

## 안양시 양성평등 기본 조례 시행규칙

제정 2013. 7. 5 규칙 제1366호  
일부개정 2018. 2. 28 규칙 제1496호(제명개정)

제1조(목적) 이 규칙은 「안양시 양성평등 기본조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2018. 2. 28>

제2조(기금의 지원신청) 「안양시 양성평등 기본 조례」(이하 “조례”라 한다) 제40조에 따른 안양시 양성평등기금(이하 “기금”이라 한다)을 지원받고자 하는 자는 별지 제1호서식의 기금 지원신청서와 다음 각 호의 서류를 첨부하여 안양시장(이하 “시장”이라 한다)에게 제출하여야 한다. <개정 2018. 2. 28>

1. 사업계획서
2. 법인 또는 단체의 정관
3. 법인 또는 단체의 구성현황 및 활동실적
4. 그 밖에 필요한 증명서류

제3조(기금의 지원결정) ① 시장은 제2조에 따른 기금 지원신청서를 접수한 때에는 다음 각 호의 사항을 검토한 후 조례 제30조에 따른 안양시 양성평등정책위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 지원여부와 지원금액을 결정한다. <개정 2018. 2. 28>

1. 사업목적의 적정성
2. 지원사업의 적정성
3. 금액산정의 적정성
4. 자체부담금의 부담능력
5. 사업의 수행능력
6. 여성관련사업 추진실적

② 시장은 제1항에 따라 결정된 내용을 신청자에게 통보하여야 한다.

제4조(기금의 신청 및 교부) ① 위원회에서 지원사업자로 결정된 자는 사업시작 1개월 전까지 별지 제2호서식의 기금 교부신청서와 관련서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 신청한 기금 교부신청서를 검토한 후 사업시작일 전 까지 기금을 교부하여야 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정할 경우에는 분할하여 교부할 수 있다. <개정 2018. 2. 28>

제5조(사업계획의 변경 등) 기금을 지원받은 자가 사업계획을 변경하고자 하는 경우에는 미리 시장의 승인을 받아야 한다. 다만, 추진일정 및 장소 등 경미한 변경사항에 대하여는 사전통보로 갈음할 수 있다.

제6조(기금의 정산 및 보고) ① 제4조에 따라 기금을 교부받은 자는 해당 사업 종료 후 1개월 이내에 별지 제3호서식의 기금 정산서와 관련서류를 시장에게 제출하여야 한다.

② 기금의 집행 잔액은 제1항에 따른 기금 정산서를 제출한 후 7일 이내에 시장에게 반납하여야 한다.

제7조(감독) 시장은 기금의 정당한 집행을 위하여 필요한 경우 기금지원사업에 관한 장부 및 서류의 제출을 요구하는 등 감독상 필요한 조치를 할 수 있다.

제8조(준용) 이 규칙에 정하지 아니한 사항에 대하여는 「안양시 보조금 관리 조례」 및 「지방자치단체 기금관리기본법」을 준용한다.

#### 부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 폐지) 「안양시여성발전기금설치및운영에관한조례시행규칙」은 폐지한다.

부칙 <2018. 2. 28 규칙 제1496호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



# 사업계획서

○ ○ ○ (사업명기재)

## 목적

추진배경 (필요성)

- 
- 

추진방침 <전체적인 내용의 기본 추진방향을 2~3개 정도 간략하게>

- 
- 

세부추진계획 <사업내용에 따라 자세하게>

- 세부내용별 추진일정
  - 일 시 :
  - 장 소 :
  - 참석대상 및 인원 :
  - 사업내용 :
- 교육사업 시 교육생 자부담(수강료) 내용 기재
- 사업종료후의 사후관리 대책
- 홍보방법 등

소요예산액 :            천원

- 기금지원액 :            천원
- 자체부담액 :            천원

| 계 | 자체운용자금 | 회원모금 | 독지가후원금 | 기 타 |
|---|--------|------|--------|-----|
|   |        |      |        |     |

※ 주요예산 견적서, 세부 소요예산 내역은 별지양식으로 작성하여 붙임

기대효과

- 
-

□ 세부소요예산

(단위:원)

| 구 분   | 사 업 비 |      |     |    | 산 출 기 초   | 비 고 |
|-------|-------|------|-----|----|-----------|-----|
|       | 계     | 기금지원 | 자부담 | 기타 |           |     |
| 계     |       |      |     |    | ※ 단가부터 기재 |     |
| 강사수당  |       |      |     |    |           |     |
| 책자인쇄  |       |      |     |    |           |     |
| 현수막제작 |       |      |     |    |           |     |
|       |       |      |     |    |           |     |
|       |       |      |     |    |           |     |

## 단체의 구성현황 및 활동실적

등록현황

| 등록(허가·신고)번호 | 등록(허가·신고)일자 | 등록(허가·신고)내용 | 등록기관명 |
|-------------|-------------|-------------|-------|
|             |             |             |       |

구성현황

| 임원수 |     |    |    | 회원수 |     |     |    |
|-----|-----|----|----|-----|-----|-----|----|
| 회장  | 부회장 | 이사 | 기타 | 계   | 정회원 | 준회원 | 기타 |
| 명   | 명   | 명  | 명  | 명   | 명   | 명   | 명  |

활동실적

| 기간 | 활동내용 | 비고 |
|----|------|----|
|    |      |    |

[별지 제2호서식] <개정 2018. 2. 28>

| <b>양성평등기금 교부신청서</b>   |  |                          |              |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
|---|--|--------------------------|--------------|--------------------------|------|-----|--------------------------|---------|--------------------------|------|-----|--------------------------|---------|--------------------------|
| 단 체 명   |  | 대표자<br>(사업자)             | 성명           |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
|   |  | 담당자                      | 성명           |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
|   |  |                          | 전화<br>E-mail |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| 소재지   | (우편번호 : )  |                          |              |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| 지원사업분야  |  |                          |              |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| 사업명   |  |                          |              |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| 사업의목적   |  |                          |              |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| 사업개요  |  |                          |              |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| 교 부 신 청 내 역 (단위: 천원)  |  |                          |              |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| 총사업비  | 기금 (시비)  | 자체부담금액                   | 후 원 금        | 기 타                      |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
|   |  |                          |              |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| 사업기간  |  |                          |              |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| 사업계획서   | 따로 붙임  |                          |              |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| <p>「안양시 양성평등 기본 조례 시행규칙」 제4조에 따라 위 사업에 필요한 양성평등기금의 교부를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청단체명 : (직인)</p> <p style="text-align: right;">대 표 자 : (인)</p> <p style="text-align: right;">(생년월일 또는 사업자등록번호: )</p> <p style="text-align: right;">계좌번호 : (예금주 )</p> <p style="text-align: left;">안 양 시 장 귀 하</p> |  |                          |              |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| 개인정보<br>수집<br>이용<br>동의<br>서   | <p>1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 양성평등기금 사업 신청 및 관리, 프로그램 통계작성, 시정홍보</p> <p>2. 수집하는 개인정보의 항목 : ◆ 필수정보 : 성명, 사업자번호, 생년월일, 전화, 휴대폰, 주소 ◆ 선택정보 : 이메일</p> <p>3. 개인정보의 보유·이용 기간 : 양성평등기금 사업 종료일부터 5년간</p> <p>4. 동의거부 권리 및 거부할 경우의 불이익</p> <p>귀하는 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 필수정보 동의 거부 시에는 양성평등기금 사업신청이 제한됩니다.</p> <p>■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;">필수항목</td> <td style="width: 25%;">동의함</td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 25%;">동의하지 않음</td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>선택항목</td> <td>동의함</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>동의하지 않음</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일 신청자 _____ (서명 또는 인)</p> |                          |              |                          | 필수항목 | 동의함 | <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 | <input type="checkbox"/> | 선택항목 | 동의함 | <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 | <input type="checkbox"/> |
| 필수항목  | 동의함  | <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음      | <input type="checkbox"/> |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| 선택항목  | 동의함  | <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음      | <input type="checkbox"/> |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |
| <p>붙임서류</p> <p>- 기금 신청내역, 사업추진 계획서, 청구서, 통장사본, 체크카드사본, 사업자등록증사본 등</p>   |  |                          |              |                          |      |     |                          |         |                          |      |     |                          |         |                          |





① 지원사업 추진실적

- 사업개요
  - 기 간:
  - 대 상:
  - 장 소:
  - 참여인원:
- 사업효과:
- 문 제 점:
- 건의사항:

② 사업비 집행내역

(단위: 원)

| 집 행 내 역 | 집 행 액 |        |       |     |
|---------|-------|--------|-------|-----|
|         | 총사업비  | 기금(시비) | 자체부담금 | 기 타 |
| 계       |       |        |       |     |
|         |       |        |       |     |

※ 세부산출내역: 붙임

