

안양시 조례 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 조례

제정 2016. 2. 18 조례 제2711호

제1조(「안양시 고문번호사 운영 조례」의 개정) 안양시 고문번호사 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제3호서식을 별지 1과 같이 한다.

제2조(「안양시 재래시장 및 상점가 육성을 위한 운영·관리 조례」의 개정) 안양시 재래시장 및 상점가 육성을 위한 운영·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제3호서식을 별지 2와 같이 한다.

제3조(「안양시 공인 조례」의 개정) 안양시 공인 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제3호서식을 별지 3과 같이 한다.

제4조(「안양시 고문 공인노무사 운영 조례」의 개정) 안양시 고문 공인노무사 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제3호서식을 별지 4와 같이 한다.

제5조(「안양시 주민투표에 관한 조례」의 개정) 안양시 주민투표에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 중 “주민등록번호(국내 거소신고번호·외국인등록번호를 포함한다. 이하 같다.)”를 “생년월일”로 한다.

제9조 중 “주민등록번호”를 “생년월일”로 한다.

제10조제2항 중 “주민등록번호”를 “생년월일”로 한다.

별지 제1호서식을 별지 5와 같이 하고, 별지 제2호서식을 별지 6과 같이 하며, 별지 제3호서식을 별지 7과 같이 하고, 별지 제4호서식을 별지 8과 같이 하며, 별지 제5호서식을 별지 9와 같이 하고, 별지 제6호서식을 별지 10과 같이 하며, 별지 제7호서식을 별지 11과 같이 한다.

제6조(「안양시 재난 및 안전관리 기본 조례」의 개정) 안양시 재난 및 안전관

안양시 조례 중 주민등록번호 처리에 관한 일괄정비 조례

리 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제7호서식을 별지 12와 같이 한다.

제7조(「안양시동청소년지도협의회설치및운영조례」의 개정) 안양시동청소년지도협의회설치및운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지 13과 같이 한다.

제8조(「안양시 장수수당 지급에 관한 조례」의 개정) 안양시 장수수당 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 14와 같이 하고, 별지 제2호서식을 별지 15와 같이 한다.

제9조(「안양시향토유적보호조례」의 개정) 안양시향토유적보호조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제2호서식을 별지 16과 같이 한다.

제10조(「안양시 옥외광고물 등 관리 조례」의 개정) 안양시 옥외광고물 등 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제3호서식을 별지 17과 같이 하고, 별지 제5호서식을 별지 18과 같이 하며, 별지 제6호서식을 별지 19와 같이 하고, 별지 제7호서식을 별지 20과 같이 하며, 별지 제8호서식을 별지 21과 같이 하고, 별지 제11호서식을 별지 22와 같이 하며, 별지 제14호서식을 별지 23과 같이 하고, 별지 제15호서식을 별지 24와 같이 하며, 별지 제16호서식을 별지 25와 같이 하고, 별지 제17호서식을 별지 26과 같이 한다.

제11조(「안양시공중화장실설치및관리조례」의 개정) 안양시공중화장실설치및관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제2호서식을 별지 27과 같이 한다.

제12조(「안양시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」의 개정) 안양시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 28과 같이 하고, 별지 제3호서식을 별지 29와 같이 한다.

제13조(「안양시 폐기물 관련 과태료 부과·징수 조례」의 개정) 안양시 폐기물 관련 과태료 부과·징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 30과 같이 한다.

제14조(「안양시 노점상 전업자금 지급 조례」의 개정) 안양시 노점상 전업자금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 31과 같이 하고, 별지 제2호서식을 별지 32와 같이 하며, 별지 제3호서식을 별지 33과 같이 한다.

제15조(「안양시영세노점상전업자금융자에대한이자보조금지급조례」의 개정)

안양시영세노점상전업자금융자에대한이자보조금지급조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지 34와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

< 별지 1 >

▣ 안양시 고문변호사 운영 조례 [별지 제3호서식]

계 약 서

안양시장을 “갑”이라 하고, 변호사 000를 “을”이라 하여 “갑”과 “을”간에 「안양시 고문변호사 운영 조례」에 따라 안양시, 안양시장 또는 하부기관장을 당사자로 하는 소송과 시장이 지정한 중요소송 수행에 관하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 「안양시 고문변호사 운영 조례」(이하 “조례”라 한다)에 따라 위촉된 고문변호사 “을”이 “갑”의 위임에 따라 소송수행 및 조례 제6조에 따라 안양시시정조정위원회에서 변호가 필요하다고 인정한 경우 변호를 진행하고, 그 비용의 청구, 진행상황의 통보 등에 관하여 필요한 사항을 약정함을 목적으로 한다.

제2조(성실의무) ① “을”은 조례 제3조부터 제8조에 따라 “갑”이 자문하거나 소송수행을 위임한 때에는 이를 성실히 수행하고, 소송 수행으로 인한 “갑”의 손해방지에 최선을 다하여야 한다.

제3조(소송비용 등) ① “을”은 조례 제4조의 자문수당을 “갑”에게 청구할 때에는 회신일을 기준으로 한 매월별 자문실적을 첨부하여야 한다.

② “갑”은 “을”의 청구에 따라서 착수금·승소사례금, 인지액·송달료·검증비·감정료·증인여비·그 밖에 비용 등 소송 및 변호비용을 “을”에게 지급하여야 한다.

③ “을”이 수임한 소송사건에 대한 소송비용의 지급은 조례 제5조 및 제8조에 따라 산정한 금액으로 한다.

④ “갑”의 소속공무원이 조례 제6조제1항과 관련하여 “을”에게 사건을 위임한 경우에는 “갑”이 변호비용을 부담한다.

⑤ “을”은 “갑”과 소속 직원이 공동피고인 민사사건의 경우에는 “갑”의 요청으로 해당 직원의 소송은 무료 변론으로 한다.

제4조(소송비용의 청구) “을”이 “갑”에게 소송비용을 청구할 때에는 조례 제5조제1항 별표의 구비서류를 제출하여야 한다.

제5조(사건진행상황의 통보) ① “을”은 수임소송사건에 관하여 다음 각 호의

어느 하나에 해당하는 사항이 있는 때에는 그 진행상황을 “갑”에게 수시로 통보하여야 하고 “갑”의 요구가 있을 때에는 수임사건에 관한 자료를 제공하여야 한다.

1. 답변서·준비서면·상고이유서를 제출한 때
 2. 반소·소의 취하·화해·인낙·탈퇴가 있는 때
 3. 청구내용의 변경과 확장이 있는 때
 4. 판결·결정·명령의 선고와 같은 고지가 있는 때
 5. 소송상대방이 변론에서 제출한 준비서면 등을 입수한 때
 6. 그 밖에 소송수행에 영향을 미치는 사항이 있는 때
- ② “을”은 진행 중인 소송 및 변호수행의 결과에 중대한 영향을 미치는 행위를 하고자 할 때에는 “갑”에게 미리 통보하여야 한다.
- ③ “을”은 사건을 수임하여 소송수행한 결과 패소판결을 받았을 때에는 상소의 필요성에 대한 의견을 “갑”에게 서면으로 제출하여야 한다.
- ④ “을”은 조례 제6조에 따른 민·형사사건의 변호를 진행할 경우에 그 진행상황을 “갑”에게 수시로 통보하여야 하며, 변호의 수행이 종료된 때에는 경과 및 수행결과를 통보하여야 한다.

제6조(계약의 해석) 이 계약의 해석에 관하여 “갑”과 “을”간에 이견이 있는 때에는 “갑”과 “을”이 협의하여 결정한다.

이 계약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하고 “갑”과 “을”이 서명·날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

[첨부] 안양시 고문변호사 운영 조례

년 월 일

[갑] 안 양 시 장 ○ ○ ○ (직인)

[을] 안양시 고문변호사 ○ ○ ○ (인)

◦ 주 소:

◦ 생 년 월 일:

◦ 전 화 번 호:

< 별지 4 >

■ 안양시 고문 공인노무사 운영 조례 [별지 제3호서식]

계 약 서

안양시장을 “갑”이라 하고, 공인노무사 000를 “을”이라 하여 “갑”과 “을”간에 「안양시 고문 공인노무사 운영 조례」에 따라 안양시, 안양시장 또는 하부기관장을 당사자로 하는 노사관계 민원 등에 관하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 「안양시 고문공인노무사 운영 조례」(이하 “조례”라 한다)에 따라 위촉된 고문노무사 “을”이 “갑”의 위임에 따라 노동관계 민원의 변호 등에 관하여 필요한 사항을 약정함을 목적으로 한다.

제2조(성실의무) “을”은 조례 제3조에 따라 “갑”이 자문한 때에는 이를 성실히 수행하여야 한다.

제3조(수당 등) ① “을”은 조례 제4조의 자문수당을 “갑”에게 청구할 때에는 회신일을 기준으로 한 매월별 자문실적을 첨부하여야 한다.

② “갑”은 “을”의 청구에 따라서 자문료 등을 “을”에게 지급하여야 한다.

제4조(소송비용의 청구) 조례 제4조의 규정에 따라 “을”이 “갑”에게 비용을 청구할 때에는 조례 제5조제2항에 따른 구비서류를 제출하여야 한다.

제5조(계약의 해석) 이 계약의 해석에 관하여 “갑”과 “을”간에 이견이 있는 때에는 “갑”과 “을”이 협의하여 결정한다.

이 계약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하고 “갑”과 “을”이 서명·날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

[첨부] 안양시 고문 공인노무사 운영 조례

 년 월 일

[갑] 안 양 시 장 0 0 0 (직인)

[을] 안양시 고문노무사 0 0 0 (인)

- 주 소:
- 생 년 월 일:
- 전 화 번 호:

청구인 서명부

번호	성명	생년월일	주 소	서명 또는 날인	서명 일자	비고

※ 작성요령

1. 번호란에는 서명순서에 의하여 일련번호를 기재
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만, 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재
3. 생년월일란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재
4. 주소란에는 지번까지 기재하며, 아파트 등은 단지명과 동과 호수를 기재, 다만 국내거소신고 재외국민의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재
5. 서명 또는 날인란에는 본인임을 식별할 수 있도록 자필로 성명을 기재하거나 날인
6. 서명자가 서명을 철회하거나, 무효인 서명으로 판정된 경우에는 붉은선으로 두줄을 그어 삭제하고, 비고란에 그 삭제일자를 기재

< 별지 13 >

▣ 안양시동청소년지도협의회설치및운영조례 [별표 1]

청소년지도위원증의 규격·제시 및 기재사항

(전면)	(후면)
청소년지도위원증	성 명
(사진)	생년월일
(성명)	주소 경기도 안양시 구 동 번지 호(야)
위원증번호:	위 사람은 청소년기본법 제 23조의 규정에 의한 청소년지 도위원임을 증명함.
(동명)	안 양 시 장
	이 증을 주우신 분은 가까운 우체국통에 넣어 주시기 바랍 니다.

1. 재질: 연두색 인쇄용지 120g/m²

2. 규격: 가로 5.5cm × 세로 8.1cm

< 별지 16 >

▣ 안양시향토유적보호조례 [별지 제2호서식]

향토유적 지정서 발급대장

발급번호	발급월일	유적지	지정번호	지정연월일	소재지 또는 보관장소	소유자		보호구역	관리자	
						주소	생년월일 성명		주소	성명

< 별지 17 >

■ 안양시 옥외광고물 등 관리 조례 [별지 제3호서식]

【앞면】

간판표시계획서

건축주 (건물주)	성 명	(서명/인)	생년월일	
	주 소			
	연 락 처	전화번호: / 휴대폰번호:		
건물 현황	구 분	<input type="checkbox"/> 신축, <input type="checkbox"/> 증축, <input type="checkbox"/> 개축, <input type="checkbox"/> 재축, <input type="checkbox"/> 이전		
	위 치		건축허가일	
작성자	성 명	(서명/인)	제 출 일	
옥외광고물 설치계획 현황				
종류	표시위치	간판유형	규격(가로 × 세로)	
가로형	예) 정면	예) 판류형	예) 3.0m × 0.5m	
	예) 측면	예) 입체형	예) 3.0m × 0.5m	
세로형				
돌출형				
옥상간판	예) 간판설치 불가			
지주이용				
창문이용				

* 옥외광고물 표시방법은 옥외광고물 등 관리법, 고시, 광고물가이드라인 등에 적법하여야 합니다.

【 뒷 면 】

§ 개인정보 수집 및 이용에 대한 제공 동의서 (개인정보보호법 제15조) §

귀하께서는 「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제23조1항제1호 및 「안양시 옥외광고물 등 관리 조례」 제6조제2항에 따라 간판표시 계획서를 제출 하는데 있어 개인정보 및 이용에 대해 동의하오며, 아울러 추후 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

■ 개인정보수집항목

◇ 수집정보: 성명, 생년월일 , 주소 또는 사업장 소재지, 연락처(전화번호 & 휴대폰 번호) 등

▶ 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 주소 (사업장 주소) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 개인연락처(전화번호 &휴대폰번호) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

년 월 일

신청자

성 명

(인)

안양시장 귀하

< 별지 18 >

▣ 안양시 옥외광고물 등 관리 조례 [별지 제5호서식]

【앞 면】

옥외광고물 등 안전점검 업무 위탁지정신청서

제 호		처리기간	30일
신청자	성명	생년월일	
	업소명(단체명)		
	주소		
영업장 소재지		전화번호:	
		휴 대 폰:	
<p>「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제38조 및 「안양시 옥외광고물 등 관리 조례」 제15조 제3항에 따라 위와 같이 옥외광고물등 안전점검 업무 위탁지정을 신청합니다.</p>			
년 월 일			
신청인		(서명 또는 인)	
안 양 시 장 귀하			
구비서류	「안양시 옥외광고물 등 관리 조례」 제15조에 따라 검사 시설 및 장비, 검사자의 자격 및 인원 확보에 관한 증빙서류 사본 1부	수수료	
		「안양시 제증명 등 수수료 징수 조례」 참조	
210mm×297mm[일반용지 60g/m ² (재활용품)]			

【 뒷 면 】

§ 개인정보 수집 및 이용에 대한 제공 동의서 (개인정보보호법 제15조) §

귀하께서는 「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제38조 및 「안양시 옥외광고물 등 관리 조례」 제15조3항에 따라 옥외광고물 등 안전점검 업무 위탁지정 신청서를 제출하는데 있어 개인정보 및 이용에 대해 동의하오며, 아울러 추후 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

■ 개인정보수집항목

◇ 수집정보: 성명, 생년월일, 주소 또는 사업장 소재지, 연락처(전화번호 & 휴대폰 번호) 등

▶ 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 주소 (사업장 주소) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 개인연락처(전화번호 &휴대폰번호) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

년 월 일

신청자 성명 (인)

안양시장 귀하

< 별지 19 >

■ 안양시 옥외광고물 등 관리 조례 [별지 제6호서식]

옥외광고물 등 안전도검사 업무 위탁지정서

제 호		
수탁자	성명	생년월일
	업소명(단체명)	
	주소	
영업장 소재지		위탁기간 20 . . . ~ 20 . . . (년 월)
<p>「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제38조 및 「안양시 옥외광고물 등 관리조례」 제15조제4항에 따라 위와 같이 안전점검 업무를 위탁합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">안 양 시 장 직인</p>		
210mm×297mm[일반용지 60g/m ² (재활용품)]		

(뒤 쪽)

검사항목		검사내용 및 기준	검사결과
기본사항		설계도서 및 허가사항의 일치 여부(시설·구조·규격·내용 등의 무단변경 등)	
법 규		각종 법규 및 고시·명령 위반행위	
사용자재		부식방지의 자재 사용 또는 도장시공 여부	
		국가·공공기관에 따른 공인 규격품 및 자재의 사용 여부	
		철근, 앵커볼트, 골조 등 주요 구조부 사용자재의 규격, 밀도, 배치상태 등	
접합부위	기초부분	콘크리트 기초 표면의 적정경사, 노화, 균열, 변형 등 적합성 및 접합상태	
		접합부분 건물의 강도 확보 : 건물의 균열, 파손, 변형 등(하중, 풍압력 등 고려)	
	구성자재	접합상태, 볼트·리벳·너트 등의 풀림, 마모 등 변형, 휨, 균열, 이탈, 파손, 부식 여부 등	
	용접상태	균열, 변형, 부식, 틈 발생 등	
전기설비		배선상태 : 적정용량, 과열, 오손(汚損), 파손, 노후, 노출 등	
		애자 연결부위 등 각종 자재의 상태	
		「전기용품 안전관리법」 제5조에 따른 안전인증 대상 전기용품의 경우 안전인증을 받은 전기자재 사용 여부, 「산업표준화법」에 따른 한국산업규격의 표시인증을 받은 제품사용 여부, 피뢰시설의 적정설치 및 유지 등	
통행		교통신호기, 교통안전표지, 도로표지 등의 기능장애 사항	
		차량 및 보행자의 통행 장애	
천재지변, 인위적 상황 변동 후의 점검사항		강풍, 폭우·폭설 후, 폭발·충격 후	
기타		그 밖에 안전·미관·생활·환경 저해여부 및 광고물 퇴색(退色) 여부 등	
210mm×297mm[일반용지 60g/m ² (재활용품)]			

< 별지 22 >

■ 안양시 옥외광고물 등 관리 조례 [별지 제11호서식]

【앞 면】

옥외광고물 등 청구서

청구인	성명	생년월일
	주소	
광고물등 종류		수량
광고내용		
위의 광고물등을 청구합니다.		
청구인		년 월 일 (서명 또는 인)
안 양 시 장 귀하		
옥외광고물등 인수증		
인수인	성명	생년월일
	주소	
광고물등 종류		수량
광고내용		
위의 광고물 등을 인수합니다.		
인수인		년 월 일 (서명 또는 인)
안 양 시 장 귀하		
210mm×297mm[일반용지 60g/m ² (재활용품)]		

【 뒷 면 】

§ 개인정보 수집 및 이용에 대한 제공 동의서 (개인정보보호법 제15조) §

귀하께서는 「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제41조 및 「안양시 옥외광고물 등 관리 조례」 제18조제4항에 따라 옥외광고물 등 청구 신청서를 제출하는데 있어 개인정보 및 이용에 대해 동의하오며, 아울러 추후 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

■ 개인정보수집항목

◇ 수집정보 : 성명, 생년월일 , 주소 또는 사업장 소재지, 연락처(전화번호 & 휴대폰 번호) 등

▶ 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 주소 (사업장 주소) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

년 월 일

신청자

성 명

(인)

안양시장 귀하

< 별지 24 >

■ 안양시 옥외광고물 등 관리 조례 [별지 제15호서식]

옥외광고업 종사자 교육 불참신고서

제 호		
신고자	성명	생년월일
	업소명	영업장소재지
	주소	
교육계획	일시	
	장소	
불참사유		

「안양시 옥외광고물 등 관리 조례」 제21조제7항에 따라 위와 같이 옥외
광고업 종사자 교육에 참석할 수 없으므로 불참신고서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

안 양 시 장 귀하

구비서류	불참사유를 증빙할 수 있는 관계서류 사본 210mm×297mm[일반용지 60g/m ² (재활용품)]
------	---

【 뒷 면 】

§ 개인정보 수집 및 이용에 대한 제공 동의서 (개인정보보호법 제15조) §

귀하께서는 「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제49조제2항 및 「안양시 옥외광고물 등 관리 조례」 제21조제7항에 따라 옥외광고업 종사자 교육 불참신고서 신청 하는데 있어 개인정보 및 이용에 대해 동의하오며, 아울러 추후 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

■ 개인정보수집항목

◇ 수집정보 : 성명, 생년월일 , 주소 또는 사업장 소재지, 연락처(전화번호 & 휴대폰 번호) 등

▶ 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 주소 (사업장 주소) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

년 월 일

신청자

성 명

(인)

안양시장 귀하

< 별지 25 >

■ 안양시 옥외광고물 등 관리 조례 [별지 제16호서식]

【앞 면】

옥외광고업 종사자 등 교육위탁지정신청서		
제 호	처리기간 30일	
신청자	성명	생년월일
	업소명(단체명)	
	주소	
영업장소재지	전화번호	
<p>「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제50조 및 「안양시 옥외광고물 등 관리 조례」 제22조제1항에 따라 위와 같이 옥외광고업 종사자 교육위탁지정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">안 양 시 장 귀하</p>		
구비서류	1. 강의실 확보에 관한 서류 1부.	수수료
	2. 강사 확보에 관한 서류 1부. 3. 교육 실시에 필요한 기자재·비품 등 확보에 관한 서류 1부.	「안양시 제증명등 수수료 징수 조례」 참조
210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]		

【 뒷 면 】

§ 개인정보 수집 및 이용에 대한 제공 동의서 (개인정보보호법 제15조) §

귀하께서는 「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제50조제2항 및 「안양시 옥외광고물 등 관리 조례」 제22조제1항에 따라 옥외광고업 종사자 등 교육위탁 지정서 신청 하는데 있어 개인정보 및 이용에 대해 동의하오며, 아울러 추후 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

■ 개인정보수집항목

◇ 수집정보: 성명, 생년월일 , 주소 또는 사업장 소재지, 연락처(전화번호 & 휴대폰 번호) 등

▶ 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 주소 (사업장 주소) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

▶ 개인연락처(전화번호 &휴대폰번호) 처리에 동의하십니까 동의함 동의 안함

년 월 일

신청자 성 명 (인)

안양시장 귀하

< 별지 26 >

■ 안양시 옥외광고물 등 관리 조례 [별지 제17호서식]

옥외광고업 종사자 교육 위탁지정서	
제 호	
수탁자	성명 생년월일
	업소명(단체명)
	주소
영업장소제지	
위탁기간	20 . . . ~ 20 . . . (년 월)
<p>「옥외광고물 등 관리법 시행령」 제50조 및 「안양시 옥외광고물 등 관리 조례」 제22조제2항에 따라 위와 같이 옥외광고업 종사자 등에 대한 교육을 위탁합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">안 양 시 장 직인</p>	
210mm×297mm[일반용지 60g/m ² (재활용품)]	

< 별지 27 >

■ 안양시공중화장실설치및관리조례 [별지 제2호서식]

유료화장실 <input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서							처리기간 3일					
신청인	상 호(명칭)											
	성명(대표자)			생년월일								
	주 소											
시설현황	소재지			관리주체								
	관리인			(전화번호:)		설치연도						
	규모		부지: m ² , 화장실 면적: m ²									
시설내역	시설내역		대변기 수			소변기 수		대변기 유형				
			남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식		서양식		
	편의시설		세면기	에어타올 (페이퍼타올)		환풍기	화장지		비누		방향제	
						유	무	유	무	유	무	
1회 사용료		원										
시(군·구)공중화장실 설치 및 관리조례 제16조제1항의 규정에 의하여 유료 화장실을 신고합니다. 신고인: (날인 또는 서명) 시장(군수·구청장) 귀하												
구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서									수수료 없 음			

< 별지 28 >

■ 안양시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례
[별지 제1호서식]

(앞면)

음식물류폐기물 감량의무 이행계획							<input type="checkbox"/> 신고서	처리기한
							<input type="checkbox"/> 변경신고서	즉시
신고인	① 상호(명칭)					② 사업자등록번호		
	③ 성명(대표자)					④ 생년월일		
	⑤ 주소(사업장)					(전화:)		
사업장규모	<input type="checkbox"/> 집단급식소: 1일평균 연급식인원: 명							
	<input type="checkbox"/> 음식점: 객석·객실 합계면적: m ²							
	<input type="checkbox"/> 대규모점포: 사업장면적: m ²							
	<input type="checkbox"/> 농수산물도매시장: 사업장면적: m ²							
	<input type="checkbox"/> 호텔·콘도: 객실수: 실							
음식물류 폐기물의 발생억제 및 배출, 처리계획								
⑦ 음식물류폐기물 배출예상량					kg/월 (1일 kg)			
⑧ 발생억제계획								
처리 계획								
⑨ 자가처리계획	⑩ 자가처리(가열·발효 등에 의한 건조 등)				⑮ 건조 부산물 처리			
	⑪ 처리방법	⑫ 처리능력	⑬ 설치 신고일자	⑭ 처리량	⑯ 부산물 발생량	⑰ 처리방법	처리자	
		kg/일		kg/일	kg/월			
⑱ 자가재활용계획	재활용량		재활용방법			재활용장소		
	kg/월							
⑲ 위탁재활용계획 (계약서 첨부)	위탁재활용량	위탁계약비용	위탁업소명	업종	재활용방법	위탁업소 주소·전화		
		원/kg						
변경사항	변경 전			변경 후				
변경사유								
「폐기물관리법」 제15조 제3항 및 「음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」 제16조에 따라 감량의무이행계획 <input type="checkbox"/> 신고서를 제출합니다. <input type="checkbox"/> 변경신고서								
년 월 일 신고인: (서명또는날인)								
음식물류 폐기물 감량의무이행계획 (변경)신고필증								
상호	대표자	사업장주소		(전화:)				
발생억제계획								
처리계획	처리예상량	처리방법	설치신고일	재활용장소	위탁업소명	위탁업소 주소(전화)		
자가처리	kg/일							
자가재활용	kg/월							
위탁재활용	kg/월							
「폐기물관리법」 제15조 제3항 및 「음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」 제16조에 따라 감량의무이행계획 (변경)신고서를 하였음을 증명합니다. 년 월 일 안양시장(인)								

(뒷면)

<작성요령>

- ⑦ 음식물류 폐기물의 배출량이 1일 300kg이상인 경우 사업장폐기물 배출자 신고를 하여야 합니다.
- ⑧ 음식물류 폐기물의 발생억제를 위한 방법을 기재하여야 합니다.

예시)

집단급식소	깔끔포장 식자재 구매 시차조리, 잔반저울 설치, 메뉴선호도 조사, 식사인원 파악시스템 도입 등
음식점 호텔·콘도 등	깔끔포장 식자재 구매 소형복합찬기 이용 남은 음식 포장용기 비치 등
대규모점포	소포장 농·수·축산물 판매 깔끔포장 식자재 판매 등
농수산물시장	반가공 농수산물 판매 양호한 농수산물 푸드뱅크 등 기부확대
공통	발생억제 방안에 대한 홍보

- ⑪ 자가처리 항목 중 “처리방법” 항목에는 1) 가열 또는 건조 2) 발효 또는 발효건조에 의한 퇴비화, 사료화 또는 소멸화 등의 방법을 기재하여야 합니다.
- ⑫ 자가처리 항목 중 “처리능력” 항목에는 감량시설의 용량을 기재합니다.
- ⑭ 자가처리 항목 중 “처리량” 항목에는 실제 처리하는 양을 기재합니다.
- ⑮ 부산물이란 건조의 결과로 발생하는 잔재물 등을 뜻하며, 부산물의 발생량 및 처리방법 등을 기재합니다.
- ⑰ 자가재활용 계획 항목은 자체적으로 사료 또는 퇴비로 사용하는 경우에 기재합니다.
- ⑲ 위탁재활용계획 항목은 재활용업자에게 위탁하여 재활용하는 경우에 기재하며, 위탁계약비용이 명기된 계약서를 첨부 제출하여야 합니다.

< 별지 30 >

■ 안양시 폐기물 관련 과태료 부과·징수 조례 [별지 제1호서식]

(갑)

(처분기관 보관용)

과태료 처분 및 납부통지서						
발행번호	제	호	회계연도	세입과목		
위반행위자	성명	주소				
과태료금액	원		납부기한	. . . 까지	납부장소	
위반행위	일시 :	내용			
위반법률	법	제	조	발부일자	. . .	의견제출기한 . . . 까지
위반행위자	서명	생년월일		단속공무원 확인		
특기사항						

168mm×118mm
일반용지 60g/m²(재활용품)

(을)

(피처분자 통지용)

과태료 처분 및 납부통지서						
발행번호	제	호	회계연도	세입과목		
위반행위자	성명	주소				
과태료금액	원		납부기한	. . . 까지	납부장소	
위반행위	일시 :	내용			
위반법률	법	제	조	발부일자	. . .	의견제출기한 . . . 까지
위반행위자	서명	생년월일		단속공무원 확인		
<p>1. 위의 위반행위에 대하여 법 제 조에 따라 위와 같이 과태료를 부과하니 지정된 기한 내 지정된 장소에 납부하시기 바랍니다.</p> <p>2. 위반행위에 의견이 있는 경우 위에 기재된 의견제출 기한까지 처분기관에 출석하여 의견을 제출하거나 서면으로 제출할 수 있으며, 과태료 처분의 효력은 의견제출 기한 다음 날부터 발생합니다.</p> <p>3. 과태료처분에 불복이 있는 경우 그 처분의 고지를 받은 날부터 60일 이내에 이의를 제기할 수 있으며, 이의를 제기한 때에는 법원에서 과태료 재판을 받게 됩니다.</p>						
안 양 시 장 인						

168mm×118mm
일반용지 60g/m²(재활용품)

(병)

(수납은행 보관용)

과태료 납부서					
발행번호	제	호	회계연도		세입과목
납부의무자	성명		주소		
과태료금액		원	납부기한	. . 까지	납부장소
세입자계좌번호					
위의 금액을 납부합니다. 년 월 일 수납은행:					
수납일자도장					
	안 양 시 장 인				

168mm×118mm
일반용지 60g/m²(재활용품)

(정)

(개인통지용)

과태료 납부영수증					
발행번호	제	호	회계연도		세입과목
납부의무자	성명		주소		
과태료금액		원	납부기한	. . 까지	납부장소
위의 금액을 납부합니다. 년 월 일 수납은행:					
안 양 시 장 인					
수납일자도장					취급자인

168mm×118mm
일반용지 60g/m²(재활용품)

< 별지 31 >

■ 안양시 노점상 전업자금 지급 조례 [별지 제1호서식]

안양시 노점상 전업자금 지급신청서

1. 신청액:

2. 신청자

주소	안양시 구 동 번지 (아파트,연립,빌라)	동 호
성명	생년월일	
월수입	전화번호	

3. 가족사항

관계	성명	생년월일	직업	월수입	비고

4. 재산상황

계	동산	부동산	기타

위와 같이 노점상 전업자금을 신청합니다.

신청인 (인)

연대보증인 (인)

안양시장 귀하

< 별지 33 >

▣ 안양시 노점상 전업자금 지급 조례 [별지 제3호서식]

재 정 보 증 서

구 분	보 증 인	피 보 증 인
주 소		
성 명		
생 년 월 일		
전 화 번 호		

상기 보증인은 피보증인이 안양시 노점상 전업자금 지급 조례 제12조 규정에 따른 전업자금의 환수조치 사유가 발생함에도 불입치 않을 경우에는 본인이 변상하겠기에 이에 보증합니다.

보증인 (인)

안 양 시 장 귀하

< 별지 34 >

▣ 안양시영세노점상전업자금융자에 대한이자보조금지급조례 [별지 제1호서식]

용자추천신청서

신 청 인	주 소	시 동 번지		
	노 점 장 소 (철 거 시)	시 동 번지		
	노 점 상 구 분	포장마차	손수레	보따리상
	성 명		생 년 월 일	
사업계획	사 업 명			
	사 업 계 획 및 소 요 사 업 비			
	용 자 희 망 액			
	사 업 효 과			

위와 같이 노점상 전업생계자금 용자추천을 신청하오니 추천하여 주시기 바랍니다.

년 월 일
신청인 (인)

안 양 시 장 귀하