호            | 2   |     |     | 2   |     |   |   |
|     |     | 보건진료          | 1   |     |     | 1   |     |   |   |
|     |     | 환경            | 3   | 3   |     |     |     |   |   |
|     |     | 시설            | 15  | 13  |     |     | 2   |   |   |
|     |     | 운전            | 3   | 2   |     | 1   |     |   |   |
|     |     | 사무운영          | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 전기운영          | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·세무         | 8   | 7   | 1   |     |     |   |   |
|     |     | 행정·사회복지       | 8   | 8   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·전산         | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·사서         | 1   |     |     |     | 1   |   |   |
|     |     | 행정·공업         | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·농업         | 3   | 3   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·보건         | 2   | 1   |     | 1   |     |   |   |
|     |     | 행정·환경         | 3   | 3   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·시설         | 13  | 12  | 1   |     |     |   |   |
|     |     | 전산·방송통신       | 4   | 4   |     |     |     |   |   |
|     |     | 공업·환경         | 3   | 1   |     |     | 2   |   |   |
|     |     | 공업·시설         | 2   |     |     |     | 2   |   |   |
|     |     | 농업·수의         | 2   | 2   |     |     |     |   |   |
|     |     | 농업·농촌지도       | 2   | 1   |     | 1   |     |   |   |
|     |     | 행정·세무·전산      | 1   |     |     |     | 1   |   |   |
|     |     | 행정·세무·시설      | 2   | 2   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·세무·공업      | 1   |     |     |     | 1   |   |   |
|     |     | 행정·사회복지·사서    | 1   |     |     |     | 1   |   |   |
|     |     | 행정·공업·시설      | 2   | 2   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·공업·농업·농촌지도 | 1   |     |     | 1   |     |   |   |
|     |     | 행정·농업·농촌지도    | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·녹지·시설      | 3   | 3   |     |     |     |   |   |

연천군 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

| 직 종 | 직 급 | 직 렬           | 총 계 | 본 청 | 의 회 | 작업반 | 사업소 | 읍  | 면  |
|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
|     |     | 농업·환경·해양수산    | 1   | 1   |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정·보건·환경      | 5   |     |     |     |     | 2  | 3  |
|     |     | 행정·보건·간호      | 1   |     |     | 1   |     |    |    |
|     |     | 보건·의료기술·간호    | 3   |     |     | 3   |     |    |    |
|     |     | 행정·세무·전산·사회복지 | 5   |     |     |     |     | 2  | 3  |
|     |     | 행정·세무·전산·농업   | 2   | 2   |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정·세무·사회복지·농업 | 9   |     |     |     |     |    | 9  |
|     |     | 행정·전산·공업·농업   | 1   | 1   |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정·공업·농업·시설   | 11  | 2   |     |     |     | 4  | 5  |
|     |     | 행정·공업·시설·방재안전 | 1   | 1   |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정·농업·녹지·시설   | 10  | 2   |     |     |     |    | 8  |
|     | 7급  | 소계            | 225 | 123 | 7   | 37  | 19  | 14 | 25 |
|     |     | 행정            | 41  | 30  | 4   | 1   | 3   | 2  | 1  |
|     |     | 세무            | 3   | 3   |     |     |     |    |    |
|     |     | 사회복지          | 11  | 5   |     |     |     | 2  | 4  |
|     |     | 사서            | 2   |     |     |     | 2   |    |    |
|     |     | 공업            | 1   |     |     |     | 1   |    |    |
|     |     | 농업            | 3   | 3   |     |     |     |    |    |
|     |     | 녹지            | 1   | 1   |     |     |     |    |    |
|     |     | 보건            | 2   |     |     | 2   |     |    |    |
|     |     | 의료기술          | 5   |     |     | 5   |     |    |    |
|     |     | 간호            | 6   |     |     | 3   |     | 2  | 1  |
|     |     | 보건진료          | 1   |     |     | 1   |     |    |    |
|     |     | 환경            | 1   | 1   |     |     |     |    |    |
|     |     | 시설            | 17  | 15  |     |     |     | 2  |    |
|     |     | 간호조무          | 2   |     |     | 2   |     |    |    |
|     |     | 운전            | 4   | 2   |     | 2   |     |    |    |
|     |     | 전기운영          | 2   |     |     | 1   | 1   |    |    |
|     |     | 기계운영          | 1   |     |     |     | 1   |    |    |
|     |     | 화공운영          | 1   |     |     |     | 1   |    |    |
|     |     | 사무운영          | 3   | 1   |     |     |     | 1  | 1  |
|     |     | 행정·세무         | 3   | 3   |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정·전산         | 5   | 2   | 1   | 1   | 1   |    |    |
|     |     | 행정·사회복지       | 15  | 6   |     |     |     | 3  | 6  |

연천군 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

| 직 종 | 직 급 | 직 렬         | 총 계 | 본 청 | 의 회 | 작업반 | 사업소 | 읍 | 면 |
|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
|     |     | 행정·사서       | 2   |     |     |     | 2   |   |   |
|     |     | 행정·속기       | 1   |     | 1   |     |     |   |   |
|     |     | 행정·공업       | 5   | 5   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·농업       | 2   |     |     |     |     |   | 2 |
|     |     | 행정·녹지       | 2   | 2   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·시설       | 17  | 13  | 1   |     |     |   | 3 |
|     |     | 행정·방재안전     | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 전산·방송통신     | 5   | 4   |     | 1   |     |   |   |
|     |     | 공업·환경       | 3   | 2   |     |     | 1   |   |   |
|     |     | 공업·시설       | 4   | 1   |     |     | 3   |   |   |
|     |     | 공업·시설관리     | 1   |     |     |     | 1   |   |   |
|     |     | 농업·수의       | 3   | 3   |     |     |     |   |   |
|     |     | 농업·해양수산     | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 녹지·시설       | 3   | 3   |     |     |     |   |   |
|     |     | 보건·간호       | 3   |     |     | 3   |     |   |   |
|     |     | 간호·보건진료     | 3   |     |     | 3   |     |   |   |
|     |     | 시설·방재안전     | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·세무·시설    | 2   | 1   |     |     |     |   | 1 |
|     |     | 행정·공업·시설    | 3   | 3   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·농업·녹지    | 5   |     |     |     |     | 2 | 3 |
|     |     | 행정·농업·해양수산  | 1   |     |     |     |     |   | 1 |
|     |     | 행정·농업·시설    | 2   |     |     |     |     |   | 2 |
|     |     | 행정·농업·농촌지도  | 1   |     |     | 1   |     |   |   |
|     |     | 행정·해양수산·시설  | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·보건·의료기술  | 5   |     |     | 5   |     |   |   |
|     |     | 행정·보건·간호    | 4   | 1   |     | 3   |     |   |   |
|     |     | 행정·환경·시설    | 5   | 3   |     |     | 2   |   |   |
|     |     | 공업·농업·수의    | 2   |     |     | 2   |     |   |   |
|     |     | 공업·녹지·시설    | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 공업·시설·방재안전  | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 농업·환경·시설    | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 보건·의료기술·간호  | 1   |     |     | 1   |     |   |   |
|     |     | 행정·세무·전산·농업 | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|     |     | 행정·전산·공업·농업 | 1   | 1   |     |     |     |   |   |

연천군 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

| 직 종 | 직 급 | 직 렬           | 총 계 | 본 청 | 의 회 | 작업반 | 사업소 | 읍  | 면  |
|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
|     |     | 행정·농업·시설·농촌지도 | 1   | 1   |     |     |     |    |    |
|     | 8급  | 소계            | 181 | 92  | 5   | 36  | 12  | 13 | 23 |
|     |     | 행정            | 18  | 11  | 2   |     | 1   | 2  | 2  |
|     |     | 세무            | 4   | 4   |     |     |     |    |    |
|     |     | 사회복지          | 8   | 4   |     |     |     | 3  | 1  |
|     |     | 공업            | 1   |     |     | 1   |     |    |    |
|     |     | 농업            | 1   | 1   |     |     |     |    |    |
|     |     | 녹지            | 1   | 1   |     |     |     |    |    |
|     |     | 보건            | 2   |     |     | 2   |     |    |    |
|     |     | 간호            | 12  |     |     | 12  |     |    |    |
|     |     | 보건진료          | 5   |     |     | 5   |     |    |    |
|     |     | 환경            | 2   | 2   |     |     |     |    |    |
|     |     | 시설            | 10  | 9   |     |     | 1   |    |    |
|     |     | 간호조무          | 1   |     |     | 1   |     |    |    |
|     |     | 운전            | 7   | 4   | 2   | 1   |     |    |    |
|     |     | 화공운영          | 1   |     |     |     | 1   |    |    |
|     |     | 행정·세무         | 5   | 5   |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정·전산         | 3   | 2   |     |     | 1   |    |    |
|     |     | 행정·사회복지       | 19  | 4   |     |     |     | 4  | 11 |
|     |     | 행정·사서         | 3   |     |     |     | 3   |    |    |
|     |     | 행정·속기         | 1   |     | 1   |     |     |    |    |
|     |     | 행정·공업         | 3   | 1   |     | 1   |     | 1  |    |
|     |     | 행정·농업         | 5   | 2   |     |     |     |    | 3  |
|     |     | 행정·보건         | 1   | 1   |     |     |     |    |    |
|     |     | 행정·환경         | 4   | 2   |     |     | 2   |    |    |
|     |     | 행정·시설         | 19  | 16  |     |     |     | 1  | 2  |
|     |     | 행정·방재안전       | 3   | 3   |     |     |     |    |    |
|     |     | 전산·방송통신       | 3   | 3   |     |     |     |    |    |
|     |     | 공업·환경         | 4   | 3   |     |     | 1   |    |    |
|     |     | 공업·시설         | 4   | 1   |     | 1   | 2   |    |    |
|     |     | 공업·방송통신       | 2   | 2   |     |     |     |    |    |
|     |     | 농업·해양수산       | 1   | 1   |     |     |     |    |    |
|     |     | 농업·농촌지도       | 1   | 1   |     |     |     |    |    |
|     |     | 녹지·시설         | 1   | 1   |     |     |     |    |    |

| 직 종 | 직 급 | 직 렬         | 총 계   | 본 청   | 의 회 | 작업관 | 사업소 | 읍 | 면  |
|-----|-----|-------------|-------|-------|-----|-----|-----|---|----|
|     |     | 보건·간호       | 6     |       |     | 6   |     |   |    |
|     |     | 행정·세무·시설    | 1     |       |     |     |     |   | 1  |
|     |     | 행정·환경·시설    | 2     |       |     |     |     |   | 2  |
|     |     | 행정·농업·녹지    | 3     | 2     |     |     |     | 1 |    |
|     |     | 행정·농업·시설    | 4     | 2     |     |     |     | 1 | 1  |
|     |     | 행정·농업·농촌지도  | 2     | 1     |     | 1   |     |   |    |
|     |     | 행정·해양수산·시설  | 1     | 1     |     |     |     |   |    |
|     |     | 행정·보건·의료기술  | 5     |       |     | 5   |     |   |    |
|     |     | 행정·세무·농업·시설 | 1     | 1     |     |     |     |   |    |
|     |     | 행정·공업·농업·시설 | 1     | 1     |     |     |     |   |    |
|     | 9급  | 소계          | 86(1) | 52(1) |     | 12  | 6   | 6 | 10 |
|     |     | 행정          | 15(1) | 11(1) |     |     | 1   | 2 | 1  |
|     |     | 세무          | 2     | 2     |     |     |     |   |    |
|     |     | 사회복지        | 1     | 1     |     |     |     |   |    |
|     |     | 공업          | 1     |       |     | 1   |     |   |    |
|     |     | 녹지          | 1     | 1     |     |     |     |   |    |
|     |     | 보건          | 3     |       |     | 3   |     |   |    |
|     |     | 환경          | 1     | 1     |     |     |     |   |    |
|     |     | 시설          | 6     | 6     |     |     |     |   |    |
|     |     | 운전          | 1     | 1     |     |     |     |   |    |
|     |     | 행정·세무       | 1     | 1     |     |     |     |   |    |
|     |     | 행정·전산       | 2     |       |     |     | 2   |   |    |
|     |     | 행정·사회복지     | 7     | 2     |     |     | 1   | 2 | 2  |
|     |     | 행정·공업       | 2     | 1     |     | 1   |     |   |    |
|     |     | 행정·농업       | 3     | 2     |     |     |     | 1 |    |
|     |     | 행정·보건       | 2     | 1     |     | 1   |     |   |    |
|     |     | 행정·환경       | 3     | 3     |     |     |     |   |    |
|     |     | 행정·시설       | 11    | 10    |     |     |     | 1 |    |
|     |     | 행정·방재안전     | 3     | 3     |     |     |     |   |    |
|     |     | 전산·방송통신     | 1     | 1     |     |     |     |   |    |
|     |     | 공업·시설       | 3     |       |     | 1   | 2   |   |    |
|     |     | 공업·방송통신     | 1     | 1     |     |     |     |   |    |
|     |     | 농업·환경       | 1     | 1     |     |     |     |   |    |
|     |     | 행정·농업·녹지    | 2     | 2     |     |     |     |   |    |

연천군 행정기구 및 정원 조례 시행규칙

| 직 종   | 직 급   | 직 렬        | 총 계 | 본 청 | 의 회 | 작업관 | 사업소 | 읍 | 면 |
|-------|-------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
|       |       | 행정·농업·시설   | 8   | 1   |     |     |     |   | 7 |
|       |       | 행정·보건·의료기술 | 5   |     |     | 5   |     |   |   |
| 전문경력관 | 전문경력관 |            | 2   | 1   |     | 1   |     |   |   |
|       | 나군    | 소계         | 2   | 1   |     | 1   |     |   |   |
|       |       | 화생방교관      | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|       |       | 잔류농약분석관    | 1   |     |     | 1   |     |   |   |
| 연구직   | 연구직   |            | 8   | 4   |     | 3   | 1   |   |   |
|       | 연구사   | 소계         | 8   | 4   |     | 3   | 1   |   |   |
|       |       | 학예연구       | 3   | 3   |     |     |     |   |   |
|       |       | 기록연구       | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|       |       | 농업연구       | 3   |     |     | 3   |     |   |   |
|       |       | 환경연구       | 1   |     |     |     | 1   |   |   |
| 지도직   | 지도직   |            | 20  |     |     | 20  |     |   |   |
|       | 지도관   | 소계         | 3   |     |     | 3   |     |   |   |
|       |       | 농촌지도       | 3   |     |     | 3   |     |   |   |
|       | 지도사   | 소계         | 17  |     |     | 17  |     |   |   |
|       |       | 농촌지도       | 17  |     |     | 17  |     |   |   |
| 별정직   | 별정직   |            | 2   | 2   |     |     |     |   |   |
|       | 6급    | 소계         | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|       |       | 비서         | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|       | 8급    | 소계         | 1   | 1   |     |     |     |   |   |
|       |       | 비서         | 1   | 1   |     |     |     |   |   |

※ 괄호( ) 표기된 숫자는 행정직 중 복지업무를 담당하는 정원 수임.

[별표 5-1] 삭제 <2021. 12. 24>

[별표 6] <개정 2024. 7. 4>

본청 분장사무표(제6조제1항 관련)

| 부서별         | 팀 별                      | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기획감사<br>담당관 | 기 획<br>법 무<br>예 산<br>감 사 | 1. 담당관 소관 업무의 기획·조정<br>2. 군정 종합계획 수립 및 조정<br>3. 군정조정위원회 운영<br>4. 군정현황 관리<br>5. 군수 공약사항 추진관리<br>6. 연천군 정책자문위원회 운영<br>7. 연천군 장기발전계획 수립<br>8. 담당관·과·원·소 소관 업무계획 및 실적보고 관리<br>9. 군정수행에 대한 확인평가<br>10. 행정협의회 운영<br>11. 지시사항(대통령, 총리, 장관, 도지사, 군수) 관리<br>12. 제안 및 직무창안제도<br>13. 주요업무 자체평가<br>14. 간부회의 운영<br>15. 의회와 자치단체간의 협의 업무<br>16. 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구<br>17. 의회운영 및 행정사무감사·조사 등의 협조<br>18. 통계조사의 종합기획<br>19. 통계연보 자료수집 및 발간<br>20. 통계청 주관 통계조사<br>21. 법제행정의 종합기획 수립 및 조정<br>22. 조례·규칙심의회 운영<br>23. 조례·규칙의 제정·개정·폐지 심사 공포<br>24. 훈령·예규 등 주요사안의 심사<br>25. 법제사무 지도·감독 |

| 부서별         | 팀 별                      | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기획감사<br>담당관 | 기 획<br>법 무<br>예 산<br>감 사 | 26. 지방재정연감 작성(세출)<br>27. 지방재정수요분석 실시<br>28. 공기업 운영부서 지원<br>29. 연천군시설관리공단업무 전반에 대한 지도·감독<br>가. 정기적인 평가 및 사무 지도·감독<br>나. 공단업무와 관련한 각종 민원처리<br>다. 그 밖에 공단운영에 필요한 사항<br>30. 감사에 관한 종합계획의 수립 및 조정<br>31. 직속기관·사업소 및 읍·면에 대한 감사<br>32. 민간위탁업무(시설관리공단 포함)에 대한 감사<br>33. 상급기관 감사지원 및 결과처분요구 사항에 대한 관리<br>34. 공직기강 사정계획 수립 및 공무원 비위조사<br>35. 행정취약분야에 대한 특정감사<br>36. 공직비리 관련 진정민원 조사·관리<br>37. 상급기관 이첩민원 및 위탁민원 조사·관리<br>38. 공무원 징계사무 처리 및 훈계·경고에 관한 사항<br>39. 군수 및 부군수의 특명사항 조사처리<br>40. 기관소청 및 재심청구 관련사항<br>41. 공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회 운영에 관한 사항<br>42. 건설공사 심사설계에 관한 사항<br>43. 공무원 직무 감찰에 관한 사항<br>44. 건설기술심사 업무, 계약심사 업무<br>45. 청렴도 평가 및 지원 관련 업무<br>46. 기획, 법무, 예산, 감사 관련 업무 및<br>그 밖에 업무 전반에 관한 사항의 기획·조정 등 |

| 부서별         | 팀 별                                  | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 미래전략<br>담당관 | 인구정책<br>균형발전<br>투자유치<br>정책사업<br>민군협력 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 남북교류(기금) 및 통일 관련 업무</li> <li>2. 인구유입시책 및 저출산 업무(총괄)</li> <li>3. 인구감소대응기금 운용</li> <li>4. 각종 정책 및 특수시책 발굴 및 기획</li> <li>5. 각종 공모사업 발굴 및 계획관리</li> <li>6. 민간기관(기업) 연계 정책기획</li> <li>7. 한국형 뉴딜 업무</li> <li>8. 2050 탄소중립 정책</li> <li>9. 상급기관 유치 추진</li> <li>10. 균형발전 정책사업 발굴 및 기획</li> <li>11. 대규모사업 투자유치 및 각종 투자유치 업무</li> <li>12. 주요 인프라 구축사업</li> <li>13. 군부대 시설 이전 부지 활용</li> <li>14. 대규모 정책사업 시설공사</li> <li>15. 군정 주요 정책사업에 대한 총괄 조정</li> <li>16. 군사시설보호구역 협의 민원업무</li> <li>17. 군정책 업무협의</li> <li>18. 군사시설보호법 관련 업무 및 현안사항</li> <li>19. 국방·군사 시설사업</li> <li>20. 미군 훈련사항 통보</li> <li>21. 군사보호구역 위임 및 해제지역 확대(변경)</li> <li>22. 그 밖에 군 관련 민원사항</li> <li>23. 그 밖에 인구정책, 공모전략, 투자유치, 정책사업, 민군협력에 관한 사항</li> </ol> |

| 부서별       | 팀 별                                  | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 행정<br>담당관 | 행정지원<br>인 사<br>자치행정<br>직원복지<br>지역공동체 | 1. 담당관 소관 업무의 기획·조정<br>2. 보안 및 공인관리<br>3. 공무원 복무관리<br>4. 공무원 당직 일반 및 업무지정<br>5. 공무원노동조합 운영 및 관리<br>6. 의전에 관한 사항<br>7. 사무환경개선 제도 운영<br>8. 위원회 관리<br>9. 청내 출입자 통제 및 시설방호<br>10. 공무원 후생복지 지원<br>11. 군청 직장민방위대 편성 및 운영<br>12. 정보공개제도 운영<br>13. 문서수발, 통제 및 보관관리<br>14. 기록물관리 및 기록관 운영<br>15. 월례조회 일반<br>16. 업무조정 신청 관리<br>17. 진실규명 신청 관리<br>18. 우편물 관리(등기, 일반)<br>19. 구내식당 운영 지원<br>20. 시간외 근무 관리<br>21. 공무원 인사관리(임명, 상벌, 교육, 보수 등)<br>22. 인사위원회 운영<br>23. 직제 및 조직관리<br>24. 공무원 채용 및 호봉관리<br>25. 공무원 해외연수 및 국제교류<br>26. 연천군 민간위탁 업무 관리 |

| 부서별       | 팀 별                                  | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 행정<br>담당관 | 행정지원<br>인 사<br>자치행정<br>직원복지<br>지역공동체 | 27. 공무원 연금 및 행정공제회<br>28. 공무원 근로자 및 비정규직 관리<br>29. 지방이양사무<br>30. 특별사법경찰관 지원업무<br>31. 지역여론 및 동향 관리<br>32. 선거 및 주민투표, 행정구역 관리<br>33. 주민과의 대화<br>34. 출향인사 및 인적네트워크 관리<br>35. 인권보호 및 증진업무<br>36. 지방분권에 관한 사항<br>37. 명예군민 운영<br>38. 주민자치 및 이장협의회 관리<br>39. 주민자치센터 설치 및 운영 지원<br>40. 새마을지회 지원 및 적십자 회비<br>41. 평통자문회의 운영 및 협조<br>42. 바르게살기협의회 운영 지원<br>43. 새마을지도자 관리 및 육성<br>44. 자원봉사센터 관리<br>45. 자율방범대 운영 지원<br>46. 새마을금고 육성지원<br>47. 고향사랑기부금 운영<br>48. 지역공동체 조성사업 및 공모사업<br>49. 마을개선 관련 운영 및 유지관리 지원<br>50. 그 밖의 행정지원, 인사, 자치행정, 직원복지,<br>지역공동체에 관한 사항 |

□ 문화관광국

| 부서별         | 팀 별                                 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 미디어<br>콘텐츠과 | 언론홍보<br>미 디 어<br>전 산<br>정보보호<br>통 신 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국 및 과 소관 업무의 기획·조정</li> <li>2. 언론·홍보자료의 수집보도 및 대책</li> <li>3. 연천소식지 ‘연천사랑’ 제작</li> <li>4. 군정홍보 계획의 수립 및 시행</li> <li>5. 연천군 홍보 영상 제작 및 송출</li> <li>6. 군정홍보용 사진촬영</li> <li>7. SNS 활용 홍보정책 기획 및 관리</li> <li>8. 블로그, 인스타, 페이스북, 게시판 등 홍보관리</li> <li>9. S/W 및 전산장비 보급관리</li> <li>10. 정보화 사업수행 및 정보시스템 운영의 총괄·통제</li> <li>11. 정보화 종합계획의 수립 및 추진에 관한 사항</li> <li>12. 정보기술아키텍처(EA) 운영 및 정보시스템 성과관리</li> <li>13. 정보화사업 관련 위원회 구성 및 운영</li> <li>14. 정보화사업 협의·조정에 관한 사항</li> <li>15. 새울행정시스템 운영 및 관리</li> <li>16. 공통기반(Ⅰ·Ⅱ) 및 재해복구시스템 구축 및 운영</li> <li>17. 온나라(전자결재·문서유통관리)시스템 구축 및 운영</li> <li>18. 공공데이터 개방·정비 및 품질관리</li> <li>19. 데이터기반행정(빅데이터) 분석 및 활용 지원</li> <li>20. 디지털 플랫폼 업무에 관한 사항</li> <li>21. 연천군 통합홈페이지 운영</li> <li>22. 클라우드시스템 운영 및 관리</li> <li>23. 공간정보 통합관리체계에 관한 사항</li> <li>24. 행정업무용 전산장비 보급 및 관리</li> <li>25. 상용소프트웨어(S/W) 보급 및 관리</li> <li>26. 통신서버실 및 전산교육장 관리</li> <li>27. 그 밖에 정보화 업무에 관한 사항</li> </ol> |

| 부서별         | 팀 별                                 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 미디어<br>콘텐츠과 | 언론홍보<br>미 디 어<br>전 산<br>정보보호<br>통 신 | 28. 정보보호 정책 및 운영의 총괄·통제<br>29. 개인정보보호 기획 및 운영에 관한 사항<br>30. 개인정보 처리실태 관리·감독<br>31. 개인정보 파일의 보호 및 영향평가 관리<br>32. 개인정보 관리수준 진단에 관한 사항<br>33. 개인정보처리시스템 안전조치에 관한 사항<br>34. 개인정보보호시스템 구축 및 운영<br>35. 정보보안 기본계획 수립 및 심사분석<br>36. 사이버 침해대응체계 및 보안시스템 운영·관리<br>37. 정보화사업 보안성 검토 및 보안대책 이행점검<br>38. 정보보호제품 보안적합성 검증<br>39. 정보보안 관리실태 평가 관리<br>40. 정보보안 지도점검 및 정보시스템 취약점 점검<br>41. 정보보안 및 개인정보보호 교육에 관한 사항<br>42. 정보보호시스템 구축 및 운영<br>43. 그 밖의 정보보호 업무에 관한 사항<br>44. 행정전화시스템 운영관리<br>45. TRS 및 무선시설 통합관리<br>46. 영상회의시스템 운영<br>47. 지방행정정보망 및 구내정보망 운영<br>48. 정보통신공사 사용전 검사 및 착공전 설계검토<br>49. 광대역 자가통신망 구축 및 운영<br>50. 행정전화 교환업무<br>51. 그 밖의 홍보, 미디어, 전산, 정보보호, 방송통신, 국서무에 관한 사항 |

| 부서별       | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 문화<br>체육과 | 문화예술<br>문화유산<br>유적관리<br>체육진흥 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 업무의 기획 · 조정</li> <li>2. 문화예술의 종합계획 수립 및 개발</li> <li>3. 문화예술단체 지도 · 육성 지원</li> <li>4. 공연장 및 공연자 지도 · 감독</li> <li>5. 공연신고 수리</li> <li>6. 음반 · 비디오물 및 게임물 취급업소 등록관리 및 지도 · 점검</li> <li>7. 지방문화원 육성 및 예술진흥보전</li> <li>8. 종교단체 현황관리</li> <li>9. 출판 · 인쇄소 등록 및 관리</li> <li>10. 국어진흥업무</li> <li>11. 문화예술 창작 및 활동 지원</li> <li>12. 공공조형물의 건립 및 관리위원회 운영</li> <li>13. 연강갤러리 운영관리</li> <li>14. 무형유산 보존관리에 관한 사항</li> <li>15. 기타 국가유산 일반행정에 관한 사항</li> <li>16. 문화유적 보존 및 관리</li> <li>17. 국가유산 보수정비사업 추진</li> <li>18. 국가유산(보호구역) 지정 및 해제에 관한 사항</li> <li>19. 문화유산자문위원회 운영</li> <li>20. 국가유산 관련 학술대회 개최 등 추진</li> <li>21. 선사유적지 등 국가유산 주변 토지매입</li> <li>22. 선사유적지종합정비 추진</li> <li>23. 고구려유적종합정비 추진</li> <li>24. 매장유산 발굴 관리</li> <li>25. 국가유산 주변 개발행위에 대한 영향검토</li> </ol> |

| 부서별       | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 문화<br>체육과 | 문화예술<br>문화유산<br>유적관리<br>체육진흥 | 26. 향교, 사찰 등록 관리 및 전통제례 행사 지원<br>27. 시설물 관리(유적지, 토충전시관, 휴게실, 체험마을<br>부속시설 등)<br>28. 연천 전곡리 유적 입장료 징수 및 관리<br>29. 연천 전곡리 유적 체험 교육 운영<br>30. 체육지원에 관한 종합계획 수립<br>31. 체육진흥업무 추진<br>32. 체육 관련 단체의 육성지원<br>33. 국민 여가시설의 확충 및 여가활동 지원<br>34. 공공체육시설의 운영관리<br>35. 체육진흥기금 운영관리<br>36. 직장 운동경기부 운영<br>37. 체육회 업무지원<br>38. 국제체육행사 지원에 관한 업무<br>39. 체육시설 이용에 관한 법률에 관한 사항<br>40. 공설운동장 유지관리<br>41. 체육시설의 설치 및 관리<br>42. 체육시설업의 등록신고 및 지도·감독<br>43. 연천 파크골프장 시설관리 및 직영<br>44. 그 밖에 문화예술, 문화유산, 유적관리,<br>체육진흥에 관한 사항 |

| 부서별 | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 관광과 | 관광기획<br>관광시설<br>관광진흥<br>지질생태 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 업무의 기획 · 조정</li> <li>2. 관광 발전 및 종합 홍보전략 수립</li> <li>3. 관광진흥위원회 운영</li> <li>4. 연천 방문의 해 기획 · 추진</li> <li>5. 연천군 관광 장기발전계획 수립</li> <li>6. 관광 홍보기반 구축 추진</li> <li>7. 관광 홈페이지 관리 운영</li> <li>8. 키오스크 및 전자지도 관리 운영</li> <li>9. 연천 방문의 해 기념품 등 제작 · 관리</li> <li>10. 관광 홍보물 제작 · 관리</li> <li>11. 관광자원 종합 개발전략 수립</li> <li>12. 관광시설물 유지보수(한탄강관광지, 세계캠핑존, 미라클타운, 고대산관광체험시설, 재인폭포오토캠핑장, 고랑포구역사공원, 재인폭포 걷는 길 등)</li> <li>13. 관광과 시설공사 시책사업 추진</li> <li>14. DMZ 평화의 길 조성사업 시설공사</li> <li>15. DMZ 피스브릭하우스 건립사업 시설공사</li> <li>16. 주상절리 관광센터 건립사업 시설공사</li> <li>17. 각종 지역 관광자원시설 관리</li> <li>18. 관광마케팅 종합 전략 수립 · 추진</li> <li>19. 한국관광공사 등 관광 관련 기관 · 단체 협력</li> <li>20. 각종 언론사 등 관광 홍보</li> <li>21. 단체 관광객 유치 및 유치보상금 지원</li> <li>22. 관광 숙박업 인 · 허가</li> <li>23. 관광사업체 등록 · 승인 및 관리</li> </ol> |

| 부서별 | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 관광과 | 관광기획<br>관광시설<br>관광진흥<br>지질생태 | 24. 문화관광 해설사 관리 운영<br>25. 민간위탁 사무(고대산관광체험시설, 미라클타운, 재인폭포오토캠핑장)<br>26. 시설관리공단 위탁사무(한탄강관광지, 세계캠핑존, 고랑포구역사공원)<br>27. 걷는 길(평화누리길 포함) 운영관리<br>28. 평화 관광지 출입관리 및 홍보(마케팅)<br>29. 공기관 대행사업 추진<br>30. 각종 관광 축제 종합 기획·추진<br>31. 구석기 축제 업무 추진<br>32. 구석기 축제 사무처 운영 관리<br>33. 축제 프로그램 개발 및 홍보<br>34. 겨울 축제 업무 추진<br>35. 각종 이벤트 기획·추진 및 민간축제 지원 육성<br>36. 먹거리(음식) 페스티벌 기획·추진<br>37. 그 밖에 축제 활성화에 필요한 사항<br>38. 지질공원 및 생물권보전지역 종합전략 수립<br>39. 한탄강 지질명소 발굴·정비<br>40. 재인폭포 공원 관리 운영<br>41. 한탄강 지질공원 교육 및 관광프로그램 운영<br>42. 국내·외 지질공원 네트워크 사업 추진<br>43. 임진강 생물권 보전지역 관련 업무<br>44. 생태교육 및 관광프로그램 운영<br>45. 지질공원 해설사 관리 운영<br>46. 그 밖에 관광기획·관광시설·관광진흥 지질생태에 관한 사항 |

| 부서별 | 팀 별                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 회계과 | 경 리<br>계 약<br>재산관리<br>청사관리 | 1. 과 소관 업무의 기획 · 조정<br>2. 세출예산 지출 및 결산(일반회계)<br>3. 국 · 도비 교부금 지출(일상경비, 재배정)<br>4. 회계사무 지도 · 감독<br>5. 통합자금관리 · 운용<br>6. 세입세출 외 현금 관리<br>7. 봉급 및 수당 지급<br>8. 지출대행점 관리<br>9. 지출원에 관한 사무<br>10. 회계관계공무원 재정보증업무<br>11. 복식부기 기본운영사무 및 계획 수립<br>12. 복식부기 표준화 추진<br>13. 재무제표 작성을 위한 자료 검증<br>14. 자산평가기준 표준화 설정 업무<br>15. 일계표, 총계정 원장, 분개장 관리<br>16. 공사의 하자검사<br>17. 계약체결에 관한 사항(공사, 용역, 물품구매, 제조, 수선 등)<br>18. 조달물품 구매<br>19. 공사 등 검사, 검수 입회<br>20. 물품관리의 운용계획 수립 및 조정(출납, 보관, 처분, 정수관리)<br>21. 시장가격조사(용역 · 물품구매 및 제조 · 수선 등)<br>22. 공유재산의 관리(취득, 매각, 임대, 사용허가 등 제반)<br>23. 관리전환 또는 관리의무가 있는 도유재산의 관리<br>24. 공유재산 영선관리<br>25. 공유재산 공제관련 업무 |

| 부서별 | 팀 별  | 분 장 사 무                            |
|-----|------|------------------------------------|
| 회계과 | 경 리  | 26. 물품 출납 · 보관 및 처분                |
|     | 계 약  | 27. 차량관리 및 운영                      |
|     | 재산관리 | 28. 공공용지 취득에 관한 등기촉탁               |
|     | 청사관리 | 29. 청사관리                           |
|     |      | 30. 그 밖에 경리, 계약, 재산관리, 청사관리에 관한 사항 |

| 부서별 | 팀 별                                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세무과 | 세 정<br>지가과표<br>부 과<br>지방소득세<br>징 수<br>세외수입 | 1. 과 소관 업무의 기획 · 조정<br>2. 부동산 취득세 부과 및 징수<br>3. 자동차 취득세 부과 및 징수<br>4. 등록면허세 부과 및 징수<br>5. 지역자원 시설세 부과 및 징수<br>6. 지방세 납세자 편의시책 운영<br>7. 취득세 · 등록면허세 비과세 감면<br>8. 도세 감액 및 부과취소<br>9. 국세위탁징수(교육세, 농특세)<br>10. 지방세 제도의 운영(도세)<br>11. 지방세 성실납세자 지정관리<br>12. 과세증명<br>13. 지방세 연간 통계 작성<br>14. 기준재정수입액 산정<br>15. 지방세 및 세외수입 전산장비 운영(관리)<br>16. 지방세 및 세외수입 프로그램 운영<br>17. 도세 이의신청 접수<br>18. 등기부등본에 의한 영수통지서 전산입력 및 영수증 관리<br>19. 세무조사<br>가. 정기법인 세무조사<br>나. 과점주주 세무조사<br>20. 세원 발굴 및 탈루 누락세원 조사<br>21. 과세자료 발취<br>가. 지목변경, 형질변경 자료<br>나. 자동차 구조변경 현황 |

| 부서별 | 팀 별                                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세무과 | 세 정<br>지가과표<br>부 과<br>지방소득세<br>징 수<br>세외수입 | 다. 위험물시설 설치 허가<br>라. 국·공유재산 매각 교환자료<br>마. 건축허가, 건축물 사용승인 현황<br>바. 이륜자동차 사용신고<br>사. 가설건축물 축조신고서<br>아. 그 밖에 도세부과와 관련된 과세자료<br>22. 주민세 부과 및 징수<br>23. 자동차세(주행포함) 부과 및 징수<br>24. 지방소득세(양도소득, 법인소득, 특별징수, 종합소득) 부과 및 징수<br>25. 법인지방소득세 소송업무<br>26. 수기납부 등록(특별징수, 양도소득, 종합소득, 법인소득)<br>27. 사업소분 주민세 부과 및 징수<br>28. 담배소비세 부과 및 징수<br>29. 연천군 군세 관련 조례 및 규칙 제·개정<br>30. 지방세 심의위원회 운영·관리<br>가. 군세 과제전적부심사에 관한 사항<br>나. 군세 이의신청에 관한 사항<br>31. 재산세(건축물분, 주택분) 부과 및 징수<br>가. 건축물, 부대시설조사 및 대장관리<br>나. 재산조회 회신<br>32. 재산세(토지분) 부과 및 징수<br>가. 토지소유권 정리 및 대장관리<br>나. 토지이용현황 조사<br>33. 종합부동산세 과세자료 제공<br>34. 단독주택 건물과표의 개별시가조사 |

| 부서별 | 팀 별                                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세무과 | 세 정<br>지가과표<br>부 과<br>지방소득세<br>징 수<br>세외수입 | 35. 기준시가 미 고시 공동주택의 개별시가 조사<br>36. 주택이외 건물과표의 개별시가 조사<br>37. 건축물 가격결정·공시에 관한 사무<br>38. 건축물 일제조사<br>39. 그 밖에 주택가격평가 관련 이의신청 처리<br>40. 개별공시지가 토지특성조사 및 지가산정<br>41. 연천군부동산가격공시위원회 운영<br>42. 개별공시지가 결정공시에 관한 업무<br>43. 개발부담금 결정 및 징수<br>44. 지방세 체납업무 기획 조정<br>45. 지방세 범칙사건 조사<br>46. 체납자에 대한 체납처분<br>가. 부동산, 차량 압류 및 공매<br>나. 기타채권 압류(예금, 공탁금 등)<br>47. 체납자에 대한 행정제재<br>가. 고액체납자 명단공개, 출국금지, 가택수색<br>나. 공공기록정보 등록, 관허사업 제한<br>48. 법원관련업무(경매, 배당금 교부청구 등)<br>49. 체납차량 번호판 영치<br>50. 체납관리단 운영<br>51. 지방세 결손 처분<br>52. 군 금고 지도감독 및 정기검사<br>53. 군 금고 및 수납대행점 약정 |

| 부서별 | 팀 별   | 분 장 사 무                                       |
|-----|-------|-----------------------------------------------|
| 세무과 | 세 정   | 54. 국도비 보조금 등 세입관리                            |
|     | 지가과표  | 55. 인증기 및 경기도 수입증지 관리                         |
|     | 부 과   | 56. 수수료·사용료 현실화 추진                            |
|     | 지방소득세 | 57. 일반회계 세입결산 및 채권 현황 결산                      |
|     | 징 수   | 58. 지방세 세입 일일 결산                              |
|     | 세외수입  | 57. 지방세 과오납 환부                                |
|     |       | 58. 증가산금 등 조정                                 |
|     |       | 59. 일반회계 세입징수 보고(월보, 분기보)                     |
|     |       | 60. 세외수입 과오납 환부                               |
|     |       | 61. 세외수입 전산수납 관리                              |
|     |       | 62. 세외수입 결손사후 관리                              |
|     |       | 63. 세외수입 운영 평가                                |
|     |       | 64. 국세 세입 보고                                  |
|     |       | 65. 세입징수 포상금 심의 의결                            |
|     |       | 66. 그 밖에 세정, 지가과표, 부과, 지방소득세, 징수, 세외수입에 관한 업무 |

| 부서별       | 팀 별                                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 종합<br>민원과 | 민원행정<br>소통민원<br>지 적<br>지적조사<br>위 생<br>차량등록 | 1. 과 소관업무의 기획·조정<br>2. 주민등록, 인감, 본인서명업무<br>3. 행정사 업무<br>4. 민원서류의 접수 및 통제(민원조정위원회 운영)<br>5. 창구 즉결민원 처리<br>6. 하부기관 민원행정 지도·감독<br>7. 민원사무 전반에 관한 제도 개선<br>(민원처리기간단축, 절차간소화 등)<br>8. 민원1회 방문처리제도의 종합시행<br>9. 민원공무원 역량강화(친절·힐링교육 등)<br>10. 여권 업무<br>11. 정부24<br>12. 생활민원처리 및 민원불편신고 접수처리<br>13. 민원모니터 관리<br>14. 외국인 등록 및 관리<br>15. 가로등·보안등 보수 및 유지관리<br>16. 행정정보공동이용<br>17. 무인민원발급기 관리<br>18. 토지(임야)대장, 지적(임야)도 등본 발급 및 열람<br>19. 토지(임야)대장, 지적(임야)도 등본 발급 및 열람<br>20. 토지거래허가 및 신고에 관한 업무<br>21. 외국인 토지권리 취득업무<br>22. 부동산 매매계약 실거래 신고 및 검인업무<br>23. 지적공부의 보존·관리<br>24. 지적민원 처리<br>25. 지적측량 검사 및 정리 |

| 부서별       | 팀 별                                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 종합<br>민원과 | 민원행정<br>소통민원<br>지 적<br>지적조사<br>위 생<br>차량등록 | 27. 지적측량 대행법인 측량업무 지도·감독<br>28. 지적측량 기준점 보존관리<br>29. 지적공부의 조제 및 재 조제 업무<br>30. 공유토지에관한특별조치법 시행 및 지적사무 기획<br>31. 토지표시변경, 등기촉탁 업무<br>32. 조상 땅 찾아주기<br>33. 안심상속<br>34. 등기필통지서에 의한 소유권 정리<br>35. 부동산 소유권이전 해태에 따른 과태료 부과·징수<br>36. 법인 아닌 사단·재단등록번호 부여 관리<br>37. 지적전산시스템 관리<br>38. 지적통계 보고<br>39. 부동산실명제<br>40. 토지소유자 주소등록<br>41. 부동산중개업 개설등록 및 지도·감독<br>42. 지적재조사 업무<br>43. 도로명 및 건물번호 부여사업<br>44. 지적공부 세계측지계 변환<br>45. 국가기초구역 지정 및 관리<br>46. 국가 소송업무 수행<br>47. 식품접객영업허가(신고) 및 변경허가(신고)<br>48. 식품접객영업 지위승계 및 폐업신고<br>49. 식품제조업 영업신고 및 변경신고<br>50. 식품즉석 판매 제조가공업 지위승계 및 폐업신고<br>51. 식품판매업 등 각종 영업신고 및 변경신고 |

| 부서별 | 팀 별 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     | 52. 식품 판매업 지위승계 및 폐업신고<br>53. 조리사 면허증 및 이·미용사 면허증 교부<br>54. 식품공중위생사업소 지도·단속 및 행정처분<br>55. 식품공중위생 무허가 업소 단속<br>56. 공중위생관리업 영업신고 및 변경신고<br>57. 공중위생관리업 지위승계 및 폐업신고<br>58. 공중위생관리업 신고증 재교부<br>59. 건강기능식품업 영업신고 및 변경신고<br>60. 건강기능식품업 지위승계 및 폐업신고<br>61. 식품진흥기금 운영 및 관리<br>62. 음식문화 개선사업 및 어린이 식생활 안전관리<br>63. 부정불량식품 지도·단속 및 포상금 지급<br>64. 식중독 예방<br>65. 차량등록 채납관리<br>66. 자동차등록 관련 과태료 부과·징수<br>67. 자동차 및 이륜차 등록업무(압류 및 해제 포함)<br>68. 자동차 검사 및 의무보험<br>69. 자동차 관리사업(매매업, 정비업, 폐차업) 등록업무<br>70. 그 밖에 민원행정, 소통민원, 지적, 지적조사, 위생, 차량등록에 관한 사항 |

□ 산업복지국

| 부서별       | 팀 별                                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 경제<br>교통과 | 지역경제<br>일자리지원<br>기업지원<br>교통행정<br>교통지도<br>에너지 | 1. 국 및 과 소관 업무의 기획·조정<br>2. 상권진흥전반사무 지도·감독<br>3. 소상공 단체 및 상가 관련 사무<br>4. 물가안정 대책(착한가격업소 관리)<br>5. 전통시장 및 5일장 관리<br>6. 연천사랑상품권 발행 및 운영<br>7. 공공배달앱 관련 사무<br>8. 공산품 품질관리(어린이제품)<br>9. 대규모점포(시장) 등록 및 사후관리<br>10. 통신·방문판매업·담배소매업에 관한 사무<br>11. 소비자보호에 관한 사무<br>12. 대부업, 물류창고, 계량기, 복권<br>13. 푸드트럭 관리 및 활성화 방안<br>14. 취업정보관리 및 지원<br>15. 취업정보센터 운영<br>16. 실직자 대책 및 구인 구직 등록<br>17. 고용촉진훈련 업무<br>18. 고용 관련 기관 간 연계사업<br>19. 공공근로사업 추진<br>20. 사회적기업과 협동조합 지원 및 관리<br>21. 노정(노사 관련) 업무<br>22. 여성 취업지원<br>23. 기업 및 산업단지 상담 및 관리<br>24. 공장설립 승인 및 변경<br>25. 공장 등록 및 변경<br>26. 무허가 공장 단속 및 공장 사후관리<br>27. 중소기업 창업사업 승인 |

| 부서별       | 팀 별                                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 경제<br>교통과 | 지역경제<br>일자리지원<br>기업지원<br>교통행정<br>교통지도<br>에너지 | 28. 국제통상, 수출진흥 업무<br>29. 중소기업 지원육성<br>30. 과학기술 진흥<br>31. 공예품 육성 · 지도<br>32. 공장 건축총량 관리<br>33. 산업단지 조성 계획 수립<br>34. 공업용지 물량 관리<br>35. 산업단지 개발에 관한 타당성 조사<br>36. 산업단지 지원 및 운영 관리<br>37. 대중교통기본계획 및 교통약자이동편의 증진계획<br>38. 철도행정 관련 업무<br>39. 화물자동차 운수사업 허가<br>40. 화물자동차 운수사업체 종사원 교양교육<br>41. 여객 및 화물자동차 허가에 관한 업무<br>42. 운수업계 유류보조금 지급<br>43. 화물운전자 복지카드 관리<br>44. 차고지 설치 제반업무<br>45. 화물운송 분쟁조정<br>46. 적재물 배상보험<br>47. 여객자동차운송사업 면허 및 관리<br>48. 자동차 정류장 면허 및 인가 사무<br>49. 광역교통시설부담금 부과 · 징수업무<br>50. 사업용 자동차 운행 지도 · 단속 및 서비스 개선<br>51. 교통약자 이동편의 증진사업(특별교통수단)<br>52. 교통지도단속 종합계획 |

| 부서별       | 팀 별                                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 경제<br>교통과 | 지역경제<br>일자리지원<br>기업지원<br>교통행정<br>교통지도<br>에너지 | 53. 자동차관리법 위반 차량단속 및 행정처분<br>54. 무허가 정비업체 단속<br>55. 불법 주·정차 지도·단속 및 과태료 부과·징수<br>56. 불법 주·정차 사전문자알림서비스 운영<br>57. 건축물 부설주차장 관리<br>58. 주차장 관리업무<br>59. 주차장 특별회계 업무<br>60. 교통시설물 설치 및 유지관리<br>61. 교통불편 개선에 관한 사항<br>62. 교통약자보호구역 개선사업<br>63. 충무계획 운영(교통 및 중점자원관리)<br>64. 한탄강어린이 교통랜드 운영<br>65. 어린이보호구역 지정(시설조성 및 개선 제외)<br>66. 무단방치 자동차 처리<br>67. 에너지 절약사업 추진<br>가. 저소득층 에너지 효율개선사업<br>나. 취약계층 LED조명 교체사업<br>68. 에너지 보조사업(에너지바우처, 연찬·등유바우처)<br>69. 발전소 주변지역 특별회계 업무<br>70. 신재생에너지 보급사업(태양광, 태양열, 지열)<br>71. 전기사업 허가 및 안전관리<br>72. 전기공사업 허가 및 안전관리<br>73. 도시가스업무 추진<br>74. 가스 관련 인·허가 및 안전관리<br>75. 광업에 관한 사무<br>76. 주유소 및 석유판매업 등록관리 및 안전관리 |

| 부서별       | 팀 별                                          | 분 장 사 무                                                                                   |
|-----------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 경제<br>교통과 | 지역경제<br>일자리지원<br>기업지원<br>교통행정<br>교통지도<br>에너지 | 77. 총무계획<br>78. 계량 및 측정에 관한 사무<br>79. 그 밖에 지역경제, 일자리지원, 기업지원, 교통행정, 교통지도, 에너지, 국서무에 관한 사항 |

| 부서별       | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복지<br>정책과 | 복지정책<br>통합조사<br>생활보장<br>희망복지 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 업무의 기획 · 조정</li> <li>2. 사회복지 행정의 종합계획 · 수립</li> <li>3. 지역사회보장계획 수립 및 평가</li> <li>4. 지역사회보장협의체 구성 · 운영지원</li> <li>5. 지역사회복지사업의 기획 · 개발 및 시행</li> <li>6. 사회복지 시책홍보 · 교육</li> <li>7. 보훈단체 지원 및 현충시설물 관리</li> <li>8. 재해구호일반(의연금품 접수 및 관리)</li> <li>9. 종합복지관 운영</li> <li>10. 이재민수용시설 관리</li> <li>11. 행려자 및 행려사망자 처리</li> <li>12. 국민기초생활보장 수급자 맞춤형 급여지원</li> <li>13. 국민기초생활보장 수급자 자활지원사업</li> <li>14. 부정 수급자 발굴 및 보장비용 징수</li> <li>15. 차상위 계층 지원</li> <li>16. 주거급여 업무</li> <li>17. 조건부수급자 조건수급여부판단 및 자활지원계획 수립</li> <li>18. 지역자활센터 설치 및 운영</li> <li>19. 지역자활센터 종사자 관리</li> <li>20. 의료급여 특별회계 운영</li> <li>21. 의료급여 수급권자 자격관리</li> <li>22. 국가유공자 의료급여 지원</li> <li>23. 국민연금 사업지원에 관한 업무</li> <li>24. 차상위 의료급여지원사업 업무</li> <li>25. 복지대상자 신규조사, 보장결정 및 통합관리</li> </ol> |

| 부서별       | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복지<br>정책과 | 복지정책<br>통합조사<br>생활보장<br>희망복지 | 26. 사회취약계층(출소예정자 등) 실태조사<br>27. 신규신청자 이의신청 처리<br>28. 복지대상자 제외 시 서비스연계 실시<br>29. 상담실 관리<br>30. 청년정책업무(총괄)<br>31. 사회복지 서비스 계획수립 및 서비스 실시 총괄<br>32. 지역사회자원의 발굴·동원·연계 관리<br>33. 사회복지서비스의 실시 및 사례관리 지원<br>34. 긴급지원사업<br>35. 이웃돕기(사회복지 공동모금회) 및 결연사업<br>36. 그 밖에 복지기획, 통합조사, 생활보장, 희망복지에<br>관한 사항 |

| 부서별       | 팀 별                           | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사회<br>복지과 | 노인정책<br>장애인정책<br>여성가족<br>보육아동 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 파 소관 업무의 기획 · 조정</li> <li>2. 노인복지정책 수립</li> <li>3. 노인복지기금 운영 · 관리</li> <li>4. 노인복지시설(법인) 지도 · 감독</li> <li>5. 노인복지시설 운영비 지원 · 관리</li> <li>6. 노인일자리사업 추진</li> <li>7. 경로당 운영활성화 지원</li> <li>8. 대한노인회 연천군지회 지원</li> <li>9. 저소득 노인 지원강화 사업</li> <li>10. 기초연금 지급</li> <li>11. 장사시설 설치허가 및 관리</li> <li>12. 불법묘지 지도 · 단속</li> <li>13. 장애인 복지정책 수립</li> <li>14. 장애인연금 및 수당 지급대상자 관리 및 지급</li> <li>15. 장애인복지 일자리 사업</li> <li>16. 장애아동 재활치료 바우처 사업</li> <li>17. 장애인(진단비, 의료비, 자립자금) 지원</li> <li>18. 장애인 재활보조기기 지원</li> <li>19. 장애인 편의시설 관리(실태조사, 지도점검, 교육 등)</li> <li>20. 장애인 복지법인 지도 감독</li> <li>21. 장애인단체 지원 및 관리</li> <li>22. 장애인 시설관리(운영지원, 기능보강사업 등)</li> <li>23. 장애인전용주차구역 주정차위반 과태료 부과 및 단속업무</li> <li>24. 출산장려 정책업무</li> </ol> |

| 부서별       | 팀 별                           | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사회<br>복지과 | 노인정책<br>장애인정책<br>여성가족<br>보육아동 | 25. 건강가정 기본계획 수립·시행<br>26. 건강가정·다문화가족통합지원센터 운영지원<br>27. 성·가정폭력 상담소 운영 지원<br>28. 성별영향분석평가 업무 총괄<br>29. 양성평등정책사업<br>30. 성희롱 고충상담<br>31. 저소득 한부모가족 지원사업<br>32. 외국인 지원 업무 총괄<br>33. 여성단체 및 협의회 지원<br>34. 어린이집 설치·변경 신고 및 지도·감독<br>35. 보육목적 사회복지법인 설치 및 운영 지원<br>36. 어린이집 종사자 관리 및 운영보조금 지원<br>37. 어린이집 아동별 지원 및 가정양육수당 지원<br>38. 어린이집 시설관리(기능보강, 안전점검 관리)<br>39. 아동복지시설 운영지원 및 종사자 관리<br>40. 요보호아동 지원(결식아동, 가정위탁, 입양아동)<br>41. 어린이 놀이시설 관리<br>42. 아동학대 예방 및 보호<br>43. 드림스타트 및 장난감도서관 운영 및 관리<br>44. 그 밖에 노인정책, 장애인정책, 여성가족, 보육아동에<br>관한 사항 |

| 부서별       | 팀 별                                           | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 농업<br>정책과 | 농업정책<br>친환경농업<br>농지허가<br>농업유통<br>로컬푸드<br>기반조성 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 업무의 기획 · 조정</li> <li>2. 농어촌 발전계획 추진</li> <li>3. 시군 농정업무평가</li> <li>4. 농림축산식품사업 정책심의회 운영</li> <li>5. 농림부소관 일반회계 보고 및 전산운영</li> <li>6. 공공비축 미곡</li> <li>7. 정부양곡 보관, 가공, 판매 관리</li> <li>8. 양곡 도정업(폐업) 신고</li> <li>9. 미곡 처리장 지원 및 관리</li> <li>10. 농민단체 관리 및 지원</li> <li>11. 농업인자녀 학자금 지원</li> <li>12. 농어민 건강보험 대상자 관리</li> <li>13. 농업후계농 육성사업</li> <li>14. 산업기능요원 관리</li> <li>15. 농가도우미 지원사업</li> <li>16. 여성농업인 행복바우처</li> <li>17. 농업소식 및 정보제공</li> <li>18. 연천군 농업발전기금 운용</li> <li>19. 경기도 농업농촌진흥기금 관리</li> <li>20. 농촌인력중개센터운영</li> <li>21. 외국인 계절근로자</li> <li>22. 아름다운 농촌만들기 지원</li> <li>23. 농촌마을 공동체 사회적 활동지원</li> <li>24. 농산물 가격안정제</li> <li>25. 농업재해대책</li> </ol> |

| 부서별       | 팀 별                                           | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 농업<br>정책과 | 농업정책<br>친환경농업<br>농지허가<br>농업유통<br>로컬푸드<br>기반조성 | 26. 병충해 방제<br>27. 고품질 쌀 생산대책 추진<br>28. 농약 및 비료관리<br>29. 토양개량제 공급 추진<br>30. 친환경 농산물 인증<br>31. 친환경지구 농업 육성 지원<br>32. 예비 못자리 설치 지원<br>33. 농기계 임대 및 지원사업<br>34. 농기계 보관창고 지원사업<br>35. 육묘용 상토지원<br>36. 농기계분야 산업기능요원 선정관리<br>37. 일반채소 생산·지원<br>38. 농작물 경쟁력 제고대책 사업<br>39. 농가용 저온저장고 지원사업<br>40. 선택형 맞춤 농정사업<br>41. 과실 생산유통 지원사업<br>42. 작물통계조사<br>43. 농협지자체 협력사업<br>44. 인삼생산시설 현대화 사업<br>45. 생태보전실천마을 조성사업<br>46. 유기자재 지원사업<br>47. 환경친화형 농자재 지원사업<br>48. 농작물 재해보험 가입지원<br>49. 농업인 안전재해보험 가입지원<br>50. 유기질 비료 지원사업 |

| 부서별       | 팀 별                                           | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 농업<br>정책과 | 농업정책<br>친환경농업<br>농지허가<br>농업유통<br>로컬푸드<br>기반조성 | 51. 농민기본소득<br>52. 농업회사법인 관리 및 지원<br>53. 농업 진흥지역 지정 및 관리<br>54. 농지전용허가<br>55. 농지불법전용 지도·단속<br>56. 농지이용계획수립<br>57. 경기도 농특산물 통합상표 관리 및 지원사업<br>58. 농산물 원산지 표시 관리<br>59. 농산물 가공산업 육성지원<br>60. 원예농산물 저온유통체계 구축<br>61. 쌀 원산지 표시<br>62. 농산물 직거래 추진<br>63. 직접지불제 추진<br>64. 농산물 유통가격 정보운영<br>65. 농촌체험마을 등 관리 및 운영<br>66. 연천울무축제(농산물큰장터) 운영<br>67. 향토산업육성산업<br>68. 농촌자원 복합산업화 지원사업<br>69. 지역푸드플랜 육성<br>70. 연천군 로컬푸드 육성 및 지원<br>71. 농어촌 민박 신고 및 관리<br>72. 공공급식 공급 지원사업<br>73. 농산물 수출지원사업<br>74. GAP 인증확대 사업<br>75. 연천군 농특산물 통합상표 관리 및 지원사업 |

| 부서별       | 팀 별                                           | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 농업<br>정책과 | 농업정책<br>친환경농업<br>농지허가<br>농업유통<br>로컬푸드<br>기반조성 | 76. 농특산물 홍보 및 온라인 쇼핑몰 지원<br>77. 온라인 택배지 지원<br>78. 농림축산식품부 소관 국유재산 관리<br>79. 경지정리 및 개간<br>80. 농업용수원 개발<br>81. 수리시설 개·보수 및 수리계 지원사업<br>82. 관정 및 양수장비 관리 한해대책<br>83. 농촌마을진입도로 및 농로포장사업<br>84. 농어촌생활환경정비사업(정주권 개발사업, 문화마을,<br>농촌마을 종합개발사업)<br>85. 농촌빈집 정비사업<br>86. 농촌주택개량사업<br>87. 농촌관광휴양단지, 관광농원 지정 및 관리<br>88. 그 밖에 농업정책, 친환경농업, 농지허가, 농업유통,<br>먹거리전략, 기반조성에 관한 사항 |

| 부서별 | 팀 별                         | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 축산과 | 축산정책<br>축수산<br>동물방역<br>축산환경 | 1. 과 소관 업무의 기획·조정<br>2. 축산관련 단체 지도·육성<br>3. 축산업 등록·허가<br>4. 축산진흥대회<br>5. 축산분야 농림사업 추진<br>6. 축·수산 재해<br>7. 축산증진사업 기획 및 예산 편성<br>8. 내수면 어업신고·허가 및 지도·감독<br>9. 낚시터 허가 및 지도·단속<br>10. 어선등록 및 관리<br>11. 내수면 개발사업<br>12. 축산분뇨처리 지원사업<br>13. 조사료 생산기반 확충사업<br>14. 축산경영진단<br>15. 표준축사 설계도 이용관리<br>16. 종축 공급 관리<br>17. 초지조성 및 사후관리<br>18. 축사시설 현황 조사관리<br>19. 낙농 진흥사업<br>20. 가축예방주사 및 방역사업<br>21. 가축전염병 발생조치<br>22. 동물병원 약품 지도·감독<br>23. 축산물 수급안정 및 유통구조 개선<br>24. 우유 수급 및 소비 확대<br>25. 가축 인공수정 사업 |

| 부서별 | 팀 별                         | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 축산과 | 축산정책<br>축수산<br>동물방역<br>축산환경 | 26. 축산물 영업의 허가·신고 등 인·허가<br>27. 축산물 영업소 위생관리 실태단속 및 행정처분<br>28. 동물보호<br>29. 가축통계조사<br>30. 신고대상 이하의 축산농가에 대한 수집운반비 지급<br>31. 우량가축 보급지도<br>32. 가축분뇨 재활용(변경)신고<br>33. 축산폐수 배출시설 지도·점검<br>34. 가축분뇨배출시설 허가(신고) 및 변경<br>35. 가축분뇨배출시설 준공검사<br>36. 가축분뇨배출시설 및 처리시설 비정상운영 신고 및 개선완료 보고<br>37. 가축분뇨배출시설 및 처리시설의 개선이행 보고<br>38. 가축분뇨 배출부과금 부과 및 관리<br>39. 매몰지 사후관리 및 주변환경 오염 방지<br>40. 그 밖에 축산정책, 축수산, 동물방역, 축산환경에 관한 사항 |

| 부서별       | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 산림<br>녹지과 | 산림정책<br>공원녹지<br>산지허가<br>산림휴양 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 업무의 기획 · 조정</li> <li>2. 산림보호의 종합계획</li> <li>3. 산림경영계획 인가 및 관리</li> <li>4. 산불방지대책사업</li> <li>5. 임목벌채허가 및 신고처리</li> <li>6. 임목 등록원부 및 등기 관련 업무</li> <li>7. 임산물 굴 · 채취허가 및 신고에 관한 사항</li> <li>8. 임업단체 지도 및 감독</li> <li>9. 제재업 시설허가 및 지도 · 감독</li> <li>10. 목재 생산업</li> <li>11. 임업후계자 및 독립가 선정 및 관리</li> <li>12. 임산물 생산량 조사 및 산림 기본통계</li> <li>13. 산림 내 불법행위 단속(부정임산물, 불법건조물 단속)</li> <li>14. 산림사범 단속 및 사범사무</li> <li>15. 불법산지 복구</li> <li>16. 산지 정화</li> <li>17. 산림체험시설 조성관리</li> <li>18. 산림부산물 이용 및 보급</li> <li>19. 양묘장 운영 및 관리, 대북양묘 지원사업</li> <li>20. 도시공원 지정 및 관리</li> <li>21. 도시공원 및 녹지 점용허가 · 신고 · 협의</li> <li>22. 도시공원 조성계획 입안 및 결정</li> <li>23. 군계획시설(공원 · 녹지)사업 시행자 지정 및 실시계획인가</li> <li>24. 쌈지공원, 소공원 등 공원조성 및 관리</li> <li>25. 수목원 조성 및 관리</li> </ol> |

| 부서별       | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 산림<br>녹지과 | 산림정책<br>공원녹지<br>산지허가<br>산림휴양 | 26. 유아숲 체험원 조성 및 관리<br>27. 가로환경정비 및 국토공원화사업<br>28. 도시숲·학교숲·생활림환경숲 조성 및 관리<br>29. 녹지공간 조성 관리<br>30. 마을정원 가꾸기 사업<br>31. 무궁화 식재 및 관리<br>32. 정책숲·공공산림가꾸기 사업<br>33. 조림사업<br>34. 군유림(공유임야) 관리<br>35. 군유림 산림휴양단지 조성<br>36. 치유의 숲 조성 및 산림치유지도사 관리<br>37. 토석채취허가<br>38. 산림병해충 방제<br>39. 가로수 식재 및 관리<br>40. 가로수 병해충 관리<br>41. 분수림 설정<br>42. 산림입지조사 및 지리정보시스템 구축<br>43. 임도의 설치 및 보수관리<br>44. 임도기본계획 수립<br>45. 산림재해(산림풍수해 방지 등) 업무<br>46. 산사태 취약지역 지정위원회 운영, 지정·해제 업무<br>47. 산지전용허가 및 신고<br>48. 산지이용 구분조사 및 관리<br>49. 대체 조림비 및 산림전용부담금 부과 및 징수<br>50. 등산로 설치 및 숲길 조성 관리 |

| 부서별       | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 산림<br>녹지과 | 산림정책<br>공원녹지<br>산지허가<br>산림휴양 | 51. 산촌생태마을 조성 및 운영 · 관리<br>52. 사방지 지정 · 해제<br>53. 보호수 지정관리 및 천연보호림 관리<br>54. 보안림 관리 및 사업허가<br>55. 고대산 휴양림 운영 및 관리<br>56. 그 밖에 산림정책, 공원녹지, 산지허가, 산림휴양에<br>관한 사항 |

## □ 안전도시국

| 부서별       | 팀 별                                           | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안전<br>총괄과 | 사회재난<br>자연재난<br>중대재해<br>방재안전<br>통합관제<br>민 방 위 | 1. 국 및 과 소관 업무의 기획·조정<br>2. 재난안전대책본부 구성 및 임무부여<br>3. 재난상황종합관리 및 평시보고체계 구축<br>4. 재난관리기금의 관리 및 집행<br>5. 안전관리계획 수립 및 안전관리위원회 운영<br>6. 재난관리 책임기관과의 업무연계 및 행동 매뉴얼 개발<br>7. 그 밖에 현장조치 행동매뉴얼의 수립 집행<br>8. 지역자율방재단 구성 및 운영<br>9. 재난대비 사전예방 홍보, 전파, 행사의 추진<br>10. 재난 연감·연보·통계·분석<br>11. 예·경보시설의 설치·운영 및 NDMS시스템 운영<br>12. 자연재난 표준행동 매뉴얼 제작<br>13. 자연재해 시 상황관리 및 근무<br>14. 기상특보 및 대형 사고 발생 시 상황판단회의<br>15. 연천읍 시가지 침수방지대책 사업 추진<br>16. 임진강 및 차탄천 유역 자연재해 대비 비상대처 계획수립<br>17. 기상정보의 수집<br>18. 안전문화운동 및 안전점검의 날 행사 운영<br>19. 승강기 안전관리<br>20. 풍수해 사전대비 및 자연재해저감종합계획 수립<br>21. 자연재해 피해조사 및 복구계획 수립<br>22. 자연재해 기록 및 재해복구사업 분석평가<br>23. 재난관리자원<br>24. 재해위험개선지구 지정 및 관리 |

| 부서별       | 팀 별                                           | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안전<br>총괄과 | 사회재난<br>자연재난<br>중대재해<br>방재안전<br>통합관제<br>민 방 위 | 26. 재해지도 제작<br>27. 지역안전도 평가<br>28. 풍수해 보험<br>29. 인명피해 우려지역 지정 및 관리<br>30. 우수유출 저감대책 수립<br>31. 재해위험 저수지 지정 및 고시<br>32. 재해영향성평가 검토 협의·처리<br>33. 내풍, 내진설계기준 적용 협의<br>34. 계절별 각종 안전점검 및 도민안전점검 청구에 관한 사항<br>35. 안전관리자문단 운영<br>36. 재난위험시설물 관리계획 수립 및 집행<br>37. 특정관리대상 시설물 및 시특법 시설물 관리<br>38. 수난사고 예방과 홍보에 관한 사항<br>39. 수상레저 일반, 유도선 안전관리 및 사고 예방<br>40. 지하안전관리 업무<br>41. 배수펌프장 및 배수문 관리<br>42. 중대재해처벌법 관련업무<br>43. CCTV통합관제센터 구축 및 운영<br>44. CCTV 자가통신망 구축 및 운영<br>45. 개인영상정보 열람 및 반출<br>46. CCTV통합관제센터 모니터링 운영<br>47. 생활 및 도로방범 CCTV 설치 및 운영<br>48. 주민신고 및 민방위홍보, 기관협조에 관한 사항<br>49. 공직자 병역사항신고<br>50. 비상대비업무(을지태극연습, 중점관리자원 총괄) |

| 부서별       | 팀 별                                           | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안전<br>총괄과 | 사회재난<br>자연재난<br>중대재해<br>방재안전<br>통합관제<br>민 방 위 | 51. 충무훈련 및 통합방위지원본부 운영<br>52. 인력동원 자원관리 및 민방위 창설 기념행사<br>53. 민방위 조직편성 및 민방위대 정기검열<br>54. 민방위대원 교육 및 민방위의 날 훈련<br>55. 기술지원대 및 화생방 업무<br>56. 민방위 시설 및 장비관리<br>57. 공익근무요원 관련 업무 총괄<br>58. 연천군 통합방위협의회 운영<br>59. 예비군 육성보조금 지원 및 직장예비군 관리<br>60. 충무계획 총괄 및 운영(총괄편 및 인력동원)<br>61. 마을방송 설치 및 유지관리<br>62. 그 밖에 사회재난, 자연재난, 중대재해, 방재안전, 통합관제, 민방위, 국서무에 관한 사항 |

| 부서별 | 팀 별                                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건설과 | 건설행정<br>도로<br>광역도로<br>도로관리<br>하천시설<br>하천관리 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 업무의 기획·조정</li> <li>2. 건설기계 관리</li> <li>3. 전문건설업체 관리</li> <li>4. 위탁보상협의 및 국유재산 관리(국토교통부 소관)</li> <li>5. 도로정비(군도, 농어촌도로) 기본계획 수립</li> <li>6. 도로개발·도로(군도, 농어촌도로) 중장기 계획수립</li> <li>7. 도로·교량 토목공사의 측량·설계·시공지도·감독</li> <li>8. 도로사업(편입토지) 보상 협의</li> <li>9. 접도구역 관리</li> <li>10. 가로등 신설</li> <li>11. 비법정도로 개발 및 중장기 계획수립</li> <li>12. 비법정도로·교량 토목공사의 측량·설계·시공·지도·감독</li> <li>13. 용지보상 협의</li> <li>14. 도로(군도, 도시계획도로, 농어촌도로, 비법정도로) 관리 및 유지보수</li> <li>15. 국립지리원 측량 관련 업무(도로, 교량)</li> <li>16. 인도 유지관리</li> <li>17. 설해대책</li> <li>18. 과적차량 단속 및 사건 이송</li> <li>19. 노상 적치물 단속</li> <li>20. 도로표지판 설치 및 정비</li> <li>21. 도로점용허가</li> <li>22. 자전거 도로 개설</li> <li>23. 건설사업 자재의 수급 및 관리</li> </ol> |

| 부서별 | 팀 별                                         | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건설과 | 건설행정<br>도 로<br>광역도로<br>도로관리<br>하천시설<br>하천관리 | 24. 도로시설물 설치 및 유지보수<br>25. 하천 위탁 보상협의, 하천·공유수면 관리<br>26. 골재채취 업무<br>27. 소하천 관리업무<br>28. 치수사업 및 지도·감독<br>29. 하천사업 편입토지 보상협의<br>30. 하천행정에 관한 사항<br>31. 하천 불법행위 단속 및 유지관리<br>32. 댐 주변지역 정비사업<br>33. 댐 주변지역 지원사업<br>34. 댐 효용증진사업 계획수립 및 시행<br>35. 집단이주단지 부지선정지원 및 협의<br>36. 댐건설 관련 국책사업의 선정 및 시행<br>37. 댐건설 관련 각종 사업의 사후관리<br>38. 특수지역개발사업(접경지 정주환경 등)<br>39. 소규모시설 사업(수해복구사업 포함)<br>40. 소규모 주민숙원사업<br>41. 비법정 세천·도로 유지관리<br>42. 토목직이 없는 부서에서 시행하는 각종 토목공사<br>43. 토목직이 없는 읍·면 시설공사의 용역설계감독<br>44. 자체설계 감독, 준공검사<br>45. 그 밖에 건설행정, 도로, 광역도로, 도로관리, 하천시설, 하천관리에 관한 사항 |

| 부서별 | 팀 별                            | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도시과 | 도시계획<br>도시계획시설<br>도시재생<br>개발허가 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 업무의 기획 · 조정</li> <li>2. 군기본계획 수립</li> <li>3. 군관리계획 재정비 수립</li> <li>4. 용도지역 및 지구 관리 · 운용</li> <li>5. 군계획시설 결정 관리 · 운용</li> <li>6. 지구단위계획구역 지정 및 계획 수립</li> <li>7. 성장관리계획구역 지정 및 계획 수립</li> <li>8. 군계획시설 사업시행자 지정</li> <li>9. 군계획시설사업 실시계획인가</li> <li>10. 군계획시설 단계별 집행계획 수립</li> <li>11. 국토계획법 및 군계획조례 운영</li> <li>12. 위성영상지리정보시스템운용</li> <li>13. 도시계획, 공동위원회 운용</li> <li>14. 토지적성평가 수립 및 운용</li> <li>15. 도시계획선 명시 측량 지도 · 감독 운용</li> <li>16. 도시계획현황통계(UPSS) 운용</li> <li>17. 토지이용 (행위/건축)용도 입지 검토</li> <li>18. 토지이용계획확인원 속성자료 관리 · 운용</li> <li>19. 도시계획 기초조사 정보시스템 관리 · 운용</li> <li>20. 도시계획정보체계(UPIS) 관리 · 운용</li> <li>21. 온천 지구 지정 및 관리</li> <li>22. 장기미집행 군계획시설 의회 보고 및 정비</li> <li>23. 군계획도로 개설</li> <li>24. 장기미집행 군계획시설(타부서소관 외) 보상 및 관리</li> <li>25. 도시개발 및 재생사업</li> <li>26. 각종 도시계획이 수반되는 사업 의제 처리</li> </ol> |

| 부서별 | 팀 별                            | 분 장 사 무                                                                                    |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도시과 | 도시계획<br>도시계획시설<br>도시재생<br>개발허가 | 27. 개발행위 허가 및 준공, 의제 처리<br>28. 불법 개발행위 행정처분<br>29. 그 밖에 도시계획, 도시계획시설, 도시재생,<br>허가개발에 관한 사항 |

| 부서별 | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축과 | 건축행정<br>건축허가<br>공동주택<br>시설공사 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 업무의 기획 · 조정</li> <li>2. 위반건축물 정비계획 수립</li> <li>3. 위반건축물 단속 및 관리</li> <li>4. 위반건축물 추진허가</li> <li>5. 위반 건축물 행정 대집행</li> <li>6. 수해주택 조사 및 관리</li> <li>7. 공공디자인 진흥 계획 수립 및 운영</li> <li>8. 공공디자인 가이드라인 수립 및 운영</li> <li>9. 공공디자인 심의·자문·협의</li> <li>10. 공공디자인 관련 업무 및 사업 추진</li> <li>11. 경관리계획 수립 및 경관 관리</li> <li>12. 경관 심의 및 자문</li> <li>13. 범죄예방 환경디자인 사업 추진</li> <li>14. 옥외광고물 허가 및 신고</li> <li>15. 옥외광고물 정비 및 관리</li> <li>16. 광고물 등 정비시범구역 지정·관리</li> <li>17. 불법광고물 단속 및 정비</li> <li>18. 간판이 아름다운 거리 조성사업 시행 및 관리</li> <li>19. 건축조례 운용</li> <li>20. 건축행정 건실화 대책 수립 및 관리</li> <li>21. 건축허가(신고) · 용도변경 및 사용승인</li> <li>22. 건축사 지도 · 점검</li> <li>23. 건축물대장의 기재 및 관리</li> <li>24. 건축위원회 운영</li> <li>25. 가설건축물 · 공작물 축조 신고</li> <li>26. 건축물관리 종합 정책 수립 및 시행</li> </ol> |

| 부서별 | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축과 | 건축행정<br>건축허가<br>공동주택<br>시설공사 | 27. 건축물관리 조례 운용<br>28. 건축물 관리 점검(정기점검, 긴급점검, 안전진단)<br>29. 소규모 노후 건축물 점검<br>30. 건축물의 해체 및 신고, 해체공사 완료신고<br>31. 기계설비 착공 전 확인 및 사용 전 검사<br>32. 주택건설종합계획 수립<br>33. 주택건설(대지조성)사업계획 승인<br>34. 공동주택 건축허가 및 사용승인, 행위 허가<br>35. 공동주택 유지관리 지원<br>36. 공동주택 안전점검 지원<br>37. 공동주택 안전관리<br>38. 공동주택관리 감사<br>39. 공공택지 조성사업<br>40. 도시 및 주거환경 정비사업<br>41. 임대사업자 등록 및 관리<br>42. 주민쉼터 신축 및 유지관리<br>43. 마을회관 유지관리<br>44. 시설직(건축직)이 없는 부서에서 시행하는 건축공사<br>45. 그 밖에 건축행정, 건축허가, 공동주택, 시설공사에<br>관한사항 |

| 부서별       | 팀 별                                            | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환경<br>보호과 | 환경정책<br>환경허가<br>자원허가<br>환경지도1<br>환경지도2<br>청소행정 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 업무의 기획 · 조정</li> <li>2. 환경보전 종합계획 수립시행</li> <li>3. 환경영향평가 및 사전 환경성 검토 대상사업 조정</li> <li>4. 환경개선특별회계 관리</li> <li>5. 환경개선부담금 부과 및 징수</li> <li>6. 돼지풀 제거사업</li> <li>7. 야생 동 · 식물 보호에 관한 업무</li> <li>8. 수렵면허증(신규 · 변경 · 갱신) 발급</li> <li>9. 유해야생동물 포획허가 및 불법 야생동물포획 단속</li> <li>10. 야생동물에 의한 농작물 피해 관련 지원</li> <li>11. 지하수개발 이용신고 허가 및 준공</li> <li>12. 지하수개발 이용허가 유효기간 연장허가</li> <li>13. 지하수 영향조사기관 등록신청</li> <li>14. 유효지하수 이용계획 신고 수리</li> <li>15. 지하수 굴착행위 종료 신고 수리</li> <li>16. 지하수 개발이용 시공업 등록 · 양도 · 합병 · 승계</li> <li>17. 지하수 보호구역 안에서의 행위허가</li> <li>18. 지하수 관리에 대한 일반사항</li> <li>19. 환경오염사고 처리 및 방제물품관리</li> <li>20. 폐수 · 대기 · 소음 · 진동 배출업소 설치허가(신고) 및 변경</li> <li>21. 폐수 · 대기 · 소음 · 진동 가동개시신고</li> <li>22. 수질 · 대기 기본부과금 부과 및 체납관리</li> <li>23. 그 밖에 수질오염원 설치신고 및 변경</li> <li>24. 특정토양오염 관리대상시설 설치(변경) 신고 및 관리</li> <li>25. 토양오염실태조사 및 관리</li> </ol> |

| 부서별       | 팀 별                                            | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환경<br>보호과 | 환경정책<br>환경허가<br>자원허가<br>환경지도1<br>환경지도2<br>청소행정 | 26. 비산먼지발생사업 및 특정공사사전 (변경)신고<br>27. 환경기술인 선임(개임) 및 교육대상자 선발<br>28. 폐기물처리업 허가(신고) 및 변경, 폐기물처리사업계획서(변경)<br>29. 폐기물처리시설 설치(변경)신고 및 사용개시신고<br>30. 폐기물 재활용(변경)신고<br>31. 지정·감염폐기물 배출자 (변경)신고<br>32. 사업장 건설폐기물 배출자 (변경)신고<br>33. 환경오염방지시설 설치자금 융자업무<br>34. 건설폐기물 처리실적보고 및 관리시스템 관련 업무<br>35. 방류구 표지판 설치권고<br>36. 공해배출업소 지도·단속<br>37. 환경관련법(수질, 대기, 폐기물 등) 위반업소 고발 및 행정처분<br>38. 행정처분 업소 사후관리<br>39. 수질·대기 초과 배출부과금 부과 및 체납관리<br>40. 행정처분의 개선이행 보고<br>41. 수질·대기 등 자체개선 계획서<br>42. 수질·대기 등 개선명령을 받지 않은 자의 개선신고<br>43. 그 밖에 수질오염원 지도·단속<br>44. 자율점검업소 지정운영<br>45. 배출시설 및 방지시설의 자체개선 완료보고<br>46. 폐수배출시설 가동개시 후 수질검사<br>47. 폐기물처리 기본계획 수립<br>48. 자원의 절약 및 재활용촉진에 관한 법률에 의한 위반업소<br>49. 사업장폐기물 배출업소 지도·점검<br>50. 관련법 위반자 과태료 부과징수 |

| 부서별       | 팀 별                                            | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환경<br>보호과 | 환경정책<br>환경허가<br>자원허가<br>환경지도1<br>환경지도2<br>청소행정 | 51. 환경측정기기 정도검사 및 관리<br>52. 사업장 방치폐기물 관리<br>53. 사용종료 매립지 관리<br>54. 지정·감염성폐기물 배출업소 점검 및 단속<br>55. 철원폐기물 종합처리장 사후관리<br>56. 실내 공기질 관리에 관한 사항<br>57. 자동차공회전 관련 업무<br>58. 자동차 배출가스 지도·단속 및 행정처분<br>59. 천연가스 자동차 관련 업무<br>60. 명예환경통신원 관련 사항<br>61. 비산먼지 발생사업장 지도·점검 및 단속(행정처분)<br>62. 환경신문고 운영 및 포상금 지급<br>63. 생활민원(악취, 소음, 진동 등) 처리<br>64. 공중화장실 전반에 대한 지도·감독<br>65. 환경기초시설(위생매립장, 소각장) 민간위탁업무 전반<br>가. 위탁업무 및 수탁자에 대한 지도·감독<br>나. 위·수탁 관리비 교부 및 운영<br>다. 민간위탁업무와 관련한 각종 민원처리<br>라. 그 밖에 민간위탁시설 운영에 필요한 사항<br>66. 환경기초시설 내 각종 공사시행<br>67. 소각장처리시설 설치사업 업무<br>68. 위생매립장 철도건널목 관리업무<br>69. 자연보호운동에 관한 종합계획 수립 및 시행<br>70. 청소행정의 종합계획 수립<br>71. 폐기물관리구역의 생활쓰레기 수집·운반업무 |

| 부서별       | 팀 별                                            | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환경<br>보호과 | 환경정책<br>환경허가<br>자원허가<br>환경지도1<br>환경지도2<br>청소행정 | 72. 쓰레기봉투 판매업소 지정·취소<br>73. 농촌폐자원수거 업무<br>74. 음식물쓰레기의 수집·운반(퇴비)업무<br>75. 청소장비 및 환경미화원 관리<br>76. 쓰레기감량 및 재활용 업무<br>77. 관광유원지(비지정관광유원지) 등의 쓰레기 대책<br>78. 공공용 쓰레기용기 및 (임시)적환장 시설 유지관리<br>79. 그 밖에 환경정책, 환경허가, 자원허가, 환경지도<br>청소행정에 관한 사항 |

[별표 7] 〈개정 2021. 6. 29〉

**직속기관 분장사무표(제5조제2항 관련)**

| 부서별       | 팀 별                         | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 의료<br>지원과 | 의료행정<br>원 무<br>의료지원<br>건강검진 | 1. 원내 및 과 소관 업무의 종합 기획 · 조정<br>2. 서무 · 인사 및 복무관리<br>3. 예산 및 회계 관리<br>4. 직원 보수 지급에 관한 사항<br>5. 문서수발 및 공인관리<br>6. 공중보건의사 관리<br>7. 진료 관련 소송 수행에 관한 사항<br>8. 청사 및 시설관리<br>9. 의료원 방역 및 청소 용역 업무에 관한 사항<br>10. 차량 및 물품관리<br>11. 보안 · 방호 및 전산관리<br>12. 대행의사 및 대行间호사 채용 및 관리<br>13.各科 의사 및 직원의 근무조정<br>14. 환자후송 및 환자급식관리<br>15. 진료비에 관한 제반사항<br>16. 환자 접수 및 입 · 퇴원 업무<br>17. 진단서 및 제증명 발급<br>18. 진료비 심사 및 청구<br>19. 진료통계 및 의무기록<br>20. 보건의료원 수입에 관한 부대업무<br>21. 한방과 운영<br>22. 약국 운영<br>23. 물리치료실 운영<br>24. 치과 운영<br>25. 병실 · 분만실 · 수술실 환자 간호업무 전반 |

| 부서별       | 팀 별                         | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 의료<br>지원과 | 의료행정<br>원 무<br>의료지원<br>건강검진 | 26. 병실·분만실·수술실 의약품·의료장비·의료소모품 관리<br>27. 환자 및 보호자 질환별 예방교육<br>28. 간호실적 통계<br>29. 간호사 및 간호조무사 근무조정(입원실, 수술실)<br>30. 응급실·외래 및 환자 간호업무 전반<br>31. 응급실·외래 의료장비·의료소모품 관리<br>32. 간호사 및 간호조무사 근무조정(응급실, 외래)<br>33. 간호사 및 간호조무사 직무교육<br>34. 간호실습생 지도·감독<br>35. 의료업무와 관련된 소송 수행에 관한 사항<br>36. 영상의학검사(방사선 일반촬영, 유방촬영, 골밀도)<br>37. 컴퓨터 단층촬영<br>38. 영상의학실 및 진단검사실 장비·의료소모품 관리<br>39. 진단검사(혈액, 체액, 소변, 대변)<br>40. 수질검사<br>41. 각종검사 결과 및 통계분석<br>42. 국가암 관리 사업<br>43. 암의료비 지원사업<br>44. 건강검진 청구(암/검진)<br>45. 제증명 발급(채용, 적성, 건강진단, 보건증)<br>46. 각종 건강검진 결과지 상담 및 통보<br>47. 건강검진 실시(암검진, 일반건강검진, 의료급여건강검진)<br>48. 그 밖에 의료행정, 원무, 의료지원, 건강검진에 관한 사항 |

| 부서별       | 팀 별                                    | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 보건<br>사업과 | 지역보건<br>방문보건<br>감염병관리<br>감염병대응<br>건강증진 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 업무의 종합 기획 · 조정</li> <li>2. 의료 및 약무 관리(병원 · 약국 등 인 · 허가, 지도 · 감독업무 전반)</li> <li>3. 치매안심센터 운영</li> <li>4. 정신건강복지센터 운영</li> <li>5. 생명사랑 · 자살예방관리사업</li> <li>6. 보건지소 및 보건진료소 운영 관리</li> <li>7. 지역보건의료계획 수립</li> <li>8. 지역사회 건강조사사업</li> <li>9. 구강보건사업</li> <li>10. 취약계층 방문건강관리서비스</li> <li>11. 심뇌혈관 예방관리사업</li> <li>12. 감염병 예방관리사업</li> <li>13. 국가예방접종사업</li> <li>14. 방역소독 관리사업</li> <li>15. 성인병 · 결핵 · 성병 · 에이즈 · 한센병 관리</li> <li>16. 감염병 대응관리사업</li> <li>17. 감염병 역학조사 사업</li> <li>18. 선별진료소 운영</li> <li>19. 지역사회 통합건강증진사업</li> <li>20. 금연 · 절주사업</li> <li>21. 영양플러스 사업</li> <li>22. 아토피 · 천식예방관리사업</li> <li>23. 모자보건사업</li> <li>24. 희귀난치성 질환자 진료비 지원사업</li> <li>25. 소아암 의료비 지원</li> </ol> |

| 부서별       | 팀 별                                    | 분 장 사 무                                                                                              |
|-----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 보건<br>사업과 | 지역보건<br>방문보건<br>감염병관리<br>감염병대응<br>건강증진 | 26. 정신건강증진 및 자살예방사업<br>27. 학교 및 사업장 보건교육 및 보건사업 추진<br>28. 그 밖에 지역보건, 방문보건, 감염병관리, 감염병대응, 건강증진에 관한 사항 |

| 부서별        | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 농 업<br>개발과 | 지원기획<br>과학영농<br>인력육성<br>생활자원 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 센터 및 과 소관 행정의 종합기획·조정</li> <li>2. 농촌지도사업에 관한 계획·평가</li> <li>3. 지도공무원 관리 및 자질향상</li> <li>4. 센터 내 서무·문서·공인관리</li> <li>5. 예산·회계, 차량관리, 청사관리</li> <li>6. 농업인 고객관리</li> <li>7. 농업기술센터 홈페이지 운영</li> <li>8. 농경생활문화 체험장 운영</li> <li>9. 지역 특화작물에 대한 기술개발</li> <li>10. 지적재산권 관리(특허관련)</li> <li>11. 과학영농 실증포 운영</li> <li>12. 새로운 작부체계 개발</li> <li>13. 농업인개발과제 기술개발</li> <li>14. 친환경농업관리실 운영</li> <li>15. 국화축제 운영</li> <li>16. 농업기술 홍보</li> <li>17. 인쇄물 교재발간·농업방송 및 신문보도</li> <li>18. 농업인 조직체(학습단체) 총괄</li> <li>19. 4-H회 조직 및 육성</li> <li>20. 농업경영인 및 전문경영인 육성</li> <li>21. 농촌지도자 육성</li> <li>22. 한국농수산대학 졸업생 관리</li> <li>23. 산학협동</li> <li>24. 농업인 교육훈련(영농기술 등)</li> <li>25. 농업인대학 운영</li> </ol> |

| 부서별        | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 농 업<br>개발과 | 지원기획<br>과학영농<br>인력육성<br>생활자원 | 26. 귀농 · 귀촌 업무(상담, 지원, 교육)<br>27. 농촌가정 관리 지도<br>28. 농촌 노년생활문화 기반 조성<br>29. 생활 개선회 조직 육성<br>30. 농촌 영양개선 및 농업인 건강관리 지도<br>31. 영양식품의 가공조리 및 저장방법 지도<br>32. 농촌 생활문화 및 의생활 지도<br>33. 지역 농특산물 가공 연구 및 보급<br>34. 농촌여성 리더 교육<br>35. 생활과학관 운영<br>36. 농작업 환경개선 지도<br>37. 농산물 가공창업 지도<br>38. 도 · 농 교류 활동 지원<br>39. 농촌체험치유관광<br>40. 농촌관광연구회 육성 및 지도<br>41. 6차 산업 업무 추진<br>42. 농산물종합가공센터 운영<br>43. 그 밖에 농업개발에 관한 시험연구 및 농촌지도에<br>필요한 사항 |

| 부서별       | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기술<br>보급과 | 작물환경<br>소득기술<br>경영축산<br>농업기계 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 행정의 종합기획 · 조정</li> <li>2. 벼 재배 기술지도</li> <li>3. 농업기상, 재해에 관한 기술지도</li> <li>4. 농작물 병해충 예찰 및 공동방제 운영</li> <li>5. 식량작물 정부 보급종 보급</li> <li>6. 벼농사 시범사업 지도</li> <li>7. 농업기상 관측시설 운영</li> <li>8. 친환경보전농업 지도</li> <li>9. 병해충 예찰답 시험포 운영</li> <li>10. GAP, 이력추적관리제도</li> <li>11. 쌀 분야 연구회 육성지도</li> <li>12. 밭작물 재배기술지도</li> <li>13. 특화작목 유기농 재배기술지도</li> <li>14. 특화작목 재배기술지도</li> <li>15. 약용작물 재배기술지도</li> <li>16. 수출농업 육성지도</li> <li>17. 시설원예 재배기술지도</li> <li>18. 채소원예 재배기술지도</li> <li>19. 과수원예 재배기술지도</li> <li>20. 화훼원예 재배기술지도</li> <li>21. 야생화 재배기술지도</li> <li>22. 도시농업 육성</li> <li>23. 농산물 축제에 관한 사항</li> <li>24. 소득작물분야 연구회 육성지도</li> <li>25. 산채류 재배기술지도</li> </ol> |

| 부서별        | 팀 별                          | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기 술<br>보급과 | 작물환경<br>소득기술<br>경영축산<br>농업기계 | 26. 벼 및 특용작물 재배기술지도<br>27. 가축 사양관리 기술지도<br>28. 초지조성 및 사료작물 재배기술 지도<br>29. 가축위생 관리 및 방역 기술지도<br>30. 특수가축 사양관리 지도<br>31. 친환경 축산관리실 운영<br>32. 축산분야 연구회 육성 및 품목별 연구회 총괄<br>33. 축종별 인공수정 및 수정란 이식기술 지도<br>34. 양봉 및 한봉 기술지도 및 보급<br>35. 농업경영개선지도<br>36. 사이버농업인 육성 및 관리<br>37. 농산물 소득조사 분석사업<br>38. 청년창업농 컨설팅 및 지도<br>39. 유용미생물 연구 및 생산시설 운영<br>40. 산업곤충 기술지도 및 보급<br>41. 강소농 육성 및 교육 추진<br>42. 고체미생물발효사료 제조 및 공급<br>43. BM활성수 시스템 운영 및 공급<br>44. 농업기계 안전이용 교육<br>45. 농업기계 임대사업 운영<br>46. 농업기계 순회 수리 및 교육<br>47. 그 밖에 농업기술 보급에 관한 사항 |

[별표 8] <개정 2024. 7. 4>

**사업소 분장사무표(제5조제3항 관련)**

| 부서별          | 팀 별                                     | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 맑은물관리<br>사업소 | 관 리<br>요 금<br>상 수<br>정 수<br>하 수<br>하수관리 | 1. 사업소 소관 업무의 종합기획 및 조정<br>2. 공기업특별회계 예산 및 회계 관리<br>3. 공기업자산 취득관리 및 처분<br>4. 지방채 및 공채 관리<br>5. 경비구역·보안업체 관리·감독<br>6. 차량 및 물품관리<br>7. 서무·인사 및 통계, 복무관리<br>8. 지방공기업 경영평가<br>9. 문서수발 및 공인관리<br>10. 시설보안·방호 및 전산관리<br>11. 상·하수도 세입·세출<br>12. 계약·지출업무<br>13. 맑은물관리사업소 홈페이지 관리<br>14. 저수조 관련 일반 행정<br>15. 급수사용량 검침<br>16. 사용료의 부과·조정·징수·채납관리<br>17. 상수도 계량기 교체 및 수선·유지관리<br>18. 상수원보호구역내 주민지원사업<br>19. 소화전 설치 및 관리<br>20. 수도정비 기본계획 수립<br>21. 상수도 시설증설 또는 확장<br>22. 송·배수관 유지관리<br>23. 송·배수관 시설 계획 및 시공<br>24. 노후상수도관 교체계획 및 시공<br>25. 상수도 누수복구 및 계량기함 교체<br>26. 상수도 원인자 부담금 부과 및 징수 |

| 부서별          | 팀 별                                     | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 맑은물관리<br>사업소 | 관 리<br>요 금<br>상 수<br>정 수<br>하 수<br>하수관리 | 27. 급수공사의 대행업자 지정 및 지도·감독<br>28. 신설·개조급수공사 증설 및 시행<br>29. 유량계 유지관리 및 정비<br>30. 하수도정비 기본(변경)계획 수립<br>31. 공공하수도 설치인가<br>32. 물재이용 관리계획 수립<br>33. 공공하수도의 설치·개축·수선공사 및 준공<br>34. 공공하수도의 사용개시 공고<br>35. 비관리청의 공공하수도 공사 시행허가<br>36. 공공하수도 유지관리<br>37. 공공하수도 대장 작성 관리<br>38. 공공하수도에 영향을 미치는 시설 또는 공작물설치 허가 및 준공<br>39. 배수설비의 설치신고 수리 및 준공<br>40. 하수도원인자부담금 부과 및 징수<br>41. 공공하수도 준설<br>42. 공공하수도 유입제외 허가<br>43. 하수배출량의 조사<br>44. 공공하수도의 전부 또는 일부 사용제한<br>45. 가압펌프장 유지관리<br>46. 취·정수장 및 배수지 기계시설물 관리<br>47. 취·정수장 및 배수지 전기시설물 관리<br>48. 취·정수장 및 배수지 그 밖에 시설물 유지관리<br>49. 시험장비 및 수질계측시설 유지관리<br>50. 원수 및 정수 수질검사·수질관리<br>51. 정수약품 및 시험용 약품 취급관리<br>52. 염소가스시설 및 중화장치 시설관리 |

| 부서별          | 팀 별                                     | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 맑은물관리<br>사업소 | 관 리<br>요 금<br>상 수<br>정 수<br>하 수<br>하수관리 | 53. 먹는 샘물 공동시설(약수터) 관리<br>54. 간이상수도 및 소규모 급수시설 관리<br>55. 먹는 샘물 제조업 및 판매업 관리<br>56. 비상급수 지원<br>57. 통합 상수도 및 간이상수도 종사자 건강진단<br>58. 상수원보호구역 관리 및 행위허가<br>59. 보호구역 감시 및 환경감시분야 공익근무요원 관리업무<br>60. 오수처리시설(단독정화조) 설치(변경) 신고 및 준공<br>61. 오수처리시설(단독정화조) 사용개시<br>62. 분뇨 등 관련 영업허가(신고) 및 변경<br>63. 분뇨 등 관련 영업허가 및 변경 사업계획서 검토<br>64. 오수처리시설 설계시공업 등록(변경)<br>65. 오수처리시설(단독정화조)비정상운영 신고 및 개선완료 보고<br>66. 오수처리시설 설계시공업 지도·점검<br>67. 오수처리시설 수질검사 실시<br>68. 오수, 분뇨 및 개선명령, 과태료부과 징수<br>69. 오수 배출시설 지도·점검<br>70. 분뇨 등 관련 영업허가업체 지도·점검<br>71. 분뇨 등 재활용시설업체 지도·점검<br>72. 환경기초시설(하수처리장, 분뇨처리장, 축산분뇨처리장<br>마을하수도) 민간위탁업무 전반<br>가. 위탁업무 및 수탁자에 대한 지도·감독<br>나. 위·수탁 관리비 교부 및 운영<br>다. 민간위탁업무와 관련한 각종 민원처리<br>라. 그 밖에 민간위탁시설 운영에 필요한 사항 |

| 부서별          | 팀 별                                     | 분 장 사 무                                                                                                                                            |
|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 맑은물관리<br>사업소 | 관 리<br>요 금<br>상 수<br>정 수<br>하 수<br>하수관리 | 73. 환경기초시설 내 각종 공사시행<br>74. 환경기초시설 TMS설치 및 위탁업무<br>75. 하수 및 축산 슬러지 처리업무<br>76. 폐수종말처리 시설(산업단지) 운영관리<br>77. 그 밖에 관리, 요금, 상수, 정수, 하수, 하수관리에<br>관한 사항 |

| 부서별           | 팀 별                   | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 통일평생<br>교 육 원 | 평생교육<br>교육발전<br>도 서 관 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 원 소관 업무의 종합기획 및 조정</li> <li>2. 중·장기 평생학습 진흥 계획 및 정책 수립</li> <li>3. 통일평생교육 추진계획 수립 운용</li> <li>4. 평생학습도시 운영 및 재지정 평가 대응</li> <li>5. 글로벌 연계 및 유네스코 글로벌 학습도시 회원 활동</li> <li>6. 통일평생교육원 운영 및 시설관리</li> <li>7. 평생교육프로그램 및 강사·수강생관리</li> <li>8. 통일평생교육 박람회 추진</li> <li>9. 마을 교육활동가, 마을 강사 발굴 및 양성</li> <li>10. 교육발전특구 지정 및 운영에 관한 사항</li> <li>11. 교육정책사업 발굴 및 추진</li> <li>12. 국내·외 어학연수</li> <li>13. 청소년수련시설 설치허가 및 등록</li> <li>14. 청소년 건전육성 지원</li> <li>15. 청소년수련활동 지원</li> <li>16. 청소년 복지 및 보호</li> <li>17. 청소년보호법 위반단속 및 과징금 부과</li> <li>18. 청소년공부방 운영</li> <li>19. (재)연천군청소년육성재단업무 전반에 대한 지도·감독               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 청소년 시설 운영·관리</li> <li>나. 정기적인 평가 및 사무 지도·감독</li> <li>다. 재단업무와 관련된 각종 민원 처리</li> <li>라. 그 밖에 재단운영에 필요한 사항</li> </ol> </li> <li>20. 향토장학생선발 및 기금 관리·운용</li> <li>21. 도서관운영 계획수립 및 시행</li> </ol> |

| 부서별           | 팀 별                   | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 통일평생<br>교 육 원 | 평생교육<br>교육발전<br>도 서 관 | 22. 도서관 장서구입 및 수서계획 수립<br>23. 도서관 운영위원회 운영<br>24. 도서관 문화행사 및 교육<br>25. 작은도서관 관리 및 운영<br>26. 입사생 모집 및 선발<br>27. 장학관 연중 행사 기획 및 운영(오리엔테이션 등)<br>28. 입사생 생활지도 및 면학분위기 조성<br>가. 입사생 자치기구 운영(학생자치회)<br>나. 입사생 상·벌점 관리<br>다. 월별 사실 점검 관리<br>라. 입사생 상담 및 생활안전관리<br>29. 입사생 후생복지를 위한 사항<br>30. 장학관 운영 및 시설물 관리<br>31. 그 밖에 평생교육, 교육발전, 도서관에 관한 사항 |

[별표 9] <개정 2024. 7. 4>

**읍·면 분장사무표(제5조제4항 관련)**

| 읍·면별 | 팀 별                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 연천읍  | 총 무<br>맞춤형복지<br>민 원<br>산 업 | 1. 읍 소관 업무의 종합기획 및 조정<br>2. 서무·보안·인사·복무·통계·공인관리 업무<br>3. 선거 및 투표사무 지원<br>4. 예산·회계·청사관리 업무<br>5. 행사기획 및 각종 홍보물 배부<br>6. 리 행정의 지도·감독<br>7. 리·반장 및 주민자치위원회 관리<br>8. 주민자치센터 운영<br>9. 여론 및 동향관리, 상훈관리<br>10. 행정장비의 재산관리 및 처분<br>11. 행정구역 관리<br>12. 취학아동 관리<br>13. 각종 지역행사 관리<br>14. 국·공유재산 관리<br>15. 지역체육 활성화 및 체육시설 관리<br>16. 단체 관리 및 지원<br>17. 자원봉사활동 지원<br>18. 주민 생활불편 민원접수 및 처리<br>19. 맞춤형 통합 사례관리 및 서비스 연계, 사후관리<br>20. 기초생활보장급여 신청·접수·자격유지관리(변동사항 등)<br>21. 차상위·아동·청소년·장애인·노인복지 업무 추진<br>22. 사회서비스 바우처 신청·접수<br>23. 복지서비스대상자 현황 관리 및 일제조사<br>24. 자활 및 노인일자리 등 사업장 관리<br>25. 매장·화장 및 개장신고 |

| 읍·면별 | 팀 별                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 연천읍  | 총 무<br>맞춤형복지<br>민 원<br>산 업 | 26. 복지사각지대 발굴(일제조사)<br>27. 복지대상자 방문 및 모니터링<br>28. 이웃돕기 및 공공·민간자원 배분<br>29. 자원 발굴 및 연계<br>30. 경로당 지원 및 관리<br>31. 보육료 감면 대상자 신청 및 관리<br>32. 노숙자 및 행려자 보호<br>33. 가족관계등록사무 및 제적업무<br>34. 범죄자 및 파산자에 대한 대장관리<br>35. 신원조회 의뢰 및 회보<br>36. 주민등록 및 인감 업무<br>37. 민원행정 및 제증명(지방세 포함) 발급<br>38. 쓰레기 수거 및 불법투기방지 지도<br>39. 재활용품 분리수거 지도<br>40. 쓰레기 줄이기 홍보 및 계도<br>41. 쓰레기 종량제 업무 추진<br>42. 돼지풀 제거사업 및 자연정화활동<br>43. 방역소독<br>44. 민방위 자원관리 및 인력동원<br>45. 농업정책, 농사, 특작, 과일, 양정, 축산 등 업무<br>46. 농지관리 및 불법행위단속<br>47. 재난·재해관련 업무<br>48. 농기계(양수기) 관리 및 조사<br>49. 작물·가축통계조사<br>50. 가축 자가사육 사실확인 |

| 읍·면별 | 팀 별                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 연천읍  | 총 무<br>맞춤형복지<br>민 원<br>산 업 | 51. 구인구직 및 고용촉진훈련 신청<br>52. 공공근로사업의 신청접수 및 추진<br>53. 산불예방 및 진화<br>54. 산불예방감시원 근무감독<br>55. 국토공원화 조성사업<br>56. 공시지가 이의신청접수 전달<br>57. 하천(국가, 지방, 소하천 등) 및 공유수면의 점용허가 등<br>58. 도로의 관리(점용허가 등)<br>59. 옥외광고물 관리<br>60. 소규모 지역개발사업 및 주민숙원사업 추진<br>61. 농어촌 불량주택 개량사업 신청접수<br>62. 마을방송 유지관리(소규모 수리 등)<br>63. 그 밖에 군수의 위임 및 지시사무 |

| 읍·면별 | 팀 별                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전곡읍  | 총 무<br>맞춤형복지<br>민 원<br>산 업 | 1. 읍 소관 업무의 종합기획 및 조정<br>2. 서무·보안·인사·복무·통계·공인관리 업무<br>3. 선거 및 투표사무 지원<br>4. 예산·회계·청사관리 업무<br>5. 행사기획 및 각종 홍보물 배부<br>6. 리 행정의 지도·감독<br>7. 리·반장 및 주민자치위원회 관리<br>8. 주민자치센터 운영<br>9. 여론 및 동향관리, 상훈관리<br>10. 행정장비의 재산관리 및 처분<br>11. 행정구역 관리<br>12. 취학아동 관리<br>13. 각종 지역행사 관리<br>14. 국·공유재산 관리<br>15. 지역체육 활성화 및 체육시설 관리<br>16. 단체 관리 및 지원<br>17. 자원봉사활동 지원<br>18. 지방세(세외수입) 부과 및 징수<br>19. 맞춤형 통합 사례관리 및 서비스 연계, 사후관리<br>20. 기초생활보장급여 신청·접수·자격유지관리(변동사항 등)<br>21. 차상위·아동·청소년·장애인·노인복지 업무 추진<br>22. 사회서비스 바우처 신청·접수<br>23. 복지서비스대상자 현황 관리 및 일제조사<br>24. 자활 및 노인일자리 등 사업장 관리<br>25. 매장·화장 및 개장신고 |

| 읍·면별 | 팀 별                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전곡읍  | 총 무<br>맞춤형복지<br>민 원<br>산 업 | 26. 복지사각지대 발굴(일제조사)<br>27. 복지대상자 방문 및 모니터링<br>28. 이웃돕기 및 공공·민간자원 배분<br>29. 자원 발굴 및 연계<br>30. 경로당 지원 및 관리<br>31. 보육료 감면 대상자 신청 및 관리<br>32. 노숙자 및 행려자 보호<br>33. 가족관계등록사무 및 제적업무<br>34. 범죄자 및 파산자에 대한 대장관리<br>35. 신원조회 의뢰 및 회보<br>36. 주민등록 및 인감업무<br>37. 민원행정 및 제증명(지방세 포함) 발급<br>38. 쓰레기 수거 및 불법투기방지 지도<br>39. 재활용품 분리수거 지도<br>40. 쓰레기 줄이기 홍보 및 계도<br>41. 쓰레기 종량제 업무 추진<br>42. 돼지풀 제거사업 및 자연정화활동<br>43. 방역소독<br>44. 민방위 자원관리 및 인력동원<br>45. 농업정책, 농사, 특작, 과일, 양정, 축산 등 업무<br>46. 농지관리 및 불법행위단속<br>47. 재난·재해관련 업무<br>48. 농기계(양수기) 관리 및 조사<br>49. 작물·가축통계조사<br>50. 가축 자가사육 사실확인 |

| 읍·면별 | 팀 별                        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전곡읍  | 총 무<br>맞춤형복지<br>민 원<br>산 업 | 51. 구인구직 및 고용촉진훈련 신청<br>52. 공공근로사업의 신청접수 및 추진<br>53. 산불예방 및 진화<br>54. 산불예방감시원 근무감독<br>55. 국토공원화 조성사업<br>56. 공시지가 이의신청접수 전달<br>57. 하천(국가, 지방, 소하천 등) 및 공유수면의 점용허가 등<br>58. 도로의 관리(점용허가 등)<br>59. 옥외광고물 관리<br>60. 이륜자동차 등록 및 관리<br>61. 소규모 지역개발사업 및 주민숙원사업 추진<br>62. 농어촌 불량주택개량사업 신청접수<br>63. 마을방송 유지관리(소규모 수리 등)<br>64. 그 밖에 군수의 위임 및 지시사무 |

| 읍·면별 | 팀 별   | 분 장 사 무                           |
|------|-------|-----------------------------------|
| 군남면  | 총 무   | 1. 면 소관 업무의 종합기획 및 조정             |
| 청산면  | 맞춤형복지 | 2. 서무·보안·인사·복무·선거·통계·공인관리 업무      |
| 백학면  | 민 원   | 3. 선거 및 투표사무 지원                   |
| 신서면  | 산 업   | 4. 예산·회계·청사관리 업무                  |
|      |       | 5. 행사기획 및 각종 홍보물 배부               |
|      |       | 6. 리 행정의 지도·감독                    |
|      |       | 7. 리·반장 및 주민자치위원회 관리              |
|      |       | 8. 주민자치센터 운영                      |
|      |       | 9. 여론 및 동향관리, 상훈관리                |
|      |       | 10. 행정장비의 재산관리 및 처분               |
|      |       | 11. 행정구역 관리                       |
|      |       | 12. 취학아동 관리                       |
|      |       | 13. 각종 지역행사 관리                    |
|      |       | 14. 국·공유재산 관리                     |
|      |       | 15. 지역체육 활성화 및 체육시설 관리            |
|      |       | 16. 단체 관리 및 지원                    |
|      |       | 17. 자원봉사활동 지원                     |
|      |       | 18. 지방세(세외수입) 부과 및 징수             |
|      |       | 19. 맞춤형 통합 사례관리 및 서비스 연계, 사후관리    |
|      |       | 20. 기초생활보장급여 신청·접수·자격유지관리(변동사항 등) |
|      |       | 21. 차상위·아동·청소년·장애인·노인복지 업무 추진     |
|      |       | 22. 사회서비스 바우처 신청·접수               |
|      |       | 23. 복지서비스대상자 현황 관리 및 일제조사         |
|      |       | 24. 자활 및 노인일자리 등 사업장 관리           |
|      |       | 25. 매장·화장 및 개장신고                  |

| 읍·면별 | 팀 별   | 분 장 사 무                           |
|------|-------|-----------------------------------|
| 군남면  | 총 무   | 26. 복지사각지대 발굴(일제조사)               |
| 청산면  | 맞춤형복지 | 27. 복지대상자 방문 및 모니터링               |
| 백학면  | 민 원   | 28. 이웃돕기 및 공공·민간자원 배분             |
| 신서면  | 산 업   | 29. 자원 발굴 및 연계                    |
|      |       | 30. 경로당 지원 및 관리                   |
|      |       | 31. 보육료 감면 대상자 신청 및 관리            |
|      |       | 32. 노숙자 및 행려자 보호                  |
|      |       | 33. 가족관계등록사무 및 제적업무               |
|      |       | 34. 범죄자 및 파산자에 대한 대장관리            |
|      |       | 35. 신원조회 의뢰 및 회보                  |
|      |       | 36. 주민등록 및 인감업무                   |
|      |       | 37. 민원행정 및 제증명(지방세 포함) 발급         |
|      |       | 38. 쓰레기 수거 및 불법투기방지 지도            |
|      |       | 39. 재활용품 분리수거 지도                  |
|      |       | 40. 쓰레기 줄이기 홍보 및 계도               |
|      |       | 41. 쓰레기 종량제 업무 추진                 |
|      |       | 42. 돼지풀 제거사업 및 자연정화활동             |
|      |       | 43. 방역소독                          |
|      |       | 44. 민방위 자원관리 및 인력동원               |
|      |       | 45. 농업정책, 농사, 특작, 과일, 양정, 축산 등 업무 |
|      |       | 46. 농지관리 및 불법행위단속                 |
|      |       | 47. 재난·재해관련 업무                    |
|      |       | 48. 농기계(양수기) 관리 및 조사              |
|      |       | 49. 작물·가축통계조사                     |
|      |       | 50. 가축 자가사육 사실확인                  |

| 읍·면별 | 팀 별   | 분 장 사 무                              |
|------|-------|--------------------------------------|
| 군남면  | 총 무   | 51. 구인구직 및 고용촉진훈련 신청                 |
| 청산면  | 맞춤형복지 | 52. 공공근로사업의 신청접수 및 추진                |
| 백학면  | 민 원   | 53. 산불예방 및 진화                        |
| 신서면  | 산 업   | 54. 산불예방감시원 근무감독                     |
|      |       | 55. 국토공원화 조성사업                       |
|      |       | 56. 공시지가 이의신청접수 전달                   |
|      |       | 57. 하천(국가, 지방, 소하천 등) 및 공유수면의 점용허가 등 |
|      |       | 58. 도로의 관리(점용허가 등)                   |
|      |       | 59. 옥외광고물 관리                         |
|      |       | 60. 이륜자동차 등록 및 관리                    |
|      |       | 61. 소규모 지역개발사업 및 주민숙원사업 추진           |
|      |       | 62. 농어촌 불량주택 개량사업 신청접수               |
|      |       | 63. 마을방송 유지관리(소규모 수리 등)              |
|      |       | 64. 그 밖에 군수의 위임 및 지시사무               |

| 읍·면별                     | 팀 별                  | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 미산면<br>왕징면<br>중 면<br>장남면 | 총 무<br>주민생활지원<br>산 업 | 1. 면 소관 업무의 종합기획 및 조정<br>2. 서무·보안·인사·복무·선거·통계·공인관리 업무<br>3. 선거 및 투표사무 지원<br>4. 예산·회계·청사관리 업무<br>5. 행사기획 및 각종 홍보물 배부<br>6. 리 행정의 지도·감독<br>7. 리·반장 및 주민자치위원회 관리<br>8. 주민자치센터 운영<br>9. 여론 및 동향관리, 상훈관리<br>10. 행정장비의 재산관리 및 처분<br>11. 행정구역 관리<br>12. 취학아동 관리<br>13. 각종 지역행사 관리<br>14. 국·공유재산 관리<br>15. 지역체육 활성화 및 체육시설 관리<br>16. 단체 관리 및 지원<br>17. 자원봉사활동 지원<br>18. 지방세(세외수입) 부과 및 징수<br>19. 맞춤형 통합 사례관리 및 서비스 연계, 사후관리<br>20. 기초생활보장급여 신청·접수·자격유지관리(변동사항 등)<br>21. 차상위·아동·청소년·장애인·노인복지 업무 추진<br>22. 사회서비스 바우처 신청·접수<br>23. 복지서비스대상자 현황 관리 및 일제조사<br>24. 자활 및 노인일자리 등 사업장 관리<br>25. 매장·화장 및 개장신고 |

| 읍 · 면 별 | 팀 별    | 분 장 사 무                           |
|---------|--------|-----------------------------------|
| 미산면     | 총 무    | 26. 복지사각지대 발굴(일제조사)               |
| 왕징면     | 주민생활지원 | 27. 복지대상자 방문 및 모니터링               |
| 중 면     | 산 업    | 28. 이웃돕기 및 공공 · 민간자원 배분           |
| 장남면     |        | 29. 자원 발굴 및 연계                    |
|         |        | 30. 경로당 지원 및 관리                   |
|         |        | 31. 보육료 감면 대상자 신청 및 관리            |
|         |        | 32. 노숙자 및 행려자 보호                  |
|         |        | 33. 가족관계등록사무 및 제적업무               |
|         |        | 34. 범죄자 및 파산자에 대한 대장관리            |
|         |        | 35. 신원조회 의뢰 및 회보                  |
|         |        | 36. 주민등록 및 인감 업무                  |
|         |        | 37. 민원행정 및 제증명(지방세 포함)            |
|         |        | 38. 쓰레기 수거 및 불법투기방지 지도            |
|         |        | 39. 재활용품 분리수거 지도                  |
|         |        | 40. 쓰레기 줄이기 홍보 및 계도               |
|         |        | 41. 쓰레기 종량제 업무 추진                 |
|         |        | 42. 돼지풀 제거사업 및 자연정화활동             |
|         |        | 43. 방역소독                          |
|         |        | 44. 민방위 자원관리 및 인력동원               |
|         |        | 45. 농업정책, 농사, 특작, 과일, 양정, 축산 등 업무 |
|         |        | 46. 농지관리 및 불법행위단속                 |
|         |        | 47. 재난 · 재해관련 업무                  |
|         |        | 48. 농기계(양수기) 관리 및 조사              |
|         |        | 49. 작물 · 가축통계조사                   |
|         |        | 50. 가축 자가사육 사실확인                  |

| 읍·면별                     | 팀 별                  | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 미산면<br>왕징면<br>중 면<br>장남면 | 총 무<br>주민생활지원<br>산 업 | 51. 구인구직 및 고용촉진훈련 신청<br>52. 공공근로사업의 신청접수 및 추진<br>53. 산불예방 및 진화<br>54. 산불예방감시원 근무감독<br>55. 국토공원화 조성사업<br>56. 공시지가 이의신청접수 전달<br>57. 하천(국가, 지방, 소하천 등) 및 공유수면의 점용허가 등<br>58. 도로의 관리(점용허가 등)<br>59. 옥외광고물 관리<br>60. 이륜자동차 등록 및 관리<br>61. 소규모 지역개발사업 및 주민숙원사업 추진<br>62. 농어촌 불량주택 개량사업 신청접수<br>63. 마을방송 유지관리(소규모 수리 등)<br>64. 그 밖에 군수의 위임 및 지시사무 |