

광명시 야외운동기구 설치 및 관리 조례

제정 2020. 11. 6 조례 제2688호

제1조(목적) 이 조례는 광명시에 설치하는 야외운동기구의 효율적인 유지 관리에 필요한 사항을 정함으로써 광명시민의 건강증진과 안전사고 예방에 이바지 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “야외운동기구”란 광명시장(이하 “시장”이라 한다)이 야외에 고정적으로 설치하여 자유롭게 접근 가능한 장치로 사람의 신체부위를 단련하거나 건강을 유지하기 위하여 사용하는 기구를 말한다.
2. “이용자”란 야외운동기구를 사용하는 시민을 말한다.
3. “총괄부서”란 야외운동기구를 총괄하여 관리하는 부서로서 체육관련 업무 부서를 말한다.
4. “관리부서”란 야외운동기구 설치 및 수시 점검을 통하여 그 기능을 유지할 수 있도록 관리하는 부서를 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 시장이 설치한 야외운동기구에 대하여 적용한다. 다만, 다른 법령에 따라 설치·관리되는 운동기구는 해당 법령에 따른다.

제4조(관리주체) ① 야외운동기구의 관리주체는 관리부서의 장이 된다.

② 관리주체는 야외운동기구의 고장 또는 이상 발견 시 지체 없이 보수하여 이용자의 불편함이 없도록 하여야 한다.

제5조(지원) 시장은 주민의 건강증진에 필요한 야외운동기구를 설치·관리하기 위하여 대책을 마련하여야 하며 예산의 범위에서 이를 지원할 수 있다.

제6조(설치장소) 시장은 야외운동기구를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 장소에 설치하여야 한다.

1. 이용자의 접근성과 편의성을 고려하여 다수의 시민이 거주하는 지역의 공공장소
2. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 장소

제7조(설치기준) ① 야외운동기구를 설치할 때에는 시설물이 설치되지 않은 지역을 우선하여 현지 조사 및 검토 후 설치한다.

② 야외운동기구가 이미 설치된 장소에는 신규 설치를 지양하고 기존 시설의 유지관리를 위주로 한다.

③ 야외운동기구는 안전기준에 적합한 것이어야 하며 기초와 바닥재는 안전하게 설치하여야 한다.

제8조(안내 표시문 게시) 관리부서의 장은 야외운동기구에 별표의 안내 표시문을 게시·부착하여야 한다.

제9조(유지관리) ① 시장은 야외운동기구 안전점검계획을 수립하고, 야외운동기구에 대한 정기점검을 6개월에 1회 이상 실시하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 안전점검 결과 안전성 확보 등을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 긴급점검 또는 정밀점검을 실시할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 정기점검과 제2항에 따른 긴급점검 및 정밀점검을 전문기관 및 단체 등에 위탁할 수 있다.

제10조(관리대장의 작성 등) ① 관리부서의 장은 야외운동기구의 설치·보수·철거를 완료하였을 때에는 별지 서식의 야외운동기구 관리대장에 작성·보관하여야 한다.

② 관리부서의 장은 제1항에 따른 결과를 총괄부서의 장에게 통보하여야 한다.

제11조(영조물배상공제 등록) 관리부서의 장은 관리하는 야외운동기구에 대하여 이용 시 발생하는 피해를 보상하기 위하여 수시 또는 매년 말 영조물배상공제 등록을 신청하여야 한다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

안내 표시문 (제8조 관련)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 불편사항이나 건의사항이 있으시면 아래로 연락 주시기 바랍니다. | |
| 관리번호 | |
| 기구명 | |
| 설치년월 | |
| 관리부서 | |
| 연락처 | |

[별지 서식]

(앞면)

야외운동기구 관리대장 (제10조 관련)

| | | 관리번호 | | | |
|-------|----------------------------------|------|----|----|------|
| 시 설 명 | | | | | |
| 위 치 | | | | | |
| 설치면적 | ㎡ (국유지, 공유지, 사유지) | | | | |
| 사 업 비 | 천원(국비 천원, 도비 천원, 시비 천원) | | | | |
| 설치현황 | “전경사진” | | | | |
| | 기 구 명 | 수량 | 단가 | 금액 | 설치년월 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(뒷면)

| | 점검일시 | 점검자 | | 점검내용 |
|------|------|-----|----|------|
| | | 직급 | 성명 | |
| 관리현황 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |