

광명시 미술작품 구입 및 임차에 관한 조례

제정 2021. 9. 28 조례 제2781호

제1조(목적) 이 조례는 광명시 문화예술발전과 광명시민의 문화권 향유에 기여하고 광명시의 미술작품 구입과 임차 등에 관한 절차의 공정성을 도모하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(미술작가 자격) 미술작품 구입 및 임차 대상 작가는 다음 각 호의 미술인을 말한다. (단, 개인전은 아트페어 및 부스전을 제외한다.)

1. 미술작품 구입 및 임차 공고일 현재 광명시에 3년 이상 주민등록을 두고 거주한 자 중에서 최근 3년 이내 단독 개인전을 1회 이상 개최한 미술인
2. 전국규모의 미술공모전에서 3회 이상 입상한 경력이 있는 미술인으로, 5년 이상 광명지역에서 예술 활동을 한 자

제3조(미술작품 부문) ① 미술작품 구입 및 임차 대상 부문은 한국화, 문인화, 서양화, 서예, 조각, 공예, 사진, 민화 등으로 한다.

② 제1항의 규정에 의한 작품 중 한국화, 문인화, 서양화, 서예, 사진 민화 부문의 규격은 10호 이상 100호 이하로 하고, 조각 또는 공예 부문의 작품규격 등 높이는 1m이내 입체작품으로 한다.

제4조(미술작품 구입 및 임차) ① 광명시장(이하 “시장”이라 한다)은 제5조에 따른 광명시 미술작품 구입 및 임차 심의위원회의 심사를 거쳐 미술작품을 구입·임차할 수 있다.

② 미술작품은 연 1회 정기적으로 공고하여 구입·임차하되, 부득이 구입을 못할 시에는 제4조제4항을 따른다. 또한 필요한 경우에는 수시로 구입·임차할 수 있다.

③ 제2항의 공고에 따라 미술작품의 매도를 원하는 사람은 별지 제1호 서식에 따른 매도신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

④ 시장은 미술작품을 구입하지 못할 시에는 임차할 수 있다.

제5조(심의위원회의 설치) 시장은 미술작품의 선정 및 구입과 임차에 대한 자

문을 위하여 광명시 미술작품 구입 및 임차 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제6조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 9인 이하의 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성한다.

② 당연직 위원은 부시장과 업무 담당과장이 되고, 위촉직 위원은 작품 관련 분야의 전문가나 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 시장이 위촉한다. 다만, 위원회의 심의 안건과 관련 있는 사람은 위원으로 위촉할 수 없다.

③ 위원장은 부시장이 되고, 위원회를 대표하며 위원회를 총괄한다.

④ 부위원장은 위원 중에서 호선하고, 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

⑤ 위원회는 해당 미술작품에 대한 구입과 임차 심의가 완료되면 자동 해산된다.

⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되 업무담당팀장이 된다.

제7조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 미술작품 구입 및 임차 대상 작품의 선정 및 구입과 임차 여부
2. 미술작품 구입 및 임차 대상 작품의 진위여부 검토 및 적정 가격 결정
3. 미술작가의 지역문화예술발전 또는 지역공헌도 검토
4. 미술작품의 기증 및 기탁에 관한 검토
5. 그 밖에 미술작품 구입 및 임차와 관련하여 시장이 부의하는 사항

제8조(위원회 운영) ① 위원회의 회의는 시장의 요구가 있거나 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결하되, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

③ 심의위원은 미술작품 심의와 관련하여 알게 된 정보를 외부에 유출하여서는 아니 되며, 별지 제2호 서식의 서약서를 제출하고 이를 준수하여야 한다.

제9조(미술작품의 선정) ① 위원회는 구입 및 임차하고자 하는 미술작품의 심의를 위하여 출품 미술작가 및 소장자로 하여금 별지 제3호 서식 등의 소명 자료를 제출하게 할 수 있다.

② 위원은 별지 제4호 서식에 따라 미술작품 구입 및 임차 대상 작품선정에 대한 심의내용을 작성, 서명 날인하여 위원회에 제출한다.

③ 위원회는 별지 제5호 서식 미술작품 선정 심의 결과를 작성하고, 별지 제6호 서식에 따라 미술작품 구입 및 임차 대상 미술작품 선정을 심의한다. 다만, 전년도에 광명시 작품 구입·임차 작가로 선정된 적이 있는 작가의 작품은 제외한다.

제10조(미술작품의 구입 및 임차가격 결정) ① 위원은 미술작품 구입·임차 여부 및 적정가격에 대하여 별지 제7호 서식에 따라 심의내용을 작성, 서명 날인하여 위원회에 제출한다.

② 위원회는 별지 제8호 서식에 따라 미술작품 구입 및 임차 가격 심의 결과를 작성하고, 별지 제9호 서식에 따라 미술작품 구입 및 임차 가격을 심의한다.

③ 시장은 미술작품의 내용에 거짓이 발견되거나, 판매자(기증자 등을 포함한다)가 부당한 행위로 미술작품 구입의 투명성을 해쳤다고 판단되는 등 법령 또는 계약상 의무를 위반한 경우에는 미술작품 구입(기증수락 등을 포함한다)을 취소할 수 있다.

제11조(미술작품 기증·기탁) ① 시장은 전시 또는 연구를 위하여 필요한 미술작품을 기증·기탁을 받아 활용할 수 있다.

② 미술작품 기증·기탁을 하고자 하는 자는 별지 제10호 서식에 따른 미술작품 기증·기탁신청서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

③ 미술작품 기증·기탁 등의 신청이 있을 경우 미술작품 기증·기탁 수락여부, 기탁대여료, 기증사례금 등은 위원회의 심의를 거쳐 결정한다. 다만, 기증사례금은 기증작품 평가액의 20% 이내로 하고, 기탁(대여)료는 기탁작품 평가액의 5% 이내로 한다.

④ 시장은 제3항에 따라 미술작품 기증을 인수한 때에는 작품기증서를 증정하고, 예산의 범위에서 기증사례금을 지급할 수 있다.

⑤ 시장은 제3항에 따라 미술작품 기탁을 수락하고, 인수한 때에는 기탁작품 보관증을 교부하고, 예산의 범위에서 대여료를 지급할 수 있다.

광명시 미술작품 구입 및 임차에 관한 조례

⑥ 시장이 기증·기탁 받을 수 있는 미술작가의 자격, 미술작품 부문에 대하여는 제2조 및 제3조를 준용하며, 이 경우 제2조 및 제3조의 “구입 및 임차”는 “기증 및 기탁”으로 제2조의 “광고”는 “신청”으로 본다.

제12조(미술작품 임차) ① 시장은 구입하지 않은 미술작품을 전시할 필요가 있을 시에는 임차하여 전시할 수 있다.

② 전시 등에 필요한 임차는 위원회의 심의를 거쳐 결정한다. 다만, 임차사례금은 임차작품 평가액의 5% 이내로 한다.

제13조(수당 등 지급) 위원회에 참석하는 위원에게는 예산의 범위에서 「광명시 각종 위원회 설치 및 운영 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

[별지 제2호 서식]

서 약 서(제8조 관련)

본인은 광명시 미술작품 구입 및 임차 심의위원회 위원으로 미술 작품구입 및 임차 선정 심의와 관련하여 취득한 정보에 대하여 외부에 누설하지 아니할 것을 서약합니다.

20

광명시 미술작품 구입 및 임차 심의위원회
위원 (인)

광명시장 귀하

[별지 제3호 서식]

구입·임차 작품자료(제9조 관련)

1. 작품상태

사 인 (내용 및 위치 등)		
재료, 기법, 구성요소	평 면 (회화, 한국화 등)	
	입체 (조각 등)	
	뉴미디어 아트	
	※ 평면(회화, 한국화 등)의 경우 지지체와 안료 등, 입체(조각 등)의 경우 재료와 기법 등, 뉴미디어 아트의 경우 재료, 기법, 구성요소 등을 구체적으로 기입	
상 태	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 손상 내용: * 수복이력: <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 내용: * 수복일자: . .	

2. 작품소장경력 (최종소장가 제외)

번호	소장자명	소장 연도 (시대)	소장방법	연 락 처	
1			<input type="checkbox"/> 기증 <input type="checkbox"/> 유증 <input type="checkbox"/> 구입(가격 :) <input type="checkbox"/> 교환 <input type="checkbox"/> 기타()	주 소	
				전 화	
2			<input type="checkbox"/> 기증 <input type="checkbox"/> 유증 <input type="checkbox"/> 구입 (가격:) <input type="checkbox"/> 교환 <input type="checkbox"/> 기타()	주 소	
				전 화	

광명시 미술작품 구입 및 임차에 관한 조례

3. 작품 관련 도서, 논문, 도록, 기타 출판물

저자명	서적명 (도록명)	출판사	발행연도	출판지	페이지

4. 본 작품의 전시경력 및 수상경력

연 도	전시경력(전시명/장소) 혹은 수상경력

5. 작가, 작품 설명

작가 설명
작품 설명
소장 가치

6. 작품도판 (1컷 이상)

[별지 제4호 서식]

작품선정 심의서(제9조 관련)

부 문											
작 가	성명 (한글)										
	성명 (한자)										
	성명 (영문)										
	생졸연도										
작 품	제 목	(한글)									
		(영문)									
	제작년도	(시대)		에디션		/					
	재료및기법										
	규 격	평면 세로		가로		(센치미터)	(액자 포함)		(센치미터)		
		입체 높이		폭		깊이		(센치미터)		키로	그램
		기타									
부속자료목록					* 작품 설치 및 관리 매뉴얼: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무						
상기 작품의 선정을 아래와 같이 심의함. (년 월 일)											
심의결과	가결 () 부결 () 유보 ()										
의 견											
비 고											

[별지 제5호 서식]

작품 선정 심의 결과(제9조 관련)

순번	부문	작가명	작품제목	제작연도 (시대)	규격 (센치미터)	재료 및 기법	판매자	판매자 희망가격	심의 결과		비고
									위원	작품 선정여부	

[별지 제6호 서식]

작품 선정 심의 결정서(제9조 관련)

순번	부문	작가명	작품 제목	제작 연도 (시대)	규격 (센치미터)	재료 및 기 법	판매자	관 매 자 희망가격	비고

20 년 월 일

위와 같이 작품 선정을 심의함.

광명시 미술작품 구입 및 임차 심의위원회

위 원 장 : (인) 부위원장 : (인)
위 원 : (인) 위 원 : (인)
위 원 : (인) 위 원 : (인)
위 원 : (인)

[별지 제7호 서식]

작품 구입·임차 가격심의서(제10조 관련)

부 문										
작 가	성명 (한글)									
	성명 (한자)									
	성명 (영문)									
	생졸년도									
작 품		제 목		(한글)						
				(영문)						
		제작연도		(시대)		에디션		/		
		재료및기법								
		규 격	평면 세로		가로		(센치미터)	(액자 포함)		(센치미터)
			입체 높이		폭		깊이		(센치미터)	키로 그램
			기타							
부속자료목록								* 작품 설치 및 관리 매뉴얼: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무		
상기 작품의 수집(구입·임차) 결정 및 가격을 아래와 같이 심의함. (년 월 일)										
심의결과	가결 () 부결 () 유보 ()									
심의가격										
의 견										
비 고										

[별지 제8호 서식]

작품 구입·임차 가격심의 결과(제10조 관련)

순번	부문	작가명	작품제목	제작연도 (시대)	규격 (센치미터)	재료 및 기법	판매자	판매자 희망가격	심의위원회 결과		비고
									구입·임차 가부	가격	

[별지 제9호 서식]

작품 구입 · 임차 가격심의 결정서(제10조 관련)

순번	부분	작가명	작품제목	제작 년도	규 격 (센치미터)	재료 및 기 법	판매자	판 매 자 희망가격	심 의 가 격	비 고

20 년 월 일

위와 같이 작품 구입 · 임차 가격을 심의 결정함.

광명시 미술작품 구입 및 임차 심의위원회

위 원 장 : (인) 부위원장 : (인)
 위 원 : (인) 위 원 : (인)
 위 원 : (인) 위 원 : (인)
 위 원 : (인)

[별지 제10호 서식]

작품 기증·기탁 신청서(제11조 관련)

(기증 / 기탁)

부 문	<input type="checkbox"/> 한국화 <input type="checkbox"/> 회화 <input type="checkbox"/> 드로잉·판화 <input type="checkbox"/> 조각 <input type="checkbox"/> 공예 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 서예 <input type="checkbox"/> 기타				
작 가	성명 (한글)		호 (한글)		
	성명 (한자)		호 (한자)		
	성명 (영문)		최종학력		
	국 적		생졸연도	-	
	주 소				
	전 화	()	휴대폰		
	팩 스	()	이메일	@	
작 품	제 목	(한글)			
		(영문)			
	제 작 연 도		에디션	/	
	재료맞기법				
	규 격	평면 세로	가로	(센치미터) (액자 포함)	(센치미터)
		입체 높이	폭	깊이	(센치미터) 키로그램
기타					
부속자료목록		* 작품 설치 및 관리 매뉴얼: <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무			
소 장 자 (기증·기탁자)	성명(상호)		* 작가와의 관계 <input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 유족 <input type="checkbox"/> 친척 <input type="checkbox"/> 타방 <input type="checkbox"/> 기타		
	생년월일 (사업자등록번호)				
	주 소				
	전 화	()	휴대폰		
	팩 스	()	이메일	@	
	특기사항				

「광명시 미술작품 구입 및 임차에 관한 조례」 제11조제2항에 따라 위 작품을 광명시에 기증·기탁 하고자 합니다.

년 월 일

기증(기탁)신청인 : (서명 또는 날인)

광명시장 귀하