

## 용인시 노인복지기금 설치 및 운용에 관한 조례

제정	1996.	3.	1	조례 제 23호
개정	1998.	5.	6	조례 제 22호
	1998.	7.	3	조례 제 127호(각종위원회 실비 변상 조례)
	1998.	10.	8	조례 제 138호(행정기구 설치 조례)
	1999.	2.	5	조례 제 164호(행정기구 설치 조례)
	1999.	4.	3	조례 제 191호
	1999.	12.	24	조례 제 238호
	2001.	3.	16	조례 제 323호
	2003.	3.	21	조례 제 432호(행정기구 설치 조례)
	2005.	10.	5	조례 제 684호
	2005.	10.	27	조례 제 778호(통합관리기금 설치 및 운용 조례)
	2009.	4.	24	조례 제1005호
일부개정	2012.	12.	11	조례 제1264호(각종 위원회 설치 및 운영 조례)
일부개정	2013.	5.	7	조례 제1287호
일부개정	2014.	12.	15	조례 제1408호
일부개정	2017.	10.	2	조례 제1713호(행정기구 및 정원 조례)
일부개정	2018.	5.	4	조례 제1783호

제1조(목적) 이 조례는 용인시에 거주하는 노인의 복지증진과 안정된 생활의 영위를 지원하기 위하여 용인시 노인복지기금을 설치하고, 이 기금의 효율적인 관리, 운용에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2018. 5. 4>

[전문개정 2009. 4. 24]

제2조(기금의 조성) ① 용인시 노인복지기금(이하 “기금”이라 한다)은 다음 각 호의 재원으로 조성한다. <개정 2005. 10. 5, 2014. 12. 15>

1. 용인시(이하 “시”라 한다)의 출연금
2. 기금의 운용으로 생기는 수익금
3. 삭제 <1998. 5. 6>

② 삭제 <2018. 5. 4>

제2조의2(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 5년(2023.5.6.)으로 하되, 용인시장(이하 “시장”이라 한다)이 존속기한이 경과된 이후에도 기금을 존치할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 이 조례를 개정하여 존속기한을 연장할 수 있다. <개정 2014. 12. 15, 2018. 5. 4>

[본조신설 2013. 5. 7]

제3조(기금의 용도) 시장은 노인복지증진과 지역사회발전을 위한 사회활동을 원활하게 하기 위한 다음 각 호의 사업에 기금을 지원한다. <개정 2005. 10. 5, 2014. 12. 15, 2018. 5. 4>

1. 대한노인회 용인시 구지회 및 각급회(분회, 노인학교 등) 지도육성
2. 노인능력은행 및 공동작업장 운영지도
3. 노인교육과 노인교실 운영지도
4. 충효 예절 등 전통문화 선양교육지원
5. 노인의 사회봉사활동 참여 및 육성지도
6. 노인건강 및 취미활동지원
7. 노인문제상담소 운영
8. 노인회보 발간
9. 그 밖에 노인복지증진을 위한 사업

제4조(기금의 관리 운용) ① 기금은 「지방재정법」 제34조제3항에 따라 세입·세출예산 외로 처리하여 시금고에 예치·관리하고, 여유자금은 「용인시 통합관리기금 설치 및 운용 조례」 제12조제1항에 따라 통합관리기금에 예탁하여야 한다. <개정 2005. 10. 5, 2005. 10. 27, 2009. 4. 24, 2014. 12. 15, 2018. 5. 4>

② 기금은 적립기금과 운용기금으로 구분하여 관리한다. <개정 2018. 5. 4>

③ 매 연도 운용기금은 적립기금의 운용에 따른 수익금으로 하고, 적립기금의 증식을 위해 수익금의 일부를 재적립할 수 있다. <개정 1999. 12. 24, 2005. 10. 5, 2014. 12. 15 2018. 5. 4>

제5조(기금의 운용계획) ① 시장은 「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조제1항에 따른 기금운용계획을 수립하여 용인시노인복지기금운용심의위원회 심의를 거쳐 매 회계연도 개시 40일 전까지 용인시의회(이하 “시의회”라 한다)에 제출하여야 한다. <개정 1999. 4. 3, 2005. 10. 5, 2009. 4. 24 2014. 12. 15, 2018. 5. 4>

② 제1항에 따른 기금운용계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한

다. <개정 2014. 12. 15, 2018. 5. 4>

1. 기금의 운용규모 및 운용방법
2. 해당 회계연도 지원계획
3. 기금의 수입 지출 증식에 관한 사항
4. 연도별 기금조성 및 집행현황
5. 예치금 및 예탁금 명세에 관한 사항
6. 그 밖에 기금관리에 필요한 사항

제6조(위원회의 설치 및 구성) ① 기금의 효율적인 운용을 위하여 용인시 노인복지기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다. <개정 2014. 12. 15>

③ 위원회의 위원장은 제1부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다. <개정 2014. 12. 15, 2017. 10. 2>

④ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다. <개정 2003. 3. 21, 2005. 10. 5, 2009. 4. 24, 2014. 12. 15, 2018. 5. 4>

1. 노인복지업무 담당 국장
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당 하는 사람 중 시장이 위촉하는 사람  
가. 시의회 추천을 받은 시의회 의원(2명)  
나. 기금운용 또는 기금 관련 분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간 전문가다. 노인복지 분야에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람

⑤ 위원회의 사무를 원활하게 처리할 수 있도록 간사 1명을 두되, 간사는 노인복지업무 담당 부서의 장으로 한다. <개정 1999. 2. 5, 2003. 3. 21, 2005. 10. 5, 2014. 12. 15>

제7조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다. <개정 2014. 12. 15>

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다. <개정 2005. 10. 5, 2014. 12. 15>

제8조(위원의 임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고, 연임할 수 있

으며, 당연직 위원의 임기는 해당 직위에 재직하는 기간으로 한다. <개정 2014. 12. 15, 2018. 5. 4>

② 삭제 <2018. 5. 4>

[제목개정 2014. 12. 15]

제9조(위원의 위촉 해제) 시장은 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 위촉 해제할 수 있다. <개정 2014. 12. 15, 2018. 5. 4>

1. 직무를 감당할 수 없는 정도의 심신장애가 발생한 경우
2. 해당 위원이 위촉의 해제를 원하는 경우
3. 그 밖에 위원으로서 품위손상행위를 한 경우

[제목개정 2014. 12. 15]

제10조(위원회의 기능) 위원회는 기금의 관리 운용에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다. <개정 1998. 5. 6, 2014. 12. 15, 2018. 5. 4>

1. 기금운용계획에 관한 사항
2. 운용중인 기금운용계획 중 주요항목 지출금액의 변경
3. 기금의 지원범위, 대상자 선정, 지원액 결정, 지원의 중지 등
4. 기금의 결산에 관한 사항
5. 기금의 성과분석에 관한 사항
6. 그 밖에 기금관리 운용에 관한 중요한 사항으로서 시장이 부의하는 사항

제11조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하여, 정기회의는 사업의 계획수립 및 결산을 위하여 연간 2회 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우와 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 소집한다. <개정 2014. 12. 15>

② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. <개정 2014. 12. 15>

제11조의2(위원의 제척·기피·회피 등) ① 위원은 심의의 공정을 기하기 위해 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없다.

② 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 본인 또는 관계

인의 요청에 의해 심의에서 제외될 수 있다.

③ 위원이 제1항에 해당함에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우에는 위촉 해제될 수 있다.

[본조신설 2014. 12. 15]

제12조(기금관리공무원 및 회계관리) ① 시장은 기금의 효율적인 운용 및 관리를 위하여 다음 각 호와 같이 기금관리공무원을 지정한다. <개정 1998. 10. 8, 2003. 3. 21, 2005. 10. 5, 2014. 12. 15, 2018. 5. 4>

1. 기금운용관 : 노인복지업무 담당 부서의 장
2. 기금출납원 : 노인복지업무 담당 팀장
3. 삭제 <2018. 5. 4>

② 매년도 운용기금의 잉여금은 적립기금에 편입한다. <개정 2018. 5. 4>

제13조 삭제 <2018. 5. 4>

제14조 삭제 <2018. 5. 4>

제15조 삭제 <2018. 5. 4>

제16조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다. <개정 2018. 5. 4>

#### 부칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(경과규정) 이 조례 시행이전 종전규정에 의하여 조성된 기금은 이 조례에 의한 것으로 본다.

부칙 <1998. 5. 6>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <1998. 7. 3>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 생략

부칙 <1998. 10. 8>

용인시 노인복지기금 설치 및 운용에 관한 조례

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 생략

부칙 <1999. 2. 5>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 내지 제3조 생략

부칙 <1999. 4. 3>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <1999. 12. 24>

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

부칙 <2001. 3. 16>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2003. 3. 21>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 및 제3조 생략

부칙 <2005. 10. 5>

이 조례는 일반구 및 행정동을 설치한 날부터 시행한다.

부칙 <2005. 10. 27 조례 제778호, 통합관리기금 설치 및 운용 조례>

이 조례는 일반구 및 행정동을 설치한 날부터 시행한다.

부칙 <2009. 4. 24 조례 제1005호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2012. 12. 11 조례 제1264호, 각종 위원회 설치 및 운영 조례>

제1조(시행일) 이 조례는 2013. 1. 1부터 시행한다.

제2조 및 제3조 생략

제4조(다른 조례의 개정) 이 조례 시행 전의 다른 조례에서 별표와 같이

「용인시 각종위원회 실비 변상 조례」를 인용한 조항은 「용인시 각종위원회 설치 및 운영 조례」를 인용한 것으로 개정한다.

별표 생략.

부칙 <2013. 5. 7 조례 제1287호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2014. 12. 15 조례 제1408호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2017. 10. 2 조례 제1713호, 행정기구 및 정원 조례>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 부터 ⑳ 까지 생략

㉑ 「용인시 노인복지기금 설치 및 운용에 관한 조례」를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 중 “부시장”을 “제1부시장”으로 한다.

㉒ 부터 ㉓ 까지 생략

부칙 <2018. 5. 4 조례 제1783호>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제2조의2의 개정규정은 2018년 5월 7일부터 시행한다.

제2조(용인시노인복지기금운용심의위원회 위원 임기에 관한 적용례) 이 조례 시행 당시의 용인시노인복지기금운용심의위원회의 위원에 대하여 제8조의 개정규정을 적용할 때에는 이 조례 시행 당시의 임기를 최초의 임기로 본다.

제3조(보궐위원 임기에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전에 당연직 위원이 아닌 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 종전의 규정에 따른다.