

안양시 사무 전결 규칙

제정	1995.	6. 29.	규칙	제 913호
개정	1996.	6. 26.	규칙	제 957호
개정	1999.	1. 1.	규칙	제1013호
개정	1999.	6. 1.	규칙	제1030호
개정	2000.	8. 30.	규칙	제1078호
개정	2000.	11. 20.	규칙	제1084호
개정	2003.	2. 10.	규칙	제1139호
개정	2006.	5. 19.	규칙	제1205호
전부개정	2008.	3. 11.	규칙	제1232호
일부개정	2008.	4. 1.	규칙	제1233호
일부개정	2008.	6. 23.	규칙	제1238호
일부개정	2011.	4. 20.	규칙	제1294호
일부개정	2012.	2. 10.	규칙	제1320호
일부개정	2012.	8. 7.	규칙	제1334호(안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2012.	9. 14.	규칙	제1335호
일부개정	2013.	8. 7.	규칙	제1367호
일부개정	2014.	1. 17.	규칙	제1381호(안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2014.	6. 12.	규칙	제1390호
일부개정	2014.	10. 21.	규칙	제1406호
일부개정	2014.	12. 24.	규칙	제1410호(안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2015.	2. 27.	규칙	제1416호
일부개정	2015.	8. 13.	규칙	제1426호(안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2016.	3. 10.	규칙	제1441호
일부개정	2016.	6. 29.	규칙	제1446호(안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2016.	10. 28.	규칙	제1458호(안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2017.	4. 17.	규칙	제1471호
일부개정	2017.	6. 15.	규칙	제1477호(안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2017.	12. 18.	규칙	제1492호(안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2018.	4. 4.	규칙	제1500호
일부개정	2018.	9. 11.	규칙	제1511호
일부개정	2018.	10. 24.	규칙	제1513호
일부개정	2019.	6. 10.	규칙	제1532호
일부개정	2019.	10. 28.	규칙	제1548호
일부개정	2020.	5. 18.	규칙	제1563호(안양시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙)
일부개정	2020.	10. 21.	규칙	제1579호
일부개정	2021.	7. 9.	규칙	제1599호
일부개정	2021.	12. 1.	규칙	제1603호(지방자치법 전부개정 사항 반영을 위한 안양시 규칙 일괄개정 규칙)
일부개정	2022.	1. 10.	규칙	제1608호(안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2022.	8. 12.	규칙	제1620호
일부개정	2022.	12. 30.	규칙	제1627호(안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2023.	4. 28.	규칙	제1635호(안양시 회계관리에 관한 규칙)
일부개정	2023.	5. 22.	규칙	제1638호(안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙)
일부개정	2023.	12. 29.	규칙	제1655호
일부개정	2024.	5. 17.	규칙	제1661호(국가유산체제 전환에 따른 안양시 5개 규칙 일부개정에 관한 규칙)

제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법」 제29조와 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 안양시장과 구청장의 권한에 속하는 사무의

결정을 합리적으로 배분하고, 결정권자를 명확히 정함으로써 사무 집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하여 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 목적으로 한다. <개정 2012. 2. 10., 2016. 3. 10., 2016. 6. 29, 2021. 12. 1., 2023. 12. 29.>

제2조(적용범위) 이 규칙은 전결사항에 관하여 법규에 따로 규정된 것을 제외하고는 이 규칙에 따른다.

제3조(결재권의 배분원칙) ① 안양시(이하 “시”라 한다) 본청·직속기관·사업소의 안양시장(이하 “시장”이라 한다), 부시장, 실·국·소·원장(이하 “국장”이라 한다), 과장 등(5급 소장을 포함한다. 이하 같다), 담당자에 대한 전결사항의 배분원칙은 다음 각 호와 같다. <개정 2011. 4. 20., 2016. 3. 10., 2017. 6. 15>

1. 시장의 결재사항

- 가. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본 목표의 설정
- 나. 주요 시책·사업의 기본 방향 결정
- 다. 주요 업무 계획의 조정
- 라. 의회 등 관련 기관에 대한 주요 의사 결정
- 마. 국제교류 및 협력 사업에 관한 주요 결정
- 바. 주요사업에 대한 투자 결정

2. 부시장의 전결사항

- 가. 주요 업무 계획의 입안 및 수립
- 나. 장기적인 정책, 목표, 방침에 관한 세부 계획의 수립 및 진행
- 다. 주요 인·허가 사항의 합법성 정밀 검토
- 라. 국장의 업무 수행에 필요한 조정, 감독

3. 국장의 전결사항

- 가. 기본 방침에 따른 구체적 사업 계획의 수립
- 나. 국의 주요 업무 및 기본 계획의 결정
- 다. 일반 인·허가 사항의 합법성 정밀 검토
- 라. 과장의 업무 수행에 대한 조정, 감독

4. 과장의 전결사항

- 가. 정책 및 기본 방침에 따른 구체적 집행

- 나. 각종 자료의 수집, 조사, 연구
 - 다. 업무의 진도 파악 및 관리
 - 라. 법규에 따른 신고 접수·처리
 - 마. 담당자의 업무 수행에 대한 조정, 감독
5. 담당자의 전결사항
- 가. 일상적·반복적 단순 집행 업무로써 경미한 사항
 - 나. 그 밖에 업무처리의 효율성을 도모하기 위하여 소속 부서장이 지정하는 경미한 사항
- ② 구의 구청장, 과장, 담당자에 대한 전결사항의 배분원칙은 다음 각 호와 같다. <개정 2016. 3. 10.>
1. 구청장의 결재사항
- 가. 구정 운영에 관한 기본 목표의 설정
 - 나. 주요 시책·사업의 기본 방향 설정
 - 다. 주요 업무 계획의 조정
 - 라. 구 관련 기관에 대한 주요 의사 결정
 - 마. 주요 의전 및 의식 행사
 - 바. 과장, 동장회의 소집
 - 사. 중요한 청원, 진정, 건의 등 민원서류
 - 아. 과장의 업무 수행에 필요한 조정, 감독
2. 과장의 전결사항
- 가. 법령에서 요건이 규정되어 있는 일률적인 민원서류의 인·허가
 - 나. 구정 기본 방침에 따른 구체적 집행
 - 다. 각종 업무에 따른 구체적 집행
 - 라. 각종 자료의 수집, 조사, 제출
 - 마. 시책·사업의 세부계획 수립 및 집행
 - 바. 담당자의 업무 수행에 필요한 조정, 감독
 - 사. 그 밖에 구청장이 지정하는 사항
3. 담당자의 전결사항
- 가. 일상적·반복적인 집행 업무로써 경미한 사항
 - 나. 그 밖에 업무 처리의 효율성을 도모하기 위하여 소속 부서장이 지정하

는 경미한 사항

제4조(전결사항) ① 시 본청·직속기관·사업소의 시장 결재와 부시장, 국장, 과장, 담당자의 전결 사항은 별표 1과 같다.

② 구의 구청장 결재와 과장, 담당자의 전결 사항은 별표 2와 같다.

③ 별표 1과 별표 2에 열거되지 아니한 사항은 제3조에 따르되, 그와 유사한 사항보다 경미한 사항은 그 전결권자가 전결하고 그 보다 중요한 사항은 그 중요성에 따라 시 본청·직속기관·사업소에서는 차상급 결재권자의 지시를 받아, 구에서는 구청장의 지시를 받아 각각 전결권자를 결정한다.

④ 별표 1과 별표 2에 따라 결재권 사항에 부수되는 업무 처리는 차하급 결재권자의 전결로써 시행할 수 있다.

⑤ 직속부서의 경우 별표 1의 공통사항 중 전결권자에 해당하는 직위가 없는 전결사항에 대하여는 하위 직위자가 전결한다. 다만, 복무 및 사무 인계인수에 관한 사항은 상위 직위자가 전결한다. <신설 2016. 3. 10.>

제5조(전결처리의 예외) ① 전결 사무 중 해당 사안의 결정 결과가 중요하여 전결권자의 책임 범위를 넘는다고 인정되는 것은 그 이유를 결재문서에 명확하게 적고, 상급자에게 그 결정을 하도록 할 수 있다. <개정 2016. 3. 10., 2020. 10. 21.>

② 중대한 민원이 예상되는 업무 또는 막대한 예산이 필요한 사업 등 중요 사안에 대해서는 시장이 직접 결정할 수 있다. <신설 2020. 10. 21.>

제6조(전결사항의 합의) ① 시장의 결재를 요하는 시정 전반에 관계되는 업무는 안전행정국장의 합의를 거쳐야 한다. <개정 2011. 4. 20., 2014. 1. 17.>

② 시정의 주요 시책이나 예산과 관련이 있는 사항은 기획경제실장과 정책기획과장·예산법무과장, 다른 실·국·과와 관련이 있는 사항은 그 국·과장과 합의를 거쳐야 한다. 다만, 의견이 서로 다를 때에는 해당 사무와 관련 부서를 같이 총괄하는 상급자의 지시를 받아야 한다. <개정 2011. 4. 20., 2016. 3. 10., 2016. 6. 29., 2017. 6. 15.>

③ 구의 주요 시책 또는 예산과 관련 있는 사항은 행정지원과장, 다른 과와 관련이 있는 사항은 그 과장과 합의를 거쳐야 한다. 다만 의견이 서로 다를 때에는 구청장의 지시를 받아야 한다. <개정 2011. 4. 20.>

제7조(전결사항의 보고 등) 전결 사항 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는

사항은 시 본청·직속기관·사업소에서는 시장, 구에서는 구청장에게 보고하고 구청장은 시장에게 보고하여야 한다.

1. 주요 계획과 대외적으로 발표되는 통계 등
2. 다수인 관련 민원(진정·탄원·소원·인가·허가 민원 등)
3. 다른 지방자치단체와 관련된 분쟁 사건
4. 주민의 권리·의무에 직접적이고 중대한 영향이 미치는 사항
5. 그 밖에 중요하고 이례적 이라고 판단되는 사항

제8조(결재절차 등) ① 기안은 해당 사무 담당자가 기안하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우에는 결재권자가 직접 기안할 수 있다. <개정 2016. 3. 10.>

② 결재자는 성명을 쉽게 알 수 있도록 서명하고, 결재 일자를 표시하여야 한다.

③ 기안문서를 결재할 때에는 중간 결재자가 의견표시를 지우거나, 문서를 재작성하여 결재하지 아니 하도록 한다. <개정 2016. 3. 10.>

④ 각종 문서를 시행할 때에는 부득이한 경우를 제외하고는 문서에 실무담당자의 이름, 전화번호 및 전자우편 주소를 표시하여야 한다.

부칙

①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규칙 시행 이전에 종전의 규칙에 따른 전결 사항은 이 규칙에 따라 시행된 것으로 본다.

③(다른 규정의 폐지) 이 규칙의 시행과 동시에 「안양시 구의 사무위임 전결 규정」은 폐지한다.

부칙 <2011. 4. 20. 규칙 제1294호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2012. 2. 10. 규칙 제1320호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2012. 8. 7. 규칙 제1334호, 안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 생략

안양시 사무 전결 규칙

② 안양시 사무전결 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1의 “비전기획단”을 “정책추진단”으로 한다.

부칙 <2012. 9. 14. 규칙 제1335호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2013. 8. 7. 규칙 제1367호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2014. 1. 17. 규칙 제1381호, 안양시 행정기구 및 공무원
정원 조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 부터 ⑤ 까지 생략

⑥ 「안양시 사무 전결 규칙」의 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항의 본문 중 “행정지원국장”을 “안전행정국장”으로 한다.

[별표 1], [별표 2] 를 별지(붙임4, 붙임5)와 같이 한다.

(붙임 4, 5) 생략

⑦ 및 ⑧ 생략

부칙 <2014. 6. 12. 규칙 제1390호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2014. 10. 21. 규칙 제1406호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2014. 12. 24. 규칙 제1410호, 안양시 행정기구 및 공무원 정원
조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 2015년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 생략

② 안양시 사무 전결 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 1], [별표 2] 를 별지와 같이 한다.

별지 생략 [안양시 사무 전결 규칙 별표 1, 별표 2 참조]

③ 부터 ⑩ 생략

부칙 <2015. 2. 27. 규칙 제1416호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2015. 8. 13. 규칙 제1426호, 안양시 행정기구 및 공무원 정원
조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 안양시 사무 전결 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별지 생략

부칙 <2016. 3. 10. 규칙 제1441호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2016. 6. 29. 규칙 제1446호, 안양시 행정기구 및 공무원 정원
조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 2016년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 생략

② 안양시 사무 전결 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」을 「행정 효율과 협업촉진에 관한 규정」으로 하고, 제6조제2항 중 “예산과장”을 “예산법무과장”으로 하며, [별표 1], [별표 2]를 별지와 같이 한다.

③ 부터 ⑧ 까지 생략

부칙 <2016. 10. 28. 규칙 제1458호, 안양시 행정기구 및 공무원 정원
조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 2016년 11월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 안양시 사무 전결 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 1]을 별지와 같이 한다.

부칙 <2017. 4. 17. 규칙 제1471호>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

별지 생략 [안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙 별표 4 참조]

부칙 <2017. 6. 15. 규칙 제1477호, 안양시 행정기구 및 공무원 정원
조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 2017년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 생략

② 「안양시 사무 전결 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 각 호 외의 부분 중 “국·소·원장”을 “실·국·소·원장”으로 하고, “과장(실장, 단장, 5급 소장을 포함한다. 이하 같다)”를 “과장 등(5급 소장을 포함한다. 이하 같다)”로 한다.

제6조제2항 중 “기획경제국장”을 “기획경제실장”으로 하고, “국·과”를 “실·국·과”로 하며, “국·과장”을 “실·국·과장”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

③ 부터 ⑮ 까지 생략

부칙 <2017. 12. 18. 규칙 제1492호, 안양시 행정기구 및 공무원 정원
조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 2017년 12월 31일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 「안양시 사무 전결 규칙」 일부를 다음과 같이 개정
한다.

별표 1, 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

부칙 <2018. 4. 4. 규칙 제1500호>

이 규칙은 2018년 4월 10일부터 시행한다.

부칙 <2018. 9. 11. 규칙 제1511호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2018. 10. 24. 규칙 제1513호>

이 규칙은 2018년 11월 1일부터 시행한다.

부칙 <2019. 6. 10. 규칙 제1532호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2019. 10. 28. 규칙 제1548호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2020. 5. 18. 규칙 제1563호, 안양시 예산 및 기금의 회계
관리에 관한 규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조 생략

제3조(다른 규칙의 개정) 안양시 사무전결 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 중 공통사항의 일련번호 6 회계 분야에 관한사항 가목부터 다목까지를 다음과 같이 한다.

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		단·과 담당관	실·국 소·원장		부시장
		실무자	팀장				
6	회계 분야에 관한사항						
	가. 공사 또는 토지의 매입에 따른 예산집행 품의						
	1) 예정금액 15억원 초과					○	
	2) 예정금액 5억원 초과 15억원 이하				○		
	3) 예정금액 5천만원 초과 5억원 이하			○			
	4) 예정금액 5천만원 이하		○				
	나. 제조 또는 용역 예산집행 품의						
	1) 예정금액 5억원 초과					○	
	2) 예정금액 2억원 초과 5억원 이하				○		
	3) 예정금액 5천만원 초과 2억원 이하			○			
	4) 예정금액 5천만원 이하		○				
	다. 그 밖의 예산집행 품의						
	1) 예정금액 3억원 초과					○	
	2) 예정금액 1억원 초과 3억원 이하				○		
	3) 예정금액 5천만원 초과 1억원 이하			○			
	4) 예정금액 5천만원 이하		○				
5) 봉급, 수당 및 그 밖의 법령 조례에 의한 의무적 경비			○				

별표 2 중 공통사항의 일련번호 6 예산·회계·공사에 관한 사항 라목을 다음과 같이 한다.

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담당자		과 장	
		실무자	팀장		
6	예산·회계·공사에 관한 사항 라. 1건당 2천만원 이하의 공사나 그 외의 것으로써 1천만원 이하의 집행에 관한 사항과 봉급, 수당 및 그 밖의 법령 조례에 의한 의무적 경비의 예산집행 품의			○	

부칙 <2020. 10. 21. 규칙 제1579호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2021. 7. 9. 규칙 제1599호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2021. 12. 1. 규칙 제1603호, 지방자치법 전부개정 사항 반영을 위한 안양시 규칙 일괄개정 규칙>

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

부칙 <2022. 1. 10. 규칙 제1608호, 안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 2022. 1. 13.부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 및 ② 생략

③ 「안양시 사무전결 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1을 별지와 같이 한다.

별지 생략 [안양시 사무위임 규칙 별표 <2022. 1. 10. 규칙 제1608호> 참조]

부칙 <2022. 8. 12. 규칙 제1620호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2022. 12. 30. 규칙 제1627호, 안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 2022년 12월 30일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「안양시 사무 전결 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

별지 생략 [안양시 사무 전결 규칙 별표 1, 별표 2 <2022. 12. 30. 규칙 제1627

호> 참조]

② 부터 ⑦ 까지 생략

부칙 <2023. 4. 28. 규칙 제1635호, 안양시 회계관리에 관한
규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 안양시 사무전결 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 중 공통사항의 일련번호 6 회계분야에 관한 사항 나목 “제조 또는 용
역”을 “제조·용역 또는 물건의 매입”으로 한다.

부칙 <2023. 5. 22. 규칙 제1638호, 안양시 행정기구 및 공무원
정원 조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 「안양시 사무 전결 규칙」 일부를 다음과 같이 개정
한다.

별표 1, 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

별지 생략 [안양시 사무 전결 규칙 별표 1, 별표 2 <2023. 5. 22. 규칙 제1638
호> 참조]

부칙 <2023. 12. 29. 규칙 제1655호>

이 규칙은 2023년 12월 29일부터 시행한다.

부칙 <2024. 5. 17. 규칙 제1661호, 국가유산체제 전환에 따른
안양시 5개 규칙 일부개정에 관한 규칙>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2024. 5. 17.>

시 본청·직속기관·사업소의 사무 전결처리 사항(제4조제1항 관련)

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관·과장	실·국 소·원장	부시장	
		실무자	팀장				
1	기획 분야에 관한 사항 가. 주요사업계획 및 시책결정 나. 주요사업계획의 기획·조정 다. 소관 행정의 종합기획 조정에 관한 사항 라. 기본운영계획의 시행 마. 기본운영계획의 자료작성 및 변경 바. 주요업무 및 시책자료 제출		○				
2	공공기관 및 협력기관 운영·지원에 관한 사항 가. 제 규칙 제·개정 및 폐지의 승인 나. 이사장, 상임이사 임면승인					○	○
3	예산 분야에 관한 사항 가. 예산편성 자료제출 나. 예산 이체·이용·전용 요구 다. 예산 배정(재배정)요구 라. 보조금(시비) 교부결정 마. 보조금 정산 및 결산						
4	기금운용에 관한 사항 가. 기금운용 기본계획 수립 나. 기금운용계획 수립 및 변경 다. 기금운용 성과분석 라. 기금운용 관리 일반					○	

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관·과장	실·국 소·원장	부시장		
		실무자	팀장					
5	법제 및 송무에 관한 사항 가. 자치법규 제·개정·폐지안 방침결정·발의 나. 자치법규 사전검토 다. 자치법규 입법예고 라. 입법예고 결과 보고 마. 시의회 상정의퇴 바. 고시문 결정 및 고시·공고 사. 행정심판에 관한 사항 아. 피소보고 1) 합의부 사건 2) 단독소액사건 자. 소송 진행 상황 차. 사건종결보고 1) 합의부 사건 2) 단독소액사건 카. 소송답변 및 준비서면 작성 제출 타. 공고 및 배포 파. 법령해석과 그 밖의 소관사무 질의응답							○
6	회계 분야에 관한 사항 가. 공사 또는 토지의 매입에 따른 예산집행 품의 1) 예정금액 15억원 초과 2) 예정금액 5억원 초과 15억원 이하 3) 예정금액 5천만원 초과 5억원 이하 4) 예정금액 5천만원 이하							○

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장			
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장				
		실무자	팀장							
	나. 제조 또는 용역 예산집행 품의 <ol style="list-style-type: none"> 1) 예정금액 5억원 초과 2) 예정금액 2억원 초과 5억원 이하 3) 예정금액 5천만원 초과 2억원 이하 4) 예정금액 5천만원 이하 다. 그 밖의 예산집행 품의 <ol style="list-style-type: none"> 1) 예정금액 3억원 초과 2) 예정금액 1억원 초과 3억원 이하 3) 예정금액 5천만원 초과 1억원 이하 4) 예정금액 5천만원 이하 5) 봉급, 수당 및 그 밖의 법령 조례에 의 한 의무적 경비 라. 임시 일상경비 마. 공사, 용역, 물품제조구매의 변경 및 변경사유, 방침보고(계약금액의 변경, 준공기간 연기) <ol style="list-style-type: none"> 1) 당초 금액이 15억원 초과 공사, 5억원 초과 용역 또는 물품제조구매의 변경, 그 밖의 2억원 초과 집행의 변경) 2) 당초 금액이 15억원 이하 공사, 5억원 이하 용역 또는 물품제조구매의 변경, 그 밖의 2억원 이하 집행의 변경 3) 당초 금액이 5억원 이하 공사, 2억원 이하 용역 또는 물품제조구매의 변경, 그 밖의 1억원 이하 집행의 변경 4) 당초 금액이 5천만원 이하 집행의 변경 바. 공사용역·제조 및 구입의 변경사항 (설계 및 계약금액의 변경·준공기간 연기) - 사업소에 한함			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
7	1) 당초금액이 5억원 이상 공사, 3억원 이상 용역·제조·구입의 변경, 1건당 2억원 이상 집행에 관한 사항						○
	2) 당초금액이 3억원 초과 5억원 미만 공사, 2억원 초과 3억원 미만 용역·제조·구입의 변경, 1건당 1억원 초과 2억원 미만 집행에 관한 사항						○
	3) 당초금액이 5천만원 초과 3억원 미만 공사, 5천만원 초과 1억원 미만 용역·제조·구입의 변경, 1건당 5천만원 초과 1억원 미만 집행에 관한 사항						○
	4) 1건당 5천만원 미만의 집행에 관한 사항						○
	사. 공사(용역, 물품)중지 및 해제						○
	공사 분야에 관한 사항						
	가. 공사지구 선정 및 계획						○
	나. 공사 설계변경 및 변경사유 보고						
	1) 공사금액(증)						○
	2) 공사금액(감) 또는 동일시						○
	다. 공사하도급 신고처리						○
	라. 공사감독 공무원 임명						○
	마. 준공 및 기성부분검사원 추천 또는 교체						○
	바. 공사 준공 보고						○
	사. 준공기성·하자 및 특별검사						○
	아. 공사하자 보수명령						○

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
8	자. 공사현장 사고보고 및 처리						
	1) 중요한 사항					○	
	2) 경미한 사항				○		
	차. 공공용자재 임차 및 대체사용			○			
	카. 공사로 인한 공작물 및 소유권 이전				○		
	타. 공사설계 내역서 작성			○			
	파. 공사감독일지 작성			○			
	하. 공사현장 대리인계 처리			○			
	거. 공사와 관련된 토지보상에 관한 사항						
	1) 보상추진 종합계획수립					○	
	2) 감정평가 의뢰			○			
	3) 보상액 산정			○			
	4) 각종 보상금 협의신청			○			
	5) 보상관련 수용재결				○		
	6) 청산금교부 및 징수액산정기준 결정				○		
	7) 계고장 발부			○			
	8) 대집행 수속			○			
9) 현상설계기본계획 및 작품심사 계획수립					○		
10) 심사위원 선정 등 심사추천				○			
8 조퇴·외출 및 국내출장 명령(복명 포함)에 관한 사항							
가. 실국소원장(부시장 직속부서장 포함)					○		
나. 과장				○			
다. 소속 직원(사회복무요원 포함)			○				
9 휴가 및 대체휴무에 관한 사항							
가. 실국소원장(부시장 직속부서장 포함)					○		

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
10	나. 과장				○		
	다. 소속 직원(사회복무요원 포함)			○			
11	시간외 근무 명령(전일근무 포함)에 관한 사항				○		
	가. 소속직원(과장 이하)				○		
12	회의 소집에 관한사항						
	가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의					○	
	나. 구청장·실국·소원장·과장·동장회의					○	
	다. 과장급				○		
13	라. 소속직원			○			
	마. 시·구 담당주사 및 일반직원 회의 (전체회의)				○		
	각종 위원회·협의회·심의회 등 관련 업무						
	가. 위원회·협의회·심의회 등의 구성 및 운영						
	1) 위원장이 시장인 경우					○	
	2) 위원장이 부시장인 경우					○	
	3) 위원장이 국장인 경우				○		
	4) 위원장이 과장인 경우			○			
나. 부의 안건 작성 및 처리				○			
다. 그 밖의 구성·운영에 관한 일반적 사항			○				
13	표창 및 포상에 관한사항						
	가. 민간인 및 공무원 표창 및 포상 계획수립					○	
	나. 민간인 및 공무원 표창 및 포상(시장)					○	
	다. 민간인 및 공무원 표창 및 포상 (상급부서추천)					○	

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
14	의전 업무에 관한 사항 가. 국경일, 국제회의 등 주요의전 행사의 계획수립 나. 그 밖의 의전행사 시행 계획 다. 의전행사 세부시행 계획 및 추진				○ ○ ○		
15	후원명칭 사용승인에 관한 사항 가. 참여인원 3,000명 이상 대규모 행사 나. 참여인원 3,000명 미만 행사				○ ○	○	
16	업무 협조에 관한 사항 가. 하부기관 및 국간 업무 협조 (중요한 사항) 나. 하부기관 및 국간 업무 협조 (경미한 사항)			○	○		
17	충무 계획에 관한 사항 가. 충무 계획 수립 나. 관련자료 수정 및 부서 간 협조사항			○		○	
18	유연근무 운영			○			
19	민원사무 처리에 관한 사항 가. 정책결정, 20인 이상의 다수인 관련 청원·진정 및 건의서 나. 5인 이상 20인 미만의 다수인 관련 청원·진정 및 건의서 다. 복합민원서류 협의 (2개과 이상 관련된 인·허가 등) 라. 유기한민원, 기타 (단, 부서별 명시된 민원사무제외) 마. 그 밖의 청원·진정 및 건의서 바. 신고로 종결되는 사항 사. 민원 실무종합심의회 관한 사항			○	○ ○ ○ ○	○	

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
20	문서 이송 및 반려에 관한 사항 가. 민원서류 불가반려 나. 법령에 저촉되는 당연 불가반려 다. 민원서류 보완보정			○	○		
21	행정정보 공개에 관한 사항 가. 행정정보 공개 여부 결정 나. 행정정보 공개 결정 기일 연장			○	○		
22	공공데이터 개방에 관한 사항 가. 공공데이터 제공 여부 결정 나. 공공데이터 제공 결정 기일 연장			○	○		
23	의원요구 자료제출에 관한 사항 가. 국회 요구 자료 제출 나. 도시의회 요구자료 제출			○	○		
24	일반사항에 관한 사항 가. 하부 및 보조기관에 대한 사무위임 방침결정 나. 소속 직원 배치 다. 소속 직원의 사무분장 및 사무인계인수 확인 라. 실국소원장의 사무인계인수 확인 마. 과장의 사무인계인수 확인 바. 일반적인 정기수시 보고 사. 경미한 정례 또는 기정 사항의 보고, 조회, 회신			○	○	○	

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	아. 기록물폐기 심의 결정에 의한 문서보관 및 폐기 자. 대장·기타 장부정리에 그치는 보고서 처리 차. 수리에 그치는 문서의 처리 카. 공부에 의한 제증명의 발급 및 열람 타. 각종 간행물의 수발 파. 공인 보관 하. 인증기 관리 거. 우표 수불 상황 너. 국간 사무 조정 더. 과간 사무 조정 러. 과내 사무 조정			○			
25	행정사무·시설 민간위탁에 관한 사항 가. 소관별 민간위탁 종합계획수립 나. 행정사무·시설 민간위탁 사항 적격자 심의 위원회운영 다. 국가사무의 민간위탁 승인 신청 라. 사무·시설의 위·수탁 협약서 체결					○	
26	민간위탁기관에 관한 사항 가. 위탁사무 사업계획 및 예산 승인 나. 위탁기관 지도감독			○			

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
27	다. 위탁기관 대행사업비 정산 및 행정지원			○			
	라. 위탁기관 현황 및 업무실적보고			○			
28	공무직근로자에 관한 사항						
	가. 공무직근로자 정수책정 방침결정				○		
29	나. 공무직근로자 정수책정 신청			○			
	기간제 및 단시간근로자 관리에 관한 사항						
30	가. 기간제 및 단시간근로자 채용 및 관리			○			
	사회복지법인에 관한 사항						
31	가. 사회복지법인의 정관변경 인가			○			
	나. 임원·임면 보고의 접수			○			
32	다. 감사의 추천 및 임시 이사의 선임			○			
	라. 기본재산의 처분 등에 관한 허가			○			
33	마. 재산취득보고의 접수			○			
	공용, 공공용 청사건립·이전·폐쇄에 관한 사항					○	
34	신규 발생사무 조치계획 수립						
	가. 시정 전반에 중대한 영향을 미치는 사항 (다수 시민의 재산·신체보호 등)					○	
35	나. 그 밖의 경미한 사항				○		
	소속 직원 교육·학습실적 종합관리			○			
36	세외수입 체납분 1차 독촉 및 압류			○			

【홍보기획관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	시정소식지 제작·발행에 관한 사항 가. 발행·배부계획 변경 나. 편집 안 작성 다. 제작 안 작성 라. 편집회의 운영 마. 배부관리 바. 정기구독자 관리 사. 광고게재 신청 접수 아. 편집위원 위·해촉		○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○	
2	시정홍보책자 발행에 관한 사항 가. 발행계획 수립 나. 배부관리			○ ○			
3	여론조사 운영 가. 연간 계획 및 조사결과 보고 나. 설문자문단 운영 다. 개별 여론조사 계획			○ ○		○	
4	각종 홍보활동에 관한 사항 가. 홈페이지 주요시정 게시 나. 각종 홍보물 배부 다. 휴대폰 문자서비스(SMS) 라. 홍보자료 수집·배포		○	○ ○ ○			
5	시 브랜드(CI, BI, VI) 관리에 관한 사항 가. 제작 및 변경 나. 적용관리			○		○	
6	명예기자 위·해촉에 관한 사항 가. 명예기자 활동관리 나. 명예기자증 발급 관리 다. 명예기자 위·해촉		○	○ ○			

【홍보기획관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
7	시정 홍보위원 관리에 관한 사항 가. 시정홍보위원 운영·관리 나. 시정홍보위원 위·해축			○			
8	시정현장 견학에 관한 사항 가. 견학계획 수립 나. 견학운영			○			
9	공보사업에 관한 사항 가. 보도자료 작성 제공 나. 행정광고 계획 다. 신문 및 월간지 구독 계획 라. 공고 및 고시			○			
10	시보발행에 관한 사항 가. 자료수집 나. 편집 및 발행	○		○			
11	사진 촬영 및 전시에 관한 사항 가. 기록보존용 사진 촬영 나. 보도용 사진 촬영 제공 다. 시정홍보 게시판 청내·청외 관리 라. 촬영기자재 관리	○			○		
12	잡지 외 정기간행물에 관한 사항 가. 정기간행물 신규·변경·폐업 신고			○			

【홍보기획관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
13	SNS 운영에 관한 사항 가. SNS 홍보 및 운영계획 수립 나. 블로그, 트위터 및 페이스북 운영 다. 블로그 시민기자단 위·해촉 라. 블로그 시민기자단 운영관리						○
14	영상 홍보에 관한 사항 가. 시정뉴스 제작 방영 나. 역사정보방 운영관리 다. 리포터 관리 라. 방송기자재 관리 마. 인터넷방송국 홈페이지 운영 바. 홍보영상물 제작 사. 각종콘텐츠 구입 및 제작 아. 각종행사 VTR 촬영 및 편집		○				

【감 사 관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	행정(현장)감사 계획의 수립·실시 및 처리 가. 행정(현장)감사계획 수립 나. 행정(현장)감사계획 시달 다. 감사실시 통지 및 수감자료 제출 요구 라. 감사실시 결과보고 및 처분지시결정 <신분상 조치(문책, 표창) 방침 결정 포함> 마. 감사결과 공무원 문책사항시달(훈경고, 주의) 바. 감사결과 지적사항 관리 사. 감사 종결보고					○	
2	민원사무 처리사항 점검 가. 계획 시달 나. 결과 보고					○	
3	공직자 윤리위원회 운영 및 공직자재산등록에 관한 사항 가. 공직자 재산등록사항 접수 및 처리 나. 등록사항 보완요구 다. 관련기관 자료조회 라. 심사결과 보고 마. 공직자 재산등록 공개확인서 발급 바. 공직자 재산등록 의무부서 지정						
4	외부기관 감사수감 지원 및 처분요구사항 처리 가. 감사 수감자료 제출 나. 감사결과 공무원 문책사항 결정 다. 감사결과 공무원 문책지시 및 결과보고 라. 감사결과 처분요구 이첩 및 통지 마. 감사결과 지적사항 관리 바. 감사결과 우수공무원 표창대상자 추천(제출) 사. 자체감사활동 심사자료 제출					○	

【감 사 관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
5	자율적 내부통제 제도 운영 가. 자율적 내부통제 제도 운영 계획 나. 자율적 내부통제 제도 운영 자료 제출 다. 자율적 내부통제 운영 평가 결과 보고 라. 청백-e 상시모니터링 시스템 운영 마. 자기진단 제도 운영 바. 공직자윤리시스템 운영			○		○	
6	시민감사관(청렴시민감사관) 운영 가. 시민감사관(청렴시민감사관)운영계획 수립 나. 시민감사관(청렴시민감사관) 위·해촉 다. 시민감사관(청렴시민감사관) 감사 참여 및 자문요청 라. 그 밖의 시민감사관(청렴시민감사관) 운영에 관한 사항			○		○	
7	감사관련 통계에 관한 사항 가. 감사관련 통계작성 보고			○			
8	감사사례집 발간에 관한 사항 가. 사례집 발간 계획 나. 사례집 내용 확정 다. 사례집 배부			○			
9	적극행정 면책제도 운영 가. 면책심의회 구성 나. 면책심의 결과 보고 다. 면책심의회 운영 및 업무처리			○		○	
10	감사동향 관리에 관한 사항 가. 감사동향보고			○			
11	상시모니터링 감사 가. 자료추출 및 점검지시 나. 점검결과 취합 및 조치			○			

【감 사 관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
12	주요정책의 집행업무 등 일상감사에 관한 사항 가. 일상감사 요구 및 자료제출 나. 결과 보고 1) 절감율 10% 이상 또는 절감액 1억 이상 2) 절감율 10% 미만 또는 절감액 1억 미만 다. 결과 시달 라. 처분요구사항 이행실태 확인 및 관리			○			
13	집행전 계약심사에 관한 사항 가. 계약심사 자료제출 요구 나. 심사결과 보고 1) 절감율 10% 이상 또는 절감액 1억 이상 2) 절감율 10% 미만 또는 절감액 1억 미만 다. 심사결과 통보 라. 처분요구사항 이행실태 확인 및 관리 마. 계약심사반 구성 바. 계약심사반 운영사항			○			
14	시설공사 집행상황 현장 감사에 관한 사항 가. 자료제출 요구 나. 처분요구사항 이행실태 확인 및 관리			○			
15	공사현장 주민불편사항 처리에 관한 사항 가. 주민불편사항 접수 및 확인 나. 결과 보고			○			
16	주요시설공사 사후관리에 관한 사항 가. 실태 확인 나. 결과 보고			○			

【감 사 관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
17	공무원 징계의결 요구 가. 6급 이상 나. 7급 이하					○	
18	공무원 소청업무 가. 공무원 소청					○	
19	주민감사 청구에 관한 사항 가. 감사청구 주민의 사실여부 확인 나. 처분요구사항 이행실태 확인 및 관리			○			
20	공직기강 수준(청렴도) 측정에 관한 사항 가. 계획 수립 나. 결과 보고			○			
21	공직기강 확립을 위한 기강감사 가. 계획 수립 나. 결과 보고			○		○	
22	공무원 비위관련 첩보·보도·진정사항 처리 가. 문책사유 해당시 나. 경미사항(무혐의 등)			○		○	
23	지시사항 조사 처리 가. 결과 보고 나. 조사 결과 통보 등			○		○	
24	공무원 범죄관련 수사기관 통보사항 처리 가. 문책사유 해당시 나. 경미사항(무혐의 등)			○		○	

【감 사 관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
25	민원부조리 신고사항 접수 및 처리 가. 실적보고 나. 신고사항 조사결과 보고			○			
26	망실·훼손 사고의 처리 가. 물품망실 및 훼손사고 조사보고					○	
27	부패방지 시책추진에 관한 사항 가. 계획 수립 나. 운영사항 보고			○			
28	징계처분사항 보고에 관한업무 가. 징계처분사항 월보			○			
29	공직비리척결위원회 구성 및 운영에 관한 사무 가. 위원 위촉 및 위촉해제 나. 위원회 개최 및 결과보고 다. 위원회 안전심의결과 수사의뢰 등 중요사항 보고 라. 그 밖의 운영에 관한 사항			○		○	
30	공공감사정보시스템 정리 가. 시스템 입력 및 정리			○			
31	지방세 고충민원에 관한 사항 가. 신청 접수 및 통지 나. 고충민원 처리(100만원 이하) 다. 고충민원 처리(100만원 초과)			○		○	

【감 사 관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
32	지방세 세무조사 연기, 기간연장에 관한 사항 가. 신청 접수 및 통지 나. 연기, 기간연장 결정			○		○	
33	지방세 납부기한 연장, 가산세 감면 및 징수유예 등에 관한 사항 가. 신청 접수 및 통지 나. 승인 여부 결정			○		○	
34	납세자 권리보호에 관한 사항 가. 신청 접수 및 통지 나. 권리보호 처리			○		○	
35	지방세 제도개선 및 이의신청에 관한 사항 가. 제도개선 과제 발굴 나. 지방세(시세) 이의신청 검토의견서 제출			○	○		
36	민원옴부즈만 제도운영에 관한 사항 가. 민원옴부즈만위원회 위원장 위촉 및 위촉해제 나. 민원옴부즈만 운영상황 통보서 확인 다. 민원옴부즈만위원회 수당 지급 라. 국민신문고 민원 접수사항 통보	○		○	○		○

【청년정책관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	청년정책에 관한 사항 가. 청년정책 기본계획(연도별 시행계획) 수립 나. 청년정책조정위원회 및 청년참여기구의 구성에 관한 사항 다. 청년단체 지원 및 소통에 관한 사항 라. 청년정책 연구 및 기초조사에 관한 사항 마. 청년정책조정위원회 운영에 관한 사항 바. 청년정책 분과위원회 운영에 관한 사항 사. 청년참여기구 운영에 관한 사항 아. 청년정책 관련 기관 및 단체와의 협력에 관한 사항			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○	
2	청년지원에 관한 사항 가. 청년활동 지원사업 발굴 및 추진 나. 청년지원 복지사업 발굴 및 추진 다. 청년 생활안정(주거, 금융 등) 지원			○ ○ ○			
3	인구정책 운영에 관한 사항 가. 저출산 극복을 위한 종합추진계획 수립 나. 저출산고령화 기본계획에 따른 연도별 시행계획 수립 다. 지역맞춤형 저출산 시책추진 라. 저출산 극복을 위한 인식 개선사업 및 네트워크 구축 마. 저출산 극복을 위한 관련 기관 및 단체 간의 협력에 관한 사항			○ ○ ○ ○ ○	○	○	
4	통계업무 관리 가. 통계조사 종합계획 수립 나. 각종 통계조사 업무 관련 다. 통계연보 자료수집 및 발간			○ ○ ○			

【정책기획과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	시정구호·시정방침 결정에 관한 사항 가. 시정방침 결정 나. 시정방침 시달			○		○	
2	시정종합개발계획에 관한 사항 가. 시정종합개발계획 수립(장·중·단기계획) 나. 시정종합개발계획 시달			○		○	
3	시정현황 작성에 관한 사항 가. 시정보고서 작성 나. 수시 시정보고서 작성				○	○	
4	주요업무 보고회에 관한 사항 가. 주요업무 보고회 개최계획 수립 나. 주요업무 보고회 개최계획 시달			○		○	
5	확대간부회의 개최에 관한 사항 가. 확대간부회의 개최 계획 시달 나. 회의서류 작성			○	○		
6	시장지시사항 관리에 관한 사항 가. 시장지시사항 시달 나. 시장지시사항 추진결과보고				○ ○		
7	각급 지시사항에 관한 사항 가. 대통령(국무총리·장관·도지사)지시사항 시달 나. 부시장 지시사항 시달			○		○	
8	다른 지자체의 우수시책 및 추진사례검토 가. 추진계획 수립 나. 다른 지자체 우수시책 자료수집 다. 검토결과보고			○ ○	○		

【정책기획과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
9	시정특별과제(사업) 추진 가. 세부추진계획 수립 나. 추진결과보고				○	○	
10	중요 국·도정 과제(사업) 추진방안 협의 가. 추진계획 수립 및 협의 나. 결과보고				○	○	
11	중요 현안사항 관리 가. 현안사항 파악 보고 나. 대책수립				○	○	
12	시민 및 공무원 제안제도 가. 제안연간운영계획 수립					○	
13	시정백서 발간 및 각종 시정현황 홍보물 작성 가. 추진계획 수립 나. 시정홍보물 발간 다. 홍보물 작성 및 배부			○	○	○	
14	시책개발에 관한 사항 가. 중요시책추진 종합계획 수립 나. 세부추진계획 수립 및 보고				○	○	
15	기존시책의 개선방안 검토 가. 개선방안 계획수립 나. 추진실태 파악 다. 검토결과 보고			○		○	
16	시장 및 의원 공약사항 조정 관리 가. 시장, 의원 공약사항 조정 및 관리 나. 시장, 공약사항 이행 여부 확인			○			

【정책기획과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
17	인문도시 조성에 관한 사항 가. 인문도시 정책개발 및 수립 나. 인문도시 기본계획 및 중장기 계획수립 다. 인문사업 기관 네트워크 구축 및 지원 라. 인문사업 관련시설의 설치운영에 관한 사항 마. 자문위원회 구성에 관한 사항 바. 인문학 교류 활성화에 관한 사항 사. 인문사업 진흥운동 추진 아. 인문도시 조성 일반						○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
18	인문활동 장려에 관한 사항 가. 인문사업 추진 지원 및 평가 나. 인문사업 관련 기관 및 단체와의 협력에 관한 사항						○ ○
19	지속가능발전 추진에 관한 사항 가. 지속가능발전 기본전략 수립 나. 지속가능발전 추진계획 수립 다. 지속가능발전 지표 및 지속가능성 평가 라. 지속가능발전위원회 운영						○ ○ ○ ○
20	안양시지속가능발전협의회 추진에 관한 사항 가. 안양시지속가능발전협의회 사무국 지원 나. 안양시지속가능발전협의회 추진사항 협의						○ ○
21	정부 및 경기도 시·군종합평가 운영 가. 정부 및 경기도 시·군종합평가 운영 등 준비대책 보고 나. 정부 및 경기도 시·군종합평가 운영 등 평가운영 일반						○ ○

【정책기획과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
22	부서평가에 관한 사항 가. 부서별 자체평가 계획수립 및 결과보고 나. 주요업무 평가지표 작성 다. 부서별 중간평가실시 및 평가단 운영 라. 주요업무 평가지표 수정 및 확정			○			○
23	성과시상금 운영에 관한 사항 가. 성과시상금 지급 계획 및 결과보고 나. 성과시상금 운영일반						○
24	평가위원회 운영에 관한 사항			○			
25	시정현장평가단 운영에 관한 사항 가. 시정현장평가단 계획수립 및 평가결과 보고 나. 시정현장평가단 운영일반			○			
26	공공기관 및 협력기관 운영 등에 관한 사항 가. 출자출연기관 경영평가 계획수립 및 평가 결과 보고 나. 출자출연기관 운영심의위원회 운영에 관한 사항 다. 그 밖의 공공기관 및 협력기관 관리에 관한 사항			○			○
27	내고장 알리미 운영에 관한 사항			○			
28	행정규제개혁 운영에 관한 사항 가. 계획수립 나. 시행 및 중앙건의			○			
29	적극행정 지원에 관한 사항 가. 적극행정 종합계획 수립 나. 적극행정 이행 조정 다. 적극행정 이행 점검 및 평가 라. 적극행정 관련 교육 마. 적극행정 과제 발굴						○ ○ ○ ○

【예산법무과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
1	예산(안) 편성(추경포함)에 관한 사항 가. 지침시달 나. 예산편성(안) 결정 다. 예산승인사항 고시 라. 성립전 예산편성 마. 지방예산편성 결과 보고 (시 → 도)							
2	예산불성립 시 예산집행에 관한 사항 가. 선결처분 나. 선결처분에 대한 상급기관 보고							
3	예산배정에 관한 사항 가. 예산배정계획 수립 나. 예산배정(재배정) 및 통지							
4	예비비 사용에 관한 사항 가. 예비비 지출 결정 나. 예비비 지출결정 내역 통지							
5	세출예산 이월결정에 관한 사항 가. 세출예산 이월결정 나. 세출예산 이월결정 내역 통지							
6	예산과목 유용에 관한 사항 가. 예산전용, 이용, 이체 나. 예산과목(세목) 변경 사용							
7	재정운영 관리에 관한 사항 가. 재정운영 및 지도감독							

【예산법무과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
8	나. 재정운영상황(예산편) 공개				○		
	다. 재정통계 작성			○			
9	국도비 보조금 관리에 관한 사항						
	가. 국도비 보조금 신청				○		
	나. 국도비 보조금 관리			○			
	다. 국도비 보조금 정산보고			○			
10	조정교부금 관리에 관한 사항						
	가. 조정교부금 신청				○		
	나. 조정교부금 관리			○			
11	다. 조정교부금 정산결과 보고			○			
	성인지 예산 편성						
	가. 성인지 예산 편성계획 수립				○		
12	나. 성인지 예산 보고서 작성				○		
	공무원 관외출장(국내)에 관한 사항						
13	가. 공무원 관외출장여비 지원 통제		○				
	성과예산 운영						
14	가. 성과예산 운영계획 수립				○		
	나. 예산의 성과계획서 및 성과 보고서 작성				○		
	건전재정위원회 운영						
	가. 건전재정위원 위촉 및 위촉해제				○		
15	나. 건전재정위원회 운영계획 수립				○		
	다. 건전재정위원회 운영			○			

【예산법무과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
14	예산성과금 관리에 관한 사항 가. 예산성과금 심사위원회 위촉 및 위촉해제 나. 예산성과금 운영계획 수립 다. 예산성과금 심사·지급 결정						○ ○ ○
15	지방채무 관리에 관한 사항 가. 기채승인 신청 및 지방채 발행 나. 채무부담행위 승인 신청 다. 지방채 발행계획 수립 라. 채무관리계획 수립 마. 채무관리 및 현황보고			○	○		○ ○ ○
16	지방재정분석 및 재정공시에 관한 사항 가. 재정분석 및 재정공시 계획 수립 나. 재정공시안 확정 다. 재정분석 및 공시 일반			○			○ ○
17	주민참여예산제 운영 가. 연간 운영계획 수립 나. 주민참여예산 위원회 운영 다. 주민참여예산 협의회 운영 라. 연구회 및 예산학교 운영 마. 예산 시민의견 관리			○ ○	○		○ ○
18	기금 운용 관리에 관한 사항 가. 자치단체 기금운용계획 수립 나. 자치단체 기금운용 성과분석 다. 기금 예산 및 자금 배정 계획 라. 자치단체 기금 관리 일반			○ ○	○		○

【예산법무과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
19	중기지방재정계획에 관한 사항 가. 중기지방재정계획 수립					○	
20	지방재정 투자사업 심사에 관한 사항 가. 계획수립 및 지침시달 나. 투자심사 대상사업 선정결과 보고 다. 투자심사 사전심사 개최 라. 도·중앙 투자심사 의뢰			○		○	
21	민자유치사업 운영에 관한 사항 가. 단위사업선정 및 기본계획 수립 나. 타당성 조사 다. 민자유치 심사위원회 운영 라. 대상사업지정/ 사업자 모집공고 마. 평가 및 우선협상자 선정 바. 대상사업시의회 의결 사. 협상 및 실시협약체결			○		○	
22	공기업 운영에 관한 사항 가. 예·결산승인 나. 경영평가 결과보고 다. 공기업에 관한 지도육성 라. 안양도시공사 위탁대행사업비 교부 결정 마. 안양도시공사 이자수입금 등 징수 결의			○		○	
23	의존재원 관리에 관한 사항 가. 지방교부세 관리 나. 지방교부세 신청 다. 지방교부세 사업비 정산보고			○		○	

【예산법무과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
24	지방보조금관리위원회 운영 가. 지방보조금관리위원회 운영계획 수립 나. 지방보조금관리위원회 운영						○
25	자치법규 사무에 관한 사항 가. 도 자치법규 시달 및 공람 나. 자치법규집 편찬 및 간행 다. 자치법규집 추록 발간 라. 자치법규 공포 전 보고 (시 → 도) 마. 조례규칙심의회 개최결과 보고			○	○		○
26	판례 및 법령운용에 관한 사항 가. 판례 및 법령운용에 대한 해석사항 시달			○			
27	피소, 피항소, 피상고 상황보고에 관한 사항 가. 피소, 피항소, 피상고 상황보고			○			
28	소송에 관한 사항 가. 소송사건 위임 나. 소송수행자 지명 및 변경지명 다. 소송통계 보고 라. 소송 진행상황 보고			○	○	○	○
29	행정심판에 관한 사항 가. 행정심판 청구서 및 답변서 전달 나. 행정심판 재결 결과통보			○	○		
30	고문변호사 운영에 관한 사항 가. 고문변호사 위·해촉에 관한 사항						○

【예산법무과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
31	시의회 운영에 관한 사항 가. 임시회(상임위원회) 집회소집 요구 나. 의회관련 간담회 다. 의회운영 일반사항 라. 시정질문 답변서 작성 마. 부의안건 제출 및 공고 바. 의회운영계획 시달 사. 의회상임위원회 업무보고서 작성 아. 의회개의(운영)결과보고(제출) 자. 진정·건의 및 각종자료 제출 차. 질의요지 통보 카. 시장대리 공무원 출석답변						○
32	행정사무감사 자료작성에 관한 사항 가. 사무감사 및 조사계획 시달 나. 사무감사 요구자료 제출 다. 업무보고서(실·국·구청별) 작성 라. 감사결과 보고서 작성 마. 행정사무 감사처리 결과보고						○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

【고용노동과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
1	일자리 창출에 관한 사항						○
	가. 일자리창출 종합계획						
	나. 일자리 전략회의					○	
	다. 일자리목표공시제 운영			○			
	라. 취업지원 일자리창출 협의체 운영				○		
2	일자리센터 운영에 관한 사항						
	가. 일자리 발굴 및 추진			○			
	나. 구인구직 상담·등록 및 처리			○			
	다. 구인구직 만남의 날 운영			○			
3	공공근로사업 발굴 및 추진						
	가. 공공근로사업 추진계획				○		
	나. 공공근로사업 추진실적 정기보고			○			
4	공공근로사업 예산 운영에 관한 사항						
	가. 공공근로사업 예산편성 및 운영			○			
5	공공근로사업 인력관리에 관한 사항						
	가. 공공근로 사업장별 인력선발 및 투입			○			
	나. 공공근로사업 보험가입 및 재해보상			○			
	다. 공공근로 참여자 교육 및 자원관리			○			

【고용노동과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
6	공공근로 사업장 관리에 관한 사항 가. 공공근로 사업장 지도감독 및 점검			○			
7	중장년(신중년 포함) 지원사업에 관한 사항 가. 중장년 일자리 발굴 및 추진 나. 중장년 재취업 지원 사업				○		
8	지역공동체일자리사업 발굴 및 추진 가. 지역공동체일자리사업 추진계획 나. 지역공동체일자리사업 홍보			○			
9	지역공동체일자리사업 예산 운영에 관한 사항 가. 지역공동체일자리사업 예산편성 및 운영 나. 지역공동체일자리사업비 정산			○			
10	지역공동체일자리사업 인력관리에 관한 사항 가. 지역공동체일자리사업 사업장별 인력선발 및 투입 나. 지역공동체일자리사업 보험가입 및 재해보상 다. 지역공동체일자리사업 참여자 교육 및 지원관리			○			
11	지역공동체일자리 사업장 관리에 관한 사항 가. 지역공동체일자리 사업장 지도감독 및 점검			○			
12	청년일자리사업 발굴 및 추진 가. 청년일자리사업 추진계획 나. 청년구직자 직장체험 운영				○		

【고용노동과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
13	지역주도형 청년일자리사업 추진 가. 지역주도형 청년일자리사업 추진계획 나. 지역주도형 청년일자리사업 홍보·교육 다. 지역주도형 청년일자리사업 협약체결 및 지원					○	
14	기능경기대회 지원에 관한 사항 가. 기능경기대회 개최계획 나. 기능경기대회 육성 및 지원			○		○	
15	대학생 행정체험연수 운영에 관한 사항 가. 대학생 행정체험연수 운영 계획 나. 대학생 행정체험연수 운영 결과 보고					○	○
16	노동조합 지도관리에 관한 사항 가. 노동조합 설립신고 처리 나. 노동조합 설립신고사항 변경신고 처리 다. 노동조합 해산신고 처리 라. 노동조합 직권해산 처리 마. 규약결의·처분·단체협약의 시정명령 바. 임시총회 소집권자 지명 및 의결요청 사. 노사동향 파악 및 분규조정 아. 쟁의행위 신고 처리 자. 노동조합 운영상황 조사 및 지도 차. 직장폐쇄신고 처리 카. 노동조합 운영 질의회신 처리 타. 단체협약일반직지역적구속력의결 및 결정 파. 휴면노조 해산사유 존재에 관한의결 요청 하. 과태료 부과징수 거. 단체협약 시정명령			○	○	○	○

【고용노동과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
17	나. 노동조합규약·결의처분·단체협약위반에 대한 의결요청 노사안정 대책에 관한 사항 가. 노동단체 예산지원 총괄계획 수립 나. 노동단체 예산지원 다. 노동복지회관 운영 관리 라. 노동단체 건의 및 애로사항 수렴 마. 노동단체 각종행사 지원 바. 근로자의 날 행사 지원			○			
18	외국인 근로자에 관한 사항 가. 외국인 근로자배려 대책 수립				○		
19	중대산업재해에 관한 사항 가. 중대산업재해 예방 종합계획 수립 나. 중대산업재해 안전보건확보의무 점검결과 조치 다. 중대산업재해 안전보건확보의무 이행 점검 및 조치 라. 중대산업재해 예방 관련 교육 및 홍보 마. 기타 중대산업재해 예방 관련 세부사업 추진				○	○	
20	노동인권센터에 관한 사항			○			
21	협동조합 업무에 관한 사항 가. 일반협동조합 신고, 합병, 정관변경, 해산신고 나. 소비자생활협동조합 설립인가, 정관변경, 해산, 감독, 설립인가 취소, 청문, 과태료			○			
22	사회적경제기업에 관한 사항 가. 사회적경제기업 발굴 육성계획 수립 나. 사회적경제기업 재정지원사업 추진 다. 사회적경제기업 지도점검 및 우선구매 홍보			○		○	

【고용노동과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
23	공유경제 활성화 계획 수립 및 추진 가. 공유경제 발굴 및 육성 계획 나. 공유단체 및 공유기업 육성·지원 업무						○
24	마을기업 육성에 관한 사항 가. 마을기업 육성계획 수립 나. 마을기업 대상 업체 심사 다. 마을기업 사업비 지원 라. 마을기업 지도점검 관리						
25	마을공동체 만들기 사업 기본계획 및 추진계획 수립						○
26	마을공동체 만들기 교육사업 계획 수립						
27	마을공동체 만들기 공모사업 추진 가. 공모사업 계획 수립 및 관리감독 나. 예산교부 및 정산						
28	마을공동체 활성화 사업 추진 가. 마을공동체 활성화 운영 및 교육 계획 수립 나. 마을공동체 활동가 위촉 및 운영						
29	그 밖의 마을공동체 만들기 사업 추진						

【기업경제과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	지역경제 활성화 추진에 관한 사항 가. 지역경제 종합계획 및 조정 나. 지역경제운영 기획·연구개발 다. 지역경제 동향 분석 라. 상공업무 운영지원 마. 경제교육 실시 바. 경제시책 홍보			○ ○ ○ ○ ○ ○		○	
2	전통시장 활성화 지원사업에 관한 사항 가. 전통시장 활성화 추진계획 수립 나. 전통시장 시설 및 경영현대화 사업추진 다. 전통시장 인정시장 및 시장상인회 등록			○ ○ ○			
3	안양상권활성화센터 운영에 관한 사항 가. 안양상권활성화센터 종합계획 수립 나. 안양상권활성화센터 세부계획 수립 다. 상권 활성화 관련 용역 추진·운영 라. 안양상권활성화센터 사업 수립 시행 공고			○ ○ ○ ○	○	○	
4	골목상권 및 골목형상점가 지원에 관한 사항 가. 상권 바우처 사업 지원계획 수립 나. 상권 바우처 수립·시행 공고 다. 골목형상점가 지정 및 상인회 등록			○ ○ ○	○		
5	예비창업자 지원에 관한 사항 가. 예비창업자 지원계획 수립 나. 예비창업자 지원사업 수립 시행·공고 다. 예비창업자 교육 및 컨설팅 운영계획 라. 예비창업자 교육 및 컨설팅 계획 시행			○ ○ ○ ○	○		

【기업경제과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
6	경기도 유망중소기업 지원에 관한 사항 가. 유망중소기업 추천 나. 유망중소기업 선정업체 관리 다. 중소기업제품 전시 및 홍보 라. 공예산업 육성			○ ○ ○ ○			
7	유망중소기업 선정 지원에 관한 사항 가. 유망중소기업 추천			○			
8	우수기업 선정 및 지원에 관한 사항 가. 우수기업 모집 및 지원			○			
9	유망창업기업 선정 및 지원에 관한 사항 가. 유망창업기업 선정				○		
10	기업 지원시설 설치 및 운영 가. 지원시설 설치·운영 기본계획 수립 나. 사업자 선정 및 공사 착공 다. 입주기업 모집공고 라. 지원시설 운영 및 운영실적 보고			○ ○	○ ○	○	
11	기업지원심의위원회 운영 가. 기업지원심의위원회 개최 계획 나. 기업지원심의위원회 개최 통보 다. 기업지원심의위원회 개최 결과 보고			○		○ ○	
12	기업유치 추진 및 지원 가. 기업유치 계획 수립 나. 기업유치 설명회 개최 다. 개최결과 보고 라. 기업유치 유공자 포상 및 인센티브 지원			○ ○ ○	○ ○ ○		
13	무역통상업무 지원 가. 해외 무역통상업무 지원				○		
14	외국인 투자유치에 관한 사항 가. 외국인 투자유치 기본계획 수립 나. 외국인 투자사업 발굴 및 선정 다. 외국인 투자유치 후속 관리 라. 외국인 투자유치 상담 지원			○ ○	○ ○		

【기업경제과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
15	마. 외국인 투자유치 일반사항			○			
	바. 외국인 투자기업 현황 관리			○			
16	벤처기업육성촉진지구 운영						
	가. 촉진지구 운영계획 수립					○	
	나. 국비지원사업 추진계획 수립				○		
	다. 국비지원사업 추진			○			
17	라. 국비지원사업 추진 결과				○		
	기업 지원기관 및 단체 육성						
	가. 지원시설 시설장비 지원 계획 수립				○		
	나. 지원시설 시설장비 지원사업 추진			○			
18	다. 기관 및 단체 추진사업 지원 계획				○		
	라. 기관 및 단체 추진사업 지원			○			
	벤처기업(확인기업) 관리						
	가. 벤처기업 관리			○			
19	나. 벤처기업 현황 및 실태조사			○			
	다. 벤처기업 확인서 발급 지원			○			
	벤처산업 육성						
	가. 사업계획 수립				○		
19	나. 특화사업, IT산업 육성				○		
	다. 인프라구축, 기업지원 사업				○		
	라. 세부사업 시행계획			○			
	마. 사업의 추진			○			
	바. 추진결과			○			
	국제표준규격 인증획득 지원에 관한 사항						
	가. 국제표준규격(ISO)인증획득 지원계획			○			
	나. 국제표준규격(ISO)인증업체 모집 공고			○			
다. 국제표준규격(ISO)인증대상업체 확정 및 자금지원			○				
라. 국제표준규격(ISO)인증획득 지원계획에 따른 사전 수요조사	○						

【기업경제과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
20	산업재산권(특허,실용신안) 출원·등록 지원에 관한 사항 가. 산업재산권 출원등록 지원계획 나. 산업재산권 출원등록업체 모집공고 다. 산업재산권 출원등록 대상업체 확정 및 자금지원						
21	안양산업진흥원 관리에 관한 사항 가. 안양산업진흥원 지도·감독						
22	기업 창업 활성화사업에 관한 사항 가. 창업 활성화사업에 관한 사항						
23	4차 산업혁명 종합계획 수립 가. 4차 산업혁명 촉진 중장기계획 수립 나. 기본실시계획 작성						○
24	4차 산업혁명 핵심기술 분야별 활용 촉진 가. 특화 산업 육성에 관한 사항 나. 인프라 구축에 관한 사항 다. 핵심기술 보유 기업지원에 관한 사항						
25	4차 산업혁명 시민 인식제고 및 역량강화 가. 인재양성 교육 계획 수립 및 실시 나. 4차 산업혁명 시민 홍보사업 추진 나. 창업지원센터지원						
26	중소기업육성 자금지원에 관한 사항 가. 중소기업육성자금조성 및 지원계획 수립 나. 중소기업육성자금 지원공고 다. 중소기업육성자금 융자결정 통보 라. 중소기업육성자금지원업체 실태조사계획 수립 마. 중소기업특례보증 추진계획 바. 중소기업특례보증 추천						

【기업경제과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
27	중소기업 육성계획에 관한 사항 가. 중소기업 육성계획 수립 나. 육성계획 시행			○			
28	산업집적활성화 및 공장설립에 관한 사항 가. 공장설립승인 나. 공장설립변경승인 다. 공장설립변경신고 라. 공장설립 등의 완료신고 마. 공장등록 및 등록변경 바. 공장 부분등록 및 건축물등록 사. 공장등록취소 아. 공장설립온라인지원시스템 운영 자. 산업집적활성화및공장설립에관한법률 위반업체 행정처분			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
29	지식산업센터 관리에 관한 사항 가. 지식산업센터 신설승인 나. 지식산업센터 증설 및 변경승인 다. 지식산업센터 건설자금 지원 라. 지식산업센터 분양공고 승인 마. 지식산업센터 관리규약 신고 바. 지식산업센터 설립완료(변경완료)신고			○ ○ ○ ○ ○ ○		○	
30	공장생산활동 지원에 관한 사항 가. 공장관련추천서 발급 나. 공장등록현황 실태조사 다. 공장등록증명(신청)서 발급 라. 공장이전(예정) 확인(신청)서 발급 마. 기존공장 폐쇄확인(신청)서 발급 바. 기업SOS시스템운영 계획수립 사. 기업애로상담창구운영(기업SOS넷) 아. 기업애로 발굴 및 처리 자. 기업애로실무위원회 운영	○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		○	

【기업경제과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
31	산업단지 지정 및 개발에 관한 사항 가. 산업단지 지정 승인(변경 및 해제 포함) 나. 개발사업의 시행자 지정 다. 실시계획 승인 라. 개발사업의 준공인가 마. 토지·시설 등의 처분 협의 바. 관련부서(기관) 협의						○	
32	산업단지 관리에 관한 사항 가. 관리기본계획의 수립 및 변경 나. 관리기본계획의 경미한 변경 다. 산업단지 입주계약 라. 산업단지 입주계약 변경 마. 처분신청 검토 및 처리 바. 처분신고 검토 및 처리 사. 임대신고 검토 및 처리 아. 입주계약 해지 자. 그 밖의 입주기업체 사후관리							○
33	공산품 사후관리에 관한 사항 가. 공산품 품질표시등 단속 나. 수입물품 원산지 표시단속 다. 품질 및 원산지 표시위반자 행정처분							○
34	부정경쟁방지에 관한 사항 가. 부정경쟁방지 업무추진 나. 불법 공산품 지도단속 추진 다. 원산지(공산품)표시 지도단속 추진 라. 가격표시제 지도단속 추진 마. 위조상품 지도단속 추진 바. 관련법령 위반자 행정처분							○

【기업경제과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장			
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장		
		실무자	팀장						
35	물가안정 대책 운영에 관한 사항 가. 물가대책 상황실 운영 나. 물가안정 참여 홍보 다. 물가 지도점검 라. 물가모니터 운영 마. 주간물가동향 파악 바. 물가안정 교육 실시 사. 물가안정 추진					○			
36	대부업에 관한 사항 가. 대부업의 등록 나. 대부업의 변경등록 및 제신고 다. 대부업 관련법령 위반자 행정처분 라. 대부업 실태조사 추진계획 마. 대부업 실태조사 결과보고						○		
37	중소유통업 시설개선자금 및 지원에 관한 사항 가. 중소기업 시설개선자금 지원 나. 자금지원 운영 및 사후관리								
38	담배도매인 관리에 관한 사항 가. 담배도매인 지정 및 취소 나. 담배도매인 폐업처리 및 공고 다. 담배도매인 지도점검 라. 담배도매인 행정처분 마. 담배도매인 지정취소						○	○	
39	계량에 관한 사항 가. 계량기 제조·수리업 등록 및 변경 나. 계량기 수입업 신고 및 변경 다. 계량기 제조·수리·수입업 휴지 및 폐지신고 라. 자체정기검사사업자 지정 및 취소							○	

【기업경제과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
40	소상공인 지원에 관한 사항 가. 소상공인 지원 계획 수립 나. 소상공인 지원 사업 수립·시행 공고				○		○
41	소상공인 경영환경개선사업 지원 가. 소상공인 경영환경개선사업 계획 수립 나. 소상공인 경영환경개선사업 추진기관 협약 체결 다. 소상공인 경영환경개선사업 공고 및 추진				○		○
42	소상공인육성자금 특례보증에 관한 사항 가. 소상공인 특례보증 추진계획 나. 소상공인 특례보증 지원공고 다. 소상공인 특례보증 추천				○		○
43	소상공인 교육 및 컨설팅 운영에 관한 사항 가. 소상공인 교육 및 컨설팅운영 계획 나. 소상공인 교육 및 컨설팅 계획 시행				○		○
44	소상공인 육성 이자차액 보전에 관한 사항 가. 소상공인 육성 이자차액 보전 계획 수립				○		
45	나들가게 지원 가. 나들가게 육성 선도지역 사업계획 수립 나. 나들가게 육성 선도지역 사업추진				○		○
46	안양사랑페이 관리 및 운영 가. 안양사랑페이 관리 및 운영계획 수립 나. 안양사랑페이권 관리 및 운영 추진				○		○
47	안양사랑페이 제작 및 배부 가. 안양사랑페이 제작 나. 안양사랑페이 배부				○		
48	안양사랑페이 관리시스템 운영 가. 관리시스템 운영 관리				○		

【기업경제과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
49	안양사랑페이 판매대행점 관리 가. 판매대행점 협약 체결 나. 안양사랑페이 보관판매환전대행 관리 다. 판매대행점 수수료 지급					○ ○ ○	
50	안양사랑페이 환전대행단체 관리 가. 판매대행점 협약 체결 나. 환전대행 수수료 지급 및 관리					○ ○	
51	안양사랑페이 가맹점 관리 가. 가맹점 모집 나. 가맹점 지정 및 관리					○ ○	
52	안양사랑페이 홍보 가. 안양사랑페이 판매 및 가맹점 홍보					○	
53	전통시장 소액대출사업 지원에 관한 사항 가. 전통시장 소액대출사업 지원계획 수립 나. 전통시장 소액대출사업 지원계획 시행 다. 소액대출사업 지원 협약					○ ○ ○	
54	새마을금고에 관한 사항 가. 설립인가 및 취소 나. 분할·합병 승인, 정관변경·인가 다. 청문 및 시정명령 라. 회원 등 금융교육 마. 지역사회공헌사업 관리 바. 크라우드펀딩 등 지역금융 활성화 정책 추진					○ ○ ○ ○ ○ ○	○

【기업경제과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
55	유통업상생발전협의회 운영에 관한 사항 가. 유통업상생발전협의회 운영 나. 의무휴업일 대체 운영				○ ○		
56	소비자정책심의위원회 운영에 관한 사항 가. 소비자정책심의운영위원회 추진계획 나. 소비자정책위원회 심의 결과보고					○ ○	
57	대규모점포 등록 및 운영관리에 관한 사항 가. 대규모점포 개설등록 나. 대규모점포 변경등록 및 제신고 다. 대규모점포 운영지원 및 민원처리 라. 대규모점포 행정처분				○ ○ ○	○	
58	전통상업보존구역에 관한 사항 가. 전통상업보존구역의 지정변경 및 지정취소				○		
59	소비자 보호업무에 관한 사항 가. 소비자보호단체 지원 나. 소비자고발처리 행정처분 다. 소비자 고발센터 운영					○ ○ ○	
60	착한가격업소 관리에 관한 사항 가. 착한가격업소 정비 계획 수립 나. 착한가격업소 신규 지정 및 지정취소 다. 착한가격업소 인센티브 지원				○ ○ ○		
61	물가모니터 요원 운영에 관한 사항 가. 물가모니터요원 위촉 계획 나. 물가모니터요원 수당 지급				○ ○		

【회 계 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	지출계산서 및 출납계산서 보고에 관한 사항 가. 지출계산서 보고 나. 일상경비출납계산서 보고			○			
2	세입세출외현금 출납에 관한 사항 가. 세입세출외현금출납(하자보증금, 잡종금 포함) 나. 보증금 반환결의(입찰계약선금하자등)			○			
3	유가증권에 관한 사항 가. 공사보증 및 하자보증 관리			○			
4	원천세 징수 및 납입에 관한 사항 가. 원천세 징수 및 납입			○			
5	부가가치세 제출에 관한 사항 가. 부가가치세 세금계산서 합계표 제출			○			
6	일상경비 출납계산서 제출에 관한 사항 가. 일상경비 교부 및 정산			○			
7	세입세출 결산에 관한 사항 가. 결산서(제무제표 포함) 작성 및 보고 나. 세입세출 결산검사 의견서 보고 다. 결산승인 고시 라. 행사·축제 원가회계 정보 공개 마. 결산검사 및 심사의견 자료 제출			○	○	○ ○	
8	회계관계 공무원 재정보증에 관한 사항 가. 회계관계 공무원 재정보증보험 가입			○			
9	일상경비 검사에 관한 사항 가. 본청·사업소·구청의 일상경비 검사			○			
10	신용(법인)카드 관리에 관한 사항 가. 신용(법인)카드 관리			○			

【회 계 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
11	일반·특별회계 자금관리 및 배정에 관한 사항 가. 일반·특별회계 자금수급계획 나. 유휴자금 운용관리 다. 일반·특별회계 자금배정					○	
12	하자보수에 관한 사항 가. 정기·수시 하자검사 및 하자보수				○		
13	공사, 용역, 제조 감독 지정 및 결과보고 가. 계약금액 1억원 이상공사, 5천만원 이상 용역·제조 나. 계약금액 1억원 미만공사, 5천만원 미만 용역·제조				○		
14	입찰공고 및 예정가격 결정에 관한 사항 가. 1억원 이상공사, 5천만원 이상 용역·제조·구매 나. 1억원 미만공사, 5천만원 미만 용역·제조·구매				○		
15	계약체결 및 변경 계약에 관한 사항 가. 1억원 이상 공사, 5천만원 이상 용역·제조·구매 나. 1억원 미만 공사, 5천만원 미만 용역·제조·구매				○		
16	계약의 선금, 기성금, 준공금 지급에 관한 사항 가. 1억원 이상 공사, 5천만원 이상 용역·제조·구매 나. 1억원 미만 공사, 5천만원 미만 용역·제조·구매				○		
17	기성·준공검사(검사자 교체 등)에 관한 사항 가. 공사·용역 기성·준공검사 및 물품검수 입회공무원 지정				○		

【회 계 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
18	부정당업자 관리에 관한 사항 가. 부정당업자 제재 조치 나. 부도발생에 대한 소송공탁 처리					○ ○	
19	물품검수, 조사 및 정수관리에 관한 사항 가. 정수물품 취득승인 나. 재물조사 결과보고 다. 재물조사 계획수립 라. 물품 구입검수 마. 물품 소관전환			○ ○		○ ○ ○	
20	국유재산 관리에 관한 사항 가. 국유재산 업무(총괄)			○			
21	공유재산 관리에 관한 사항 가. 공유재산 관리계획 수립 나. 공유재산 처분관리 다. 공유재산 실태조사 라. 공유재산 예정가격 사정 마. 공유재산 증감 및 결산 바. 행정재산(관사포함) 사용허가 사. 행정재산 용도폐지(공유재산 심의회 대상) 아. 행정재산 용도폐지(공유재산 심의회 제외) 자. 일반재산 임대계약 체결 차. 공유재산 변상금 부과 카. 공유재산 토지이동 신청					○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	

【회 계 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
22	타. 지하도상가 관리 파. 분임재산 관리에 관한 사항 등기촉탁 및 위임에 관한 사항 가. 등기촉탁 및 위임			○			
23	공용차량 관리에 관한 사항 가. 공용차량 정수배정 나. 공용차량 배차 및 통보 다. 공용차량 운행일지 라. 차량일일관리		○			○	
24	청사시설물 관리에 관한 사항 가. 청사 시설물 보수 및 유지관리 나. 청사 시설물(건축기계전기소방) 점검관리 다. 공공청사 건물 및 시설물보험 가입 라. 청사시설 일반 업무에 관한 사항 마. 전기시설 변경 및 폐지신청 바. 전기안전진단 점검 사. 전기안전담당자 선·해임신고 아. 소방시설 유지 및 방화관리 자. 청사소독 및 저수조 유지관리 차. 승강기 유지 및 안전관리 카. 도시가스 유지 및 안전관리	○					

【세 정 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
1	지방세정운영 일반에 관한 사항 가. 지방세정 운영지침 나. 세정시책 수립 다. 지방세 납부홍보 라. 성실납세자 등 선정 및 지원			○	○	○	
2	지방세 목표액 책정 및 세수전망에 관한 사항 가. 지방세 세입예산(안) 및 중장기 지방세 징수전망 나. 지방세 징수전망 분석 다. 목표액 책정 및 세수전망 자료수집			○	○	○	
3	지방세 부과징수 총괄에 관한 사항 가. 지방세통계연감 작성 나. 기준재정 수입액 산정 다. 지방세 부과징수 업무지도 라. 종부세부과 관련 재산세 자료 마. 기준재정 수요액 산정 바. 지방세 비과세·감면 일제정비 사. 지방세 지출보고서 작성 아. 지방세 상시모니터링 운영			○	○	○	
4	세무공무원 직무교육에 관한 사항 가. 직무교육 추진계획 나. 지방세관련 교육훈련대상자 추천			○	○		

【세 정 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
5	지방세 조례 및 규칙운영에 관한 사항 가. 조례·규칙 등 개선의견 제출 나. 조례·규칙 등 관련자료 수집				○ ○		
6	지방세 시가표준액 조사결정에 관한 사항 가. 건물 및 그 밖의 물건 시가표준액 결정고시 나. 시가표준액 기초자료 수집 다. 취득·등록면허세 적용시가 표준액 조정				○ ○ ○	○	
7	개별주택 가격 공시 및 감정평가에 관한 사항 가. 개별주택 특성조사 및 가격산정 나. 개별주택 산정가격 검증 다. 개별주택 가격열람, 의견제출, 검증 결과통지 라. 개별주택 이의신청 가격에 대한 검증, 처리, 결과통지 마. 개별주택 가격 검증 결과보고 바. 개별주택 가격 결정공시				○ ○ ○ ○ ○ ○	○	
8	지방세 전산운영에 관한 사항 가. 지방세 전산화 추진계획 나. 표준지방세시스템 운영 및 관리 다. 정기분 부과관련 전산지원 라. 전산관련 현황제출 마. 전산운영 관련사항 지도감독 바. 지방세 통계자료 추출 제출 사. 지방세 포털사이트(위택스) 운영지원				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○	

【세 정 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
9	아. 지방세 전산시스템 유지보수 계획			○			
	자. 지방세 전산시스템 유지보수 및 장애 보고			○			
	차. 지방세 전산자료 관리 백업			○			
10	납세편의시책에 관한 사항						
	가. 납세편의시책 개발계획 및 분석보고				○		
	나. 납세편의시책 운영 및 관리			○			
11	지방세 구제사무 운영 및 처리에 관한 사항						
	가. 구제사무 처리결과 보고(이의신청, 행정소송)			○			
	나. 도세 이의신청 진달			○			
	다. 지방세관련 질의회신			○			
12	라. 지방세 심판청구 의견진달			○			
	지방세 세무조사 기획조정에 관한 사항						
	가. 지방세 세무조사 종합계획					○	
	나. 법인 현황 조사	○					
	다. 세무조사 자료수집			○			
	라. 세무조사 과세예고			○			
	마. 세무조사 결과보고						
	1) 추징세액 1억원 이상				○		
	2) 추징세액 1억원 미만				○		
	바. 지방세 범칙사건 처리				○		
사. 세무조사 과세자료 확정 및 통보			○				
아. 세무조사 일정 통보			○				
자. 세무조사 실적 보고			○				
12	법인(개인) 세무조사에 관한 사항						
	가. 법인(개인) 직접세무조사			○			
	나. 법인(개인) 서면세무조사			○			
	다. 비과세(감면대상)세무조사			○			

【세 정 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
13	특별(중과세) 세무조사에 관한 사항 가. 사치성재산 일제조사 나. 대도시 지역 내 법인 중과 조사			○ ○			
14	과세 전 적부심사 운영에 관한 사항 가. 심사청구 의결 및 결정 나. 심사청구 의견제출			○	○		
15	세외수입의 종합계획에 관한 사항 가. 세외수입 업무추진계획 나. 일반회계 세입금 성과분석				○ ○		
16	지방세입의 조정·통제에 관한 사항 가. 지방세 세입결산 나. 지방세 징수상황 보고			○ ○			
17	세외수입 징수목표책정 및 세수전망에 관한 사항 가. 세입예산 목표액 책정 나. 세외수입 세수전망 다. 세외수입 세수전망 자료수집			○ ○ ○	○		
18	세외수입 과정에 대한 지도감독 가. 채권일제 정비 및 지도점검 나. 세외수입 부과징수 업무지도			○ ○			
19	일반회계 세입정리·결산에 관한 사항 가. 일반회계 세입결산 나. 일반회계 세입징수액 계산(분기보고) 다. 세외수입연감 발간자료 통계 라. 수입일계표 작성	○		○ ○ ○	○ ○		

【세 정 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
20	기부금품의 총괄 및 통제에 관한 사항 가. 기부금품 모집허가 신청진달 나. 기부금품 관련 현황 정비			○ ○			
21	국세업무 총괄에 관한 사항 가. 기획재정부소관 일반회계 세입결산 나. 국세 세입징수액 계산서(분기보고) 다. 국세 세입징수액 보고서(월보)				○ ○ ○		
22	시금고계약 및 수납대행점 지도감독에 관한 사항 가. 시금고 지정 및 업무취급계약 체결 나. 시금고 검사계획 수립 다. 공과금 수납대행기관 체결 라. 시금고 및 수납(지출)대행점 지도감독			○	○ ○	○	
23	기부심사 위원회 운영에 관한 사항 가. 자발적인 기부금품 심의결정 사항 보고			○			
24	취득세(차량·이륜차·기계장비) 부과징수에 관한 사항 가. 취득세 부과징수 결정 나. 취득세 납부고지 다. 취득세 부과취소 및 변경(통지) 라. 취득세 감액결정 1) 건당 1천만원 이상 2) 건당 1천만원 미만			○ ○ ○ ○	○		

【세 정 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
25	마. 취득세 환급결정 1) 건당 1천만원 이상 2) 건당 1천만원 미만 바. 취득세 공시송달 사. 취득세 자진납부 신고처리						
	등록면허세(차량이륜차기계장비) 부과징수에 관한 사항 가. 등록면허세 부과징수 결정 나. 등록면허세 납부고지 다. 등록면허세 부과취소 및 변경(통지) 라. 등록면허세 감액결정 1) 건당 1천만원 이상 2) 건당 1천만원 미만 마. 등록면허세 환급결정 1) 건당 1천만원 이상 2) 건당 1천만원 미만 바. 등록면허세 공시송달 사. 등록면허세 자진납부 신고처리			○			
				○			
				○			
				○			
				○			
				○			
				○			
				○			
				○			
				○			
				○			
				○			
				○			

【징 수 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	세정시책수립(체납징수운영)					○	
2	지방세(체납액) 목표액 책정 및 세수전망에 관한 사항 가. 지방세(체납액) 징수목표액 설정 나. 세입징수(체납액) 전망 분석보고 다. 체납액 이의신청 관계 질의 및 민원처리 라. 체납액 징수에 관한 지도 및 감독 마. 계약직 채용, 연장 및 징수포상금 수립시행			○ ○ ○ ○			
3	지방세 체납정리에 관한 사항 가. 체납액 일제정리 및 징수대책 보고회 나. 체납세 월보 다. 체납액 정리실적 파악 라. 시간선택제 임기제 공무원 관리			○ ○ ○		○	
4	체납액 징수업무에 관한 사항 가. 체납처분 자료수집 및 통보 나. 체납처분 단행(압류 및 해제) 다. 압류재산의 매각			○ ○ ○			

【징 수 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	라. 체납자 재산조회 및 통보			○			
	마. 고액체납자 명단공개			○			
	바. 고액체납자 출국금지			○			
	사. 체납자 고발 (조세범칙행위)			○			
	아. 정리보류처분 취소결의			○			
5	세외수입 체납액 징수운영 시책수립					○	
6	세외수입 체납액 징수목표액 설정				○		
7	세외수입 체납처분						
	가. 체납세 징수계획 수립			○			
	나. 체납처분 시행			○			
8	세외수입 결손처분						
	가. 지난년도 5,000만원 초과 결손처분				○		
	나. 지난년도 5,000만원 이하 결손처분			○			
9	고액체납자 관리(세외수입)			○			
10	세외수입 인센티브 제공						
	가. 세외수입 우수부서 표창				○		

【총 무 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	의전 및 의식행사 가. 의전행사의 준비 및 진행절차 표준안 수립 나. 시장·부시장 이·취임식행사 다. 국경일 행사 및 나라사랑 태극기달기 운동 라. 연말연시 주요행사			○	○		
2	시민의 날 기념행사 및 시민대상 선정 가. 시민의 날 기념행사 계획 수립 나. 시민대상 심사위원회 개최				○ ○		
3	월례조회 개최 가. 월례조회 준비계획 및 진행			○			
4	관악회 운영에 관한 사항 가. 행사계획 수립 나. 안전처리			○ ○			
5	청사방호 가. 청사방호 계획 수립 나. 청사방호		○	○			
6	당직 및 비상근무 운영 가. 당직근무 및 변경(보강) 명령 나. 당직신고 다. 당직비 지급		○	○ ○ ○			
7	적십자회비 모금 대행 및 국군장병 위문금 모금 가. 계획수립			○			
8	공무원의 복무관리 및 지도감독 가. 복무단속 및 점검 계획 수립 나. 복무단속 및 점검 다. 휴가, 연가 계획 수립			○ ○ ○			

【총 무 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
9	라. 비상근무(비상소집) 마. 유연근무 운영 총괄 겸직허가			○			
10	후원명칭 사용승인 통합관리	○					
11	공무원 체육주간 운영에 관한 사항 가. 과 체육주간 행사 계획 수립 추진			○			
12	현업부서 지정에 관한 사항 가. 현업부서 지정 및 운영계획 수립 나. 현업부서 변동 · 조정				○		
13	유관기관 체육대회 운영 가. 기본계획 나. 세부추진계획 다. 체육대회 행사 준비 및 진행		○		○		
14	직장민방위대 운영 가. 훈련 계획 수립 나. 자원편성 및 관리			○			
15	시청 부설주차장 운영 가. 주차요금 정산(일별, 월별) 나. 선택요일제 운영 다. 주차관제시스템 유지관리			○			
16	직원 업무수첩에 관한 사항 가. 업무수첩 제작 기본계획 수립 나. 업무수첩 세부제작 수립 및 배부				○		
17	기관표창 통합관리에 관한 사항 가. 기관표창(시상품) 통합관리 기본계획 수립 나. 기관표창(시상품) 전시 및 운영			○			

【총 무 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
18	회의실(강당, 4층 회의실, 홍보홀)사용승인 관리 가. 외부행사 대관 나. 내부행사 대관			○			
19	경조기 운영에 관한 사항	○					
20	그 밖의 국 소관 업무 중 다른 과에 속하지 아니한 사항						
21	공무원 임용에 관한 사항 가. 5급 이상(일반직, 별정직) 공무원 임용 나. 6급 공무원 이하(일반직, 별정직)임용 다. 대우 및 필수실무요원 선발·임용 라. 실무수습 선발 임용 마. 대우공무원 선발				○	○	
22	직무대리 지정에 관한 사항 가. 5급 이상 직무대리지정					○	
23	임용장 수여에 관한 사항 가. 5·6급 이상 및 신규임용자 나. 7급 이하(일반직, 별정직)					○	
24	공무원 징계에 관한 사항 가. 일반직공무원 다. 징계처분 사유서 통보 라. 징계기록 말소			○ ○		○	
25	공무원 충원에 관한 사항 가. 공무원 충원(수정 및 추가 포함)					○	
26	공무원 전출입 동의 및 요구에 관한 사항 가. 5급 이상 나. 6급 이하					○ ○	

【총 무 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장		
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장	
		실무자	팀장					
27	공무원 평정에 관한 사항 가. 근무성적 평정(일반직) 나. 경력평정 다. 승진후보자명부 작성(6급 이상) 라. 승진후보자명부 작성(7급 이하) 마. 승진후보자명부 조정						○	
28	구 공무원 전입순위명부 작성 및 조정에 관한 사항 가. 7급 이하						○	
29	인사일반 업무에 관한 사항 가. 인사통계 나. 전력조회 다. 공무원증 발급 및 회수 라. 인사기록카드 관리 마. 경력평정 이관 바. 제증명(재직·경력)발급 사. 임용사항 보고(5급 이상)			○	○	○	○	○
30	공무원 임용시험에 관한 사항 가. 임용시험 계획수립 및 시험실시 의뢰 나. 임용시험 문제확보 계획수립 다. 임용시험 출제위원 위촉 및 출제 의뢰 라. 임용시험 시험관리관 선정 마. 임용시험장 선정 및 관리 바. 임용시험 위탁에 관한 사항 1) 일반직·별정직 시험 위탁			○			○	○

【총 무 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장													
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장												
		실무자	팀장																
31	성과상여금에 관한 사항 가. 성과상여금 지급 기본 계획 나. 성과상여금 의견 수렴 다. 다면평가위원 선정에 관한 사항 1) 5급 이상 평가위원 선정 2) 6급 이하(청경포함)평가위원 선정 라. 성과상여금 일반 업무사항 및 추진																		
32	퇴직자 격려에 관한 사항																		
33	공무원 호봉에 관한 사항 가. 호봉평가 심의위원회에 관한 사항 나. 정기 및 수시 호봉확정																		
34	공무원 연봉 책정에 관한 사항 가. 5급 이상 공무원 연봉 책정 나. 6급 이하 공무원 연봉 책정 다. 연봉의 조정(승진, 전보)																		
35	조직관리에 관한 사항 가. 조직진단실시 나. 행정기구·정원 조정 및 운영 다. 기구 및 정원 협의 신청 라. 결원보충 승인, 협의 및 신청 마. 위임사무 정비계획 수립 바. 사무전결권 정비계획 수립																		
36	정원통계에 관한 사항 가. 정원통계 자료제출 나. 조직정보 사전공표에 관한 사항																		

【총 무 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
37	중기인력 운용에 관한 사항 가. 중기기본인력운용계획 수립 및 보고					○	
38	사무의 지방이양에 관한 사항 가. 지방 이양사무 의견제출			○			
39	연간교육훈련 운영계획 수립					○	
40	직장교육(상설, 외국어, 소양교육 등)에 관한 사항 가. 직장교육 계획수립 및 결과보고 나. 외국어 동아리 구성·운영계획 다. 직장교육 참가인원 선정 라. 직장교육 세부 준비에 관한 사항			○ ○ ○ ○		○ ○	
41	상시학습관리에 관한 사항 가. 상시학습 운영기준에 관한 사항 나. 부서별 상시학습 운영평가			○ ○			
42	공무원 교육훈련 선발 및 수료사항 관리 가. 교육훈련 선발 나. 교육훈련 수료사항 관리		○	○			
43	산업체 위탁교육에 관한 사항 가. 공무원 대학(대학원)위탁교육 계획 수립 나. 위탁교육 대상자 심의					○ ○	
44	산학협정에 관한 사항 가. 산·학 협정 계획수립 및 조인 나. 산·학 협정 세부준비에 관한 사항 다. 산·학 협정 결과보고			○		○ ○	

【총 무 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
45	각급 교육기관 위탁교육에 관한 사항 가. 공무원 피교육자 차출(5급 이상) 나. 공무원 피교육자 차출(6급 이하) 다. 공무원교육원 훈련 수요 조사 라. 교육수료 결과통보					○	
46	지방행정 관련 전문지 관리 가. 전문지 구독계획 나. 전문지 구독료 지급					○	○
47	구내식당·매점 운영에 관한 사항 가. 구내식당·매점 운영위원회 운영 나. 구내매점 위탁 운영 다. 그 밖의 구내식당·매점 운영에 관한 일반사항					○	○
48	맞춤형 복지제도에 운영에 관한 사항 가. 맞춤형 복지제도 운영계획 나. 복지포인트 관리 다. 단체보장보험 운영 라. 직장종합검진 운영					○	○
49	국내외 문화체험에 관한 사항 가. 국내외 문화체험 운영계획 수립 나. 문화체험 대상자 선정 다. 문화체험 우수 제안사항 발굴					○	○
50	직장어린이집 운영에 관한 사항 가. 직장 어린이집 민간위탁 나. 직장 어린이집 지원					○	○

【총 무 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
51	행정공제회 및 공무원연금공단사업 지원 등에 관한 사항 가. 사망조위금 지급 나. 연금·대여학자금 부담금 등에 관한 사항 다. 행정공제회 업무에 관한 사항 라. 공무원 건강보험에 관한 사항 마. 그 밖의 복지분야 사업 지원 등에 관한 사항							
52	공무원 단체(노동조합 등)운영에 관한 사항 가. 공무원단체(노동조합 등) 단체협약에 관한 사항 나. 공무원단체(노동조합 등) 운영에 관한 사항 다. 실무협약에 관한 사항							○
53	그 밖의 공무원 후생복지에 관한 사항 가. 공무원 스포츠주간 행사 운영 나. 시·군 대항 공무원 체육대회 지원 라. 직장동호회 운영 지원 마. 휴양시설(콘도)운영관리 바. 후생복지 시설 운영 사. 그 밖의 직원 사기 양양 사업							
54	청원경찰 임용에 관한 사항 가. 기본계획 수립 나. 배치승인 신청 다. 선발 및 임용(전보) 라. 임용장 수여							
55	청원경찰 징계에 관한 사항							
56	경기도 청원경찰 친선체육대회 출전 지원							
57	공무직근로자 채용에 관한 사항(환경공무원 제외) 가. 공무직근로자 채용 나. 공무직근로자 관리 다. 공무직근로자 임용(전보)							

【총 무 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
58	공무직근로자 정수관리 가. 공무직근로자 정수책정 및 승인 나. 공무직근로자 운영실태 조사					○ ○	
59	공무직근로자 노동조합에 관한 사항(환경공무원 제외) 가. 임금·단체협상 체결에 관한 사항 나. 공무직근로자 노동조합 운영에 관한 사항 다. 공무직근로자 노동조합 체육행사 지원			○ ○ ○		○	
60	대체인력 배치			○			
61	기간제 및 단시간 근로자관리 가. 기간제 근로자 사용승인(정기) 나. 기간제 근로자 사용승인(수시)			○ ○		○	
62	4대 보험 운영에 관한 사항 가. 공무직 4대 보험 운영 및 관리 나. 임시인력 등 4대 보험 운영 및 관리			○ ○			
63	시 소속근로자 안전보건관리에 관한 사항 가. 안양시 안전보건관리 추진계획 수립 나. 안전보건관리조직 체계에 관한 사항 다. 산업안전보건위원회 운영에 관한 사항 라. 안전보건교육 운영에 관한 사항 마. 안전·보건조치에 관한 사항 바. 사고조사 및 대책수립에 관한 사항 사. 그 밖의 근로자 안전보건관리에 관한 사항			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○	

【총 무 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
64	공인관리에 관한 사항 가. 시장 직인 신조개각 나. 그 밖의 직인 신조개각 다. 청인·특수공인 신조개각 라. 공인사용대장 및 인영부 관리 마. 공인의 폐기			○ ○ ○ ○ ○			
65	보안업무에 관한 사항 가. 보안업무 세부실천계획 수립 나. 비밀문서 관리 다. 보안진단 결과보고 라. 보안감사 및 점검결과 보고 마. 보안교육계획 수립·실시 바. 안전반출 및 파기 사. 비밀취급인가 및 해제 아. 보호지역 지정 자. 보안심사위원회 운영			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○		
66	기록관 운영에 관한 사항 가. 기록관 운영 계획수립 나. 기록물 관리(이관, 평가 및 폐기) 다. 기록물평가 심의회 운영 라. 기록물관리 지도·점검 마. 기록물관리 교육 바. 기록관리기준표 관리 사. 기록관리시스템 운영 아. 기록관리시스템 구축 및 결과보고			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○		

【총 무 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
67	자. DB 구축사업 추진계획				○		
	차. DB 구축사업 관리			○			
	카. 문서고 관리 및 정수점검			○			
	타. 보존문서의 열람 및 대출통제		○				
	행정정보 공개에 관한 사항						
	가. 행정정보공개 계획 수립 및 결과 보고				○		
	나. 행정정보공개심의회 운영				○		
	다. 원문공개·사전정보공표 관리			○			
	라. 정보공개 모니터단 운영			○			
68	마. 정보공개 청구서 접수 및 이송	○					
	바. 정보공개시스템 운영	○					
	사. 행정정보공개 교육				○		
	사무 인계·인수에 관한 사항						
69	가. 시장·부시장의 사무인계인수					○	
	문서 배부 및 우편물 관리에 관한 사항						
	가. 문서 접수 및 배부	○					
70	나. 우편물의 수·발신	○					
	다. 우편모아시스템 운영 및 우편요금 정산			○			
	행정자료실 운영에 관한 사항						
71	가. 간행물 수집 및 정리		○				
	나. 행정자료실 열람 및 대출	○					
	종합발간실 운영에 관한 사항						
	가. 문서발간 통제		○				
	나. 회의자료·책자 및 서식 등 발간	○					

【자치행정과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	구동행정의 계획 조정 및 통제에 관한 사항 가. 각종 확인 점검 나. 구청장 제원계 처리 (휴무, 병가, 연가, 관외출장 등) 다. 구·동 행정시책의 조정 라. 구·동 행정지도 감독에 관한 사항						○ ○ ○
2	시정시책 설명회 가. 계획 수립 나. 결과 보고						○ ○
3	구·동 방문에 관한 사항 가. 방문계획 수립 나. 방문 결과보고						○ ○
4	시장·군수협의회 운영에 관한 사항 가. 본회의 운영 및 결과보고 나. 부의안건 제출 다. 실무협의회 운영			○			○ ○
5	자치단체간 광역행정에 관한 사항 가. 계획 수립 나. 결과 보고 다. 부시장 연석회의 라. 경기행정발전협의회						○ ○ ○ ○
6	행정구역 조정에 관한 사항 가. 자료수집 나. 자치단체간 경계조정 다. 구간 및 법정·행정동 간 경계조정 라. 시·군·구의 소재지 변경 마. 행정구 및 동 설치 및 폐지·분할·통합 바. 행정구역에 관한 일반적 사항		○				○ ○ ○ ○

【자치행정과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장				
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장			
		실무자	팀장							
7	유관기관 대책회의 운영 가. 계획 수립 나. 결과 보고									
8	선거사무에 관한 사항 가. 선거사무 기본계획 수립 나. 인구수 등의 통보 및 선거사무추진 다. 선거구 확정 라. 선거인명부 및 부재자선거인명부확정상황보고 마. 국민주민투표에 관한 사항(중요한 사항) 바. 선관위 협조사항 처리(인력·시설지원) 사. 선거홍보 및 주민계도 아. 투개표장 설치지원									
9	각종 위원회 정비 가. 위원회 정비계획 수립 나. 위원회 정비 결과 보고 다. 위원회 정비 추진									
10	인권에 관한 사항 가. 인권 종합계획 수립 나. 인권위원회 운영 다. 세부추진계획 수립 운영 라. 민주화보상에 관한 사항									
11	현장 행정의 날 운영 가. 계획 수립 나. 결과 보고									

【자치행정과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
12	지역상황 관리 가. 동절기 및 명절기간 종합대책 수립 나. 지역 상황 관리							
13	범죄예방사업 추진에 관한 사항 가. 범죄예방사업 총괄계획 수립추진 나. 범죄예방사업 세부추진계획 수립추진 다. 범죄예방단체 활동지원 라. 범죄예방 관련 기관과의 연계사업 추진							
14	동 행정복지센터 건립 가. 행정복지센터 청사 종합관리계획 수립 나. 행정복지센터 건립 계획							○ ○
15	주민자치센터운영에 관한 사항 가. 주민자치센터 일반 나. 주민자치센터 지도점검 다. 주민자치센터 발표회 추진							
16	통반조정에 관한 사항 가. 통반 조정 나. 통반 조직관리일반 및 운영지도							
17	반상회에 관한 사항 가. 주민건의사항 처리 나. 반상회 운영 및 관리							
18	통장자녀장학금 지급에 관한 사항 가. 장학금 지원계획 나. 장학금 지급대상자 확정 통보 다. 장학금 지급							

【자치행정과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
19	지방자치분권 관련 업무 가. 지방자치분권 추진 총괄계획 수립 나. 지방자치분권 행정지원			○		○	
20	주민자치형 공공서비스 구축사업 추진 가. 주민자치형 공공서비스 구축사업 추진 나. 주민자치회 설치 또는 폐지 다. 주민자치회 운영 지원 라. 주민자치회 위원 위촉 및 해촉 마. 주민자치학교 운영 바. 마을자치계획안 유관부서 협의 사. 마을자치계획안 선정			○ ○ ○ ○ ○ ○	○	○ ○	
21	고향사랑기부제 운영에 관한 사항 가. 고향사랑기부제 운영 기본계획 수립 나. 고향사랑기금 운용계획 수립 및 운용 다. 고향사랑기금운용심의위원회 구성 및 운영 라. 답례품 구성계획 및 선정위원회 운영 마. 고향사랑기부제 홍보계획 수립 및 추진 바. 기부금 모금 현황 및 기금운용 결과 공개			○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○	○	
22	경기도민회 장학생 추천에 관한 사항 가. 장학생(장학관) 신청·접수 나. 장학생(장학관) 추천		○	○			

【자치 행정과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
23	북한이탈주민 관리에 관한 사항 가. 북한이탈주민 이동보고 나. 북한이탈주민 정착지원 다. 각종 증명서 발급							
24	민관협치에 관한 사항 가. 민관협치 활성화 기본계획 및 연도별 실행계획 수립 나. 민관협치위원회 운영							○ ○
25	시민사회 활성화 및 공익활동 증진에 관한 사항 가. 시민사회 활성화 및 공익활동 증진 기본계획 수립 나. 공익활동촉진위원회 구성 및 운영 다. 공익활동지원센터 운영 계획 수립 라. 공익활동지원센터 운영관련 일반사항							○ ○ ○
26	국내 자매(우호)도시 교류에 관한 사항 가. 국내 자매(우호)결연 체결 나. 국내 자매(우호)결연 대상도시 초청 및 방문계획 수립 다. 국내 자매(우호)도시 결연·교류사업 추진							○ ○ ○
27	국제교류 협력사업에 관한 사항 가. 전국 시도지사협의회 업무협력 나. 타부서 국제교류업무지원 및 협조 다. 국제관련 단체 및 유관기관 교류협력사업 협조							○ ○ ○
28	방문외국인 의전 및 영접에 관한 사항 가. 귀빈영접계획 수립 나. 방문외국인에 대한 기관협조 다. 주한외국인과 관련된 사항협조							○ ○ ○

【자치 행정과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
29	공무원 외국어 능력평가에 관한 사항 가. 외국어 능력평가 실시계획 수립 나. 외국어 능력평가 실시결과 보고			○			
30	국제 자매결연 추진에 관한 사항 가. 자매결연 대상도시 초청 및 방문계획 수립 나. 자매결연 대상도시 타당성조사 의뢰 다. 자매결연 체결 라. 자매결연 체결 승인신청 마. 자매도시 교류증진사업 추진 바. 자매도시 민간친선단체 교류협력사업 지원 사. 외국인 명예시민 증서 수여			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○	○	
31	국제회의 가입 및 운영에 관한 사항 가. 국제회의 가입신청 나. 국제회의관련 계획수립					○ ○	
32	국제통상사업 추진에 관한 사항 가. 국제통상업무 종합계획수립 나. 국제통상관련 자료수집 및 보존관리		○			○	
33	공무원 해외(출장)연수 및 파견에 관한 사항 가. 공무국외출장 계획수립 및 허가 나. 공무국외출장 심사위원회 운영 다. 국외 파견계획 수립 라. 국외 파견 대상자 심의·선정					○ ○ ○ ○	

【자치행정과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
34	새마을 국민운동단체 지원에 관한 사항 가. 새마을국민운동단체 지원계획수립 및 육성 나. 새마을지도자 관리 및 지원 다. 새마을 지도자 자녀장학금 지급 라. 새마을지도자 교육 마. 새마을문고 및 이동도서관 추진지원						
35	새마을 공동재산 관리에 관한 사항 가. 새마을 공동재산 관리						
36	바르게살기 운동에 관한 사항 가. 바르게살기운동 추진육성 지원계획 나. 바르게살기운동 예산지원 및 정산						
37	남북교류협력사업 가. 남북교류협력사업 기본계획 수립 나. 남북교류협력사업 세부사업 추진 다. 남북교류협력기금 운용 및 관리						○ ○
38	그 밖의 민간단체(NGO등)에 관한 사항 가. 그 밖의 민간단체 추진육성 지원계획 나. 그 밖의 민간단체 활동지원						○
39	한국 자유총연맹 지원에 관한 사항 가. 자유총연맹 운영 예산지원 및 정산						○
40	대일항쟁기 피해자 지원사업에 관한 사항 가. 대일항쟁기 강제동원 피해여성 근로자 지원업무						○

【자치 행정과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
41	자유센터 관리운영에 관한 사항 가. 위탁운영 일반사항 나. 위탁운영비 지원관리 다. 자유센터운영 위탁연장 승인			○ ○	○		
42	민주평화통일자문회의 지원에 관한 사항 가. 통일정세보고회 지원 나. 그 밖의 자문회의 활동지원			○	○		
43	자원봉사센터 운영·지원 가. 자원봉사센터 운영계획 수립 나. 자원봉사센터 예산 지원 및 정산검사 다. 자원봉사센터 지도점검 및 관리 라. 자원봉사 시책 추진 마. 자원봉사센터 업무협조			○ ○ ○ ○	○		

【안전정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	안전관리에 관한 사항 가. 지역안전관리계획의 수립 운영 나. 안전점검의 날 운영 다. 안전문화운동에 관한 종합계획의 수립 및 집행 라. 지역안전수준 진단 마. 생활안전지도 작성 바. 안전모니터 봉사단 운영 사. 안전신고업무 총괄기획 및 시행			○ ○ ○ ○ ○ ○	○		
2	안양시 재난안전 대책본부 구성에 관한 사항 가. 재난안전대책본부 구성운영 나. 재난현장통합지원본부 설치 운영 다. 주민대피명령·강제대피조치 라. 유관기관 근무자 파견 요청 마. 대책반별 단계별 재난수습 업무 바. 응급조치 및 재난수습에 필요한 장비 요청			○ ○ ○	○ ○	○	
3	지역재난관리 운영에 관한 사항 가. 유관기관 재난관리계획 자료 수집 나. 지역재난관리 다. 재난안전상황실 운영 및 상황보고 라. 지역재난관리실태 공시 마. 재난원인 분석 및 대책수립 바. 재난매뉴얼 총괄관리 사. 재난관리기금 운용			○ ○ ○ ○ ○ ○			

【안전정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
4	재난기획·운영 및 평가총괄에 관한 사항 가. 재난관리 업무의 기획 운영 나. 재난관리 업무평가 다. 재난에 대한 사후 조사 및 사례 분석			○	○		
5	재난관리 상황종합보고 및 보고체제 구축 가. 재난상황 종합관리 나. 재난관리 보고체제 구축 다. 재난상황의 접수·파악, 전파, 상황판단			○			
6	긴급구조 기관 간 협조지원체제 구축에 관한 사항 가. 재난대비 유관기관 업무협의 나. 재난대비 긴급구조기관 비상 체제정비 다. 긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수·전파			○			
7	재난관련 지역동향 등 정보수집·분석·전파 및 자료통계 관리의 전산화 가. 재난관련 정보수집 분석 파악 나. 재난관련 자료 관리의 전산화			○			
8	재난위험시설물 지역관리에 관한 사항 가. 재난위험시설물 지정 및 해제 나. 재난위험시설물 안전점검(특별점검) 다. 재난위험시설물 정기점검 사항 등 라. 취약시기별 안전점검 추진			○	○		
9	3중시설물 관리에 관한 사항 가. 3중시설물 지정 및 해제 나. 3중시설물 안전점검 계획수립 다. 3중시설물 정기점검사항			○	○		

【안전정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
10	시설물 안전 및 유지관리에 관한 사항 가. 시설물 안전 및 유지관리 추진 나. 유지관리실태 등 지도점검 확인 다. 점검결과 지도 등에 관한 사항 라. 다중이용시설 등 민간소유시설 등 안전관리 마. 축제 및 행사 안전관리계획 심의							
11	중대시민재해에 관한 사항 가. 안양시 중대시민재해 안전보건관리 종합계획 수립 나. 안양시 중대시민재해 재발방지 대책 수립(중대시민재해 발생 시) 다. 중대시민재해분야 안전 및 보건 확보 의무이행 점검 및 조치 라. 중대시민재해 예방관련 교육 및 홍보 마. 기타 중대시민재해 예방관련 세부사업 추진							○ ○ ○
12	승강기 관리에 관한 사항 가. 승강기 실태조사 나. 승강기 검사결과 보고 다. 승강기 운행정지명령 및 행정처분 라. 승강기시설 안전관리법 위반자 고발 마. 보수업의 등록(변경) 바. 보수업의 등록증 재교부 사. 보수업의 폐지·휴지·재개신고 아. 보수업의 등록의 취소 등 자. 과징금의 부과 등							○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
13	동력수상레저기구 등록 가. 동력수상레저기구 등록							○

【안전정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
14	초고층 등 건축물 관리 가. 총괄재난관리자 등록 수리 나. 초고층 건축물 지원체계 구축 다. 유지관리 실태점검			○		○	
15	배수펌프장에 관한 사항 가. 배수펌프장 신설 나. 배수펌프장 점검 및 정비유지관리			○		○	
16	자연재해 종합대책에 관한 사항 가. 안전관리계획 수립(자연재해) 나. 기상정보 수집·분석 및 상황판단회의 운영 다. 재해피해조사수해복구계획 수립 라. 재해위험 취약지구관리 및 개선대책 수립 마. 자연재해저감 종합계획 바. 자연재난 표준행동매뉴얼 작성 및 홍보 사. 기존 공공시설물 내진보강 대책 수립·시행			○		○	
17	방재업무 추진에 관한 사항 가. 지역방재훈련 지도·감독 나. 방재시설물 점검 및 수방자재관리 다. 자율방재단 구성 및 운영관리 라. 풍수해 보험업무 추진 마. 사전재해 영향성 검토협의 바. 재해시설물 안전점검 및 유지관리 사. 재난의 예방조치, 예·경보 발령 아. 재난감시용 시설 설치 및 유지관리			○		○	

【안전정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
18	재난과 관련한 교육훈련에 관한 사항 가. 긴급구조 훈련 및 재난대비 도상훈련 계획 나. 재난관련 교육훈련 다. 안전한국훈련 계획수립 및 운영 라. 안전체험시설 확충						○ ○ ○ ○	
19	시설물 긴급안전점검에 관한 사항 가. 안전관리자문단 운영 나. 시설물 긴급 기동점검 운영						○ ○	
20	재난대응체계 구축에 관한 사항 가. 재난대비 인적·물적·자원장비 파악 나. 안전관리민관협력위원회 운영						○ ○	
21	국가기반 업무에 관한 사항 가. 안전관리계획(국가기반 보호체계)수립						○	
22	민방위훈련 실시계획에 관한 사항 가. 민방위훈련 실시계획 나. 민방위훈련 계획을 위한 협조 다. 민방위훈련 결과보고 라. 민방위비상소집 훈련실시						○ ○ ○ ○	
23	대피시설 비상급수시설에 관한 사항 가. 대피·비상급수시설 설치 계획 나. 대피·비상급수시설 설치 진도보고 다. 대피·비상급수시설 설치를 위한 기관협조 라. 대피시설안내 및 유도표지판 설치 마. 비상급수 수질관리						○ ○ ○ ○ ○	

【안전정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
24	민방위시설 준비업무 추진에 관한 사항 가. 민방위시설 준비 업무 추진보고 나. 민방위시설 준비명령			○		○	
25	민방위대 창설기념 행사에 관한 사항 가. 민방위대 창설기념 행사					○	
26	사회복무요원 관리에 관한 사항 가. 사회복무요원 근무지(근무부서)인사명령 나. 익년도 사회복무요원 배정협의 다. 사회복무요원 교육 및 관리운영 라. 사회복무요원증 발급 및 현황 제출 마. 사회복무요원 복무고발자 관리			○ ○ ○ ○		○	
27	민방위대원 교육운영에 관한 사항 가. 민방위대 교육실시 및 결과보고 나. 민방위 지원대 교육훈련 다. 직장민방위대원 교육훈련 라. 통대장 특별소집 교육실시결과 보고 마. 민방위대원 보충교육 바. 민방위교육대상자 관리 사. 지역 및 직장실무자 교육실시 아. 시범 민방위대 지도육성			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
28	민방위 강사 위촉 및 위촉 해제에 관한 사항 가. 민방위 강사 위촉 및 위촉 해제 통보			○			

【안전정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
29	응급조치 손실보상에 관한 사항 가. 응급조치 명령 및 손실보상					○	
30	야간등화관제 훈련실시에 관한 사항 가. 야간등화관제 훈련 나. 야간등화관제 시설촉구 다. 야간등화관제 추진결과 보고			○		○	
31	화생방·장비 물자관리에 관한 사항 가. 화생방 장비·물자관리			○			
32	민방위대 신규편성 및 일제정비에 관한 사항 가. 민방위대 신규편성 및 일제정비 나. 민방위 지원대 편성 다. 직장민방위대 편성운영 및 지휘감독			○		○	
33	민방위대 검열에 관한 사항 가. 민방위대 정기검열 나. 민방위대 정기검열 결과 보고			○			
34	민방위사태 발생 처리에 관한 사항 가. 민방위 동원계획 및 결과보고 나. 민방위 사태하의 주민통제					○	○
35	민방위교육장 관리에 관한 사항 가. 민방위교육장 운영관리			○			
36	경보 시설운영에 관한 사항 가. 민방공 경보시설 운영 나. 경보시설 현대화 사업추진 및 개선사업					○	○

【안전정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
37	인력동원 업무에 관한 사항 가. 자원조사 실시 및 결과보고 나. 인력동원업무 교육 및 지도점검 다. 인력동원 실제훈련 실시 및 결과보고 라. 자격면허 신규취득자 통보			○ ○ ○ ○			
38	을지연습 실시에 관한 사항 가. 을지연습 계획수립 나. 충무계획 수립에 대한 조정·통제 다. 을지연습 참가요원 교육 라. 을지연습 자체 강평보고회 개최 마. 을지연습 준비보고회 개최			○ ○ ○ ○ ○	○		
39	중점관리자원 관리 가. 중점관리자원 확인의 날 운영 나. 비상대비 업무교육계획 수립 및 실시 다. 중점관리대상자 관리 라. 중점관리대상업체 관리			○ ○ ○ ○	○		
40	주민신고망에 관한 사항 가. 주민신고망 운영관리			○			
41	비상대책 업무 및 예비군 지원에 관한 사항 가. 통합방위협의회 운영 나. 통합방위자원본부 운영 다. 예비군육성지원금 심의			○ ○	○		
42	전시 병무업무에 관한 사항 가. 전시 병무업무 담당자 평시 임명 관리 나. 전시 병무업무 담당자 교육관리			○ ○			

【체육과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
1	체육진흥 종합계획의 수립						○
2	스포츠 강좌 이용권 지원 사업 가. 사업계획 수립 나. 사업시행에 관한 사항			○	○		
3	시청 직장운동부 육성 및 지원 가. 직장운동부 우수선수 영입계획 수립 나. 직장운동부 구성 및 급여 다. 직장운동부 운영 라. 직장운동부 예산지원			○ ○ ○ ○	○ ○		
4	장애인 체육 육성 지원 가. 장애인 체육선수단 선발계획 수립 나. 장애인 체육선수단 운영 다. 장애인 체육일반			○ ○ ○	○		
5	연고구단 지원			○			
6	각종 대회 유치 및 개최 검토 가. 대회 유치 검토 및 방침 결정 나. 대회 개최 및 지원			○ ○			○
7	엘리트체육 육성 및 지원 가. 전국 및 도 단위 대회 참가 지원 나. 시민체육대회, 시장기·협회장기 대회 개최 및 지원				○ ○		

【체육과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
8	학교운동부 육성 지원 가. 꿈나무 학교 운동부 육성 나. 우수선수 및 체육지도자 육성 관리			○ ○			
9	시민구단 안양FC 운영 지원 가. 운영 및 예산지원계획 수립				○		
10	생활체육 육성 및 지원 가. 일반인 생활체육교실 운영 지원 나. 어르신 생활체육교실 운영 지원			○ ○			
11	생활체육대회 개최 및 지원 가. 시·도 단위 생활체육대회 보조금 지원 나. 종목별 생활체육대회 보조금 지원 다. 동호인 생활체육대회 보조금 지원			○ ○ ○			
12	직장체육활동 지원			○			
13	체육회 육성 지원			○			
14	각종체전에 관한 업무지원				○		
15	체육시설 운영 중장기 계획 수립				○		
16	각종 체육대회 관련 시설 관리			○			
17	체육시설 위탁 및 관리				○		
18	종합운동장(수영장, 체육관, 실내빙상장 포함) 운영 및 지도감독			○			

【체 육 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
19	위탁시설물 지도감독		○				
20	체육시설물 확충 종합계획 수립 및 집행					○	
21	실내체육시설 등 금연구역 지도점검			○			
22	생활체육에 관한 사항						
	가. 생활체육 프로그램 운영			○			
	나. 생활체육 사업의 발굴 및 제안에 관한 사항			○			
23	체육회 법인에 관한 사항						
	가. 체육회 법인의 정관변경 인가				○		

【시민봉사과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
1	민원사무 관리에 관한 사항 가. 민원행정 기본운영계획 나. 민원사무지도 감독 다. 유기한 민원서류 접수·통제 라. 다수인 관련 민원의 처리상황 확인·점검							
2	주민등록 관리에 관한 사항 가. 주민등록업무 주요계획 수립 나. 주민등록번호 추가조립 다. 주민등록업무 추진상황 결과보고 라. 주민등록전산시스템 권한 부여 관리 마. 주민등록 인구현황 작성 바. 주민등록 등·초본 발급							
3	인감증명 관리에 관한 사항 가. 인감증명사무 지도 감독 나. 인감증명 발급 다. 본인서명사실확인서 발급							
4	민원행정 관리에 관한 사항 가. 민원담당 공무원 교육실시 나. 민원 1회 방문 처리제 보고 다. 민원 1회 방문 처리제 운영 라. 민원조정위원회 개최통보 마. 민원조정위원회 결과보고							

【시민봉사과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
5	행정사 관리에 관한 사항 가. 행정사 업무·폐업·휴업·변경 신고접수· 수리 및 업무신고확인증 교부 나. 행정사 운영실태 보고							○ ○
6	민원상담실 운영에 관한 사항 가. 명예시민과장 위촉 및 위촉 해제 나. 생활법률상담실 근무일정 통보							○ ○
7	제증명 발급·교부에 관한 사항 가. 온라인 민원신청접수 및 처리							○
8	인터넷민원 운영에 관한 사항 가. 인터넷민원 추진상황 보고 나. 인터넷민원 접수 다. 인터넷민원 접수사항 통보 라. 인터넷민원 삭제 요청							○ ○ ○ ○
9	고객만족행정 추진에 관한 사항 가. 각종 고객만족 행정 추진계획 수립 나. 각종 고객만족 행정 추진결과보고							○ ○
10	외국인 관리업무 가. 인감증명 발급 나. 체류지 변경							○ ○
11	무인 민원 발급기 운영 가. 무인민원발급기 설치계획 수립 나. 활용 가능한 업무 정보화 추진 다. 운영지원 및 장애처리							○ ○ ○

【시민봉사과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장										
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장											
		실무자	팀장														
12	행정정보공동이용 운영 가. 기관총괄책임자 지정 등 권한 관리 나. 운영현황 보고																
13	여권업무 관리에 관한 사항 가. 수입대체경비출납(영수필증 관리) 나. 여권발급신청서 검토, 보완, 반송, 환불 (일반, 관용) 다. 여권신청 접수, 심사업무 라. 여권재발급(분실, 훼손, 기간연장, 성명 등의 정정) 마. 여권기재사항변경(동반자녀분리, 사증추가) 바. 여권신원조회 사. 여권분실자(2회) 수사의뢰 아. 여권교부,보관,반납,폐기 등 자. 여권분실 또는 훼손 신고 차. 공백여권 관리 카. 여권발급 전산조회 타. 전산망 유지관리 파. 외교부 물품요청 및 수령																
14	차량등록에 관한 사항 가. 자동차 등록(신규, 변경, 이전, 말소) 나. 등록원부 발급 다. 자동차 저장설정 및 말소																

【시민봉사과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
15	라. 자동차 압류등록 및 해제	○					
	마. 차고지 관리에 관한 사항(비사업용)	○					
	바. 중기등록에 관한 사항	○					
	사. 자동차 임시운행허가	○					
	아. 자동차등록 번호판 대행업소관리			○			
	자. 자동차등록증(번호판)교부	○					
	차. 자동차 등록위반 과태료 부과징수결정			○			
	카. 자동차등록의 각종 승인대장	○					
	타. 등록업무 전산단말기 일일처리결산	○					
	파. 과태료 부과취소			○			
	건설기계 등록에 관한 사항						
가. 건설기계 과태료 부과징수결정 및 부과취소			○				
나. 건설기계 저당권설정 및 말소등록	○						
다. 건설기계 등록증 및 원부발급	○						
라. 건설기계 번호판 및 봉인회수	○						
16	이륜자동차 사용신고 등에 관한 사항						
	가. 사용변경신고 및 사용폐지의 신고수리	○					
	나. 번호판의 부착 및 봉인	○					
	다. 이륜자동차의 대장비치 및 열람·교부	○					
	라. 사용신고의 거부	○					
	마. 등록사항 확인명령	○					
	바. 등록증 교부	○					
사. 사용신고필증의 재교부	○						

【시민봉사과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
17	아. 개선명령사용			<input type="radio"/>			
	자. 강제처리			<input type="radio"/>			
	차. 사용신고 이의신청(변경·폐지신고포함)			<input type="radio"/>			
	카. 정비 및 정지명령			<input type="radio"/>			
	타. 과태료 부과징수			<input type="radio"/>			
	자동차 관리에 관한 사항						
	가. 자동차 검사유효기간 경과안내			<input type="radio"/>			
	나. 자동차검사미필·지연차량 과태료청문			<input type="radio"/>			
	다. 자동차검사미필·지연차량 과태료부과징수			<input type="radio"/>			
	라. 자동차검사미필·지연차량 압류등록			<input type="radio"/>			
	마. 차량검사 최고통지			<input type="radio"/>			
	바. 의무보험가입 확인요청 및 청문			<input type="radio"/>			
	사. 의무보험지연 및 미가입차량 과태료부과징수			<input type="radio"/>			
	야. 의무보험지연 및 미가입차량 압류등록			<input type="radio"/>			
	자. 의무보험 미가입 처분현황 제출			<input type="radio"/>			
	차. 무보험 자동차 운행사건 송치 업무			<input type="radio"/>			
	카. 기소중지 소재수사 보고서			<input type="radio"/>			
	타. 교통법규 위반사항 자료 조회			<input type="radio"/>			
	파. 전화, 주민번호 자료 조회				<input type="radio"/>		
	하. 피의자 및 참고인 수사 보고서			<input type="radio"/>			
거. 검사 및 의무보험과태료 이의신청통보			<input type="radio"/>				
너. 검사 및 의무보험과태료 압류해제	<input type="radio"/>						
더. 검사 및 의무보험 과태료 감액 및 과오납 환급			<input type="radio"/>				
러. 검사 및 의무보험 타시도 관할 차량이첩			<input type="radio"/>				

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	지능정보화 계획 수립 등에 관한 사항 가. 지능정보화 종합계획 수립 나. 지능정보화 실행계획 수립·시행				○	○	
2	IT관련 축제 및 행사 개최에 관한 사항 가. 기본계획 수립 나. 세부실행계획 수립 및 추진 다. 축제 추진 일반			○		○	
3	안양시 소프트웨어사업 과업심의 위원회 운영 가. 위원회 구성 및 운영 계획 나. 회의 개최 요청 및 의결사항 처리			○	○		
4	홈페이지 구축 및 운영에 관한 사항 가. 홈페이지 구축 및 운영계획 수립 나. 홈페이지 유지관리 계획 수립 다. 홈페이지 기능개선 및 운영 일반 라. 통합회원 운영계획 수립 마. 통합회원 운영 및 관리 바. 홈페이지 부서관리자 교육 사. 홈페이지 게시자료 관리계획 수립		○	○	○	○	
5	홈페이지 시스템 구축 및 운영 가. 홈페이지 시스템 구축계획 수립 나. 홈페이지 시스템 운영			○	○		
6	지능정보기술 업무 추진에 관한 사항 가. 추진계획 수립 및 결과보고 나. 활용 서비스 발굴 및 개발 다. 업무 추진 일반			○	○	○	

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장					
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장				
		실무자	팀장								
7	홈페이지 모니터 운영 가. 홈페이지 모니터 운영 계획 수립 나. 모니터 간담회 개최 다. 모니터 의견 수렴 및 반영										
8	웹메일 시스템 운영 가. 웹메일 시스템 운영계획 수립 나. 대량메일발송시스템 운영·관리										
9	정보화 교육에 관한 사항 가. 정보화교육계획 수립 나. 공무원 정보화교육 실시 및 결과보고										
10	정보격차 해소 사업 추진 가. 정보격차 해소 계획 수립 및 추진 나. 정보격차 해소 업무 추진 일반 다. 정보통신보조기기 신청자 상담·접수 라. 정보통신보조기기 접수시스템 등록										
11	범정부EA추진관리 가. EA정보시스템 성과관리 등 추진 나. EA정보시스템 관리 및 운영										
12	정보화사업 추진에 관한 사항 가. 정보화 사업계획 수립 및 결과보고 나. 타당성 검토 및 사전협의 다. 업무 분석 및 정보시스템 구축 라. 정보시스템 보급 및 사용자 교육 마. 정보시스템 유지보수·관리										
13	행정정보화업무 지도·감독에 관한 사항 가. 행정정보화 업무 지도 감독										

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
14	종합전산실 운영 가. 전산실 보안정책수립 및 시행 나. 전산실 보안시스템운영(출입통제, 감시, 설비장애 및 무단출입자 발생시 비상연락시스템 가동) 다. 전산자원 유지관리.장애처리			○			
15	전산자료 보존 및 관리 가. 전산자료 백업 및 소산계획 수립 나. 일일·주간·월간 백업 다. 백업장비 유지 관리 라. 백업 스케줄링 및 S/W운영 관리				○		
16	행정전자서명 관리프로그램 운영에 관한 사항 가. 행정전자서명 사용자 등록 나. 행정전자서명 인증서 발급 및 폐지			○			
17	전산장비(PC, 프린터) 통합관리에 관한 사항 가. 전산장비 보급계획 수립 나. 전산장비 도입 및 보급 다. 전산장비 유지보수 지원센터 운영 라. 전산장비(PC, S/W) 유지보수				○		
18	시군구 행정종합 정보시스템 운영 및 유지관리 가. 시스템 구축 및 결과보고 나. 운영중 문제점 취합·조치 다. 사용자 등록·변경·폐지 라. 사용자 프로그램 설치 및 유지관리 마. 사용자 교육 및 업무적용 지도		○		○		

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
19	통합정보관리시스템(지킴-e) 운영 가. 통합정보관리시스템 구축 나. 주전산기·네트워크 장비 등록 및 관제		○		○		
20	온-나라시스템 운영에 관한 사항 가. 온-나라시스템 구축계획 수립 나. 온-나라시스템 구축 및 운영 다. 온-나라시스템 사용자등록 및 관리 라. 사용자교육 및 전자서식등록 마. 전자이미지 관인 및 부서장인 등록 바. 조직개편에 따른 과제카드 인수인계 사. 개인정보차단시스템 구축 계획 수립 아. 개인정보차단시스템 유지관리				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
21	지방행정정보망(LAN) 운영에 관한 사항 가. 지방행정정보망 구축계획 수립 나. 지방행정정보망 구축 및 운영 다. 지방행정정보망 유지관리				○ ○ ○		
22	행정정보화 프로그램 보급 및 관리 가. 행정업무용 S/W 보급계획 수립 나. 행정업무용 S/W 구입 및 보급				○ ○		
23	온라인원격근무서비스 운영 가. 온라인원격서비스 구축계획 수립 나. 온라인원격서비스 운영 다. 자료유출방지시스템 구축계획 수립 라. 자료유출방지시스템 유지관리				○ ○ ○ ○		

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
24	IP주소 통합관리 가. 네트워크 접근제어시스템 구축 및 운영 나. IP주소 부여 및 인증		○	○			
25	정보시스템 통합유지보수 운영 가. 계획 수립 및 업체선정 나. 정보시스템 통합유지보수 추진				○		
26	시군구재해복구시스템 구축 및 운영 가. 시군구재해복구시스템 구축계획 나. 시스템 관리 및 운영			○	○		
27	시군구 정보화 공통기반시스템 구축 및 운영 가. 시군구 정보화 공통기반 시스템 구축계획 수립 나. 공통기반시스템 용량증설 다. 공통기반시스템 관리 및 운영			○	○		
28	정보통신 보안업무에 관한 사항 가. 세부추진계획 수립 및 심사분석 나. 정보통신보안 감사 계획수립 및 결과보고 다. 정보통신보안 지도점검 라. 사이버안전 모의훈련 계획수립 및 결과보고 마. 사이버·보안진단의 날 실시 및 결과보고 바. 하드디스크 완전삭제시스템 운영 사. 정보통신보안 교육 실시 아. 정보보호예방 및 대처활동 추진 자. 정보화사업 보안성 검토 추진 1) 자체 보안성 검토 및 경기도 협의			○	○	○	

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
29	2) 보안대책 이행실태 점검			○			
	차. 통신보안장비 및 음어자재관리				○		
	카. 대도청 측정				○		
	타. 정보통신 보안관리실태 평가						
	1) 경기도 평가결과 시달 및 자료 취합			○			
	2) 평가시 미비사항 개선대책 보고					○	
	파. 공공기관 및 협력기관 정보보호서비스						
	1) 계획수립 및 결과보고				○		
	2) 정보보호서비스 실시			○			
	하. 정보시스템 취약점 점검						
	1) 계획수립 및 결과보고				○		
	2) 취약점 점검시스템 운영 및 점검			○			
	개인정보보호에 관한 사항						
	가. 개인정보보호 내부관리계획 수립					○	
	나. 개인정보보호 교육 실시				○		
	다. 개인정보 보유실태조사 및 관리			○			
	라. 개인정보 자료제공			○			
	마. 개인정보보호 관리수준 진단					○	
	바. 개인정보보호시스템 도입·운영				○		
	사. 개인정보 유출사고 대응 매뉴얼 수립				○		
아. 개인정보종합지원시스템 운영			○				
차. 개인정보 유출사고 조사 및 결과보고				○			
카. 개인정보 검색 및 암호화시스템 운영			○				
타. 개인정보 접속기록시스템 운영			○				
파. 대시민 개인정보 파기서비스 결과보고				○			

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
30	정보시스템 접근권한 관리 가. 전 실과소 정보시스템 일제조사 나. 정보시스템 접근권한 결정 및 관리 다. 접근기록시스템 운영			○		○	
31	사이버침해대응 통합보안관제에 관한 사항 가. 통합보안관제센터 구축 추진계획 수립 나. 통합보안관제센터 및 시스템 도입 다. 통합보안관제센터 관리 및 침해 분석대응 라. 정보시스템 취약점 분석 및 보완 마. 사이버안전 매뉴얼 수립			○		○	
32	정보보호시스템 도입 및 운영 가. 정보보호시스템 도입계획 수립 나. 정보보호시스템 설치 다. 정보보호 정책 결정 라. 타부서 정보보호시스템 도입 시 협의			○		○	
33	공간정보사업 추진에 관한 사항 가. 공간정보사업 시행계획 수립 나. 도로점용굴착인허가시스템 업무 추진 다. 공간정보사업 사전·사후 검토 라. 공간정보시스템 구축 마. 공간정보시스템 자료 관리 바. 수치지형도 유지관리 사. 공간정보시스템 운영 아. 공간정보자료 제공 자. 도시기준점 관리	○	○			○	

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
34	공간정보시스템 운영에 관한 사항 가. 국가공간정보통합체계 유지관리 나. 행정공간정보체계 유지관리 다. 한국토지정보시스템 서버 유지관리 라. 공간정보사업 공유 및 관리시스템 유지관리 마. 생활정보 콘텐츠 모니터요원 자료 조사				○		
35	공간정보 보안에 관한 사항 가. 공간정보보안 연간계획 수립 및 결과보고 나. 공간정보 심의위원회 운영 다. 비공개·공개제한 공간정보의 분류 라. 공간정보보안 지도·점검				○	○ ○	
36	항공사진 촬영 및 판독 가. 항공사진 촬영 및 판독 용역 발주 나. 항공사진 판독 결과통보 및 보고 다. 항공사진 및 필름 관리				○		
37	공공기관 무인비행장치 운영에 관한 사항 가. 무인비행장치 운영 종합 계획수립 나. 무인비행장치 현황 조사 다. 무인비행장치 활용 촬영지원				○		
38	행정통신 운영에 관한 사항 가. 정보통신시스템 검토 및 도입계획 수립 나. 정보통신회선 운영계획 수립 다. 행정정보통신 지원관리 및 지원 (통신, 방송, CCTV CATV, 재난 등)				○		

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
39	전화 청약 및 시내·외 전용회선 설치 가. 국가행정통합망 설치개통 나. 일반전화, 휴대전화 해지·청약 설치 다. 전용회선(전화, 데이터) 해지·청약 설치						○ ○ ○	
40	집중관리 전화요금 및 수수료 납부에 관한 사항 가. 국가행정통합망, 공인인터넷 서비스요금 관리 나. 일반전화 사용료 납부관리 다. 유·무선 통신회선요금 통합관리						○ ○ ○	
41	구내통신설비 관리에 관한 사항 가. 통신환경 개선계획 수립 나. 통신시설 업무협의 및 장애관리 다. 통신공사 설계, 발주, 감독, 준공 추진 라. 통신회선 및 전송장비 유지보수						○ ○ ○ ○	
42	행정통신발전 추진에 관한 사항 가. 행정통신 중장기 발전계획 수립 나. 정보통신 기술동향 자료수집 및 분석 다. 활용기술 접목 및 추진결과 보고						○ ○ ○	
43	행정 통신업무지원 가. 각종 구내통신 지원 및 관리 나. 통화연결음, 모사전송기, 전화기 관리 다. 통신장비 통계조사, 전화번호 생성 및 조사 라. DID, DOD, 유·무선 통신장비 운영 마. 직원 모바일 행정전화 운영		○				○ ○ ○ ○ ○	

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
44	방송시설 집중관리 및 행사지원에 관한 사항 가. 대강당, 회의실, 야외, 전관방송장비 운영 나. 교육, 세미나, 회의, 야외행사 방송지원		○	○			
45	CCTV운영 및 유지관리에 관한 사항 가. CCTV시스템 운영 및 유지관리 나. CCTV 화상정보 관리 다. CCTV 주간 정기점검 기록관리 라. 시·사업소·구·동 및 유관기관 CCTV 종합관리 협의(설치공사, 통계관리 등)			○ ○ ○	○		
46	공인 인터넷망 운영에 관한 사항 가. 주민 무료인터넷 제공 및 확대 운영관리 나. 방화벽 및 백신시스템 설치 운영관리 다. 보안정책 적용항목 설정 및 기록관리 라. 네트워크 정보분석 관리 마. 공인인터넷 IP 관리			○ ○ ○	○ ○		
47	시-도간 영상회의시스템 운영에 관한 사항 가. 영상회의시스템 구축 및 운영 나. 영상회의시스템 유지보수 및 회선관리 다. 영상회의 테스트 및 장비운영			○ ○	○		
48	IP전화교환시스템 운영에 관한 사항 가. IP전화교환시스템 구축 및 운영 나. 무선이동통신(전화, 인터넷, 전자결재) 시스템도입·운영, 지원업무 다. 단말기 증설 및 철거, 장애처리 라. IP전화교환시스템 데이터 관리 마. 팩스 보안장비 관리 및 주간점검		○	○ ○	○ ○		

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장														
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장													
		실무자	팀장																	
49	U-안양넷(초고속 자가통신망) 구축 및 운영에 관한 사항 가. 구축 및 운영 관리계획 수립 나. 다른 굴착공사 병행 추진검토 다. 사업추진(발주, 설계, 감독) 라. 자가전기 통신설비 신고 및 검사 마. 정비계획 수립 바. 자가전기 통신설비 정기점검 사. U-안양넷 긴급복구 아. U-안양넷 융합서비스 제공 자. 통신회선 보안관리 차. 자가통신망 GIS DB관리 카. 자가통신망 사용승인																			
	50	무선통신망시설 관리·운영업무 추진 가. 무선통신망 도입 계획수립 나. 무선통신망시설 관리·운영																		
		51	전자팩스시스템 관리·운영 업무추진 가. 전자팩스시스템 구축 및 운영 나. 팩스설정 및 데이터 관리 다. 사용자 교육 및 장애처리																	
	52		통합메시징시스템(UMS) 업무추진 가. 시스템 구축 및 개선 계획수립 나. 사용자 ID 및 발송량 조정 다. 시스템장애처리 및 유지관리 라. 행정시스템 연동 자동발송 추진																	

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장				
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장			
		실무자	팀장							
53	통신시설공사 추진에 관한 사항 가. 통신시설 설계자료 계약전 설계심사 나. 통신시설공사 부서간 기술자문 업무협의 다. 실시설계 내역, 일위대가, 도면작성 검토 라. 통신시설공사 발주의뢰 및 현장감독 마. 통신시설공사 설계변경 및 준공처리 바. 정보통신시설 보안성검토 관리									
54	정보통신공사 사용전 검사 업무추진 가. 건축허가협의 및 착공전설계도서 검토결과 회신 나. 현장검사 및 필증 교부 추진 다. 민원사무개선 계획수립 및 안내문 발송 라. 감리결과보고서 접수 및 확인서 교부									
55	U-안양넷(초고속 자가통신망) 고도화 추진 가. 고도화 계획 수립 나. 고도화 사업 추진(발주, 설계, 감독) 다. 안전화 추진방안 수립 및 시행									
56	IP교환기 및 백본시스템 운영 가. IP교환기 및 백본시스템 운영 나. 네트워크 정보보호 및 트래픽 관리									
57	영상홍보시스템 구축 및 운영 가. 구축계획 수립 나. 구축사업 추진 다. 운영계획 수립 라. 콘텐츠 관리(등록, 삭제 등) 마. 유관기관 설치협의									

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장						
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장					
		실무자	팀장									
58	택지개발 지구내 행정통신인프라 구축 가. 행정통신인프라 및 서비스 구축 계획 수립 나. 행정통신인프라 및 서비스 구축 사업 추진 다. 스마트도시통합센터 연계 관련 시스템 호환성 검토 라. 행정통신인프라 운영관리											
59	재난 및 비상통신에 관한 사항 가. 재난안전 통신지원 나. 비상 긴급 통신지원 다. 무선국 음어자재 관리 라. 음어자재 반납·수령·배포 마. 주간점검 및 기록관리 바. 통신장비실 보호구역 지정 및 출입자 관리											
60	전화통화녹취시스템 관리·운영에 관한 사항 가. 전화통화녹취시스템 구축 및 운영 나. 녹취설정 및 삭제등록 다. 녹취데이터 보안관리(열람, 제공)											
61	전화민원 운영에 관한 사항 가. 전화민원 추진상황 보고 나. 전화민원 접수사항 통보 다. 전화민원 처리결과 통보 라. 생활민원 전화상담 및 접수사항 통보 마. 110번 전화민원 관리 바. 전보, 대표팩스 문서관리 사. 전화번호부 관리 아. 전화민원 콜센터 통합처리											

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장													
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장														
		실무자	팀장																	
62	콜센터 운영에 관한 사항 가. 콜센터 운영계획 수립 나. 콜센터 상담관리 다. 콜센터 업무연찬 라. DB(매뉴얼) 관리 마. 통계관리 및 홍보 바. 부서업무 상담민원 처리 사. 콜센터 운영규정 관리																			
63	콜센터시스템 구축 및 운영 가. 콜센터시스템 구축계획 수립 나. 콜센터시스템 운영 다. 연동시스템 및 통신회선 관리 라. 시스템 및 개인정보 보안관리 마. 콜센터 상담사례 분석보고 바. 상담정보 빅데이터 관리																			
64	콜센터 상담원 인력운영에 관한 사항 가. 상담원 인력운영계획 수립 나. 상담원 확충 다. 상담원 교육계획 수립																			
65	클라우드 시스템 운영에 관한 사항 가. 클라우드 시스템 구축계획 수립 나. 클라우드 시스템 구축 및 운영 다. 클라우드 시스템 유지관리																			
66	재난안전통신망 기반 IoT 인프라에 관한사항 가. 재난안전통신망 운영계획 수립 나. 재난안전통신망 연계 사업지원 다. 재난안전통신망 구축 운영																			

【정보통신과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
67	정보통신공사 감리원 배치현황 신고 가. 감리원 배치현황 신고 접수 및 확인서 교부 나. 감리원 배치현황 신고 위반에 따른 과태료 부과			○ ○			
68	와이파이 구축 및 운영지원 가. 구축 및 운영계획 수립 나. 시민 와이파이 서비스 운영 다. 직원 와이파이 서비스 운영			○ ○ ○			

【복지정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
1	국가유공자 관리에 관한 사항 가. 국가유공자 단체 지원				○		
2	현충탑 관리에 관한 사항 가. 현충탑 관리 나. 현충일 행사 다. 현충일행사 유관기관 협조			○		○	
3	의사상자 보호신청 접수처리에 관한 사항 가. 의료상자 보호신청 접수 처리			○			
4	푸드뱅크(마켓) 사업에 관한 사항 가. 기부식품 제공사업 신고 나. 푸드뱅크 운영 지원			○		○	
5	재해구호에 관한 사항 가. 재해구호계획 수립 나. 이재민 및 수용시설 관리 다. 재해구호물품 및 응급구호비 지급					○	
6	기초생활보장사업 관리에 관한 사항 가. 기초생활보장 생계·의료급여 수급자 책정(선정·변경·중지) 나. 기초생활보장수급자 급여 지원				○		
					○		

【복지정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	다. 기초생활보장수급자 확인조사 추진			○			
	라. 국도비사업 정산보고			○			
	마. 국도비 보조금 신청			○			
	바. 정부양곡 지원			○			
	사. 주민생활보장위원회 운영				○		
7	노숙인 관리에 관한 사항						
	가. 노숙인 일반			○			
	나. 노숙인 쉼터 지도·감독			○			
	다. 노숙인 자활사업 지원			○			
8	행여환자 진료기관 지정에 관한 사항						
	가. 행여환자 진료기관 지정			○			
9	의료급여대상 관리에 관한 사항						
	가. 의료급여증 발급			○			
	나. 의료급여대상자 조사계획 수립			○			
	다. 타법에 의한 의료급여 수급권자 관리			○			
	라. 의료급여대상자 전출입 및 자격관리			○			
	마. 의료급여 상해요인 조사 및 결정			○			
	바. 의료급여 중복청구 진료비 관리			○			
	사. 의료급여수급권 확인			○			

【복지정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
10	아. 의료급여 수급권자 사례관리			○			
	자. 의료급여 산정특례 등록관리			○			
	의료급여기금 운용관리에 관한 사항						
	가. 의료급여진료비 지급			○			
	나. 의료급여 특별회계 운용 및 관리				○		
	다. 의료급여 대지급금 상환			○			
	라. 의료급여 기금운영 현황보고			○			
	마. 장애인 보조기기 교부			○			
	바. 의료급여 본인부담금 보상금초과금 지급			○			
11	사. 의료급여 환급금 지급			○			
	의료급여 진료기관 관리에 관한 사항						
	가. 의료급여 진료비 심사 및 자격확인			○			
	나. 상해요인 조사 및 결정			○			
	다. 상해요인 부당이득금 징수 및 사후관리			○			
	라. 의료급여 기타징수금 체납처분 승인			○			
	마. 의료급여 미지급금 승인 및 회수			○			
	바. 행여환자 의료비 지급 및 관리			○			
	12	지역사회보장계획 수립에 관한 사항					
가. 지역사회보장 종합계획 수립 및 조정						○	
나. 지역사회보장 세부시행계획 수립					○		

【복지정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
13	다. 지역사회보장사업의 기획, 개발 및 시행				○		
	라. 지역사회보장 욕구조사 및 서비스 제공계획 수립				○		
	지역사회보장협의체 운영						
	가. 대표협의체 운영				○		
	나. 실무협의체 및 실무분과 운영			○			
14	다. 지역사회보장협의체 위·해촉 관리			○			
	라. 동 지역사회보장협의체 운영			○			
	지역사회서비스 투자사업 추진						
	가. 지역사회서비스투자사업 대상자 발굴선정			○			
	나. 지역사회서비스투자사업 제공기관 등록				○		
15	다. 지역사회서비스투자사업 일반운영 사항			○			
	라. 지역사회서비스투자사업 개발·추진			○			
	마. 지역사회서비스투자사업비 예탁·정산			○			
	주민생활지원서비스 연계						
	가. 주민서비스 연계 계획 수립				○		
16	나. 주민서비스 연계 실시				○		
	복지상담콜센터 운영에 관한 사항						
	가. 복지상담콜센터 운영 계획 수립				○		
	나. 복지상담콜센터·카카오톡발굴단 운영			○			

【복지정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
17	종합사회복지관 운영에 관한 사항 가. 종합사회복지관 지도감독 나. 종합사회복지관 사업계획 및 세입·세출 예산승인 다. 사회복지시설 위문 라. 그 밖의 종합사회복지관 일반운영 사항 마. 종합사회복지관 정기보고 바. 종합사회복지관 위·수탁 협약 사. 종합사회복지관 운영위원회 위촉 및 위촉 해제			○	○	○	
18	저소득층 이웃돕기 및 지원연계에 관한 사항 가. 저소득층 이웃돕기 추진계획 나. 사회복지 공동모금회 사업에 관한 사항			○		○	
19	저소득복지기금운용 가. 저소득주민지원복지기금 대상자 선정 및 지원			○			
20	긴급지원에 관한 사항 가. 긴급지원 관련 업무 나. 긴급지원 대상자 선정 및 지원			○			
21	무한돌봄에 관한 사항 가. 무한돌봄대상자 결정·지원			○			

【복지정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
22	무한돌봄센터에 관한 사항 가. 무한돌봄센터 네트워크팀 운영지원 나. 무한돌봄센터 네트워크팀 위수탁 다. 무한돌봄센터 네트워크팀 지도감독 라. 무한돌봄센터 네트워크팀 모니터링 및 평가 마. 위기가정 사례관리 바. 사례관리 데이터베이스 구축 사. 사례관리 교육 아. 협력기관 네트워크 구축 자. 자원개발 및 시스템 구축 차. 무한돌봄네트워크 구축 카. 무한돌봄운영위원회 구성·운영 타. 무한돌봄운영위원 및 솔루션 위원 위촉 및 위촉 해제 파. 사례회의 운영 하. 방문형서비스 사업 협력체계 운영 거. 동 통합사례관리 업무 사업지원 및 관리							
23	자활사업에 관한 사항 가. 자활사업 계획수립 나. 자활사업 추진							

【복지정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
24	다. 생업자금 융자			○			
	라. 지역자활센터 예산신청 및 정산 등			○			
	마. 자활기관협의체 운영			○			
	바. 지역자활센터 운영지원 및 지도감독			○			
	사. 자산형성지원사업			○			
	아동복지시설 관리에 관한 사항						
	가. 아동복지시설 신고			○			
	나. 아동복지시설 변경 신고			○			
	다. 아동복지시설 운영비 지원				○		
	라. 아동복지사업 국·도비 신청, 정산 등			○			
	마. 아동복지시설 결연사업			○			
	바. 아동복지시설 종사자 관리			○			
	사. 아동복지시설 수용아동 관리			○			
	아. 아동복지시설 수용아동 퇴소승인			○			
25	자. 아동복지시설 아동 후견인 지정			○			
	차. 아동복지시설 위문				○		
	카. 아동복지사업 관련 기보고			○			
	타. 아동복지시설 종사자 임면·해임 보고			○			
	가정위탁아동(소년소녀가정) 관리에 관한 사항						
	가. 가정위탁아동(소년소녀가정) 책정 및 보호			○			

【복지정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
26	나. 가정위탁아동(소년소녀가정) 보호비 지원			<input type="radio"/>			
	다. 가정위탁아동(소년소녀가정) 후원, 결연사업			<input type="radio"/>			
	라. 가정위탁아동(소년소녀가정) 현황 관리			<input type="radio"/>			
	마. 가정위탁아동 보호 종결			<input type="radio"/>			
	바. 가정위탁아동(소년소녀가정 및 교통사고 유자녀가정) 전세주택 지원 추천			<input type="radio"/>			
	입양 아동 지원에 관한 사항						
	가. 입양기관 운영비 지원			<input type="radio"/>			
	나. 입양비용 지원			<input type="radio"/>			
	다. 입양아동 양육수당 신청 처리			<input type="radio"/>			
	라. 입양아동 양육수당(수수료) 지원			<input type="radio"/>			
27	마. 장애입양아동 양육보조금 지원			<input type="radio"/>			
	바. 장애아동 입양가정 실태조사			<input type="radio"/>			
	사. 입양가정위탁아동 심리정서 치료 지원			<input type="radio"/>			
	결식학생 지원에 관한 사항						
	가. 급식대상자 선정 및 급식업소 지정			<input type="radio"/>			
28	나. 아동급식위원회 개최 및 결과 보고				<input type="radio"/>		
	지역아동센터 관리에 관한 사항						
	가. 지역아동센터 운영계획 수립				<input type="radio"/>		

【복지정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
29	나. 지역아동센터 신고			○			
	다. 지역아동센터 변경신고			○			
	라. 지역아동센터 운영비 지원			○			
	마. 지역아동센터 종사자 및 이용아동 관리			○			
	바. 지역아동센터 학습도우미 배치			○			
	사. 지역아동센터 지도점검			○			
30	아동복지에 관한 사항			○			
	가. 아동수당 보장 결정			○			
31	나. 어린이날기념행사 지원				○		
	다함께돌봄센터 관리에 관한 사항						
	가. 다함께돌봄센터 운영계획 수립					○	
	나. 다함께돌봄센터 설치 및 운영·관리			○			
31	다. 지도점검			○			
	아동친화도시 조성						
	가. 아동친화도시 주요업무계획 수립					○	
	나. 아동친화도시 추진위원회 운영					○	
	다. 아동참여위원회, 아동권리옹호관 운영			○			
	라. 아동친화도시 실무추진단 운영					○	
	마. 아동친화도조사, 시민참여조사, 조성전략수립				○		
	바. 아동친화예산서 작성				○		
	사. 아동권리 홍보 및 교육			○			
	아. 그 밖의 아동친화도시 조성사업에 관한 사항			○			

【복지정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
32	아동학대 조사 업무 가. 아동학대 예방 및 피해아동 보호 계획 수립 나. 피해아동 보호조치 다. 아동학대 사례판단 라. 피해아동보호계획 수립 및 통보 마. 학대피해아동 사례관리 의뢰 바. 학대피해아동 모니터링 사. 사례개입 종결 결정 아. 학대피해아동 원가정 복귀 결정 자. 보호아동 사례 이관				○		
33	아동보호서비스 운영 및 지원 가. 접수상담, 조사, 사정(육구조사)업무 나. 보호조치 계획 및 결정 다. 아동보호 계획수립 및 양육상황 점검 라. 보호종결아동 지립지원 및 사후관리 마. 사례결정위원회 운영 바. 통합사례회의 운영				○		
34	아동학대 관련 기관 사무 가. 아동학대 대응 정보연계협의체 운영 나. 아동학대 전담의료기관 관리				○		
35	아동보호전담요원 운영 지원 가. 아동보호전담요원 복무 관리 나. 아동보호전담요원 사업 예산 운영				○		

【복지정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
36	아동학대 예방 및 홍보사업 가. 아동학대예방 및 홍보사업 추진 계획 수립 나. 아동학대 예방 위기아동 전수 조사 다. 아동학대 예방 교육(공공부문)			○	○		
37	아동보호전문기관 운영 관리 가. 사업계획 및 세입세출 예산 승인 나. 지도·감독에 관한 사항 다. 운영지원에 관한 사항			○	○		
38	학대피해아동쉼터 운영 관리 가. 사업계획 및 세입세출 예산 승인 나. 지도·감독에 관한 사항 다. 운영지원에 관한 사항			○	○		
39	드림스타트 프로그램 운영에 관한 사항 가. 드림스타트 운영 기본계획 수립 나. 드림스타트 대상 아동 등 선정 및 관리 다. 운영위원회 구성 및 운영 라. 아동복지기관협의체 구성 및 운영 마. 슈퍼비전 구성 및 운영 바. 통합사례관리 및 서비스 제공 전반 사. 드림스타트 프로그램 개발 및 운영 아. 지역자원 발굴·연계 관리 자. 아동통합사례관리사 채용 및 관리 차. 그 밖의 드림스타트 관련사항			○	○		

【문화관광과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	문화예술에 관한 사항 가. 문화예술 발전계획수립 나. 예술공간 조성계획 수립 다. 예술공간 일반운영			○		○	
2	문화예술재단 운영·지원에 관한 사항 가. 출연금 및 위탁금 교부 통지 나. 공연장 및 전시관 운영 지도·감독			○ ○		○	
3	관광사업 계획 및 운영에 관한 사항 가. 관광숙박업 사업계획 의견제출 나. 관광사업 계획 및 운영(의료관광 포함) 다. 관광지 선전 및 홍보물 제작 라. 관광통계 자료작성 보고 마. 관광객 실태조사			○ ○ ○ ○ ○	○ ○		
4	관광사업등록에 관한 사항 가. 관광사업 등록 및 취소 나. 관광사업 변경(양도양수) 등록 다. 관광사업 휴업(폐업) 라. 관광사업 등록증 재교부 마. 관광사업 지도감독 바. 행정처분(과징금, 영업정지)			○ ○ ○ ○ ○ ○			

【문화관광과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
5	문화의 거리 조성에 관한 사항 가. 문화의 거리 조성 추진				○		
6	공연장 등록사항에 관한 사항 가. 공연장 등록 나. 변경등록 다. 폐지·양수·재교부 신고 라. 행정처분(과징금 영업정지) 마. 공연장업무 지도감독			○ ○ ○ ○	○		
7	음악산업 신고에 관한 사항 가. 음반·음악영상물제작업(배급업) 신고 나. 음반·음악영상물제작업(배급업) 변경신고 다. 음반·음악영상물제작업(배급업) 등록증 재교부 신청 라. 음반·음악영상물제작업(배급업) 폐업 신고 마. 행정처분 바. 음악산업 지도감독			○ ○ ○ ○ ○ ○			
8	게임산업 등록에 관한 사항 가. 게임제작업(배급업) 신고 나. 게임 제작업(배급업) 변경등록 다. 게임 제작업(배급업) 등록증 재교부 신청 라. 게임 제작업(배급업) 폐업 신고			○ ○ ○ ○			

【문화관광과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
9	마. 행정처분			○			
	바. 게임산업 지도감독			○			
	영화 및 비디오물 신고(등록)에 관한 사항						
	가. 비디오물 제작업(배급업) 신고			○			
	나. 비디오물 제작업(배급업) 변경신고			○			
	다. 비디오물 영업신고(등록)증 재교부 신청			○			
	라. 비디오물 영업 폐업 신고			○			
	마. 영화업 신고			○			
	바. 영화업 변경신고			○			
	사. 영화업 신고증 교부신청			○			
	아. 영화상영관 등록			○			
	자. 영화상영관 변경등록			○			
	차. 영화상영관 등록증 교부신청			○			
10	카. 행정처분			○			
	타. 영화 및 비디오물 지도감독			○			
	국가유산 발굴 및 보존보호에 관한 사항						
	가. 국가유산 현상변경 허가(진달)			○			
	나. 국가유산 탁본신청			○			
	다. 국가유산 실태조사 보고			○			
	라. 국가유산 보조금 교부신청 및 정산			○			

【문화관광과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
11	마. 국가유산 점검 및 정비			○			
	바. 자매결연 및 명예관리인 선정(위촉통보)			○			
	사. 무형유산 보존 및 지원에 관한 사항			○			
	아. 국가유산 보호구역 지정 신청			○			
12	문화유산매매업 허가 및 사후관리에 관한 사항						
	가. 허가신청서 수리			○			
	나. 변동신고			○			
	다. 허가취소			○			
13	전통건조물 관리에 관한 사항						
	가. 전통건조물 복원계획 수립					○	
	나. 전통건조물 보수 및 관리			○			
14	전통사찰 관리에 관한 사항						
	가. 전통사찰 보조사업계획 수립					○	
	나. 전통사찰 지정 신청			○			
15	향토지발행 및 향토사 조사·연구사항						
	가. 향토지 발행계획 수립					○	
	나. 향토사 조사·연구 발행			○			
15	문화원 운영·지원에 관한 사항						

【문화관광과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
16	가. 문화원 지원계획 수립					○	
	나. 문화원 지원				○		
	다. 보조금 교부정산 및 일반관리			○			
17	박물관·미술관에 관한 사항						
	가. 공사립 박물관·미술관 등록				○		
	나. 공사립 박물관·미술관 지원사업			○			
18	문화예술단체 보호육성에 관한 사항						
	가. 예술단체 보호육성				○		
	나. 종교단체 지도			○			
	다. 후원명칭 사용 승인			○			
	라. 예총시지부 육성 및 각종 행사 지원			○			
	마. 민간예술단체 종합발전계획수립					○	
18	시립예술단 운영에 관한 사항						
	가. 단원 모집				○		
	나. 지휘자 위촉 및 위촉 해제 사항 통보			○			
	다. 단원 위촉 및 위촉 해제 사항 통보			○			
	라. 단원 정기 근무평정				○		
	마. 전형위원 위촉 및 위촉 해제 사항 통보			○			
	바. 단체 외부출연 승인				○		

【문화관광과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
19	사. 단원 외부출연 승인			○			
	아. 공연실시				○		
	자. 단원 복무지도·감독			○			
	차. 시립예술단원증 발급			○			
	건축물 미술작품에 관한 사항						
	가. 미술장식품 설치 검사			○			
	나. 미술장식품 설치에 따른 관리사무			○			

【노인복지과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
1	노인복지 일반 사무에 관한 사항 가. 노인복지기금 심의계획 수립 나. 노인회 지회 지원 및 관리 다. 노인의 날 기념행사 및 노인체육대회 실시 라. 독거노인 지원 사업 추진 마. 노인복지기금사업 지원 및 관리 바. 노인사회활동지원사업 추진계획 수립 사. 노인사회활동지원사업 추진			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○	
2	노인복지에 관한 사항 가. 노인인력은행 운영 나. 저소득노인 국민건강보험료 지원 다. 경로당 활성화 사업 운영계획 수립 라. 경로당 활성화 사업 지원 마. 기초연금 대상자 선정 및 관리 바. 무료급식 경로식당 점검 및 지원 사. 경로식당 취사원 인건비 지급 및 정산 아. 저소득 재가노인 도시락, 밑반찬지원 운영 및 지원 자. 노인돌봄 기관선정 차. 노인돌봄 지원사업 추진			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○		
3	노인 복지 시설관리에 관한 사항 가. 노인복지시설 지도감독 나. 노인복지시설 수용 및 보호대상자 선정 다. 노인복지시설 예·결산 보고			○ ○ ○			

【노인복지과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	라. 노인복지시설 사업계획 및 예산승인				○		
	마. 노인복지시설 신고(신규, 폐지)				○		
	바. 노인복지시설 신고(변경)			○			
	사. 노인복지시설 관리 및 지원			○			
	아. 노인복지시설 수급자 책정 및 지원			○			
	자. 노인복지시설 행정처분				○		
	차. 노인복지시설 운영위원 위촉 및 위촉 해제			○			
	카 노인종합복지관 운영위원 위촉 및 위촉해제				○		
	타. 장기요양기관 신고(신규, 변경, 폐지)			○			
	파. 장기요양기관 관리			○			
	하. 장기요양기관 입소·이용 승인			○			
4	미신고 시설 관리에 관한 사항						
	가. 미신고 시설 관리			○			
5	공설묘지(공원, 공동) 및 장사에 관한 사항						
	가. 공설묘지(공원, 공동)관리			○			
	나. 개장허가(청계, 안산)			○			
	다. 차상위계층 장제비 지급			○			
	라. 안양「화성 함백산추모공원」운영			○			

【장애인복지과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	장애인 복지정책에 관한 사항 가. 장애인 복지사업 종합계획 나. 장애인의 날 행사 추진 다. 장애인 지원시설 민간위탁 및 운영지원 라. 장애인 단체 지원 마. 장애인 복지기금 운용 및 지원계획 수립 바. 배리어프리 영화 정기상영 지원 사. 장애인 문화체험을 위한 해피버스 운영 아. 장애인인식개선 사업 추진 자. 중증장애인생산품 우선구매 촉진 차. 장애인편의시설 협의 및 조사						○
2	장애인복지 지원에 관한 사항 가. 바우처 제공기관 공모 선정 나. 바우처 사업비 예탁 계획 수립 다. 발달재활서비스 바우처 지원 라. 장애인 신변처리용품 지원 마. 발달장애인 활동서비스 지원 바. 장애인활동지원 바우처 사업 사. 장애인 긴급돌봄 지원 사업 아. 장애인 자립생활 체험홈 추진						○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

【장애인복지과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	자. 장애인 자립생활센터 지원 차. 장애인 맞춤형도우미 사업 카. 장애인 자립자금 대여 타. 장애인 등록 및 진단비 지원 파. 장애인 의료비 지원 하. 장애인 일자리사업 지원 거. 장애인 일자리사업 수행기관 공모 선정 녀. 장애인 연금, 수당 등 보장결정 더. 장애인 출산지원금 지원 러. 장애인 재활보조기 지원			○			
3	장애인복지 시설관리에 관한 사항 가. 장애인복지시설 운영지원 나. 장애인복지시설 사업계획 및 세입·세출 예산승인 다. 장애인복지시설 지도·감독 라. 장애인복지시설 운영관련 일반사항 마. 장애인복지시설 신고(신규·폐지) 바. 장애인복지시설 변경 신고 사. 장애인복지시설 행정처분 아. 장애인복지법 위반사항 과태료 부과 자. 장애인복지시설 운영위원회 위촉 및 위촉 해지			○	○		

【여성가족과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	여성의 지위향상에 관한 사항 가. 여성 사회참여 확대를 위한 시책개발 나. 여성정책 수립을 위한 각종 토론회, 세미나 개최 다. 양성평등 및 성인지력 향상 교육계획 및 결과보고 라. 성별영향평가 마. 성별영향평가 종합결과보고 바. 각종위원회 여성위원 참여확대 사. 여성지위향상 관련 시책사업 계획수립 및 결과보고			○			
2	여성친화도시 조성에 관한 사항 가. 여성친화도시 조성 중기계획 수립 나. 여성친화도시 재지정 사업계획 수립 다. 여성친화도시 조성 시행계획 수립 및 결과보고 라. 그 밖의 여성친화도시 조성사업에 관한 사항			○		○ ○	
3	건전한 가정육성에 관한 사항 가. 건강가정기본계획에 따른 시행계획 수립 나. 건강가정지원센터 위탁에 관한 사항 다. 건강가정지원센터 운영계획 라. 건강가정지원센터 보조금 교부 및 정산 마. 건강가정지원센터 지도점검 바. 그 밖의 건강가정지원사업			○ ○ ○		○ ○	

【여성가족과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장		
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장			
		실무자	팀장						
4	외국인주민 및 다문화가족 지원에 관한 사항 가. 외국인주민 및 다문화가족지원 종합계획수립 나. 다문화가족 지원센터 설치운영 다. 다문화가족 지원센터 운영지원 라. 다문화가족 지원사업 보조금 교부 및 정산 마. 다문화가족 지원센터 지도점검 바. 외국인주민 현황조사 사. 전국다문화도시협의회 업무지원사항 아. 다문화가족 인식개선사업 자. 외국인주민 지역사회 적응지원 차. 통역도우미 운영 카. 그 밖의 다문화가족지원사업 추진에 관한 사항								○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
5	여성의 경제활동 지원에 관한 사항 가. 여성의 직업교육 및 취업지원 운영계획 및 결과보고 나. 여성인력개발센터(여성새로일하기센터) 운영계획 및 결과보고 다. 여성인력개발센터 지도점검 및 결과보고								○ ○ ○
6	저소득 한부모가족 지원에 관한 사항 가. 저소득 한부모가족 책정 및 중지 나. 한부모가족 복지시설 설치신고 및 수리보고 다. 한부모가족 복지시설 종사자 임면관리 및 교육지원 라. 한부모가족 복지시설 운영계획 및 결과보고 마. 저소득한부모가족 복지자금 대여추천 및 결과보고								 ○ ○ ○ ○

【여성가족과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
7	바. 한부모가족 캠프 운영계획 및 결과보고			○			
	여성권익증진사업 지원에 관한 사항						
	가. 시설수급자 책정 및 중지			○			
	나. 가정·성폭력 피해자보호시설 운영계획 및 결과보고			○			
	다. 가정·성폭력 관련 여성복지시설 설치신고 및 수리보고					○	
	라. 가정·성폭력 상담소 운영계획 및 결과보고			○			
	마. 여성복지시설 지도점검 및 결과보고			○			
8	바. 가정·성폭력 종사자 임면관리 및 교육지원			○			
	사. 가정·성폭력 관련 피해회복 및 재발방지 사업운영계획 및 결과보고			○			
9	8 성희롱성매매가정폭력성폭력 예방교육에 관한 사항				○		
	가. 성희롱성매매가정폭력성폭력 예방교육 운영 계획 및 결과보고						
10	9 아동·여성 안전지역연대 운영에 관한 사항						
	가. 아동·여성 안전지역연대 운영계획 및 결과보고					○	
11	나. 아동·여성 안전지역연대 운영			○			
	10 여성능력 계발에 관한 사항						
	가. 여성인재은행 운영			○			
	나. 여성지도자양성과정 운영				○		
	다. 여성단체 리더십 향상 연수				○		
11	라. 양성평등주간 기념행사 계획수립 및 결과보고					○	
	마. 양성평등유공자 선정 및 결과보고					○	
	11 여성단체 활성화 운영에 관한 사항						
	가. 여성단체 육성 및 운영지원			○			
나. 여성단체 특색사업 운영(리더십 교육 등)				○			
다. 여성사업평가 계획수립 및 결과보고					○		

【여성가족과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
12	라. 여성단체 국제교류사업 계획수립 및 결과보고					○	
	마. 각종 시책사업 계획수립 및 결과보고				○		
	결혼중개업 관리에 관한 사항						
13	가. 결혼중개업 신고 및 지도점검			○			
	나. 결혼중개업 행정처분			○			
	예절교육관 운영에 관한 사항						
14	가. 예절교육관 전통문화 보급사업				○		
	나. 예절교육관 운영 계획수립 및 결과보고				○		
	다. 예절교육관 시설관리			○			
	라. 예절교육 교원연수 운영 계획수립 및 결과보고			○			
	마. 위탁보조금 교부 및 정산			○			
	바. 예절지도사 워크숍 운영 계획수립 및 결과보고			○			
	사. 예절지도사 위촉				○		
	아. 외국인 전통문화 보급사업			○			
	자. 그 밖의 예절교육 운영			○			
	어린이집 관리에 관한 사항						
	가. 어린이집 보육직원 관리(민간가정 제외)			○			
	나. 어린이집 지도 감독(행정처분포함)			○			
다. 직장·법인·부모협동어린이집 인가			○				
라. 어린이집 평가인증제 시행관리			○				
마. 특수교육 어린이집 지정관리			○				
15	어린이집 지원에 관한 사항						
	가. 어린이집 운영비 및 교재교구비 지원			○			
	나. 영유아 보육료 지원				○		

【여성가족과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
16	다. 보육교직원 처우개선비 등 지원(수당포함)			○			○
	라. 어린이집 연간지원계획 수립				○		
	마. 국공립어린이집 개보수 및 확충공사			○			
	바. 국공립어린이집 위탁에 관한 사항					○	
	사. 국공립어린이집 확충계획						
	아. 중장기 보육발전 계획수립					○	
	보육정책 추진에 관한 사항						
	가. 어린이집 연합회 운영 지원			○			
	나. 보육정책위원회 운영				○		
	다. 보육관련 예산운영			○			
17	라. 아이사랑 장난감나라 운영			○			
	육아종합지원센터 운영						
	가. 육아종합지원센터 위탁에 관한 사항					○	
	나. 육아종합지원센터 운영지원			○			
	다. 육아종합지원센터 지도감독			○			
라. 육아종합지원센터 연간계획수립				○			

【교육청소년과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
1	교육지원사업 추진 가. 교육지원사업 종합계획 나. 학교건립 추진 다. 공교육 정상화 시책추진 라. 관내 대학 간 협력 및 경쟁력 강화추진 마. 교육관련 유관기관 및 단체지원 바. 학교 우수졸업생 표창계획 시달							○
2	학교용지부담금 부과·징수에 관한 사항 가. 학교용지부담금 부과 나. 세입징수현황 보고							○
3	교육기관에 대한 보조금 지원관련 사항 가. 교육경비지원 종합계획 나. 교육협력사업 추진 다. 교육시설 및 환경개선사업 지원 라. 학교 내 방과 후 학교 운영 지원 마. 외국어 교육기반 조성 지원 바. 교육정보화 사업 지원 사. 학교체육시설 현대화 지원 아. 초등유아교육기관 지원 자. 특성화 사업 지원							○

【교육청소년과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
4	혁신교육지구 사업 가. 혁신교육지구사업 기본계획수립 및 MOU(부속합의서) 관련 사항 나. 혁신교육지구사업 단위사업계획 다. 혁신교육지구사업관련 신규사업발굴운영 라. 혁신교육지구사업 점검, 평가 및 보고회 관련사항 마. 혁신교육지구사업 관련 간담회 운영 바. 혁신교육지구 내 학교 운영지원 사. 안양혁신교육협의회 상임위원회 운영 아. 안양혁신교육협의회 운영위원회 운영					○	
5	인재육성재단 운영지원 가. 인재육성재단 운영 종합계획 수립 1) 운영 및 예산지원계획 수립 2) 재단운영 지도점검 및 업무지원					○	
6	인문교육특구에 관한 사항 가. 인문교육특구 정책개발 및 수립 나. 인문교육특구 기본계획 및 중장기 계획 수립 다. 인문교육특구 네트워크 구축 및 지원 라. 인문교육특구 관련 시설 설차운영에 관한 사항 마. 자문위원회 구성에 관한 사항 바. 인문교육특구 추진 일반					○ ○ ○ ○ ○	

【교육청소년과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
7	학교급식 지원에 관한 사항 가. 학교급식지원 종합계획 수립 나. 무상급식 관련 예산편성 다. 학교급식 토론회 및 워크숍 라. 식재료 직거래 및 공동구매 추진 마. 공동급식지원센터 지도감독 바. 식재료 배송업체 검수참관 사. 학교급식 환경개선 및 지원 아. 학교 우유급식 지원 자. 학교급식 실태조사 차. 친환경농산물 급식지원 카. 우수축산물 급식지원			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○		
8	청소년 정책 및 육성계획에 관한 사항 가. 청소년의 달 행사 나. 팔도자매결연 청소년 학생교류 다. 연도별 청소년육성계획 수립 라. 청소년증 발급			○ ○ ○ ○	○ ○	○	
9	청소년재단 운영·지원에 관한 사항 가. 출연금 지원계획 수립 나. 사업승인(휴관,공유재산 대부, 구조 및 용 도 변경 등) 운영지원 다. 종사자 결격사유 및 범죄경력 조회			○ ○ ○	○		

【교육 청소년과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
10	청소년 수련시설 운영관리 가. 청소년 수련시설 등록(변경) 나. 이동숙박형 청소년 수련활동 신고 수리 다. 시설점검 및 안전관리			○			
11	청소년시설 확충 및 유지보수 가. 청소년시설 건립계획 수립 나. 청소년시설 유지보수 및 관리지원				○	○	
12	청소년 활동사업 지원 가. 청소년참여위원회 구성 및 운영 나. 지역 간 청소년 교류활동 다. 청소년 정책참여활동 지원 라. 청소년 수련활동 지원			○	○		
13	청소년 공부방 사업 가. 공부방 운영계획 수립 나. 공부방 운영 등에 관한 사항			○	○		
14	청소년유해업소 단속 및 청소년 선도활동 가. 청소년유해환경 지도점검 계획 나. 청소년 기동선도반 운영 다. 청소년 유해환경 감시단 운영 라. 연말연시 선도·보호 활동 마. 청소년보호법 위반자 과징금 부과감경			○	○		

【교육 청소년과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장			
		담당자		관과장	실·국 소원장	부시장				
		실무자	팀장							
15	청소년관련 단체 지원 가. 청소년지도협의회·연합회 운영 계획 나. 청소년지도위원 위촉 및 위촉 해제 사항 다. 청소년지도위원 활동지원 라. 기타 청소년 단체 지원							○		
16	청소년상담복지센터 운영에 관한 사항 가. 운영지원 계획수립 나. 운영지원 및 지도점검								○	
17	청소년안전망 운영 가. 유관기관 연계 및 협조 나. 위기청소년 통합사례관리								○	
18	학교 밖 청소년 운영에 관한 사항 가. 학교밖 청소년 지원센터 지정·운영계획 나. 대안교육기관 지원계획 다. 운영지원 및 지도점검								○	
19	청소년쉼터 운영에 관한 사항 가. 운영지원 계획수립 나. 운영지원 및 지도점검									○
20	청소년성문화센터 운영에 관한 사항 가. 운영지원 계획수립 나. 운영지원 및 지도점검									○
21	여성청소년 보건위생용품 지원									○

【교육청소년과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
22	난독증 청소년 지원 가. 운영지원 계획수립 나. 운영지원 등에 관한 사항			○			
23	청소년 특별지원 가. 운영계획 수립 나. 지원대상자 결정 및 사례관리				○		
24	청소년 장학금 지급			○			
25	아동청소년 부모 채무 대물림 방지 법률 지원 가. 아동·청소년 부모 채무 대물림 방지 법률 지원 계획 나. 운영지원 등에 관한 사항				○		
				○			

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	음식문화개선 및 「좋은식단」 추진에 관한 사항 가. 종합추진계획 수립 나. 홍보 및 교육 다. 좋은식단 실천업소 관리 라. 음식문화개선 우수실천업소 인센티브 지원						○
2	모범음식점 관리에 관한 사항 가. 모범음식점 관리 나. 모범업소 인센티브 지원						○
3	식품위생업소 영업등록에 관한 사항 가. 식품제조·가공업 등록 및 변경 등록(신고) 나. 식품첨가물제조업 등록 및 변경 등록(신고) 다. 식품영업자 지위승계 신고 라. 영업의 폐업 신고 마. 식품·식품첨가물 품목제조보고 및 변경 보고 바. 식품·식품첨가물 생산실적 보고						○
4	식품위생업소 영업신고에 관한 사항 가. 식품운반업 신고 나. 식품냉동·냉장업 신고 및 변경 신고 다. 식품소분·판매업 신고 및 변경 신고 라. 즉석판매제조·가공업 신고 및 변경 신고						○

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
5	마. 용기·포장류제조업 신고 및 변경 신고			○			
	바. 식품영업자 지위승계신고			○			
	사. 영업의 폐업 신고		○				
6	식품위생업소 행정처분에 관한 사항						
	가. 영업정지 이상				○		
	나. 영업정지 미만			○			
	다. 과태료 부과징수			○			
7	건강기능식품판매업 영업신고에 관한 사항						
	가. 신고 및 변경신고			○			
	나. 영업자 지위승계 신고			○			
	다. 영업의 폐업 신고		○				
8	라. 결격사유 조회	○					
	건강기능식품판매업 행정처분에 관한 사항						
	가. 영업정지 이상				○		
	나. 영업정지 미만			○			
	다. 과태료 부과			○			
8	라. 시설의 전부철거로 인한 영업소 폐쇄			○			
	마. 직권말소			○			
8	교육에 관한 사항						

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
9	가. 식품위생업 위생교육			○			
	나. 건강기능식품판매업 안전위생교육			○			
10	식품위생 종합계획에 관한 사항						
	가. 식품위생 종합계획수립				○		
11	식품위생 세부시행계획수립			○			
	식품위생 관리에 관한 사항						
12	가. 부정·불량식품 관리			○			
	나. 국민 다소비 식품 수거검사			○			
13	식품위생관련 각종 보고에 관한 사항						
	가. 식품위생관련 현황보고			○			
14	나. 식품불법영업행위 단속보고			○			
	식품위생업소 지도·단속에 관한 사항						
15	가. 식품위생업소 지도·점검			○			
	나. 위생업소 고발			○			
16	다. 식품위생업소 지도·단속 종합계획 수립				○		
	어린이 식생활 안전관리에 관한 사항						
17	가. 어린이 식생활 안전관리 계획수립				○		
	나. 어린이 기호식품 판매업소 지도·점검			○			
18	다. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정			○			
	라. 식품안전보호구역 지정			○			

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
14	마. 어린이 급식관리지원센터 운영			○			
	바. 어린이 식품안전체험관 운영			○			
	정부양곡 보관 및 관리에 관한 사항						
	가. 양곡보관 관리 및 지도점검			○			
15	나. 정부양곡 훈증 결과 보고			○			
	정부양곡 조작 및 결산보고에 관한 사항						
	가. 양곡 수불 및 결산 보고			○			
16	나. 양곡매급 지령			○			
	다. 양곡 조작			○			
	라. 정부양곡 수급 판단			○			
	정부양곡 수급 및 관리에 관한 사항						
17	가. 양곡 사고보고 및 대책 처리					○	
	나. 양곡재고 조사 및 전산관리			○			
	다. 양곡작업 지도서 발급			○			
18	정부양곡 수입 보고에 관한 사항						
	가. 양곡관리특별회계 일상경비 출납계산서			○			
18	나. 양곡관리특별회계 세입징수액 계산서			○			
	소득증대 사업에 관한 사항						
	가. 소득증대 사업 추진			○			

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
19	농작물 경쟁력 제고대책에 관한 사항 가. 농작물 경쟁력 제고대책			○			
20	밭작물 파종 및 수확량 조사에 관한 사항 가. 밭작물 파종 및 수확량 조사			○			
21	농기계 지원에 관한 사항 가. 농기계 공급 및 지원			○			
22	농토배양 사업에 관한 사항 가. 농토배양사업 및 지력증진(석회, 규산질)			○			
23	원예작물 관리에 관한 사항 가. 원예특용작물 관리 나. 원예작물 파종 및 생산실적 조사 다. 원예작물 병충해 예찰 및 방제지도			○ ○ ○			
24	과수생산 관리에 관한 사항 가. 과수생산예상 및 실 수확량 조사			○			
25	시설채소 생산 관리에 관한 사항 가. 비닐하우스 시설현황 나. 시설채소 생산량 조사			○ ○			
26	농지관리에 관한 사항 가. 농지관리 일반사항			○			

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
27	나. 농지전용 협의 및 의견 회시			○			
	다. 농지보전부담금 부과 의뢰			○			
28	농산물 유통 관리에 관한 사항						
	가. 농산물 유통구조 및 소비동향 분석			○			
29	나. 농산물 출하 및 판매사업 지도			○			
	농산물 직거래사업 추진에 관한 사항						
30	가. 농산물 직판장 운영 및 분석 보고			○			
	나. 농산물 직거래사업 및 추진 및 실적보고			○			
31	농산물 규격출하사업 추진에 관한 사항						
	가. 농산물 규격출하 사업 추진 및 실적보고			○			
32	나. 규격포장재 개발, 공급			○			
	농산물 가공산업에 관한 사항						
33	가. 농산물 가공산업 육성			○			
	나. 농산물 전통식품 품질 인증			○			
34	농림수산식품부 국유재산 관리에 관한 사항						
	가. 농림수산식품부 소관 일반회계 세입징수액 계산서			○			
35	나. 농림수산식품부 국유재산 용도폐지				○		
	다. 농림수산식품부 국유재산에 관한 일반사항			○			
36	농림사업에 관한 사항						
	가. 농림사업 실시공고			○			
37	나. 농림사업 대상자 선정 및 결과보고			○			
	다. 농업농촌및식품산업정책심의회 개최					○	
38	농업경영 지도에 관한 사항						
	가. 경영상담 및 농가 경영컨설팅			○			

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
34	생활개선 지도에 관한 사항 가. 생활개선회 육성 및 회원교육 나. 생활과학 기술교육 계획수립 다. 전통음식보급가정원에 교육			○			
35	학습단체 육성에 관한 사항 가. 학습단체별 조직육성 나. 현장교육 및 연찬회 다. 농업인후계자 기술지도 라. 품목별 조직체 육성 및 교육계획			○			
36	소득작목 재배기술 지도에 관한 사항 가. 원예작물 및 특용작물 재배기술지도 나. 시설하우스 및 시설재배 기술지도			○			
37	환경보존 농업 지도에 관한 사항 가. 토양개량 기술보급, 토양검정 및 시비개량지도 나. 농작물 병해충 예찰 및 방제 기술지도			○			
38	일반농사 기술지도에 관한 사항 가. 농업기술 연찬회 및 평가회 개최 나. 원예작물 등 시범사업 추진 다. 농작물 등 재해대책 및 재배관리 기술지도			○			
39	농민 후계자 관리에 관한 사항 가. 농민 후계자 선정 및 관리 나. 농민 후계자(지도자)자금 융자 및 회수			○			
40	농작물 재해대책에 관한 사항 가. 농작물 재해대책 및 한해대책			○			

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
41	도시농업에 관한 사항 가. 도시농업 운영계획 나. 도시농업에 관한 일반사항 다. 도시농업위원회 개최			○ ○	○		
42	농약판매업에 관한 사항 가. 판매업 등록 나. 휴업 폐업 재 개업 신고 다. 판매업자의 보고명령 라. 영업정지 및 등록취소			○ ○ ○ ○			
43	비료업에 관한 사항 가. 비료 생산업 등록변경·폐업신고 나. 비료 수입업 등록변경·폐업신고 다. 비료 생산업·수입업 판매실적조사			○ ○ ○			
44	종자산업에 관한 사항 가. 종자 매매업 신고 나. 매매업 처벌규정			○	○		
45	농산물 판로증진 및 공급 확대 가. 어린이 건강과일 공급 지원 나. 임산부 친환경농산물 공급 지원			○ ○			
46	먹거리 안전 관리 가. 먹거리종합지원센터 운영 관리 나. PLS 홍보 및 교육 실시			○ ○			

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
47	곤충산업에 관한 사항 가. 곤충의 생산업·가공업·판매업 신고			○			
48	가축생산 및 축산진흥에 관한 사항 가. 가축통계조사 및 축산분뇨처리 실태조사 나. 가축 및 축산물 시세조사 다. 종축 수급 및 가축개량 업무 라. 축산진흥사업 추진 및 자금지원 마. 축산환경 개선사업 추진 바. 가축인공수정소 등록 및 변경신고 사. 가축인공수정소 휴업 및 폐업신고 아. 축산업 허가 및 변경허가 자. 축산업 등록 및 변경신고 차. 축산업 영업자 지위승계 신고 카. 축산업 휴업·재개업·폐업 신고 타. 축산업 불법사항 지도점검 및 행정처분 파. 축산재해방지대책 추진 하. 축산재해복구 추진 및 자금지원			○			
49	사료제조 및 수입등록관리에 관한 사항 가. 사료제조업 신규등록 및 변경신고 나. 사료성분등록 수리 다. 제조업 휴업·재개업·폐업신고 라. 사료판매지도 및 행정처분·과태료 징수		○	○			

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장		
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장			
		실무자	팀장						
50	가축방역 및 전염병 예방에 관한 사항 가. 악성가축전염병(구제역, 조류인플루엔자 등) 방역대책 수립 나. 가축 질병현장조치 매뉴얼 작성 다. 악성가축전염병 발생 시 조치 라. 예방접종(광견병, 가축전염병, 구제역)사업 추진 마. 법정전염병 발생가축 조치 바. 가축질병 예찰사업 추진 사. 축산차량등록제 신규등록 및 변경신고 아. 가축방역관 지정 및 관리 자. 등록이전 및 말소 차. 공동방제단 운영관리 카. 해외여행 축산관계 종사자 관리 타. 인수공통전염병 방역 관리						○		
51	수의정책 및 동물약품 관리에 관한 사항 가. 수의사 관리 및 면허증 갱신홍보 등 실시 나. 수의약사 감시 및 감시원증 발급 다. 공수의사 위촉관리 및 수당 등 지급 라. 공중방역수의사 관리 및 인건비 등 집행							○	
52	동물병원 관리에 관한 사항 가. 동물병원 개설신고 및 변경신고 나. 동물병원 휴업·재개업·폐업 신고							○	

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
53	다. 동물용 방사선 발생장치 설치신고			○			
	라. 동물병원 지도점검 및 행정처분 과태료 징수			○			
	동물약국 등 관리에 관한 사항						
	가. 동물약국 개설등록 신고 및 변경신고			○			
	나. 동물용 의약품도매상 허가 및 변경허가			○			
	다. 동물용 의약품도매상 관리약사 변경신고			○			
	라. 동물용 의료기기 판매업 및 임대업 신고 및 변경신고			○			
54	마. 휴업·재개업·폐업 신고		○				
	바. 동물약국 등 지도 및 행정처분과태료 징수			○			
	축산물위생 및 유통관리에 관한 사항						
	가. 축산물위생 및 유통관리 종합계획 수립				○		
	나. 축산물 유통관리계획 변경 및 조정			○			
	다. 축산물 유통구조 개선사업 추진			○			
	라. 도축장 및 축산물도매시장 위생관리업무 (HACCP) 지원			○			
55	마. 축산물 위생교육 실시 및 홍보			○			
	바. 축산물 명예위생감시원 위촉 및 사후관리			○			
	사. 한우전문판매점 육성사업 추진			○			
	축산물 유통업소 인·허가 관리에 관한 사항						
	가. 축산물 작업장 인·허가사항 전달			○			
	나. 축산물보관업 허가 및 변경허가 신고			○			
	다. 식육포장처리업 허가 및 변경허가 신고			○			

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	라. 축산물운반업 신고 및 변경신고			○			
	마. 식육판매업 신고 및 변경신고			○			
	바. 식육부산물전문판매업 신고 및 변경신고			○			
	사. 우유류판매업 신고 및 변경신고			○			
	아. 축산물유통전문판매업 신고 및 변경신고			○			
	자. 식용란수집판매업 신고 및 변경신고			○			
	차. 영업자 지위승계 신고			○			
	카. 휴업·재개업·폐업 신고		○				
	타. 품목제조보고 및 변경보고		○				
	파. 결격사유 조회	○					
56	부정축산물 지도점검에 관한 사항						
	가. 축산물 작업장 지도			○			
	나. 축산물 및 특산물 점검			○			
57	부정축산물 행정처분에 관한 사항						
	가. 무허가 및 무신고 축산물유통업소 고발			○			
	나. 시정 및 개수명령			○			
	다. 행정처분 및 과태료 징수			○			
58	축산물이력제 추진에 관한 사항						
	가. 축산물이력제 추진			○			

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장			
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장		
		실무자	팀장						
59	동물보호 및 동물등록 지원에 관한 사항 가. 동물보호정책 및 동물등록 종합계획 수립 나. 동물보호센터 지정 및 운영관리 다. 동물보호 및 동물등록 홍보지원 추진 라. (명예)동물보호감시원 지정 및 관리 마. 동물등록대행사업소 지정 및 관리 바. 반려동물 복지사업 추진 사. 맹견 사육 및 소유자 관리						○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
60	동물판매 등 영업관리에 관한 사항 가. 동물장묘업 신규등록 및 변경신고 나. 동물판매업·동물수입업·동물전시업· 동물위탁 관리업·동물미용업·동물운 송업 등록 및 변경신고 다. 동물생산업 허가 및 변경신고 라. 영업자 지위승계 신고 마. 휴업·재개업·폐업신고 바. 지도점검 및 행정처분·과태료 징수							○ ○ ○ ○ ○ ○	
61	수산 제조가공업 관리에 관한 사항 가. 수산물 유통구조 및 소비동향분석 나. 수산제조가공업 허가 및 변경 다. 수산제조가공업 생산보고 라. 내수면어업 생산보고							○ ○ ○ ○	

【위생정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
62	마. 낚시터 허가 및 변경신고			○			
	바. 내수면양어장 신고 및 변경신고			○			
	사. 휴업·재개업·폐업 신고			○			
	농수축산물 원산지표시 지도단속에 관한 사항						
63	가. 농수축산물 원산지 표시이행 지도단속			○			
	나. 농수축산물 원산지 표시 위반자 행정처분			○			
	다. 수입농수축산물 원산지 검사의뢰			○			
	음식점 원산지표시 지도단속에 관한 사항						
	가. 음식점 원산지 표시이행 지도단속			○			
	나. 음식점 원산지 검사의뢰			○			
	다. 원산지명예감시원 위촉 및 관리			○			

【도시계획과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
3	도시기본계획에 관한 사항 가. 도시기본계획수립에 따른 기초조사 등 나. 관련부서(기관) 협의 다. 도시기본계획 수립(안) 및 승인결과 보고 라. 공청회(주민공람)를 위한 신문 공고 마. 시의회 의견청취 바. 시 도시계획위원회 자문 상정보고 사. 시 도시계획위원회 자문 결과보고 아. 도시기본계획(안) 승인신청 자. 경기도 지시(보완)사항처리 차. 도시기본계획 승인 공고			○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○	
4	도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면 고시에 관한 사항 가. 도시관리계획 입안을 위한 기초조사 등 나. 도시관리계획 주민제안 검토보고 다. 도시관리계획 주민제안 결과통보 라. 도시관리계획 입안보고 마. 도시관리계획 입안보고 (사업계획 관련 시장 결재를 받은 사항) 바. 도시관리계획 입안보고(경미한 사항) 사. 관련부서(기관) 협의 아. 주민공람을 위한 신문 공고 자. 시의회 의견청취			○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○	

【도시계획과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	차. 도시계획위원회 개최 건의 카. 도시계획위원회 심의 결과보고 타. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면 고시 파. 경미한 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면 고시 하. 도시관리계획 결정의 실효고시 거. 도시계획위원회 안건 상정보고					○	
5	도시계획일반에 관한 사항 가. 단계별 집행계획 수립 및 공고 나. 토지이용계획확인서 변경 다. 도시계획업무에 관한 구청 통보 및 지시 라. 도시계획통계 마. 광역도시계획관련 검토 및 협의 바. 택지개발사업관련 검토 및 협의 사. 수도권정비계획관련 검토 및 협의 아. 도시계획시설부지의 매수청구 관리						○
6	토지이용규제에 관한 사항 가. 지역·지구 등의 지정 및 지형도면 협의 나. 토지이용규제정보시스템(LURIS) 등재 다. 지역·지구 등의 운영실적 평가자료 작성 라. 토지이용규제 일반사항						

【도시계획과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
7	마. 토지이용계획확인서 승인 및 대조작업	○					
	도시계획정보체계에 관한 사항						
	가. 도시계획정보체계 권한관리 및 운영			○			
	나. 도시계획정보체계 자료 제공			○			
	다. 도시계획정보체계 백업관리			○			
	라. 사용자 프로그램 설치			○			
	마. 지역·지구 등 등재 및 변경			○			
8	바. 도시계획정보체계(UPLIS)구축				○		
	개발행위 허가에 관한 사항						
	가. 토지형질변경허가				○		
	나. 공작물설치허가			○			
	다. 토석채취허가			○			
	라. 토지분할허가			○			
	마. 물건적치허가			○			
	바. 개발행위 변경허가			○			
	사. 개발행위 준공처리			○			
	아. 개발행위허가 도시계획위원회 심의상정 보고					○	
9	지구단위계획에 관한 사항						
	가. 지구단위계획 주민제안 검토보고					○	
	나. 지구단위계획 주민제안 결과 통보			○			
	다. 도시관리계획(지구단위계획) 입안보고						○
	라. 지구단위계획 주민열람공고 및 결과 보고				○		

【도시계획과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
10	마. 공동위원회 심의결과 보고					○	
	바. 지구단위계획 구역 및 계획 결정보고 (변경 포함)					○	
	사. 안양시 지구단위계획 지침개정						○
	아. 지구단위계획 결정 및 지형도면 고시			○			
	자. 지구단위계획 경미한 변경				○		
	부동산종합공부시스템 운영관리에 관한 사항						
	가. 부동산종합공부시스템 사용자 권한부여 및 변경			○			
11	나. 부동산종합공부시스템 관리 및 자료제공			○			
	부동산중개인 지도감독에 관한 사항						
	가. 부동산중개업소 지도단속				○		
	나. 부동산중개대표자 교육					○	
12	다. 부동산실거래가신고 현황 보고			○			
	지적통계 관리에 관한 사항						
	가. 지적정리 상황보고			○			
13	나. 연말 잔액보고			○			
	지적확정측량 업무에 관한 사항						
	가. 지적확정측량 검사 실시			○			
	나. 지적확정측량 결과 보고			○			

【도시계획과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
14	지적측량 기준점관리에 관한 사항 가. 지적측량 기준점 조사 나. 지적삼각점 재설치			○			
15	지적장비 관리에 관한 사항 가. 지적장비관리			○			
16	개별공시지가 조사에 관한 사항 가. 개별공시지가 추진실적 보고 나. 지가확인 요청 다. 개별공시지가 검증의뢰			○			
17	개발부담금 분할납부 및 납부연기에 관한 사항 가. 개발부담금 부과대상 사업관리 나. 개발부담금 납부연기 및 분할납부			○	○		
18	개발부담금 이의신청 처리에 관한 사항 가. 개발부담금 고지서 심사청구 나. 개발부담금 이의신청 및 처리			○	○		
19	개발부담금 부과징수 결정에 관한 사항 가. 개발부담금 예정부과 및 확정부과 나. 개발부담금 납부독촉 및 압류 다. 개발부담금 부과징수 결의			○	○		
20	부동산실명제 운영에 관한 사항 가. 부동산실명제 운영			○			

【도시계획과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
21	부동산거래(검인, 허가) 현황보고에 관한 사항 가. 부동산거래(검인, 허가) 현황 보고				○		
22	한국토지정보시스템에 관한 사항 가. 한국토지정보시스템 권한관리 및 운영 나. 한국토지정보시스템 자료 제공 다. 한국토지정보시스템 백업관리 라. 사용자 프로그램 설치 마. 지역·지구 등 등재 및 변경				○ ○ ○ ○ ○		
23	부동산개발업에 관한 사항 가. 부동산개발업 대상조사 나. 부동산개발업 관리현황 보고				○ ○		
24	조상 땅 찾아주기 업무에 관한 사항 가. 조상땅 찾기 민원접수 및 처리				○		
25	토지거래계약허가에 관한 사항 가. 토지거래허가구역 지정 및 해제 나. 토지거래허가 사후실태 조사 다. 보고 및 과태료 부과현황 관리 등				○ ○ ○		
26	지적재조사 업무에 관한 사항 가. 지적재조사 기본계획 수립 나. 사업지구 지정 고시, 효력상실 고시					○ ○	

【도시계획과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
27	다. 지적재조사사업에 관한 지적소관청 지도·감독			○			
	라. 지적재조사사업 기술·인력 및 예산 등 지원			○			
	마. 지적재조사 측량성과 검사			○			
	도로명주소 부여 등에 관한 사항						
	가. 도로명 주소사업 중장기 종합계획 수립					○	
	나. 도로구간 설정·변경·폐지				○		
	다. 도로명 부여·변경·폐지에 관한 사항				○		
	라. 기초번호 및 건물번호 부여·변경·폐지			○			
	마. 도로명주소 고지·고시 업무			○			
	바. 개발사업시행지 등 원인자 부담			○			
	사. 도로명주소대장 기재내용 정정 신청			○			
	아. 자율형 건물번호판 설치 신청			○			
	자. 상세주소 부여·변경·폐지			○			
28	차. 도로명주소대장의 등본발급 및 열람	○					
	카. 도로명주소 사용 및 전환에 관한 사항				○		
	도로명주소 시설물에 관한 사항						
	가. 도로명판 및 건물번호판 등 시설물 관리			○			
	나. 도로명주소 시설 유지관리위탁에 관한 사항			○			
29	도로명주소 홍보에 관한 사항						
	가. 도로명주소 홍보계획 수립 및 지원				○		
	나. 도로명주소안내도 및 각종 홍보물 제작 보급				○		
	다. 도로명주소 시설을 이용한 광고사업자의 선정에 관한 사항				○		

【도시계획과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
30	도로명주소 관리시스템에 관한 사항 가. 도로명주소 전산관리시스템 DB 관리 및 운영 나. 도로명판 및 건물번호판 부여대장 관리			○			
31	국가기초구역 설정·운영 가. 국가기초구역 설정·변경 나. 국가기초구역 업무 전반에 관한 사항			○			
32	국가지점번호 설정·운영 가. 국가지점번호 설정·운영업무 전반에 관한 사항			○			

【신성장전략과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장		
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장			
		실무자	팀장						
1	미래정책에 관한 사항 가. 핵심전략사업 추진상황 보고회 계획 및 결과보고 나. 주민설명회 및 토론회 등 계획수립 및 결과보고 다. 미래정책 관련 기관 및 단체와의 협력에 관한 사항								
2	전략과제 개발에 관한 사항 가. 전략과제 공모 및 심사계획 수립 나. 전략과제 선정 및 추진계획 보고 다. 전략과제 추진 공청회 및 주민설명회 등 계획수립 및 결과보고 라. 관계기관 및 단체와의 협력에 관한 사항 마. 전략과제 조정 및 종합 추진계획 보고 바. 전문가 및 상급기관 자문 등 일반사항								
3	지역발전 및 특별과제 사업의 추진에 관한 사항 가. 사업추진 종합계획 수립 나. 사업설명회 및 공청회 등에 관한 사항								
4	동반성장 및 균형발전에 관한 사항 가. 사업추진 종합계획 수립 나. 거점시설 재배치 전략수립 및 추진계획 보고 다. 사업 추진상황 보고회 계획 및 결과보고 라. 공청회 및 주민설명회 등 계획수립 및 결과보고 마. 관계기관 및 단체와의 협력에 관한 사항 바. 전문가 및 상급기관 자문 등 일반사항								

【신성장전략과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
5	박달스마트밸리 조성사업 추진에 관한 사항						
	가. 박달스마트밸리 조성사업 추진계획 수립						○
	나. 대책사업 채택을 위한 전략적 계획 수립					○	
	다. 중앙 및 지방정부의 공존 및 상생발전방향 제시			○			
	라. 종전부지 토지이용계획 수립					○	
	마. 지속가능한 도시발전을 위한 계획수립			○			
	바. 군사시설 이전 계획 수립					○	
	사. 국방부 제안서 작성					○	
	아. 기부대양여사업 합의각서(안) 작성 및 제출						○
	자. 기부대양여사업 협약서 체결(기본 및 본 협약)						○
6	박달스마트밸리 조성 지원에 관한 사항						
	가. 안양시 서안양 친환경 융합스마트밸리 조성 지원에 관한 조례 운영			○			
	나. 국방부, 군부대와의 협의			○			
	다. 기타 중앙부처와의 협의			○			
	라. 인접도시(안산광명시흥군포 등)와의 협의			○			
	마. 군사시설보호구역 조정 관련 협의			○			
	바. 스마트밸리 지원위원회 구성 및 운영(수시)					○	
사. 군부대와의 정책 및 실무협의체 구성 및 운영(수시)			○				
7	안양교도소 이전 및 부지 개발 계획에 관한 사항						
	가. 개발계획 및 토지이용계획 수립					○	
	나. 관계부서(기관) 협의			○			

【신성장전략과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장		
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장	
		실무자	팀장					
8	안양교도소 이전 및 부지 개발사업 추진에 관한 사항 가. 법무부 제안서 작성 나. 기부대양여사업 합의각서 체결						○	○
9	구)농림축산검역본부 부지개발 계획 수립 가. 개별 법령에 따른 개발계획 수립 및 도시관리계획 (지구단위계획 등 포함)결정고시(지적고시 포함) 나. 관계부서(기관) 협의 다. 기본·실시계획 작성 라. 공사(감리) 관리 감독 마. 기업복합용지 공급계획 수립(감정평가용역포함) 바. 분양공고, 접수, 입찰, 계약, 관리 사. 미분양 발생 시 대책 수립 아. 부지내 공공시설에 대한 타당성 용역 등			○			○	○
10	구)농림축산검역본부 부지 관리 가. 관리에 관한 종합계획 수립 나. 각종 건축물 등 관련 시설 관리 및 사용허가 등 다. 전가기계난방설비 등 운영 유지, 보수 관리 라. 부지 환경정비 등 관리 마. 부지관리(건축물, 설비 등)관련 각종 인허가 바. 석면건축물관리 관련 업무 사. 건축물·공작물 등의 철거용역 및 집행						○	○
11	관양고인덕원 주변 개발제한구역 해제 추진 가. 개발제한구역 해제 입안 보고							○

【신성장전략과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
12	나. 주민등의 의견청취 및 관계부서(기관) 협의			○			
	다. 도시계획위원회 자문 상정 보고					○	
	라. 개발제한구역 해제 신청				○		
	마. 중앙부처 등 관계기관 협의				○		
	바. 중앙(도) 도시계획위원회 심의 상정(안) 보고				○		
13	관양고인덕원 주변 도시개발구역지정 및 개발 계획수립						
	가. 도시개발구역 지정 및 개발계획(안) 수립 (제안서 검토 등)				○		
	나. 입안 보고					○	
	다. 주민 의견청취 및 관계부서(기관) 협의			○			
	라. 도시계획위원회 심의 상정 보고					○	
14	관양고인덕원 주변 도시개발사업 실시계획 수립					○	
	가. 기본 및 실시계획(안) 수립(신청서 검토 등)			○			
	나. 관계부서(기관) 협의			○			
15	다. 실시계획 인가 고시				○		
	관양고인덕원 주변 개발사업 준공검사						
16	가. 준공검사 및 관계기관 협의			○			
	나. 준공검사 결과보고				○		
17	공영개발사업 설치 및 운영						
	가. 사업계획 수립					○	
	나. 공영개발사업 경영평가				○		
18	다. 사업협약 체결(기본 및 본 협약)					○	
	공영개발사업 시행						
19	가. 인·허가 승인신청 관련 관계기관 협의			○			

【신성장전략과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
17	나. 인·허가 업무수행에 따른 방침결정						○
	다. 인·허가 신청			○			
	라. 사업준공 보고						○
	마. 준공 시설물 인수인계			○			
	공영개발사업 특별회계 운영 및 관리						
	가. 예산안 편성 및 결산 보고						○
	나. 자금수급계획 수립 및 통제					○	
	다. 자금수급계획에 따른 예산운용			○			
	라. 자금 관리					○	
	마. 자금 교부			○			
	바. 회계처리 상황보고					○	
	사. 지방채 기채 및 채무부담행위 승인 신청						○
	아. 채무관리 및 현황보고			○			
	자. 세입세출외현금관리			○			
	차. 세입·세출 일계표 작성			○			
	카. 출납사무의 검사 및 사고보고					○	
	타. 출납사무 인계인수			○			
파. 물품 및 재산관리			○				
18	공영개발사업 특별회계 계약에 관한 사항						
	가. 입찰공고 및 예정가격 결정에 관한 사항						
	1) 1억원 이상공사, 5천만원 이상 용역·제조·구매					○	
	2) 1억원 미만공사, 5천만원 미만 용역·제조·구매			○			
	나. 계약체결 및 변경 계약에 관한 사항						
	1) 1억원 이상 공사, 5천만원 이상 용역·제조·구매					○	
2) 1억원 미만공사, 5천만원 미만 용역·제조·구매			○				

【도시재생과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	도시재생전략계획에 관한 사항 가. 도시재생전략계획 수립 및 변경 나. 주민공청회 개최 다. 시의회 의견청취 라. 지방도시재생위원회 자문 마. 도시재생전략계획 승인 신청 바. 도시재생전략계획 결정 고시 사. 도시재생활성화지역 지정 및 변경 아. 도시재생사업 관련 부서협의			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	도시재생활성화계획에 관한 사항 가. 도시재생활성화계획 수립 및 변경 나. 주민공청회 개최 다. 시의회 의견청취 라. 지방도시재생위원회 자문 마. 도시재생활성화계획 승인 신청 바. 도시재생활성화계획 결정 고시			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	도시재생선도지역에 관한 사항			<input type="radio"/>			<input type="radio"/>
4	도시재생특별회계 운용			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
5	도시재생지원센터 운영 등의 지원			<input type="radio"/>			
6	원도심 활성화에 관한 사항 가. 원도심 활성화 정책 수립				<input type="radio"/>		

【도시재생과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
7	나. 원도심 활성화 관련 용역			○			
	다. 정책홍보 및 우수사례 보급			○			
	라. 그 밖의 원도심 활성화에 관한 사항			○			
	도시정비사업에 관한 사항						
	가. 주거환경관리사업 정비계획 수립 및 시행				○		
	나. 정비사업 해제지역 도시재생방안 수립				○		
8	도시재생 공모사업 추진에 관한 사항						
	가. 도시재생선도사업 공모 및 사업 총괄			○			
	나. 도시활력증진사업 공모 및 사업 총괄			○			
	다. 경기도 맞춤형정비사업 공모 및 사업 총괄			○			
9	지역 균형발전 추진에 관한 사항						
	가. 지역 간 균형발전 종합계획 수립						
	1) 균형발전 종합계획 수립						○
	2) 균형발전 종합계획 시달 및 추진상황 관리			○			
	나. 균형발전 세부전략 수립, 연구용역 추진						
	1) 균형발전 세부전략 수립				○		
	2) 균형발전 세부전략 시달 및 추진상황 관리			○			
	3) 균형발전 연구용역 추진 계획 수립			○			
	다. 균형발전 공청회, 간담회 등 의견수렴			○			
	10	도시경관에 관한 사항					
가. 경관계획(변경)수립 공청회 개최				○			

【도시재생과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
11	나. 경관계획(변경)수립 기관(부서) 협의			○			○
	다. 경관계획(변경)수립 시의회 의견청취			○			
	라. 경관계획 수립 및 조정						
	마. 경관계획(변경)수립 공고			○			
	바. 경관사업 추진에 관한 사항			○			
	사. 경관사업추진협의체에 관한 사항			○			
	야. 경관협정의 인가, 변경, 폐지, 지원에 관한 사항			○			
	자. 경관관리정보체계의 구축, 운영에 관한 사항			○			
	차. 야간경관 기본계획 수립				○		
	카. 야간경관 시범사업 실시			○			
	타. 그 밖의 도시경관에 관한 사항			○			
11	도시디자인에 관한 사항						○
	가. 도시디자인 계획 수립 및 조정						
	나. 도시디자인 사례조사 분석			○			
	다. 그 밖의 도시디자인에 관한 사항			○			
12	공공디자인 시범사업에 관한 사항						
	가. 공공디자인 시범사업 추진			○			

【도시정비과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
1	도시개발사업에 관한 사항 가. 도시개발구역 지정 및 개발계획수립 나. 도시개발구역 및 계획변경 다. 실시계획의 작성 및 인가 라. 도시개발사업의 시행 및 지정 마. 사업지구내 지장물 처리보상 바. 조합설립의 인가 사. 도시개발사업에 관한 제 증명 아. 도시개발 특별회계 운용 자. 환지예정지 지정인가 및 확정처분 차. 환지계획변경(법적경미사항) 카. 환지정리 부담금 결정 타. 환지확정 정산(환지청산금 징수, 교부) 파. 환지촉탁 대위신청						○
2	재개발 정비사업에 관한 사항 가. 정비계획에 관한 사항 1) 정비계획 수립 용역 2) 주민설명회 개최 3) 정비구역지정을 위한 주민공람 공고 4) 정비계획 수립 및 정비구역 지정 5) 정비계획 및 정비구역 변경 6) 결정 고시 보고 나. 조합설립에 관한 사항 1) 조합설립추진위원회 승인 2) 조합설립추진위원회 변경 승인 3) 사업시행(대행)자 지정						○

【도시정비과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
	4) 사업대행의 완료 고시			○			
	5) 주민대표회의 구성 승인			○			
	6) 조합설립 인가 중대한 변경 취소				○		
	7) 조합설립 경미한 변경 및 해산신고			○			
	다. 정비기반시설 및 토지 등에 관한 사항						
	1) 정비기반시설 및 토지 등의 무상귀속			○			
	2) 국공유재산의 소관청과 사전협의			○			
	3) 국공유지 무상양여 협의			○			
	4) 정비기반시설의 보조 및 용자			○			
	5) 정비기반시설 관리자의 비용부담 부과 징수			○			
	라. 감정평가업체 및 회계감사기관 선정에 관한 사항			○			
	마. 사업시행계획에 관한 사항						
	1) 사업시행계획의 공람 및 의견 청취			○			
	2) 사업시행계획 인가					○	
	3) 사업시행계획인가 중대한 변경·중지·폐지				○		
	4) 사업시행계획인가 경미한 변경			○			
	바. 관리처분 계획에 관한 사항						
	1) 관리처분 계획의 공람 및 의견청취			○			
	2) 관리처분계획 인가(중지·폐지인가)				○		
	3) 관리처분계획 변경인가			○			
	사. 착공 및 준공 등에 관한 사항						
	1) 착공신고 처리			○			
	2) 주택 건설공사 감리자 지정			○			
	3) 분양가격 산정				○		
	4) 입주자 모집공고 승인			○			

【도시정비과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	5) 복리시설 분양신고 6) 공동주택 품질검수 7) 정비사업의 준공 인가전 사용허가 8) 정비사업의 준공검사의 실시(대행)의뢰 (정부투자기관, 전문기관, 단체 등) 9) 정비사업의 준공검사 및 인가 10) 정비사업의 이전 고시 11) 공동주택 하자보수 지시 및 보증증권 반환, 명의변경 아. 그 밖의 사항 1) 월보 및 분기보고 2) 인가, 지정, 완료 등 각종 고시 3) 과태료 부과징수 4) 교육에 관한 사항			○			
3	체비지 관리에 관한 사항 가. 체비지 지정 및 매각 나. 체비지 매각 공고 다. 체비지 예정가격 산정 라. 체비지 매매계약 결과 보고 마. 체비지 입찰등록 및 낙찰상황 보고 바. 체비지 매매계약 해지 사. 체비지 사용허가 아. 체비지 관리 자. 체비지 명의변경 차. 체비지 매도증서 및 위임장 교부 카. 체비지 대금납부 촉구 및 연기원 처리			○	○		

【도시정비과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
4	타. 체비지 감정의뢰			○			
	온천개발에 관한 사항						
	가. 온천발견신고 수리				○		
	나. 온천공(원) 보호구역 지정				○		
	다. 온천개발계획수립 승인				○		
	라. 온천수 이용허가				○		
	마. 「온천법」에 따른 굴착허가				○		
	바. 온천공 검사의뢰			○			
	사. 온천수 수질검사			○			
	아. 일시적 온천이용허가			○			
자. 동력장치 설치허가			○				
5	뉴타운(도시재정비)사업에 관한 사항						
	가. 재정비 촉진지구 지정에 관한 사항						
	1) 재정비 촉진지구 지정					○	
	2) 재정비 촉진지구 변경지정				○		
	3) 재정비 촉진지구 경미한 변경				○		
	4) 재정비촉진지구 지정을 위한 주민공람 공고			○			
	5) 재정비촉진지구 지정을 위한 시의회 의견청취			○			
	6) 재정비촉진지구지정의 효력 상실 등 고시				○		
	나. 재정비 촉진계획에 관한 사항						
	1) 재정비 촉진계획의 수립					○	
2) 재정비 촉진계획의 변경				○			
3) 재정비 촉진계획의 경미한 변경				○			
4) 주민설명회 및 공청회개최			○				

【도시정비과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	5) 재정비촉진계획의 주민공람·공고			○			
	6) 재정비촉진계획의 시의회 의견청취			○			
	다. 재정비촉진사업의 시행자에 관한 사항						
	1) 재정비촉진사업의 시행자 지정				○		
	2) 총괄사업 관리자 지정				○		
	3) 사업협의회 구성			○			
	4) 총괄 계획팀 구성			○			
	라. 토지거래계약에 관한 사항						
	1) 토지거래계약에 관한 허가구역지정				○		
	2) 토지거래계약에 관한 허가구역지정 공람·공고			○			
	마. 기반시설비 지원 및 정산				○		
6	공공기관 이전대책 추진에 관한 사항						
	가. 공공기관 이전에 따른 추진대책 수립				○		
	나. 추진대책 시달 및 추진상황 관리			○			
7	도시 및 주거환경정비 기본계획에 관한 사항						
	가. 정비기본계획 수립 및 변경					○	
	나. 정비기본계획 주민공람·공고			○			
	다. 정비기본계획 市 도시계획위원회 심의 상정					○	
	라. 정비기본계획 경미한 변경				○		
	마. 정비기본계획 결정 고시			○			
	바. 결정 고시 보고			○			
8	도시정비사업 점검반 운영에 관한 사항						
	가. 점검반 구성 및 운영계획 수립				○		
	나. 점검반 운영 및 결과보고			○			

【도시정비과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	7) 조합설립 경미한 변경 및 해산신고			○			
	8) 조합임원 결격사유 조회			○			
	9) 전문조합관리인 선정 관련			○			
	10) 전문조합관리인 선임				○		
	라. 정비기반시설내 토지 등에 관한 사항						
	1) 정비기반시설 및 토지 등의 무상귀속			○			
	2) 국·공유재산의 소관청과 사전협의			○			
	3) 국·공유지 무상양여 협의			○			
	4) 정비기반시설의 보조 및 용자			○			
	5) 정비기반시설 관리자의 비용부담부과징수			○			
	마. 감정평가업체 선정 ·추천			○			
	바. 회계감사기관 선정			○			
	사. 사업시행에 관한 사항						
	1) 사업시행에 따른 공람 및 주민의견 청취			○			
	2) 사업시행 인가(300세대 이상)					○	
	3) 사업시행 인가(300세대 미만)					○	
	4) 사업시행 인가 중대한 변경·중지·폐지					○	
	5) 사업시행인가 경미한 변경			○			
	야. 관리처분 계획의 공람 및 의견청취 등						
	1) 관리처분 계획의 공람 및 의견청취			○			
	2) 관리처분계획 인가(중지·폐지인가)					○	
	3) 관리처분계획 변경인가			○			

【도시정비과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	4) 관리처분 타당성 검증 용역				○		
	5) 사전협의체 구성				○		
	6) 사전협의체 운영			○			
	자. 착공 및 준공 등에 관한 사항						
	1) 착공신고 처리			○			
	2) 주택 건설공사 감리자 지정			○			
	3) 분양가격 산정				○		
	4) 입주자 모집공고 승인			○			
	5) 복리시설 분양신고			○			
	6) 공동주택 품질검수			○			
	7) 정비사업의 준공 인가전 사용허가			○			
	8) 정비사업의 준공검사의 실시(대행)의뢰 (정부투자기관, 전문기관, 단체 등)			○			
	9) 정비사업의 준공검사 및 인가			○			
	10) 정비사업의 이전 고시			○			
	11) 재건축초과이익 부담금 예정액 결정 및 통지				○		
	12) 재건축초과이익 부담금 부과 및 징수			○			
	13) 청산금 징수			○			
	차. 그 밖의 사항						
	1) 월보 및 분기보고			○			
	2) 인가, 지정, 완료 등 각종 고시			○			
	3) 과태료 부과징수			○			

【도시정비과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
11	1기 신도시 정비에 관한 사항 가. 정비기본계획 수립에 관한 사항 1) 정비기본계획 수립 2) 결정 고시 보고 나. 총괄기획기(MP) 운영에 관한 사항 1) 총괄기획기(MP) 지정 및 변경 2) 총괄기획기(MP) 관리 다. 총괄기획기(MP) 지원단 운영에 관한 사항 1) 총괄기획기(MP) 지원단 구성 및 변경 2) 총괄기획기(MP) 지원단 운영 라. 시민협치위원회 운영에 관한 사항 1) 시민협치위원회 구성 및 변경 2) 시민협치위원회 운영			○		○	

【건 축 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	건축 건실화 대책 추진에 관한 사항 가. 건축 건실화 대책			○			
2	건축기본정책수립 가. 지역건축 기본계획 수립 나. 지역건축위원회 심의개최 및 결과 다. 지역건축위원회 심의결과통보 라. 건축디자인 기준설정			○		○	
3	건축허가(증축, 설계변경 포함) 및 대수선(단, 증 축 및 대수선은 신청부분을 기준으로 함) - 7층 이상이거나 연면적 2,000㎡초과 건축물 가. 연면적 30,000㎡ 미만 나. 연면적 30,000㎡ 이상 100,000㎡미만 다. 연면적 100,000㎡ 이상 라. 건축허가 제한 및 해제 마. 가설건축물 허가 바. 용도변경 신고 및 허가 사. 건축허가사항 변경(설계 변경)			○	○	○	
4	건축허가 사후관리에 관한 사항 가. 허가사항 및 허가조건 이행 지시 나. 건축착공신고 수리 다. 건축공사 착공 연기 신고 라. 건축주 명의변경 신고 마. 감리자, 시공사 변경 신고 바. 건축공사 중지명령 및 해제 사. 건축사 업무대행건축물 점검계획 수립 및 결과보고 아. 건축민원 취하		○	○	○	○	

【 건 축 과 】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
5	건축허가 취소에 관한 사항 가. 건축허가 취소 나. 건축허가 취소(미착공)			○	○		
6	건축사 관리에 관한 사항 가. 건축사사무소 등록취소 나. 위반건축사 영업정지 다. 건축사사무소 등록, 폐업 및 변경신고 라. 건축사 청문 및 등록사무소 관리			○	○		
7	건축물 사용승인에 관한 사항 가. 임시사용승인 나. 건축물(가설건축물·용도변경허가 및 신고) 사용 승인 다. 건축물 사용승인 업무의 대행건축사 지정 및 해임 라. 건축물 사용승인의 업무대행 건축사 선정 및 업무대행 수수료 지급(시 사용승인 대상)			○	○		
8	건축법, 주차장법 위법건축물관리 가. 위법건축물 단속 및 보고 나. 건축물 부설주차장 단속계획 수립 다. 건축물부설주차장 점검 및 결과 보고 라. 위법건축물 시정지시 및 계고 마. 과태료, 이행강제금 부과 및 징수 바. 위법건축물 대집행 사. 위법행위자 고발			○	○	○	
9	건축과 관련된 관계기관 협의에 관한 사항 가. 환경정화구역 및 소방시설 관계협의 나. 군사시설 관련 군부대 협의 다. 건축복합민원 일괄협의회 개최 및 관련부서 협의			○	○	○	

【건 축 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
10	건축위원회 운영에 관한 사항 가. 전문위원회 위원지정 및 심의·자문 결과보고 나. 건축소위원회(본위원회) 위원지정 및 심의·자문 결과보고			○		○	
11	그 밖의 건축 관련 업무에 관한 사항 가. 건축물 동원관리 나. 특정건축물 양성화 및 관리지도감독 다. 안전관리에치금 예치 및 반환 라. 건축지도원의 지정 및 해임 마. 건축 기술 분야 및 연구에 관한 사항 바. 건축 관련 현황 및 통계보고 사. 시설물의 안전관리에 관한 특별법에 의한 1:2:3종 건축물 지도점검 아. 시설물의 안전관리에 관한 특별법에 의한 3종 건축물 지정·해제 자. 재난위험 건축물 안전점검 차. 지역건축안전센터 운영에 관한 사항 카. 지역건축안전센터 건축 협의 및 지도·점검 타. 어린이놀이시설 지도·점검 및 행정처분 파. 공동주택 하자보증서 반환			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○		
12	안양시 건축문화제 개최 추진 가. 해당 연도 개최계획에 관한 사항 나. 공모 및 응모에 관한 사항 다. 부문별 심사에 관한 사항 라. 전시회 및 시상식 등에 관한 사항					○ ○ ○ ○	
13	건축경관에 관한 사항 가. 건축물 관련 경관사업 추진에 관한 사항 나. 경관심의 및 자문에 관한 일반사항			○ ○			

【 건 축 과 】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
14	안전점검 업무의 위탁관리에 관한 사항 가. 안전점검 업무 지도·감독				○		
15	게시시설물 관리운영에 관한 사항 가. 게시시설물 위탁관리 지도·감독				○		
16	광고물 일반에 관한 사항 가. 불법광고물 정비 종합관리 계획 수립 나. 정비계획 시달 다. 행정광고물 협의 관리 라. 광고물 추진사항 보고 마. 옥외광고물 종사자 교육계획 수립 바. 불법광고물 시민보상제 추진 사. 별도규정에 의한 광고물 표시 허가 아. 불법광고물 추진 분기보고(도) 자. 광고물 추진 일보 및 주보 차. 옥외광고물 게시대 및 안점검사 위탁 관리				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
17	소규모 공동주택 공용시설물 보조금 지원 가. 보조금 지원계획 수립 나. 보조금 지원신청 및 조사 다. 지방보조금심의위원회 심의 제출 라. 보조금 교부						○

【건 축 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
18	녹색건축물 조성 보조금 지원 가. 보조금 지원계획 수립 나. 보조금 지원신청 및 조사 다. 지방보조금심의위원회 심의 제출 라. 보조금 교부			○ ○ ○		○	
19	소규모 건축물 공사감리자 지정 및 운영 가. 감리자 지정계획 수립 나. 감리자 지정 운영			○ ○	○		
20	빈집정비사업에 관한 사항 가. 빈집정비계획수립 및 시행 관련 나. 빈집철거 및 매입 다. 빈집정보시스템 구축			○	○	○	
21	건축물 관리에 관한 사항 가. 건축물 관리계획 검토 나. 건축물관리점검의 통보 다. 소규모 노후 건축물 등 점검 라. 건축물관리점검기관 지정 마. 화재안전성능보강 승인 바. 지역건축물관리지원센터 설치 및 운영 사. 빈 건축물 정비 아. 사고조사 업무			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○		
22	건축물 옥상녹화 조성 보조금 지원 가. 보조금 지원계획 수립 나. 보조금 지원신청 및 조사 다. 지방보조금심의위원회 심의제출 라. 보조금 교부			○ ○ ○		○	

【건 축 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
23	집합건물 관리에 관한 사항 가. 집합건물 관리인 선임 신고 나. 집합건물 과태료 부과 및 징수			○			
24	기계설비 관리에 관한 사항 가. 기계설비의 착공 전 확인과 사용 전 검사 나. 기계설비 유지관리에 대한 점검 및 확인 다. 기계설비 유지관리자 선임 신고 라. 기계설비 과태료 부과 및 징수			○ ○ ○ ○			

【주 택 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장			
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장		
		실무자	팀장						
1	주택건설 사업계획 관련 사무에 관한 사항 가. 주택건설 사업계획 승인(300세대 이상) 나. 주택건설 사업계획 승인(300세대 미만) 다. 주택건설 사업계획변경승인 라. 주택건설 사업계획승인건 취소 마. 주택건설 사업계획승인건 취소 (미착공 등 사업주체 귀책인 경우) 바. 주택건설 사업계획 변경 중 경미한 변경신고 사. 공동주택 품질점검						○		
2	주택건설사업계획 승인 사후관리에 관한 사항 가. 주택건설 착공신고(연기포함) 나. 주택건설 사용검사 다. 공동주택 신축현장 관리 라. 공동주택 입주자 모집공고 승인 마. 공동주택 복리시설 분양 신고							○	
3	공동주택 감리자 지정에 관한 사항 가. 공동주택 감리자 지정 기준수립 및 변경 나. 공동주택 감리자 변경 다. 공동주택 감리자 지정							○	
4	공동주택 사용승인 후 사후관리에 관한 사항 가. 공동주택 행위허가 및 행위신고 나. 공동주택 하자보수 지시 다. 공동주택 하자보증서 반환 라. 공동주택 불법구조변경 관련업무 마. 소규모 공동주택 안전점검 계획 및 결과							○	

【주 택 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
5	바. 소규모 공동주택 안전점검 일반사항			○			
	사. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 대상 시설물관리			○			
	아. 재난위험 건축물 안전점검			○			
	공동주택 관리주체 관리에 관한 사항						
	가. 입주자대표회의 구성신고			○			
6	나. 관리규약 제·개정 신고			○			
	다. 공동주택 우수단지 점검 및 선정			○			
	라. 관리주체 지도감독			○			
	마. 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영				○		
	주택조합 인가에 관한 사항						
7	가. 조합설립인가(취소)				○		
	나. 변경 및 해산인가			○			
	다. 주택조합원 전산조회 의뢰		○				
	주택사업자(등록업자·지정업자) 관리						
8	가. 주택사업자(등록업자·지정업자)행정처분 의뢰			○			
	주택관리사(보) 자격관리						
9	가. 주택관리사(보) 자격인정 및 자격증 교부			○			
	주택임대 사업에 관한 사항						
	가. 임대사업자 등록			○			
	나. 임대사업자 등록의 말소			○			
	다. 임대조건의 신고(변경포함)			○			
	라. 임대사업 등록 및 임대조건 신고위반 시정명령			○			
	마. 임대사업 등록 및 임대조건 신고 위반시 과태료 부과			○			

【주 택 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
10	바. 임대사업 등록사항 변경신고			○			
	사. 임대주택법 위반자 고발				○		
	아. 임차인 현황 신고 및 사실조사			○			
	자. 준공임대주택 등록 및 변경, 말소			○			
	차. 토지임대부 주택 등록 및 변경, 말소			○			
	카. 임대사업자 등록증 재발급	○					
	주택관리업 등록						
	가. 주택관리업 신규 등록				○		
	나. 주택관리업 변경 등록			○			
	다. 주택관리업 자진 반납신고			○			
	라. 주택관리업 행정처분 사실 확인 통보		○				
	마. 주택관리업 행정처분				○		
	바. 주택관리업 실태조사			○			
	사. 주택관리실적 증명서 발급		○				
아. 주택관리업 폐업신고			○				
자. 주택관리업 등록증 재교부			○				

【주 택 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
11	주택임대관리업 등록 가. 주택임대관리업 신규 등록 나. 주택임대관리업 변경 등록 다. 주택임대관리업 자진 반납신고 라. 주택임대관리업 행정처분 마. 주택임대관리업 실태조사 바. 주택임대관리업 폐업신고 사. 주택임대관리업 등록증 재교부						
12	더 좋은 아파트 만들기 사업 추진 가. 공동주택관리 점검계획 수립 및 결과보고 나. 공동주택관리 세부추진 계획 및 결과보고 다. 공동주택관리 자문 및 운영교육						
13	공동주택관리 감사 가. 공동주택관리 연도별 감사계획 수립 나. 공동주택 전문감사관 구성(위촉 및 해촉) 다. 감사실시 1) 단지별 세부계획 수립 2) 감사결과 보고 3) 감사결과 행정처분 4) 사전조사 및 주민의견 청취						

【주 택 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
14	공동주택 리모델링에 관한 사항 가. 공동주택 리모델링 주택조합 설립인가 나. 공동주택 리모델링 주택조합 변경 및 해산 인가 다. 리모델링조합 취소 라. 리모델링조합 취소(미착공등 조합 귀책사유) 마. 공동주택 리모델링 행위허가(사업승인 포함) 바. 리모델링 기본계획 수립 사. 리모델링 기본계획 고시 등 아. 리모델링을 위한 안전진단 의뢰			○	○	○	
15	공동주택 부설주차장 관리 (「주택법」에 따른 사업승인 대상에 한함) 가. 공동주택 부설주차장 위반행위자 시정 지시 및 계고 나. 과태료, 이행강제금 부과 및 징수 다. 행정대집행 라. 위법행위자 고발			○	○	○	
16	국민(시영)주택 관련 업무에 관한 사항 가. 국민(시영)주택 건설 및 분양 나. 국민(시영)주택 및 택지입주자 모집공고 다. 국민(시영)주택 건립에 따른 심사 및 공사관리 라. 국민(시영)주택 양도양수 승인			○	○	○	

【주 택 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
17	마. 국민(시영)주택 전매전대 동의				○		
	바. 국민(시영)주택 상환금 조정			○			
	사. 국민(시영)주택 상환금 납부고지			○			
	아. 국민(시영)주택 상환금 납부 독촉			○			
	자. 그 밖의 국민(시영)주택과 관련된 사항			○			
	공동주택 공동시설물 보조금 지원						
	가. 보조금 지원신청 및 조사			○			
18	나. 보조금 지원계획 수립					○	
	다. 공동주택 지원 심의위원회 개최 및 결과보고				○		
	라. 공동주택 지원 심의위원회 심의결과 통보			○			
	마. 어린이놀이시설 행정처분			○			
	주거복지에 관한 사항						
	가. 주거복지기본계획 수립 및 주거복지센터에 관한 사항				○		
	나. 주거복지위원회 구성·운영				○		
19	다. 국민기초생활보장수급자 영구임대 추천			○			
	라. 매입·전세임대 입주자 추천			○			
	마. 시장이 시행하는 공공주택의 건설·공급					○	
	바. 주거급여 보장결정 및 관리			○			
	소규모주택정비사업에 관한 사항						
	가. 조합설립 동의서 검인			○			
	나. 조합설립 인가·중대한 변경·취소				○		
20	다. 조합설립 경미한 변경 및 해산신고			○			
	정비기반시설 및 토지 등에 관한 사항						
	가. 정비기반시설 및 토지 등의 무상귀속			○			
	나. 국·공유지 무상양여 협의			○			
	다. 정비기반시설 보조 및 용자			○			

【주 택 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
21	라. 정비기반시설 관리자의 비용부담 부과징수			○			
	마. 감정평가업체 및 회계감사기관 선정			○			
	사업시행계획에 관한 사항						
	가. 사업시행계획의 공람 및 의견청취			○			
	나. 사업시행계획의 인가(300세대 이상)					○	
	다. 사업시행계획의 인가(300세대 미만)					○	
22	라. 사업시행계획인가 증대한 변경·폐지					○	
	마. 사업시행계획인가 경미한 변경			○			
	착공 및 준공 등에 관한 사항						
	가. 착공신고 처리			○			
	나. 주택건설공사 감리자 지정			○			
	다. 입주자 모집공고 승인			○			
	라. 복리시설 분양신고			○			
	마. 공동주택 품질점검			○			
	바. 준공인가 전 사용허가			○			
	사. 준공검사 및 인가					○	
	아. 이전고시			○			
	자. 하자보수 지시 및 보증증권 반환, 명의변경			○			

【시설공사과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
1	시설공사 지도·감독에 관한 사항 가. 설계도서 및 시공도서 승인 나. 공사설계(시공계획) 변경승인 다. 공사 하자검사자 지정 라. 공사감독 조서 및 공사 준공검사 조서 1) 계약금액 1,000만원 초과 2) 계약금액 1,000만원 이하 마. 안전점검에 관한 사항 바. 공사 기성 부분 준공조서 사. 공사 및 자재 시험의뢰 아. 전기 수용 및 사용 전 검사신청 2 일반 용역 관리(공사관련)에 관한 사항 가. 계약용역 관련 업체 행정처분 나. 공사 측량 및 감독 다. 공사용역·착공 및 준공신고 처리 라. 현장대리안·시공회사 기술자 및 감리원 교체 마. 공사감리에 관한 지도·감독 3 공용·공공용 청사건립 및 시설공사에 관한 사항 가. 용지취득에 따른 감정의뢰 나. 청사 산·개축에 따른 상수도 공급신청 다. 청사 산·개축에 따른 자재시험 의뢰			○	○	○		
				○	○	○		
				○	○	○		
				○	○	○		
				○	○	○		
				○	○	○		
				○	○	○		
				○	○	○		
				○	○	○		

【도로과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실·국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	도로건설에 따른 편입토지 보상에 관한 사항 가. 보상토지 등기 및 합병처리			○			
2	도로행정에 관한 사항 가. 도로건설·관리계획 수립 나. 도로체계 개선사업(지하차도·고가차도) 다. 가로·보안등 시설물 신설 라. 가로·보안등 위탁시설물 지도감독 마. 노점상 및 노상적치물 업무 지도감독				○	○	
3	국·공유재산(도로)관리에 관한 사항 가. 국·공유재산(도로)사용수익허가 지도감독 나. 국·공유재산(도로)점용허가 지도감독 다. 국·공유재산(도로)관리 지도감독 라. 국유재산(도로)소관청 지정신청 마. 국·공유재산(도로)용도폐지 승인			○	○		
4	국유재산 및 시유재산(도로) 용도폐지에 관한 사항 가. 현장조사 및 출장복명 나. 검토의견서 작성 다. 용도폐지 건의 (660㎡ 미만)			○	○		

【도로과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	라. 측량의뢰			○			
	마. 토지분할신청			○			
	바. 지목변경신청			○			
	사. 재산관리부서 인수인계			○			
5	국유재산(도로)소관청 지정에 관한 사항						
	가. 실태조사 및 지정신청			○			
	나. 지적 및 등기공부 정리신청			○			
6	도로부지 기부채납에 관한 사항						
	가. 용도폐지관련 도로부지 기부채납			○			
7	전문건설업 관리에 관한 사항						
	가. 전문건설업 등록				○		
	나. 양도·양수 합병신청				○		
	다. 전문건설업 행정처분				○		
	라. 전문건설업 행정처분 관련 청문			○			
	마. 전문건설업 기재사항 변경			○			
	바. 전문건설업 등록증 및 수첩 재교부			○			
	사. 전문건설업 실태조사			○			
	아. 전문건설업 등록사항(주기적) 신고			○			
	자. 전문건설업 지도감독			○			
	차. 전문건설업 과징금, 과태료 징수 및 체납관리			○			
	카. 전문건설업 폐업신고			○			

【도로과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
8	건설기계 관리에 관한 사항 가. 건설기계사업 지도감독 나. 주기장 보유시설확인 다. 대여업 신고 라. 매매업 신고			<input type="radio"/>			
9	소송 제기에 관한 사항 가. 수임변호사 위촉 건의 나. 수임변호사 위촉 통보 다. 소송수행자료 제출 라. 소송결과 통보			<input type="radio"/>			
10	사도설치 허가에 관한 사항				<input type="radio"/>		
11	도로시설물 관리 및 설치에 관한 사항 가. 도로 및 교량건설 나. 도로시설물 관리(지하도,교량,육교등) 다. 교량안전점검 1) 정기점검 2) 정밀점검 3) 정밀안전진단			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
12	도로공사 관련 업무에 관한 사항 가. 설계용역의 감독 나. 용역 착준공 신고처리 다. 공사감리에 대한 지도감독			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

【도로과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
13	라. 현장 감독지정			○			
	마. 설계 승인신청				○		
	바. 하자검사			○			
	사. 감독조서 및 공사 준공검사 조서			○			
	아. 기성부분 준공조서			○			
	자. 도로사업 시행 승인				○		
	차. 설계요령 발간 배부				○		
	도로유지 관리에 관한 사항						
	가. 정비 및 유지관리			○			
	나. 도시보행환경개선사업			○			
	다. 운행제한차량 허가			○			
	라. 운행제한차량 협의			○			
	마. 도로표지판 설치						
1) 도로표지판 계획안				○			
2) 도로표지판 공사			○				
3) 도로표지판 설치			○				
4) 도로표지판 공사완료 보고			○				
14	설해대책에 관한 사항						
	가. 설해 종합대책 계획수립 및 추진				○		
	나. 제설작업 대상지역 감독			○			
	다. 설해발생 사고보고				○		
	라. 자재구매 등 일반사항			○			

【도로과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
15	자전거이용활성화에 관한 사항 가. 자전거이용활성화 사업계획 수립 나. 공공임대자전거 및 전용보험 다. 자전거 시민축제 및 캠페인 라. 자전거 홈페이지 운영							
16	자전거이용시설에 관한 사항 가. 자전거 지도제작 나. 자전거 등록제 추진 운영 다. 자전거 통학 시범학교·기관 운영 라. 자전거 이용시설 정비계획 수립 마. 자전거수리 센터 운영 바. 자전거 관련 유관기관 업무협의 사. 자전거이용시설 정비공사 아. 자전거 주차장 설치계획 자. 자전거도로 노선지정 및 고시 차. 자전거이용 통계자료 관리							
17	가로환경 미화에 관한 사항 가. 가로환경정비 종합계획 수립 나. 가로환경조사 계획수립 다. 가로환경조사결과보고 라. 가로시설물(담장, 옹벽, 방음벽, 육교 등) 정비계획 수립 추진사항							

【도로과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	마. 가로변 다른 기관 각종표지판 정비에 관한 사항 바. 도로변 및 하천변 도시미관 저해요소 정비 관련업무 지도감독 사. 시계 및 철로주변 환경미화에 관한 업무지도 관리				○		

【철도교통과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
1	교통안전관리에 관한 사항 가. 교통사고줄이기 캠페인 전개 나. 교통불편신고 접수처리				○ ○		
2	어린이교통교육 운영에 관한 사항 가. 어린이교통교육 운영 나. 어린이교통교육 강사 위촉 및 위촉해제			○	○		
3	항공장애등 설치 승인에 관한 사항 가. 항공장애등 설치 승인			○			
4	교통안전에 관한 사항 가. 교통안전 종합계획 수립 나. 교통소통 및 교통량 DB 구축				○ ○		
5	교통혼잡지역 소통개선사업 및 운영에 관한 사항 가. 개선사업 계획수립 나. 개선사업 운영 및 일반업무			○	○		
6	교통약자 이동편의 증진계획에 관한 사항 가. 사업계획(변경) 수립 나. 계획의 적정성 검토 다. 행정협의회 운영 라. 경기도 도시교통정책심의 마. 확정 및 고시			○ ○ ○ ○	○		
7	경전철 사업에 관한 사항 가. 설치 및 관리					○	

【철도교통과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
8	광역교통시설부담금에 관한 사항 가. 시설부담금 부과징수 결의 나. 징수 독촉장 발부 다. 부과징수 실적 등 현황 제출			○ ○ ○	○		
9	각종 대단위 행사 교통통제에 관한 사항 가. 시 단위 행사 교통통제 나. 도 단위 행사 교통통제 다. 전국 단위 행사 교통통제			○	○ ○		
10	교통정비기본(중기)계획에 관한 사항 가. 도시교통정비 기본계획 1) 사업계획(변경) 수립 2) 계획의 적정성 검토 3) 경기도 도시교통정책심의 4) 확정 및 고시 나. 도시교통정비중기 계획수립 1) 사업계획(변경) 수립 2) 계획의 적정성 검토 3) 경기도 도시교통정책심의 4) 확정 및 고시 다. 연차별시행계획 수립 1) 계획(변경) 수립 2) 확정 및 공고			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○	○	○

【철도교통과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장			
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장				
		실무자	팀장							
15	교통사고 잦은 곳 개선사업(단기·중기)에 관한 사항 가. 사업계획(변경) 수립 나. 추진실적 및 결과 다. 관련기관 협의 및 의견수렴							○		
16	국철 1호선 지하화사업 추진 및 협의							○		
17	교통안전시설물 설치 및 관리에 관한 사항 가. 교통안전시설물 설치(관리) 및 정비 나. 교통안전시설물 관련 소송수행 업무 다. 교통안전시설물 종합관찰제 처리 라. 시 경계지역 내 단위사업 정비(교통시설물 정비) 마. 교통시설물 금연구역 지도점검 바. 교통안전시설물 설계 및 감독							○		
18	일방통행로에 관한 사항 가. 일방통행로 대상지 조사 및 선정 나. 안전표지 등 교통시설물 유지관리							○		
19	어린이·노인·장애인보호구역에 관한 사항 가. 시설개선사업 대상지 조사 및 선정 나. 안전표지 등 교통시설물 유지관리							○		
20	기계식 주차장 관리에 관한 사항 가. 기계식 주차장 일제점검 계획 수립 나. 기계식 주차장 정기검사 업무 다. 기계식 주차장치 보수업 등록 라. 기계식 주차장치 안전도검사 인증서교부							○		

【스마트도시정보과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
1	지능형교통체계(ITS)에 관한 사항						
	가. 지능형교통체계 구축사업 기본계획 수립					○	
	나. 지능형교통체계 운영실적 보고			○			
2	첨단 신호시스템 운영에 관한 사항						
	가. 첨단 신호시스템 운영계획 수립				○		
	나. 첨단 신호시스템 운영 및 유지관리 업무			○			
3	버스정보시스템(BIS)에 관한 사항						
	가. 시스템 구축사업 기본계획 수립					○	
	나. 시스템 운영 및 일반 업무			○			
	다. 시스템 유지관리			○			
4	광역버스정보시스템에 관한 사항						
	가. 시스템 구축사업 기본계획 수립					○	
	나. 시스템 운영 및 유지관리 업무			○			
5	방법CCTV 시스템에 관한 사항						
	가. 시스템 구축사업 기본계획 수립					○	
	나. 어린이보호구역 및 아동안전 CCTV 구축 운영				○		
	다. 공중화장실 안심비상벨 구축 운영				○		
	라. 공영주차장 안심비상벨 구축 운영				○		
6	도로방범시스템(AVI)에 관한 사항						
	가. 시스템 구축사업 기본계획 수립				○		
	나. 시스템 운영 및 유지관리 업무			○			

【스마트도시정보과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
7	CCTV영상정보 보호관리에 관한 사항 가. 시스템 보안 및 개인정보관리 나. 영상정보제공 보안시스템 구축 운영 다. 모바일서비스 보안관리						○ ○ ○
8	방범CCTV 유지·보수에 관한 사항 가. 방범CCTV 운영계획 수립 나. 방범CCTV 유지·보수 관리 업무			○			○
9	스마트도시통합센터 첨단화 사업에 관한 사항 가. 스마트도시통합센터 첨단화 사업 기본계획 수립 나. 생활안전지도 구축 운영 다. IoT 공공서비스 경기도 거점센터 플랫폼 구축 운영 라. 사회적약자 안전시스템 구축 운영 마. 스마트시티 통합플랫폼 구축 운영 바. 여성안전 폴리스 구축 운영 사. 스쿨존 통행안전시스템 구축 운영						○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
10	스마트도시통합센터 운영에 관한 사항 가. 스마트도시통합센터 운영계획 수립 나. 스마트도시통합센터 운영 및 유지관리 업무			○			○
11	안전귀가 서비스에 관한 사항 가. 시스템 구축사업 기본계획 수립 나. 안전귀가 서비스 회원관리			○			○
12	스마트도시통합센터 통합 및 연계구축에 관한 사항 가. 스마트도시통합센터 통합 및 확장 구축사업 추진 나. 유관기관 연계시스템 통합 구축 관리 다. 초등학교 CCTV 영상통합 구축 운영 라. 통합솔루션 및 빅데이터 관리						○ ○ ○ ○

【스마트도시정보과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
13	광자가망 구축 및 운영에 관한 사항 가. 광자가망 구축 및 운영계획 수립 나. 광자가망 운영 및 유지관리 업무			○	○		
14	자율주행 시범사업 가. 기본 실시계획 (안) 수립 나. 주민의견 청취 및 관계부서(기관) 협의 다. 사업 추진 및 결과보고			○	○		○
15	스마트도시기본계획에 관한 사항 가. 기본계획(변경) 수립 나. 관련부서 협의 다. 자문위원회 개최 및 결과보고 라. 국토교통부 승인신청 마. 스마트도시계획 승인공고			○	○		○
16	도시개발 통신인프라 구축에 관한 사항 가. 구축계획 수립 나. 구축사업 추진 다. 관련부서 협의 라. 인프라 운영관리			○	○	○	
17	스마트시티 ICT에 관한 사항 가. ICT 기반시설 1) 행정안전부 재난안전통신망 연계 2) IoT 플랫폼 구축 3) IoT 데이터 수집 및 분석 4) ICT구축 사업추진			○	○		

【스마트도시정보과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
18	나. ICT 서비스						
	1) 서비스모델 발굴				○		
	2) 각종 스마트시티 공모사업 추진				○		
	3) ICT 서비스 사업 추진				○		
	빅데이터에 관한 사항						
19	가. 빅데이터 연간계획 수립 및 결과보고				○		
	나. 빅데이터 교육 실시			○			
	다. 빅데이터 관련 정보화 사업 지원			○			
	공공데이터 개방에 관한 사항						
	가. 공공데이터제공책임관 지정					○	
	나. 공공데이터 개방 시행계획 수립				○		
	다. 공공데이터 제공여부 결정 통지				○		
라. 공공데이터 제공 신청서 접수 및 이송			○				
마. 그 밖의 공공데이터 개방제도 운영			○				

【대중교통과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
8	라. 운송 개시신고		○				
	마. 계획변경 신고 및 등록			○			
	바. 운임·요금신고		○				
	사. 약관 신고			○			
	아. 양도·양수 및 합병 신고			○			
	자. 개인택시 운송사업 대리운전 신고			○			
	차. 개인택시 운송사업 면허증 재교부신청			○			
	카. 개인택시 운송사업 양도·양수 신고			○			
	화물자동차 운수사업 관리에 관한 사항						
	가. 화물자동차운송주선사업 허가			○			
	나. 화물자동차운송사업 허가			○			
	다. 화물자동차운송사업 운임·요금 신고			○			
	라. 화물자동차운송주선사업 약관신고 수리			○			
	마. 화물자동차운송사업 양도·양수 신고			○			
바. 화물자동차운송사업 차고지 설치확인			○				
9	사. 화물자동차운송주선사업 양도·양수 신고			○			
	아. 자가용화물자동차 유상운송 허가			○			
	자동차 관리사업에 관한 사항						
	가. 자동차관리사업 신규등록(정비·매매·폐차)			○			
	나. 자동차관리사업 양도·양수 신고			○			
	다. 자동차관리사업 명의, 상호변경			○			
	라. 정비책임자 선·해임 신고			○			
10	택시메타기 관리에 관한 사항						
	가. 택시메타기 검정			○			
	나. 택시메타 전문 검정기관 지정				○		

【대중교통과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장		
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장			
		실무자	팀장						
11	물류정책기본법 관리에 관한 사항 가. 물류정책기본법(화물터미널) 등록 나. 국제물류주선업의 (변경)등록 다. 국제물류주선업의 등록기준 및 사업승계 신고 라. 휴업·폐업 관련 정보 수집 마. 국제물류주선업 등록 취소 및 사업 정지 바. 청문 및 수수료 징수 사. 과징금 및 과태료 부과 징수							○	
12	특별교통수단 운영							○	
13	자동차운수사업법상 지도단속에 관한 사항 가. 자동차운수사업법 위반차량 지도단속 (여객 및 화물) 나. 운수사업법 위반차량 행정처분 다. 운수사업법 위반차량 과징금 과태료 부과징수(감액포함) 라. 운수사업법 위반차량 과징금 과태료 이의신청 처리 마. 운수사업법 위반차량 과징금 과태료 결손처분 바. 사업용자동차 일제점검 사. 자동차관련업체 지도단속(매매, 정비, 폐차업) 아. 그 밖의 사업용자동차 지도단속 관련업무							○	
14	주정차 관리에 관한 사항 가. 불법 주정차 지도단속 총괄 나. 주정차 질서확립 추진계획 수립							○	

【환경정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	환경단체 관리에 관한 사항 가. 환경관련단체 관리 나. 환경관련단체 지원 등			○	○		
2	환경보전 홍보 및 교육관련 업무 가. 환경보전 교육 및 홍보계획 수립 나. 환경보전 교육 및 홍보 결과 보고			○			
3	환경관리 주요업무 및 계획 결정에 관한 사항 가. 환경보전 종합계획수립 나. 환경관리 주요업무 및 계획수립 다. 자연보호에 관한 종합계획 수립 조정 라. 환경관련 고시(수질, 소음 등) 마. 환경보전 세부시행계획 수립 바. 인허가 신고에 따른 환경관련법 저촉여부 협의				○ ○ ○ ○	○	
4	환경개선부담금 특별회계 관리 가. 환경개선부담금 특별회계 결산보고 나. 배출부과금 부과·징수 결산보고			○	○		
5	환경개선 비용부담금에 관한 사항 가. 환경개선비용부담금의 부과징수에 관한 사항 나. 환경개선부담금의 조정 다. 환경개선 부담금의 강제징수 라. 통장수납 처리		○	○ ○ ○			

【환경정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
6	환경영향평가 및 환경성 검토 가. 환경성 검토 및 환경관계법 저촉여부 검토 나. 환경영향평가서 초안 주민의견수렴 및 결과 통보 다. 자연환경, 경관환경 관리 등			○		○	
7	대기배출시설 설치허가(신고 및 변경신고 등) 가. 대기배출시설 설치허가 및 변경허가 나. 대기배출시설 신고 및 변경신고 다. 대기배출시설 신고사항 중 즉시처리 업무		○	○			
8	대기, 소음배출시설 가동개시 신고수리 가. 대기, 소음배출시설 가동개시 신고 수리		○				
9	환경기술인(수질) 교육 가. 환경기술인 교육계획 수립 나. 환경기술인 교육 통보 및 교육 실시 다. 환경기술인 교육결과 보고			○	○	○	
10	소음진동 배출시설 설치허가(신고, 변경신고 등) 가. 소음진동배출시설 설치허가 및 변경허가 나. 소음진동배출시설 신고 및 변경신고 다. 소음배출시설 신고사항 중 즉시처리 업무		○	○	○		
11	환경오염 피해 분쟁조정 가. 환경오염 피해사항 조사 협조			○			

【환경정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
12	폐수배출시설 설치허가 및 신고(변경신고 포함) 가. 폐수배출시설 설치허가(변경허가) 나. 폐수배출시설 신고, 변경신고 다. 폐수배출시설 신고사항 중 즉시처리 업무						
13	기타수질오염원 설치신고(변경신고) 가. 기타수질오염원 설치신고(변경신고)						
14	폐수배출시설 가동개시 신고수리 가. 폐수배출시설 가동개시신고 수리 나. 폐수배출시설 현장확인 및 오염도검사						
15	야생생물 보호구역 지정 관리 가. 야생생물 보호구역 지정 나. 야생생물 보호구역 고시 및 관리						
16	야생생물 관리 가. 야생생물 관리 나. 야생생물의 포획허가 및 포획신고						
17	명예환경감시원 지정 및 운영 가. 명예환경감시원 지정 나. 명예환경감시원 운영						
18	도시생태현황지도의 작성 활용 가. 도시생태현황지도의 작성 및 갱신 나. 도시생태현황지도의 활용						
19	측정대행업 등록·관리 업무 가. 측정대행업의 등록 및 등록사항 변경 나. 측정대행업 지도·단속 및 행정처분 다. 측정대행업 관련 소송 수행업무						

【환경정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관·과 담당관	실·국 소·원장	부시장	
		실무자	탐장				
20	환경소음 측정에 관한 사항			○			
21	잔류성 유기오염물질관리법에 의한 배출시설 관리(오염물질 함유기기 제외)			○			
22	특정토양오염 관리대상시설 신고						
	가. 특정토양오염 관리대상시설 신고			○			
	나. 특정토양오염 실태조사			○			
23	수질환경 오염원에 관한 지도·단속에 관한 사항						
	가. 토양오염 유발시설 지도·단속 및 행정처분			○			
	나. 수질배출업소 및 그 밖의 수질오염원 지도·단속 및 행정처분			○			
	다. 수질 기본부담금 부과 및 징수			○			
	라. 수질오염물질 오염도 검사			○			
	마. 토양 및 수질관련 소송업무				○		
	바. 수질오염사고 관리			○			
	사. 폐수 자율점검업소 신청 관리			○			
24	수질오염총량제 시행						
	가. 수질오염총량관리 시행계획 수립 및 변경					○	
	나. 수질오염총량관리 이행평가 계획수립 및 보고				○		
	다. 수질오염총량관리 조치명령·초과부과금 부과			○			
	라. 수질오염총량관리 부서협의			○			
	마. 수질오염총량관리, 그 밖의 제반업무			○			
25	비점오염원 관리						
	가. 비점오염원 저감시설 관리 및 운영			○			

【환경정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관·과 담당관	실·국 소·완장		부시장
		실무자	팀장				
26	슬레이트 철거·처리지원 사업 가. 슬레이트 처리지원계획 수립 나. 지원대상자 선정 및 사업추진			○			
27	건축물 석면조사 및 관리 가. 건축물 석면조사결과 신고 나. 석면관련 신고사항 중 즉시처리 업무 다. 석면건축물 지도점검 및 행정처분		○	○			
28	석면해체 사업장 관리 가. 석면해체·제거작업의 공개 나. 석면해체작업 감리인 지정 다. 석면해체 사업장 지도점검 및 행정처분			○			
29	석면피해 구제 및 석면관리 가. 석면피해구제신청 접수 및 구제급여 지급 나. 석면관련 업무			○			
30	석면해체 사업장 관리 가. 석면해체·제거작업의 공개 나. 석면해체작업 감리인 지정 다. 석면해체 사업장 지도점검 및 행정처분			○			
31	석면피해 구제 및 석면관리 가. 석면피해구제신청 접수 및 구제급여 지급 나. 석면관련 업무			○			
32	환경오염사고 관리 가. 환경오염사고 처리 및 결과 보고			○			
33	환경오염문제 대응관련 시민 교육 및 홍보 가. 환경문제대응 종합계획 수립 나. 교육 및 홍보계획 수립 다. 교육 및 홍보결과 보고 라. 환경오염 현황분석 (실태조사 등)			○	○		

【기후대기과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	저탄소녹색성장 세부실천계획 수립 및 추진 가. 저탄소녹색성장 자료조사 및 취합 나. 저탄소녹색성장 세부실천계획 수립 보고 다. 녹색성장 세부실천과제 관리 라. 저탄소녹색성장 세부실천계획 추진결과보고			○		○	
2	녹색성장위원회 구성 및 운영 가. 녹색성장위원회 개최 나. 녹색성장위원 임명 및 위촉 해제				○	○	
3	저탄소 녹색성장에 대한 교육 및 홍보 가. 교육 및 홍보 종합계획 수립 나. 교육교재, 홍보물 등 관련사항 추진 다. 교육 및 홍보 결과보고			○	○		
4	녹색기술 지원 총괄 및 홍보 가. 녹색기술 지원 총괄 나. 녹색기술 관련사항 홍보			○	○		
5	녹색산업 지원 총괄·조정 및 홍보 가. 녹색산업 지원 총괄·조정 나. 녹색산업 육성 등 관련사항 홍보			○	○		

【기후대기과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
6	기후변화대응 종합계획 수립 및 추진 가. 기후변화대응 추진과제 조사 및 취합 나. 기후변화대응 추진계획 수립 다. 기후변화대응 추진과제 관리 라. 기후변화대응 추진사항 결과보고 및 수정 보완			○			
7	온실가스배출량 인벤토리 관리 가. 온실가스 배출량 산정관련 나. 분야별 온실가스배출량 관리			○			
8	온실가스저감대책 수립 및 추진 가. 온실가스 저감사업 수립(저감목표 설정 등) 나. 온실가스 저감사업 추진 및 보고					○	
9	탄소배출권 거래처 운영 가. 분기별 배출량 산정 자료 제출 나. 분기별 배출권 거래 및 현황 보고			○			
10	공공기관 온실가스·에너지 목표관리제 운영 가. 공공기관 에너지사용량 조사 및 취합 나. 에너지절약 목표 설정 및 추진계획 수립 다. 이행보고서 및 이행계획 작성 등			○		○	

【기후대기과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
11	관리기관(일반기업체 등) 온실가스 목표관리제 관리 가. 관리기관 목표관리제 홍보 나. 관리기관 목표관리 이행여부 확인				○		
12	기후변화대응 교육 및 홍보 가. 교육 및 홍보 종합계획 수립 나. 교육교재, 홍보물 등의 관련사항 추진 다. 교육 및 홍보 결과 보고				○		
13	녹색생활 실천 프로그램 기획 가. 녹색생활 실천프로그램 기획				○		
14	탄소포인트제 운영 가. 탄소저감프로그램 운영계획 수립 나. 탄소저감프로그램 관련자료 조사 및 취합 다. 탄소저감프로그램 가입 안내 및 홍보 라. 탄소저감프로그램 인센티브 등 지급계획				○		
15	탄소캐쉬백제 운영 가. 탄소캐쉬백제 운영계획 수립 나. 탄소캐쉬백제 가입 안내 및 홍보 다. 탄소캐쉬백 사용실적 취합 및 보고 등				○		

【기후대기과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
22	녹색제품 판매장소 지도점검 및 행정처분 가. 녹색제품 판매장소 지도점검 나. 녹색제품 판매장소 행정처분			○			
23	그린스타트네트워크 운영 지원 가. 그린스타트네트워크 사무국 지원 나. 그린스타트네트워크 추진사항 협의			○			
24	그린스타트 운동 추진에 관한 사항 가. 그린스타트 캠페인 및 홍보활동 추진 나. 그린스타트 운동 경연대회 등 평가사항 추진			○			
25	그린리더 육성 및 활성화 추진 가. 그린리더 운영계획 수립 나. 그린리더 활동 결과 보고			○	○		
26	생생도시 경연대회 등 녹색성장 관련 평가에 관한 사항 가. 각종 평가계획 수립 나. 평가관련사항 보고			○	○		
27	환경보건법 관련 업무 가. 어린이집 및 어린이놀이시설 점검 및 관리				○		
28	대기오염측정망 및 대기오염전광판 유지·관리 가. 측정망 및 전광판 유지 및 보수 관리 나. 측정망 및 전광판 신설·폐쇄 관련			○	○		

【기후대기과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
29	수도권 대기환경 개선사업 가. 저공해차(천연가스버스 등) 보급 업무 나. 저녹스버너 설치지원 다. 주유소 유증기 회수시설 설치 업무 라. 운행경유차 매연저감장치, 저공해 엔진 보급 및 조기폐차 추진 마. 공회전 제한장치 보급 바. 특정경유자동차 저감장치 관련 업무 사. 특정경유자동차 저공해조치 의무화 관련 업무 아. 이륜자동차배출가스 정기검사관련 업무			○			
30	대기환경 오염에 관한 사항 가. 대기오염물질 오염총량제 관리 나. 배출가스 전문정비사업자 등록관리 다. 배출가스 전문정비사업자 지도점검 및 행정처분			○	○		
31	오존주의보 발령 관련 가. 오존주의보 발령			○			
32	신재생에너지 개발·이용 및 보급에 관한 사항 가. 공공건물 신재생에너지 보급 사업추진 나. 민간부문 신재생에너지 보급 사업추진 다. 신재생에너지 정책 및 제도에 관한 업무 라. 공공기관 신재생에너지 의무설치에 관한 업무			○	○	○	

【기후대기과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
33	에너지관리에 관한 사항 가. 에너지 종합계획 수립 등 나. 지역에너지 사업에 관한 사항 다. 집단에너지 공급계획 수립 및 추진					○ ○ ○	
34	연료수급 종합대책에 관한 사항 가. 연료수급대책			○			
35	석유사업 지원 및 관리에 관한 사항 가. 석유판매업(주유소) 등록 나. 석유판매업(등록신고) 사후관리 다. 석유판매업(주유소) 변경신청 라. 석유판매업(용제판매소) 등록 마. 석유판매업(부산물인 석유제품판매업) 등록 바. 석유판매업(일반판매소, 이동판매소, 항공유 판매업, 특수판매소) 신고 사. 석유사업 위반업소 과태료 부과 및 고발			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
36	열관리 및 에너지 소비절약에 관한 사항 가. 에너지 관련법규 위반업소 행정처분			○			
37	유류 및 가스안전관리에 관한 사항 가. 도시가스사업자의 안정성 향상 계획 사무 나. 가스안전영향평가에 관한 사무 (검토 및 변경명령)			○ ○			

【기후대기과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
38	가스업체 안전점검 사후관리에 관한 사항 가. 가스공급자의 공급중지 신고 나. 도시가스 안전관리 대행규정승인 및 변경승인 다. 가스사업 위반업소 과태료 부과 및 고발 라. 가스사업 지도점검 및 행정처분 마. 가스사업 관련 허가 취소			○ ○ ○ ○	○		
39	고압가스관리에 관한 사항 가. 고압가스 제조(저장소 설치, 판매) 허가 나. 고압가스 제조(저장소 설치, 판매) 변경허가 다. 고압가스 제조신고 라. 가스용기, 냉동기 및 특정설비 제조등록 마. 가스용기, 냉동기 및 특정설비 제조 변경등록			○ ○ ○ ○ ○			
40	액화석유가스 집단공급사업 허가에 관한 사항 가. 액화석유가스의 충전사업 허가 나. 액화석유가스의 충전사업 변경허가 다. 가스용품 제조사업 허가 및 변경				○ ○ ○		
41	도시가스 관리에 관한 사항 가. 도시가스 공사계획(변경) 신고 및 승인 나. 도시가스 충전사업 허가 다. 도시가스 충전사업 변경허가			○ ○ ○	○		

【기후대기과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
42	광산 관리에 관한 사항 가. 광산 사후관리 나. 광산물 생산보고				○ ○		
43	전기용품 관리에 관한 사항 가. 전기용품 사후관리 나. 전기용품 안전관리법 위반자 행정처분				○ ○		
44	전기사업법 운영에 관한 사항 가. 전기안전관리 대행신고 및 변경신고 나. 전기사업법 기술기준 적합명령 및 행정처분 다. 전기사업법 위반자 고발 라. 전기안전관리 대행사업자 등록 마. 전기안전관리 대행사업자 등록의 취소 등 바. 전기안전관리 대행사업자에 대한 실태조사 사. 과태료 부과·징수				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○	
45	전력기술관리법 운영에 관한 사항 가. 설계업·감리업 등록(변경신고) 나. 등록증의 재교부 등 다. 등록의 취소 라. 설계업·감리업의 양도·양수 등 마. 휴업 등의 신고 바. 보고 및 검사 등 사. 과태료 부과 등 행정처분 아. 설계감리자 확인 신청				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○	

【기후대기과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
46	전기공사업체 관리에 관한 사항 가. 전기공사업체면허 폐업신고 나. 전기공사업체 사후관리 및 행정처분 다. 전기공사업체법 위반자 고발 라. 전기공사업체 실태조사 마. 전기공사업 등록의 취소 등			○ ○ ○ ○	○		
47	국가기술자격법(전기분야) 관리에 관한 사항 가. 전기 분야 국가기술자격법 위반자 행정처분			○			

【자원순환과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
1	폐기물 처리업 관리에 관한 사항 가. 폐기물처리업 허가, 변경허가 나. 폐기물처리업 변경신고 다. 폐기물처리업체 지도점검 라. 폐기물처리업체 행정처분 마. 폐기물처리업 사업계획 검토 바. 건설폐기물 수집운반증 발급							
2	종량제 규격봉투 관리에 관한 사항 가. 종량제규격봉투 판매대금 징수결정 나. 종량제규격봉투 수불대장 관리 다. 쓰레기무단투기 단속 및 계도 라. 쓰레기무단투기 신고포상금 운영 마. 종량제규격봉투 공인인영인쇄 신청 및 처리 바. 쓰레기종량제 규격봉투 제작							
3	사업장(건설) 폐기물 관리에 관한 사항 가. 사업장폐기물 배출자 신고 및 관리 나. 건설폐기물 처리신고 및 관리							
4	환경공무원 관리에 관한 사항 가. 환경공무원 근무지지정 나. 청소기동반 관리 다. 환경공무원 피복 및 청소용구 지급 라. 환경공무원 급여지급 관리 마. 환경공무원 복무관리 바. 환경공무원 징계 사. 환경공무원 산업시찰 아. 환경공무원 채용계획 자. 환경공무원 채용관련 고시공고 차. 환경공무원 채용 면접관 추천 카. 환경공무원 최종합격자 결정							

【자원순환과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
5	국토대청결운동에 관한 사항 가. 국토대청결운동 계획수립 나. 추진계획 시달 다. 예산지원 및 정산						○
6	청소차량 관리에 관한 사항 가. 청소장비 보강 및 관리 나. 청소차량 세차장 운영						○
7	가축분뇨 관리에 관한 사항 가. 가축사육제한 구역관리 나. 가축분뇨 배출시설 설치허가 및 신고(변경) 다. 가축분뇨배출시설 설계·시공업등 등록 (변경등록) 라. 가축분뇨배출시설 설계·시공업 등 지도점검 관리 및 처분						○
8	공중화장실 관리에 관한 사항 가. 공중화장실 수급계획 수립 나. 공중화장실 행정처분 다. 공중화장실 관리 및 점검						○
9	재활용품 폐기물 관리에 관한 사항 가. 재활용품 수거운반업체 지도감독 나. 재활용수집 및 판매실적관리 다. 재활용의무이행 대상관리 및 지도점검 라. 재활용품 선별장 운영관리 마. 알뜰나눔장터 운영관리 바. 재활용박물관 운영관리 사. 주민지원협의체 및 주민감시원 운영						○

【자원순환과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
14	생활폐기물 수집운반 업체 관리에 관한 사항 가. 생활폐기물 수집운반 업체 지도감독 나. 생활폐기물 수집운반 업체 행정처분 다. 생활폐기물 수집운반 대행료 지급 라. 생활폐기물 수집운반 업체 도급대행 업무			○			
15	그 밖의 청소업무에 관한 사항 가. 소형 소각시설 설치신고, 수리 나. 간이소각시설 확충보급 및 관리 다. 주민센터 청소업무의 지도감독			○	○		
16	지정폐기물 배출자 신고 관리에 관한 사항 가. 지정폐기물 배출자 신고 나. 잔류성 유기오염물질 신고			○			
17	폐기물처리담당자 교육에 관한 사항 가. 폐기물처리담당자 교육관리 나. 교육 불참에 따른 행정처분 사항			○			
18	자원회수시설에 관한 사항 가. 자원회수시설 운영 관리계획 수립 나. 자원회수시설 공사 및 용역 감독 다. 자원회수시설 배출가스 관리 라. 쓰레기 성상별 소각량 분석 및 관리 마. 자원회수시설 소각재 처리현황 관리감독 바. 자원회수시설 정기보수 승인 및 감독 사. 폐열회수 및 판매현황 관리감독 아. 자원회수시설 견학관리 및 홍보 자. 자원회수시설 주변 영향지역 지원기금 운용 차. 주민지원 협의체 및 주민감시원 운영 카. 택지개발에 따른 폐기물처리시설 설치 및 부담금 부과·징수관리 타. 신재생에너지 판매비 부과·징수 파. 사용종료매립지 관리(석수동, 박달동) 하. 자원회수시설 재산관리업무(토지, 건물) 거. 소형소각시설 설치 신고			○		○	

【자원순환과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
19	건설공사에 관한 사항(생활폐기물 적환장) 가. 폐기물처리시설 현대화사업계획 수립·추진 나. 사업시행에 따른 인허가 신청 다. 지도감독에 관한 사항 1) 건설공사 지도감독 2) 공사 측량 및 감독 3) 공사설계 용역의 감독 4) 공사감리에 관한 지도감독 5) 공사 및 용역 감독지정 라. 공사용역발주, 착공 및 준공신고처리 마. 현장대리인·시공회사기술자 및 감리원 등 교체 바. 공사 신규공법적용 및 주요 공정변경 사. 공사설계(시공계획) 변경승인 아. 공사하자 검사자 지정 자. 안전점검에 관한 사항 차. 공사 기성부문 준공조서 카. 공사 및 자재 시험의뢰 타. 전기수용 및 사용 전 검사신청 파. 생활폐기물처리시설 건설기체상환관리						○
20	폐기물 재활용 신고에 관한 사항 가. 폐기물 재활용 신고 나. 폐기물 재활용 신고업체 지도감독						○
21	대형폐기물 처리에 관한 사항 가. 대형폐기물 납부필증 제작 나. 대형폐기물 납부필증 판매대금 관리						○

【보건정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
1	보건소 민원실 운영에 관한 사항 가. 건강진단결과서, 건강진단서 발급 나. 진료비 및 각종검사 수수료 징수일지	○					
2	관용차량 관리에 관한 사항 가. 관용차량 운영 및 관리에 관한 사항		○				
3	지역보건의료 관리에 관한 사항 가. 안양시 지역보건의료계획 수립					○	
4	방역 일반업무에 관한 사항 가. 방역사업계획 수립 나. 방역약품기재·유류사용 및 관리 다. 방역약품장비구입 및 관리 라. 방역소독에 관한 일반사항		○	○	○		
5	소독업에 관한 사항 가. 소독업 신고, 신고사항 변경 나. 소독업 관리계획 등 다. 소독업 행정처분 1) 소독업 영업정지 이상 2) 소독업 영업정지 미만 라. 소독업(휴업·폐업·재개업) 신고			○			
6	소독의무대상 시설관리에 관한 사항 가. 소독의무대상시설 지도·관리 나. 소독의무대상시설 행정조치			○		○	
7	약무에 관한 사항 가. 약무 지도점검 계획수립 나. 의약품 판매업 허가 개설신고 및 변경(신고)			○	○		

【보건정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
8	다. 의료기기판매업 신고,폐업 및 변경신고			○			
	라. 한약업소 허가 및 변경허가(신고)			○			
	마. 한약방 이전허가신청			○			
	바. 약국제제 제조품목 신고			○			
	사. 의료기관 조제실 제조품목 신고			○			
	아. 약사법 위반 행정처분 및 고발			○			
	자. 의료기기법 위반 행정처분 및 고발			○			
	의료업무에 관한 사항						
	가. 의무 지도점검 계획수립				○		
	나. 종합병원 및 병원 개설허가사항				○		
9	다. 부속의료기관 개설신고 및 신고사항 변경신고			○			
	라. 의료기관 개설신고 및 폐업 및 변경신고			○			
	마 .진료기록보관계획서 신고		○				
	바. 의료법 위반 행정처분 및 고발			○			
	사. 안마시술소 신고 및 변경신고			○			
	아. 의료기관 개설허가 변경신고			○			
	의료기사법에 관한 사항						
	가. 치과기공소, 안경업소 개설등록(인정) 및 변경 사항 신고			○			
	나. 치과기공소, 안경업소 양도·양수신고		○				
	10	검사실 운영에 관한 사항					
가. 진단검사 사업추진결과 및 실적보고				○			
나. 진단검사장비·임상검사의외부정도평가 운영 및 관리				○			
다. 검사약품 및 소모품 수불관리				○			
11	방사선실 운영 및 관리에 관한 사항			○			
	12	결핵실 운영에 관한 사항					
12	가. 결핵환자 발견 및 관리에 관한 사항	○					
	나. 결핵예방에 관한 사항			○			

【보건정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
13	다. 결핵정보감시 체계 운영에 관한 사항		○				
	라. 결핵관리사업용 약품 및 기자재 관리에 관한 사항			○			
	마. 결핵관리사업 실적보고에 관한 사항			○			
	법정감염병 관리에 관한 사항						
	가. 급성감염병 예방관리 계획 수립				○		
	나. 법정감염병 환자발생 보고 및 역학조사 등			○			
	다. 감염병환자 격리수용 및 접촉자 조사 등			○			
14	라. 환자격리 치료와 관련된 비용지급 등			○			
	마. 감염병예방에 따른 교육 및 홍보			○			
	바. 법정 감염병 발생보고에 따른 웹보고 등			○			
	사. 그 밖의 전염병에 관한 사항			○			
	응급의료 업무						
	가. 연휴기간 비상진료 대책				○		
	나. 응급의료법률에 관련 업무			○			
15	마약류 관리에 관한 사항						
	가. 마약류 지도점검 계획				○		
	나. 마약·마약사범과 앵속 경작 단속			○			
	다. 마약류 불법취급자 행정처분			○			
	라. 마약류 취급자 허가 및 변경허가			○			
	마. 마약류 양도승인 신청			○			
	바. 마약류 취급자 지정 및 변경지정			○			
	사. 사고마약류 폐기 신청			○			
	아. 사고마약류 발생보고			○			

【보건정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
16	자. 대마재배 허가신청				○		
	차. 마약류 취급자 사망 신고	○					
	진료실 운영에 관한 사항						
17	가. 진료비 청구 업무			○			
	나. 원내 처방자에 대한 투약 업무	○					
	다. 유흥업소 종사여성 STD 검진	○					
18	라. 건강진단서			○			
	의료법인 업무에 관한 사항						
	가. 의료법인 설립허가 및 취소				○		
19	나. 의료법인 정관변경허가			○			
	다. 기본재산 처분허가			○			
	라. 부대사업 신고			○			
20	마. 이외 의료법인 사무 처리			○			
	감염병예방법 위반사항에 관한 사항						
	가. 과태료부과 징수			○			
21	나. 위반업소 등 고발				○		
	수인성·식품매개질환 집단발생에 관한 사항						
	가. 현장 역학조사 및 가검물 채취			○			
22	나. 검사의뢰 및 원인균 규명 등			○			
	한센병·성매개감염병 환자관리						
	가. 한센병 환자관리 등			○			
23	나. 일반피부병 무료검진 등			○			
	다. 성매개감염병환자관리 등			○			
	감염병 표본감시 사업						
24	가. 표본감시 감염병 지정 의료기관 지도 및 독려			○			
	나. 표본감시 지정 의료기관 운영비 지급 등			○			

【보건정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
22	해외유입 감염병 감시에 관한 사항 가. 해외지역 입국자 추적조사 및 접촉자 등 관리 나. 대량환자 관리 시스템 웹보고	○	○				
23	생물테러대비 및 대응대책에 관한 사항 가. 생물테러대응 의료기관 지도 및 관리 나. 감염내과 및 응급실증후군 감시 운영비 지급			○	○		
24	법정감염병 및 식품매개질환에 관한 사항 가. 미생물 검사 및 검사대장 관리 나. 확인기관 검사 의뢰 다. 질병매개모기 밀도조사 및 결과 보고		○	○	○		
25	에이즈감염인 관리 및 예방사업 가. 에이즈 감염자 역학조사 및 보고 나. 에이즈 감염인 진료비 지급 및 청구 다. 에이즈관리사업 반기보고 라. 에이즈 예방교육 및 홍보			○	○	○	○
26	지역사회 건강조사사업 가. 지역사회 건강조사 사업계획 나. 지역사회 건강조사 사업비 지급 등			○	○		
27	신종 감염병 임시예방접종에 관한 사항 가. 임시예방접종 계획수립				○		
28	지역보건사업 업무대행에 관한 사항 가. 채용 계약 및 해지 나. 평가 및 지도감독			○	○		

【보건정책과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
29	진단용 방사선 및 특수의료장비에 관한 사항 가. 진단용 방사선발생장치 관련 신고 및 변경신고 나. 특수의료장비 등록 및 변경등록 다. 진단용 방사선발생장치 및 특수의료장비 정기검사 실적 보고 라. 방사선관계종사자 및 안전관리책임자 건강진단 및 교육이수 실적 보고 마. 장비 및 종사자 검사 및 교육 결과 접수 및 신고대장 입력	○		○ ○ ○ ○			

【건강증진과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
8	바. 국가예방접종비용 전액지원			○			
	사. 예방접종증명서(영문, 국문) 발급	○					
	아. 예방접종 이상반응 발생보고			○			
	자. 예방접종 위탁의료기관 지도점검계획			○			
	모자보건사업에 관한 사항						
	가. 임신부 등록 및 건강관리	○					
	나. 임신부 철분제 지원 및 약품수불 월보			○			
	다. 임신부 기형아 검사쿠폰 발급	○					
	라. 임신부 기형아 검사비 지급			○			
	마. 고위험 임신부 의료비 지원			○			
	바. 기저귀 및 조제분유 지원			○			
	사. 의료급여 영유아 건강검진 안내			○			
	아. 의료급여 영유아 건강검진비 예탁금 지급			○			
	자. 모자보건교육			○			
9	차. 모자보건 실적 보고			○			
	카. 산후조리원 감염 및 안전관리			○			
	타. 산후조리원 신고				○		
	파. 산모 신생아 도우미지원 제공기관 등록				○		
	재활보건사업에 관한 사항						
	가. 재활의료장비 구입			○			
	나. 재활의료장비 대여	○					
	다. 물리치료		○				
	라. 재활보건사업 계획수립				○		
	마. 재활보건사업 운영			○			
바. 재활운동실 운영			○				

【건강증진과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장				
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장					
		실무자	팀장								
13	절주사업 운영에 관한 사항 가. 절주사업 추진계획 수립 나. 절주교육 및 홍보										
14	심뇌혈관질환예방관리 사업에 관한 사항 가. 심뇌혈관질환예방관리 계획 수립 나. 심뇌혈관질환 교육·상담										
15	신체활동사업에 관한 사항 가. 신체활동사업 계획수립 나. 신체활동교육 및 지도										
16	금연사업 운영에 관한 사항 가. 금연사업 추진계획 수립 나. 공중이용시설의 금연구역지정·관리 다. 담배판매업소(자판기) 관리 라. 공중이용시설 과태료 부과 마. 금연교육 자료개발 및 홍보 바. 금연클리닉 운영										
17	암관리사업에 관한 사항 가. 암검진 암환자 의료비지원 재가암환자 관리 계획수립 나. 암검진 사업 대상자 안내 다. 암검진 사업비 지원 라. 암검진 및 암환자 의료비지원사업 실적보고 마. 의료급여수급권자 일반건강검진 지원 바. 암 예방 및 암검진 암환자 의료비지원사업 홍보 사. 암환자 의료비지원 대상자 등록관리 아. 암환자 의료비지원 자. 재가암환자 관리										

【평생학습원 평생학습과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	관리운영 종합계획에 관한 사항 가. 원 행정의 종합기획 및 업무보고 나. 원 행정의 업무 조정 다. 평생학습원 운영의 주요시책 발굴 보급 라. 인사 및 조직관리				○ ○ ○ ○		
2	재산 및 물품관리에 관한 사항 가. 공유재산 임대계약 나. 공유재산 관리 운영 다. 재산 및 재물조사 라. 물품관리			○ ○	○ ○		
3	예산, 회계 등 자금출납에 관한 사항 가. 예산편성 및 재정운영 나. 평생학습원 소관 일반회계 지출업무 다. 세입세출외 현금 출납 업무 라. 세외수입 징수결정 마. 공무원근로자 등 인건비 지급			○ ○ ○ ○	○		
4	의회업무에 관한 사항 가. 행정사무감사자료 작성 및 제출				○		
5	차량유지 관리에 관한 사항 가. 차량통제 및 운영			○			
6	시설물 유지관리에 관한 사항 (노인복지보훈회관, 평생학습센터, 동안청소년 수련관, 도서관) 가. 건축물 일일점검 나. 기계설비 일일점검 다. 전기설비 일일점검 라. 위생설비 일일점검			○ ○ ○ ○			

【평생학습원 평생학습과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
7	마. 승강기 월별점검			○			
	바. 도시가스 유지 및 안전관리			○			
	사. 전기설비 유지 및 안전관리			○			
	아. 상·하 반기별 시설물 합동점검				○		
	자. 청사소방 계획수립			○			
	차. 청사소방 설비관리운영			○			
8	시설물 설치 및 보수에 관한 사항						
	가. 시설공사 추진계획				○		
	나. 시설물 신설 및 개보수			○			
	다. 시설물 하자보수			○			
9	정보화 전략계획 수립 시행						
	가. 정보화 추진 전략계획 수립				○		
	나. 정보화 사업추진에 따른 계획 수립				○		
	다. 정보화 사업추진 및 운영			○			
10	정보관리시스템 총괄 운영 및 관리						
	가. 전산·통신 시설운영 및 관리			○			
	나. 업무용프로그램 및 행정S/W 관리			○			
	다. 전산·통신 보안관리 계획수립				○		
10	전산·통신장비 총괄 관리 및 유지보수						
	가. 전산·통신장비 도입 계획 수립				○		
	나. 전산·통신장비 보급 및 관리			○			
	다. 전산·통신설비 점검			○			

【평생학습원 평생학습과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
11	라. 전산장비시설 운영 및 유지보수			○			
	마. 통신장비시설 운영 및 유지보수			○			
	바. CCTV운영 및 유지보수			○			
	사. 방송장비 운영 및 유지보수			○			
12	통신망 구축 및 관리						
	가. 통신망 구축 계획 수립				○		
	나. 계획에 따른 설계 및 설치공사			○			
	다. 행정통신망 운영 및 유지보수			○			
13	교육운영에 관한 사항						
	가. 교육프로그램 개발 조정				○		
	나. 교육운영계획 수립				○		
	다. 수강생 모집 관리			○			
	라. 수강생 설문조사 실시 및 결과보고				○		
	마. 개강, 수료식, 작품발표회 개최 계획 및 결과 보고				○		
	바. 교육일지 정리		○				
	사. 교육수강료 세외수입 징수결의 및 반환			○			
	아. 교육동아리 육성 및 관리			○			
	강사관리에 관한 사항						
가. 강사등록 접수		○					
나. 강사모집 및 모집 결과 보고				○			
다. 강사 위촉 및 위촉 해제 사항 통보			○				
라. 강사수당 지급			○				

【평생학습원 평생학습과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
14	마. 강사경력증명서 발급			○			
	바. 강사 워크샵 운영계획 수립 및 결과보고				○		
	노인복지회관 운영에 관한 사항						
	가. 운영계획수립				○		
	나. 운영종사자 관리			○			
	다. 운영평가결과 보고				○		
	라. 세외수입 관리			○			
	마. 노인복지회관 운영 물품구입			○			
15	바. 노인복지회관 자원봉사자 관리(간담회교육 등)			○			
	사. 자원봉사일지 정리		○				
	시설대관 및 사용허가에 관한 사항						
16	가. 시설대관 접수 및 허가			○			
	수강생 컴퓨터 운영에 관한 사항						
17	가. 운영계획 수립			○			
	나. 도서관리		○				
18	탁구장 운영 관리						
	가. 탁구장 시설물 관리			○			
18	평생학습도시 운영에 관한 사항						
	가. 평생학습정책 수립 및 개발					○	
	나. 평생학습기관 및 단체 지원사업				○		
	다. 평생학습 사업 기획 및 운영				○		

【평생학습원 평생학습과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
19	라. 성인문해교육 지원사업 추진 마. 평생학습 네트워크 강화사업 바. 평생학습 인적자원 역량강화 사. 평생학습 정보인프라 제공사업 아. 인성교육·부모학습·민주시민교육 기획 및 운영 안양시민학당 운영에 관한 사항 가. 안양시민학당 운영 계획 및 결과보고 나. 안양시민학당 위탁운영 다. 안양시민학당 홍보 계획				○		

【평생학습원 도서관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
1	도서관 운영 일반사항에 관한 사항 가. 도서관 종합 운영계획 나. 이용자 관리 다. 도서관 임시 휴관 라. 자료열람실 연장운영에 관한 사항 마. 자원봉사자 모집 및 실적 관리에 관한 사항 바. 도서관별 특성화계획 수립 및 추진 사. 관학협력 사업계획 수립 및 추진 아. 도서관 홍보업무에 관한 사항 자. 직원복무에 관한 사항 차. 각종 봉급 및 수당지급에 관한 사항 카. 차량 유지관리에 관한 사항 타. 도서관 전기·기계·난방·설비 유지관리 파. 각종 일지 작성에 관한 사항							
2	도서관 운영위원회 운영에 관한 사항 가. 위원 위촉 및 위촉 해제 사항 통보 나. 위원회 개최 및 부의안건 작성							
3	공공도서관 건립에 관한 사항 가. 도서관 건립 기본계획 수립 나. 도서관 건립 타당성 조사용역 다. 도서관 부지 시의회 공유재산관리계획 승인 라. 도서관 건립 투자심사 승인 마. 도서관 건립부지 도시계획시설변경결정 등 요청 바. 도서관 건립 국도비 보조금 예산계상 사. 도서관 건립 현상설계, 기본 및 실시설계 요청 아. 도서관 건립사업비 결산							○

【평생학습원 도서관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장					
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장				
		실무자	팀장								
4	도서관 재산 및 물품관리에 관한 사항 가. 도서관 시설 사용 허가 나. 도서관 시설사용자에 대한 사용료징수 다. 재산 및 물품관리										
5	문화활동 전개에 관한 사항 가. 도서관 주간 운영에 관한 사항 나. 어린이 독서교실(동하계)운영에 관한 사항 다. 그 밖의 문화행사에 관한 사항 라. 독서인구 저변확대를 위한 계획 수립 및 추진 마. 도서관 문화행사 종합계획 수립에 관한 사항 바. 독서의 달 운영 사. 시청각교육 및 영화상영에 관한 사항 아. 주부학생성인 등 독서회 운영에 관한 사항 자. 문화교실 운영에 관한 사항 차. 독서정보서비스 운영에 관한 사항 카. 도서관 소식지 및 문집 발간에 관한 사항 타. 강사 모집 및 관리에 관한 사항										
6	자료열람실 운영에 관한 사항 가. 각종 자료 열람실 운영 관리 나. 도서점검, 서가배열 다. 관내·외 대출 업무 라. 자료의 교환이관·폐기 및 제적 마. 훼손도서 보수 바. 자료분실·훼손자료에 대한 변상조치 사. 정기간행물 정리 및 비 도서자료 관리										

【평생학습원 도서관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
7	아. 자료실·열람실 운영 및 학구적 조사연구 협조		○				
	자. 도서대출 회원가입 및 등록에 관한 사항		○				
	차. 도서대출회원증 발급에 관한 사항		○				
	카. 미 반납도서 독려에 관한 사항		○				
	타. 도서자료의 상호대차서비스 등에 관한 사항			○			
	파. 도서관 이용통계 작성에 관한 사항			○			
	장서확충에 관한 사항						
	가. 도서관 장서구성 종합계획 수립				○		
	나. 도서관 자료선정에 관한 사항			○			
	다. 도서구입에 관한 사항			○			
	라. 도서기증에 관한 사항			○			
	마. 디지털 콘텐츠 구입에 관한 사항			○			
	바. 디지털 콘텐츠 기증에 관한 사항			○			
	사. 정기간행물 구입에 관한 사항			○			
	아. 정기간행물 기증에 관한 사항		○				
	자. 향토자료 관리 및 수집에 관한 사항		○				
	차. 자료정리 및 등록(목록)에 관한 사항		○				
	카. 도서 서지데이터 DB 구축에 관한 사항		○				
	타. 도서원부 관리		○				
	파. 도서관 장서통계작성 및 유지에 관한 사항		○				
8	지역서점 인증 및 지원에 관한 사항						
	가. 인증 및 지원계획 수립			○			
	나. 인증 및 관리			○			
9	그 밖의 분관 운영에 관한 사항						
	가. 이용자 관리		○				
	나. 재산 및 물품관리			○			

【평생학습원 도서관】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
10	다. 각종 자료실 및 열람실 운영 관리		○				
	라. 도서원부 등 각종 대장 정리		○				
	마. 문화행사 운영에 관한 사항		○				
	바. 도서정리·등록		○				
	사. 각종 통계업무		○				
	아. 그 밖의 분관운영에 관한 사항		○				
11	사립공공도서관 설립에 관한 사항						
	가. 사립공공도서관의 등록 및 폐관			○			
	나. 사립공공도서관 운영 지원에 관한 사항			○			
11	전자도서관 운영에 관한 사항						
	가. 전자도서관 운영활성화 계획 수립			○			
	나. 디지털 자료실 운영에 관한 사항			○			
	다. 홈페이지 관리		○				
	라. 각종 서버 관리			○			
	마. 표준자료관리시스템 운영에 관한 사항			○			
	바. 전산기기 유지관리에 관한 사항			○			
	사. 이용자 예약관리시스템에 관한 사항		○				
	아. 회원DB 관리에 관한 사항			○			
	자. 디지털 콘텐츠 관리에 관한 사항		○				
	차. 자료이용형태 및 이용자 분석		○				
	카. 전자도서관 이용홍보에 관한 사항		○				
	타. 전자책 서비스 제공에 관한 사항		○				
	파. 모바일서비스 제공에 관한 사항		○				
하. 온라인학습강좌 제공에 관한 사항		○					

【상하수도사업소 수도행정과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장				
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장			
		실무자	팀장							
1	상수도특별회계 예산안 편성(추경포함)사항 가. 지침시달 나. 경상사업 자체심의 다. 투자사업 자체심의 라. 예산편성(안) 보고 마. 예산승인사항 고시 바. 성립전 예산편성 사. 지방예산편성 결과보고									
2	상수도특별회계 예산배정에 관한 사항 가. 배정계획 수립 나. 예산배정(정기, 수시)									
3	상수도특별회계 채무관리에 관한 사항 가. 채무부담행위 승인신청 나. 기채승인 신청 및 지방채 발행 다. 채무현황 보고 라. 채무상환									
4	상수도특별회계 예산집행에 관한 사항 가. 예비비 지출 승인신청 나. 예산과목 전용·이용 및 이체 다. 예산불성립시 예산집행 및 선결처분 라. 이월사업 승인(명시, 사고, 계속비) 마. 세입세출 일계표 정리									
5	상수도 통계 작성에 관한 사항 가. 상수도 통계작성									
6	상수도 결산에 관한 사항 가. 공기업 특별회계 결산									○

【상하수도사업소 수도행정과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
7	상수도 특별회계지출에 관한 사항 가. 지출계산서 검사 나. 부가가치세 세금계산서 작성			○ ○			
8	상수도(공기업) 자산관리에 관한 사항 가. 소관 물품의 보관·출납			○			
9	상수도사업 경영에 관한 사항 가. 상수도사업 월별 경영분석 나. 상수도사업 분기별 경영분석			○	○		
10	상수도 요금 부과에 관한 사항 가. 상수도 계량기 검침 나. 상수도 사용료 조정부과 및 감액 다. 상수도 사용료 및 가산금 부과징수	○		○ ○ ○			
11	상수도 요금 민원처리에 관한 사항 가. 상수도 업종 및 명의변경 나. 상수도 사용가구분할신고 처리 다. 상수도 사용료 이의신청 처리 라. 상수도 사용료 감면신청 처리 마. 상수도계량기 개전·폐전·휴지 신청 접수		○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○			
12	상수도 세입 관리에 관한 사항 가. 자금수급 계획 나. 세입증대 추진계획 다. 상수도 세입결산 및 이월 라. 상수도 사용료각종보조금 및 교부금 수입정리			○ ○ ○ ○			

【상하수도사업소 수도행정과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
13	상수도 사용료 체납관리에 관한 사항 가. 체납액징수계획 수립 및 시행 나. 상수도 사용료 체납액 징수					○	
14	상수도 사용료 체납처분에 관한 사항 가. 체납자 정수처분 및 해제 나. 체납자 재산압류 예고 및 압류 다. 압류물품 보관 및 공매						
15	상수도 사용료인상에 관한 사항 가. 인상 계획수립 나. 소비자정책심의회 상정 다. 요금인상안내						○
16	수도계량기 관리 및 교체 가. 노후계량기 교체 나. 고장난 계량기 교체 다. 계량기 이상 유무 시험의뢰 라. 호별계량기 설치 마. 수도 계량기 수리						

【상하수도사업소 수도시설과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장			
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장				
		실무자	팀장							
1	상수도시설 확충에 관한 사항 가. 상수도사업 중장기계획 수립 나. 상수도시설의 증설 및 확장 다. 수도정비 기본계획 수립 라. 배수지별 수계 분리사업 추진							○		
2	상수도에 관한 일반행정에 관한 사항 가. 상수도 통계 작성 나. 상수도사업 추진상황보고									
3	원·송배수관 부설공사의 중장기 계획 수립 및 시행 가. 연차별 집행계획 수립 및 시행 나. 송배수관 분기에 관한 업무									
4	원·송배수관 부설공사추진 (관경100m/m이상) 가. 공사측량 및 설계 나. 공사중지 명령 다. 공사감독 및 착공 신고처리 라. 공사기간 연기원 접수처리 마. 그 밖의 관급자재 검사									○
5	공사준공 처리에 관한 사항 가. 도급액 5,000만원 이하 나. 도급액 5,000만원 이상									
6	공사설계 변경에 관한 사항 가. 설계변경 증액 1,000만원 이하 나. 설계변경 증액 1,000만원 이상 다. 설계변경 감액									

【상하수도사업소 수도시설과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
7	급수전 번호 부여에 관한 사항 가. 급수신설공사 급수전번호 부여 나. 폐전에 관한 사항			○ ○			
8	고지대 증압장 설치 및 유지관리 가. 고지대 증압장 신설 나. 고지대 증압장 유지관리 사항			○ ○	○		
9	급수공사의 시행에 관한 사항 가. 급수승인 및 준공검사 (봉인) 나. 급수관리카드(대장) 정리 및 관리 다. 급수공사의 시행통지 라. 가정급수관 설치 및 관리			○ ○ ○ ○			
10	비상급수대책 수립에 관한 사항 가. 단수에 따른 비상 급수대책 나. 급수불량에 따른 비상급수대책			○ ○	○		
11	급수단수 홍보에 관한 사항 가. 각종 시설공사에 따른 단수홍보 나. 원수 및 정수에 의한 단수홍보			○	○		
12	저수조 청소업 신고 및 저수조 관리 가. 저수조 청소업 신고 및 변경신고 수리 나. 저수조 청소업체 관리 다. 저수조 청소신고 및 저수조 관리			○ ○ ○			
13	먹는물 수질 검사에 관한 사항 가. 시중 유통되는 음용수 수질검사 나. 먹는 물 생산업체 관리 다. 정수기 제조업 신고수리			○ ○ ○			

【상하수도사업소 수도시설과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
14	상수도 관망도 정리에 관한 사항 (GIS 포함) 가. 신설관로 및 교체관로 표기 나. 관망도 정리 및 관리				○ ○		
15	소화전 설치에 관한 사항 가. 소화전 설치협의				○		
16	급수공사의 종합계획 수립 및 시행 가. 연간 급수공사 설계기준(안)				○		
17	빗물이용시설 설치신고 및 지원 가. 빗물이용시설 설치신고 수리 나. 빗물이용시설 지원사항				○ ○		
18	급수관리 및 구역조정 가. 급수체계 개선 및 관리 나. 급수관로 정비				○ ○		
19	유수율 제고 및 누수방지사업 추진에 관한 사항 가. 유수율 제고 및 누수방지사업 종합계획 추진 나. 유수율 제고 및 누수방지사업 추진				○ ○		
20	누수탐사반 운영에 관한 사항 가. 누수탐사 절감량 분석 및 실적 보고				○		
21	관로(원·송배·급수관) 유지관리에 관한 사항 가. 노후관 교체 및 갱생공사 시행 나. 관로점검 및 이설협의 다. 공사시행				○ ○ ○	○	
22	누수복구사업 시행에 관한 사항 가. 누수발생 처리 나. 누수복구공사 시행 다. 손괴자 부담금 부과				○ ○ ○		

【상하수도사업소 수도시설과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
23	도시계획과 관련된 이설계획의 연결 조성 가. 도로 개설에 따른 관로 신설 나. 미 급수지역 상수도 보급계획 수립 및 시행 다. 원인자 부담금, 관로이설(건축행위 포함)							○ ○ ○
24	그 밖의 상수도 급수 및 누수방지에 관한 사항							○
25	상수도 불법사용자 단속에 관한 사항 가. 상수도 불법사용자 단속							○
26	상수도 구역개량 사업에 관한 사항 가. 구역개량사업 계획 및 시행 나. 유량계 유지관리							○ ○
27	상수도 시설물(맨홀, 제변수등) 유지관리 가. 현장조사 나. 불법행위자 행정처분							○ ○
28	노후관 교체공사 중장기 계획 수립 및 시행 가. 연차별 집행 계획수립 및 시행 나. 현지조사 다. 공사시행							○ ○ ○
29	맑은물 공급사업 추진에 관한 사항 가. 맑은물 공급사업 계획 수립 나. 현장조사 다. 공사시행							○ ○ ○

【상하수도사업소 수도시설과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
36	비산·포일 통합정수장 현대화사업에 관한 사항 가. 계획수립 나. 사업에 따른 인허가 다. 토지보상 라. 공사시행 마. 원·송수관로 신설에 따른 계획수립						○
37	청계 통합정수장 고도정수처리시설 공사에 관한 사항 가. 계획수립 나. 사업에 따른 인허가 다. 공사시행						○

【상하수도사업소 정수과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
1	정수생산 시설물방호 및 보안업무에 관한 사항 가. 가압장·정수장·배수지 방호 및 보안업무				○		
2	사회복무요원 복무지도 및 감독에 관한 사항 가. 비산포일·청계통합정수장 사회복무요원 복무지도 감독			○			
3	상수도시설물 유지관리에 관한 사항 가. 토목 및 건축물 유지관리 나. 전기설비 유지관리 다. 기계설비 유지관리 라. 계측제어설비 유지관리 마. 기계, 전기, 계측설비 소모품관리 바. 배수지 청소			○ ○ ○ ○ ○ ○			
4	수돗물 수질검사에 관한 사항 가. 수돗물수질검사 추진계획 나. 원수 및 정수 수질검사 다. 배수지, 수도꼭지 수질검사 라. 수질검사 결과 보고				○ ○ ○ ○		
5	실험실 운영 및 기자재 관리에 관한 사항 가. 수질검사 관련 시약 및 소모품 관리 나. 수질검사기기 유지관리 다. 실험폐수 위탁처리			○ ○ ○			
6	정수약품 운영관리에 관한 사항 가. 정수약품 구매 나. 정수약품 관리 다. 정수약품 시험의뢰 라. 자아테스트(정수약품투입량 결정)				○ ○ ○ ○		

【상하수도사업소 정수과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
7	원수 수급관리에 관한 사항 가. 원수 계약량 결정 나. 원수구입비 납부			○			
8	탈수케익 위탁처리 가. 탈수케익 위탁처리			○			
9	배출수처리시설 운영관리에 관한 사항 가. 폐기물배출 및 처리실적보고 나. 배출수 시설관련 약품구매			○			
10	3개시 비용분담금에 관한 사항 가. 원수 및 정수 계약량 결정 나. 3개시 운영비용 분담금 부과정수			○			

【상하수도사업소 하수과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
1	하수도공기업특별회계에 관한 사항 가. 예산안 보고 나. 예산집행계획 및 자금수급계획 다. 각종 세입의 조정결의 라. 자금 관리 마. 자금 교부 바. 경영상황보고 사. 세입세출외현금관리 아. 출납사무의 검사 및 사고 보고 자. 출납사무 인계인수 차. 세입·세출 일계표 작성 카. 물품관리 타. 결산보고							○
2	하수도사용료에 관한 사항 가. 하수도사용료 조정 추진계획 나. 하수도사용료 부과·징수 다. 하수도사용료 체납액 정리 라. 소비자정책심의위원회 안건 상정 마. 하수도사용료 조정내용 홍보							○
3	하수도 사업에 관한 사항 가. 공공하수도 정비기본계획수립 및 변경 나. 하수도시설 예산 및 증장기 투자계획 수립 다. 공공하수도 설치 허가(인가) 라. 대형건축물 등 하수관련 업무 협의 마. 하수도신설 및 개량사업 (원형관 1,000mm이상, 박스10×10m이상) 바. 공공하수도 대장 및 GIS관리							○

【상하수도사업소 하수과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	살국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
	사. 구청위임업무 지도감독						
	1) 배수시설 업무			○			
	2) 하수도 유지관리			○			
	3) 원인자부담금 부과·징수 (6층 이하로서 연면적 2,000㎡이하)			○			
	아. 원인자부담금 부과징수			○			
	자. 오·우수 분류화사업			○			
4	지하수 이용부담금에 관한 사항						
	가. 지하수 이용부담금 부과징수			○			
	나. 지하수 이용부담금 이의신청에 대한 조사결정			○			
	다. 지하수 이용부담금 체납관리			○			
5	지하수 사용량검침에 관한 사항						
	가. 지하수 사용량 검침			○			
	나. 지하수 검침량 입력 및 부과 조정			○			
	다. 지하수 사용량 징수결의			○			
6	지하수 개발에 관한 사항						
	가. 지하수 개발·이용허가 및 신고(변경)			○			
	나. 지하수 개발·이용시공업 등록(변경)			○			
	다. 지하수 영향조사기관 등록(변경)			○			
	라. 지하수 정화업 등록(변경)			○			
	마. 지하수 공사시행에 따른 현지역건 조사			○			
7	지하수 관리에 관한 사항						
	가. 지하수 관리계획 수립(변경)				○		
	나. 지하수 원상복구 명령			○			
	다. 지하수 오염방지 명령 등			○			

【상하수도사업소 하수과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	살국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
8	라. 지하수 개발·이용시설의 시정명령 등			○			
	마. 지하수 과태료 부과징수			○			
	바. 지하수의 이용·실태조사			○			
	사. 지하수 불용공(방치공) 조사 및 원상복구			○			
	아. 출입조사 등 검사			○			
	자. 지하수 보전구역 안에서의 행위제한				○		
	차. 타인 토지에의 출입 및 일시사용 장애물 제거에 관한 사항			○			
9	지하수 관측망에 관한 사항						
	가. 지하수 관측망 설치·운영			○			
	나. 지하수 관측(측정)망 관리			○			
9	건설공사에 관한 사항(공공하수처리시설)						○
	가. 사업시행 기본계획 수립						
	나. 사업시행에 따른 인허가 신청				○		
	다. 건설공사 등 지도감독에 관한 사항						
	1) 건설공사 지도감독			○			
	2) 공사측량 및 감독			○			
	3) 공사설계 용역의 감독			○			
	4) 건설사업관리에 관한 지도감독			○			
	5) 공사 및 용역 감독지정			○			
	라. 공사 신규공법적용 및 주요공정변경				○		
마. 공사설계(시공계획) 변경승인				○			
바. 공사하자 검사자 지정			○				

【상하수도사업소 하수과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
10	사. 안전점검에 관한 사항			○			
	아. 공사 기성부문 준공조서			○			
	자. 공사 및 자재 시험의뢰			○			
	차. 전기수용 및 사용전 검사신청			○			
	카. 공공하수처리시설건설 기채상환관리			○			
	타. 차집관로 신설				○		
	파. 공사용역발주, 착공 및 준공신고처리			○			
	하. 현장대리인시공회사기술자 및 감리원 등 교체			○			
	공공하수처리시설 관리대행에 관한 사항						
	가. 관리대행업체승인 및 재 대행 승인					○	
	나. 관리대행협약 및 협약내용 변경				○		
	다. 관리대행업체 사업계획 승인				○		
	라. 관리대행업체 성실이행 점검			○			
	마. 현장대리인 및 분야별책임자 선임변경 승인			○			
	바. 관리대행업무 지도감독			○			
	사. 관리대행 시설공사 및 관련사업 승인			○			
	아. 시설물의 안전관리			○			
	자. 시설개선 및 구조물 변경승인				○		
	차. 관리대행업무 처리성과 확인 및 검사			○			
	카. 하수처리시설 물품 및 재산관리			○			
타. 관리대행 평가위원회 구성 운영					○		

【상하수도사업소 하수과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
11	개인하수도 시설에 관한 사항 가. 개인하수도시설 설치·허가 및 사후관리 나. 개인하수처리시설 지도감독 및 행정처분 다. 개인하수처리시설 관련업 등록 및 사후관리 라. 정화조(분뇨) 수집운반업 허가 및 사후관리			○ ○ ○ ○			
12	물 재이용에 관한 사항 가. 물재이용 관리계획 수립 및 변경 나. 빗물이용시설 설치·허가 및 지도점검 다. 중수도시설 설치·허가 및 지도점검 라. 하수 재이용수 시설 설치·지원 등			○ ○ ○	○		
13	하수도 지하안전관리에 관한 사항 가. 하수도 지하안전관리			○			
14	주방용 오물분쇄기에 관한 사항 가. 불법사용 점검 및 홍보 나. 행정처분			○ ○			
15	공공하수처리시설 유지관리에 관한 사항 가. 지분권 조정 나. 협약물량 조정 다. 협약체결 및 변경 라. 위·수탁 처리물량에 따른 부담금 부과·징수					○ ○ ○ ○	

【상하수도사업소 하수과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
16	마. 각종 기술진단 및 시설물 안전점검				○		
	바. 각종 구조물·기계·전기 등 유지관리			○			
	사. 운영관리비(각종 유지관리비 등) 부과·징수			○			
	아. 분뇨 정화조 오니 처리			○			
	자. 음폐수 처리			○			
	차. 자원화 시설 운영			○			
	카. 슬러지 등 폐기물 처리			○			
	타. 차집관거 유지관리			○			
	파. 공공하수관로 유지관리			○			
	하. 하수도 시설기준			○			
17	총인처리시설에 관한사항					○	
	가. 사업추진 계획·방침						
	나. 재원확보 방안				○		
	다. 공법선정 및 실시설계				○		
17	슬러지 자원화시설에 관한 사항					○	
	가. 사업추진계획·방침						
	나. 재원확보 방안				○		
	다. 민간투자사업 추진					○	
	라. 위·수탁 및 협약체결				○		

【상하수도사업소 하수과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
18	약취저감사업에 관한 사항 가. 사업추진계획·방침 나. 재원확보 방안 다. 약취 민원 대응방안 라. 약취저감대책 및 실시설계 마. 약취 민원 처리						○

【하천녹지사업소 생태하천과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장	
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장		
		실무자	팀장					
1	하천 편입토지 보상에 관한 사항 가. 하천 편입토지 보상 추진계획 나. 하천 편입토지 보상가격 사정 및 통지 다. 소유권이전·분필등기촉탁 및 통지 라. 하천편입 토지 및 감정평가의뢰 마. 하천별 편입토지조서 작성·변경폐지 등 업무							
2	도유폐천부지 관리에 관한 사항 가. 도유폐천부지 대부계약 나. 도유폐천부지 대부료 부과 다. 도유폐천부지 매각 라. 도유행정재산의 관리 및 교환, 용도폐지 승인의 신청 마. 권리를 취득한 부동산 등에 대한 소유권 이전등기							
3	국공유지(하천·구거부지)에 관한 사항 가. 국유재산 권리보전 조치 나. 용도폐지 건의(660㎡ 미만) 다. 용도폐지 건의(660㎡ 이상) 라. 공유수면 업무 지도·관리 마. 점용료 등의 징수 및 감면							

【하천녹지사업소 생태하천과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
4	하천관리에 관한 사항 가. 하천정비 기본계획수립 및 변경 나. 하천시설관리대장 작성 및 보관 다. 하천 공작물 설치허가(비관리청 포함) 라. 공사원인자의 공사 시행명령 마. 공사원인자에 대한 비용부담 명령 바. 하천 공작물 설치허가 기간연장 사. 하천 내 토지사력 등 하천 산출물의 채취 아. 하천 내 스케이트 및 유선장의 설치 자. 하천 내 공작물의 설치에 대한 준공승인 차. 하천 내 허가 또는 승인의 취소 카. 하천 내 공사의 중지명령 타. 하천 내 공작물 또는 건물의 개축변경명령 파. 하천 내 효력이 상실된 허가의 변경명령 하. 원상회복명령, 원상회복의무의 면제, 공작물 등의 국유화 및 원상회복비용의 예치 거. 법령위반자 등에 대한 처분 너. 공익을 위한 처분 또는 조치의 명령 더. 하천관리원 임명 러. 점용물 등의 제거, 보관, 처리 및 그 밖의 필요한 조치 며. 하천관리상황의 점검 베틀. 공용부담 등으로 인한 손실보상 서. 감독처분으로 인한 손실보상 어. 토지 등의 수용사용 저. 하천표지 처. 폐천부지 등의 관리 커. 청문 실시 터. 과태료의 부과징수					○	

【하천녹지사업소 생태하천과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
5	소하천에 관한 사항 가. 소하천의 지정 및 예정지구 공시 나. 소하천정비 종합(중기·시행) 계획 수립 다. 소하천 공사시행, 준공검사 및 보고 라. 소하천 공작물 설치허가 마. 소하천 폐천부지 등의 교환 바. 소하천 편입토지보상 및 토지 등의 수용 사. 하천변 불법상행위 단속업무에 관한 사항						
6	하천 시설물 설치 및 보수공사 가. 시설물 설치(보수포함) 계획수립 나. 공사발주 설계용역 다. 행정절차 협의 라. 현상공모 및 설계 등 마. 시설물 설치감독 바. 하천공사의 준공 고시 사. 그 밖의 추진사항						
7	골재채취업에 관한 사항 가. 골재채취업 등록신고(신규) 나. 골재채취업 등록사항 변경 신고 다. 골재 선별·파쇄 신고 라. 골재 선별·파쇄신고사항 변경신고 마. 골재채취업 위반사항 행정처분						

【하천녹지사업소 생태하천과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
8	안양천 생태관리에 관한 사항 가. 생태관리 계획수립 나. 안양천 모니터링 조사보고 다. 생태하천 관리 방안 라. 생태모니터링 월별 분기별 조사 마. 유량, 수질측정 분석 및 자료관리 바. 모니터링 착수, 중간 및 최종 보고회 개최			○ ○ ○ ○ ○ ○			
9	안양천 수질개선대책 협의회에 관한 사항 가. 협의회 구성 및 운영 나. 유역통합관리 방안 및 실무협의 다. 유역관리협의회 자료작성			○ ○ ○			
10	안양천 생태관련 홍보 및 민원처리에 관한 사항 가. 하천견학 및 교육홍보 나. 안양천살리기 홈페이지 운영 다. 홍보물 책자 발간 라. 하천 민원센터 운영 및 민원처리			○ ○ ○ ○ ○			
11	하천 내 시설물 관리에 관한 사항 가. 카페테리아 운영 나. 산책로 및 화장실 유지관리 다. 하천 정화활동 등에 관한 사항			○ ○ ○ ○			
12	안양천 생태이야기관 교육프로그램 운영에 관한 사항 가. 교육프로그램 운영관련 연간계획 수립 나. 교육프로그램 운영관련 세부계획 수립 다. 교육프로그램 운영관련 일반업무 라. 교육프로그램 홍보 및 교재제작 관련 업무 마. 교육프로그램 운영 세입징수처리 바. 그 밖의 프로그램 관련 추진사항			○ ○ ○ ○ ○ ○			

【하천녹지사업소 녹지과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
6	마. 수목·시설물 이설에 따른 사업 집행 바. 나무100만그루 식재수목관리 (홈페이지, 표찰, 고사목보식 등)					○	
	사방사업 관리에 관한 사항 가. 사방지정지내 사업허가 나. 사방사업 실시 및 관리 다. 사방사업 시행 지도·감독 라. 사방지 지정 및 해제						
7	마. 사방사업용 자재 수급 바. 사방시설지 보호관리		○				
	산림 휴양림 조성에 관한 사항 가. 산림 공원화사업추진 나. 산림휴양시설(산림욕장)조성					○	○
8	조림사업에 관한 사항 가. 조림 설계서 작성 나. 조림사업 실행보고					○	○
	다. 조림용 묘목대 조정 및 정산 라. 묘목생산 실적보고 마. 묘목 검수		○				
9	육림사업에 관한 사항 가. 육림사업 실행보고 나. 추비사업 계획 다. 추비사업 실적보고		○			○	○
	라. 조림지 풀베기 작업계획		○				

【하천녹지사업소 녹지과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
10	마. 조림지 풀베기작업 및 실적보고			○			
	바. 육림사업예정지조사		○				
	산림보호 사업에 관한 사항						
	가. 산림보호용 무전기 관리		○				
	나. 산림병해충방제 계획수립 및 추진			○			
	다. 산림병해충 방제실적 보고			○			
	라. 산림보호에 관한 사항			○			
	마. 산림감시 사회복무요원 복무지도·감독			○			
	바. 보호수유지관리			○			
	사. 푸른숲 선도원 지도			○			
11	아. 산불방지종합대책 수립 및 추진				○		
	자. 푸른산 사랑운동(산지정화)에 관한 사항			○			
	차. 푸른산 사랑운동(산지정화) 실적보고			○			
	카. 전시 산림보호대책 추진			○			
	산림기본통계 및 임산물 관리에 관한 사항						
	가. 임목별채 허가 및 협의			○			
	나. 산림개발자금지원				○		
	다. 수입임산물 유통관리		○				
	라. 산림기본통계 조사 및 작성보고			○			
	마. 목재수급		○				
12	바. 임업기술지도		○				
	사. 임산물통계조사보고			○			
	산림사범 관리에 관한 사항						

【하천녹지사업소 녹지과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
13	가. 산림사범 수사지도			○			
	나. 범죄 보고서 작성			○			
	다. 사건송치			○			
	라. 산림범죄 검거 및 처리상황 보고			○			
14	공유임야 관리에 관한 사항						
	가. 공유임야 취득 및 매각				○		
	나. 공유임야 대부 및 사용허가			○			
	다. 공유림 사후관리			○			
15	산지전용 관리에 관한 사항						
	가. 산지전용 협의			○			
	나. 대체산림자원 조성비 부과			○			
	다. 산지이용구분조사			○			
16	양묘장 유지관리에 관한 사항						
	가. 꽃묘 파종 및 비배관리			○			
	나. 꽃묘 배부계획 수립			○			
	다. 조경수목 비배관리			○			
16	라. 조경수목 수급계획수립			○			
	시설녹지 수목 등의 관리						
	가. 조경수 보식 및 관리				○		
	나. 초화류 및 지피식물 식재			○			
	다. 수목훼손에 대한 원상복구 및 변상금 징수			○			
	라. 조경수 병해충방제		○				
	마. 잔디 유지관리		○				
	바. 화목류 및 관목류 보식 및 유지관리				○		
사. 조경수목 전정			○				

【하천녹지사업소 녹지과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
17	녹지 점용허가에 관한 사항 가. 녹지점용허가 및 점용료 징수				○		
18	녹지대 수경시설 및 체육시설물에 관한 사항 가. 녹지대 수경시설 설치 나. 녹지대 수경시설 유지관리 다. 체육시설물 설치 라. 체육시설물 유지관리			○		○	
19	시설녹지(완충녹지 등)에 관한 사항 가. 시설녹지 보상계획수립 추진 나. 시설녹지 수목식재 및 헛터조성 다. 시설녹지 사유지보상 업무추진 라. 토지·건물 감정평가 의뢰 마. 소유권이전등기			○		○	
20	녹지 조성공사 관련 업무에 관한 사항 가. 설계용역감독 나. 용역 착·준공 신고처리 다. 현장 감독지정 라. 설계승인 신청 마. 하자검사 바. 감독조서 및 공사 준공검사 조서 사. 기성부분준공조서			○		○	

【하천녹지사업소 공원관리과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
1	도시공원 수목 등의 관리 가. 조경수 보식 및 관리 나. 초화류 및 지피식물 식재 다. 수목훼손에대한 원상복구 및 변상금 징수 라. 조경수 병해충방제 마. 잔디 유지관리 바. 화목류 및 관목류 보식 및 유지관리 사. 조경수목 전정						
2	도시공원 점용 및 광장 사용 허가에 관한 사항 가. 도시공원 점용허가 및 점용료 징수 나. 광장 사용허가 및 사용료 징수						
3	공원이용자 관리에 관한 사항 가. 도시공원내 취사행위단속 나. 도시공원내 쓰레기 수거 및 지도단속 다. 도시공원내 공원시설물 사용협의 라. 도시공원내 불법행위단속						
4	공원관리 인력 관리에 관한 사항 가. 공원관리원 및 일용인부관리						

【하천녹지사업소 공원관리과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자				시장	
		담당자		관과장	실국 소원장		부시장
		실무자	팀장				
5	도시공원 유지관리에 관한 사항 가. 도시공원내 조경수 관리 나. 도시공원내 편의·체육시설물 유지관리 다. 공원 및 화장실 청소 등 유지관리		○				
6	공원 수경시설 및 체육시설물 설치에 관한 사항 가. 공원 수경시설 설치 나. 공원 수경시설 유지관리 다. 공원 개·보수 라. 체육시설물 설치 마. 체육시설물 유지관리				○		
7	도시공원내 건축물에 관한 사항 가. 건축물(화장실 등) 신축 나. 건축물 개·보수 다. 건축물 유지관리				○		
8	공원 조성공사 관련 업무에 관한 사항 가. 설계용역감독 나. 용역 착·준공 신고처리				○		
9	토지보상에 관한 사항 가. 보상토지 등기 및 토지이동 정리				○		

【농수산물도매시장관리사업소】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자					시장
		담당자		관과장	실국 소원장	부시장	
		실무자	팀장				
1	농수산물 도매시장시설사용허가에 관한 사항 가. 도매시장 시설별 용도지정 및 변경 허가 나. 도매시장 시설 사용허가 및 취소				○		
2	도매시장 시설사용료 부과징수에 관한 사항 가. 도매시장 시설사용료 부과징수 처리				○		
3	도매시장 각종 공과금 부과징수에 관한 사항 가. 도매시장 각종 공과금 부과징수				○		
4	도매시장 법인 지정 및 운영관리에 관한 사항 가. 도매시장 법인 신규 및 재 지정, 지정취소 및 폐업허가 나. 도매시장법인 대표자 및 상호변경 다. 도매시장법인 임원·주주관리 라. 도매시장법인 겸영사업 승인 마. 도매시장법인 휴폐업 승인 바. 도매시장법인 평가계획 수립 및 실시 사. 도매시장법인 유통지도단속 아. 도매시장법인 행정처분(주의, 경고) 자. 도매시장법인 평가결과 및 조치사항 보고 차. 도매시장법인 업무정지 및 과태료 처분 카. 도매시장법인 영업지도 타. 도매시장법인 매취상장 승인 파. 도매시장법인 정가수의매매관리 하. 도매시장법인 거래특례 허가					○	

[별표 2] <개정 2023. 12. 29.>

구의 사무 전결처리 사항(제4조제2항 관련)

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
1	조퇴·외출 및 국내출장 명령(복명포함)에 관한 사항 가. 과장·동장 나. 소속 직원(사회복무요원 포함)				○
2	연가·병가·공가 및 특별휴가 처리에 관한 사항 가. 과장·동장 나. 소속 직원(사회복무요원 포함)			○	○
3	시간외 근무명령에 관한 사항 가. 과장 나. 소속직원			○	○
4	회의소집에 관한 사항 가. 과장·동장 나. 소속직원(구·동 포함)			○	○
5	기획업무에 관한 사항 가. 주요사업계획 및 시책결정 나. 확정된 계획 및 시책의 추진			○	○
6	예산·회계·공사에 관한 사항 가. 예산편성자료 제출 나. 예산배정 요구 다. 예산전용 요구 라. 1건당 2천만원 이하의 공사나 그 외의 것으로써 1천만원 이하의 집행에 관한 사항과 봉급, 수당 및 그 밖의 법령 조례에 의한 의무적 경비의 예산집행 품의 마. 물품의 관리·청구·수리 및 검수보관 바. 공사·용역·제조 및 구입의 변경사항(설계 및 계약금의 변경·준공기간연장·공사중지 및 해제)			○	○

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
7	법제 및 송무에 관한 사항 가. 고시문 결정 및 고시·공고 나. 행정심판에 관한 사항 다. 피소보고 라. 소송진행상황 마. 사건종결보고 바. 소원의 진달 및 재결 사. 소송답변 및 준비서면 작성 제출 아. 공고 및 배포			○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
8	민원사무 처리에 관한 사항 가. 정책결정·중요한 청원·진정 및 건의서(5인 이상 다수인 민원) 나. 일반적인 민원사무의 처리 다. 유기한 민원·기타(단, 부서별 명시된 사무제외) 라. 민원서류 불가 및 반려 마. 법령에 저촉되는 당연불가반려민원 바. 민원서류 보완 및 보정			○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○
9	문서의 처리 등에 관한 사항 가. 문서보관 및 폐기(중요문서는 문서평가심의 결정) 나. 공인관수 다. 공고문의 결정 라. 공고·배포 및 공고문의 처리 마. 대장·기타장부처리에 그치는 보고서의 처리			○ ○ ○ ○ ○	○

【공통사항】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
	바. 수리에 그치는 문서의 처리			○	
	사. 공부에 의한 제 증명의 발급 및 열람			○	
	아. 법령해석과 그 밖의 소관사무 질의응답			○	
	자. 각종 간행물의 수발			○	
10	각종 심의위원회 운영에 관한 사항				
	가. 각종 심의위원회 위원 위·해촉				○
	나. 각종 심의회에 부의한 안건의 작성처리			○	
11	행정정보 공개에 관한 사항				
	가. 행정정보 공개여부 결정			○	
	나. 행정정보 공개결정 기일연장			○	
12	인증기 관리에 관한 사항				
	가. 인증기 관리			○	
13	세외수입 체납관리에 관한 사항				
	가. 세외수입 체납분 1차 독촉 및 압류			○	
14	그 밖의 일반사항에 관한 사항				
	가. 일반 행사 및 의전계획 수립				○
	나. 표창 및 포상(공무원·민간인)				○
	다. 소속직원 배치			○	
	라. 충무계획 수립 및 시행				○
	마. 일반적인 정기·수시보고				○
	바. 소속직원의 사무분장 및 사무인수인계 확인			○	
	사. 과·동장의 사무인계인수 확인				○
	아. 경미한 정례 또는 기정사항의 보고·조화·회신 등			○	

【행정지원과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
1	직원복무에 관한 사항 가. 공직자 복무기강 확립 나. 보안단속 및 문서보안관리 통제 다. 보안진단 결과보고 라. 공무원 후생복지 마. 사무 인계인수서 작성 바. 공무원 복무점검 사. 당직명령 및 근무감독				○
2	직장민방위 운영에 관한 사항 가. 직장민방위대 운영 나. 직장민방위대 자원관리				○ ○
3	공무원 표창일반에 관한 사항 가. 공무원 표창계획 나. 6급 이하 공무원 표창추천				○ ○
4	공무원 정 현원 관리에 관한 사항 가. 공무원 정 현원 관리				○
5	직제관리에 관한 사항 가. 직제관리에 관한 사항				○
6	7급 이하 공무원에 대한 임용에 관한 사항 가. 전보, 승급, 휴직, 복직, 면직, 겸임, 직위해제 나. 징계 집행 다. 근무성적평정 라. 구 전입순위자 명부작성 마. 고충처리에 관한 사항				○ ○ ○ ○ ○

【행정지원과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
7	인사위원회 운영에 관한 사항 가. 인사위원회 운영 나. 인사위원회 위원임명 또는 해촉 다. 근무성적평정위원회 운영				<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
8	청원경찰 전보에 관한 사항 가. 청원경찰 전보, 징계, 면직, 휴직, 복직				<input type="radio"/>
9	6급 이하 일반직공무원 임용에 관한 사항 가. 구의 6급 이하 공무원 보직부여 및 전보				<input type="radio"/>
10	7급 이하 공무원 정원 조정에 관한 사항 가. 구 및 동의 정원조정 나. 구 및 동의 정원조정 결과 통보			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	성과급제도 운영에 관한 사항 가. 6급 이하 성과급제도 운영				<input type="radio"/>
12	7급 이하 대우공무원 선발 가. 7급 이하 대우공무원 선발				<input type="radio"/>
13	사무 인계·인수에 관한 사항 가. 과·동장의 사무인계인수 확인				<input type="radio"/>
14	종합발간실 운영에 관한 사항 가. 종합발간실 운영 나. 문서수발 및 접수처리 다. 우표수불부 관리			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	

【행정지원과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
15	적십자회비 모금계획에 관한 사항 가. 적십자회비 자율납부 추진계획 나. 적십자회비 자율납부 실적보고				○ ○
16	청사방호에 관한 사항 가. 청사 방호계획 나. 청사출입자 지도감독 다. 지역상황 및 대화행정 운영				○ ○ ○
17	상황실(회의실)운영관리(통제)에 관한 사항 가. 상황실(회의실) 운영				○
18	공무원 비상소집에 관한 사항 가. 공무원 비상소집 나. 비상연락체계도 작성				○ ○
19	공무원 소양교육에 관한 사항 가. 공무원 소양교육 계획수립 나. 공무원 소양교육실시 결과보고				○ ○
20	동행정 지도감독에 관한 사항 가. 동 행정 지도감독				○
21	통반조직 및 운영지도에 관한 사항 가. 통반조직 및 운영지도 나. 통반 조정계획 추진				○ ○

【행정지원과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
22	주민자치센터 운영에 관한 사항 가. 주민자치센터 운영계획 수립 및 시달 나. 주민자치센터 운영 지도				○
23	통장자녀 장학생에 관한 사항 가. 통장자녀 장학생 추천			○	
24	행정구역 조정 가. 행정구역 조정				○
25	선거 및 국민투표 가. 선거 및 국민투표				○
26	자체평가에 관한 사항 가. 세부추진계획 수립 나. 추진상황 보고			○	○
27	자율방범대 조직 및 운영지도에 관한 사항 가. 어머니 자율방범대 조직 및 운영지도			○	
28	기획업무에 관한 사항 가. 구청업무 기획조정 나. 기본운영계획 수립 및 심사분석 다. 주요업무보고 및 운영 라. 의회운영상황 및 행정사무감사 마. 지시사항 관리				○ ○ ○ ○ ○
29	자치법규집 관리 가. 제 개정사항 정리	○			

【행정지원과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
30	예산운영에 관한 사항 가. 구청 및 동예산 편성요구 나. 예산배정 요구 다. 성립 전 예산사용 요구				○ ○ ○
31	법제 및 송무사무 가. 법제 및 송무 사무 나. 소송사건 접수처리				○ ○
32	인구 주택 산업 총사업체 및 고용구조 통계조사 가. 자체실천계획수립 시달 나. 표본조사 다. 조사원 선정 및 교육				○ ○ ○
33	경제활동 인구조사 광공업 통계조사 가. 자체교육 수립 시달 나. 조사원 선정 및 교육				○ ○
34	통계연보 발간자료 수집 및 통계자료에 관한 사항 가. 통계연보 발간자료수집 및 통계자료 작성				○
35	각종 감사에 관한 사항 가. 구 동 공무원의 징계사무처리 나. 상급기관감사 수감준비 및 결과조치(보고) 다. 구청 및 동 공무원 비위발생 보고 라. 구청 및 동 행정감사자료 취합제출 마. 감사편람 자료 제출 바. 감사 지적사항 처리 및 결과보고				○ ○ ○ ○ ○

【행정지원과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
36	사. 청원서 처리실태 분석보고				○
	아. 민원처리 검열				○
	자. 직무감찰 및 공무원 문책(훈계 경고 처분)				○
	차. 공직자 재산등록				○
37	공보에 관한 사항				
	가. 공보자료 수집			○	
	나. 구청 보도자료 작성			○	
	다. 전시 홍보물 배부			○	
	라. 공보지 및 공보간행물 배부			○	
37	정보통신 운영에 관한 사항				
	가. 정보통신 발전계획 수립 및 추진				○
	나. 정보통신 시설 및 장비 종합점검			○	
	다. 정보통신 장비 및 네트워크 운영			○	
	라. 소프트웨어 도입 및 관리운영			○	
	마. 홈페이지 운영 및 개선업무 추진			○	
	바. 각종 CCTV, 방송시설 운영 및 유지관리			○	
	사. 각종 통신회선 통합관리 및 수수료 납부			○	
	아. 전화교환 및 모사전송, 전자문서 관련업무			○	
	자. 그 밖의 행정전산 통신 관련 일반사항 처리			○	
차. 구정활동 사진촬영 및 홍보(SNS포함) 업무			○		

【행정지원과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
38	정보통신보안에 관한 사항 가. 세부추진계획 수립 나. 보안점검 및 보안활동 다. 보안장비 및 약호자재 운영관리 라. 심사분석 및 결과보고				○
39	정보통신 사업추진에 관한 사항 가. IP, 네트워크 및 초고속자가망 구축사업 나. 전산장비 대체보급 다. 각종 CCTV구축사업 추진 라. 정보통신 시스템 도입 및 네트워크 구축공사				○ ○ ○ ○
40	정보통신공사 사용전검사(6층 이하 연면적 2,000㎡ 이하의 건축물) 업무에 관한 사항 가. 건축허가협의 및 착공전 설계도서 검토 나. 검사신청서 접수 및 설계도서 검토 다. 현장방문 사용전검사 실시 및 결과보고 라. 검사필증 교부결정 마. 재검사 및 보완지시 통보 바. 위반사항 시정지시 등 행정조치 사. 검사관련기록대장 관리				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

【행정지원과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
41	지출에 관한 사항 가. 지출증빙서 및 계산서 검사(보고) 나. 지출액보고 다. 지출원인행위 보고 라. 하자보증금 출납 마. 잡종금 출납				○ ○ ○ ○ ○
42	각종 수불에 관한 사항 가. 각종보증금 수불 나. 유가증권 수불				○ ○
43	원천세 징수에 관한 사항 가. 원천세 징수 및 납입				○
44	동 배정자금 지출 및 정산에 관한 사항 가. 동 배정자금 지출 및 정산				○
45	세출예산의 반납에 관한 사항 가. 세출예산의 반납				○
46	지출에 관한 인감신고 및 그 밖의 사항 신고처리에 관한 사항 가. 지출에 관한 인감신고 및 그 밖의 신고처리				○

【행정지원과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
47	규정에 의한 급여금과 비용변상금의 지불에 관한 사항 가. 급여금 및 비용변상금 지불			○	
48	세입세출 결산검사 보고에 관한 사항 가. 세입세출 결산검사 보고				○
49	부가가치세 세금계산서 작성에 관한 사항 가. 부가가치세 세금계산서 작성			○	
50	배정자금의 지출결의에 관한 사항 가. 배정자금의 지출결의			○	
51	정수물품 및 재물조사에 관한 사항 가. 정수물품의 관리전환 나. 정기재물조사 다. 임시재물조사			○ ○ ○	○
52	입찰에 관한 사항 가. 입찰공고 및 예정가격결정				○
53	공사에 관한 사항 가. 공사착공 준공계 처리 나. 공사감독 지정 다. 준공검사 및 기성검사자 지정			○ ○ ○	

【행정지원과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
54	관급자재구매 및 납품연기에 관한 사항 가. 관급자재 구매 나. 관급자재 납품연기			○ ○	
55	일상경비교부에 관한 사항 가. 일상경비 교부			○	
56	구, 동의 청사임대차 계약 및 임대차료 산정에 관한 사항 가. 청사임대차 계약 및 임대차료 산정				○
57	관용차량 관리에 관한 사항 가. 관용차량 주유증 발부 나. 관용차량 T/E 승인신청 다. 관용차량 수리점검			○ ○ ○	○ ○
58	변상금 부과 가. 변상금 부과				○
59	시설물 유지관리에 관한 사항 가. 자체방화시설물 유지관리 나. 구 영선관리(신축 제외) 다. 동청사 증축 라. 전기 위생 난방시설의 설치 및 유지관리			○ ○ ○ ○	○

【민원봉사과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
1	민원사무에 관한 사항 가. 동 민원사무 지도감독 나. 민원사무 처리실적 보고 다. 민원행정추진 계획수립 라. 민원행정추진 결과보고 마. 민원행정쇄신 및 제도개선 바. 어디서나민원 운영실적 및 정산보고 사. 무인민원발급기 운영 아. 통합민원창구 제증명 발급(건축물대장 등초본 발급 및 열람 포함)	○			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
2	민원행정에 관항사항 가. 민원1회방문처리 민원접수 및 통제 나. 민원1회방문처리제 운영 다. 시민의 소리 상담창구 운영 라. 민원1회 방문처리 운영평가 및 시책보완 개선 종합관리 마. 민원조정위원회 운영 바. 민원후견인 지정운영 사. 민원담당공무원 교육계획 수립 및 실시				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
3	주민등록업무에 관한 사항 가. 주민등록업무 주요계획수립 및 결과보고 나. 주민등록업무(주민전산)지도점검계획 및 결과보고 다. 오류주민등록번호 정리 라. 주민등록 일제정리				○ ○ ○ ○

【민원봉사과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
4	마. 국외이민(현지이민)관리			○	
	바. 주민등록증 및 증명발급상황 보고			○	
	사. 주민등록인구 이동보고			○	
	아. 인감증명사무 지도감독			○	
	가족관계등록업무에 관한 사항				
	가. 제적, 가족관계등록부의 보존관리				○
	나. 가족관계등록에 관한 예규 및 지침			○	
	다. 가족관계등록사무 수감결과 보고				○
	라. 가족관계등록민원 신고			○	
	마. 재외국민 호적신고			○	
	바. 성명 및 본 창설허가 신청			○	
	사. 등록기준지 변경신고자 결격사유기록조회			○	
	아. 직권정정(기록) 허가신청			○	
	자. 직권정정(기록)서			○	
	차. 인구동태 통계			○	
	카. 가족관계등록사건 건수표			○	
	타. 가족관계등록과태료 부과 징수			○	
	파. 가족관계등록신고 불수리 통지			○	
	하. 결격사유기록 관리			○	
	거. 결격사유조회회 회보			○	

【민원봉사과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
5	지적공부 일반에 관한 사항 가. 지적공부 관리 나. 지적전산에 관한 사항 다. 지적통계 라. 지적장비운영 및 관리 마. 지적공부 복구 바. 지적공부 오기정정에 관한 사항 사. 지적기준점 표석(표지)관리 및 설치 야. 지적공부 조제 및 재 조제			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
6	토지소유자 정리에 관한 사항 가. 부동산등기신청 해태 과태료 부과징수 나. 비법인사단 재단 외국인부동산등기용 등록번호 부여관리 다. 토지소유자 정리 라. 토지소유권표시 변경신청 마. 토지소유자 등록번호 정정관리 바. 토지소유자 자료제출 및 보완요구			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
7	지적업무 일반에 관한 사항 가. 신규등록신청 나. 등록전환신청 다. 토지(임야)분할신청 라. 토지(임야)합병신청 마. 토지(임야)지목변경신청 바. 등록사항정정신청			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/>

【민원봉사과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장	
		담 당 자		과 장		
		실무자	팀 장			
8	사. 구획정리 시행신고			○	○	
	아. 구획정리 완료					
	자. 축척변경			○		
	차. 지적측량성과검사 및 면적측정검사			○		
	카. 등기촉탁			○		
	타. 지적법 위반 과태료 부과 및 징수			○		
	부동산중개업에 관한 사항					
	가. 부동산중개업 개설등록 및 이전신고			○		
	나. 부동산중개업소 지도점검 계획 수립					○
	다. 중개업자의 위법행위에 따른 행정처분에 관한 사항					
1) 등록취소에 해당하는 행정처분				○		
2) 업무정지 이하에 해당하는 행정처분			○			
라. 중개업자 등의 결격사유 조회	○					
마. 휴·폐업 등 제신고 수리			○			
바. 불법중개행위 신고자 포상금				○		
9	개별공시지가에 관한 사항					
	가. 개별필지의 특성조사			○		
	나. 개별필지의 지가산정			○		
	다. 공시지가 토지특성조사 점검반 편성운영			○		

【민원봉사과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
10	라. 개별공시지가 조사계획 수립 및 결과보고				○
	마. 지가의견 이의신청접수 및 재조사 청구처리			○	
	바. 공시지가 확인서 발급			○	
	사. 공시지가 공개 및 열람			○	
	아. 토지잠정등급 확인원 발급			○	
11	국가소송 수행보고에 관한 사항				
	가. 답변서제출 및 종결보고				○
	나. 소송일반			○	
12	부동산거래신고에 관한 사항				
	가. 부동산거래신고	○			
	나. 부동산 매매(교환)계약서 검인	○			
	다. 부동산거래신고지연에 따른 과태료 부과			○	
	라. 부동산거래신고 부적정 정밀조사			○	
13	부동산실명제 운영				
	가. 부동산실명제 위반여부조사			○	
	나. 부동산실명제 위반과징금부과				○
	다. 타기관 행정처분 의뢰에 대한 검토보고				○
13	지적재조사에 관한 사항				
	가. 지적재조사 실시계획 수립				○
	나. 사업지구 지정 신청			○	
	다. 측량 및 조사 대행자 선정				○
	라. 지적재조사 및 경계결정위원회 구성				○
	마. 지적재조사 및 경계결정위원회 운영			○	
바. 일필지조사 및 측량성과검사			○		

【민원봉사과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
14	사. 경계결정 및 조정금에 관한 사항			○	○
	아. 지적재조사사업 완료보고				
	자. 지적공부정리 및 등기촉탁			○	
	공유토지분할 특례법에 관한 사항				
	가. 공유토지분할 위원회 구성			○	
	나. 공유토지분할 위원회 운영			○	
	다. 서류 송달 등에 관한 사항			○	
	라. 청산금에 관한 사항			○	
15	마. 지적공부 정리 및 등기촉탁			○	○
	주택 임대차 계약에 관한 사항				
	가. 주택 임대차 계약 신고 내용의 검증			○	
	나. 주택 임대차 계약 신고 내용의 조사			○	
	다. 주택 임대차 계약 신고 위반 과태료 부과·징수			○	

【세 무 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
7	지방세 부과 징수 이의신청에 관한 사항 가. 이의신청 접수 및 의견서 제출				○
8	지방세 부과 징수 심사청구(행정소송)에 관한 사항 가. 심사청구(행정소송)접수 및 의견서(답변서)제출				○
9	정리보류처분에 관한 사항 가. 정리보류처분(시효소멸) 나. 정리보류처분(시효소멸 제외)			○	○
10	지방세 증명발급에 관한 사항 가. 세목별 과세증명 나. 납세증명서 다. 개별주택 가격확인서 라. 공동주택 가격확인서 마. 수입증지요금 계기대장 바. 대법원 수입증지 수불대장 사. 미납지방세 등의 열람 아. 미납지방세 등의 열람 내역 통지	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○	

【복지문화과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
1	불우이웃돕기에 관한 사항 가. 추진계획수립 나. 위문품 구입 및 배부 다. 추진결과 보고			○ ○ ○	
2	장애인 관리에 관한 사항 가. 장애인 정보화교육지원 나. 장애인 편의시설 조사 다. 장애인 수당 및 장애아동 수당 지급 라. 장애인 자동차 주차표지판 구입 마. 장애인 연금 지급 바. 저소득 장애인 무료신문보급 사. 저소득장애인가구 주거환경개선사업 아. 저소득장애인 자녀학비 지급			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
3	국민기초생활보장수급자 및 차상위계층에 관한 사항 가. 국민기초생활보장수급자 관리 나. 국민기초생활보장수급자 급여지급(생계·주거, 교육, 해산, 장제) 다. 주거현물 집수리 사업계획 수립 라. 주거현물 집수리 사업비 교부 마. 주거현물 집수리 사업비 보조금 정산 바. 차상위계층 관리			○ ○ ○ ○ ○ ○	

【복지문화과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
	사. 희망 키움 통장사업 지원			○	
	아. 자활근로사업 추진계획수립 및 시달				○
	자. 자활근로사업 대상자 선정 및 관리			○	
	차. 자활근로사업 참여자 인건비 지급			○	
4	저소득층 생활안정자금 관리에 관한 사항				
	가. 용자지원계획수립 및 시달				○
	나. 용자심의 위원회 운영				○
	다. 용자지원 지원금 지급			○	
	라. 용자회수금 징수결정 및 채권관리			○	
	마. 용자금 결손처분				○
	5	재해구호 일반에 관한 사항			
가. 재해구호대책 추진계획수립					○
나. 재해이재민 발생보고 및 구호					○
6	행여자 관리에 관한 사항				
	가. 행여자 보호관리			○	
	나. 행여사망자 처리				○
	다. 행여자 급식비 및 여비지급			○	
7	경로당 시설 지원에 관한 사항				
	가. 경로당 지원 및 관리			○	
	나. 경로당 보조금 교부 및 정산			○	
	다. 경로당 시설물 유지 보수			○	
	라. 경로당 안전점검			○	
8	경로대상자 지원에 관한 사항				
	가. 장수수당 지급			○	

【복지문화과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자		구청장	
		담 당 자			과 장
		실무자	팀 장		
	나. 노인사회활동지원 사업 계획 수립 및 시달				○
	다. 노인사회활동지원 사업 대상자 관리				○
	라. 노인사회활동지원 사업 인건비 지급				○
9	상담실운영에 관한 사항				
	가. 각종 서비스 신청 접수				○
	나. 전화 및 방문민원 상담				○
10	요보호 대상자 관리에 관한 사항				
	가. 요보호대상자 아동 입소 및 귀가 조치				○
11	무한돌봄 사업에 관한 사항				
	가. 무한돌봄 급여 지급				○
12	복지대상자 신규변경·중지 통합 조사 관한 사항				
	가. 기초생활보장수급자 조사 및 책정 의뢰				○
	나. 기초연금대상자 조사 및 책정 의뢰				○
	다. 보육료 지원대상자 조사 및 책정 의뢰				○
	라. 저소득 한부모가족 조사 및 책정 의뢰				○
	마. 차상위계층 조사 및 책정 의뢰				○
	바. 희귀난치성질환자 조사 및 책정 의뢰				○
	사. 긴급복지 지원대상자 조사 및 책정 의뢰				○
13	복지대상자 변동사항 관리에 관한 사항				
	가. 복지대상자 통합조사 관리계획 수립				○
	나. 복지대상자 변동사항 적용 및 결정 의뢰				○
	다. 기초생활보장 수급자 근로능력 판정				○
	라. 사회복지통합관리망 관리				○

【복지문화과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
14	저소득층 전세자금 신청 접수 및 관리에 관한 사항 가. 동 접수분 취합 후 시 제출			○	
15	저소득 한부모 가족 관리에 관한 사항 가. 저소득 한부모 가족대상자 관리 나. 지원금 지급			○ ○	
16	저소득층 긴급지원사업에 관한 사항 가. 긴급지원 대상자 조사 나. 긴급지원 대상자 지원 다. 긴급지원 대상자 적정성 심사의뢰			○ ○ ○	
17	저소득 노인에 관한 사항 가. 기초연금 지급대상자 관리 및 지급 나. 기초생활보장가구 월동난방비 지급 다. 노인건강진단 업무처리			○ ○ ○	
18	보육료 지원 및 어린이집 운영에 관한 사항 가. 신규 휴지 폐지 재개신고 수리 등 나. 보육료 책정 및 지원 다. 민간가정어린이집 보조금 교부 라. 민간가정어린이집 종사자 관리 마. 민간가정어린이집 종사자 경력증명서 발급 바. 어린이집운영 현황보고 사. 가정양육수당 지급	○		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
19	아동급식 지원에 관한 사항				

【복지문화과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
24	음악·비디오물·게임물 유통관련업자 등록(허가)에 관한 사항 가. 등록(허가) 및 지도감독 나. 등록(허가)사항 변경 등 제 신고 수리 다. 위반업소 행정처분 라. 위반업소 청문 마. 과태료·과징금 부과징수			○ ○ ○ ○ ○	○
25	종교단체 관리에 관한 사항 가. 종교단체 현황관리			○	
26	청소년공부방 운영에 관한 사항 가. 청소년공부방 지도점검 나. 운영보조금 지급			○	○
27	관광진흥법에 의한 유원시설에 관한 사항 가. 허가 및 신고 나. 양수 등 다. 등록(허가)취소 및 폐쇄조치 라. 과징금 부과 마. 청문 바. 보고 검사 사. 행정처분			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○
28	안양시 여성합창단에 관한 사항 가. 여성합창단 운영 세칙 개정 나. 단장, 지휘자, 반주자 및 단원 위·해촉 다. 보상(지휘자·반주자수당) 및 공연지원			○ ○ ○	○ ○
29	안양1번가 문화의 거리 운영에 관한 사항 가. 안양1번가 종합 및 가로안내판 유지관리			○	
30	물가안정 시책에 관한 사항 가. 물가안정 시책의 자체 추진계획 수립·시행				○

【복지문화과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
31	계량 및 측정에 관한 사항 가. 계량증명업 등록 및 변경등록 나. 계량증명업 승계 및 이전신고 다. 계량증명업 등록취소 라. 계량증명업 사업정지 명령 마. 계량기 검사 바. 부정계량기 단속 및 부정행위단속 사. 보고 및 검사				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
32	자가용 전기설비 안전관리에 관한 사항(전기10만V미만, 용량 1,000kW미만의 수용설비와 용량 300kW미만의 발전설비에 한함) 가. 임시공사계획 신고 및 변경 또는 중지명령 나. 전기설비에 대한 확인점검 다. 일반용 전기설비 확인점검 라. 전기설비 소유자(점유자) 기술수준 적합명령 마. 안전관리규정(변경) 또는 변경명령				○ ○ ○ ○ ○
33	고압가스 및 액화석유가스 판매에 관한 사항 가. 판매업 허가 나. 허가사항 변경허가 다. 사업개시 휴지 재개 및 폐지신고 라. 안전관리자 선 해임신고 마. 보수검사 수거 바. 지위승계 신고 사. 허가취소처분 및 사후관리(지도 및 단속) 아. 동 사업 위해방지를 위한 조치명령 자. 과태료 처분				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

【복지문화과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
34	가스 사용신고에 관한 사항 가. 특정고압가스 사용신고 나. 가스특정사용시설 안전관리자 선 해임신고 다. 행정처분(사용일시금지, 봉인 임시영치)				○ ○ ○
35	통신·방문·전화권유 판매업에 관한 사항 가. 신규 신고, 변경, 휴폐업 신고 등 나. 통신·방문·전화권유 판매업 행정처분				○ ○
36	농지법에 관한 사항 가. 농지 타 용도 일시사용에 대한 협의 나. 농지원부의 작성비치 및 관리 다. 농지원부의 열람 또는 등본교부 라. 일반소유 상한초과농지 소유인정 마. 농지취득 자격증명 발급 바. 농지처분 처분통지 사. 유희농지 대리경작자 지정예고 및 대리경작자 지정통지 아. 자격증명 발급 자. 농지 이용실태 등 조사 차. 불법농지전용행위 단속				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
37	농업에 관한 사항 가. 농산물 재해대책 나. 국가비상사태 양곡동원 다. 쌀 소득 등 보전직접지불제 사업				○ ○ ○
38	축산업에 관한 사항 가. 가축통계 조사				○

【복지문화과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
39	나. 축산물의 통계조사			○	
	공공근로사업 추진에 관한 사항				
40	가. 공공근로사업 추진계획 수립				○
	나. 공공근로사업예산 편성 및 지출			○	
41	직업소개소에 관한 사항				
	가. (유·무료) 직업소개사업 등록·변경·폐업·등록취소			○	
	나. (유·무료) 직업소개사업 지도점검 및 관리			○	
	다. (유·무료) 직업소개사업 행정처분·청문 실시 및 과태료 부과징수			○	
42	담배소매인 관리에 관한 사항				
	가. 담배소매인 지정 및 취소			○	
	나. 담배소매인 폐업처리 및 공고			○	
	다. 담배소매인 지도점검			○	
	라. 담배소매인 행정처분				○
43	마. 담배소매인 지정취소				○
	동물보호에 관한 사항				
	가. 등록대상동물의 등록			○	
	나. 안전조치			○	
	다. 적정한 사육관리			○	
	라. 동물학대 등의 금지			○	
	마. 출입, 검사 등			○	
	바. 위반자에 대한 조치			○	
	사. 위반행위에 대한 과태료 처분			○	
	복권판매에 관한 사항				
가. 복권판매 관련 위반행위 조사			○		

【환경위생과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
1	대기환경 보전에 관한 사항 가. 비산먼지 발생사업장 신고 및 위반사항 행정처분 나. 운행차의 수시점검 및 개선명령 다. 운행차 배출가스 과다발산 신고차량 관리 라. 자동차 공회전 단속 마. 대기배출업소 지도점검 및 행정처분 바. 대기 기본부과금 부과·징수 등 관리 사. 대기오염물질 시료채취 아. 대기 자율점검업소 지정 신청 및 관리 자. 휘발성유기화학물질 배출사업장 지도점검 및 행정처분 차. 과태료 부과·징수			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
2	소음·진동 관리에 관한 사항 가. 특정공사의 사전신고 및 위반사항 행정처분 나. 이동소음원 규제 다. 생활소음 지도점검 및 행정처분 라. 소음·진동배출업소 지도점검 및 행정처분 마. 과태료 부과·징수			○ ○ ○ ○ ○	
3	악취방지에 관한 사항 가. 생활악취 규제에 관한 사항 나. 악취배출사업장 지도점검 및 행정처분 다. 과태료 부과·징수			○ ○ ○	

【환경위생과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
4	환경기술인(대기, 소음) 교육 가. 환경기술인 교육계획 수립 나. 환경기술인 교육 통보 및 교육 실시 다. 환경기술인 교육결과 보고 라. 과태료 부과·징수			○ ○ ○ ○	
5	환경오염 피해 분쟁조정 가. 환경오염 피해사항 조사 협조			○	
6	환경오염원 오염도 검사(대기, 소음)			○	
7	무허가 미신고 배출업소 지도점검 및 행정처분			○	
8	소관 업무 환경오염사범 송치 업무				○
9	인공조명에 의한 빛공해 관리 가. 빛공해 방지 관련 민원처리 나. 빛공해 방지 지도점검 및 행정처분			○ ○	
10	야생동물 보호에 관한 사항 가. 수렵면허 신청 및 갱신 나. 수렵면허의 취소·정지 다. 야생동물 구조 및 민원처리 라. 야생동물의 수출·수입 허가			○ ○ ○ ○	

【환경위생과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
15	마. 생산실적보고			○	
	이·미용사 및 조리사 면허증교부				
	가. 조리사 면허증 (재)교부			○	
16	나. 이·미용사 면허증 (재)교부			○	
	식품 및 공중위생업소 위생교육에 관한사항				
	가. 식품위생업소 위생교육관리			○	
17	나. 공중위생업소 위생교육관리			○	
	식품·공중위생업소 및 위생용품관리업 행정처분				
	가. 영업정지 이상				○
18	나. 영업정지 미만			○	
	다. 영업시설의 전부철거 및 직권말소			○	
	라. 과태료부과징수			○	
19	위생등급업소 및 모범업소 관리				
	가. 모범업소 지정 및 취소관리			○	
	나. 위생등급 지정업소 관리 및 홍보			○	
20	식품진흥기금 운영관리에 관한사항				
	가. 식품진흥기금 운용보고			○	
21	음식문화개선 및 좋은식단 추진에 관한사항				
	가. 종합추진계획 수립				○
	나. 좋은식단 실천업소 관리			○	
22	시설개선자금 융자 및 관리			○	
22	식품위생업소 지도단속에 관한 사항				
	가. 식품위생업소 지도단속 종합계획 수립				○

【환경위생과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
23	나. 무허가·무신고 식품위생업소 고발			○	
	다. 식품위생업소 지도단속			○	
	라. 출입 검사·수거			○	
	마. 폐기처분			○	
	공중위생업소 지도단속에 관한 사항				
24	가. 공중위생업소 지도단속 종합계획 수립				○
	나. 무신고 공중위생업소 고발			○	
	다. 공중위생업소 지도단속			○	
	라. 출입 검사·수거			○	
	집중관리업소 식중독 예방 관리				
가. 집중관리업소 식중독 예방 지도점검			○		
25	나. 집중관리업소 식중독 예방 홍보			○	
	쓰레기 무단투기에 관한 사항				
26	가. 쓰레기무단투기 단속계획				○
	나. 쓰레기무단투기 단속 및 과태료 부과·징수			○	
	환경공무원 관리에 관한 사항				
가. 환경공무원 복무관리			○		
27	나. 청소 기동반 관리			○	
	환경공무원 청소용구 구입에 관한 사항				
28	가. 환경공무원 청소용구 지급			○	
	폐기물 배출사업장 지도점검에 관한 사항				

【환경위생과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
29	가. 사업장, 건설폐기물 배출사업장 지도·점검 계획 수립			○	
	나. 사업장, 건설폐기물 배출자 지도·점검 및 행정처분			○	
	다. 과태료 부과·징수			○	
30	지정(의료)폐기물 배출사업장 관리에 관한 사항				
	가. 지정(의료)폐기물 배출사업장 지도·점검 계획 수립			○	
	나. 지정(의료)폐기물 배출사업장 지도 점검 및 행정처분			○	
31	다. 과태료 부과·징수			○	
	공중화장실 관리에 관한 사항				
	가. 공중화장실 시설점검			○	
32	음식물류 폐기물 감량의무사업장 관리에 관한 사항				
	가. 일반·휴게음식점 200㎡ 이상 지도점검 및 행정처분			○	
	나. 과태료 부과·징수			○	
33	1회용품 및 포장폐기물에 관한 사항				
	가. 식품접객업소, 집단급식소 도·소매업 지도점검 및 행정처분			○	
	나. 과태료 부과·징수			○	
34	재활용품 의무사업장에 관한 사항				
	가. 재활용 의무사업장(비용기 보증금 반환사업장 포함) 지도점검 및 행정처분			○	
	나. 과태료 부과·징수			○	
35	동 행정복지센터 청소업무 감독에 관한 사항				
	가. 행정복지센터 청소업무의 지도감독			○	
36	깨끗한 경기의 날에 관한 사항				
	가. 깨끗한 경기의 날 추진계획 수립			○	

【환경위생과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
36	폐기물 처리 신고에 관한 사항 가. 폐기물 처리·처리시설 신고 및 승인 나. 폐기물 처리·처리시설 변경신고 및 승인 다. 폐기물 처리 및 처리시설 폐업신고 라. 폐기물 처리에 대한 개선조치명령 및 행정처분			 ○ ○ ○ ○	○

【건 설 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
1	건설종합행정에 관한 사항 가. 건설행정 종합계획 수립				○
2	건설기계 관리에 관한 사항 가. 건설기계 조종사 면허발급(신규, 분실재교부, 갱신) 나. 신고의무위반자에 대한 과태료 부과징수 다. 건설기계 면허자 행정처분 라. 면허증 반납 마. 면허관리 및 신상변동사항 신고처리				○ ○ ○ ○ ○
3	도로법에 의한 노점상 및 노상적치물에 관한 사항 가. 노점상 단속계획수립 및 결과보고 나. 노점상 단속 다. 노상적치물 정비 및 단속 라. 노점상 및 노상적치물 무단도로점용 과태료부과 마. 행정대집행(강제철거 및 정비) 바. 노점상 및 노상적치물 단속반 총괄관리 사. 불법행위에 대한 행정처분				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
4	노점상 생업자금(전업)융자지원 및 회수에 관한 사항 가. 생업자금(전업)융자지원계획수립(자체) 나. 신청접수 및 결과통보 다. 융자금 회수 및 채권정리실적 보고				○ ○ ○
5	「도로법」에 따른 도로점용허가에 관한 사항 가. 도로수익자 부담금 부과징수 나. 도로부지점용 영구허가(신규) 및 단속 다. 도로부지점용 일시허가 및 단속				○ ○ ○

【건 설 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
	라. 도로진입로 허가			○	
	마. 도로부지 및 진입로 점용허가(계속)			○	
	바. 도로점용료 부과징수			○	
	사. 원상회복의무 변제승인			○	
	아. 권리의무의 양도 양수허가			○	
	자. 권리의무 상속신고			○	
	차. 도로점용허가 취소			○	
	카. 허가건의 변경			○	
	타. 법령위반자에 대한 행정처분				○
	파. 도로점용료에 대한 부가가치세 신고			○	
6	도로점용(굴착수반)허가 및 원상복구에 관한 사항				
	가. 10m 이상				○
	나. 10m 미만			○	
7	국공유지 무단점유 사용자 변상금 부과징수				
	가. 국공유지 무단점유 사용자 변상금 부과징수			○	
8	가로환경정비 계획수립 시행에 관한 사항				
	가. 가로환경정비 대상조사 등			○	
	나. 관련부서, 기관 협의			○	
	다. 가로환경정비 계획수립				○
	라. 가로환경정비 시행				○
9	가로시설물 벽화정비				
	가. 벽화 정비계획 수립 및 시행				○

【건 설 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
10	나. 벽화사업 자문협조			○	
	다. 벽화사업 대상지 조사			○	
	가로변 다른 기관 표지판 정비				○
	가. 정비계획 수립 및 시행				
11	나. 관련부서 협의			○	
	다. 정비대상 조사			○	
	도로변 및 하천변 도시미관 저해요소 정비				○
12	가. 기본계획 수립 및 정비				○
	나. 도시미관 저해요소 정비대상 조사			○	
	시계 주변 환경미화 추진				
13	가. 환경미화 계획수립 및 시행				○
	나. 조경 및 조형물 설계 시행				○
	다. 시계 주변관리			○	
	도로시설물 유지(보수)관리 업무에 관한 사항				
	가. 도로 교량 및 지하도 유지관리(보수) (단, 개량 전체 보수 및 구조적 결함에 의한 보강은 제외)			○	
	나. 지하차도 및 보도블럭 등 시설물 유지관리			○	
	다. 가로등 보안등 신설 및 보수 유지관리			○	
	라. 민방위 지하대피지하도 형광등 수리 및 교체			○	
	마. 도로표지 설치 및 유지관리			○	
	바. 설해종합대책 운영계획수립 및 결과보고				○
사. 도로유지관리 수로원 지도관리			○		

【건 설 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
	아. 방치자전거 계고 및 매각처분			<input type="radio"/>	
	자. 자전거보관대 설치 및 유지관리			<input type="radio"/>	
	차. 공동구시설 유지관리 업무(동안구)			<input type="radio"/>	
	카. 도로유지(보수)관리 업무			<input type="radio"/>	
	타. 공동구 점용에 따른 부담금 청구(상, 하반기 2회)			<input type="radio"/>	
14	은행제한(과적)차량 단속에 관한 사항				
	가. 은행제한(과적)차량 단속			<input type="radio"/>	
	나. 은행제한차량 위반자 기소(특별사법경찰관)			<input type="radio"/>	
15	기동처리반 운영에 관한 사항				
	가. 기동처리반 구성 운영			<input type="radio"/>	
	나. 기동처리반 운영실적보고			<input type="radio"/>	
16	하수도공기업특별회계에 관한 사항				
	가. 각종 세입의 조정결의			<input type="radio"/>	
	나. 반납금 여입			<input type="radio"/>	
	다. 하수도공기업특별회계 공사·용역·물품 계약 관리				<input type="radio"/>
	1) 예정금액 5,000만원 초과 공사 또는 2,000만원 초과 제조 및 용역을 하거나 그 외의 것으로 1건당 200만원 초과 집행에 관한 사항				
	2) 예정금액 5,000만원 이하의 공사 또는 2,000만원 이하의 제조 및 용역을 하거나 그 외의 것으로 1건당 200만원 이하의 집행에 관한 사항			<input type="radio"/>	
	라. 세입세출외현금관리			<input type="radio"/>	
	마. 출납사무의 검사 및 사고보고			<input type="radio"/>	
	바. 출납사무 인계인수			<input type="radio"/>	

【건 설 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
17	사. 세입·세출 일계표 작성			○	
	아. 하수도공기업특별회계 물품관리			○	
	하천법에 의하여 발생한 권리의무 사항				
	가. 구거부지 양도 양수의 허가			○	
	나. 상속신고의 처리			○	
18	다. 발기인으로부터의 승계신고 처리			○	
	라. 회사합병으로 인한 승계신고처리			○	
	지방하천 공사에 관한 사항				
	가. 하천보수공사 및 유지관리			○	
	나. 하천의 현저한 오손 또는 위생상 유해한 행위			○	
19	다. 하천의 부속물공사 및 유지관리 명령			○	
	라. 하천공사에 관한 공사 및 유지관리 명령			○	
	지방하천 허가사항 법령위반에 관한 사항				
	가. 허가 또는 승인의 취소			○	
	나. 허가 또는 승인의 효력방지			○	
20	다. 공사의 중지명령			○	
	라. 공작물 또는 건물의 개축변경 명령			○	
	마. 공작물 또는 건물의 이전 및 제거명령			○	
	바. 효력이 상실된 허가의 회복조치			○	
	지방하천 점용허가자 권한에 관한 사항				
	가. 신축 개축 공작물의 준공검사			○	
	나. 하천 점 사용료의 부과징수			○	
	다. 하천 점 사용료의 감면			○	
	라. 원상회복 의무의 면제			○	
	마. 필요한 사항의 보고 및 검사			○	

【건 설 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
21	공유수면 관리법에 관한 사항 가. 공유수면 관리법 제3조에 관한 사항 나. 점용료, 사용료 부과징수 등 다. 권리의무 공사 등에 관한 사항 라. 법령위반자 행정조치 등			○ ○ ○ ○	
22	지방 하천법에 관한 사항 가. 하천부속물 관리 나. 하천감시원 임명			○	○
23	자연재해 대책에 관한 사항 가. 재해예방에 관한 사항 나. 자율방재단 및 방재운영 다. 수방 물자재의 비축 및 관리 라. 응급조치에 관한 사항			○ ○ ○	○
24	하수도 사업에 관한 사항 가. 하수도시설 및 개량공사 시행(관경 1,000mm 미만) 나. (소하천)하수도시설 유지관리 다. 공사측량 및 감독 라. 하수도준설 및 준설원 지도감독 마. 배수설비 신고 바. 공사용역 착준공계 처리 사. 공사감독 지정 아. 준공검사 및 기성검사자 지정 자. 공사설계심의 승인신청 차. 공사하자 검사			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○

【건 설 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
25	카. 공사감독조서 및 준공검사조서 작성			<input type="radio"/>	
	타. 공사기성부분 준공검사 조서작성			<input type="radio"/>	
	파. 각종 공사감리에 대한 지도감독			<input type="radio"/>	
	하천변 불법 상행위 단속				
26	가. 정기 및 수시 점검계획 수립			<input type="radio"/>	
	나. 행정대집행				<input type="radio"/>
	다. 계고서 발부			<input type="radio"/>	
	라. 고발				<input type="radio"/>
	재난관리 업무에 관한 사항				
	가. 구 단위 안전대책 수립				<input type="radio"/>
	나. 재난대비 상황실 운영 및 보고체계 구축				<input type="radio"/>
	다. 12종을 제외한 도로시설물 및 구시행 공사장에 대한 안전점검			<input type="radio"/>	
	라. 해빙기시설물 안전점검에 관한 사항			<input type="radio"/>	
	마. 재난위험 시설물 지도점검			<input type="radio"/>	
	바. 중점관리 대상시설물 안전지도			<input type="radio"/>	
	사. 지역단위 재난예방, 안전관리 계획수립 및 집행				<input type="radio"/>
	아. 재난대비물자, 자원, 장비 지도점검 등			<input type="radio"/>	
	자. 재난구조에 따른 기관 간 협조체제 구축				<input type="radio"/>
차. 재난관리시설물 책임자지정 및 모니터 운영			<input type="radio"/>		
카. 안전문화 정착을 위한 교육 및 홍보			<input type="radio"/>		
타. 그 밖의 안전관리에 관한 사항			<input type="radio"/>		

【건 축 과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
	나. 옥외광고물 등의 표시허가에 관한 사항				
	1) 일반적인 광고물(돌출간판 등) 허가사항			○	
	다. 옥외 광고물 표시(변경, 연장) 허가 및 신고처리			○	
	라. 광고물 안전도검사			○	
	마. 옥외광고업 신고·변경 수리			○	
	바. 위반사항에 대한조치				○
	사. 옥외광고업자에 대한 수시교육 대상자 선정			○	
	아. 옥외광고물 표시허가 취소			○	
	자. 영업정지등에 관한 사항				○
	차. 허가 신고 옥외광고업신고 수수료징수			○	
	카. 과태료 부과 징수			○	
	타. 광고물 단속반 운영			○	
	파. 불법광고물 광고주 고발(옥외광고물 포함)				○
	하. 광고물 정비지도 감독			○	

【교통녹지과】

일련 번호	단 위 사 무 명	전결권자			구청장
		담 당 자		과 장	
		실무자	팀 장		
1	주·정차 지도단속에 관한 사항 가. 불법 주정차 과태료부과 및 징수			○	
2	교통일반 업무에 관한 사항 가. 교통질서계도 사회복지무요원 관리 및 관련업무 나. 교통사고줄이기 캠페인 전개 다. 교통유발부담금 대상물건 조사 및 부과징수 라. 그 밖의 교통행정에 관한 업무			○ ○ ○ ○	○
3	도로교통법에 관한 사항 가. 버스전용차선 위반차량 지도단속			○	
4	무단방치 차량에 관한 사항 가. 무단방치차량 자진처리명령 나. 무단방치차량 이해관계인 권리통보 다. 무단방치차량 폐차의뢰 라. 무단방치 사건송치			○ ○ ○ ○	
5	가로수 관리에 관한 사항 가. 가로수 전정 및 관리 나. 가로수 보식			○ ○	
6	도시녹화사업에 관한 사항 가. 도로변 꽃길 조성사업 나. 가로화단 꽃길 및 꽃동산 관리			○ ○	

