광명시 문화예술시설 설치 및 운영 조례 시행규칙

제정 2024. 3. 15 규칙 제1299호

제1조(목적) 이 규칙은 「광명시 문화예술시설 설치 및 운영 조례」시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(대관 신청) ① 「광명시 문화예술시설 설치 및 운영 조례」(이하 “조례”라 한다) 제5조에 따른 문화예술시설(이하 “시설”이라 한다)의 대관은 정기 및 수시로 구분한다.

② 정기대관은 반기별로 구분하며 신청 기간은 다음 각 호와 같다.

1. 상반기(1월~6월): 전년도 10월 15일부터 10월 31일까지
2. 하반기(7월~12월): 해당년도 4월 15일부터 4월 30일까지

③ 수시대관은 정기대관 이후 해당 기간의 시설 사용 일정에 공백이 있는 경우에 신청할 수 있다.

④ 정기대관의 경우에는 시설의 관리·운영 및 자체 사업(운영을 위탁하는 경우 광명시에서 주최·주관하는 사업을 포함한다)에 필요한 일정을 제외한 대관 가능 일정을 신청 기간 전에 알려야 한다.

⑤ 대관을 신청하는 자는 다음 각 호의 서류를 작성하여 광명시장(이하 “시장”이라 한다)에게 제출해야 한다.

1. 별지 제1호서식의 문화예술시설 대관 신청서
2. 별지 제2호서식의 부대시설 대여 신청서
3. 별지 제3호서식의 행사계획서

제3조(대관 결정 통지) 시장은 신청 내용, 결정 내용, 결정 사유 등을 포함하여 대관신청에 따른 결과를 문서 등을 통해 통지하고 관리 대장을 기록·관리해야 한다.

제4조(대관료등의 납부) ① 대관·대여에 따른 사용료(이하 “대관료등”이라 한다)를 납부한 이후에 추가 대관료등이 발생한 경우 대관 승인을 받은 자(이하 “대관자”라 한다)는 공연 종료 후 3일 이내에 추가 대관료등의 납부를 완료해

야 한다.

② 대관료등의 총액이 100만 원을 초과하는 경우 대관자는 별지 제4호서식에 따라 분납을 신청할 수 있다. 대관료등을 분납하는 경우에는 대관료등의 50퍼센트에 해당하는 금액은 조례 제10조제1항에 따라 납부하며, 남은 금액은 사용일 전일까지 납부해야 한다.

③ 납부한 대관료등을 반환받고자 하는 자는 별지 제5호서식의 대관료등 반환신청서를 제출해야 한다.

제5조(대관료등의 감면) ① 대관자가 조례 제11조에 따라 대관료 등을 감면받고자 할 때에는 별지 제6호서식의 대관료등 감면신청서와 감면대상 증빙서류를 시장에게 제출하여야 한다. 다만, 국가 및 지방자치단체가 주최·주관하는 경우에는 해당 기관의 공문서를 통하여 감면을 신청할 수 있다.

② 시장은 제1항의 감면신청에 대한 결정사항을 문서로 통보하거나 계약서에 명시해야 한다.

제6조(대관신청 변경 및 취소) ① 대관자가 대관신청 및 계약 내용을 변경하고자 할 때에는 별지 제7호서식의 대관 변경(취소) 신청서를 제출해야 한다.

② 제1항의 신청이 접수된 경우 접수일로부터 5일 이내에 결과를 통지해야 하며 기존 계약을 수정해야 한다. 다만, 경미한 변경은 생략할 수 있다.

제7조(특별한 시설의 설치) ① 대관자가 조례 제6조제2항에 따라 특별한 시설을 설치·사용하고자 할 때에는 별지 제8호서식의 특별한 시설·공연장비의 설치 및 반·출입 신고서를 제출하여 시장의 승인을 받아야 한다.

② 제1항에 따른 설비 또는 물품이 전기를 사용하는 경우에는 한국전력공사의 전기 요율에 따른 전기료를 대관료등에 포함할 수 있다.

제8조(관람권의 위탁판매) ① 대관자가 조례 제16조제2항에 따라 시장에게 관람권의 매·수표를 위탁하고자 할 때에는 판매액에 대한 약정 요율의 수수료를 포함한 위수탁 내용을 계약서에 명시해야 한다.

② 제1항에 따라 매·수표를 위탁한 경우 대관자는 대관 종료 직후 판매액을 정산하고 수수료를 즉시 납부하여야 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 규칙은 2024년 7월 1일 이후 사용하는 대관의 경우부터 적용한다.

제3조(다른 규칙의 폐지) 「광명시 시민회관 운영 조례 시행규칙」은 2024년 7월 1일에 폐지한다.

[별지 제1호서식]

문화예술시설 대관 신청서

대관 구분	종류	☐ 정기 대관 ☐ 수시 대관			
	시설명	☐ 광명시민회관 ☐ 광명극장			
	장소	☐ 공연장 ☐ 전시실 ☐ 리허설룸 ☐ 연습실			
신청인	단체명		대표자	성명	
				전화번호	
				E-mail	
	사업자등록번호		담당자	성명	
				전화번호	
				E-mail	
	주소				
행사 개요	행사명				
	세부내용(목적)				
	장르*				

대관 신청 내용	대관 기간	대관 일자		대관 시간(횟수)		
	준비 대관	20 . . .~ 20 . . .(일간)		: ~ :		
	공연(행사) 대관	20 . . .~ 20 . . .(일간)		: ~ : (회)		
	철수 대관	20 . . .~ 20 . . .(일간)		: ~ :		
	예상 관객 수	명	출연진 인원	명	스태프 인원	명

참고	※ 공연장 대관 가능 시간: 9시~22시까지(다만, 12~13시, 17시~18시는 대관가능 시간에서 제외함) ※ 장르 예시 - 공연: 연극, 무용, 합창, 클래식, 오페라, 뮤지컬, 대중음악 - 행사: 포럼, 간담회, 기념식 - 전시: 개인전, 단체전/ 회화, 조각, 서예, 공예, 도예, 사진, 문인화

「광명시 문화예술시설 설치 및 운영 조례」제5조 및 같은 조례 시행규칙 제2조에 따라 위와 같이 대관을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인(대표자) (인)

※ 첨부서류 ☐ 공연장 대관 신청서 1부 - 행사 계획서 - 부대시설 대여 신청 목록 - 대관 준수사항 이행 동의서 - 개인정보 수집 및 이용 동의서	☐ 사업자등록증 또는 고유번호증 1부 (개인일 경우 주민등록증 사본)

[별지 제2호서식]

부대시설 대여 신청서

1. 대관 시설:
2. 대관 일시:
3. 행사명(장르):
4. 부대시설 대여 목록

설비명	사용단가		신청내역			비고
	기준	사용료(원)	수량	횟수	총액(원)	

「광명시 문화예술시설 설치 및 운영 조례」제5조 및 같은 조례 시행규칙 제2조에 따라 위와 같이 부대시설 대여를 신청합니다.

년 월 일

단 체 명:
대표자 성명: (인)

광명시장 귀하

주의사항	※ 부대시설 대여 시설 및 사용료는 「광명시 문화예술시설 설치 및 운영 조례」 별표에 따른다 ※ 모든 부대시설은 사용 후 원상복구한다

[별지 제3호서식]

행사 계획서					
주최		주관		후원 및 협력	
행사명					
행사목적					
행사 일시(일정)					
장르		소요시간	분	횟수	일 회
참여인원		입장료		입장 연령	만 세 이상
세부 내용 및 프로그램					
출연자 및 단체 소개					
최근 3년간 주요 행사 이력					

[별지 제4호서식]

대관료등 분납신청서

신청인	신청인 구분	□사업자/단체			□개인	
	사업자/단체명			사업자번호		
	성 명 (대표자 성명)			생년월일(성별)		
				연 락 처		
	주소					
	담당자 성명			사무실 전화		
				휴대폰 번호		
				E-mail		
대관 내용	행사명					
	사용기간					
	사용장소					
대관료등 분납신청 내역	총금액					
	선 납 액 (총대관료의 50%)		잔액금액	원	잔여금액 납부일	· · ·

「광명시 문화예술시설 설치 및 운영 조례 시행규칙」 제4조제2항에 따라 위와 같이 대관료등의 분납을 신청합니다.

년 월 일

단 체 명:

대표자 성명: (인)

광명시장 귀하

[별지 제5호서식]

대관료등 반환청구서

신청인	신청인 구분	□사업자/단체		□개인
	사업자/단체명		사업자번호	
	성명 (대표자 성명)		생년월일(성별)	
			연 락 처	
	주소			
	담당자 성명		사무실 전화	
			휴대폰 번호	
			E-mail	
허가 내용	행사명			
	사용기간			
	사용장소			
대관료등 반환청구 내역	기납부액	원		
	반환청구액	원		
	반환청구 사유			
	반환청구액 입금계좌	예금주명		
		은 행 명		
		계좌번호		

「광명시 문화예술시설 설치 및 운영 조례 시행규칙」 제4조제3항에 따라 위와 같이 대관료등의 반환을 청구합니다.

년 월 일

단 체 명:

대표자 성명: (인)

광명시장 귀하

[별지 제6호서식]

대관료등 감면신청서

신청인	신청인 구분	□사업자/단체	□개인	
	사업자/단체명		사업자번호	
	성명 (대표자 성명)		생년월일(성별)	
			연 락 처	
	주소			
	담당자 성명		사무실 전화	
			휴대폰 번호	
			E-mail	
시 설 명				
사 용 목 적 (행 사 명)				
사 용 일 시				
감 면 사 유				
감 면 의 종 류				
기 타				
첨 부		행사목적을 명기한 행사계획서 1부		

위와 같이 「광명시 문화예술시설 설치 및 운영 조례」 제11조 및 같은 조례 시행규칙 제5조제1항에 따라 대관료등의 감면을 신청합니다.

년 월 일

단 체 명:

대표자 성명: (인)

광명시장 귀하

[별지 제7호서식]

대관 변경(취소) 신청서

신청인	신청인 구분	□사업자/단체		□개인
	사업자/단체명		사업자번호	
	성명 (대표자 성명)		생년월일(성별)	
			연 락 처	
	주소			
	담당자 성명		사무실 전화	
			휴대폰 번호	
			E-mail	
승인내용	공연(행사) · 전시명			
	사용(허가) 기간			
	사용(허가) 장소			
변경신청 내용	구 분	변 경 전		변 경 후
	□ 장소변경			
	□ 일정변경			
	□ 내용변경			
	□ 취소			
	□ 기타			
사 유				

「광명시 문화예술시설 설치 및 운영 조례 시행규칙」 제6조제1항에 따라 위와 같이 대관 사항을 변경(취소)하고자 합니다.

년 월 일

단 체 명:

대표자 성명: (인)

광명시장 귀하

[별지 제8호서식]

(앞면)

특별한 시설·공연장비의 설치 및 반·출입 신고서

1. 반입: 년 월 일 (: ~ :)
   반출: 년 월 일 (: ~ :)
2. 반입 목적:
3. 설치·사용기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
4. 예비가동 점검일시 : 년 월 일 시
5. 대상 장비목록

연번	명칭	용량 (규격)	수 량	용 도	사용기간	비 고

위와 같이「광명시 문화예술시설 설치 및 운영 조례」제6조에 따라 특별한 시설·공연장비 설치 및 반·출입 승인을 신청합니다.

년 월 일

단 체 명:
대표자 성명: (인)

광명시장 귀하

주의사항	※ 전기제품 및 특수효과(화기, 폭죽, 꽃가루, 물 등) 사용 시에는 안전인증을 받은 제품이어야 합니다. ※ 반입 시설물 설치 작업(특수효과, 전식 등) 시 관련분야 자격증 소지자가 설치 및 운용하여야 합니다. ※ 방염 처리가 확인되지 않은 장치는 반입할 수 없습니다.
첨부	설치예정 도면(전기결선도 포함)

(뒷면)

서 약 서

1. 본인은 금번에 앞면 기재와 같이 (　　시설명　　)에 특별한 시설·공연 장비의 설치 및 반·출입을 신청함에 있어

2. 기존 설비에 일체의 손상을 끼치지 않겠으며, 사용 후에는 지체 없이 원상복구조치 하겠음을 확약하고 이에 대한 불이행시 발생되는 일체의 손해에 대하여 전액 배상하겠음을 확약합니다.

년　　월　　일

단 체 명:

대표자 성명:　　(인)

광명시장 귀하