

## 용인시 공무원근로자 자녀 학자금 융자지원에 관한 조례 시행규칙

제정 2011. 11. 15 규칙 제 650호  
일부개정 2019. 5. 9 규칙 제 963호(제명개정)  
일부개정 2022. 7. 18 규칙 제1080호(회계관리에 관한 규칙)

제1조(목적) 이 규칙은 「용인시 공무원근로자 자녀 학자금 융자지원에 관한 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

[전문개정 2019. 5. 9]

제2조(융자신청 시기) 공무원근로자 자녀 학자금 융자신청 시기는 1학기 학자금의 경우 매년 2월 1일부터 3월 31일까지, 2학기 학자금의 경우 매년 8월 1일부터 9월 30일까지로 한다. <개정 2019. 5. 9>

제3조(구비서류) 학자금 융자를 받고자 하는 사람은 별지 제1호서식에 따른 학자금융자신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 용인시장(이하 “시장”이라 한다)에게 제출하여야 한다. <개정 2019. 5. 9>

1. 재학증명서 또는 합격통지서
2. 등록금 납입 고지서 또는 영수증 사본 1부
3. 별지 제2호서식에 따른 보증인의 재직증명서(학자금 융자신청액이 해당 공무원근로자의 퇴직금의 2분의 1을 초과할 경우의 사람으로 한정한다)

제4조(대상자 결정) ① 시장은 제3조에 따른 융자신청 대상자 중 특별한 결격사유가 없는 한 신청자 전원을 융자지원 대상자로 결정하여야 한다.

② 시장은 융자신청 대상자로 확정된 즉시 융자대상자와 「용인시 공무원근로자 자녀 학자금 융자지원에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제3조에 따른 융자기관에 통보하여야 한다. <개정 2019. 5. 9>

제5조(학자금 융자 기록관리) 시장은 조례 제3조에 따른 융자기관에서 통보된 학자금 융자대상자의 융자금상환현황 및 이자보전내역을 기록 관리

하여야 한다.

제6조(신상변동신고) ① 학자금을 융자받은 공무원근로자는 자녀의 신상에 변동이 있을 때에는 변동사유 발생일부터 14일 이내에 별지 제3호서식에 따른 학자금융자 공무원근로자 자녀 신상변동 신고서에 증빙서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다. <개정 2019. 5. 9>

② 시장은 신상변동신고를 하지 않은 공무원근로자에 대해서는 융자에 따른 추천 및 이자 지원을 제한할 수 있다. <개정 2019. 5. 9>

제7조(관계규정의 준용) 이 규칙에 정하지 않은 사항은 「지방재정법」 및 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 및 「용인시 회계관리에 관한 규칙」을 준용한다. <개정 2022. 7. 18>

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(폐지규칙) 이 규칙의 시행과 동시에 용인시 정원외상근인력자녀학자금 대여기금 설치 및 운용 조례 시행규칙은 이를 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 규칙의 시행과 동시에 용인시 정원외상근인력자녀학자금 대여기금 설치 및 운용 조례 시행규칙에 의하여 융자된 학자금 및 이자 보전은 이 규칙에 의한 것으로 본다.

부칙 <2019. 5. 9 규칙 제963호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2022. 7. 18 규칙 제1080호, 회계관리에 관한 규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 및 ② 생략

③ 용인시 공무원근로자 자녀 학자금 융자지원에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 중 “「용인시 재무회계 규칙」”을 “「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 및 「용인시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

④ 부터 ⑨ 까지 생략

[별지 제1호서식] <개정 2019. 5. 9>

학자금융자신청서(제3조 관련)

신청인	소속	성명			주민등록번호	전화번호		
	임용연월일	년월일	재직기간	년월	현재퇴직금	천원	각대부금	천원
학생	성명				입학금	원	기대부액	원
	주민등록번호				등록금고지서내역	원	금회액대부금액	원
	관계				수업료	원	대총부액	원
	학교명	학교학과학년 (년재국,공,사립)			계	원	대희부수	회
소속기관	임용연월일				재직기간			
확인사항	현재퇴직금				기대부금액			
확인자	소속 : _____		직 : _____		성명 : _____		(인)	
기관장확인	(직인)							
<p>「용인시 공무원근로자 자녀 학자금 융자지원에 관한 조례」 및 같은 조례 시행규칙에 규정된 사항을 성실히 이행할 것을 서약하고 학자금을 대어 받고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">_____년 _____월 _____일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : _____ (인)</p> <p>용인시장 귀하</p>								
<p>본인은 상기 대부 신청 채무자와 연대하여 본 채무 이행의 책임을 지겠다는 보증합니다.</p> <p style="text-align: right;">_____년 _____월 _____일</p> <p style="text-align: right;">보증인 : _____ (인)</p>								
<p>첨부서류 : 1. 재학증명서(재학생) 또는 합격통지서(신입생) 2. 등록금 납입고지서(사본) 또는 영수증(사본) 3. 보증인의 재직증명서(퇴직금의 2분의 1 초과시 해당)</p>								

※ 보증인은 본인이 직접 자성 날인 후 주민등록증을 사본을 제출

※ 신청인은 굵은 선 부분만 작성하여 소속기관의 확인을 받아서 제출

[별지 제2호서식]

재직증명서(제3조제3호 관련)

신청인	소속		성명		주민등록번호		전화번호		
	임용연월일	년 월 일	재직기간	년 월	현재퇴직금	천원	각대부금	천원	
용도		학자금 보증용							
소속기관 확인사항	임용연월일	년 월 일	재직기간	년 월					
	현재퇴직금			천원	기대부금액		천원		
<p>상기와 같이 재직하고 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p>귀하</p>									
<p>상기와 같이 재직하고 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">확인자 : 소속기관장 (직인)</p>									

※ 신청인은 굵은 선 부분만 작성하여 소속기관의 확인을 받아서 제출

[별지 제3호서식] <개정 2019. 5. 9>

## 학자금용자 공무원근로자 자녀 신상변동 신고서

(제6조제1항 관련)

신고인	소 속		성 명		주민등록 변 호	
학 생	성 명	학교명	학 년	변동내용	변동일자	사 유
<p>위와 같이 학자금용자 공무원근로자 자녀의 신상 변동사항을 해당 증빙 서류를 첨부하여 신고합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">년    월    일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">신고인 (인)</p> <p style="margin-top: 20px;">용 인 시 장 귀하</p> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-top: 20px;"/> <p>※ 첨부서류                졸업 : 졸업증명서 1부                중도퇴학 : 제적증명서 1부                휴 학 : 휴학증명서 1부 (휴학자는 유학예정기간을 년 월 기재)                복학, 학교변동, 유급 등 : 재학증명서 1부</p>						