

## 용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

제정	2005. 10. 5	규칙	제452호
개정	2005. 10. 27	규칙	제498호
	2006. 4. 12	규칙	제503호
	2006. 10. 13	규칙	제516호
	2006. 12. 29	규칙	제525호
전문 개정	2007. 7. 1	규칙	제541호
	2007. 12. 17	규칙	제554호

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「용인시 행정기구 설치 조례」 제3조의 규정에 의한 용인시 본청 국장, 실장·담당관·과장의 직급, 소속행정기관의 장 및 하부행정기관의 장의 직급과 실·담당관·과의 사무분장 등 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 과장은 국장을 보좌하고 소속공무원을 지휘·감독한다.

### 제2장 용인시 본청

#### 제1절 보좌기관

제3조(공보관) ① 공보관은 지방행정사무관으로 보한다.

② 공보관은 다음 사항에 관하여 용인시 부시장(이하 “부시장”이라 한다)을 보좌한다.

1. 시정 홍보 및 보도 계획 수립·추진에 관한 사항
2. 시보 및 각종 시정소식지 발행에 관한 사항
3. 시정뉴스 편집 및 제작에 관한 사항
4. 공고 및 게시에 관한 사항
5. 브랜드마케팅에 관한 사항

제4조(대외협력관) ① 대외협력관은 지방행정사무관으로 보한다.

② 대외협력관은 다음 사항에 대하여 부시장을 보좌한다.

1. 무역진흥 및 투자유치에 관한 사항
2. 통상협력에 관한 사항
3. 국제교류 및 자매결연에 관한 사항

제5조(감사담당관) ① 감사담당관은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

② 감사담당관은 다음 사항에 대하여 부시장을 보좌한다.

1. 행정감사계획서 수립 및 추진에 관한 사항
2. 산하기관의 감사업무지도에 관한 사항
3. 민원서류 검열 및 공직자 재산등록에 관한 사항
4. 시설공사의 기술감사에 관한 사항
5. 외부감사에 관한 사항
6. 비위예방대책 수립과 시행에 관한 사항
7. 사이버민원 처리에 관한 사항
8. 열린시장실 정책제안 운영에 관한 사항
9. 민원서류의 접수·통제·처리 및 조정에 관한 사항
10. 고객만족도 향상을 위한 계획수립 및 시행에 관한 사항

## 제2절 자치행정국

제6조(자치행정국) 자치행정국장은 지방서기관으로 보하고, 행정과장·정책기획과장·재정법무과장·회계과장·세정과장은 지방행정사무관으로, 정보통신과장은 지방행정사무관, 지방전산사무관 또는 지방통신사무관으로 보한다.

제7조(행정과) 행정과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 보안, 문서 및 의전행사에 관한 사항
2. 공무원 교육훈련에 관한 사항

3. 선거 및 국민투표에 관한 사항
4. 구 행정의 지도감독 및 지방자치에 관한 사항
5. 공무원의 인사관리에 관한 사항
6. 행정조직 및 공무원정원의 관리에 관한 사항
7. 공무원, 상용직 등의 후생복지에 관한 사항
8. 민방위계획 수립 및 시행에 관한 사항
9. 행정구역 조정 및 통·리·반 관리에 관한 사항

제8조(정책기획과) 정책기획과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 용인시(이하 “시”라 한다) 행정의 종합기획·조정 및 시의회에 관한 사항
2. 시의 정책개발에 관한 사항
3. 지방분권 및 자체혁신에 관한 사항
4. 각종통계(지정·자체통계)의 종합기획 및 조정에 관한 사항

제9조(재정법무과) 재정법무과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 예산의 편성·집행 및 감독에 관한 사항
2. 시의 기본운영 계획의 자체분석·평가에 관한 사항
3. 공기업의 지도·감독에 관한 사항
4. 자치입법, 청문, 소송 및 심판에 관한 사항

제10조(회계과) 회계과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 지출 등 경리에 관한 사항
2. 공사계약 및 물품의 구입·수선과 재물관리에 관한 사항
3. 시유재산 및 국·공유재산의 관리에 관한 사항
4. 문화복지행정타운 시설관리에 관한 사항
5. 청사건립에 관한 사항
6. 복식부기에 관한 사항

제11조(세정과) 세정과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 지방세정 종합기획·조정 및 운영에 관한 사항
2. 총괄적인 지방세 부과징수에 관한 사항
3. 지방세 세원 발굴 및 세무조사에 관한 사항

- 4. 세입관리종합계획 수립 및 조정에 관한 사항
- 5. 총괄적인 지방세 체납액에 관한 사항
- 6. 총괄적인 지방세 전산관리에 관한 사항

제12조(정보통신과) 정보통신과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 행정정보화계획 수립 및 추진에 관한 사항
- 2. 행정전산업무 개발 및 전산망 운영에 관한 사항
- 3. 행정통신망 운영, 정보통신설비 사용 전 검사에 관한 사항
- 4. 지리정보시스템구축계획 수립 및 추진에 관한 사항
- 5. 콜센터 운영에 관한 사항
- 6. 유비쿼터스 도시(U-city)건설에 관한 사항

### 제3절 주민생활지원국

제13조(주민생활지원국) 주민생활지원국장은 지방서기관으로 보하고, 주민생활과장은 지방행정사무관으로, 사회복지과장은 지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방보건사무관 또는 지방간호사무관으로, 가족여성과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 문화관광과장·교육체육과장은 지방행정사무관으로 보한다.

제14조(주민생활과) 주민생활과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정에 관한 사항
- 2. 지역사회복지연구에 관한 사항
- 3. 복지시설 관리에 관한 사항
- 4. 고용지원 및 공공근로 등에 관한 사항
- 5. 자원봉사 등에 관한 사항
- 6. 국민운동종합 계획 수립·추진, 민간단체 지원 육성 총괄관리에 관한 사항
- 7. 주민등록·인감·외국인·여권·팩스민원에 관한 사항
- 8. 읍·면·동 기능전환 및 주민자치센터 등에 관한 사항

제15조(사회복지과) 사회복지과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 차상위계층 및 사회취약계층 지원업무에 관한 사항
2. 복지 대상자 보장 결정 및 급여 통지에 관한 사항
3. 장애인 복지증진에 관한 사항
4. 장묘문화에 관한 사항
5. 공중식품위생종합계획 수립 및 추진에 관한 사항
6. 공중식품위생의 지도감독 및 단속에 관한 사항

제16조(가족여성과) 가족여성과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 여성정책 및 복지에 관한 사항
2. 가정의 가족보호기능 강화에 관한 사항
3. 아동 및 보육에 관한 사항
4. 아동 및 가족상담소 운영에 관한 사항
5. 청소년정책 및 청소년시설물에 관한 사항
6. 노인복지의 종합기획 및 추진에 관한 사항

제17조(문화관광과) 문화관광과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 지방문화예술 육성·발굴 및 문화재 보존관리에 관한 사항
2. 관광자원의 개발보존 및 관광홍보 안내에 관한 사항
3. 문화예술공간 조성 및 운영에 관한 사항

제18조(교육체육과) 교육체육과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 평생학습에 관한 사항
2. 특수목적 학교 설립지원 및 유치에 관한 사항
3. 교육지원에 관한 사항
4. 체육행정 종합계획 수립에 관한 사항
5. 체육시설에 관한 사항

#### 제4절 산업정책국

제19조(산업정책국) 산업정책국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로

보하고, 기업지원과장은 지방행정사무관으로, 농축산과장·산림과장은 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관으로, 자원관리과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제20조(기업지원과) 기업지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 기업지원에 관한 종합기획 및 조정에 관한 사항
2. 기업설립·등록에 관한 사항
3. 중소기업 육성에 관한 사항
4. 지역경제·물가에 관한 사항
5. 유통·민간소비자 단체에 관한 사항
6. 노사지원에 관한 사항
7. 에너지 수급에 관한 사항
8. 지식산업 진흥에 관한 사항

제21조(농축산과) 농축산과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 농·축·수산업 행정의 종합기획 및 조정에 관한 사항
2. 농·축·수산물의 유통에 관한 사항
3. 농지관리에 관한 사항
4. 기반조성에 관한 사항
5. 식량생산 및 농촌소득개발사업에 관한 사항
6. 축산 진흥 및 관리에 관한 사항

제22조(산림과) 산림과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 산림정책 수립 및 조정에 관한 사항
2. 산지전용에 관한 사항
3. 산림보호 및 관리에 관한 사항

제23조(자원관리과) 자원관리과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 청소행정의 종합기획 및 조정에 관한 사항
2. 자원 재활용에 관한 사항
3. 쓰레기매립장, 소각장 설치·운영에 관한 사항
4. 폐기물 수집·운반 및 처리에 관한 사항

## 제5절 도시주택국

제24조(도시주택국) 도시주택국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 도시계획과장·도시개발과장·주택과장·건축과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 도시공원과장은 지방시설사무관 또는 지방녹지사무관으로 보한다.

제25조(도시계획과) 도시계획과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 도시행정에 관한 기본계획 수립 및 시행에 관한 사항
2. 개발제한구역 관리에 관한 사항
3. 도시계획 및 토지이용계획 수립 및 조정에 관한 사항
4. 지구단위 계획수립에 관한 사항
5. 지적에 관한 사항

제26조(도시개발과) 도시개발과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 도시개발사업의 종합계획 및 조정에 관한 사항
2. 택지개발사업에 관한 사항
3. 기반시설부담금에 관한 사항
4. 지역혁신 계획 수립 및 추진에 관한 사항

제27조(주택과) 주택과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 주택행정의 종합계획 수립 및 추진에 관한 사항
2. 공동주택에 관한 사항
3. 주택일반 행정관리에 관한 사항
4. 주거환경개선 사업에 관한 사항

제28조(건축과) 건축과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 건축행정종합계획 수립 및 추진에 관한 사항
2. 건축물 허가 및 지도·단속에 관한 사항
3. 건축물의 유지관리, 안전점검 및 조치에 관한 사항
4. 광고물관리계획 수립에 관한 사항

제29조(도시공원과) 도시공원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 공원조성기본계획 수립 및 시행에 관한 사항
2. 공원관리계획 수립 및 시행에 관한 사항

## 제6절 건설교통국

제30조(건설교통국) 건설교통국장은 지방기술서기관으로 보하고, 교통과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 도로과장·하천과장은 지방시설사무관으로, 환경과장은 지방행정사무관, 지방환경사무관 또는 지방시설사무관으로, 재난안전과장은 지방행정사무관, 지방시설사무관 또는 지방공업사무관으로 보한다.

제31조(교통과) 교통과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 교통행정종합계획 수립 및 시행에 관한 사항
2. 대중교통 행정에 관한 사항
3. 자동차 운수사업에 관한 사항
4. 교통지도 단속에 관한 사항
5. 자동차관리사업 지도 및 단속에 관한 사항
6. 교통운영개선에 관한 사항
7. 주차시설에 관한 사항

제32조(도로과) 도로과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 도로행정종합계획 수립 및 조정에 관한 사항
2. 건설업 면허에 관한 사항
3. 도로정비기본계획 수립 및 조정에 관한 사항
4. 도로시설에 관한 사항
5. 도로사업에 관한 보상 업무에 관한 사항
6. 안전시설물에 관한 사항

제33조(하천과) 하천과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 하천행정종합계획 수립 및 조정에 관한 사항



2. 하천 유지관리에 관한 사항
3. 하천 시설관리에 관한 사항

제34조(환경과) 환경과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 환경보전종합계획 수립 및 조정에 관한 사항
2. 한강수계관리에 관한 사항
3. 환경관련 지도·단속에 관한 사항
4. 수질오염총량제 추진에 관한 사항

제35조(재난안전과) 재난안전과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 재난안전관리계획 수립 및 시행에 관한 사항
2. 재난관리기금에 관한 사항
3. 재난대책종합상황실 운영 및 재난관리종합정보시스템 운영에 관한 사항
4. 재난복구계획 수립 및 시행에 관한 사항
5. 재난위험시설 안전점검 및 교육, 홍보에 관한 사항

제36조(실·담당관·과의 세부분장사무) 실·담당관·과의 세부분장사무는 별표 1과 같다.

### 제3장 용인시의회 사무국

제37조(사무국장의 직급) ① 용인시의회 사무국장(이하 “사무국장”이라 한다)은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보한다.

② 사무국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 용인시의회(이하 “의회”라 한다) 기본운영계획 수립 및 종합조정에 관한 사항
2. 문서, 보안, 관인관리 및 의회소관 예산의 편성·집행 및 결산에 관한 사항
3. 용인시의회 의원(이하 “의회의원”이라 한다)등록 및 관리에 관한 사항
4. 의회 사무국 직원의 인사관리에 관한 사항
5. 의회 청사, 장비의 관리 및 물품의 수급관리에 관한 사항

6. 의회 청사 경비·방청·참관, 회의장 질서유지에 관한 사항
7. 정례회 및 임시회의 소집·의사진행 등 운영에 관한 사항
8. 의정보도자료 수집·제공 및 홍보자료 발간에 관한 사항
9. 각종 회의록 작성·보관, 열람 및 발간에 관한 사항
10. 각종 의안의 접수·보관, 열람 및 발간에 관한 사항
11. 각종 의안의 심의에 필요한 자료수집 및 조사연구에 관한 사항
12. 청원, 진정서의 접수·분류 및 처리에 관한 사항
13. 의결문서의 보존, 발간, 이송 등 처리에 관한 사항
14. 기타 의회운영에 관한 사항

제38조(세부분장사무) 의회 사무국의 세부분장사무는 별표 2와 같다.

제39조(전문위원) ① 의회 소속 위원회의 원활한 업무처리를 위하여 두는 전문위원별 직급은 별표 3과 같다.

② 전문위원은 다음 사항을 분장한다.

1. 조례안, 예산안, 청원 등 소관안건에 대한 검토·보고에 관한 사항
2. 각종 의안을 비롯한 소관사항에 관한 자료의 수집, 조사, 연구 및 제공에 관한 사항
3. 소속위원의 질의에 관한 응답자료 제공에 관한 사항
4. 소속위원회의 의사진행 보좌에 관한 사항
5. 소속위원회주관 공청회·세미나 및 간담회 등 운영에 관한 사항
6. 기타 소속위원회에 관한 사항

## 제4장 직속기관

### 제1절 농업기술센터

제40조(소장의 직급) 농업기술센터 소장은 지방농촌지도관 또는 지방생활지도관으로 한다.

제41조(세부분장사무) 농업기술센터의 세부분장사무는 별표 4와 같다.

제42조(농업기술상담소 설치) ① 「용인시 행정기구 설치 조례」 제15조의 규정에 의하여 농업기술센터의 소관사무를 효율적으로 추진하기 위하여 농업기술상담소(이하 “상담소”라 한다)를 둔다.

② 상담소의 명칭·위치 및 관할구역은 별표 5와 같다.

## 제2절 보건소·보건지소·보건진료소

제43조(소장의 직급) 보건소장은 지방기술서기관으로 보한다.

제44조(세부분장사무) 보건소의 세부분장사무는 별표 6과 같다.

## 제5장 사업소

제45조(소장의 직급) 사업소의 장의 직급과 과장의 직급은 별표 7과 같다.

제46조(과의 분장사무) ① 상수도사업소에 두는 소장의 하부조직인 과장의 분장사무는 다음과 같다.

### 1. 관리과장

- 가. 상수도 행정의 종합기획 및 조정에 관한 사항
- 나. 상수도사업 경영의 종합관리에 관한 사항
- 다. 상수도특별회계 예산편성 및 집행에 관한 사항
- 라. 상수도사용료 부과 및 징수에 관한 사항

### 2. 급수과장

- 가. 급수행정의 종합기획 및 조정에 관한 사항
- 나. 송·배수관의 공사·유지관리 및 누수방지에 관한 사항
- 다. 광역상수도사업 계획수립 및 시행에 관한 사항
- 라. 급수공사 및 맑은 물 공급사업 시행에 관한 사항
- 마. 유수율 제고 및 누수방지사업 시행에 관한 사항
- 바. 먹는 물 공동시설 관리에 관한 사항

### 3. 정수과장

- 가. 정수의 생산 및 공급에 관한 사항
- 나. 정수시설의 운영 및 유지관리에 관한 사항
- 다. 원수 및 정수의 수질관리에 관한 사항

② 하수도사업소에 두는 소장의 하부조직인 과장의 분장사무는 다음과 같다.

1. 관리과장

- 가. 하수행정의 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항
- 나. 하수도공기업특별회계 운영에 관한 사항

2. 시설과장

- 가. 하수도정비 기본계획 수립 및 시행에 관한 사항
- 나. 하수처리장 건설 계획 수립 및 시행에 관한 사항
- 다. 오수·분뇨 인·허가 및 관리에 관한 사항
- 라. 화장실 문화에 관한 사항

3. 운영과장

- 가. 시설운영 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항
- 나. 수질관리계획 수립 및 시행에 관한 사항
- 다. 분뇨·하수처리장 운영 및 관리에 관한 사항

③ 건설사업단에 두는 단장의 하부조직인 과장의 분장사무는 다음과 같다.

1. 경량전철과장

- 가. 용인경량전철 건설에 관한 사항

2. 사업개발과장

- 가. 기흥호수공원 조성에 관한 사항
- 나. 용인시민체육공원 조성에 관한 사항
- 다. 용인-문화방송(MBC) 드라마 조성에 관한 사항
- 라. 여성회관 건립에 관한 사항
- 마. 문화복지시설 건립에 관한 사항
- 바. 기타 시장이 지시하는 대규모 프로젝트 사업에 관한 사항

제47조(세부분장사무) 사업소의 분장사무는 별표 8과 같다.

## 제6장 하부행정기관

### 제1절 자치구가 아닌 구

제48조(구청장의 직급) 구청장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보한다.

제49조(하부조직) ① 자치구가 아닌 구(이하 “구”라 한다)의 행정사무를 분장하기 위하여 자치행정과, 민원봉사과, 세무과, 주민생활지원과, 산업환경과, 건설교통과, 도시건축과를 둔다.

② 구에 두는 과장의 직급은 별표 9와 같다.

제50조(과의 분장사무) ① 자치행정과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 의전·보안·복무·문서관리·인사·후생복지에 관한 사항
2. 구의 시책, 읍·면·동의 행정지도감독 및 행정감사, 선거 및 투표, 예산, 법무 및 통계에 관한 사항
3. 구 행정의 종합기획 및 조정, 구정 홍보에 관한 사항
4. 주민자치센터운영, 읍·면·동의 기능전환에 관한 사항
5. 통·리·반 조직 및 반상회 운영에 관한 사항
6. 새마을 사업, 국민운동지원, 민간협력지원에 관한 사항
7. 회계 및 재산관리에 관한 사항
8. 음반·비디오물 및 게임물에 관한 사항
9. 체육행사, 생활체육시설, 신고체육시설업에 관한 사항
10. 행정전산화 및 행정통신망 운영에 관한 사항
11. 사용 전 검사에 관한 사항
12. 민방위 및 인력동원에 관한 사항

② 민원봉사과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 민원업무의 종합기획 및 조정에 관한 사항
2. 생활민원 접수 및 처리에 관한 사항
3. 주민등록, 호적 등 민원업무에 관한 사항

- 4. 부동산정책에 관한 사항
- 5. 지적측량 및 토지분할에 관한 사항
- 6. 지가조사에 관한 사항
- ③ 세무과장은 다음 사항을 분장한다.
  - 1. 구 세무행정 종합계획 및 조정에 관한 사항
  - 2. 지방세 부과 및 과세대장 정리에 관한 사항
  - 3. 지방세 징수 및 체납관리에 관한 사항
  - 4. 지방세 세입정리 및 결산에 관한 사항
  - 5. 구 금고 지도감독에 관한 사항
- ④ 주민생활지원과장은 다음 사항을 분장한다.
  - 1. 서민생활보호 및 구호 지원에 관한 사항
  - 2. 복지대상자 신규 조사 등에 관한 사항
  - 3. 여성 및 아동복지 향상, 자원봉사에 관한 사항
  - 4. 청소년 지도보호 및 육성에 관한 사항
  - 5. 노인복지향상 및 지원에 관한 사항
  - 6. 상공업, 시장, 물가, 계량기, 전기, 연료업무 등에 관한 사항
  - 7. 고용증진사업 등 실업자 지원에 관한 사항
  - 8. 청소행정에 관한 사항
- ⑤ 산업환경과장은 다음 사항을 분장한다.
  - 1. 농·축·수산, 농지이용 및 보전에 관한 사항
  - 2. 도시공간녹화, 산림보호, 공원 관리에 관한 사항
  - 3. 환경보전 및 공해방지에 관한 사항
  - 4. 위생업소 인·허가 및 신고, 지도단속에 관한 사항
  - 5. 오수처리시설 등 허가 및 신고에 관한 사항
- ⑥ 건설교통과장은 다음 사항을 분장한다.
  - 1. 재난방재에 관한 사항
  - 2. 도로·하천·공유수면 관리에 관한 사항
  - 3. 노점상 및 노상적치물 지도단속에 관한 사항

4. 가로 및 건설관련 민원에 관한 사항
5. 하수설치 및 관리에 관한 사항
6. 하수도관련 인·허가에 관한 사항
7. 교통행정 및 지도단속에 관한 사항
- ⑦ 도시건축과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 건축물 허가 또는 신고에 관한 사항
2. 건축물대장에 관한 사항
3. 무허가건축물 지도단속에 관한 사항
4. 토지형질변경 등 인·허가에 관한 사항
5. 개발제한구역 등 인·허가에 관한 사항
6. 옥외광고물허가·신고 및 관리, 지도단속에 관한 사항

제51조(세부분장사무) 구의 세부분장사무는 별표 10과 같다.

## 제2절 읍·면·동

제52조(읍·면·동장의 직급) 「지방자치법」 제117조의 규정에 의하여 읍·면·동에 두는 읍·면·동장의 직급은 별표 11과 같다.

제53조(세부분장사무) 읍·면·동의 세부분장사무는 별표 12와 같다.

## 부칙

- ①(시행일) 이 규칙은 일반구 및 행정동을 설치한 날부터 시행한다.
- ②(폐지규칙) 이 규칙의 시행과 동시에 「용인시 행정기구 설치조례 시행규칙」은 이를 폐지한다.
- ③(한시기구) 제6조와 관련하여 혁신분권담당 존속기한은 2007년 6월 30일 까지로 하며, 제8조와 관련하여 복식부기담당 존속기한은 2006년 12월 31일 까지로 하고, 제34조와 관련하여 건설사업단 및 여성회관의 존속기한은 2006년 12월 31일까지로 한다.

부칙 <2005. 10. 27 규칙 제498호>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

이 규칙은 일반구 및 행정동을 설치한 날부터 시행한다.

부칙 <2006. 4. 12 규칙 제503호>

①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(한시기구) 제6조의 행정혁신담당 및 제16조의 균형발전담당 의 존속기한 은 2007년 6월 30일까지로 한다.

부칙 <2006. 10. 13 규칙 제516호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2006. 12. 29 규칙 제525호>

①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(한시기구) 제8조와 관련하여 복식부기담당 존속기한은 2008년 12월 31일 까지로 한다.

부칙 <2007. 7. 1 규칙 제541호>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「용인시 조례·규칙심의회 운영 규칙」 을 다 음과 같이 개정한다.

제2조제1항중 “6인 이내”를 “7인 이내”로 한다.

② 「용인시 농업산학협동심의회 규칙」 을 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제1호라목 중 “산업정책과장”을 “용인시 본청 농업행정업무담 당 담당관·과장”으로 한다.

제3조(한시기구) 제8조와 관련하여 행정혁신담당 존속기한은 2008년 6월 30일까지로 하고, 제46조와 관련하여 건설사업단의 존속기한은 2010년 3 월 31일까지로 각각 한다.

부칙 <2007. 12. 17 규칙 제554호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



[별표 1] <개정 2007. 12. 17>

용인시 본청 실·담당관·과별 세부분장사무

국	실·담당관·과	분 장 사 무
	공 보 관	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시정의 홍보기획 및 조정에 관한 사항</li> <li>2. 시정운영에 따른 홍보방향·전략수립</li> <li>3. 언론보도 모니터링을 통한 주요 현안 점검</li> <li>4. 시정 홍보성 언론 광고</li> <li>5. 언론보도자료 작성</li> <li>6. 시정 홍보 행사</li> <li>7. 브리핑실 운영</li> <li>8. 시정홍보 관련 사이트 운영에 관한 사항(시정브리핑 등)</li> <li>9. 국·도정 홍보에 관한 사항</li> <li>10. 보도내용 기록 및 보존에 관한 사항</li> <li>11. 각종 홍보매체 업무지원에 관한 사항</li> <li>12. 시정 주요활동 관련 사진촬영 및 기록유지</li> <li>13. 각 부서 업무와 관련된 잘못된 보도에 대한 대응 및 지원</li> <li>14. 정기간행물에 관한 사항(시정홍보지, 용인소식, 시보 등)</li> <li>15. 방송실 운영</li> <li>16. 동영상 촬영 및 시정뉴스 제작</li> <li>17. 시정 홍보 영상물 제작 및 전파·유선방송 매체 홍보</li> <li>18. 공고·공시·고시 및 공포업무에 관한 사항</li> <li>19. 시정홍보전광판 운영</li> <li>20. 도시브랜드 계획수립 및 추진</li> <li>21. 도시브랜드 대외홍보</li> <li>22. 도시브랜드 디자인개발, 시 상징물 관리</li> <li>23. 도시브랜드를 이용한 홍보용품 제작</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
	대외협력관	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대외협력 종합계획 수립·조정</li> <li>2. 공무원 국외여행업무</li> <li>3. 방문외국인 의전협조</li> <li>4. 국제기구 가입 및 운영</li> <li>5. 외국어 번역 및 통역 지원</li> <li>6. 주한외국인 관련 행사협조</li> <li>7. 외국어 시정홍보책자 발간</li> <li>8. 경제협력업무 종합계획 수립</li> <li>9. 통상협력사업(해외시장개척, 상설전시장 설치, 박람회 참가 등)</li> <li>10. 외국의 무역, 투자, 금융제도에 관한 연구</li> <li>11. 외국인 관내 투자촉진 관련 업무</li> <li>12. 외국어 통상 홍보자료 제작</li> <li>13. 수출기업화 사업관련 업무</li> <li>14. 외국기업인 방문자 의전협조</li> <li>15. 외국인 투자유치 종합계획 수립</li> <li>16. 외국인 투자유치 활동</li> <li>17. 외국인 투자유치 상담·자문</li> <li>18. 외국인 투자유치대상업체 발굴·홍보</li> <li>19. 외국인 투자정보 파악·분석</li> <li>20. 국제문화행사 종합계획 수립</li> <li>21. 국제문화행사 방문 및 초청</li> <li>22. 국제도시간 자매결연 추진</li> <li>23. 관내거주 외국인 제반업무</li> <li>24. 대학협력 관련 업무</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
	<p>감사담당관</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 각종 감사의 기획과 조정</li> <li>2. 본청·직속기관·사업소·구청 및 읍·면의 종합감사 및 부분감사의 실시</li> <li>3. 외부감사에 대한 자료제출, 수감 및 처분 요구사항 처리</li> <li>4. 감사(비위) 사항의 기록관리</li> <li>5. 산하기관의 감사업무 지도</li> <li>6. 각종 감사자료 수집 및 제출</li> <li>7. 소관사항의 징계요구 및 소청업무</li> <li>8. 사정업무 추진 및 실적보고</li> <li>9. 공직자윤리위원회 운영 및 공직자 재산등록 업무</li> <li>10. 관용심사위원회 운영</li> <li>11. 민원서류의 검열</li> <li>12. 시민감사청구제 운영</li> <li>13. 시설공사의 감사계획 수립</li> <li>14. 시설공사의 집행전 설계심사 및 감사</li> <li>15. 시설공사의 집행사항 현장 감사</li> <li>16. 시설공사현장 주민불편사항 확인 및 처리</li> <li>17. 시설공사의 준공후 유지관리실태(하자담보책임기간내) 감사</li> <li>18. 외부감사에 대한 자료제출 수감 및 처분 요구사항 처리</li> <li>19. 본청 및 산하기관의 기술업무 지도</li> <li>20. 소관사항에 대한 징계요구 및 소청업무</li> <li>21. 자체감사(구 및 4급이상 사업소 대상) 및 기술감사 지원</li> <li>22. 비위 예방 대책(부패방지시책) 수립과 시행</li> <li>23. 특명사항 처리</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
	감사담당관	24. 공무원 비위·범죄 혐의 사건 진정·정보 조사 처리 25. 진정 민원 처리 및 보고 26. 사정 취약기관 관리 및 직무(기강) 감찰 27. 망실, 훼손 사고의 조사 처리 28. 공무원 비위발생 동향 보고 및 처분 29. 사이버민원 접수 및 처리결과 통보 30. 사이버민원 처리사항 현지조사 및 확인 31. 사이버민원 처리 기본계획 수립 및 시행 32. 사이버민원 종합 평가 33. 대한민국 전자정부(G4C) 운영 34. 열린시장실 정책제안 운영 35. 민원서류의 접수 및 통제 36. 민원처리 상황의 확인 및 점검 37. 민원1회 방문처리 관련 업무 38. 실무종합심의회 및 민원조정위원회 운영 39. 민원후견인제 운영 40. 민원불편신고 관련업무 41. 민원제도개선에 관한 사무 42. 행정서비스 현장 43. 고객관리 대상 업무의 선정 및 프로세스 개선 44. 주민친절도 조사 등 고객만족도 향상을 위한 계획 수립·시행 등

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	행 정 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의전업무의 총괄·조정</li> <li>2. 시정유공자(민간인) 표창</li> <li>3. 보안문서의 관리통제 및 보안교육·감사업무</li> <li>4. 복무관리 및 당직업무</li> <li>5. 시청 직장예비군 및 민방위대 운영</li> <li>6. 방위지원본부 및 통합방위협의회 운영</li> <li>7. 청사방호 계획 수립 및 시행</li> <li>8. 충무계획(자체실시계획) 수립</li> <li>9. 사무 인수인계의 처리</li> <li>10. 문서의 접수·통계·발송</li> <li>11. 편찬문서의 보존관리</li> <li>12. 공인관리 및 정보공개 운영</li> <li>13. 사송원의 근무감독</li> <li>14. 종합발간실 운영</li> <li>15. 자료관 설치 운영 및 기록물 전산화 사업 추진</li> <li>16. 기록물 정리 지도감독 및 교육 등에 관한 사항</li> <li>17. 직장교육운영</li> <li>18. 공무원 의료보험 업무</li> <li>19. 그밖에 청내의 다른 국·실·과에 속하지 아니하는 사무</li> <li>20. 지방자치에 관한 사무 총괄</li> <li>21. 소속공무원의 복무지도 감독</li> <li>22. 구·읍·면·동 행정의 조정 및 통제</li> <li>23. 구청장·읍·면·동장회의 운영(청내 간부회의 포함)</li> <li>24. 지휘보고 및 지역상황 보고</li> <li>25. 여론관리 및 현장대화 행정 운영</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	행 정 과	26. 민주평화통일자문회의 관련 업무 지원 27. 선거 및 국민투표 사무 28. 공무원의 기본교육 및 전문교육 29. 총무계획(관서이동, 주민소산계획) 수립 30. 직장 및 위탁교육 운영 31. 읍면동방문대화 계획 수립 및 시행 32. 각종 위원회 관리 33. 지방자치에 대한 교육 및 홍보 34. 공무원 임면(구청 및 읍면동 공무원 임면 제외) 35. 인사위원회 운영 36. 공무원 현원 관리 37. 상훈·포상제도 운영 38. 공무원 징계·소청 39. 공무원 보수·연금·공제회 운영 40. 승진후보자 명부작성 관리 41. 인사기록 관련 서류 보존관리 42. 인사자료 관리 43. 공무원증 발급 및 비밀취급인가 44. 공무원 임용시험 관리 45. 신규채용 및 임용후보자 관리·교육 46. 청원경찰 임면(구청 및 읍면동 청원경찰 임면 제외) 47. 인사통계 관리 48. 시의 행정기구와 정원관리(상근인력 포함) 49. 조직진단 실시계획 수립 및 시행 50. 사무의 합리적 배분

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	행 정 과	51. 단위사무의 이양·위탁에 관한 사무 52. 기구 및 정원관련 조례·규칙·규정 운영 53. 총액인건비제에 관한 사항 54. 공무원 등의 후생복지 관리 55. 상조회 및 매점·식당운영 56. 어린이집 운영 57. 공무원 직장협의회 운영 지원 및 협의 총괄 58. 그 밖에 직장협의회에 관한 사항 59. 공무원 노동조합에 관한 사항 60. 상근·비상근 전임인력 노동조합 관리 총괄 61. 상근·비상근 전임인력 노동조합과의 임금협상 및 단체교섭 등에 관한 사항 62. 민방위계획 수립 63. 민방위 홍보 64. 인력동원 계획수립 및 자원조사 65. 민방위시설·장비운영 및 유지관리 66. 민방위 준비명령 67. 민방위 교육 및 훈련에 관한 사항 68. 자율방재체제 운영 69. 주민신고망 운영 및 관리 70. 화생방 관련 업무 71. 비상대비업무지침 운영 72. 을지연습 운영 73. 충무계획 수립 조정·통제 74. 전시대비 종합훈련

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	행 정 과	75. 전시행동 계획 수립·시행 76. 통합방위업무 및 방위협의회 운영 77. 민·관·군 합동훈련 78. 공익근무요원 복무관리 총괄 · 공익근무요원의 인도·인접 · 일반 소양교육 실시 · 휴가·연가·병가 등 신상관리 총괄 관리 다만, 공익근무요원 복무관리(공익근무요원 직무교육, 출·퇴근 관리, 휴가·연가·병가 등 신상관리, 복무이탈자·근무태만자 관리 및 통보, 공무상 발생된 사고처리 및 통보, 예산집행 등) 업무는 공익요원 실제 근무부서의 소관사무로 함. 79. 병무청 협조사무 80. 국가기반체계 보호관련 종합상황실 설치·운영 81. 국가기반체계 보호관련 재난상황의 보고 82. 국가기반체계 보호관련 안전관리계획 수립·집행 83. 국가기반체계 보호관련 지역안전관리위원회 및 지역안전대책 본부 구성 운영 84. 그 밖에 국가기반체계 보호와 관련된 사항 85. 부업대학생 운영 86. 행정구역의 조정 및 명칭변경 승인 신청 87. 행정구역 관련 민원처리 88. 통·리·반의 설치 89. 행정지도 제작·보급



국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	정책기획과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시정기획총괄 및 조정</li> <li>2. 행정협의회 및 경기도 시장·군수 협의회 운영</li> <li>3. 대도시 및 동부권 협의회 운영</li> <li>4. 공약사업 총괄 관리 및 점검</li> <li>5. 지시사항(대통령, 총리, 지사, 시장)처리 및 기록관리</li> <li>6. 시정조정위원회 및 시정지문위원회 운영</li> <li>7. 주례간부회의 및 주요업무보고회 운영</li> <li>8. 시정 중장기 계획 수립</li> <li>9. 시정 연구·개발 및 제도개선</li> <li>10. 시책사업 창안 및 기본계획 수립</li> <li>11. 용인발전연구센터 운영</li> <li>12. 벤치마킹 추진에 관한 사항</li> <li>13. 자체혁신 추진계획 수립 및 시행</li> <li>14. 지방분권 업무 총괄</li> <li>15. 지방분권특별법상 자치단체의 역할 담당</li> <li>16. 지방분권 추진과정에서의 자치행정 관련 업무</li> <li>17. 행정혁신 관련 자체교육 및 학습프로그램 개발·운영 총괄</li> <li>18. 정부혁신지방분권위원회 및 지방이양추진위원회 업무전반 협력</li> <li>19. 행정혁신 및 지방분권 관련 대외 협력 및 홍보 등</li> <li>20. 제안제도운영</li> <li>21. 국회 및 도의회, 시의회 관련 업무 총괄</li> <li>22. 의원상해보상심의회 운영</li> <li>23. 각종 통계조사와 관련한 종합계획 수립</li> <li>24. 통계사무의 총괄 지도감독 및 상급기관의 연락·조정</li> <li>25. 정책통계 또는 자체통계의 개발 및 분석 보급</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	정책기획과	26. 각종 통계조사와 관련한 교육훈련 27. 전문통계자료의 수집 및 보관 28. 행정자료실 운영

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	재정법무과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 예산편성 및 집행심사</li> <li>2. 재정의 운영 및 감독</li> <li>3. 지방채, 기채, 일반차입금 및 채무부담행위</li> <li>4. 예산배정계획 및 예산운용</li> <li>5. 예산의 배정 및 통제</li> <li>6. 기금운용 관리</li> <li>7. 의존재원(국비, 도비, 교부세, 균형발전특별회계) 확보</li> <li>8. 예산안 전용, 이용, 이체 결정 및 예비비 지출</li> <li>9. 이월예산 확정관리</li> <li>10. 예산낭비신고센터 운영</li> <li>11. 주민참여형 예산제도 운영</li> <li>12. 지방재정관리시스템 관리</li> <li>13. 전시예산 편성</li> <li>14. 재정운영 분석</li> <li>15. 중기지방재정계획 수립</li> <li>16. 투·융자 심사제도 운영</li> <li>17. 예산성과금제도 운영</li> <li>18. 사회단체보조금 지원에 관한 사항</li> <li>19. 용역과제 심의에 관한 사항</li> <li>20. 민간이전경비 관리시스템 운영</li> <li>21. 민간투자사업 관리 및 심의위원회 운영</li> <li>22. 지방재정 조기집행계획 수립</li> <li>23. 시정주요업무 성과관리(자체평가 계획 수립 및 운영)</li> <li>24. 전략적성과관리제도(BSC) 추진</li> <li>25. 주요사업 경영진단</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	재정법무과	26. 경영수익사업 지도 27. 공기업 지도·감독 28. 성과공시제도 운영 29. 법무행정의 종합기획 및 조정 30. 소송, 심판, 법제 등과 관련한 법률교육 31. 법무행정관련 자료의 조사·수집·연구 32. 소송 및 행정심판의 총괄 지도·감독 33. 자치법규 등의 심사·공포 및 지도·감독 34. 자치법규집(전산자치법규집 포함)의 편찬 및 활용지도 35. 법령, 자치법규 등에 관한 문리해석의 자문 36. 법률고문 위촉 및 법률상담 운영 37. 청문의 주재

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	회 계 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 세출예산의 지출 및 결산</li> <li>2. 세입·세출외 현금 및 유가증권의 출납 보관</li> <li>3. 소득세 원천징수·불입 및 공제금 출납, 공무원 급여관리</li> <li>4. 산하기관의 일상경비 교부</li> <li>5. 국비 및 도비 일상경비 출납</li> <li>6. 부가가치세 정리</li> <li>7. 각종 공사·물품구매·제조 및 용역에 관한 계약 업무 (입찰참가 등록증 발급 포함)</li> <li>8. 공사 용역검사 및 물품의 검사 입회</li> <li>9. 물품의 정수관리, 재물조사 수급 관리</li> <li>10. 물품의 출납·보관 및 처분</li> <li>11. 관급자재 조달</li> <li>12. 정기 하자검사계획 수립</li> <li>13. 재정경제부 및 행정자치부소관 국유재산 위임관리</li> <li>14. 도유잡종재산(폐천부지 제외) 위임관리</li> <li>15. 시유재산 관리총괄</li> <li>16. 시유재산 취득 및 처분에 관한 사항</li> <li>17. 시유잡종재산(임야제외) 및 소관 행정재산 관리</li> <li>18. 관용차량 관리(정수배정, 승인, 관리전환 등)</li> <li>19. 국공유재산 실태조사</li> <li>20. 국공유재산 무단점유 불법행위 단속</li> <li>21. 국공유재산 관련 소송업무</li> <li>22. 국공유재산 사용허가</li> <li>23. 은닉 국공유재산 색출 및 임대료 부과</li> <li>24. 시청사건축물의 정비계획 수립 및 관리</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	회 계 과	25. 회계사무의 지원 및 관리감독(공통) 26. 시공공 청사 건립(계획, 설계 및 시공, 관리), 단 공공건물에 대한 건축계획은 관련 부서에서 확정후 업무이관하고 준공후 재이관 27. 소규모 건축물 설계 28. 건축공사와 관련된 토목, 전기, 기계설비공사의 설계검토 29. 문화복지행정타운 시설물 관리 30. 본청 행정재산의 관리 및 사용허가(건물 및 부속토지) 31. 시청 부설주차장 운영 및 관리 32. 문화복지행정타운 청소 및 경비분야 위탁관리 33. 문화복지행정타운 방재 자동제어 관리 34. 소방방화시설물 유지관리 35. 한국지방재정공제회 관련 사무처리 36. 복식부기제도 운영 및 관리 37. 복식부기 회계업무 처리 38. 복식부기 회계에 의한 자산·부채의 관리 39. 복식부기 결산

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	세 정 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지방세정운영 전반에 관한 기획·조정</li> <li>2. 지방세 부과징수 운영에 관한 사항 총괄</li> <li>3. 지방세표 작성 보고 총괄</li> <li>4. 지방세 관련 자치법규(조례, 규칙 등) 운영</li> <li>5. 지방세 시가표준액 조사결정</li> <li>6. 지방세 구제사무운영에 관한 사항 (과세전적부심사, 이의신청 심사청구 등)</li> <li>7. 시세심의위원회(과표, 과세전, 부동산평가 포함) 운영</li> <li>8. 개별주택가격 결정 공시 및 업무기획</li> <li>9. 지방세 및 국세 세입결산보고</li> <li>10. 지방세 및 세외수입에 관한 조정 및 통제</li> <li>11. 일반회계 세외수입 부과징수에 관한 지도 및 감독등 총괄</li> <li>12. 일반회계 세입정리 및 결산</li> <li>13. 지방수입금의 출납사무</li> <li>14. 기부금품의 총괄 및 통제</li> <li>15. 수입증지 관리, 판매업소 지정 및 지도감독</li> <li>16. 자금수급계획 수립 및 통제</li> <li>17. 일반회계 자금배정</li> <li>18. 국도보조금 관리 및 국세업무 총괄</li> <li>19. 도세 및 도세외수입금 관리</li> <li>20. 세외수입 영수원부 수불관리 및 지도감독</li> <li>21. 시금고 계약 및 수납대행점 지도감독·검사</li> <li>22. 수납은행의 자금이체 지연에 따른 변상금 부과징수 업무</li> <li>23. 지방세 세무조사 기획·조정</li> <li>24. 취약세목, 사치성재산 등 기획세무조사(개인포함)</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	세 정 과	25. 상급기관등 지방세 감사(조사) 및 지도점검에 관한 사항 26. 지방세 범칙사건 처리 27. 지방세 체납액에 관한 업무총괄 28. 체납자 형사고발 및 금융재산조회, 관허사업제한, 전국재산조회등 29. 체납 및 결손처분자료 신용정보기관 제공 30. 체납자 출·입국금지 및 정지업무 31. 지방세 전산총괄조정 및 관리 32. 지방세 프로그램 운영 및 유지보수관리 33. 지방세프로그램 개발 및 과세자료 전산구축 34. 지방세 홈페이지 운영총괄



국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	정보통신과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지역정보화 중장기 기본계획 수립</li> <li>2. 지역정보화 시행계획 수립·추진</li> <li>3. 정보기술(IT) 문화축제 육성</li> <li>4. 정보화마을 조성·관리</li> <li>5. 시민정보화교육 및 정보화버스 운영</li> <li>6. 공무원정보화교육 및 정보화능력평가 실시</li> <li>7. 다기능사무기기 및 상용프로그램 보급</li> <li>8. 정보통신보안 및 개인정보 보호</li> <li>9. 시 홈페이지 및 직속기관·사업소 홈페이지 운영지원</li> <li>10. 홈페이지 서버 및 웹관련 장비 관리</li> <li>11. 용인시 메일 및 스웍차단 관리</li> <li>12. 바이러스 및 보안패치시스템 운영관리</li> <li>13. 인터넷관련 신규사업 발굴·추진</li> <li>14. 용인시 인터넷 수능방송 운영관리</li> <li>15. 행정정보화사업 종합계획 수립</li> <li>16. 시군구 행정정보화 보급사업 구축·운영·유지관리</li> <li>17. 업무용 서버, 부대시설 도입 및 관리·운영</li> <li>18. 행정정보신규사업 개발·보급·운영지원</li> <li>19. 지방행정통신 중장기 기본계획 수립·시행</li> <li>20. 전자민원·민원공개 시스템 관리</li> <li>21. 그룹웨어(전자결재) 관리·운영</li> <li>22. 정보화개발업무표준화 심의</li> <li>23. 부서업무 정보화 지원</li> <li>24. 전산실 및 시스템 유지관리</li> <li>25. 행정전자서명 발급 관리</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
자 치 행정국	정보통신과	26. 시스템 백업 및 보안정책 수립시행 27. 행정종합정보통신망 구축 28. 영상회의 시스템 구축 및 운영관리 29. 정보통신시설 공사·관리·감독·운영 30. 정보통신보안시스템 운영관리 31. 디지털도시 기반시설 구축 32. 팩스 보안장비 및 약호자재관리 33. 초고속 인터넷·인프라 구축 34. 정보통신시설 사용전 검사(2,000㎡ 이상) 35. 정보통신시설 사용전검사 현황관리 36. 공공청사 신축관련 통신망 계획 수립 및 추진 37. 공공청사 신축현장 관리감독 및 준공 38. 통합지휘무선통신망 구축 및 운영관리 39. 건축물 착공신고 설계도서 검토(2,000㎡ 이상) 40. 지리정보시스템 중장기 기본계획 수립·시행 41. 지리정보시스템 개발 및 운영 42. 수치지형도 제작 및 유통관리 43. 도로, 지하시설물 조사·탐사를 통한 기초자료 구축 및 관리 44. 지리정보보안기본계획 수립·시행 45. 행정교환업무(민원콜센터)운영 46. 방범관제 상황실 운영 47. 방범설비 구축 및 운영(CCTV)

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민 생활 지 원 국	주민생활과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정</li> <li>2. 주민서비스 욕구조사 및 서비스 제공계획 추진</li> <li>3. 지역사회복지계획 수립·평가</li> <li>4. 지역사회복지협의체 및 민간협의체 구성·운영 지원</li> <li>5. 지역사회복지사업 기획·개발 및 시행</li> <li>6. 지역사회복지정보 개발·관리·정보망 구축</li> <li>7. 사회복지 시책 홍보·교육</li> <li>8. 보건복지행정 전산망 관리</li> <li>9. 보건·복지서비스 연계업무</li> <li>10. 복지서비스 실시·연계자료의 전산화 관리</li> <li>11. 지역특수사업개발·시행계획 수립</li> <li>12. 푸드뱅크 사업</li> <li>13. 이웃돕기 성금 성품 접수·지원</li> <li>14. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관간 연계체계 구축</li> <li>15. 보훈기금 및 보훈단체 관리 및 지원</li> <li>16. 복지상담실 운영</li> <li>17. 재해이재민 구호</li> <li>18. 사회복지시설 및 미신고 시설 총괄</li> <li>19. 법인업무 총괄</li> <li>20. 공동모금회 지원 관련 일반</li> <li>21. 복지수준 평가</li> <li>22. 사회복지전담 공무원 관리</li> <li>23. 사회복지관 운영 지원</li> <li>24. 주택임대(영구, 매입 등) 및 관리에 관한 사항</li> <li>25. 전세자금 및 생활안정 자금 용자, 취약계층 주거지원</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	주민생활과	26. 3.1만세 운동탑 건립 27. 현충일 추념 행사계획 수립 28. 현충탑 및 터키 참전비 관리 29. 자원봉사의 종합기획 조정 30. 종합자원봉사센터 운영 및 관리 31. 자원봉사자의 모집·배치 및 상담 32. 자원봉사자 교육 및 지도자 육성 33. 자원봉사 프로그램 개발 및 홍보 34. 자원봉사단체 상호간 연계 및 지원 35. 종합실업대책 추진 36. 직업소개사업 37. 취업지원 38. 고용촉진훈련사업 39. 채용박람회 개최 및 지원 40. 소자본창업 교육 41. 공공근로사업 추진 42. 기초생활보장기금 관리 43. 지역자활지원계획수립 44. 자활후견기관 운영 및 지도감독 45. 조건부수급자 일거리 창출 및 인턴형 사업장 개발 46. 국민운동종합계획 수립 시행 47. 국민운동단체 활동 지원 48. 새마을 시설물 관리 49. 새마을에 관한 사항(특별지원사업, 국민교육, 단체활동 지원, 문고지원, 금고지원, 지도자관리 및 지도)

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	주민생활과	50. 소규모 생활편익사업 추진(포괄사업) 51. 타부서에 속하지 않는 시민단체(NGO) 및 사회단체 업무 총괄 52. 읍면동기능전환에 따른 이관사무 지도·감독 53. 주민자치센터 설치 및 운영 종합지원 54. 주민자치센터 프로그램 개발·보급 55. 주민자치위원 및 관계자 교육 56. 민원실 운영에 관한 사항 57. 주민등록업무 종합지도·점검 58. 주민등록 일제정리 및 인구이동, 월보사항 보고 59. 주민등록증 발급상황 및 증명발급상황 보고 60. 주민등록 지역번호 부여 및 폐지 통보 61. 주민등록표 등·초본 교부 또는 열람 62. 팩스민원관련 업무 63. 내·외국인 및 재외국민 인감 발급 64. 외국인 인감 등록 65. 행정사업 신규·변경·폐업 신고 처리 66. 여권발급 신청서 접수 및 교부 67. 창구민원의 즉결처리 및 전용 공인관리 68. 인구동태 조사통계 69. 토지이용계획 확인원 발급 70. 자동차 등록원부 및 그 밖의 제증명 발급

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	사회복지과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기초생활보장 수급자 책정</li> <li>2. 생활보장위원회 심의 의결에 관한 사항</li> <li>3. 긴급복지</li> <li>4. 수급자 관리·지원</li> <li>5. 기초생활보장 사업 연간 조사 계획수립</li> <li>6. 의료보호대상자 책정 및 관리</li> <li>7. 대불금 신청지원, 부당이득금 징수관리</li> <li>8. 의료급여기금 특별회계 출납 및 결산</li> <li>9. 차상위계층 및 사회취약계층 지원업무</li> <li>10. 장례식장 현황관리</li> <li>11. 장례식장 위생지도 관리</li> <li>12. 장애인편의시설 홍보·조사</li> <li>13. 장애인복지카드 배부</li> <li>14. 장애인재활자립작업장 운영 지원</li> <li>15. 장애인생활시설 운영 지원</li> <li>16. 장애인종합복지관 운영지원</li> <li>17. 장애인·노약자무료셔틀버스 운영지원</li> <li>18. 기타 장애인 복지시책 추진</li> <li>19. 사회복지법인(장애인) 정관 변경 허가 및 임원 취임 승인</li> <li>20. 사회복지법인(장애인) 기본재산 처분허가</li> <li>21. 장애인복지시설 신고처리</li> <li>22. 장애인의료비 지원 및 보장구 교부</li> <li>23. 장애인공동주택 특별분양 알선</li> <li>24. 장애인 관련단체 지원 육성</li> <li>25. 장애인 종합복지관 위·수탁 협약</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	사회복지과	26. 장애인 복지기금 조성·시행 27. 장애인의 날 행사지원 28. 장애인차량 고속도로 할인카드 29. 시설화장장 및 법인 납골시설 설치 신고변경 30. 장묘문화기본계획 수립·시행 31. 공설·공동묘지 재정비 계획 수립·시행 32. 법인공원 묘지 인·허가 및 지도감독 33. 기타 구에서 처리하지 않는 주요장묘시설 설치 34. 식품영업의(허가) 신고·변경신고 및 관리업무 35. 식품영업자 지위승계 36. 식품영업자 폐업신고 37. 조리사 면허증 교부 및 변경, 재교부 업무 38. 공중이용영업의 신고 및 변경신고 및 관리업무 39. 공중위생영업의 지위승계 40. 공중위생영업의 폐업신고 41. 이·미용사 면허증 교부·재교부 42. 건강기능식품판매업의 신고·변경 및 관리업무 43. 건강기능식품판매업의 지위승계신고 44. 건강기능식품판매업의 폐업신고 45. 조리사 면허관리업무 46. 집단급식소 설치·신고 및 관리업무 47. 식품영업의 시정명령 등 행정처분(과징금, 과태료 부과 등 업무) 48. 영업소 출입·검사·수거 등의 업무 49. 무신고식품영업 등 지도·단속에 관한 업무 50. 공중위생영업자의 행정처분(과징금, 과태료 부과 업무 등)

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	사회복지과	51. 공중위생업소의 지도·단속 52. 이·미용사 면허취소 등 행정처분 53. 건강기능식품영업의 지도·단속 54. 건강기능식품영업자의 행정처분(과징금, 과태료 부과업무 등) 55. 좋은식단체 실시(모범업소 지정 등) 56. 위생등급 지정 57. 음식문화개선 사업 58. 식품진흥기금관리운영 59. 식중독 예방 및 관리업무 60. 사회복지법인 설립허가 진달 61. 장애인복지시설 설치신고 62. 사회복지법인 정관 변경허가 63. 사회복지법인 기본재산 처분허가 64. 장애인복지시설 폐쇄·정지신고 65. 장애인복지시설 입소정원 변경신고 66. 장애인복지시설 운영지도감독 67. 사회복지법인 임원 임면보고 68. 장애인복지시설명칭·소재지·시설장 변경보고 69. 장애인편의시설 지원센터 운영 및 지원 70. 장애인복지시설 종사자 지원 71. 여성장애인역량강화를 위한 교육사업 72. 농어촌 장애인 주택개조지원사업



국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	가족여성과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 여성정책종합계획 수립·시행</li> <li>2. 여성정책연도별 시행계획 수립·시행</li> <li>3. 여성지위향상 및 사회참여확대를 위한 시책개발</li> <li>4. 여성발전위원회 운영</li> <li>5. 여성주간 및 여성관련 행사 추진</li> <li>6. 각종 위원회 여성 참여확대 추진</li> <li>7. 여성발전기금 관리·운영</li> <li>8. 여성복지시설 운영지원</li> <li>9. 여성단체 지원 관리</li> <li>10. 여성자원봉사활동 추진</li> <li>11. 여성관련 법인허가 및 지도·감독</li> <li>12. 기타 여성정책 관련 사항</li> <li>13. 여성사회교육 및 의식교육</li> <li>14. 예절관 운영 및 관리</li> <li>15. 『용인여성』 발간</li> <li>16. 여성인력개발 및 지도자 양성</li> <li>17. 여성학습동아리 관리</li> <li>18. 요보호여성 관리</li> <li>19. 성폭력 상담소 운영 및 피해자 보호업무</li> <li>20. 가정폭력 상담소 운영 및 피해자 보호업무</li> <li>21. 양성평등 관련 업무</li> <li>22. 기타 여성복지에 관한 사항</li> <li>23. 가족지원 및 정책 기본계획 수립</li> <li>24. 가족제도 조사연구 및 활동지원</li> <li>25. 가족종합지원센터 설치·운영</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	가족여성과	26. 행복한 가족문화 조성에 관한 사항 27. 가족해체 예방에 관한 사항 28. 가정의례(장례의식 제외)에 관한 사항 29. 저소득 모·부자 가정책정 및 지원 30. 저소득 모·부자 자립시설 운영 31. 가정기능강화 프로그램 개발 및 운영 32. 성폭력 상담소 운영 및 피해자 보호업무 33. 가정폭력 상담소 운영 및 피해자 보호업무 34. 요보호여성·미혼모 관리 및 시설운영 35. 가족교육, 상담사업 36. 기타 건강가정 육성 사업 37. 보육·아동 정책에 관한 계획 수립·시행 38. 국·공립 보육시설 운영지원관리 39. 정부지원 보육시설 지원 40. 보육·아동 법인 관련 업무 41. 보육시설 및 종사자 지원관리 42. 저소득층등 아동보육료 지원 43. 보육시설 종사자 교육지원·관리 44. 보육정책위원회 운영 45. 보육정보센터운영 및 위탁지원 46. 보육시설연합회 지원 47. 시립어린이집 위·수탁관리 48. 보육시설 기능보강사업 49. 아동복지시설 신고 등 지원·관리 50. 아동급식 지원

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	가족여성과	51. 입양아동 보호사업 52. 아동급식위원회 운영 53. 기타 보육·아동 업무에 관한 사항 54. 소년소녀가정지원 55. 가정위탁 아동지원 56. 청소년정책에 관한 종합계획 수립 57. 청소년관련 기관간 협의조정 및 위원회 운영 58. 청소년 상담실, 쉼터 운영 59. 청소년 복지증진 및 자립지원 60. 청소년 단체 지원 61. 청소년 문제, 학교폭력 등의 해소대책 추진 62. 청소년 보호 및 선도대책 추진 63. 청소년유해업소 단속·처벌 64. 청소년 공부방 운영 65. 청소년 육성에 관한 업무추진 66. 기타 청소년육성에 관한 사항 67. 청소년 수련시설 설치·운영 68. 청소년수련관 운영 종합계획수립 69. 청소년 시설확충 및 관리 70. 청소년수련관 위탁 및 관리·감독 71. 청소년 수련시설 관리·감독 72. 청소년수련시설 설치(변경)허가 및 등록 73. 기타 청소년시설에 관한 사항 74. 노인복지 행정의 종합계획 수립·시행 75. 노인복지기금 관리

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	가족여성과	76. 노인복지시설 설치신고 및 지도점검 77. 노인복지회관 건립 78. 효행자 표창 및 관리 79. 재가노인복지사업지원 80. 가정 도우미 운영 81. 경로 연금 수급자 관리 82. 재가노인 복지사업 지원 83. 경로 연금 수급자 관리 84. 가출노인 신고·수배 85. 노인복지회관 운영 업무 지도·감독 86. 어버이날·노인의 날·경로의 날 행사 추진 87. 노인 자원봉사 센터 운영 88. 노인취업알선 센터 지도 89. 여가 활동 모델 경로당 시범사업 90. 노인 일자리 창출 사업 91. 사회복지법인(노인)정관 변경 허가 및 임원 취임 승인 92. 사회복지법인(노인)기본재산 처분허가 93. 노인복지시설(주거, 의료, 재가) 설치신고 및 관리 지원 94. 저출산고령사회기본종합계획 총괄 95. 시민예식장 운영

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	문화관광과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 문화정책 시행 및 문화예술진흥에 관한 사항</li> <li>2. 문화·예술단체 지도·감독</li> <li>3. 시민의 날 행사추진에 관한 사항 총괄</li> <li>4. 시사 편찬 및 시사편찬위원회 운영에 관한 사항</li> <li>5. 미술장식품심의위원회 운영</li> <li>6. 유통관련업소 현황 분기보고</li> <li>7. 유·무형 문화재 보수 및 관리</li> <li>8. 문화재 지정·해제 및 보호구역 관리</li> <li>9. 향토유적 관리 및 향토유적보호위원회 운영에 관한 사항</li> <li>10. 향교 및 전통사찰 관리</li> <li>11. 지명위원회 운영에 관한 사항</li> <li>12. 향토사료관등 유물관리에 관한 사항</li> <li>13. 관광진흥시책 수립·추진</li> <li>14. 관광지, 관광단지, 관광특구 지정 등에 관한 사항</li> <li>15. 관광진흥개발기금 지원, 관리</li> <li>16. 관광진흥, 축제, 등록심의위원회 운영에 관한 사항</li> <li>17. 관광숙박업(호텔, 콘도 등) 사업 승인, 등록</li> <li>18. 관광객이용시설업(종합·전문휴양업) 사업 승인, 등록지도관리</li> <li>19. 국내·국외여행업 등록 및 지도·감독</li> <li>20. 국제회의시설업 육성, 관리</li> <li>21. 관광자원 개발에 관한 사항</li> <li>22. 유원시설 허가·신고 지도관리</li> <li>23. 관광사업자 지원·홍보</li> <li>24. 관광축제의 추진 등에 관한 사항</li> <li>25. 문화관광홈페이지 운영·관리</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	문화관광과	26. 관광박람회, 설명회, 팸투어 추진 27. 관광홍보관 설치·운영 28. 관광안내소 운영·관리 29. 관광기념품공모전 추진 30. 관광숙박업(호텔, 콘도 등) 사업 지도·관리 31. 관광객이용시설업(종합·전문휴양업) 사업 지도·관리 32. 관광종사원 교육기관 지정·관리 33. 관광통계에 관한 사항 34. 관광모니터 운영 및 문화유산해설사 운영 35. 관광홍보 및 홍보물 제작·관리 36. 관광안내체계 개선에 관한 사무 37. 관광편의시설 설치·관리에 관한 사무 38. 문화예술원운영에 관한 사항 39. 문화공연 운영 및 관리에 관한 사항 (문화예술원, 죽전야외음악당 등) 40. 공연장 및 공연자 지도감독 41. 문화공연 기획·유치에 관한 사항 42. 시립예술단 운영, 관리

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	교육체육과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 평생학습도시추진 종합계획수립 및 시행</li> <li>2. 용인시 평생학습센터 총괄 운영</li> <li>3. 지역주민과 평생학습 관계자 교육지원</li> <li>4. 평생학습센터 홈페이지 운영관리</li> <li>5. 평생학습 지원 공모사업</li> <li>6. 평생학습 활성화 사업추진</li> <li>7. 평생학습 축제 기본계획 수립</li> <li>8. 시민교육 활성화 시책 추진</li> <li>9. 영어마을 조성 및 운영</li> <li>10. 학교 설립 및 유치</li> <li>11. 시민장학회 운영</li> <li>12. 영어캠프 운영</li> <li>13. 교육관련 경비의 지원</li> <li>14. 도 교육협력사업</li> <li>15. 원어민교사 지원</li> <li>16. 학교용지 부담금 부과 징수</li> <li>17. 체육진흥에 관한 종합계획 수립·추진</li> <li>18. 국내·해외 체육교류추진</li> <li>19. 체육회 및 가맹단체 관리</li> <li>20. 생활체육협의회 및 종목별 연합회관리</li> <li>21. 체육회 및 생활체육협의회회의 각종 대회유치·개최·출진지원</li> <li>22. 체육진흥기금 관리·운용</li> <li>23. 체육꿈나무 육성 지원</li> <li>24. 우수선수 확보</li> <li>25. 직장운동경기부 운영</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
주민생활 지 원 국	교육체육과	26. (재)용인시축구센터 관리 27. 용인 백옥쌀 씨름단 운영지원 28. 용인 삼성 비추미 농구단 지원 29. 생활체육교실 및 프로그램 발굴 운영 30. 체육시설 확충에 관한 종합계획 수립추진 31. 공공체육시설의 유지·보수관리 32. 전문체육시설의 유지·보수관리 33. 생활체육시설의 확충 관리 34. 등록체육시설업 관리 35. 신고체육시설업 취합 36. 장애인체육선수단 운영관리·지원 37. 경기도장애인생활체육대회 행사지원



국	실·담당관·과	분 장 사 무
산 업 정책국	기업지원과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지역경제 종합계획 수립 및 추진</li> <li>2. 지역경제 동향 분석·보고</li> <li>3. 지역경제 활성화 수립·추진</li> <li>4. 지방물가안정대책 수립·추진</li> <li>5. 지역상공단체의 지원 및 지도에 관한 업무</li> <li>6. 저축장려 및 지역경제 교육</li> <li>7. 소비자보호 및 활동지원에 관한 업무</li> <li>8. 소비자정책심의위원회 운영</li> <li>9. 대부업 등록·관리</li> <li>10. 공정거래에 관한 업무(특허, 상표, 가격표시, 부정경쟁 등)</li> <li>11. 대규모점포 개설등록·관리</li> <li>12. 계량기 검사 및 계량기 사업체 관리</li> <li>13. 공산품 사후관리 업무</li> <li>14. 공동집배송센터 관리 기본계획·연도별 시행계획·분양 등 승인</li> <li>15. 재래시장활성화 사업 지원·관리</li> <li>16. 중소유통업체 경영안정 및 구조개선에 관한 업무</li> <li>17. 충무계획(산업자원동원 실시계획)</li> <li>18. 공장설립인가·허가 승인</li> <li>19. 창업사업계획승인</li> <li>20. 공장의 등록 및 완료신고</li> <li>21. 공장설립 승인업체 사후관리</li> <li>22. 공장전산화 운영·관리</li> <li>23. 공장등록증명서 발급</li> <li>24. 산업단지 조성업무</li> <li>25. 공장설립유치지역 지정</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
산 업 정책국	기업지원과	26. 중소기업육성계획 수립·추진 27. 중소기업 자금지원 28. 중소기업 기술개발지원 29. 첨단산업 육성 및 투자기업 유치 30. 공예산업 육성·관리 31. 중소기업 홍보지원 및 판로대책 32. 용인디지털산업진흥원 관리 33. 기업규제완화에 관한 업무 34. 노사협력지원 35. 근로자 복지사업 36. 도시가스 공급에 관한 사항 37. 가스안전관리 계획 수립·관리 38. 액화석유가스의 허가·관리 39. 고압가스의 허가(신고)·관리 40. 에너지관리 계획 수립·추진 41. 에너지사용 및 이용합리화에 관한 사항 42. 석유판매업 등록(신고)·관리 43. 연탄수급 대책에 관한 사항 44. 전기공사업 관리 45. 전기용품 및 전기시설 안전관리 계획 수립 및 관리 46. 전원개발사업 추진 47. 승강기 안전관리 계획 수립·관리 48. 광업 등록·관리 49. 외국인 근로자 지원

국	실·담당관·과	분 장 사 무
산 업 정책국	농축산과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 농정시책 종합기획·시행</li> <li>2. 농촌인력 육성 종합기획·시행</li> <li>3. 농림사업 예산추진 및 평가에 관한 사항</li> <li>4. 농촌 발전사업 기획·시행</li> <li>5. 농업인 복지 증진에 관한 사항</li> <li>6. 식량작물 생산에 관한 사항</li> <li>7. 친환경농업에 관한 사항</li> <li>8. 양곡관리 및 수급조절에 관한 업무</li> <li>9. 채소, 과수, 화훼, 특작에 관한 사항</li> <li>10. 농산물 유통, 가공에 관한 사항</li> <li>11. 농작물 재해에 관한 사항</li> <li>12. 농산물 안전에 관한 사항</li> <li>13. 농약, 비료 지원에 관한 사항</li> <li>14. 농지이용계획의 수립·시행</li> <li>15. 농업 진흥지역의 지정·운용</li> <li>16. 농지의전용허가(협의)</li> <li>17. 농지조성비 부과·수납관리</li> <li>18. 위토·분배농지관련서류 관리</li> <li>19. 농지의 이용실태 조사에 관한 사항</li> <li>20. 축산행정의 종합계획·시행</li> <li>21. 축산부문 재해 대책 수립·시행</li> <li>22. 축산업 등록에 관한 사항</li> <li>23. 초지 및 사료에 관한 사항</li> <li>24. 수산업에 관한 사항</li> <li>25. 축산물위생에 관한 사항</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
산 업 정책국	농축산과	26. 동물 병원·약국에 관한 사항 27. 가축방역에 관한 사항 28. 축산분뇨처리사업에 관한 사항 29. 농업용수 사업지구 선정 30. 경지정리 사업 추진 31. 농지개량계 조직운영 32. 소형관정개발 계획 33. 정주권개발계획 수립 34. 농업기반시설 용도폐지 및 교환 양여 35. 농업기반시설용 무주부동산의 취득 36. 농업기반시설의 등록·폐지 37. 각종사업 계획수립 및 추진(기계화경작로, 농어촌마을 진입도로 및 농로포장공사, 농촌농업생활용수, 농어촌 생활환경 정비, 수리시설 개·보수사업 등) 38. 국유재산(농림부) 관리 39. 한해대책 40. 농업기반시설 관리 41. 개간허가

국	실·담당관·과	분 장 사 무
산 업 정책국	산 립 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 산림 조성·관리에 관한 사항</li> <li>2. 수목원 조성·관리에 관한 사항</li> <li>3. 영림계획 수립·시행</li> <li>4. 숲가꾸기 수립·시행</li> <li>5. 조림사업 수립·시행</li> <li>6. 입목벌채 및 신고에 관한 사항</li> <li>7. 사망사업에 관한 사항</li> <li>8. 종묘관리 및 채종림</li> <li>9. 임산물관리 및 통계업무</li> <li>10. 임산물관련 농특회계 용자 및 보조사업</li> <li>11. 산림단체 지도·감독</li> <li>12. 임업후계자 및 독립가 육성</li> <li>13. 임업자금의 용자 및 보조금 지급</li> <li>14. 보안림에 관한 사항</li> <li>15. 공유림 관리에 관한 사항</li> <li>16. 임도사업 수립·시행</li> <li>17. 보호수 지정·해제·관리에 관한 사항</li> <li>18. 산림욕장 조성·관리에 관한 사항</li> <li>19. 산불예방 종합관리에 관한 사항</li> <li>20. 산림병충해 종합관리에 관한 사항</li> <li>21. 산지정화 종합관리에 관한 사항</li> <li>22. 산림휴양림 조성·관리에 관한 사항</li> <li>23. 등산로 지정·관리에 관한 사항</li> <li>24. 산림입지조사 및 산림지리정보</li> <li>25. 입목등록에 관한 사항</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
산 업 정책국	산 립 과	26. 산림공익근무요원관리 27. 산지의이용구분조사 28. 산지종합계획수립 및 산지관리위원회 운영 29. 산지전용허가.협의(보전, 준보전) 30. 채석 및 토사채취 허가 31. 산림 재해 방지·복구 32. 산지. 산림 사법업무에 관한 사항 33. 불법단속에 관한 사항 34. 대체산림자원조성비 부과·징수

국	실·담당관·과	분 장 사 무
산 업 정 책국	자원관리과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 폐기물처리 기본계획 수립</li> <li>2. 청소행정종합계획 수립·집행</li> <li>3. 생활폐기물 수집·운반·처리 업무</li> <li>4. 환경미화원 및 청소차량 관리</li> <li>5. 폐기물관련 인허가 업무</li> <li>6. 쓰레기종량제 업무</li> <li>7. 사업장폐기물 관리업무</li> <li>8. 건설폐기물 처리 및 재활용촉진 업무</li> <li>9. 지정(감염성)폐기물 관련 업무</li> <li>10. 폐기물처리업 인허가 및 지도·단속, 행정처분에 관한 업무</li> <li>11. 쓰레기종량제 봉투 및 대형폐기물 스티커 제작·관리</li> <li>12. 청소대행구역 조정에 관한 업무</li> <li>13. 청소대행계약 및 청소대행료에 관한 업무</li> <li>14. 가로청소 및 가로휴지통 관리에 관한 업무</li> <li>15. 환경청결운동에 관한 업무</li> <li>16. 청소업무 연구용역 추진</li> <li>17. 자원절약 및 재활용에 관한 종합계획 수립·시행</li> <li>18. 음식물류폐기물 등 자원화 추진 업무</li> <li>19. 음식물쓰레기 줄이기 업무추진</li> <li>20. 재활용관련 인허가 및 지도·단속, 행정처분에 관한 업무</li> <li>21. 재활용신고 및 지도·점검, 행정처분에 관한 업무</li> <li>22. 재활용센터 운영·관리에 관한 업무</li> <li>23. 재활용마대 및 분리수거함 제작</li> <li>24. 재활용에 관한 업무</li> <li>25. 회용품줄이기 및 지도·단속, 행정처분에 관한 업무</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
산 업 정책국	자원관리과	26. 감량의무사업장 관리에 관한 업무 27. 나눔장터 업무 추진 28. 쓰레기 매립장, 소각장 설치 운영에 관한 사항 29. 음식물 퇴비화 처리시설 공사 30. 생활 폐기물처리시설 설치 부담금 부과 업무 31. 쓰레기 반입 수수료 부과·징수 32. 소각시설 및 매립장 위탁관리 33. 침출수 운반차량 운영 34. 환경센터지역 주민지원사업 추진 35. 재활용 공공시설 설치공사 36. 사용종료 매립장 유지관리 37. 용인환경센터 주민지원협의체 운영 38. 수지환경센터 주민지원협의체 운영



국	실·담당관·과	분 장 사 무
도 시 주택국	도시계획과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 도시계획조례 제·개정 운영</li> <li>2. 도시계획위원회 운영</li> <li>3. 공동위원회 운영</li> <li>4. 군사시설 관리</li> <li>5. 공공기관 이전 관련 업무</li> <li>6. 개발제한 구역 관리</li> <li>7. 광역도시계획 업무</li> <li>8. 수도권 정비계획 업무</li> <li>9. 도시기본계획 수립</li> <li>10. 도시관리계획(재정비)결정</li> <li>11. 단위도시계획시설(선형)변경 및 실시계획인가</li> <li>12. 지형도면 고시(국토의계획및이용에관한법률 제2조제4호규정의 도시관리계획)</li> <li>13. 도시통계에 관한 사항</li> <li>14. 도시계획시설 결정·변경 및 실시계획인가</li> <li>15. 도시계획시설 지형도면 승인 및 고시</li> <li>16. 장기미집행 도시계획시설 단계별 집행계획</li> <li>17. 장기미집행 도시계획시설 보상</li> <li>18. 학교시설 시행계획 협의</li> <li>19. 성북취락지구 도시관리계획 수립·변경</li> <li>20. 성북취락지구 기반시설 부담금 부과·징수</li> <li>21. 단계별 집행계획</li> <li>22. 제1종지구단위계획</li> <li>23. 지구단위계획구역 지정 및 지구단위계획 주민공람공고</li> <li>24. 지구단위계획 구역 지정 및 지구단위계획 입안</li> <li>25. 지구단위계획 주민 열람</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도 시 주택국	도시계획과	26. 지구단위계획 구역 및 지구단위계획 협의 27. 지구단위계획 구역 및 지구단위계획 변경 28. 지구단위계획 재정비 29. 주택법외제 지구단위계획 업무 30. 지구단위계획 관련자료 통계업무 31. 제2종지구단위계획 32. 지구단위계획안 작성 33. 지구단위계획 수립 34. 주민의견 청취 35. 지구단위계획 협의 36. 지구단위계획 결정 고시 37. 지구단위계획 관리 38. 개발행위허가(규모에 의한 도시계획위원회 심의 대상) 39. 개발행위 허가에 대한 총괄 관리(각종 통계 등) 40. 지적행정 업무 41. 부동산 관련 업무 총괄 42. 지적업무 지도·감독 43. 지적자료 통계 44. 개별공시지가 업무 45. 시부동산평가위원회 운영 46. 토지이용규제 기본법 제도 운영 47. 토지이용규제 전산시스템 구축 및 유지관리 48. 토지이용계획확인서 총괄 관리 49. 한국토지정보망(KLIS) 운영 50. 도로명 및 건물번호 부여 사업 51. 도로명 시설물 유지관리

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도 시 주택국	도시개발과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공기업특별회계</li> <li>2. 도시개발 조례 제·개정 및 운영</li> <li>3. 주한미군 공여지주변 개발계획 수립 및 개발 업무</li> <li>4. 온천개발 업무</li> <li>5. 도시개발사업 특별회계 자금 운용</li> <li>6. 택지개발 특별회계 자금운용</li> <li>7. 도시개발사업 구역 지정신청 및 개발계획·실시계획 승인 신청</li> <li>8. 도시개발사업 구역 지정 및 개발계획 승인</li> <li>9. 도시개발사업 구역 실시계획 인가·고시</li> <li>10. 도시개발사업 조합 설립인가·고시</li> <li>11. 도시개발사업 시행자 지정</li> <li>12. 환지계획 인가</li> <li>13. 환지계획 수립·시행</li> <li>14. 장애물 등의 이전 제거</li> <li>15. 준공 전 사용허가</li> <li>16. 준공, 공사완료 공고</li> <li>17. 소도읍 가꾸기 사업</li> <li>18. 구획정리 사업</li> <li>19. 택지개발사업 시행</li> <li>20. 택지개발예정지구 지정 협의</li> <li>21. 택지개발사업 개발계획 및 실시계획 사전협의</li> <li>22. 복합단지 개발사업</li> <li>23. 공영개발사업</li> <li>24. 산업단지조성 사업</li> <li>25. 역세권 개발 사업</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도 시 주택국	도시개발과	26. 기반시설부담금의 부과·징수 27. 기반시설부담금의 사용 28. 기반시설특별회계 설치·운영 및 관리 29. 개발부담금 부과·징수 30. 개발이익환수제 운영 31. 지역혁신계획 수립 및 추진 32. 지역혁신협의회 운영 지원 33. 신활력지역사업, 지역전략산업의 육성, 지역특화발전 특구사업 34. 공공기관유치 및 혁신도시 관련 등 지역경제 활성화 및 지역개발관련 업무 총괄 35. 국가균형발전위원회 업무전반 협조

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도 시 주택국	주 택 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주택사업특별회계 운영</li> <li>2. 건축위원회 운영관리</li> <li>3. 임대사업자 등록 및 관리에 관한 사항</li> <li>4. 주택조례 개정 및 운영</li> <li>5. 주택통계</li> <li>6. 주택행정 전산화</li> <li>7. 주택관리업 등록 및 관리에 관한 사항</li> <li>8. 농어촌주거환경 개선사업 추진</li> <li>9. 주택건설사업계획(변경)승인, 착공, 사용검사</li> <li>10. 공동주택의 감리자 선정 및 지도·감독</li> <li>11. 공동주택의 입주자 모집공고 승인 및 주택공급에 관한 사항</li> <li>12. 임대주택 운영(임대조건 변경, 분양전환, 매각계획 승인)</li> <li>13. 주택조합의 설립, 변경, 해산 인가 및 감독</li> <li>14. 공동주택관리분쟁조정위원회 운영·관리</li> <li>15. 주상복합건축물의 건축허가에 관한 사항</li> <li>16. 유료 노인복지주택 승인</li> <li>17. 공동주택 건축허가(아파트), 착공, 사용승인</li> <li>18. 공동주택 보조금 지원 운영</li> <li>19. 공동주택지원심사위원회 운영</li> <li>20. 재난위험 시설물 관리</li> <li>21. 공동주택 관리자 교육 및 안전교육</li> <li>22. 공동주택 관리주체 행정지도</li> <li>23. 도시·주거환경 정비기본계획 수립</li> <li>24. 도시재정비 등 상위계획 연구검토</li> <li>25. 타도시 정비사업 연구검토</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도 시 주택국	주 택 과	26. 주택재개발(재건축)업무 종합기획 및 조정 27. 주택재건축 안전진단 업무 28. 주택재개발(재건축) 조합설립추진위원회 승인 29. 주택재개발(재건축) 조합설립 인가 30. 주택재개발(재건축) 관리처분계획 인가 31. 주택재개발(재건축) 사업시행인가 및 사용검사 32. 도시·주거환경정비기금 관리 및 운용 33. 도시·주거환경정비기금 운용심의위원회 운영 34. 주거환경개선사업 용역 및 감독 35. 주거환경개선사업 관련 보상업무 36. 도시정비사업 홍보관 운영 37. 도시정비사업 임대아파트 건립협의 38. 임대아파트 이주자 선정 공급 39. 이주 등 관리업무

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도 시 주택국	건 축 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건축종합계획 수립 및 조사분석</li> <li>2. 건축통계</li> <li>3. 건축행정 전산화</li> <li>4. 건축조례 개정·운영</li> <li>5. 건축관계자 워크숍·토론회</li> <li>6. 건축물의 에너지 이용과 폐자재 활용 종합대책 수립</li> <li>7. 수해주택</li> <li>8. 재해관리구역 지정·관리</li> <li>9. 건축민자원봉사 상담센터 및 민원모니터요원 운영</li> <li>10. 도로의 지정, 폐지 또는 변경 및 대장관리</li> <li>11. 건축선 지정·관리</li> <li>12. 건축허가, 착공신고, 사용승인, 건축협의 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡ 초과)</li> <li>13. 건축물의 유지관리</li> <li>14. 건축물 분양신고</li> <li>15. 비행안전구역 관리</li> <li>16. 건축허가 사전예고제 추진</li> <li>17. 시설물안전관리에 관한 특별법의 1,2종 건축물관리</li> <li>18. 건축허가 제한</li> <li>19. 공장, 창고건축물의 건축허가, 착공신고, 사용승인, 건축협의(6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡ 초과)</li> <li>20. 공장·건축총허용량 분배 및 관리</li> <li>21. 재난 및 안전관리기본법 특정관리대상 시설물 관리</li> <li>22. 도시미관개선 추진 및 관리</li> <li>23. 기존 건축물에 대한 안전점검 및 관리</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
도 시 주택국	건 축 과	24. 건축지도원 운영·관리 25. 위반건축물에 대한 조사·정비 26. 건축행정의 지도·감독 27. 건축행정 건설화 대책 28. 현장조사 검사 및 확인업무대행 지도·감독(건축사) 29. 건축사 행정처분 30. 위법 건축물 과태료 및 이행강제금 부과 31. 위법건축물 공시제도 추진·관리 32. 광고물관리 심의위원회 운영 33. 특별법 광고물 허가 34. 옥외광고업자 교육 35. 옥외광고물 등 관리조례 개정운영



국	실·담당관·과	분 장 사 무
도 시 주택국	도시공원과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과사무</li> <li>2. 보안업무 및 총무계획</li> <li>3. 예산 및 회계</li> <li>4. 세외수입</li> <li>5. 도시공원위원회운영</li> <li>6. 미조성 공원관리</li> <li>7. 조성 및 미조성 공원 점용허가/승인 및 협의</li> <li>8. 공원분야 투자심사 및 중기재정계획 수립</li> <li>9. 공원조성계획수립 및 실시계획인가</li> <li>10. 공원조성 용지보상, 수용재결</li> <li>11. 공원관련 불법행위 지도, 점검 및 소송업무</li> <li>12. 공원조성 및 재정비사업</li> <li>13. 타법률에 의한 공원 협의</li> <li>14. 공원운영 및 공원유지관리 이용프로그램 개발계획 수립</li> <li>15. 도시공원 및 공원시설의 관리 위탁</li> <li>16. 공원내 경영수익사업 추진</li> <li>17. 사유재산 관리</li> <li>18. 도시공원 법령 및 자치법규 업무</li> <li>19. 녹지종합계획수립 및 시행</li> <li>20. 경관 완충녹지 조성계획 및 실시계획인가</li> <li>21. 옥상조경</li> <li>22. 도시녹화(1억그루, 쉼터 등)</li> <li>23. 타 법률에 의한 조경협의</li> <li>24. 학교숲 조성</li> <li>25. 관상수 및 무궁화 관리</li> <li>26. 나무은행 운영</li> <li>27. 생물서식공간(Biotope) 창출에 관한 사항</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건 설 교통국	교 통 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교통행정 종합계획 수립·조정</li> <li>2. 도시교통정비계획 수립·시행</li> <li>3. 교통영향평가 업무</li> <li>4. 교통유발부담금 부과·징수업무 관리 및 지도·감독</li> <li>5. 광역교통시설부담금 부과·징수</li> <li>6. 총무계획 수립 및 수송동원</li> <li>7. 교통사업특별회계</li> <li>8. 특별수송대책 수립 및 추진</li> <li>9. 자동차 부제운행 관련 업무</li> <li>10. 도시교통 및 광역교통에 관한 업무</li> <li>11. 교통체계개선 계획 수립·시행</li> <li>12. 버스정보시스템(B.I.S) 운영</li> <li>13. 교통안전대책 수립 및 위원회 운영</li> <li>14. 지능형교통체계사업(ITS)</li> <li>15. 교통약자의 이동편의증진법 관련 기본계획 수립</li> <li>16. 버스운송사업( 시내·마을·한정) 면허·등록 및 관리</li> <li>17. 여객터미널 면허 및 관리</li> <li>18. 통학용 마을버스 등록 및 관리</li> <li>19. 대중교통기본기본계획 수립 및 추진</li> <li>20. 버스승강장 설치 및 협의(택지개발지구내)</li> <li>21. 자가용 유상운송 허가</li> <li>22. 버스 및 택시요금 인가</li> <li>23. 택시운송사업 면허 및 관리</li> <li>24. 전세버스운송사업 등록·관리</li> <li>25. 특수여객자동차 등록·관리</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건 설 교통국	교 통 과	26. 자동차대여사업 등록·관리 27. 불법 주·정차 단속 관리·감독 28. 자동차관리사업(정비업·매매업·폐차업) 등록·관리 29. 무단방치차량 처리업무 총괄 및 지도·감독 30. 택시미터기 전문검정기관 지정·관리 31. 자가용자동차 행정처분 32. 교통불편신고센터 운영 33. 법규위반행위 지도단속 및 행정처분 34. 교통사고줄이기 운동 추진 35. 주차장 관련 업무 36. 공영주차장 확충·관리

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건 설 교통국	도 로 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 설계자문위원회 운영</li> <li>2. 전문건설업 등록 및 변경(면허·갱신·양도양수)</li> <li>3. 건설기계 사업자 등록 및 변경(정비업, 매매업, 대여업)</li> <li>4. 건설기계 조종사 면허 업무 지도감독</li> <li>5. 국·공유재산(도로) 용도폐지 및 관리일반</li> <li>6. 국·공유재산(도로) 점·사용허가 업무 지도감독</li> <li>7. 충무계획(건설업체 및 장비동원)</li> <li>8. 도로사업 종합계획 수립 및 시행</li> <li>9. 도로망 확충(투자) 기본계획</li> <li>10. 자전거도로 및 보행자도로 정비 기본계획</li> <li>11. 비관리청 도로사업 시행허가</li> <li>12. 민간투자 도로건설사업 추진</li> <li>13. 광역도로망 추진</li> <li>14. 도로대장관리 시스템 운영관리</li> <li>15. 도로관련 각종 인·허가 협의</li> <li>16. 도로 및 교량 개설사업(대·중로)</li> <li>17. 도로 위·수탁사업추진</li> <li>18. 도로, 교량 확·포장사업(대·중로)</li> <li>19. 도로체계개선사업(입체화 도로, 지하차도) 추진</li> <li>20. 사도설치허가 및 협의</li> <li>21. 도로 및 도로시설물 유지관리 총괄 및 유지관리</li> <li>22. 자전거도로 및 보행자도로사업 및 관리</li> <li>23. 보행자 편익시설 설치(지하보도, 육교 등)</li> <li>24. 가로환경정비사업</li> <li>25. 도로시설물 인수인계</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건 설 교통국	도 로 과	26. 도로굴착 및 복구 지도감독 27. 도로관리심의 위원회 운영 지도감독 28. 도로 안내 표지판 설치 및 유지관리 29. 도로방재대책 종합계획 및 지도감독 30. 접도구역 관리 31. 농어촌도로 노선 지정 및 관리 32. 가로등, 보안등 체계 관리 33. 도로유지 관련 각종 인·허가 협의 34. 도로교통량 조사업무 지도감독 35. 노점상 및 노상적치물 업무 지도감독 36. 과적차량 단속에 대한 지도감독 37. 운행제한차량의 운행허가 및 협의 38. 도로공사에 따른 보상종합계획 수립 39. 도로공사 편입용지 및 지장물 보상업무 40. 도로편입 미불용지 보상업무 41. 도로공사 관련 위·수탁 보상업무 42. 도로공사 보상관련 수용재결 업무 43. 도로공채 발행 44. 항공장애등 설치·관리 45. 삭도·궤도 면허·관리 46. 어린이보호구역 개선사업 47. 교통사고 잦은 곳 개선사업 48. 교통안전시설물 설치 및 협의 및 공사 49. 배전선로 지중화사업 추진

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건 설 교통국	하 천 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국·공유재산(하천) 용도폐지 및 관리</li> <li>2. 국·공유재산(하천) 사용수익허가 및 점용허가 업무 지도감독</li> <li>3. 골재채취업 등록 및 변경</li> <li>4. 수상레저업 등록</li> <li>5. 하천 정비 종합계획 및 기본계획 수립·시행</li> <li>6. 소하천 정비 기본계획 수립·시행</li> <li>7. 소하천 개수 관련 중기재정계획</li> <li>8. 소하천 지정 및 예정지 고시</li> <li>9. 지방 1·2급 하천공사 및 비관리청 하천공사 시행허가</li> <li>10. 지방 1·2급하천 사업 및 유지관리</li> <li>11. 소하천공사 시행허가 및 비관리청 하천공사 시행허가</li> <li>12. 소하천 사업 및 유지관리</li> <li>13. 하천 공원 및 부속물 유지관리</li> <li>14. 수해대책 종합계획수립 및 수행</li> <li>15. 하천공사 편입용지 및 지장물 보상업무</li> <li>16. 하천공사 관련 위·수탁 보상업무</li> <li>17. 하천공사 보상관련 수용재결업무</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건 설 교통국	환 경 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 환경보전 종합계획 추진</li> <li>2. 대기소음·폐수 배출시설 설치신고·허가</li> <li>3. 환경영향 평가 및 사전환경성 검토</li> <li>4. 환경오염방지시설 설치자금 융자</li> <li>5. 환경성검토협의회 운영</li> <li>6. 배출시설 관리인 법정교육</li> <li>7. 지방의제 21 추진</li> <li>8. 야생동물 밀렵 단속업무 및 조수보호구 관리</li> <li>9. 환경개선특별회계 관리</li> <li>10. 환경보전기금 설치·운영</li> <li>11. 경기지역환경기술개발센터 관리</li> <li>12. 자연휴식지 및 자연발생유원지 관리</li> <li>13. 자연보호 활동 및 시설물 관리</li> <li>14. 환경관련 민간단체 지원·관리</li> <li>15. 한강수계관리기금및수질개선특별회계예산 편성·운영</li> <li>16. 한강수계기금 주민지원사업 추진</li> <li>17. 환경정책 기본법(특별대책지역 입지제한 관련 업무)</li> <li>18. 수변구역 지정·관리</li> <li>19. 주민지원 기초자료 조사·관리</li> <li>20. 오염하천 정화사업(팔당호수계)</li> <li>21. 상수원보호구역 관리(남사면 진목리, 봉명리 일원)</li> <li>22. 환경친화적 청정산업</li> <li>23. 팔당호수질정책협의회, 경안천수질개선대책협의회 관련 업무</li> <li>24. 수질오염총량관리계획(변경 포함) 수립 및 추진</li> <li>25. 수질오염총량관리계획 이행평가 수립 및 시행</li> </ol>

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건 설 교통국	환 경 과	26. 수질오염측정망 설치 및 운영관리 27. 오염원 및 오염부하량 조사 28. 비점오염원시설 설치 및 관리 29. 대기보전 종합계획 수립·시행 30. 대기·소음배출시설 지도·점검 및 행정처분 등에 관한 사항 31. 대기측정망 설치 및 관리 32. 수도권 대기질 개선사업 33. 천연가스버스, 하이브리드자동차 보급업무 추진 34. 고체연료 및 청정연료 사용승인 35. 운행자동차 배출가스 점검 등에 관한 사항 36. 실내공기질 관련 업무 37. 악취방지법 관련 업무 38. 대기오염사고 예방 및 대책 39. 대기배출부과금 부과·징수 40. 유해화학물질 등록관리 41. 교통소음규제지역 고시 및 관리 42. 환경분쟁조정예 관한 사항 43. 환경분쟁 조정업무 44. 수질보전 종합계획 수립·시행 45. 폐수배출시설 지도·점검 및 행정처분 등에 관한 사항 46. 수질측정망 설치 및 관리 47. 수질오염사고 예방 및 대책 48. 수질배출부과금 부과·징수 49. 호소수질 관리 50. 녹지방지사업 51. 탄천유역 및 평택호 환경행정협의회 관리 52. 기타 수질오염원 보고 등에 관한 사항 53. 토양오염관련 업무



국	실·담당관·과	분 장 사 무
<p>건 설 교통국</p>	<p>재난안전과</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 안전관리 계획 수립·시행</li> <li>2. 재난대비 유관기관과의 지원·협조체계의 구축</li> <li>3. 재난 및 안전 민간자율조직 및 자원봉사자의 육성지원</li> <li>4. 재난 및 안전예방에 관한 교육·훈련</li> <li>5. 우수 유출 저감 대책 수립</li> <li>6. 시민안전문화운동 추진</li> <li>7. 해외재난 업무에 관한 사항</li> <li>8. 소방서 지원업무에 관한 사항</li> <li>9. 재난관리 계획의 수립·시행</li> <li>10. 재난종합상황실 운영</li> <li>11. 재난 및 안전대비 종합훈련</li> <li>12. 안전관리위원회·안전관리자문단 구성·운영</li> <li>13. 재난대비 자원 동원계획 수립·운영</li> <li>14. 재난 여론·사고동향 및 정보수집·분석·전파 및 자료통계 관리의 전산화</li> <li>15. 재난·특정관리 대상시설물 안전지도</li> <li>16. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 대상시설물 안전지도</li> <li>17. 교량·터널 등 공공시설물 안전관리 지도</li> <li>18. 지하도, 지하철 등의 지하시설물, 궤도·삭도 및 유희시설물 안전관리·지도</li> <li>19. 기타 특수재난의 관련 업무</li> <li>20. 방재계획의 수립·시행</li> <li>21. 재해로 인한 피해조사, 복구계획 수립, 복구사업의 지도·감독</li> <li>22. 재해 이재민의 구호 및 복구지원에 관한 사항</li> <li>23. 재해대비 인력·장비 동원계획의 수립·시행</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

국	실·담당관·과	분 장 사 무
건 설 교통국	재난안전과	24. 자연재난사태 선포·해제에 관한 사항 25. 수방자재 확보·비축 26. 지역재난안전대책본부 구성·운영 27. 재해위험지구관리 등 사전대책수립 및 추진 28. 방재시설물·재해취약시설물 점검관리 29. 재해취약지구 개선사업 30. 방재훈련 실시 31. 재해영향평가 관리 32. 기상관측 및 전파 33. 재난관리기금 운영 34. 지역특성 훈련 및 도상훈련 35. 홍수정보시스템 운영 36. 재해영상 감시시스템 설치 관리 37. 방재 전산업무 38. 민간모니터위원 운영·관리 39. 기타 자연재해 관련 업무

[별표 2]

용인시의회 사무국의 세부분장사무

국	실·담당관·과	분 장 사 무
의 회 사무국		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의회 기본계획 수립 및 종합조정</li> <li>2. 문서, 보안, 관인관리 및 의회소관 예산의 편성, 집행, 결산에 관한 사항</li> <li>3. 의회등록관리 및 사무직원의 인사관리</li> <li>4. 의회청사시설, 장비관리 및 물품의 수급관리</li> <li>5. 의회경비 및 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항</li> <li>6. 본회 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합조정</li> <li>7. 본회 및 임시회의 의사진행 지원·보조</li> <li>8. 의정보도자료 수집, 제공 및 홍보자료 발간</li> <li>9. 각종 회의록 작성, 보관, 발간 및 열람에 관한 사항</li> <li>10. 각종 의안의 접수, 인쇄, 배부, 이송 등 처리종합</li> <li>11. 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구</li> <li>12. 청원, 진정서의 접수, 분류 및 처리</li> <li>13. 의결문서의 보존, 발간, 이송 등 처리총괄</li> </ol>

[별표 3]

용인시의회 전문위원별 직급

위원회명	직 위	직 급
자치행정위원회	자치행정전문위원	행정·별정5급
산업건설위원회	산업건설전문위원	행정·농업·시설5급
운영위원회	운영전문위원	행정·별정6급
특별위원회	특별전문위원	행정6급

[별표 4]

농업기술센터의 세부분장사무

직속기관	과 명	분 장 사 무
농업 기술센터	자원육성과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 농촌지도사업 소관 행정의 종합기획·조정</li> <li>2. 농촌지도사업에 대한 계획·평가</li> <li>3. 소내 서무, 인사, 공인 관리</li> <li>4. 농촌지도공무원 자질향상 및 지도인력 관리</li> <li>5. 공유재산 및 물품관리</li> <li>6. 농촌진흥시책사업 수행</li> <li>7. 7급 이하 및 지도직공무원(담당포함)의 전보 및 보직부여</li> <li>8. 농촌지도사업 예산, 회계 관리</li> <li>9. 농업산학협동 심의회운영</li> <li>10. 4-H회 조직육성</li> <li>11. 농업인단체 육성지도</li> <li>12. 농촌지도자, 후계농업인, 농업전문경영인 육성</li> <li>13. 농업인 교육훈련에 관한 사항</li> <li>14. 한국농업전문학교 육성지도</li> <li>15. 새해영농설계교육</li> <li>16. 농촌 및 농업인 육성기금 관리</li> <li>17. 농업인 육성 기금사업시행</li> <li>18. 용인그린대학운영</li> <li>19. 농촌여성 생활기술교육</li> <li>20. 농촌여성 소득사업지도</li> <li>21. 가정경영 및 합리적 소비생활지도</li> <li>22. 노인생활지도 및 가족관계 지도</li> <li>23. 생활개선회 조직육성</li> <li>24. 농촌생활문화 전승 추진</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

직속기관	과 명	분 장 사 무
농업 기술센터	자원육성과	25. 농촌마을 생활환경 개선사업 추진 26. 농가 주거환경개선사업 27. 우리농산물 소비확대 및 농업인 건강증진사업 28. 여성농업인 정보화 추진 29. 농촌지도시책 및 업적 홍보 30. 농업기술 인쇄물 교재발간 및 활용 31. 농업방송, 신문보도, 공보장비관리 32. 농촌관광자원 개발 및 농가육성 33. 체험프로그램 개발운영 34. 도농교류사업 확대 35. 소비자 농업체험활동 및 우리농산물 홍보 36. 임대형 체험농장 운영 37. 관상식물포장 조성운영 38. 우리랜드 시설설치 및 관리운영 39. 들꽃광장 및 자연학습포 운영 40. 매표소 운영 및 관람객 안내 41. 작물전시포 및 체험농장 운영 42. 전시관, 체험학습관, 동물농장 관리운영

직속기관	과 명	분 장 사 무
농업 기술센터	기술지원과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 벼농사 재배기술 및 시범사업지도</li> <li>2. 밭농사 재배기술 및 시범사업지도</li> <li>3. 농작물 병충해 예찰 및 방제 실시</li> <li>4. 병충해 예찰답 및 기상관측, 예찰실 운영</li> <li>5. 식량작물 생력화 기술지도</li> <li>6. 시설원예재배 기술지도</li> <li>7. 채소, 과수, 화훼, 특용작물, 약용작물 기술지도</li> <li>8. 품목별 농업인 조직체 육성</li> <li>9. 소득개발 특화사업 기술지도</li> <li>10. 산채류재배 기술지도</li> <li>11. 경제작물지도에 관한 사항</li> <li>12. 원예, 특작 병해충 예찰 및 방제지도</li> <li>13. 우량가축 보급지도</li> <li>14. 가축사양 관리 기술지도</li> <li>15. 초지조성 및 사료작물재배 기술지도</li> <li>16. 가축위생 및 방역 기술지도</li> <li>17. 특수가축 사육기술 지도</li> <li>18. 농업경영개선지도 및 농업인 정보화교육</li> <li>19. 농산물포장개선사업지도</li> <li>20. 농축산물 표준소득조사</li> <li>21. 농업회사법인 운영실태 조사분석</li> <li>22. 농업기술 경영상담 및 농림사업 추진</li> <li>23. 농업인 현장 애로기술 개발연구</li> <li>24. 지역특화작목에 대한 기술개발</li> <li>25. 종합검정실 관리운영</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

직속기관	과 명	분 장 사 무
농 업 기술센터	기술지원과	26. 식물조직배양실 운영 27. 친환경농업 기술지도 28. 새기술실증 자동화온실 및 노지포장 관리 29. 새로운 품종에 대한 지방적응시험연구 30. 농업기계화 시책사업지도 31. 농기계 순회수리 및 교육훈련 32. 농기계 보조지원 및 사후관리에 관한사항 33. 농업기계 사후봉사업체 및 보관창고 관리 34. 농기계 기종별 보유현황 조사보고 35. 농기계 임대사업 및 사후관리 36. 쌀전업농 육성 및 사후관리



[별표 5]

농업기술상담소의 명칭·위치 및 관할구역

명 칭	위 치	담 당 구 역
도시농업상담소	용인시 처인구 역북동 518-4	기흥구·수지구 관할 동지역
중앙상담소	용인시 처인구 역북동 518-4	양지면, 중앙동, 역삼동, 유림동
북부상담소	용인시 처인구 역북동 518-4	포곡읍, 모현면
남사상담소	용인시 처인구 남사면 봉무리 438-1	남사면
이동상담소	용인시 처인구 이동면 송전리 750-3	이동면
원삼상담소	용인시 처인구 원삼면 고당리 35-11	원삼면
백암상담소	용인시 처인구 백암면 백암리 448-4	백암면

[별표 6]

보건소의 세부분장사무

직속기관	과 명	분 장 사 무
보 건 소		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 소 행정의 종합기획·조정</li> <li>2. 서무·문서·공인관리</li> <li>3. 예산·회계·재산관리</li> <li>4. 6급이하 공무원의 소내 전보 및 보직부여</li> <li>5. 진단서 및 기타수가의 징수</li> <li>6. 보건지소 및 보건진료소 관리</li> <li>7. 공중보건 의사 지도·감독에 관한 사항</li> <li>8. 각종 보건통계</li> <li>9. 지역보건 의료계획의 수립 및 평가</li> <li>10. 지역보건 의료 심의위원회 및 건강생활실천협의회 운영에 관한 사항</li> <li>11. 자체 충무계획 수립</li> <li>12. 보건사업 홍보 관련업무</li> <li>13. 보건관련 법규, 제 개정에 관한사항</li> <li>14. 방역대책수립 및 방역소독 실시</li> <li>15. 방역약품 및 장비관리</li> <li>16. 급성전염병 환자관리 및 진료</li> <li>17. 급·만성 전염병관리 업무</li> <li>18. 전염병 예방, 지도계몽 및 교육</li> <li>19. 각종 질환발생에 따른 역학조사 업무</li> <li>20. 위생해충 구제사업</li> <li>21. 의료법에 의한 허가등록 개설 신고처리·지도</li> <li>22. 의료법인 설립 허가 각종 질환발생에 따른 역학조사 업무</li> <li>23. 무허가 및 부정 의약업자 단속·고발</li> <li>24. 약사법에 의한 등록 신고처리·지도</li> </ol>

직속기관	과 명	분 장 사 무
보 건 소		25. 마약 및 마약사범과 앵속 경작 단속 26. 성병환자 관리 및 예방 27. 식중독에 관한 업무 28. 결핵환자 등록관리 및 예방사업 29. 한센병환자 진료 및 관리에 관한 사항 30. 건강진단 결과 이상자 추적관리 31. 운전면허 적성검사에 관한 업무 32. 건강진단(발급) 관련 업무 33. 각종 진단서 및 제증명 발급업무 34. 맞춤형 방문건강 관리 35. 만성질환자 관리 사업 36. 재가 및 말기 암환자 관리 37. 노인건강관리 38. 건강생활 실천사업 39. 금연클리닉운영 40. 지역사회 한방보건사업 41. 지역사회 영양개선사업(국민영양실태조사 및 연구) 42. 치매예방사업 43. 운동처방실 운영 44. 정신보건사업(정신요양시설 및 사회복귀시설 지원관리) 45. 각종 보건교육 46. 모자보건사업 추진 47. 영·유아 건강관리 48. 출산장려 지원사업 49. 희귀·난치성질환 의료비 지원사업

직속기관	과 명	분 장 사 무
보 건 소		50. 생애전환기 건강검진사업 51. 국가 암 사업(암 환자 의료비지원) 52. 신생아 도우미 지원사업 53. 성교육 및 성상담에 관한 사항 54. 예방접종 대책 및 시행에 관한 사항 55. 종합건강검진에 관한 업무 56. 일반환자 진료 및 물리치료 57. 65세 이상 의료비 지원사업 58. 의료보험청구 59. 미취학 및 임신부 구강보건사업 60. 학교 구강보건사업 업무(학교구강보건실 운영) 61. 취약계층(장애인 등) 구강보건사업 62. 노인 의치보철 및 불소겔 도포사업 63. 구강보건행사 64. 지역사회 덴탈 크리닉운영 65. 음용수 수질검사 66. 흉부 엑스레이 촬영 및 관리 67. 끝밀도, 유방암, 위장조영 촬영 및 관리 68. 일본뇌염모기 분류업무 69. 각종 건강진단에 따른 이화학적 검사 70. 법정 전염병 검사 업무 71. 기생충·식중독 등 일반검사 업무 72. 임질, 매독 등 성병 검사 업무 73. 에이즈(AIDS)등 신종질환의 검사 업무 74. 의료시혜 등 1차 진료의 검사 업무 75. 보건환경연구원과 관련된 검사 업무 76. 각종 건강진단에 따른 이화학적 검사 업무 77. 병·의원 신고 법정전염병환자 발생 확인조사 및 검사 업무

[별표 7]

사업소의 소장 및 과장의 직급

사업소명	소장	과장	
		직위	직급
용인시 상수도사업소	지방서기관 또는 지방기술서기관	관리과장	지방행정사무관
		급수과장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
		정수과장	지방공업사무관
용인시 하수도사업소	지방서기관 또는 지방기술서기관	관리과장	지방행정사무관
		시설과장	지방공업사무관 · 지방시설사무관 또는 지방환경사무관
		운영과장	지방공업사무관 · 지방시설사무관 또는 지방환경사무관
용인시 건설사업단	지방서기관 또는 지방기술서기관	경량전철과	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
		사업개발과	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
용인시 차량등록사업소	지방행정사무관 또는 지방공업사무관		
용인시 시립도서관	지방행정사무관 또는 지방사서사무관		
용인시 여성회관	지방행정사무관		

[별표 8]

사업소의 세부분장사무

사업소	과 명	분 장 사 무
상수도 사업소	관 리 과	1. 상수도 행정의 종합기획·조정 2. 상수도특별회계 예산편성 및 집행심사 3. 예산의 배정·통제 4. 상수도특별회계 지출에 관한 사항 5. 상수도특별회계 관련 관인 관리 6. 지방채 기채 및 채무부담행위에 대한 승인신청과 예산행위 7. 상수도 통계작성 총괄 8. 상수도사업소내의 직원·복무·서무·인사 및 복지관리 9. 상수도사업소내의 급여관리 10. 세입세출외현금 및 유가증권의 출납보관 11. 차량관리 12. 공사 및 물품계약 13. 수도특별회계의 결산 14. 물품의 출납, 보관, 처분 및 관리전환 15. 공기업 경영분석 16. 상수도특별회계 자금 운영 17. 급수공사 대행업자 등록 지정 및 지도감독 18. 상수도 자산관리 19. 상수도 세입증대계획 수립·시행 20. 상수도사용료 부과·징수 및 세입관리 21. 상수도요금 전산에 관한 업무 22. 세입결산 총괄 23. 체납액 징수 및 관리 24. 상수도 요금에 관한 민원처리(명의변경, 금수종별 처리 등) 25. 상수도 계량기 검침 및 요금고지 26. 정수처분

사업소	과 명	분 장 사 무
상수도 사업소	급 수 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 상수도 종합계획 수립(기본계획포함)·시행</li> <li>2. 상수도 시설의 신설 및 확장공사 추진</li> <li>3. 전용상수도 인가 및 유지관리</li> <li>4. 상수도시설의 신설 확장에 따른 용지보상</li> <li>5. 광역상수도 용수 공급계획</li> <li>6. 간이상수도 시설 및 유지관리</li> <li>7. 먹는물 공동시설(약수터 등) 관리</li> <li>8. 배수관로 공사</li> <li>9. 원인자부담금 부과 징수</li> <li>10. 관망도 관리</li> <li>11. 소화전 관리</li> <li>12. 관로이설공사 및 협의</li> <li>13. 송·배수관 부설공사 계획 수립 및 유지관리</li> <li>14. 급수공사 및 급수장치에 관한 사항</li> <li>15. 계량기 실험</li> <li>16. 계량기 관리 및 교체</li> <li>17. 운반급수</li> <li>18. 누수탐사</li> <li>19. 누수보수 및 누수방지사업</li> <li>20. 노후상수도관 교체 및 갱생공사</li> <li>21. 유수율 제고 사업</li> <li>22. 빗물이용시설 관리</li> <li>23. 수도시설 위탁업무에 관한 사항</li> <li>24. 먹는샘물 제조업 허가·관리</li> <li>25. 수처리 제조업 허가에 한한 업무</li> <li>26. 저수조 유지 관리</li> <li>27. 지리정보시스템 운영 및 기초자료(도면 및 대장자료) 유지관리</li> <li>28. 수치지형도 유통·관리</li> </ol>

사업소	과 명	분 장 사 무
상수도 사업소	정 수 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청사방호 관련 업무</li> <li>2. 청사유지관리 업무(조경, 냉·난방 시설물, 위험물 등)</li> <li>3. 용인·광주 공동취수장 유지관리</li> <li>4. 도수관로 유지관리</li> <li>5. 정수장 운영관리계획 수립·추진</li> <li>6. 방화관리 업무</li> <li>7. 재해안전대책</li> <li>8. 정수시설 기계전기시설물 유지관리</li> <li>9. 배수지, 가압장 운영</li> <li>10. 송수관로 유지관리</li> <li>11. 배출시설물 관리 및 운영관련 제반업무</li> <li>12. 정수장 및 상수도시설물(무인화) 운영 및 유지관리</li> <li>13. 정수 생산시설 청소</li> <li>14. 여과지층 관리</li> <li>15. 정수약품수급 관리업무</li> <li>16. 수질홍보 및 홍보관(건축업무포함) 운영</li> <li>17. 수질계측기시설 유지관리</li> <li>18. 수질관련 약품 유지관리</li> <li>19. 실험실운영 및 기자재 관리</li> <li>20. 정수장 일일계통별 수질검사</li> <li>21. 염소시설물 및 운영관련 제반업무</li> <li>22. 수돗물수질평가위원회 운영 및 관리</li> </ol>



사업소	과 명	분 장 사 무
하수도 사업소	관 리 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 하수도 행정의 종합기획·조정</li> <li>2. 하수도 통계관련 업무</li> <li>3. 하수도공기업 특별회계 예산배정·통제</li> <li>4. 하수도공기업 특별회계 관련 관인관리</li> <li>5. 공기업회계 경영평가 및 분석</li> <li>6. 지방채 기채 및 채무부담행위에 대한 승인신청</li> <li>7. 하수도공기업 특별회계 예산편성 및 집행심사</li> <li>8. 하수도공기업 특별회계 지출, 계약, 급여</li> <li>9. 하수도공기업 특별회계 자금운용</li> <li>10. 세입세출외 현금 및 유가증권 출납보관</li> <li>11. 자산 및 물품, 차량관리</li> <li>12. 하수도공기업 특별회계 결산</li> <li>13. 하수도사용료부과 징수 및 세입관리</li> <li>14. 하수도사용료 체납관리</li> <li>15. 공공하수도 사용 신고 접수처리</li> <li>16. 하수배출량조사</li> <li>17. 하수도검침 및 검침원 관리</li> </ol>

사업소	과 명	분 장 사 무
하수도 사업소	시 설 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 하수도사업(배수설비)대행업자 지정 및 지도감독</li> <li>2. 공공하수도 일시사용 신고 및 점용허가</li> <li>3. 하수도관련 실무협의</li> <li>4. 원인자부담금 부과·징수</li> <li>5. 하수도정비 기본계획수립</li> <li>6. 하수처리장건설 계획수립 및 시행</li> <li>7. 하수도시설 민간투자사업 계획수립 및 시행</li> <li>8. 하수슬러지처리시설 건설계획 수립 및 시행</li> <li>9. 공공하수도(위탁) 유지관리 및 지도.감독</li> <li>10. 하수관거 종합계획 수립</li> <li>11. 마을하수도정비기본계획 수립 및 시행</li> <li>12. 하수관거 정비(관리)계획 수립 및 시행</li> <li>13. 하수도 관련 인.허가 협의</li> <li>14. 오우수분류관거 오점 점검 및 관리조사</li> <li>15. 하수관거 시설공사</li> <li>16. 지리정보시스템 운영 및 DB(도면 및 대장자료)유지관리</li> <li>17. 수치지형도 유통·관리</li> <li>18. 하수관거 유지관리 모니터링</li> <li>19. 비관리청 공공하수도 설치허가</li> <li>20. 오수·분뇨 및 축산폐수처리기본계획 수립</li> <li>21. 오수처리대책지역의 지정 등</li> <li>22. 오수처리시설등 설계 시공업 등록 및 지도점검, 행정처분 업무</li> <li>23. 분뇨수집운반 및 정화조청소업 허가 및 행정처분 업무</li> <li>24. 오수처리시설 등 관리업 허가 및 지도점검, 행정처분 업무</li> <li>25. 공중화장실 종합계획 수립 및 추진에 관한 사항</li> </ol>

사업소	과 명	분 장 사 무
하수도 사업소	시 설 과	26. 아름다운 화장실 가꾸기사업 추진 27. 공중화장실관리인 교육 28. 공중화장실 운영 자문위원회 운영 29. 우수처리시설 설치 신고 및 준공 (6층을 초과하거나 연면적 2,000㎡ 초과) 30. 환경공영제 업무 추진

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

사업소	과 명	분 장 사 무
하수도 사업소	운 영 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시설관리(운영) 종합계획 수립</li> <li>2. 처리장 유지관리</li> <li>3. 약품수불 및 공구관리</li> <li>4. 환경기초시설 홍보 및 홍보관 관리</li> <li>5. 기타사용료(수수료) 부과·징수, 체납관리</li> <li>6. 세외수입 출납 및 정리</li> <li>7. 수질 관리계획 수립 및 시행</li> <li>8. 과태료 부과 및 징수</li> <li>9. 마을하수도 운영 및 관리</li> <li>10. 경안천 하천자연정화시설 운영 및 관리</li> <li>11. 처리공정 관리</li> <li>12. 용인하수처리장 운영 및 관리</li> <li>13. 축산·분뇨처리시설 운영 및 관리</li> <li>14. 차집관로 유지관리</li> <li>15. 중앙제어실 유지관리</li> <li>16. 기계·전기시설 보수유지관리</li> <li>17. 간이축산·폐수처리장 운영</li> </ol>

사업소	과 명	분 장 사 무
<p>건설 사업단</p>	<p>경량전철과</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업단 업무 종합기획 및 조정</li> <li>2. 인사, 감사, 교육훈련 등 직원복무에 관한 사항</li> <li>3. 공인, 보안, 문서에 관한 사항</li> <li>4. 예산편성 및 집행</li> <li>5. 계약관리 업무 일반</li> <li>6. 입찰일반, 공사 및 용역계약</li> <li>7. 물품·청사관리, 회계관리</li> <li>8. 국·도비 신청 및 재정지원에 관한 사항</li> <li>9. 지방채관련 업무</li> <li>10. 단위 사업별 민간자본 유치관련 업무</li> <li>11. 민간제안사업 검토</li> <li>12. 민간투자심의위원회관련 업무</li> <li>13. 조세특례제한법에 의한 조세감면관련 업무</li> <li>14. 경량전철 건설사업 종합계획 수립</li> <li>15. 경량전철건설 사업계획 수립 및 공정관리</li> <li>16. 경량전철 실시계획 검토 및 승인</li> <li>17. 실시협약(건설부문) 이행상태 지도·감독</li> <li>18. 경량전철 건설 기술업무 지원</li> <li>19. 시설공사 관련 관계부서 업무협의</li> <li>20. 공구내 건축협의 및 조정업무</li> <li>21. 공사부문 민간사업자와 협의조정</li> <li>22. 보상계획의 수립·공고·열람</li> <li>23. 보상심의위원회 관련업무 및 감정평가</li> <li>24. 재결신청, 이의신청 및 공탁</li> <li>25. 각종 부담금 관련업무</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

사업소	과 명	분 장 사 무
<p>건 설 사업단</p>	<p>사업개발과</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기흥호수공원 조성사업</li> <li>2. 용인시민체육공원 조성사업</li> <li>3. 용인-문화방송(MBC) 드라마아 조성사업</li> <li>4. 여성회관 조성사업</li> <li>5. 죽전택지개발 내 문화복지시설 조성사업</li> <li>6. 기타 시장이 지시하는 대규모 프로젝트 사업</li> </ol>

사업소	과 명	분 장 사 무
차량등록 사업소		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 차량등록사업소 운영에 관한 종합기획·시행</li> <li>2. 서무·문서·공인관리</li> <li>3. 예산·회계·재산관리</li> <li>4. 자동차 신규, 이전, 변경 등록</li> <li>5. 자동차 말소등록</li> <li>6. 자동차 등록업무 전산 총괄</li> <li>7. 자동차 자가용 사용신고</li> <li>8. 부활자동차 임시운행 허가</li> <li>9. 자동차신규, 이전, 변경, 말소 과태료 징수결정 및 부과취소</li> <li>10. 자동차 중기 검사업무</li> <li>11. 자동차 저장설정, 말소</li> <li>12. 자동차 압류등록 해제</li> <li>13. 자동차 번호판 관리</li> <li>14. 검사 미이행자에 대한 행정처분</li> <li>15. 자동차 검사업무에 관한 사항</li> <li>16. 자동차 책임보험 관리</li> <li>17. 책임보험과태료 징수결정 및 부과취소</li> <li>18. 이륜자동차 등록업무 지도감독</li> <li>19. 자동차 봉인관리</li> <li>20. 자동차 검사과태료 징수결정 및 부과취소</li> <li>21. 자동차 등록원부 및 그 밖의 제증명 발급</li> <li>22. 건설기계등록관련 민원사무</li> <li>23. 건설기계의 등록</li> <li>24. 건설기계 등록현황 보고</li> <li>25. 건설기계등록증 재교부</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

사업소	과 명	분 장 사 무
차량등록 사업소		26. 건설기계등록사항의 변경신고 27. 건설기계 등록이전 28. 건설기계등록의 말소 29. 건설기계등록관련 과태료 부과징수 30. 읍면동 이륜자동차 관련업무 협조 및 지도



사업소	과 명	분 장 사 무
시 립 도 서 관		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 도서관 종합운영 계획 수립·시행</li> <li>2. 서무·문서·공인관리</li> <li>3. 도서관 시설관리 및 재산관리</li> <li>4. 운영위원회 운영</li> <li>5. 독서의 날 행사</li> <li>6. 자료 선정 및 구입, 수집, 정리</li> <li>7. 도서자료 분류 및 정리</li> <li>8. 도서관 전산시스템 운영관리</li> <li>9. 도서관 홈페이지 운영관리</li> <li>10. 전자정보자료실 운영관리</li> <li>11. 각종 자료실 운영</li> <li>12. 도서대출 및 반납관리</li> <li>13. 문화행사 및 교양강좌운영</li> <li>14. 이동순회문고운영</li> <li>15. 도서대출 회원증 발급 및 회원관리</li> <li>16. 어린이 독서교실 운영</li> <li>17. 평생교육 운영</li> <li>18. 도서관 분관 운영에 관한 사항</li> <li>19. 어린이도서관 운영에 관한 사항</li> <li>20. 공공도서관 건립</li> <li>21. 문고설립신고 수리</li> <li>22. 문고 지원</li> </ol>

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

사업소	과 명	분 장 사 무
여성회관		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 여성회관 종합 기획·운영</li> <li>2. 여성회관 위탁시설 관리</li> <li>3. 여성회관 위탁(임대)료 징수결정·감면</li> <li>4. 공연장(큰어울마당, 작은어울마당, 야외마당) 운영</li> <li>5. 시설물 장비 관리 및 손해배상</li> <li>6. 기획공연 및 화요음악회 기획·개최</li> <li>7. 어린이놀이터 운영관리</li> <li>8. 공연장 대관 허가 및 취소 결정</li> <li>9. 통신 및 홈페이지 운영·관리</li> <li>10. 전기 및 소방관련 장비 운영 관리</li> <li>11. 기계(냉·난방기) 및 관련 장비관리</li> <li>12. 합창단·연주단 운영 및 육성</li> <li>13. 찾아가는 음악회(음악봉사) 기획 및 운영</li> <li>14. 부설 주차장 운영 및 관리</li> <li>15. 여성상담실 운영</li> <li>16. 교육프로그램 개발 및 운영</li> <li>17. 취업상담 운영</li> <li>18. 교육성과 분석 및 평가</li> <li>19. 강사(모집, 위촉, 평가)관리 총괄</li> </ol>

[별표 9]

구의 과장의 직급

부 서 명	직 위	직 급	비 고
처인구 기흥구 수지구	자치행정과	과 장	지방행정사무관
	민원봉사과	과 장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
	세 무 과	과 장	지방행정사무관
	주민생활 지 원 과	과 장	지방행정사무관 · 지방사회복지 사무관 · 지방보건사무관 또는 지방환경사무관
	산업환경과	과 장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관(처인구) 지방행정사무관 또는 지방농업사무관(기흥구, 수지구)
	건설교통과	과 장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
	도시건축과	과 장	지방시설사무관

[별표 10]

구의 세부분장사무

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	자치행정과	1. 구 행정의 종합기획·조정 2. 의전·의식행사 3. 문서접수, 통제, 발송, 보전관리 및 문서사송(등 포함) 4. 종합발간실 운영 5. 소속공무원의 후생복지 업무 6. 소속공무원의 복무단속 지도감독 7. 공무원 당직 및 비상근무에 관한 사항 8. 공무원의 제원계 처리 9. 시정 유공자(민간인) 포상 10. 직제 및 공무원 정·현원 관리 11. 행정시책 추진 12. 소속 공무원에 대한 다음의 권한 가. 7급이하 일반직공무원과 기능직공무원의 임용권(신규임용제외) 나. 7급상당이하 별정직공무원의 임용권(신규임용제외) 다. 청원경찰 임·면(신규임용제외) 라. 일용인부 고용 및 고용중지 13. 6급이하 공무원의 전보 및 보직부여 14. 일용직원 사역 및 퇴직금 지급 15. 공무원 연금 업무 16. 지방행정 동향관리 및 여론 대화행정 17. 읍·면·동 행정지도 감독 18. 선거에 관한 사항 19. 주민투표에 관한 사항 20. 민주평화통일자문회의에 관한 사항 21. 사무인수인계처리에 관한 사항

구 청	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	자치행정과	22. 동기능 전환에 따른 이관사무 지도·관리 23. 이관사무의 동 환원 금지등 조정·통제 24. 이관사무의 효율적 처리방안 강구 25. 주민자치센터운영 종합지원 26. 주민자치위원회 운영 지원 27. 통·리·반 조직 운영 28. 통리장자녀장학생 선발 및 장학금 지급 29. 반상회운영 30. 적십자 회비 수납 31. 행정구역 조정 신청 32. 국민운동업무의 종합추진 33. 새마을 단체 및 바르게살기 단체등 민간단체 지원육성 34. 새마을 지도자 관리 35. 새마을 교육대상자 선정 및 이수자 관리 36. 새마을문고 운영지도 및 관리 37. 자원봉사활동 계획 수립 및 단체에 관한 사항 38. 새마을소득 금고 사업 운영 39. 새마을공동시설물 사후관리 40. 생활(동네)체육시설 설치·관리에 관한 사항 41. 체육진흥 업무 추진 42. 청내 다른 과에 속하지 아니하는 사항 43. 구 특수시책 계획수립·시행 44. 구 기본운영계획 및 심사분석 45. 각급 지시사항 추진 46. 행정개혁, 심사평가에 관한 업무

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	자치행정과	47. 예산의 운영 48. 읍·면·동 행정시책의 확인평가 49. 동의 자체감사계획 수립·시행 50. 상급기관 수감계획 수립 및 수감실시 51. 산하공무원의 비위조사 처리 52. 다수인 관련 민원통제 및 민원서류의 검열 53. 비위예방대책과 시행 54. 구·읍·면·동 7급 이하(기능직공무원 포함) 공무원의 징계의결 요구 55. 구·읍·면·동 공무원의 훈계 및 경고처분 56. 의회·법무·통계에 관한 사항 57. 일반회계 및 특별회계 출납 과 결산 58. 세입·세출외 현금출납의 출납보관 59. 유가증권의 출납보관 60. 일상경비의 교부 및 정산의 심사 61. 원천징수 불입 및 부가가치세 정리 62. 물품의 구입수선 제조 및 입찰계약 업무 63. 공사·물품·용역 계약 64. 물품의 출납보관, 처분 및 관리전환 65. 공사의 착수 및 준공계 처리 66. 공사 준공검사 입회 및 물품검수 67. 보증금징수 및 반환 결의(입찰, 계약, 선금, 하자 등) 68. 국·공유재산 실태조사 69. 관용차량 집중관리 및 유지·운영 70. 청사관리(동 청사 신축·임차 및 구·동 청사 증축·개축· 대수선 공사 포함)

구 청	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	자치행정과	71. 관급자재 구매 72. 재물조사 및 물품 정수관리 73. 시정 계몽 선전 및 보도 74. 시정 홍보물 배부 총괄 75. 공보 선전용 기자개 관리 및 운영 76. 공보 및 기록보존용 사진촬영, 보존 77. 음반·비디오물 및 게임물 유통관련업자에 관한 사무 (신고 및 등록, 신고 및 등록사항 변경, 신고증 등록증 교부· 재교부, 등록취소, 과징금의 부과, 청문, 폐쇄 및 수거조치, 과태료 부과·징수 등) 78. 음반·비디오물 및 게임물 유통관련업자(소)지도·단속 및 사후 관리 79. 모범유통관련업자 지정 80. 종교단체 운영지도·현황조사 81. 문화재 및 전적지 보호 관리 82. 문화·예술·관광에 관한 사항 83. 행정전화 시설운영 유지관리 84. 팩스 보안장비 및 약호자재 관리 85. 행정방송 시설운영 유지관리 86. 각종 통신회선(행정통신, 전산회선등) 통합관리 87. 구청 및 하부행정기관의 정보통신시설 구축 및 관리 88. 구청 지역정보화계획 수립·시행 89. 정보통신장비 및 상용소프트웨어 보급 및 유지·관리 90. 정보통신 보안관리

구 청	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	자치행정과	91. 시민 및 공무원 정보화교육 운영·관리 92. 구청 및 산하기관 홈페이지 운영·관리 93. 정보통신공사 사용전검사(2,000㎡ 미만) 94. 마을정보사랑방 운영·관리 95. 정보화 개발업무 조사·협의 신청 96. 시군구 행정종합정보화사업 운영지원 97. 그룹웨어(전자결재) 운영지원 98. 행정정보업무 운영지원 99. 통합지휘무선통신장비 유지관리 100. 건축물 착공신고 설계도서 검토(2,000㎡ 미만) 101. 영화상영신고 102. 출판사 및 인쇄소 신고·변경 과태료 부과·징수 103. 신고체육시설업 신고수리 104. 신고체육시설업 지도감독 105. 생활체육육성사업 106. 체육행사 추진 107. 행정규제 완화 및 쇄신주관 108. 행정예고제 109. 민방위 계획의 시행 110. 민방위 준비명령의 시행 111. 민방위장비 및 물자 수급관리 112. 민방위 대피시설 유지관리 113. 중점관리 대상 업체 인력조사 및 지도·관리 114. 인력동원 자원조사 115. 주민신고망 조직관리 및 운영



구 청	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	자치행정과	116. 민방위교육 및 훈련계획 117. 민방위의무 위반자 과태료 부과·징수 118. 병무청 협조 사무 119. 공익근무요원 관리업무 총괄(공익근무요원의 배정 요청, 인도·인접, 소요예산 확보, 근무지 지정 순위 및 인사 명령, 신분증발급 복무분야 변경 및 재 지정, 진급명령, 소집 해제에 관한 사항) 다만, 공익근무요원 복무관리(공익근무요원 직무교육, 출·퇴근 관리, 휴가·연가·병가등 신상관리, 복무이탈자·근무 태만자 관리 및 통보, 공무상 발생된 사고처리 및 통보, 예산집행(동제외) 등) 업무는 공익요원 실제 근무부서의 소관사무로 함. 120. 자율방범대운영

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	민원봉사과	1. 민원봉사행정 세부계획 수립·운영지도 2. 창구민원의 즉결처리 3. 민원서류의 수발·통제 4. 민원사무의 통계 작성 5. 인감증명에 관한 업무지도·감독 6. 행정안내 및 민원상담 7. 생활민원 상담센터 운영 8. 민원실 운영에 관한 사항 9. 주민등록 및 인감 업무 종합지도·점검 10. 주민등록 일제정리 및 인구이동, 월보사항 보고 11. 주민등록증 발급상황 및 증명발급상황보고 12. 주민등록표 등·초본 교부 및 열람 13. 주민등록번호 조립부 배부 및 추가조립 시달 14. 주민등록증 인수인계 및 분기별 회수 주민등록증 파기 15. 팩스민원 및 제증명 관련 발급업무 16. 외국인 체류지변경 신고처리, 외국인 등록사실증명 17. 내·외국인 및 재외국민 인감 발급 18. 출입국 사실조회 19. 창구민원의 즉결처리 및 전용 공인관리 20. 인구동태 조사통계 21. 호적제적부의 관리 및 호적신고의 처리 22. 파산자 명부 및 수형인명부 관리 23. 읍·면 호적사무에 대한 지도감독 24. 호적·제적의 등·초본 발급 25. 인구동태조사 보고(출생, 사망, 혼인, 이혼 등) 26. 호적상 전입자에 대한 신원조회(혼인, 전적, 분가) 및 회보 27. 호적부의 주민등록번호 기재 28. 호적전산 관리(교합관리, 편제 및 기재, 오류호적 정비)

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	민원봉사과	29. 법원 허가사항 직권 정정 30. 수형인명표 관리 및 통보 31. 민원사무 전반에 대한 제도개선 및 연구 32. 민원 1회 방문처리제 운영에 대한 사항 33. 민원후견인제 운영 34. 지적행정에 관한 종합계획 수립 35. 지적장비 운영 및 관리 36. 행정구역 변경 및 축척 37. 지적 불부합 조사 38. 지적공부 자료 변경 39. 지적측량검사 및 대행법인 지도 40. 공유 통지분할 및 공공용지 합병 사무 41. 토지이동에 관한 사무 42. 지적측량 기준점(지적삼각점, 지적삼각 보조점, 도근점, 성과등본) 관련 사무 43. 택지개발, 주택건설, 구획정리사업 착수 및 완료 신고 44. 지적도면 전산화 45. 지적전산자료 이용, 활용 등 심사 승인 업무 46. 지적측량 손실 보상업무 47. 도면 재 작성 48. 토지표시변경 등기 촉탁 49. 토지이동 신청 해태 과태료 부과·징수업무 50. 지적정보 운영에 관한 종합계획 수립·시행 51. 지적통계 52. 토지관련 소송 수행 업무 53. 부동산 등기 해태과태료 부과·징수 54. 지적공부 보존관리 55. 부동산실명제 운영

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	민원봉사과	56. 토지소유자 등록사항정정 57. 등기필통지시 접수정리 및 소유권정리 58. 도로명 및 건물번호 부여 운영 사무 전반에 관한 사항 59. 외국인 토지에 관한 업무 60. 토지 기록 전산 업무 61. 지적공부 등본 열람업무 62. 비법인 등록번호 부여 및 발급 63. 조상 땅 찾아주기 사무 64. 지적정보센터 운영 65. 진정, 건의 등 민원처리 66. 개별공시지가 조사대상 필지파악 67. 개별필지의 특성조사 및 지가산정 68. 개별공시지가 조사·열람 및 의견수렴 69. 개별공시지가 검증업무 70. 개별공시지가확인서 발급 및 지가자료의 관련기관 제공 71. 부동산중개업에 관한 사항 72. 토지거래허가 및 신고업무 73. 토지등급 확인 관련 업무 74. 부동산 검인계약 업무 75. 건축물대장 발급 및 열람 76. 토지이용계획 확인원 발급 77. 과세 및 납세증명 발급 78. 농지원부 발급

구 청	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	세 무 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 세무행정 종합계획·시행</li> <li>2. 도세(개인, 법인)의 부과 조정 및 공무정리 보관(위탁국세 포함)</li> <li>3. 도세(개인, 법인)의 이의신청 접수처리</li> <li>4. 도세 비과세, 감면처리</li> <li>5. 도세 감액 및 과오납 반환·결의</li> <li>6. 도세환부에 관한 사항</li> <li>7. 지방세 세입예산 추계총괄</li> <li>8. 주민세, 자동차세, 농지세, 담배소비세, 도축세, 사업소세, 주행세의 부과조정 및 공무정리보관(위탁국세포함)                      다만, 담배소비세, 주행세의 부과조정은 처인구에서 총괄</li> <li>9. 도축세 과세표준액 결정에 관한 사무</li> <li>10. 지방세 자동이체 납부제 업무 추진</li> <li>11. 재산세, 종합토지세, 도시계획세, 소방공동시설세 부과조정 및 공무정리 보관(위탁국세 포함)</li> <li>12. 재산조회 및 납세증명서 발급</li> <li>13. 건축물 이동신고 접수처리 및 과세자료 정리</li> <li>14. 건물, 토지 및 기타 물건 과세시가표준액 결정에 관한 사무</li> <li>15. 시세 이의신청 접수처리(해당세목)</li> <li>16. 시세 감액 및 과오납 반환결의(해당세목, 이증납부 제외)</li> <li>17. 시세 환부에 관한 사항(해당세목)</li> <li>18. 시세 비과세, 감면처리(해당세목)</li> <li>19. 세원조사(해당세목)</li> <li>20. 납기내 고지서 송달, 납부독려 및 납부홍보(해당세목)</li> <li>21. 1차 독촉장 발송 및 체납부 작성(해당세목)</li> <li>22. 고지유예 및 분할고지(해당세목)</li> </ol>

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	세 무 과	23. 송달불능으로 인한 징수유예등과 부과철회(해당세목) 24. 현년도 체납액 관리(해당세목) 25. 징수부 정리(해당세목) 26. 지방세 세입예산 추계(해당세목) 27. 지방세 전산운영관리(해당세목) 28. 세무조사 종합계획 수립·보고 29. 지방세 세무조사(법인, 단체, 개인) 30. 세무조사에 대한 구제업무 31. 특별세무조사(사치성, 투기성 재산, 신설법인 비업무용 토지 등) 32. 세무조건에 대한 부과조정 33. 법인대장 유지관리 34. 고지유예 및 분할고지(세무조사분) 35. 송달불능으로 인한 징수유예등과 부과철회(세무조사분) 36. 납세자 권리현장 관련업무 추진 37. 지방세, 세외수입 징수부정리(총괄) 및 수입 상황보고 38. 세입일일결산정리 39. 지방세 체납액 징수반 편성운영 40. 세외수입의 공부정리 및 보관 41. 세입과징상황 보고 42. 과년도 체납관리(중가산금 조정, 결손처분, 공매처분 의뢰 등) 43. 수입증지에 관한 사항 44. 세입일계표 정리 총괄 45. 세입정리 및 결산총괄 46. 지방세 및 위탁국세 과오납금 반환 47. 세외수입체납액 징수대책 수립

구 청	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	세 무 과	48. 세외수입 채권 확보 및 공매처분에 관한 사항 49. 개별주택가격 조사 및 산정(해당 지역) 50. 개별주택가격의 검증의뢰(해당 지역) 51. 단독주택 소유자 등의 의견 청취(해당 지역) 52. 개별주택가격에 대한 이의신청 접수 및 재조사 산정(해당지역) 53. 개별주택가격의 열람 및 결과(경정)통지(해당 지역) 54. 개별주택가격 합동조사반 편성 및 운영(해당 지역) 55. 개별주택관련 소송수행(해당 지역) 56. “부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률”과 관계된 일체의 사항

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	주민생활 지원과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국민기초 생활보장 수급권자 관리</li> <li>2. 저소득주민 생활안정자금 신청 및 융자금 징수</li> <li>3. 행려자 및 행려사망자 일시보호에 관련된 업무</li> <li>4. 취로, 구호사업</li> <li>5. 보훈대상자 보호 및 지원</li> <li>6. 장애인 관련 업무</li> <li>7. 국민기초 생활보장 수급권자 생계비 지급</li> <li>8. 노인여가 복지시설 설치신고</li> <li>9. 노인여가 복지시설 운영지도</li> <li>10. 경로당 사업지원</li> <li>11. 요보호 노인 일시보호 및 시설입소</li> <li>12. 저소득 노인 후원사업 지원</li> <li>13. 어버이날 행사 추진</li> <li>14. 자활지원에 관한 사항</li> <li>15. 어려운 이웃돕기 관련업무</li> <li>16. 여성단체 지원 및 여성교양 교육</li> <li>17. 요보호, 윤락여성 선도 및 지도</li> <li>18. 여성상담 및 보호</li> <li>19. 보육시설 설치 신고</li> <li>20. 소년소녀가장 및 가정위탁보호 지원</li> <li>21. 보육시설 운영 및 지도·감독</li> <li>22. 요보호 아동 일시보호 및 시설입소</li> <li>23. 모자, 부자가정세대 실태조사</li> <li>24. 결식아동·학생 급식지원(조식·중식·석식)</li> <li>25. 저소득층가정 보육료 지원</li> </ol>



구 청	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	주민생활 지원과	26. 보육시설 간식비·운영비 지원 27. 청소년 보호 및 육성에 관한 사항 28. 복지 대상자 신규 조사(자산 및 부양의무자 조사, 생활실태 및 욕구조사 등) 등 통합조사에 관한 사항 29. 사설묘지(개인, 가족, 종중, 문중, 종교단체), 설치허가(변경) 및 공설·공동묘지 사용료 고시 등 관리에 관한 사항 30. 사설납골시설(가족, 종중, 문중, 종교단체) 설치 신고·변경 31. 개장허가(무연분묘) 및 개장신고 관리 32. 청소행정의 종합계획 수립·시행 33. 일반폐기물(쓰레기, 분뇨, 정화조) 운반업 지도감독 34. 일반폐기물 불법투기단속 및 과태료 부과·징수 35. 청소장비 및 차량관리 36. 쓰레기종량제 관련업무 추진 37. 환경미화원 고용 및 근무감독 38. 일반폐기물 수집수수료 부과·징수, 감면결정 등에 관한 사항 39. 대행업체 청소구역 조정관리 40. 공중용 쓰레기용기 설치 및 유지관리 41. 국토대청결운동추진 42. 적환장 설치 및 관리업무 43. 각종 위원회 여성 참여확대 추진 44. 여성단체 지원 관리 45. 여성자원봉사활동 개발 추진 46. 기타 여성에 관한 사항 47. 여성사회교육 및 의식교육 48. 여성학습동아리

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	주민생활 지원과	49. 요보호여성 50. 양성평등 관련 업무 51. 기타 여성복지에 관한 사항 52. 행복한 가족문화 조성에 관한 사항 53. 가족해체 예방에 관한 사항 54. 가정의례(장례의식 제외)에 관한 사항 55. 저소득 모·부자 가정 지원 56. 기타 건강가정 육성을 위한 업무 57. 보육시설설치 인가 및 일반업무 58. 보육시설(어린이집, 놀이방)지도 감독 59. 보육료지원책정 및 지원 60. 결식아동 지원관리 61. 소년소녀가정 지원관리 62. 가정위탁보호지원관리 63. 입양아동, 요보호아동 지원 64. 공부방관리 65. 지역아동센터 지원 및 관리 66. 아동복지시설신고 등 지원 관리 67. 청소년육성 및 관련행사 개최 68. 청소년지도지원 관리·운영 69. 청소년유해환경 단속 70. 여성지위향상 및 사회참여확대를 위한 시책개발 71. 장애인 재활보조기구 교부 72. 저소득 장애인 각종수당 및 교육비 지원 73. 장애인 각종수당 및 사업비 지원

구 청	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	주민생활 지원과	74. 지역경제 활성화에 관한 업무추진 75. 저축장려에 관한 사항 76. 물가안전대책추진계획 수립 77. 물가조사 및 단속에 관한 사항 78. 계량기 지도관리 및 정기검사업무(검사대상통지등) 79. 상거래 질서에 관한 업무 80. 방문, 다단계, 전화권유판매업 신고·관리 81. 통신판매업 신고·관리 82. 전기사업법에 의한 위임사무 83. 고압가스 및 액화석유 판매사업에 관한 사항 84. 가스시설 안전관리·지도점검 85. 특정고압가스 사용 신고 86. 안전관리자 선임·해임 퇴직신고 87. 승강기 안전관리에 관한 사항 88. 석유판매업(일반판매소) 신고·관리 89. 에너지 소비절약 추진 90. 연료수급계획 실시, 무등록 공장 지도·단속 91. 담배 도·소매인 지정 및 지정취소 92. 실업대책추진 지원에 관한 사항 93. 사설묘지, 납골시설(법인 제외) 시정명령 등 행정처분 (과징금, 과태료 부과 등) 94. 무허가 사설묘지, 무신고 납골시설지도·단속에 관한 업무 (법인 시설 제외) 95. 전세자금 대출

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

구 청	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	산업환경과	1. 농정시책 종합기획 및 조정 2. 양정 일반 3. 농촌인력 육성 4. 농림사업 예산신청 및 평가 5. 농업농촌 발전사업 6. 농지이용계획의 수립 7. 농지취득자격증명 발급 8. 농지원부 작성 관리 9. 농지관리위원회 설치 운영 10. 친환경농업 직물제 사업 11. 채소, 과수, 화훼, 특작 12. 농산물 유통, 가공 13. 농작물 재해 14. 농산물 안전 15. 농약, 비료 16. 축산행정의 종합계획 및 시행 17. 축산부문 재해 대책 18. 축산업 등록 19. 초지 및 사료에 관한 사항 20. 수산업에 관한 사항 21. 가축방역에 관한 사항 22. 동물병원, 약국에 관한 사항 23. 축산분뇨처리사업에 관한 사항 24. 축산물위생에 관한 사항

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	산업환경과	25. 소공원, 어린이공원 조성 및 관리 26. 가로수, 가로화단, 쉼터 조성 및 관리 27. 녹지관리(완충, 경관) 28. 꽃길조성 및 야생화 식재관리 29. 도시녹화 30. 보호수 관리 31. 산지정화 32. 농특회계융자 및 보조금 관리 33. 등산로 관리·보수 34. 병충해 방제 및 산불예방 35. 임목등록·관리 36. 임산물 생산관리 및 산림기본통계 37. 조립사업 38. 숲가꾸기(육림)사업 39. 푸른숲선도원 40. 환경보전 세부계획 수립·시행 41. 환경개선부담금 부과·징수 42. 자연휴식지 관리 및 건전한 행락질서 확립 43. 환경단체 지원에 관한 사항 44. 수렵면허 교부 등에 관한 사항 45. 수렵 및 포획조수의 승인 및 신고 등 46. 부상조수 구호에 관한 업무 47. 교통소음·진동규제 지역의 관리 48. 운행차 수시점검 및 처분 49. 환경신문고 운영 및 신고보상금 지급

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	산업환경과	50. 수질오염 사고조사 및 방제 51. 저수지 낚시금지 및 제한구역 관리 52. 생활악취 구제등 관리업무 53. 비산먼지 발생업무 신고 및 처분 54. 휘발성 유기화합물 배출시설 신고 및 관리 55. 확인검사 대행자 등록 및 취소, 운행차 정밀검사 관련 업무 56. 특정공사 사전신고 및 관리 57. 특정토양오염 유발시설의 신고 및 조치 58. 공중위생업자 현황 관리 59. 공중이용시설 관리에 관한 사항 60. 공중위생교육에 관한 사항 61. 집단급식소 관리, 위생지도 및 개선명령 62. 공중위생接客업, 위생처리업 신고 및 행정처분 63. 공중위생법 위반업소 과태료 부과징수 및 행정처분 64. 퇴폐·변태업소 지도단속 65. 식품接客업 허가 등 지위승계 및 행정처분 (일반음식점, 유흥주점, 단란주점, 휴게음식점) 66. 식품자동판매기 영업신고 및 행정처분 67. 식용얼음판매업, 기타 식품판매업의 영업신고 등 지위승계 및 행정처분 68. 부정불량식품 제조 및 판매 지도단속 69. 청소년 유해接客업소 관리 70. 유통식품 수시검사 및 부정불량식품 압류·폐기 71. 무허가식품업소 지도단속 72. 오수처리시설, 단독정화조 설치(변경) 신고 및 준공검사

구 청	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	산업환경과	73. 오수처리시설, 단독정화조 폐쇄신고 74. 축산폐수처리시설 설치신고 및 준공검사 75. 용도변경, 표시변경에 따른 오수처리시설 용량심의 76. 허가 및 신고사항 해당관리 부서통보 77. 지역대기 오염측정소 및 전광판 유지관리 78. 환경분쟁 조정관련 업무 79. 환경개선부담금시설물조사

구 청	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	건설교통과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건설 행정의 종합기획·시행</li> <li>2. 도로점용허가 및 사후관리</li> <li>3. 국유재산 소관청 지정 신청 진달(건설교통부 소관)</li> <li>4. 사도 개설 허가</li> <li>5. 건설기계 조종사 면허에 관한 사무</li> <li>6. 수방자재 관리 및 재난에 관한 사무</li> <li>7. 도로, 하천, 구거부지 점·사용 수익허가 및 사용료 부과·징수</li> <li>8. 도로, 하천, 구거부지 용도폐지 진달</li> <li>9. 도로, 하천, 구거부지 무단점용자 조사 및 변상금 부과·징수</li> <li>10. 노점상 및 노상적치물 관리</li> <li>11. 가로정비사업 추진</li> <li>12. 도로개설공사 설계 및 감독(12m이하 도로에 한함)</li> <li>13. 건설사업에 따른 토지분할 및 지목변경 신청</li> <li>14. 시설공사에 따른 용지보상 및 교환업무</li> <li>15. 건설사업에 따른 용지·지장물의 감정·매수 및 보상</li> <li>16. 도로편입 미불용지 조사 및 보상(도로폭 12m이하 도로)</li> <li>17. 소규모 주민숙원사업 운영</li> <li>18. 주민편익시설물 설치 및 유지관리</li> <li>19. 도로유지관리</li> <li>20. 도로 시설물의 유지관리(지하도, 육교, 공동구 등)</li> <li>21. 보안등, 가로등 설치 및 유지관리</li> <li>22. 보·차도 점용허가 및 사후관리</li> <li>23. 설해 예방 대책계획 수립·시행</li> <li>24. 관할구역내 공동구의 설치비용·점용료·유지관리비등의 징수</li> <li>25. 도로굴착 승인 및 복구허가</li> </ol>



구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	건설교통과	26. 하수도 설치 및 관리에 관한 사항 27. 하수도 관련 인허가에 관한 사항 28. 지리정보(도로, 하천, 하수도) 도면 및 대장자료 유지관리 29. 수치지형도 유통·관리 30. 교통유발부담금 대상물조사 및 부과·징수 31. 주차장 등록신고(통보) 처리 및 지도감독 32. 노상·노외 주차장 설치 및 운영관리 33. 주정차금지 고시지역 관리 및 운영 34. 교통시설물 관리 및 운영 35. 중점관리대상자동차 관리 및 운영 36. 교통불편 신고접수 보고 37. 교통사고줄이기 운동 및 대중교통이용 계도 38. 이륜자동차 등록신고처리(사용신고, 신고위반 과태료 부과·징수 책임보험 미가입에 대한 조치 등) 39. 불법 주정차 차량 단속 40. 불법 주정차 과태료 부과·징수 41. 방치차량 처리·관리 42. 방치차량 보관소 관리·운영 43. 기타 교통통제 및 차량부제운행 등 교통지도에 관한 업무 44. 지하수 업무에 관한 사항

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

구 칭	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	도시건축과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건축행정의 종합기획·시행</li> <li>2. 주택 및 건축통계</li> <li>3. 건축행정 전산화</li> <li>4. 농어촌주거환경 개선사업 추진</li> <li>5. 위반건축물에 대한 조사 및 정비</li> <li>6. 건축공사 안전관리, 수해주택</li> <li>7. 건축물대장 기재·변경 및 철거·말소</li> <li>8. 건축물대장 발급 및 열람</li> <li>9. 공장건축 총허용량 배정 및 관리</li> <li>10. 공장 건축물의 건축허가, 착공신고, 사용승인, 건축협의를 (6층이하이거나 연면적 2,000㎡ 이하)</li> <li>11. 공동주택 안전점검 및 관리</li> <li>12. 공동주택 시설물 안전관리</li> <li>13. 공동주택 하자보수 구성신고</li> <li>14. 입주자대표회의 구성신고</li> <li>15. 공동주택 행위허가 및 신고</li> <li>16. 공동주택 보조사업 추진</li> <li>17. 기존 건축물에 대한 안전점검 및 관리</li> <li>18. 공동주택단지내 불법행위 단속</li> <li>19. 도로의 지정, 폐지 또는 변경</li> <li>20. 공장을 제외한 건축물의 건축허가, 착공신고, 사용승인, 건축협의를 (6층이하이거나 연면적 2,000㎡ 이하)</li> <li>21. 건축물의 철거신고, 유지관리</li> <li>22. 가설건축물 축조신고, 허가</li> </ol>

구 청	과 명	분 장 사 무
처인구 기흥구 수지구	도시건축과	23. 공작물 축조신고 24. 용도변경신고 25. 불법(위법) 건축물 지도 단속 26. 부설주차장 관리 27. 옥외광고물등의 표시허가, 신고 수리에 관한 사항 (특별법에 의한 광고물은 제외) 28. 옥외광고물 허가 및 신고사항의 변경과 기간연장 등에 관한 사항 29. 광고물등의 안전도검사에 관한 사항 30. 위반사항에 대한 조치 31. 옥외광고업의 등록에 관한 사항 32. 옥외광고업 등록취소와 영업정지 등에 관한 사항 33. 옥외광고물 허가·신고·안전도검사 및 옥외광고업의 신고에 따른 수수료 징수 34. 과태료의 부과징수 35. 이행강제금의 부과징수 36. 행정대집행의 특례 37. 공공시설 이용 광고물 허가 및 신고 38. 현수막게시대·벽보게시판 관리 39. 불법토지 형질변경 단속업무 40. 토지형질변경 허가 41. 물건의 설치 및 적치허가 42. 토지이용계획확인원 발급 43. 준공된 택지개발 및 도시개발 사업지구 등의 인·허가 관련 지구단위계획 업무 44. 택지개발 예정지구 위법행위 단속 45. 도시개발 사업구역 위법행위 단속 46. 장기미집행 도시계획시설 대지보상 47. 개발제한구역 지도·감독 48. 토지분할 허가에 관한 사무

[별표 11] <개정 2007. 12. 17>

읍·면·동장의 직급

기 관 별		직 위	직 급	비 고
치 인 구	포곡읍사무소	읍 장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관	
	모현면사무소	면 장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관	
	남사면사무소	면 장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관	
	이동면사무소	면 장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관	
	원삼면사무소	면 장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관	
	백암면사무소	면 장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관	
	양지면사무소	면 장	지방행정사무관·지방농업사무관 · 지방시설사무관 또는 지방녹지사무관	
	중앙동주민센터	동 장	지방행정사무관·지방농업사무관 · 지방보건사무관 또는 지방사회복지사무관	
	역삼동주민센터	동 장	지방행정사무관·지방농업사무관 · 지방시설사무관 또는 지방녹지사무관	
	유림동주민센터	동 장	지방행정사무관·지방농업사무관 · 지방시설사무관 또는 지방공업사무관	
동부동주민센터	동 장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방사회복지사무관		

기 관 별	직 위	직 급	비 고	
기 홍 구	신갈동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방전산사무관 또는 지방사회복지사무관	
	구갈동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방보건사무관 또는 지방환경사무관	
	상갈동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 또는 지방농업사무관	
	기흥동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 · 지방녹지사무관 또는 지방환경사무관	
	서농동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 또는 지방시설사무관	
	구성동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 또는 지방농업사무관	
	마북동주민센터	동 장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관	
	동백동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 또는 지방사회복지사무관	
	상하동주민센터	동 장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관	
보정동주민센터	동 장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관		

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

기 관 별	직 위	직 급	비 고
수 지 구	풍덕천1동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 또는 지방보건사무관
	풍덕천2동주민센터	동 장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
	신봉동주민센터	동 장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
	죽전1동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 · 지방사회복지사무관 또는 지방공업사무관
	죽전2동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 또는 지방환경사무관
	동천동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방시설사무관 또는 지방농업사무관
	상현1동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 또는 지방전산사무관
	상현2동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 또는 지방통신사무관
	성북동주민센터	동 장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 또는 지방녹지사무관

[별표 12]

읍·면·동의 세부분장사무

읍면동	분 장 사 무
포곡읍 (1읍)	1. 읍 소관의 업무의 기획조정 2. 의전 및 의식행사 3. 인사, 복무, 공인, 선거, 통계에 관한 사항 4. 공보, 재산, 사회진흥, 체육청소년에 관한 사항 5. 지방세 부과 및 징수에 관한 사항 6. 국공유 재산관리 7. 국세위탁징수 8. 주민등록, 인감, 전입, 전출, 제증명에 관한 사항 9. 호적, 범죄자 및 파산자에 관한 대장 관리 10. 민방위 업무에 관한 사항 11. 주민복지시책의 수립 추진 12. 매화장 인가 13. 부녀, 아동, 유아, 청소년에 관한 사항 14. 청소행정에 관한 사항 15. 농업, 축산, 수렵 등에 관한 사항 16. 지역경제에 관한 사항 17. 도로관리, 지역개발을 위한 사업에 관한 사항 18. 재난방재에 관한 사항 19. 농촌주택개발 20. 새마을 사업에 관한 사항 21. 옥외광고물에 관한 사항 22. 접도구역관리, 교량, 하수도, 하천 등에 관한 사항 23. 이륜차 업무에 관한 사항 24. 복지대상자 사례관리 25. 사회복지관련 수혜도 조사(중복 및 부족 서비스 조사)

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

읍면동	분 장 사 무
모현면	1 면 소관의 업무의 기획·조정
남사면	2 의전·의식행사
이동면	3 인사, 복무, 공인, 선거, 통계에 관한 사항
원삼면	4 공보, 재산, 사회진흥, 체육청소년에 관한 사항
백암면	5 지방세 부과 및 징수에 관한 사항
양지면	6 국공유 재산관리
(6면)	7 국세위탁징수
	8 주민등록, 인감, 전입, 전출, 제증명에 관한 사항
	9 호적, 범죄자 및 파산자에 관한 대장 관리
	10. 민방위 업무에 관한 사항
	11. 주민복지시책의 수립 추진
	12. 매화장 인가
	13. 부녀, 아동, 유아, 청소년에 관한 사항
	14. 청소행정에 관한 사항
	15. 농업, 축산, 수렵 등에 관한 사항
	16. 지역경제에 관한 사항
	17. 도로관리, 지역개발을 위한 사업에 관한 사항
	18. 재난방재에 관한 사항
	19. 농촌주택개발
	20. 새마을 사업에 관한 사항
	21. 옥외광고물에 관한 사항
	22. 접도구역관리, 교량, 하수도, 하천 등에 관한 사항
	23. 복지대상자 사례관리
	24. 사회복지관련 수혜도 조사(중복 및 부족 서비스 조사)



읍면동	분 장 사 무
중앙동	1. 동 소관의 업무의 기획·조정
역삼동	2. 예산편성 요구, 추가경정 예산안 제출, 예산 및 자급배정요구
유림동	3. 가축통계조사
동부동	4. 행정감사자료작성, 감사지적사항처리
신갈동	5. 공인관리, 청사시설물관리, 비밀문서수발, 보관 등 보안관리
구갈동	6. 통반장위해측, 통리반명칭 및 구역조정, 통리반장수당지급, 통리반장회의 운영
상갈동	여론동향보고 및 관리, 반상회운영, 통리장자녀장학금지급대상자 추천
기흥동	7. 납세완납(징수유예·미과세)증명, 세목별과세(납세)증명,
서농동	독촉장 교부 및 송달 채납액 징수
구성동	8. 주민등록, 인감, 전입, 전출, 제증명에 관한 사항
미북동	9. 출생신고서, 사망신고서, 신고서류의 본적지의 송부 및 호적에 관한 사항
동백동	10. 대형폐기물처리신청
상하동	11. 생활보호대상자 쓰레기종량제 봉투지급
보정동	12. 자동차 미소유사실확인
풍덕천1동	13. 주택철거명실사실확인
풍덕천2동	14. 국민기초 신규신청자 초기상담 및 신청접수, 수급자 자격관리, 복지급여 지급자료
신봉동	생성 및 확정, 부정수급자 발굴, 취약계층 일제조사, 신규 차상위신청자 초기상담 및
죽전1동	접수, 차상위 급여지급, 기수급자에 대한 조건부수급자 선별 보고(근로능력판별), 근로
죽전2동	장려금 처리, 의료급여증 교부, 의료급여대상자 자격확인 및 신청대상자 접수, 저소득
동천동	경로연금신청자 초기상담 및 자격관리, 경로연금 지급자료 생성 및 확정, 교통수당,
상현1동	저소득노인 건강진단대상자 선정, 경로당 실태파악 및 일상적 관리, 노인복지시설 입소
상현2동	신청자 실태조사 및 의뢰, 장애인등록 상담 및 접수, 진단의뢰, 등록장애인 관리, 장애
성북동	인 재진단 및 등급조정 처리, 복지카드·고속도로할인카드·자동차 표지 접수 및 교부,
(23동)	장애인 관련 각종 수당 지급자료 생성, 장애인복지시설입소 신청자 실태조사 및 의뢰 소년소녀가정, 가정위탁아동생활실태조사, 아동급식 수요조사, 아동복지시설 입소 신청자

용인시 행정기구 설치 조례 시행규칙

읍면동	분 장 사 무
중앙동	실태조사, 모부자가정 신규신청자 초기상담, 저소득 모부자가정 일제조사, 변동사항
역삼동	관리, 모자복지시설 입소 신청자 실태조사 및 입소의뢰, 보육료감면대상자 일제조사
유림동	신규 보육료감면신청자(일제조사 제외 연중)조사, 유치원 보육료지원대상자 조사
동부동	영구임대주택 입주신청 접수, 이재민 발생에 따른 실태조사, 이재민 구호금품지급,
신갈동	이재민 의료급여 대상자 조사, 쓰레기 봉투지급
구갈동	15. 민방위대편입지원신고, 민방위대편성제외신청, 민방위교육훈련유예면접신청
상갈동	민방위대동원유예신청, 민방위준비명령이행기간연강신청, 부상자가료신청
기흥동	민방위대원거주지이동신고수리, 민방위협의회운영, 민방위의날훈련, 민방위비상
서농동	소집훈련, 민방위시설및장비관리, 민방위경보망유지관리, 민방위대편성, 민방위대
구성동	심사제외, 민방위대 동원, 민방위교육훈련, 통리민방위대장지휘감독, 주민신고망
마북동	관리, 교육훈련통지, 비상급수시설 수질검사, 인력동원대상자거주지이동신고
동백동	인력자원조사 및 보고, 중점관리대상인력의 지정고시, 비상대비훈련통지 및 보고
상하동	자격면허관리, 인력자원연명부 작성비치, 인력훈련출석 불응신고
보정동	16. 재해이재민발생보고
풍덕천1동	17. 농업재해발생신고
풍덕천2동	
신봉동	
죽전1동	
죽전2동	
동천동	
상현1동	
상현2동	
성북동	
(23동)	