

안양시 규칙 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄 정비 규칙

제정 2015. 12. 18 규칙 제1438호

제1조(「안양시 자치법규안 입법예고 조례 시행규칙」의 개정) 안양시 자치법규안 입법예고 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 1과 같이 한다.

제2조(「안양시소비자보호조례시행규칙」의 개정) 안양시소비자보호조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 2와 같이 한다.

제3조(「안양시물가안정에관한보고·자료제출명령및검사권한시행규칙」의 개정) 안양시물가안정에관한보고·자료제출명령및검사권한시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제2호서식을 별지 3과 같이 하고, 별지 제3호서식을 별지 4와 같이 하며, 별지 제6호서식을 별지 5와 같이 하고, 별지 제7호서식을 별지 6과 같이 하며, 별지 제9호서식을 별지 7과 같이 하고, 별지 제11호서식을 별지 8과 같이 하며, 별지 제12호서식을 별지 9와 같이 하고, 별지 제14호서식을 별지 10과 같이 한다.

제4조(「안양시 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙」의 개정) 안양시 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 11과 같이 한다.

제5조(「안양시 지방별정직공무원 자진퇴직수당 지급 규칙」의 개정) 안양시 지방별정직공무원 자진퇴직수당 지급 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 12와 같이 한다.

제6조(「안양시 지방공무원 임용후보자 장학 규정 시행규칙」의 개정) 안양시 지방공무원 임용후보자 장학 규정 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 13과 같이 하고, 별지 제2호서식을 별지 14와 같이 하며, 별지 제3호서식을 별지 15와 같이 하고, 별지 제4호서식을 별지 제16과

안양시 규칙 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 규칙

같이 하며, 별지 제7호서식을 별지 17과 같이 한다.

제7조(「안양시국제협력진흥기금설치및운영에관한조례시행규칙」의 개정) 안양시국제협력진흥기금설치및운영에관한조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 18과 같이 한다.

제8조(「안양시보훈기금조성및운동에관한조례시행규칙」의 개정) 안양시보훈기금조성및운동에관한조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 19와 같이 한다.

제9조(「안양시저소득주민지원복지기금설치및운동조례시행규칙」의 개정) 안양시저소득주민지원복지기금설치및운동조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 20과 같이 하고, 별지 제3호서식을 별지 21과 같이 하며, 별지 제4호서식을 별지 22와 같이 한다.

제10조(「안양시 장애인가정 출산지원금 지원에 관한 조례 시행규칙」의 개정) 안양시 장애인가정 출산지원금 지원에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 23과 같이 하고, 별지 제2호서식을 별지 24와 같이 한다.

제11조(「안양시장래인복지기금조성및운동에관한조례시행규칙」의 개정) 안양시장래인복지기금조성및운동에관한조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 25와 같이 한다.

제12조(「안양시노인복지기금설치및운동에관한조례시행규칙」의 개정) 안양시노인복지기금설치및운동에관한조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 26과 같이 한다.

제13조(「안양시식품진흥기금설치및운동조례시행규칙」의 개정) 안양시식품진흥기금설치및운동조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 27과 같이 한다.

제14조(「안양시예절교육관설치및운영조례시행규칙」의 개정) 안양시예절교육관설치및운영조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 28과 같이 한다.

제15조(「안양시 건축 조례 시행규칙」의 개정) 안양시 건축 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제5호서식을 별지 29와 같이 한다.

제16조(「안양시음식물쓰레기수집·운반및재활용촉진을위한조례시행규칙」의 개정) 안양시음식물쓰레기수집·운반및재활용촉진을위한조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 30과 같이 하고, 별지 제2호서식을 별지 31과 같이 한다.

제17조(「안양시 지방공기업 회계 규칙」의 개정) 안양시 지방공기업 회계 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제23호서식을 별지 32와 같이 하고, 별지 제33호서식을 별지 33과 같이 한다.

제18조(「안양시노점상생업자금융자조례시행규칙」의 개정) 안양시노점상생업자금융자조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제2호서식을 별지 34와 같이 하고, 별지 제4호서식을 별지 35와 같이 한다.

제19조(「안양시 주차장 설치 및 관리 조례 시행규칙」의 개정) 안양시 주차장 설치 및 관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 36과 같이 하고, 별지 제3호서식을 별지 37과 같이 한다.

제20조(「안양시지역보건의료사업의업무대행에관한조례시행규칙」의 개정) 안양시지역보건의료사업의업무대행에관한조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 38과 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

< 별지 4 >

▣ 안양시물가안정에관한보고·자료제출명령및검사권한시행규칙 [별지 제3호서식]

검사 기록(양식)

일련 번호	검사 일시	검사대상			주요검사 지도내용	검사자 (직,성명)	입회자 (직,성명)
		사업체명 (사업자등록번호)	사업주 (생년월일)	소재지			

< 별지 9 >

■ 안양시물가안정에관한보고·자료제출명령및검사권한시행규칙 [별지 제12호서식]

분류기호 및 문서번호 수신 ()지방 법원장 제목 과태료처분에 대한 이의제기 통보				
1. 물가안정에관한법률 제16조 및 제29조와 관련입니다. 2. 물가안정에관한법률 위반자에 대하여 과태료 처분을 한 바 본인으로부터 이의 제기가 있어 통보하오니 비송사건절차법이 정하는 바에 따라 과태료 처분하시기 바랍니다.				
과태료 처분에 대 한 이의 제기자	성 명	(한자)		생년월일
	주 소			
과 태 료 처 분 및 불복내역	과태료납부 통 지 일 자			과 태 료 금 액
	부 과 판 정			이의제기일자
	과 태 료 에 처 한 이 유			
	본 인 불 복 사 유			
첨부: 1) 과태료처분통지서 사본 1부 2) 과태료처분에 대한 이의신청서사본				
안 양 시 장 (인)				

< 별지 10 >

▣ 안양시물가안정에관한보고·자료제출명령및검사권한시행규칙 [별지 제14호서식]

물가지도·단속공무원증 발급대장

결재 과장	담당	공무원증 번호	발 연월일	급 연월일	소속 직	소속 및 위	직급	성명	생년월일	신규· 재발급	회수 여부	재발급 사유	회수일	반환	사진

< 별지 11 >

■ 안양시 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙 [별지 제1호서식]

제안서 평가위원 후보자 등록 신청서

성 명			생년월일		전문분야	
자 택	주 소	(우편번호)				
	전화번호		휴 대 폰			
직 장	직 장 명				직위(직급)	
	주 소	(우편번호)				
	전화번호		팩스번호			
	e-mail					
학력사항	취득연월	학교	학위	전공		
경력사항	근무기간	근무처	직위	주요업무		
자 격 증 보유현황	취득연월	자격증명	인가·관리기관	비고		
저서 및 논 문						
그 밖 의 사 항						

위와 같이 '제안서 평가위원 후보자 등록 신청서'를 제출합니다.

작성자: (인)

경 리 관 귀하

< 별지 12 >

■ 안양시 지방별정직공무원 자진퇴직수당 지급 규칙 [별지 제1호서식]

지방별정직공무원 자진퇴직수당 지급 신청서

소 속		공무원의 구 분	별정직	직종· 상당계급	(호봉)
성 명	(한글)	생년월일			
	(한자)	주 소	□□□-□□□		
전화번호 (자 택)		근속기간	년 월	최 초 임 용 일	년 월 일
				근무상한 연 월 일	년 월 일
수당청구액			산출내역		
<p>본인은 자유로운 의사에 따라 자진퇴직하기 위하여 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제17조의3에 따라 자진퇴직수당 지급을 위와 같이 신청합니다.</p> <p>붙임: 자진퇴직원 1부.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>확인: 인사담당 (인)</p> </div> <p>안 양 시 장 귀하</p>					

주) 자필로 기재하고, 굵은 선 내는 반드시 인사 및 연금담당자가 기재한다.

< 별지 15 >

■ 안양시 지방공무원 임용후보자 장학 규정 시행규칙 [별지 제3호서식]

재정보증서			
장학생	성 명	(한자)	생 년 월 일
	재적학교	학교 학과 학년 (전공과목:)	
대리인 친권자	성명(한자:)		생 년 월 일
	주소		장학생과의 관계
위 장학생이 「지방공무원 임용후보자 장학 규정」 제15조에 따른 장학 금 반납사유가 발생한 경우에는 본인들이 연대하여 책임질 것을 서약하며 이에 재정보증합니다.			
년 월 일			
보증인 성명 (인) (생 년 월 일:) 주소 신청인과의 관계			
보증인 성명 (인) (생 년 월 일:) 주소 신청인과의 관계			
안 양 시 장 귀하			

< 별지 16 >

▣ 안양시 지방공무원 임용후보자 장학 규정 시행규칙 [별지 제4호서식]

○ ○ 서

분류번호 (전화)

수신 ○ ○ 학교장

제목 지방공무원 임용후보 장학생 선발결과 통지

귀교 다음 학생이 당시()년도 지방공무원 임용후보 장학생으로 선발되었
기 통보하오니 30일 이내에 붙임서식에 따라서 장학금을 신청하시기 바랍니다.

성 명	한자()	생 년 월 일	
현 주 소			
재적학교	학교 학년 학과		
장 학 생 선발기록	증서학교:	기타사항	
	증서수여일자:		

붙임: 지방공무원임용후보 장학금 지급신청서 1부 끝.

안양시장

(직인)

< 별지 17 >

■ 안양시 지방공무원 임용후보자 장학생 규정 시행규칙 [별지 제7호서식]

(갑 1)

지방공무원 임용후보 장학생 관리기록 카드

성명	한자()	생년월일	
----	-------	------	--

1. 장학생 본인 인적사항

주 소	통/반	세대주	주 소	통/반	세대주
	/			/	
	/			/	

2. 가족사항(직계존비속)

성명	관계	생년월일	직업	성명	관계	생년월일	직업	※기타 특기사항

3. 재정보증인

성명	생년월일	주소	관 계

4. 관리기록

지원 ~ 선발	학교명	학년		전공학과		평균점(석차/)	
	지원일자	선발일자	선발당시 학교성적				
장학금 지급	지급일	지급액	누계	지급일	지급액	누계	

※ 지급정지, 지급중단일자

5. 학사관리

(갑 3)

연월일	적	요	연월일	적	요

※ 「지방공무원 임용후보자 장학 규정」 제12조 관련사항 기록

6. 임용상황

임 용				임용대기	임용포기
일자	계급	직렬	기관(계단위까지)	(사유)	(사유)

7. 장학금 반납

(갑 4)

			지급총액			
연월일	반납액	잔 액	연월일	반납액	잔액	

※ 「지방공무원 임용후보자 장학 규정」 제15조 관련사항 기록

8. 기타 특기사항 ※ 연락전화번호 자택 () 학교 ()

1. 사업계획

가. 사업명

나. 목적

다. 내용

라. 소요예산 및 지원 신청액

(단위: 천원)

내역	소요금액	산출근거	지원신청액
계			

마. 소요예산 조달방법

(단위: 천원)

구 분	금 액	비 고
계		
국제협력진흥기금		
동 사업 수익금		
자체운용자금		
회원모금		
독지가후원금		
기 타		

안양시 규칙 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 규칙

2. 단체의 구성현황 및 활동실적

가. 단체의 구성현황

임원수				회원(단원)수			
회장	부회장	이사	기타	계	정회원	준회원	기타
명	명	명	명	명	명	명	명

나. 활동실적

기간	활동내용	비고

3. 단체의 법적자격구비 현황

등록(허가·신고) 번호	등록(허가, 신고) 일자	등록(허가, 신고) 내용	등록기관명

(뒷면)

기초생활보장기금대여자금사용계획서		
대상구분	<input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 자활공동체 <input type="checkbox"/> 기타()	
사업현황		
대여자금 사용용도		
향 후 사업계획		
대여자금 사용일정	일정	계 획
	1월	
	2월	
	3월	
	4월	
	5월	
	6월	
이후		
대여자금 상환계획		

< 별지 22 >

■ 안양시저소득주민지원복지기금설치및운용조례시행규칙 [별지 제4호서식]

(앞면)

기초생활보장기금 대여금 상환카드

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 채무자 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 성명 <input type="checkbox"/> 생년월일 <input type="checkbox"/> 주소 <input type="checkbox"/> 전화번호 ○ 용자일시 ○ 용자금액 ○ 용자개시일 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연대보증인 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 성명 <input type="checkbox"/> 생년월일 <input type="checkbox"/> 주소 <input type="checkbox"/> 전화번호 ○ 상환만기예정일 |
|--|--|

구분 회수	일자	상 환 내 용				취급자인
		계	원금	이자	원금잔액	

< 별지 25 >

■ 안양시장예인복지기금조성및운용에관한조례시행규칙 [별지 제1호서식]

장애인복지기금 지원 신청서				
단 체 명		대표자 성 명		생년월일
소 재 지			전화번호	FAX)
사업의목적				
사업개요				
소요경비재원				
총사업비	기금보조액	자체부담금	후원금	기타
사업기간				
사업계획서	따로 붙임			
<p>「안양시 장애인복지기금 조성 및 운용에 관한 조례시행규칙」 제4조의 규정에 의하여 상기의 사업에 필요한 기금을 지원 받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인:</p> <p>안 양 시 장 귀하</p>				
<p>첨부서류: 1. 사업계획서 2. 단체의 구성현황 및 활동실적 3. 단체의 법적자격 구비현황 4. 이사회 회의록(단체·법인에 한함) 5. 기타 필요한 증빙서</p>				

< 별지 26 >

■ 안양시노인복지기금설치및운용에관한조례시행규칙 [별지 제1호서식]

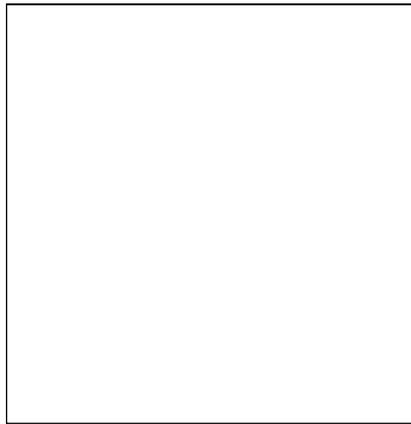
노인복지기금 지원 신청서				
단 체 명		대표자 성 명		생년월일
소 재 지			전화번호	
사업의 목적				
사업개요				
소요경비재원				
총사업비	기금보조액	자체부담액	후원금	기 타
사업기간				
사업계획서	따로붙임			
<p>안양시노인복지기금설치및운용에관한조례시행규칙 제7조의 규정에 의하여 상기의 사업에 필요한 기금을 지원받고자 소정의서류 및 자료를 첨부하여 청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인:</p> <p style="text-align: center;">안 양 시 장 귀하</p>				
<p>첨부서류: 1. 사업계획서 2. 단체의 구성현황 및 활동실적 3. 단체의 법적 구비현황 4. 이사회 회의록(단체, 법인에 한함) 5. 기타 필요한 증빙서</p>				

안양시 규칙 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 규칙

< 별지 28 >

▣ 안양시예절교육관설치및운영조례시행규칙 [별지 제1호서식]

명예예절강사 기록카드



안양시 예절교육관

[2면] 명예예절강사 활동 기록카드

사진	성명					생년월일				
	본적					전화번호		E-mail		
	주소					핸드폰번호		직업		
시강평가일시		년 월 일 <평가주제: >				명예예절강사 위 축		년 월 일		
가족사항	관계	성명	생년월일	학력	직업	관계	성명	생년월일	학력	직업
학력	기간		학교명 및 전공학과		학위	기간		학교명 및 전공학과		학위
	부터	까지				부터	까지			
경력	기간		근무처		직위	기간		근무처		직위
	부터	까지				부터	까지			
자격증	자격증		취득일	발급처		자격증		취득일	발급처	
단체활동	단체명	직책	가입연월일	탈퇴연월일	단체명	직책	가입연월일	탈퇴연월일		

< 별지 29 >

■ 안양시 건축 조례 시행규칙 [별지 제5호서식]

건축사 업무대행수수료 청구서

업무대행 건축사	성명			사무소명				
	사업장 소재지			등록번호				
업무대행 내역	건축주	성명(명칭)		생년월일	주소			
	설계자	성명		사무소명	주소			
	감리자	성명		사무소명	주소			
	대상건축물현황							
	위치	대지면적	건축면적	연면적	구조	층수	용도	
	조사·검사일시							
조사·검사 결과								
수수료 산출근거								
청구금액								
<p>「안양시 건축 조례 시행규칙」 제7조에 따라 상기 내용과 같이 건축사 업무대행 수수료를 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">청구인: (인)</p> <p>안양시장 귀하</p>								
구비서류								
건축허가 (용도변경)	1. 건축허가조서 및 검사조서 1부 2. 건축(용도변경) 허가서 사본 1부							
사용승인	1. 사용승인조사 및 검사조서 1부 2. 감리(중간, 완료)보고서 사본 1부 3. 건축허가서 사본 1부							

안양시 규칙 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 규칙

(뒷앞면)

일자	내용	확인

< 별지 33 >

■ 안양시 지방공기업 회계 규칙 [별지 제33호서식]

(앞쪽)

구 입(물품·기타) 지 출 결 의 서

증 제 호							
팀 장	기업출납원	관 리 자		년도	취 급 자	지 출 원	
				특별회계			
				세 출 과 목			
발 의		인	장		발 의		인
원인행위 액등기		인	관		지출예산통제 원 장 등 기		인
주 문		인	항		자금지출부 등 기		인
납 품		인	세항				
검 수		인	목		지급명령 번 호	제 호	
채무확정 액등기		인	세목				
금 원(금 원)							
				공 급 가액	금	원	
				부가가치세	금	원	
				수 수 료	금	원	
본 계약에 있어 이면 기재사항을 승낙함.							
년 월 일							
주소 :				성명 : 인			
생년월일		사 업 자 등록번호		거 래 금융기관			
상기 금액을 청구함. 년 월 일 성명 : 인				상기 금액을 영수함. 년 월 일 성명 : 인			
주 관 부							
취급자인							

(뒤쪽)

구 입 물 품 명 세 서						
품 명	규 격	단 위	수 량	단 가	금 액	비 고

승 낙 사 항

1. 년 월 일까지 지정한 장소에 납품할 것이며, 그 납품 중 검사 불합격품이 있는 때에는 지정기일까지 교환하겠습니다.
2. 납품기일 내에 완납하지 못한 때에는 그 지연일수에 대하여 1일당 1천분의()에 상당하는 지체상금을 징수하여도 이의가 없습니다.
3. 납품기한 또는 교환기간이 지난 후 10일까지 납품하지 못하거나 납품된 물품이 규격서·견본 등과 다른 때에는 그 계약을 해제할 수 있습니다.
4. 제3호에 따라 계약해제를 할 때에는 손해배상으로서 계약이 해제된 물품대가의 100분의 10에 해당하는 금액을 납부하여야 합니다.
5. 위 각 호에 따라 납부하여야 할 금액은 물품대금과 상계하여도 이의를 제기하지 아니하겠습니다.

210mm×297mm(보존용지(1종) 70g/m²)

< 별지 35 >

▣ 안양시노점상생업자금융자조례시행규칙 [별지 제4호서식]

노점상생업자금융개인별상환카드

주소:

성명:

용자일시:

생년월일:

용자금액:

상환일 만기일

회수	구분 일 자	상환내용				취급자인
		계	원금	이자	원금잔액	

< 별지 37 >

■ 안양시 주차장 설치 및 관리 조례 시행규칙 [별지 제3호서식]

내 집 주차장 설치 보조금 지급신청서

신 고 인	성 명		생년월일		
	주 소		전화번호	주택) 직장)	
주 차 장 설치계획	주 차 장 위 치		주차대수		
	형 태	(평행, 직각, 대문철거, 경계담장철거)주차			
	공사기간	착공 (. .) ~ 완공 (. .)			
상기와 같이 내 집 주차장 설치에 따른 보조금을 지급 신청하오니 처리하여 주시기 바랍니다. <div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인: (서명 또는 인) </div> 안 양 시 장 귀하					
<접수자 확인사항>					
건축물관련 확인사항	연면적		m ²	대지면적	m ²
	주차시설 확보의무		대	건 축 주	
주차장설치 가능여부	진입도로 폭		m (차량진입가능 여부 확인)	종합의견	가능 불가능
	가옥 안 여유 공간				
담 당 자	소 속		직 급	성 명	(인)

- ※비고 1. “접수자 확인사항”란은 반드시 담당공무원이 현장 확인 후 기재
 2. 완공 후 제출서류: 건물주 각서, 공사비 영수증, 계좌번호

< 별지 38 >

▣ 안양시지역보건의료사업의업무대행에관한조례시행규칙 [별지 제1호서식]

안양시지역보건의료사업의업무대행신청서

- 성명:
- 생년월일:
- 주소:

지역보건의료대행업무	직종	면허번호	비고

안양시지역보건의료사업의업무대행에관한조례시행규칙 제2조제2항의 규정에 의거 안양시○○구보건소 지역보건의료사업의 업무대행을 위와 같이 신청합니다.

[첨부서류] 1. 이력서 1부

- 2. 자격을 증명할 수 있는 관계서류(면허증, 자격증, 경력증명서 등)
- 3. 기타 필요한 서류

년 월 일

신청인: (인)

안 양 시 장 귀하

