

이천시 사무의 민간위탁 조례

소관부서 : 자치행정과

제정 2000· 6· 14 조례 제 336호
개정 2010· 3· 23 조례 제 822호
일부개정 2015· 3· 2 조례 제1104호
일부개정 2017· 10· 13 조례 제1351호
일부개정 2018· 9· 28 조례 제1423호
전부개정 2019· 12· 27 조례 제1569호
(제명개정)
일부개정 2020· 6· 30 조례 제1612호
(이천시 조례 중 근로 용어 일괄정비조례)
일부개정 2021· 5· 10 조례 제1700호
일부개정 2022· 9· 30 조례 제1857호
(지방자치법령 인용조문 정비를 위한 이천시
공공청사 부설주차장 요금징수 조례 등
일부개정조례)
일부개정 2025· 12· 26 조례 제2329호

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제117조제3항에 따라 이천시장의 권한에 속하는 사무 중 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여 민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고, 사무의 간소화를 통한 행정능률의 향상 및 사무운영의 적정성과 책임성 확보를 목적으로 한다. <개정 2022· 9· 30>

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “민간위탁”이란 각종 법령 및 조례, 규칙에서 규정한 이천시장(이하 “시장”이라 한다)의 권한에 속하는 사무 중 일부를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 그의 책임 아래 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. “위탁기관”이란 시장을 말하고, “수탁기관”이란 시장의 권한을 위탁받은 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.
3. “재위탁”이란 민간위탁하기로 결정된 사무에 대하여 기존 수탁기관과의 위탁기간 만료 또는 그 밖의 사유로 새로운 수탁기관을 선정하여 위탁하는 것을 말한다.

4. “재계약”이란 민간위탁하기로 결정한 사무에 대하여 위탁기간 만료 후 기존 수탁 기관과 다시 계약하는 것을 말한다.

제3조(적용범위) 민간위탁 사무에 관하여 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 없으면 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제2장 민간위탁 대상사무 선정

제4조(위탁사무의 기준) 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순 행정관리 사무

제5조(민간위탁의 적정성 검토) 시장은 제4조 각 호 사무에 대하여 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로서의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등

제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무

2. 환경기초시설의 운영에 관한 사무
3. 문화·관광·예술 등 관련시설의 운영에 관한 사무
4. 체육·주민편의시설 관련 운영에 관한 사무
5. 보건·건강증진을 위한 시설 운영에 관한 사무
6. 산업지원, 직업훈련, 교통 관련 시설의 운영에 관한 사무
7. 교육·영어마을을 위한 시설 운영에 관한 사무
8. 공무원 후생복지시설 운영에 관한 사무
9. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

제7조(민간위탁운영위원회 설치 및 기능) ① 시장은 민간위탁 사무의 선정 및 위탁사업에 대한 성과평가 결과 등을 심의하기 위하여 이천시 민간위탁운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 설치한다.

② 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하여야 한다.

1. 제6조의 사무 중 민간위탁 대상 사무의 선정
2. 공개모집 외의 방법에 의한 수탁기관 선정
3. 위탁기간 만료 후 기존 수탁기관과의 재계약 적정성
4. 위탁계약 해제 또는 해지에 관한 이의신청
5. 민간위탁 사업에 대한 성과평가 결과
6. 그 밖에 민간위탁을 위해 필요한 사항

③ 시장은 제4조 각 호의 사무에 대하여 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 운영위원회의 심의를 거쳐야 하며, 운영위원회는 민간위탁의 적정성을 종합적으로 검토하여 심의하여야 한다.

④ 운영위원회는 위원장 1명을 포함하여 7명이상 11명 이내로 구성하고 위원장은 위원 중에서 호선한다. 다만, 위촉직 위원의 경우에는 특정성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

⑤ 위원은 이천시공무원, 이천시의회의원, 민간위탁 관련 전문가 중에서 시장이 임명 또는 위촉하고, 공무원이 아닌 위원을 4분의 3이상으로 구성한다.

⑥ 위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있으며, 새로 위촉한 위원의 임기는 전임

위원의 남은 기간으로 한다.

⑦ 운영위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 운영위원회의 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 경우 분과위원회를 설치하여 운영할 수 있다.

⑨ 운영위원회의 회의에 출석한 위원에게는 예산의 범위에서 「이천시 위원회 실비변상 조례」에 따라 수당·여비 등 실비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 직무와 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제8조(운영위원회 위원의 위촉 해제) 시장은 위원 중 다음 각 호의 사유가 발생한 경우에는 위촉을 해제할 수 있다.

1. 위원이 스스로 사퇴하고자 하는 경우
2. 위원이 금고 이상의 형을 선고 받은 경우
3. 위원이 사망·질병 또는 장기간 출장 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
4. 위원이 위원회의 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나 그 내용을 개인적으로 이용한 경우
5. 위원의 직무태만, 품위손상 등으로 위원으로 적합하지 않다고 인정될 경우
6. 위원이 제17조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함에도 불구하고 회피신청을 하지 아니한 경우

제3장 위탁절차 및 방법

제9조(위탁계획 수립) ① 시장은 운영위원회의 심의를 거쳐 선정한 위탁사무에 대하여 민간위탁계획(이하 “위탁계획”이라 한다)을 수립해야 한다.

② 위탁계획에는 위탁사무의 명칭 및 위탁근거와 민간위탁에 관한 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 목적, 필요성 및 기대효과
2. 범위, 내용 및 타당성

3. 위탁기간 및 조건
4. 수탁기관의 자격 및 선정방법
5. 소요예산 및 산출근거
6. 추진방법 및 일정
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제10조(의회동의 및 보고) ① 시장은 제4조에 따른 사무를 민간위탁 하고자 하는 경우 민간위탁 시작 60일 전까지 민간위탁 여부에 관하여 이천시의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호, 청사관리, 검침, 주차시설, 차량 운행 등 연간 반복적 단순 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

② 제1항 각호에도 불구하고 재위탁 또는 재계약하는 경우에는 민간위탁 기간 만료 60일 전까지 의회의 동의를 받아야 한다. 이 경우 민간위탁 성과평가보고서를 함께 제출하여야 한다.

③ 의회의 동의를 받은 후 다음 각호의 중요내용이 변경될 경우에는 새로 의회의 동의를 받아야 한다. 다만, 제1항 각호에 해당하는 사무의 사항이 변경될 경우 의회에 보고하거나 예산의 의결을 받으면 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 다른 위탁사무의 추가 또는 위탁사무 내용의 전면 변경
2. 기존 위탁사무의 분리
3. 예산의 30퍼센트 이상 변경
4. 위탁기간의 연장 또는 단축
5. 그 밖에 중요사항이라고 시장이 정하는 경우

[전문개정 2025. 12. 26]

제11조(민간위탁 동의안) ① 시장이 제10조제1항에 따라 제출하는 민간위탁 동의안에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명

2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도 등)
5. 민간위탁기간
6. 수탁기관 선정방식
7. 소요예산 및 산출근거
8. 민간위탁운영위원회 심의결과
9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

제4장 수탁기관 선정

제12조(수탁기관의 선정) 시장은 수탁기관을 선정할 때에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁기관의 운영 능력 및 재정부담 능력
 2. 위탁사무 수행에 필요한 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유정도
 3. 수탁기관의 서비스 품질 향상 능력 및 공신력
- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 수탁기관과의 최근 2년간 입찰참가자격 제한(부정당업자 제재)사실
- 나. 수탁기관이 최근 3년간 수행한 시장의 위탁사무 관련 감사, 지도·점검, 성과평가 및 회계감사결과 등
4. 수탁기관의 비용절감 능력
 5. 위탁사무 관련 분야에 대한 업무관련성 및 사업수행 실적

제13조(수탁기관의 선정방법) ① 제12조에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고 수탁기관을 공개모집 방법 외로 선정할 경우, 운영위원회의 사전심의를 거쳐야 한다.

② 시장은 수탁기관을 공개모집 할 경우에는 신청서와 함께 위탁사무의 사업계획서

등을 제출하게 하여야 하며, 해당분야의 전문가 등으로 구성된 수탁기관심의위원회의 심의를 거쳐 적격자를 선정하여야 한다.

③ 신청자가 수탁기관 모집공고일 기준 최근 3년 이내에 이천시(이하 “시”라 한다)의 민간위탁을 수행한 사실이 있는 경우에는 수탁기관심의위원회에 제28조에 따른 회계감사 결과 및 제29조에 따른 처리상황의 감사결과, 제30조에 따른 성과평가 결과를 제출하여야 한다.

제14조(수탁기관심의위원회 설치) ① 시장은 수탁기관의 선정 및 이의신청에 대하여 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 위탁사무별로 이천시 수탁기관심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다.

② 심의위원회는 제1항에 따른 수탁기관 선정 등에 대한 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우, 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 수탁기관에 대한 설명 또는 자료·서류 등의 제출요구
2. 관계공무원, 이해관계인 및 참고인에 대한 의견진술의 요구
3. 사업계획서의 심사 및 현장 확인

③ 제2항에 따른 요구를 받은 관계 행정기관 등은 특별한 사정이 없으면 이에 따라야 한다.

제15조(심의위원회 구성) ① 심의위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 11명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 위원 중에서 호선하며, 심의가 끝나면 심의위원회는 해산한 것으로 본다.

② 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하고, 공무원이 아닌 위원을 4분의 3이상으로 구성한다. 다만, 위촉직 위원의 경우에는 특정성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

1. 시 공무원
2. 변호사, 공인회계사, 건축사 또는 세무사 자격이 있는 사람
3. 위탁사무 관련 분야를 전공한 조교수 이상으로 재직 중인 사람
4. 그 밖의 심의위원회 심의의 전문성·공정성 등을 위하여 시장이 필요하다고 인정한 사람

③ 심의위원회 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제16조(수탁기관 선정에 대한 이의신청) ① 제13조제2항에 따른 수탁기관 선정에 관한 결정에 불복하는 자는 결정이 있는 날부터 7일 이내에 시장에게 문서로 이의신청을 할 수 있다.

② 시장은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 심의위원회의 심의를 거쳐 그 결과를 신청인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 경우에는 10일의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장사유를 신청인에게 문서로 통지하여야 한다.

제17조(위원의 제척 등) ① 시장은 운영위원회 또는 심의위원회 위원 중에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심의·의결 대상에서 제척하여야 한다.

1. 위원이 심의대상 기관(법인·단체나 그 기관인 경우 대표자)과 친족인 경우
2. 위원이 해당 안건에 대하여 자문·연구·용역이나 그 밖의 방법으로 직접 관여한 경우
3. 위원이 최근 3년 이내에 해당 안건의 법인·단체나 그 기관에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
4. 그 밖에 위원이 해당 안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 해당 안건의 이해관계자는 위원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하거나 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 소속 위원회에 기피신청을 할 수 있으며, 해당 위원회는 의결로 이를 결정하여야 한다. 이 경우, 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원장은 제척 또는 기피 신청의 대상이 된 위원에게서 그에 대한 의견을 받을 수 있다.

④ 위원은 제1항 각 호의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결을 회피하여야 한다.

제5장 위탁계약

제18조(위탁계약 체결) ① 시장은 사무의 위탁을 위해 선정된 수탁기관과 다음 각 호의 내용을 포함한 위탁계약을 체결해야 한다. <개정 2020·6·30, 2021·5·10>

1. 수탁기관의 명칭(성명) 및 주소
 2. 위탁계약 기간 및 위탁사무와 그 내용
 3. 위탁 수수료 또는 비용
 4. 수탁기관의 의무
 5. 종합성과평가 등에 관한 사항
 6. 노동자에 대한 고용·노동조건 개선 노력
 7. 지도·점검 및 회계감사 결과를 포함한 연간 결산서 제출 등에 관한 사항
 8. 감사결과 개별 지적사항에 대한 처분 등에 관한 사항
 9. 위탁계약의 해지 및 해제의 관한 사항
 10. 그 밖에 위탁사무의 수행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.
- ③ 시장은 불가피한 사유가 있는 경우 수탁기관과 협의하여 한차례에 한하여 90일의 범위에서 위탁기간을 일시 연장 할 수 있다.
- ④ 시장은 필요하다고 판단되면 제1항에 따른 위탁계약에 공증을 받을 수 있다. <신설 2021·5·10>

제19조(재계약) ① 시장은 기존 수탁기관과 재계약하고자 하는 경우, 위탁기간 만료 90일 전까지 운영위원회의 심의를 거쳐 수탁기관의 적정여부를 판단하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 기존 수탁기관과의 재계약 적정여부를 판단할 때에는 제26조의 지도·점검에 따른 시정요구 결과와 제30조에 따른 성과평가 결과, 그 밖에 회계감사를 포함한 각종 감사 결과를 반영하여야 한다.

제20조(위탁계약 해제 또는 해지) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 그 위탁계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

1. 수탁기관이 제23조의 의무를 준수하지 아니한 경우
 2. 수탁기관이 위탁계약 조건을 위반한 경우
 3. 그 밖에 공익상 위탁을 계속 할 수 없는 사유가 발생한 경우
- ② 시장은 제1항에 따라 위탁계약을 해제 또는 해지하고자 할 때에는 그 사유를 명시한 문서를 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.
- ③ 제1항에 따른 위탁계약의 해제 또는 해지에 불복하는 자는 결정이 있는 날부터 15일 이내에 위탁기관에 문서로 이의신청을 할 수 있다.
- ④ 이의신청에 대한 심사 및 처리절차에 대해서는 제16조제2항을 준용한다.
- ⑤ 시장은 제1항에 따라 위탁계약을 해제 또는 해지하는 경우 위탁비용 지원금의 환수, 공유재산 및 물품에 대한 사용허가의 취소 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제6장 관리운영

제21조(책임소재 및 명의표시) ① 관리운영에 따른 위탁사무 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 시장은 그에 대한 감독책임을 진다.

② 위탁사무에 관한 권한의 행사는 수탁기관의 명의로 한다.

제22조(인계·인수) ① 위탁사무 소관 부서장은 위탁개시 전까지 시설물 현황·기구·물품 등의 목록을 작성하여 수탁기관에 인계하여야 한다.

② 소관 부서장은 위탁이 종료되거나 제20조에 따라 위탁계약 해제 또는 해지 시에는 수탁기관으로부터 지체 없이 시설물현황·기구·물품 목록과 수탁기관에서 생산한 문서 등을 인수받아야 한다.

제23조(수탁기관의 의무) ① 수탁기관은 위탁사무를 처리 시 사무의 지연처리·불필요한 서류의 요구·불공정한 사무처리 및 비용 등의 부당한 징수를 해서는 아니 된다.

② 수탁기관은 위탁받은 목적 외에 위탁시설·장비·비용 등을 사용해서는 아니 된다.

③ 수탁기관은 위탁받은 시설을 증·개축하거나, 추가로 시설을 신축하는 등의 경우에는 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.

④ 시장은 제3항에 따라 증·개축 또는 추가로 신축한 시설에 대해서는 시에 기부하

게 할 수 있다.

⑤ 수탁기관은 위탁받은 사무를 다른 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 다시 위탁할 수 없다.

⑥ 수탁기관은 관계법령, 이 조례 및 위탁계약 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등 지시사항을 이행하여야 한다.

제24조(운영지원) ① 시장은 수탁기관이 위탁사무의 수행에 필요하다고 인정할 때에는 공유재산 및 물품을 사용하게 하거나, 소요되는 비용을 예산의 범위에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 예산을 지원하는 경우에는 수탁기관이 협약의 이행을 보증하게 하여야 하며, 이행의 보증방법 등은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용한다.

제25조(사용료 징수 등) ① 시장은 위탁사무의 수행과 관련하여 이용자 등에게 법령 또는 별도의 조례 등에서 정하는 사용료·수수료·비용 등을 수탁기관이 징수하게 할 수 있다.

② 수탁기관이 제1항에 따라 사용료·수수료·비용 등을 징수하고자 하는 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 사전에 시장에게 신고하여야 한다.

③ 시장은 수탁기관이 시설운영과 관련한 수입금의 일부를 시장에게 납부하게 하거나 시설운영에 사용하게 할 수 있다.

제26조(지도·점검) ① 시장은 민간위탁사무의 처리에 대하여 매년 1회 이상 지도·점검을 실시하여야 한다.

② 시장은 수탁기관의 위탁사무 처리가 위법하거나 부당하다고 판단하는 경우 등 필요하다고 인정할 때에는 그 처분을 취소하거나 정지 또는 시정시킬 수 있다.

③ 시장은 민간위탁을 하는 경우 사무 처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완 조치를 마련하여야 한다.

④ 시장은 수탁기관에게 위탁사무 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하도록 하거나 그 지도·점검에 필요한 서류, 시설 등을 검사할 수 있다.

⑤ 제2항에 따라 해당사무에 대해 시정을 명하거나 취소 또는 정지시키고자 할 때에는 그 시정 및 취소 또는 정지의 사유를 문서로 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제27조(사무편람) ① 수탁기관은 위탁사무의 종류별로 처리부서·처리기관·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.

② 수탁기관은 제1항의 편람을 작성한 때에는 시장의 승인을 받아야 한다.

제28조(회계감사 등) ① 수탁기관은 매 사업연도마다 사업별로 결산서를 작성하여 해당 사업연도 종료 후 3개월 이내에 시장에게 제출하여야 한다.

② 연간 운영사업비 10억 원 이상의 위탁사무에 대해서는 외부의 회계법인 또는 공인회계사의 회계감사를 받아야 하며, 이 경우 감사 관련 보고서에는 해당 민간위탁사무에 관한 감사의견이 포함되어야 한다.

제29조(처리상황의 감사) ① 시장은 위탁사무에 대한 감사가 필요하다고 인정할 경우 감사를 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 감사결과 위탁사무의 처리가 위법하거나 부당하다고 인정할 때에는 수탁기관에 대하여 적절한 시정조치를 할 수 있고, 관계임원과 직원에 대해서는 문책을 요구할 수 있다.

제30조(성과평가) ① 시장은 위탁사무에 대하여 위탁기간의 만료 90일 전까지 성과평가를 실시하여야 한다. 다만, 법령이나 조례 등에 따라 별도의 평가를 하는 사무는 그 결과로 대체할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 성과평가를 전문평가기관에 의뢰할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 성과평가 결과를 운영위원회 심의에 반영하여야 하며, 시보 또는 시 홈페이지에 공개하여야 한다.

부칙 <2019·12·27 조례 제1569호 전부개정>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전의 규정에 따라 운영 중인 위탁사무는 이 조례에 따

른 위탁사무로 보며, 위탁계약에 따른 위탁기간은 종전의 잔여기간으로 한다.

제3조(다른 조례의 개정) 「경기이천사랑 지역화폐 발행 및 운영 조례」 제14조제2항, 「이천시 건강가정지원센터 설치 및 운영 조례」 제9조제3항, 「이천시 관광진흥에 관한 조례」 제8조제2항, 「이천시 교통약자의 이동 편의 증진에 관한 조례」 제19조제8항, 「이천시 근로자종합복지관 설치·운영 조례」 제17조, 「이천시 동부권광역자원회수시설 및 주민편익시설 관리·운영 조례」 제17조제2항, 「이천시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 제5조제4항, 「이천시 사회적경제 육성 지원에 관한 조례」 제12조제2항, 「이천시 서희역사관 관리 및 운영 조례」 제24조, 「이천시 시립박물관 설치 및 운영 조례」 제23조제1항, 「이천시 시사편찬위원회 조례」 제12조제2항, 「이천시 양성평등 기본 조례」 제42조제2항, 「이천시 어린이 식생활안전관리 조례」 제13조, 「이천시 여성회관 설치 및 운영 조례」 제9조제3항, 「이천시 영어마을 설치 및 운영에 관한 조례」 제4조제5항, 「이천시 일자리 창출 지원에 관한 조례」 제19조제2항, 「이천시 자원봉사활동 지원에 관한 조례」 제8조제3항, 「이천시 장사시설의 설치 및 관리 조례」 제19조제2항, 「이천시 장애인종합복지관 설치 및 운영 조례」 제6조제2항, 「이천시 전기자동차 이용 활성화 지원 조례」 제9조제4항, 「이천시 전통시장 및 상점가 육성에 관한 조례」 제31조제1항, 「이천시 정신건강증진 조례」 제6조제3항, 「이천시 주거복지 지원 조례」 제10조제2항, 「이천시 중증장애인자립생활지원 조례」 제23조, 「이천시 지역정보화 조례」 제12조제3항, 「이천시 청년일자리 창출 촉진에 관한 조례」 제6조제2항, 「이천시 청소년상담복지센터 설치 및 운영 조례」 제15조, 「이천시 청소년수련시설 설치·운영 조례」 제7조제2항, 「이천시 체육시설 관리 및 운영 조례」 제26조제1항, 「이천시 체험관광 활성화 지원 조례」 제15조, 「이천시 택시쉼터 운영 및 관리 조례」 제4조제1항, 「이천시 학교 밖 청소년 지원 조례」 제11조제2항, 「이천시 항일독립운동 기념사업 지원 조례」 제5조, 「이천시 행복한 동행 활성화를 위한 운영 및 지원 조례」 제7조제4항 및 「이천시 환경학습관 관리 및 운영조례」 제15조 중 “「이천시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」”를 각각 “「이천시 사무의 민간위탁 조례」”로 한다.

이천시 사무의 민간위탁 조례

부칙 〈2020·6·30 조례 제1612호, 이천시 조례 중 근로 용어 일괄정비조례〉
이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 〈2021·5·10 조례 제1700호〉

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 「이천시 햇사레농산물산지유통센터 설치 및 운영 조례」 제7조제3항 중 “체결하여야 하며, 협약내용은 공증을 하여야 한다.”를 “체결해야 한다.”로 한다.

부칙 〈2022·9·30 조례 제1857호, 지방자치법령 인용조문 정비를 위한
이천시 공공청사 부설주차장 요금징수 조례 등 일부개정조례〉
이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 〈2025·12·26 조례 제2329호〉

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.