

용인시 청소년미래재단 설립 및 운영 조례

제정 2009. 4. 24 조례 제1004호
일부개정 2013. 7. 5 조례 제1310호
일부개정 2015. 12. 15 조례 제1533호(제명개정)
일부개정 2016. 12. 12 조례 제1630호

제1조(목적) 이 조례는 용인시 청소년의 미래에 대한 효율적인 지원을 위하여 용인시 청소년미래재단을 설립하고 그 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

[전문개정 2015. 12. 15]

제2조(설립) 용인시 청소년미래재단(이하 “재단”이라 한다)은 「민법」에 따라 재단법인으로 설립한다. <개정 2013. 7. 5, 2015. 12. 15>

제3조(사업) 재단은 다음의 사업을 수행한다. <개정 2013. 7. 5, 2015. 12. 15>

1. 청소년활동 진흥에 관한 사업
2. 청소년보호·복지에 관한 사업
3. 용인시(이하“시”라 한다)가 설립한 청소년시설에 대한 운영·관리
4. 건전한 청소년육성과 그 밖에 시민의 복지증진을 위한 사업
5. 그 밖에 청소년육성·보호·복지를 위하여 용인시장(이하 “시장”이라 한다)이 위탁하는 사업

제4조(기본재산의 조성) ① 재단의 기본재산은 시의 출연금 및 그 밖의 수입금으로 조성한다. <개정 2013. 7. 5, 2015. 12. 15>

② 시는 재단의 설립, 시설, 운영 및 사업에 필요한 경비 등을 예산의 범위에서 재단에 출연할 수 있다. <개정 2015. 12. 15>

제5조(정관) ① 재단의 정관에는 다음의 사항을 기재하여야 한다. <개정 2015. 12. 15>

1. 목적
2. 명칭

3. 사무소의 소재지
4. 자산 및 회계에 관한 사항
5. 이사의 임면에 관한 사항
6. 이사회에 관한 사항
7. 위원회에 관한 사항
8. 감사 및 직원에 관한 사항
9. 공고에 관한 사항
10. 사업에 관한 사항
11. 정관변경에 관한 사항

② 재단의 정관을 제정·변경하고자 할 때에는 용인시의회의 동의를 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다. <개정 2015. 12. 15>

제6조(임원 등) ① 재단에는 이사장 1명과 상임이사 1명을 포함하여 15명 이내의 이사와 감사 2명을 둔다. <개정 2015. 12. 15>

② 이사장은 시장으로 한다.

③ 임원의 임기와 임면 및 직무에 관한 사항은 정관을 따른다. <개정 2015. 12. 15>

제7조(이사회) ① 재단의 운영에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위하여 이사회를 둔다.

② 이사회는 이사장과 이사로 구성한다.

③ 이사장은 필요하다고 인정하는 경우에 이사회를 소집하고, 그 의장이 되어 이사회를 총괄한다. <개정 2015. 12. 15, 2016. 12. 12>

④ 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

⑤ 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개의하고, 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다. <개정 2015. 12. 15>

제8조(위원회) ① 재단의 공개적이고 전문화된 경영을 위하여 각종 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다. <개정 2015. 12. 15>

② 위원회는 위원장을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 위원 중에서 호선한다. <개정 2015. 12. 15>

③ 위원회 회의는 위원장이 소집하며 정기회의는 연 2회 개최하고, 임시 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우와 위원 과반수가 요청할 때에는 소집할 수 있다. <개정 2015. 12. 15>

④ 위원에게는 보수를 지급하지 아니함을 원칙으로 한다. 다만, 예산의 범위에서 관계 공무원이 아닌 위원에 대해서는 「용인시 각종 위원회 설치 및 운영 조례」에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다. <개정 2015. 12. 15>

제9조(직원) 재단의 직원은 정관에 따라 이사장이 임명한다. <개정 2015. 12. 15>

제10조(운영재원 등) 재단의 운영 및 사업에 필요한 재원은 시의 출연금, 재단사업 수입금 및 그 밖에 수입금으로 충당한다. <개정 2015. 12. 15>

제11조(사업연도) 재단의 사업연도는 시의 일반회계의 회계연도를 따른다. <개정 2015. 12. 15>

제12조(사업계획과 예산·결산) ① 재단은 매 사업연도의 사업계획서와 예산서를 작성하여 회계연도 개시 전까지 시장의 승인을 얻어야 한다. <개정 2015. 12. 15, 2016. 12. 12>

② 재단은 매 사업연도가 끝난 후 3개월 이내에 세입·세출에 관한 결산서를 작성하여 지체 없이 시장에게 제출하여야 한다. <개정 2015. 12. 15, 2016. 12. 12>

제13조(공유재산 무상사용 등) ① 시장은 필요한 경우에 재단의 재산을 무상으로 사용할 수 있다.

② 시장은 재단의 설립과 운영을 위하여 필요한 경우에는 시의 공유재산(물품을 포함한다)을 무상 대부(무상사용 수익을 포함한다)할 수 있다. <개정 2015. 12. 15>

제14조(보고, 검사, 감사) ① 시장이 재단의 경영상황 및 필요한 사항을 보고·검사·감사를 요청할 때에 재단은 이에 응하여야 한다. <개정 2015. 12. 15>

② 시장은 소속 공무원이 그 업무를 확인·검사하게 할 수 있으며 관련

서류의 제출을 요구할 수 있다. <개정 2015. 12. 15>

제15조(공무원의 파견 등) ① 시장은 재단의 운영과 관리의 적정을 기하는 데 필요한 경우에는 소속 공무원을 파견하거나 업무를 겸임하게 할 수 있다. <개정 2015. 12. 15>

② 시장은 재단운영·관리의 투명성 확보를 위하여 감독 공무원에게 조사 또는 감독하게 할 수 있다. <개정 2015. 12. 15>

[제목개정 2015. 12. 15]

제16조(운영규정 등) ① 재단은 운영에 필요한 사항은 관계 법령 및 조례의 범위에서 이사회회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻은 후 따로 정한다. <개정 2015. 12. 15, 2016. 12. 12>

② 재단은 위탁받은 시설 또는 운영 등에 대하여 재위탁할 수 없다. 다만, 해당 청소년시설의 주 기능에 해당하지 않는 식당, 매점 등 부대시설에 한정하여 시장의 승인을 거쳐 제3자에게 전대(轉貸)할 수 있다. <개정 2015. 12. 15>

[제목개정 2016. 12. 12]

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2013. 7. 5 조례 제1310호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2015. 12. 15 조례 제1533호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2016. 12. 12 조례 제1630호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.