

## 용인시 벤처기업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙

제정 2001. 12. 24 규칙 제290호  
개정 2005. 10. 5 규칙 제478호  
일부개정 2018. 2. 5 규칙 제902호(정부조직법 개정에 따른 용인시 지방공무원  
인사 규칙 등 일괄개정규칙)

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「용인시 벤처기업 육성 및 지원에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다)의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.  
〈개정 2005. 10. 5〉

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다. 〈개정 2005. 10. 5〉

1. “창업”이라 함은 새로이 벤처기업을 설립하는 것을 말한다. 다만, 「중소기업 창업지원법 시행령」 제2조제1항제1호 내지 제3호에서 정한 경우는 제외한다.
2. “창업일”이라 함은 「중소기업 창업지원법 시행령」 제3조에서 정한 사업개시일을 말한다.
3. “예비창업자”라 함은 벤처기업의 창업을 준비하는 자를 말한다.

### 제2장 벤처기업 유치

제3조(시설관리의 위탁 대상) 조례 제5조 규정에 의한 벤처기업관련시설의 관리 및 운영을 위탁할 수 있는 벤처기업 관련 기관·단체는 「민법」 제32조 및 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」(이하 “공익법인설립법”이라 한다) 제2조에 의한 법인으로서 시설 관리에 필요한 인력을 갖춘 자로 한다.

[전문개정 2005. 10. 5]

제4조(시설관리의 위탁 방법 등) ① 조례 제5조 규정에 의하여 관련시설의 관리 및 운영을 위탁하는 경우 시장은 수탁자와 사용료의 납부, 시설에 대한 책임, 계약보증 등 위탁관리에 필요한 계약을 체결하여야 한다.

② 위탁관리 기간은 2년 이내로 한다. 다만 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 그 기간을 연장할 수 있다.

제5조(모집 공고) ① 조례 제7조의 규정에 의한 입주업체 모집공고 기간은 10일 이상의 기간으로 한다.

② 시장이 조례 제7조 단서의 규정에 의하여 입주대상 기업의 추천을 의뢰할 수 있는 벤처기업 관련 기관이나 단체는 다음 각 호와 같다. <개정 2005. 10. 5>

1. 대학, 국·공립연구기관 또는 국가·지방자치단체 출연 연구기관
2. 「민법」 제32조 또는 「공익법인설립법」 제2조의 규정에 의한 법인으로서 벤처기업 관련 업무를 수행하는 법인
3. 법시행령(이하 “영”이라 한다) 제19조제2항에서 규정한 한국벤처캐피탈협회

제6조(입주신청) ① 조례 제8조제1항의 규정에 의하여 입주를 희망하는 자는 별지 제1호 서식에 의한 입주신청서와 별지 제2호 서식에 의한 사업계획서 등 시장이 필요하다고 인정하는 서류를 제출하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 제출하는 사업계획서는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 대표자 이력사항
2. 개발책임자 이력사항
3. 세부사업계획
4. 추진일정
5. 자금조달계획
6. 상품화계획
7. 기타 필요한 사항

제7조(입주자의 선정 평가) ① 시장이 조례 제8조제1항의 규정에 의하여 실시하는 입주 신청자 평가는 입주신청서와 사업계획서에 의하여 평가한다.

② 시장은 별표 1의 입주기업 평가기준에 따라 신청자에 대한 평가를 실시하고, 별지 제3호서식에 의한 평가표를 작성한다.

③ 위원회는 신청자가 제출한 사업계획서와 시장이 작성한 평가표에 의하여 입주자 선정을 심의하되, 필요한 경우에는 신청자의 출석 또는 관련자료의 제출을 요구할 수 있다.

④ 시장이 조례 제5조 및 제13조 규정에 의하여 관리 및 운영을 위탁하였거나 다른 기관단체(국가, 지방자치단체, 국가 또는 지방자치단체 출자·출연기관 및 대학을 말한다)와 공동으로 설치·운영하는 벤처기업 관련시설의 입주자 선정기준 및 절차는 해당기관과 협의하여 정할 수 있다.

제8조(입주승인의 통보) 시장은 벤처기업 관련시설의 입주자 선정이 완료되었을 경우 이를 지체없이 통보하여야 한다.

제9조(예비입주자의 관리) 시장은 조례 제9조의 규정에 의하여 선정된 예비입주자가 선정된 날로부터 1년 이내에 당해시설에 입주하지 못하는 경우에는 그 자격을 취소할 수 있다.

제10조(입주자에 대한 지도점검 등) ① 조례 제4조제1항 및 제2항과 제12조제1항의 규정에 의한 벤처기업 관련시설에 입주한 입주자는 입주기간 동안 매 반기 말일까지 시장에게 사업추진실적을 제출하여야 한다.

② 시장은 입주업체에 대하여 연 1회 이상 사업계획서의 이행여부를 지도점검하며 필요한 경우에는 관련자료의 제출을 요구할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의하여 자료제출을 요구받은 입주자는 부득이한 경우를 제외하고는 이에 응하여야 한다.

제11조(창업보육센터의 위탁 대상) 조례 제13조 규정에 의한 관련기관은 「민법」 제32조 또는 「공익법인설립법」 제2조의 규정에 의한 법인으로서 벤처기업에 대한 기술지도를 할 수 있는 전문인력을 보유하고 있는 자로 한다. <개정 2005. 10. 5>

### 제3장 벤처기업 육성 및 지원

제12조(중소기업육성기금의 우선지원) ① 시장은 조례 제14조제2항의 규정에 의하여 벤처기업 및 예비창업자에게 경기도중소기업육성자금을 지원하기 위하여 「경기도신용보증재단설립및기금운용조례」 제4조제1항의 규정에 의하여 기금을 출연하고 특례보증을 추천하는 경우 조례 제6조 또는 제12조제1항의 규정에 의한 벤처기업 관련시설에 입주한 벤처기업이나 유망 벤처기업을 우선 추천할 수 있다. <개정 2005. 10. 5>

② 제1항의 규정에 의하여 특례보증을 우선 추천할 수 있는 벤처기업은 다음 각 호와 같다.

1. 용인시에 본사가 있거나 공장 또는 사업자 등록을 필한 기업
2. 벤처기업의 확인을 받은 기술 또는 제품을 사업화 하거나 관련되는 새로운 기술을 개발하고자 하는 자
3. 기타 벤처기업의 육성을 위하여 특히 필요한 경우로서 위원회의 의결을 거친 기업

제13조(벤처기업육성사업에 대한 보조금의 지급) 조례 제16조제2항의 규정에 의하여 지급할 수 있는 보조금은 토지매입비와 건물 신축비 및 매입비를 제외한 금액을 대상으로 한다.

제14조(민간보육센터에 대한 지원) 대학 또는 연구소 등에서 설치한 민간보육센터에 대한 지원은 다음 각 호의 요건을 갖춘 보육센터로서 사업계획서가 보육사업에 적합하다고 인정되는 보육센터를 대상으로 한다. 다만, 법 제18조의2제1항제1호 및 제2호의 규정에 의한 보육센터는 그러하지 아니하다.

1. 전체 사업장면적이 연건평 500제곱미터 이상
2. 10인 이상의 보육대상자 입주
3. 기술지도를 위한 3인 이상의 전문인력 확보
4. 창업보육대상자가 이용 할 수 있는 시험기기 및 계측장비 등 공동장비 설치

제15조(민간보육센터에 대한 지원한도) 조례 제16조의 규정에 의하여 지원할 수 있는 보조금은 다음 각 호에서 정한 금액으로 한다. <개정 2018. 2. 5>

1. 법 제18조의3제1항제1호의 규정에 의하여 중소벤처기업부장관이 지정한 보육센터는 총소요액 중 지정기관의 보조금(출연금을 포함한다)을 제외한 금액의 50퍼센트 이내
2. 법 제18조의3제1항제2호의 규정에 의하여 중앙행정기관의 장 또는 경기도지사가 인정한 보육센터는 총 소요액 중 인정기관의 보조금(출연금을 포함한다)을 제외한 금액의 50퍼센트 이내

제16조(벤처기업지원단의 구성) ① 조례 제17조제2항의 규정에 의한 벤처기업지원단(이하 “지원단”이라 한다)은 다음 각 호의 1에 해당하는 자격을 가진 20인 이내의 상담 지도위원으로 구성한다.

1. 대학에서 전임강사 이상의 직에 있는 자
2. 박사학위 소지자 및 석사학위 취득 후 5년이 경과한 자
3. 변호사, 법무사, 회계사 자격이 있는 자
4. 기술사, 기능장 자격이 있는 자

② 상담지도위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

제17조(지원단의 운영) ① 시장은 지원단이 효율적으로 운영될 수 있도록 벤처기업의 애로사항을 수시로 파악하며, 상담 또는 기술지도가 필요한 사항은 즉시 상담지도 위원에게 통보하고 그 결과를 기록·관리한다.

② 상담지도위원이 제1항의 규정에 의한 애로사항을 상담하거나 현지출장을 실시한 경우에는 별지 제4호서식에 의한 활동보고서를 작성·제출하여야 한다.

## 제4장 벤처기업육성위원회

제18조(위원회 위원의 위촉) 시장은 조례 제20조제1항의 규정에 의하여 구성하는 위원회의 위원에 대하여 위촉장을 교부한다.

제19조(회의개최의 통보) 위원장이 위원회의 회의를 소집할 경우에는 회의

개최 5일전까지 회의일시, 장소 및 심의안건을 문서로 통보하여야 한다.  
다만, 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제20조(회의록의 작성) 위원회의 간사는 다음 각 호의 사항이 포함된 회의록을 작성하고, 이를 비치·관리한다.

1. 회의일시 및 장소
2. 출석위원
3. 심의안건 및 결과
4. 기타 필요사항

제21조(비밀엄수) 위원회의 위원은 그 직무와 관련하여 알게 된 신청업체의 사업계획서 또는 기술개발 등과 관련된 사항을 누설하거나 도용하여서는 아니 된다.

## 제5장 보칙

제22조(운영규정) 이 규칙에서 정한 이외에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2005. 10. 5 규칙 제478호>

이 규칙은 일반구 및 행정동을 설치한 날부터 시행한다.

부칙 <2018. 2. 5 규칙 제902호, 정부조직법 개정에 따른 용인시  
지방공무원 인사 규칙 등 일괄개정규칙>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

## 입 주 신 청 서

접수번호			
대표자		주민등록번호	
주 소		전화번호	
개발(예정)품목		창업여부	예비창업 창업2년이내
업 종		제품의사용분야	
사업개요			
<예비창업자>			
현재소속		부 서	직 위
<신규창업자>			
업체명		사업자등록번호	
소재지		전화번호	
종업원수	명	연간매출액	백만원 주생산품목
「용인시 벤처기업 육성 및 지원에 관한 조례」 제7조 및 동조례 규칙 제7조의 규정에 의하여 입주를 신청합니다. 년            월            일			
용 인 시 장 귀하		신청자(대표자) (인)	
첨부 1.사업계획서(소정양식)1부 2.금융거래 사실 증명서 1부 3.사업자 등록증 사본 또는 법인 등기부 등본 각 1부 4.재산세 납부 증명원 1부 5.벤처기업 확인서 6.추천서(국·공립연구기관장, 대학총·학장)			

※첨부서류중 4~6번 서류는 해당자만 제출

[별지 제2호서식]

## 사 업 계 획 서

1. 인적사항

가. 대표자 이력사항

사 진	성 명				주민등록번호			
	주 소				전화번호			
학 력	기 간	학 교 명			전 공	졸업여부	비고	
경 력	기 간	근 무 처			직 위	담당업무	비고	
재 산 보 유 현 황  (단위: 백만원)	종 목	내 역	금 액			종 목	내 역	금 액
기타 특기 사항(기술 자격, 대외 활동, 상별)								
전 직 활 동 경 력	활동내역	소 속		기 간		주요실적		



나. 대표자 소개서

다. 주요참여인력

직 위	성 명	주민등록번호	대표자 와의관계	최종학력 (학교전공학위)	주요경력	소유주식 (금액)
경영진						
기술 인력						
관리 인력						

※ 경영진은 의사결정권을 가진 과장급 이상 기술인력은 개발투입인력 기재  
 소유 주식은 법인의 경우 법인 등기의 자료에 근거해 기재 개인 또는 예  
 비창업자의 경우 각 개인 간의 출자비율을 기재

## 2. 세부사업계획

### 가. 사업계획

1) 사업(과제)명 :

2) 사업계획 개요

○개발기간

○상품화기간

○소요자금(2년간)

○매출액(3년간)

3) 기술 및 제품의 개요(주요기능, 제품특징)

4) 기술 및 제품의 국내외 현황

○관련회사 및 제품

○경쟁력(장.단점 비교)

5) 기술개발의 목표 및 목적

6) 기대효과

나. 추진일정

추진일정 사업계획	( )년도				( )년도			
	분기	분기	분기	분기	분기	분기	분기	분기

다. 자금조달계획

소요자금			조달계획		
용도	내용	금액	조달방법	기조달액	추가조달액
운전 자금			자기자금		
			금융차입		
			기 타		
			소 계		
시설 자금			자기자금		
			금융차입		
			기 타		
			소 계		
합계					

- 주) 1. 운전자금은 인건비, 재료비, 시제품 제작비, 위탁개발비, 간접사업비 등으로 구분하고 시설자금은 시설비, 장비도입비 등으로 구분하여 기재  
 2. 산출근거에 대한 세부내역을 별지 첨부함

라. 상품화 계획

구 분	내 용
시장전망	
기존시장 진입전략	
상품화계획	
홍보계획	
판매계획	
수출계획	
기 타	

주) 향후 3년간 계획을 작성하고 판매, 수출계획은 예상액을 기재함.

[별지 제3호서식]

평 가 표

접수번호				업체명	
평가항목			배 점	평 점	특기사항
사 업 추 진 능 력	대 표 자 능 력	경 력	5		
		연구개발실적	5		
	동반인력 수 준	기술개발실적	5		
		연구개발실적	5		
	자 금 조 달 능 력	대표자 재 산	5		
		조 달 가능성	5		
	소계		30		
	기 술 명	기 술 수 준	기술의고도성	5	
기술의독창성			5		
실 용 성		실 용 가능성	5		
		산 업 기여도	5		
		제 품 인허가	5		
소계		25			

용인시 벤처기업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙

사업성	시장성	시장규모	5		
		시장의성격	5		
		안전성	5		
		매출신장성	5		
		제품경쟁력	5		
	경제성	수익성	5		
		사업계획 타 당 성	5		
소계		35			
지역경제 기여도	경제활성화	5			
	특화·육성 산 업	5			
	소 계	10			
총계		100			

평가의견	
------	--

년 월 일

평가자 인

확인자 인

[별지 제4호서식]

## 활 동 보 고 서

일 시		상담 또는 지도	전화(    ), 방문(    )
업체명, 대표자		주 소	(☎)
상담 및 지도내용			
특이사항			

위와 같이 상담 및 지도결과를 보고합니다.

년       월       일  
 ○       ○       ○(인)

[별표]

### 입주업체 평가기준

평가항목		배점	평가내용	
계		100		
사업 추진 능력	대표자 능력	경력	5	근무경력, 학위, 자격증 취득여부
		연구개발실적	5	연구개발의 우수성, 활용실적
	동반인력 수준	기술개발실적	5	기술인력인력수, 학위, 자격증 취득여부
		연구개발실적	5	연구개발의 우수성, 활용실적
	자금조달 능력	대표자 재산	5	대표자, 배우자, 법인의 재산세납부실적
		조달 가능성	5	주주, 임원, 합작투자, 기타자금 확보능력
기술 명	기술수준	기술의 고도성	5	첨단기술, 신기술, 기술개선 등의 정도
		기술의 독창성	5	기술개발우선권 주장 및 통용가능지역
	실용성	실용 가능성	5	타산업, 업종, 제품의 응용성 및 접목성
		산업 기여도	5	기술, 노동집약형 산업 및 국내산업발전 기여도
		제품 인허가	5	인허가 가능성 및 소요시간
사업 성	시장성	시장규모	5	국내외 시장규모 및 추정 점유율
		시장의 성격	5	독점성, 영속성, 성장가능여부
		안 전 성	5	시제품 개발여부, 제품의 수명
		매출 신장성	5	향후 3년간 추정 매출액 증가정도
		제품 경쟁력	5	품질, 가격, 납기의 경쟁력
	경제성	수 익 성	5	향후 3년간 고부가가치 창출 가능성
		사업계획타당성	5	상품화 홍보 판매전략의 타당성
지역경제 기여도	경제활성화 특화, 육성산업	5	지역산업 파급효과	
		5	시에서 육성하는 산업(업종)분야	