

## 광명시 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례

제정 2022. 12. 26 조례 제2913호

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제17조의2제5항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시장의 책무) 광명시장은 시민의 생명·신체 및 재산의 보호와 민관협력의 기본정신을 바탕으로 통합자원봉사지원단의 원활한 운영을 위한 시책을 마련하고, 적극 추진하도록 노력해야 한다.

제3조(통합자원봉사지원단의 설치·운영) ① 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제16조제2항에 따른 광명시 재난안전대책본부(이하 “대책본부”라 한다)의 본부장(이하 “대책본부장”이라 한다)은 법 제17조의2제1항에 따라 대책본부에 광명시 재난현장 통합자원봉사지원단(이하 “지원단”이라 한다)을 설치·운영한다.

② 대책본부장은 지원단을 설치하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려해야 한다.

1. 법 제16조제3항에 따른 통합지원본부의 위치
2. 「재해구호법」 제4조의2에 따른 임시주거시설의 위치
3. 자원봉사자의 규모
4. 자원봉사자에 대한 교육훈련 장소 및 자원봉사자 휴식장소의 확보 가능성
5. 그 밖에 재난현장의 상황 등 외부여건

제4조(구성) ① 지원단은 공동단장 2명과 단원으로 구성한다.

② 지원단의 단장(이하 “단장”이라 한다)은 자원봉사 업무 담당 부서장과 「광명시 자원봉사활동 지원에 관한 조례」에 따른 광명시 자원봉사센터(이하 “센터”라 한다)의 장이 된다.

③ 지원단의 단원은 다음 각 호의 사람 중에서 대책본부장이 지명하는 사람이 된다.

광명시 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례

1. 자원봉사 또는 재난 업무를 담당하는 광명시 소속 공무원
2. 센터의 직원
3. 「재해구호법」 제2조제4호에 따른 구호지원기관의 직원
4. 그 밖에 대책본부장이 자원봉사 및 재난 관련 분야에 전문성이 있다고 인정하는 사람

제5조(단장의 임무) ① 단장은 재난현장에서 지원단의 업무를 총괄한다.

- ② 단장은 자원봉사자 간 활동의 중복 방지 및 자원봉사자의 효율적 배치를 위해 자원봉사자의 운영을 조정할 수 있다.
- ③ 단장은 재난현장에서의 혼란 방지 및 자원봉사자의 안전을 위해 법 제17조의2제2항 각 호의 업무 범위 내에서 자원봉사자에 대해 자원봉사 활동의 제한을 권고 또는 명할 수 있으며, 그 현장에서의 철수를 지원할 수 있다.

제6조(실무팀의 편성) ① 지원단에 다음 각 호의 실무팀을 둘 수 있다.

1. 상황총괄팀
  2. 모집·배치팀
  3. 활동관리팀
  4. 활동지원팀
  5. 그 밖에 재난유형 및 현장특성에 따라 단장이 필요하다고 인정하는 팀
- ② 실무팀의 표준 편제와 임무는 별표 1 및 별표 2에 따라 구성 하되, 재난유형 및 규모 등을 고려하여 단장이 따로 정할 수 있다.

제7조(재난상황 공유 및 보고) ① 대책본부장은 재난 피해현황 및 대책본부의 조치사항 등에 대한 지원단의 효율적 대처를 위해 지원단에 재난상황정보를 신속하게 제공해야 한다.

- ② 대책본부장은 「광명시 재난 및 안전관리 기본 조례」 제27조에 따른 상황판단회의에 단장을 참여하도록 조치해야 한다.
- ③ 단장은 지원단의 자원봉사활동 내역 등을 대책본부장에게 보고해야 한다.
- ④ 대책본부장은 단장에게 보고 받은 자원봉사활동 내역 등을 확인하고 이를 행정안전부장관에게 보고해야 한다.

제8조(자원봉사활동의 평가 및 기록) ① 단장은 활동이 끝난 후 지원단 구성원

이 참여하는 평가회의를 개최하여 지원단의 활동 등을 평가하고 필요한 경우 관계 기관에 개선사항을 요청 할 수 있다.

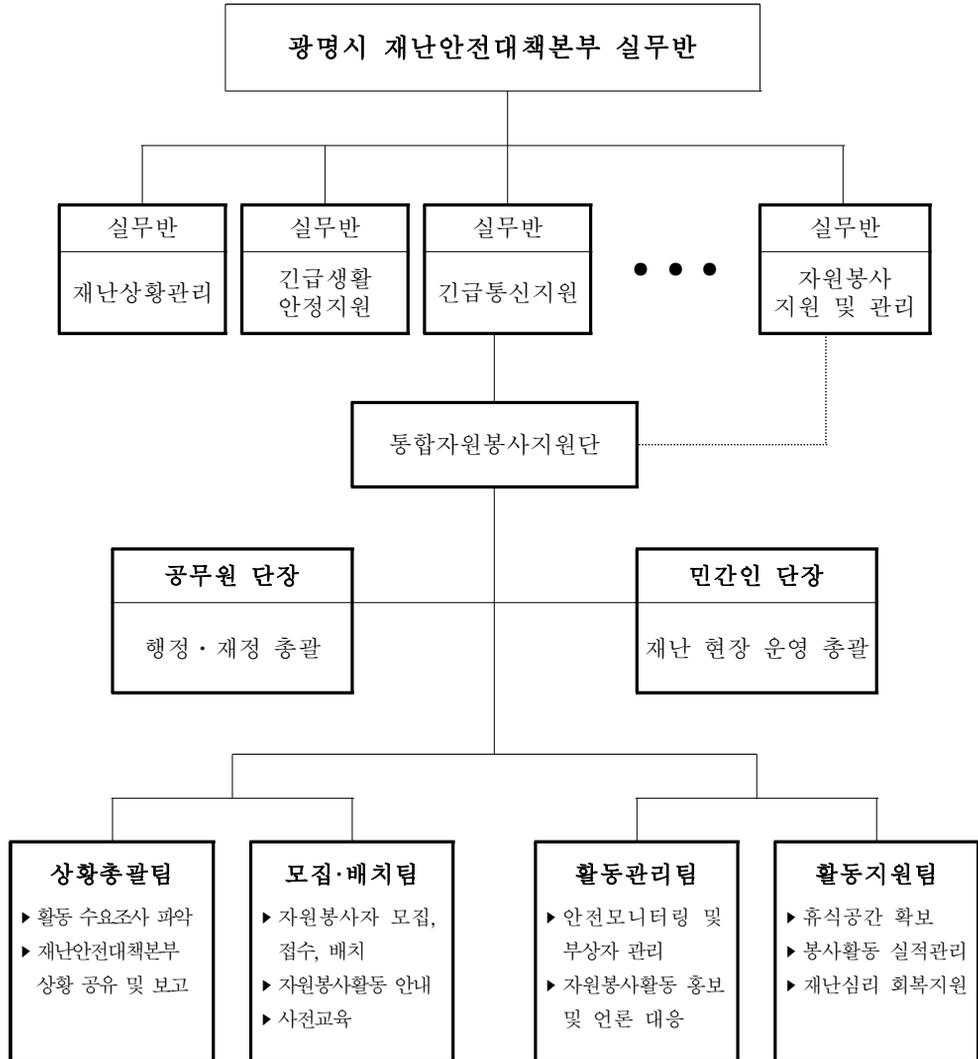
② 단장은 지원단 운영의 제도적 보완 사항 도출 및 자원봉사활동의 진흥을 도모하기 위해 자원봉사자의 일자별 인력 투입 현황, 자원봉사활동 우수 사례, 자원봉사활동의 사진·영상, 자원봉사활동 관련 애로사항 등을 기록할 수 있다.

#### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

광명시 통합자원봉사지원단 운영 편제(제6조제2항 관련)



[별표 2]

지원단 운영 표준 업무 구성(제6조제2항 관련)

팀 명	성 명	담당사무
광명시 통합자원 봉사지원단장	공무원 단장 (자원봉사 담당 부서의 장)	• 통합자원봉사지원단 관련 행정·재정 지원 사항 총괄
	민간인 단장 (광명시 자원봉사 센터장)	• 재난 현장 통합자원봉사지원단 운영 총괄
상 총 괄 팀	자원봉사담당 부서의 팀장	• 지역대책본부와의 연계(상황 공유·보고 등) • 통합자원봉사지원단 관련 행정·재정적 지원 • 재난 자원봉사활동 관련 지원 사항 발굴
	광명시 자원봉사센터 주무팀장	• 재난 현장 자원봉사활동 총괄 • 자원봉사활동 분야별 봉사자수 수요 파악
모 배 치 팀	광명시 자원봉사센터 팀장	• 자원봉사자 모집·등록·교육·배치 관련 사항 총괄
	광명시 자원봉사센터 팀원	• 자원봉사자 모집(모집을 위한 홍보 포함) • 자원봉사활동 안내 및 상담(사전교육) • 자원봉사자 접수 · 교육 · 배치에 관한 사항
활 관 리 동 팀	광명시 자원봉사센터 팀장	• 활동관리팀 업무 총괄
	광명시 자원봉사센터 팀원	• 재난 현장 자원봉사자 안전 모니터링 (부상자 관리) • 자원봉사 활동 관련 물품·장비현황 파악
활 지 원 동 팀	광명시 자원봉사센터 팀장	• 활동지원팀 업무 총괄
	광명시 자원봉사센터 팀원	• 자원봉사자의 성별·신체적 특성을 고려한 활동 관련 물품 지원 • 자원봉사자 급식·간식 및 편의시설 지원 • 봉사활동 실적 관리(시간 인정, 기부금 확인서 발급 등)

※ 제6조제1항제5호에 해당하는 팀은 단장이 지역대책본부장과 협의하여 직위 및 담당 사무를 정한다.