

광명시 노인종합복지관 설치 및 운영에 관한 조례

제정	2010. 10. 8	조례 제1729호
일부개정	2012. 3. 8	조례 제1839호
일부개정	2013. 10. 8	조례 제1958호
일부개정	2014. 8. 22	조례 제2009호(조례 중 인용조항 등 일괄정비 조례)
일부개정	2014. 10. 17	조례 제2031호(규제개혁을 위한 광명시 노인종합복지관 설치 및 운영에 관한 조례)
일부개정	2015. 11. 5	조례 제2131호(기초생활보장 맞춤형급여 시행에 따른 광명시 경로식당 운영 및 지원에 관한 조례 등 일부개정조례)
일부개정	2016. 9. 26	조례 제2195호(인용조항 일괄정비를 위한 광명시 재난안전대책본부 운영 조례 등 일부개정조례)
일부개정	2017. 3. 12	조례 제2243호(상위법령 개정 등에 따른 광명시 하수도 사용조례 등 일부개정조례)
일부개정	2017. 6. 20	조례 제2265호(자치법규 일제정비에 따른 재단법인 광명시 자원봉사센터의 설립 및 운영 등에 관한 조례 등 일부개정조례)
일부개정	2019. 3. 26	조례 제2455호
일부개정	2020. 3. 25	조례 제2584호(용어의 순화를 위한 광명시 조례 일괄정비 조례)
일부개정	2021. 4. 16	조례 제2727호
일부개정	2023. 11. 10	조례 제3015호(만 나이 정착을 위한 「광명시 신중년층 인생이모작 지원에 관한 조례」 등 24개 조례 일부 개정을 위한 조례)

제1조(목적) 이 조례는 「노인복지법」 제37조에 따른 광명시 노인종합복지관의 설치 및 위탁운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2019. 3. 26>

제2조(명칭 및 소재지) 광명시 노인종합복지관(이하 “노인복지관”이라 한다)의 명칭 및 소재지는 별표 1과 같다.

[전문개정 2019. 3. 26]

제3조(시설) 노인복지관에는 사무실, 식당 및 조리실, 상담실 및 프로그램실, 물리치료실, 다목적 강당, 주간보호센터, 일자리지원센터 등 노인복지를 위하여 필요한 시설과 그 밖의 부대시설을 둘 수 있다. <개정 2019. 3. 26>

제4조(업무 및 기능) 노인복지관의 업무 및 기능은 다음 각 호와 같다. <개정 2019. 3. 26>

1. 상담 지도사업
2. 건강문화사업, 교육문화사업, 취미활동사업, 정보화교육사업, 동아리 활동사업, 광명노인복지대학 등 평생교육 및 취미여가 지원사업

3. 건강체력증진사업
4. 보건·의료지원사업
5. 취업상담 및 알선
6. 재가복지사업 및 가족기능지원사업
7. 자원조직 및 후원개발사업
8. 조사연구 및 홍보사업
9. 그 밖에 광명시장(이하 “시장”이라 한다)이 노인복지증진을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제5조(이용대상 및 제한) ① 노인복지관의 이용대상은 주민등록상 주소지를 광명시(이하 “시”라 한다)에 둔 60세 이상의 노인으로 한다. 다만, 이용대상자의 배우자나 노인복지관의 고유 목적사업에 적합한 프로그램에 참여하는 사람은 60세 미만인 때에도 이용할 수 있다. <개정 2019. 3. 26, 2023. 11. 10>

② 노인종합복지관 관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여는 시설의 이용을 제한할 수 있다. <개정 2017. 3. 12, 2019. 3. 26>

1. 감염병 환자
2. 다른 사람의 안전 또는 공공질서를 해칠 우려가 있다고 인정되는 사람

제6조(운영 및 위탁) ① 시장은 노인복지관의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 노인복지관을 사회복지법인 또는 비영리법인에 위탁할 수 있다. <개정 2019. 3. 26>

② 시장은 제1항에 따라 노인복지관 운영을 위탁할 경우에는 수탁자의 책임과 의무, 위탁내용, 위탁기간, 시설관리 및 협약내용을 위반했을 경우에 의무이행 등 필요한 위탁조건을 포함하여 계약을 체결하여야 한다. <개정 2019. 3. 26, 2021. 4. 16>

③ 수탁자는 어떠한 경우에도 노인복지관을 개인의 영리를 목적으로 운영할 수 없으며, 「노인복지법 시행규칙」 제26조제1항 및 제2항을 준수하여야 한다. <개정 2019. 3. 26>

제7조(위탁 기간) 제6조에 따른 위탁기간은 5년으로 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 광명시민간위탁기관 적격자심사위원회의 심의를 거쳐

그 위탁기간을 갱신할 수 있다. <개정 2013. 10. 8, 2017. 6. 20, 2019. 3. 26>
[제목개정 2019. 3. 26]

제8조(수탁자의 선정) ① 시장은 제6조에 따라 수탁자를 선정하고자 할 경우에는 공개모집한다.

② 제1항에 따라 수탁자로 선정 받고자 하는 자는 별지 서식의 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 노인복지관의 수탁자를 선정할 때 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「광명시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 준용한다. <개정 2020. 3. 25>

제9조(수탁자의 의무) 수탁자는 다음 각 호의 의무를 준수하여야 한다. <개정 2019. 3. 26>

1. 수탁자는 제4조에 따른 업무를 성실히 수행하여야 하며, 수탁자가 가지고 있는 능력을 최대한으로 발휘하여 지역사회 주민의 복지증진에 기여하여야 한다.
2. 수탁자는 보조금 및 시설운영 등으로 얻은 수익금과 후원금품 등의 재산을 노인복지관 운영비에 충당하여야 한다.
3. 수탁자는 위탁운영 기간 중 수탁받은 모든 재산을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 한다.
4. 수탁자가 고의 또는 과실로 인하여 시설물을 멸실 또는 훼손하였을 때는 원상회복 및 변상의 책임을 진다.
5. 수탁자가 새로운 시설을 개축 또는 증설하고자 할 때에는 시장의 승인을 받아야 하며 준공과 동시에 시에 기부채납한 것으로 한다.
6. 수탁자는 이용자의 안전을 위해 각종 보험가입, 정기 안전점검 실시, 안전교육 등에 최선을 다하여야 하며, 수탁자의 관리 부주의로 인한 이용자의 손해에 대하여는 책임을 진다.
7. 수탁자는 관계법령 및 이 조례에 따른 명령이나 처분, 그 밖에 시장의 지시사항을 준수하여야 한다.

제10조(위탁의 취소) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 위탁기간 만료 전이라도 위탁을 취소할 수 있다. <개정 2019.

3. 26>

1. 수탁자가 수탁자격을 상실하거나 허위 또는 부정한 방법으로 위탁허가를 받았을 때
2. 수탁자가 제9조에 따른 의무를 위반하였을 때
3. 수탁자가 관계법령과 이 조례에 따른 규정 및 시와의 협약을 위반하였을 때
4. 노인복지관의 설치 목적에 위배되는 사업을 한 때
5. 그 밖에 공익상 위탁운영을 할 수 없는 사유가 발생하였을 때

② 위탁이 취소되거나 위탁기간이 만료된 경우에 수탁자는 시설 운영에 사용하던 기본시설과 부대시설 및 장비와 비품 등을 위탁자에게 반환하여야 한다.

<개정 2019. 3. 26>

제11조(시설의 운영 등) ① 시설운영에 관한 세부사항 등은 시장이 별도로 정한다.

② 제1항에 따른 세부사항 외에 수탁자는 노인복지관 운영에 관한 자체규정 등을 정하여 운영하여야 하며, 규정의 제·개정 및 폐지 시에는 시장의 승인을 받아야 한다. <개정 2019. 3. 26>

제12조(운영경비 보조) ① 시장은 노인복지관의 운영에 소요되는 운영경비를 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「노인복지법」에 따라 예산의 범위에서 보조할 수 있다. <개정 2016. 9. 26, 2019. 3. 26>

② 제1항의 규정에도 불구하고 부족한 경비에 대해서는 법인 자체부담, 후원 개발 등을 통해 충당할 수 있다. <개정 2019. 3. 26>

③ 보조금을 받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 이미 교부한 보조금의 전부 또는 일부의 반환을 명할 수 있다. <개정 2019. 3. 26>

1. 거짓 등 부정한 방법으로 보조금의 교부를 받은 때
2. 사업목적 외의 용도에 보조금을 사용한 때
3. 「노인복지법」 및 그 밖의 관계 법령을 위반한 때

제13조(사용허가 및 제한) 노인복지관의 대강당, 경로식당 등은 대관을 허가할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용을 제한할 수 있다. <개정 2019. 3. 26>

1. 사용허가의 목적 및 사용조건에 위배되는 경우
2. 천재지변 등 불가항력적인 사유로 시설 사용이 불가능한 때
3. 공익을 해칠 우려가 있을 때
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우

제14조(사용료 및 이용료) ① 제13조에 따라 노인복지관의 시설을 사용하고자 하는 자는 별표 2에 따른 사용료를 납부하여야 한다. <개정 2019. 3. 26>

② 그 밖의 시설 사용료 및 프로그램 이용료는 최소한의 실비 범위에서 시장의 승인을 받아 수탁자가 징수할 수 있다. <개정 2019. 3. 26>

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항 및 제2항의 규정에도 불구하고 노인복지관 운영에 관한 자체규정에 따라 사용료 및 이용료를 감면할 수 있다. <개정 2015. 11. 5, 2019. 3. 26, 2023. 11. 10>

1. 국가 또는 지방자치단체 행사의 경우
2. 노인복지증진을 위하여 필요하다고 인정되는 단체 행사의 경우
3. 60세 이상의 노인으로서 「국민기초생활 보장법」에 따른 생계급여 또는 의료급여 수급자와 차상위계층인 경우
4. 그 밖에 시장이 공익상 필요하다고 인정하는 경우

제15조(사용료 및 이용료의 반환) 제14조에 따라 사용료 및 이용료를 납부한 자에 대하여 다음 각 호의 경우에는 노인복지관 사용료 및 이용료의 전액을 반환하여야 한다. <개정 2019. 3. 26>

1. 시나 수탁자의 특별한 사정으로 인하여 사용·이용이 취소·정지되었을 경우
2. 천재지변 등 불가항력적인 사유로 사용·이용이 불가능한 경우
3. 사용자 및 이용자가 시설사용 예정일 전날까지 사용을 취소한 경우

[전문개정 2014. 10. 17]

제16조(지도·감독) ① 시장은 노인복지관의 운영 전반에 관하여 연 1회 이상 정기검사를 실시하고, 필요한 경우에는 수시로 지도·점검할 수 있으며 수탁자는 이에 따라야 한다.

② 시장은 지도감독 결과에 따라 시정 등의 조치가 필요한 때에는 반드시 문

광명시 노인종합복지관 설치 및 운영에 관한 조례

서로써 지도하고, 그 이행결과를 확인하여야 한다.

제17조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「광명시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 준용한다. <개정 2017. 3. 12>

제18조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행당시 종전의 규정에 따른 위·수탁사항은 이 조례에 따른 것으로 보며, 위·수탁기간은 종전의 협약에 의한다.

부칙 <2012. 3. 8 조례 제1839호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2013. 10. 8 조례 제1958호>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제7조의 개정규정은 이 조례 시행 후 최초로 위탁하는 기관부터 적용한다.

부칙 <2014. 8. 22 조례 제2009호, 조례 중 인용조항 등 일괄정비 조례>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2014. 10. 17 조례 제2031호, 규제개혁을 위한 광명시 노인종합복지관 설치 및 운영에 관한 조례>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2015. 11. 5 조례 제2131호, 기초생활보장 맞춤형급여 시행에 따른 광명시 경로식당 운영 및 지원에 관한 조례 등 일부개정조례>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2016. 9. 26 조례 제2195호, 인용조항 일괄정비를 위한 광명시 재난안전대책본부 운영 조례 등 일부개정조례>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2017. 3. 12 조례 제2243호, 상위법령 개정 등에 따른 광명시 하수도 사용 조례 등 일부개정조례>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2017. 6. 20 조례 제2265호, 자치법규 일체정비에 따른 재단
법인 광명시 자원봉사센터의 설립 및 운영 등에 관한 조례 등
일부개정조례>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2019. 3. 26 조례 제2455호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2020. 3. 25 조례 제2584호, 용어의 순화를 위한 광명시
조례 일괄정비 조례>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2021. 4. 16 조례 제2727호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2023. 11. 10 조례 제3015호, 만 나이 정착을 위한 「광명
시 신중년층 인생이모작 지원에 관한 조례」 등 24개 조례
일부개정을 위한 조례>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] <신설 2019. 3. 26>

광명시 노인종합복지관 명칭 및 소재지(제2조 관련)

명 칭	소 재 지
광명시립소하노인종합복지관	광명시 소하로 25
광명시립하안노인종합복지관	광명시 철망산로 48

[별표 2] <개정 2019. 3. 26>

사 용 료(제14조제1항 관련)

1. 이용시간

- 평 일 : 18:00~22:00
- 토요일 : 09:00~18:00
- * 법정공휴일, 일요일은 대관하지 않습니다.

2. 시설 사용료

시설명	이용시간	금 액	비 고
대강당/ 경로식당	4시간	50,000원	○ 토요일은 기준액의 20%를 가산한다. ○ 공연연습을 위한 무대사용의 경우에는 기준액의 50%로 한다.
	6시간	70,000원	
	1일	100,000원	

3. 부속설비 사용료

구 분	기 준	금 액	비 고
음향기기	1회 (4시간)	20,000원	○ 매 시간을 초과할 때마다 해당 기준액의 20% 추가 징수

4. 냉·난방 사용료

구 분	기 준	금 액	비 고
대강당/ 경로식당	1회 (4시간)	30,000원	○ 매 시간을 초과할 때마다 해당 기준액의 20% 추가 징수

[별지 서식] <개정 2019. 3. 26>

노인종합복지관 수탁운영 신청서(제8조제2항 관련)

법 인 명		법 인 설립일자	
소 재 지 주 소		전화번호	
대 표 자 성 명		생년월일 (성 별)	
주 요 사업내용			
법인자산	(동산 : 천원)	(부동산 : 천원)	
부 채	천원,	부채현황 (별첨)	
위 탁 대상시설			
수탁목적	<p>「광명시 노인종합복지관 설치 및 운영에 관한 조례」에 따라 광명시 노인종합복지관을 위탁 운영하고자 관련서류를 첨부하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인(법인대표) : (인)</p> <p>첨부 1. 법인현황 및 관련서류 2. 법인등기부등본, 법인정관, 법인인감증명서 3. 법인 세입·세출예산서 4. 위탁신청 결의 법인이사회 회의록 사본 5. 위탁신청의 배경과 목적 6. 노인복지관 사업운영계획서 7. 법인재산의 평가조서 및 재산수익 조서 8. 노인종합복지관 운영비 중 법인부담금 납입 협약서 (이사회결의서 사본 첨부) 9. 그 밖의 증명서류 (시설장 자격 증명서류, 재산관련 증명서류, 법인설립허가증, 사업자 등록증 사본, 사회복지시설 운영실적 등)</p>		
광 명 시 장	귀하		