

## 광명시 평생교육진흥 조례

|      |              |   |
|------|--------------|---|
| 제정   | 2011. 4. 15  | 조례 제1771호   |
| 일부개정 | 2012. 4. 5   | 조례 제1852호   |
| 일부개정 | 2014. 8. 14  | 조례 제2005호(행정기구 및 정원 조례)                                       |
| 일부개정 | 2014. 11. 18 | 조례 제2040호(규제개혁을 위한 광명시 관급공사의 지역건설 근로자 우선고용 조례 등 일부개정조례)       |
| 일부개정 | 2015. 11. 5  | 조례 제2130호(기초생활보장 맞춤형급여 시행에 따른 광명시 각종 증명 등 수수료 징수 조례 등 일부개정조례) |
| 일부개정 | 2015. 11. 5  | 조례 제2136호   |
| 일부개정 | 2018. 4. 25  | 조례 제2369호   |
| 일부개정 | 2018. 7. 31  | 조례 제2372호(조례 용어순화 등 일괄정비 조례)                                  |
| 일부개정 | 2019. 8. 2   | 조례 제2518호   |
| 일부개정 | 2019. 12. 20 | 조례 제2569호   |
| 일부개정 | 2020. 6. 19  | 조례 제2634호   |
| 일부개정 | 2020. 12. 22 | 조례 제2699호(행정기구 및 정원 조례)                                       |
| 일부개정 | 2023. 9. 25  | 조례 제2999호(행정기구 및 정원 조례)                                       |
| 일부개정 | 2024. 12. 23 | 조례 제3205호   |

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「평생교육법」 제5조 및 제21조제3항에 따라 광명시 평생교육 진흥에 필요한 사항과 평생교육 시설의 설치·운영 및 지원 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(평생교육의 진흥) ① 광명시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민에게 평생교육 기회가 부여될 수 있도록 평생교육진흥정책을 수립·추진하여야 한다.

② 시장은 그 소관에 속하는 단체·시설·사업장 등의 설치자에 대하여 평생교육의 실시를 권장하여야 한다.

③ 시장은 평생교육 진흥을 위하여 교육기관·단체 및 시설에 대하여 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다. <개정 2024. 12. 23>

④ 시장은 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 관련 기관 또는 시설·단체의 관계자에게 자료를 요청할 수 있다. 자료를 요청받은 기관의 장은 특별한 사유가 없으면 이에 적극 협조하여야 한다. <개정 2024. 12. 23>

제3조(재원확보 및 지원) ① 시장은 평생교육진흥정책의 추진을 위하여 필요한 재원을 확보하여야 한다.

② 시장은 평생교육진흥을 위해 다음 각 호의 사업을 실시할 수 있으며, 이에

필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다. <개정 2015. 11. 5, 2020. 6. 19>

1. 공공성 함양을 위한 시민교육 지원사업
2. 장애인·다문화·노인 등 소외 계층을 위한 평생교육 지원사업
3. 지역·마을·동아리 단위의 학습 공동체 조성 및 운영사업
4. 학습정보와 교육강의 자료 등의 구축 및 연계를 위한 정보화사업
5. 평생교육 관련기관과의 평생교육 협력 및 연계사업
6. 평생교육프로그램 개발 및 평생교육프로그램 보급을 위한 해외협력사업
7. 평생교육진흥을 위한 연구·조사 및 평가를 위한 사업
8. 평생교육 지원 강사 양성 및 일자리 지원 사업
9. 그 밖에 시민의 평생교육 참여를 촉진하기 위해 수행하는 사업 등

③ 시장은 관내 평생교육기관에 대하여 다음 각 호의 사항에 한해 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다. <신설 2015. 11. 5, 개정 2024. 12. 23>

1. 법 26조제2항에 따른 평생교육사 채용에 사용되는 경비
2. 평생교육활동에 종사하는 자의 능력향상에 필요한 경비

## 제2장 평생교육협의회

제4조(설치) 시민을 위한 평생 교육의 실시와 관련되는 사업간 조정 및 유관기관 간의 협력 증진을 위하여 광명시 평생교육협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.

제5조(기능) 협의회는 다음 사항을 심의한다. <개정 2018. 7. 31>

1. 평생교육진흥 시행계획의 수립·시행·평가에 관한 사항
2. 평생교육진흥 정책의 평가 및 제도 개선에 관한 사항
3. 평생교육 관련기관 간 협력 및 지원에 관한 사항
4. 광명시 평생학습원의 설치 및 운영에 관한 사항
5. 그 밖에 협의회 의장이 회의에 부치는 사항

제6조(구성) ① 협의회는 의장 1명과 부의장 1명을 포함하여 12명 이내의 위원

으로 구성한다.

② 의장은 시장이 되고, 부의장은 위원 중에서 위원들이 선출한다.

③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하되, 당연직 위원은 시장, 광명교육지원청 교육장, 평생학습사업본부장이 되고, 위촉직 위원은 광명시의회 의장이 추천하는 시 의원, 광명교육지원청 관계 공무원, 평생교육 전문가, 장애인 평생교육 관계자, 관내 평생교육 관계 기관의 장 및 운영자 중에서 의장이 위촉한다. <개정 2014. 8. 14, 2019. 12. 20, 2020. 12. 22, 2023. 9. 25>

④ 협의회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

⑤ 의장은 협의회에 상정할 안건에 대하여 사전 협의·조정이 필요한 경우 실무위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

제7조(임기) ① 당연직 위원의 임기는 해당 직에 재직하는 기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다.

② 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.

제8조(의장의 직무 등) ① 의장은 협의회를 대표하며, 협의회의 사무를 관장한다.

② 의장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부의장이 그 직무를 대행한다.

제9조(해촉) 의장은 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 사퇴할 때
2. 위원이 질병 등 부득이한 사정으로 임무를 수행하기 어려운 때
3. 협의회 목적에 반하는 행위 또는 품위손상 등으로 물의를 일으킨 때
4. 그 밖에 위원이 직무를 계속할 수 없는 사유가 발생한 때

제10조(회의) ① 협의회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 의장이 소집한다.

1. 의장이 필요하다고 인정할 때
2. 재적위원 3분의 1 이상의 회의소집 요구가 있을 때

② 협의회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(수당 등) 협의회에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위에서 수당 등

기타 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 시의회의원, 공무원이 그 직무와 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

### 제3장 평생교육진흥계획 등

제12조(평생교육진흥계획) ① 시장은 평생교육을 장려하기 위하여 5년마다 평생교육진흥계획을 수립하여야 한다.

② 시장은 평생교육진흥계획을 수립하거나 변경할 때에는 시민과 평생교육 관련 기관의 의견이 반영될 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 평생교육진흥계획을 수립할 때 평생교육 실태 조사내용을 적극 반영하여야 한다.

제13조(평생교육 실태 및 요구조사) ① 시장은 지역현실에 맞는 평생학습도시 조성사업의 올바른 전략을 세우기 위하여 3년마다 평생교육 실태 조사를 실시하여야 한다.

② 제1항에 의한 조사 내용은 주민의 참여 정도, 시설의 요구, 평생교육 내용 등 다양한 조사가 되도록 한다.

### 제4장 광명시 평생학습원의 설치·운영

제14조(설치) ① 시장은 지역 주민들에게 평생교육 기회를 제공하기 위하여 광명시 평생학습원(이하 “평생학습원”이라 한다)을 설치·운영한다.

② 시장은 시 소유 건축물에 평생교육시설을 설치하거나 기타 공공교육시설 및 사설교육시설을 지정하여 프로그램을 신설 또는 확대 운영할 수 있다.

제15조(위치) 평생학습원은 광명시 철망산로 2(하안동)에 둔다. <개정 2019. 12. 20, 2024. 12. 23>

제16조(업무 등) 평생학습원은 다음의 업무를 수행한다. <개정 2018. 4. 25, 2019. 12. 20>

1. 평생학습도시 정책개발 및 연구
2. 평생학습관련 기관 및 단체의 연계지원

3. 평생교육 프로그램 개발 및 운영
4. 평생교육강사 등 평생교육종사자에 대한 관리 및 연수
5. 평생교육에 관한 정보의 수집 및 제공
6. 평생학습 축제, 소식지 발간 및 특화사업 추진
7. 자율적인 학습동아리의 조직과 지원
8. 평생교육 통계 조사 등 관련 조사 및 자료 개발
9. 평생학습 도서관 운영
10. 장애인 평생교육 지원

11. 그 밖에 평생교육 진흥을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제17조(운영) 평생학습원은 시장이 관리·운영함을 원칙으로 하되, 효율적인 관리·운영을 위하여 교육사업과 관련된 비영리 법인에게 관리·운영의 전부 또는 사업의 일부를 위탁할 수 있다. <개정 2018. 4. 25>

제18조(평생교육사) 시장은 평생교육의 진흥을 위하여 평생학습원에 「평생교육법」 제24조에서 정하는 평생교육사를 둘 수 있다.

제19조(수강신청) ① 평생학습원에서 교육과정을 수강하고자 하는 자는 별지 제4호 서식에 따른 교육수강신청서를 평생학습원장에게 제출하여야 한다. <개정 2024. 12. 23>

② 삭제 <2014. 11. 18>

[제목개정 2014. 11. 18]

제20조(수강료 징수) ① 시장은 평생교육 프로그램을 이용하는 수강생에게 수강료를 징수할 수 있다.

② 수강료는 수익자 부담원칙과 공공성을 고려하여 합리적으로 정하여야 하며, 시장이 평생교육 강좌운영의 활성화를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 일부 강좌의 수강료를 무료로 운영할 수 있다.

③ 수강료 및 수강료 면제 기준은 별표 1과 같다. <개정 2014. 11. 18>

제21조 삭제 <2024. 12. 23>

제22조(시설의 사용 등) ① 시장은 평생학습원 시설물을 프로그램 운영 등 본래 기능에 지장이 없는 범위에서 사용하도록 할 수 있으며, 사용자로부터 사

용료를 징수할 수 있다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시설 사용료를 면제할 수 있다. <신설 2012. 4. 5, 개정 2019. 12. 20>

1. 시청·광명교육지원청, 정부기관 등이 주최하는 교육 또는 행사
2. 광명시에 등록된 비영리 기관·단체(비영리단체 등록증 또는 고유번호증을 제출한 기관·단체에 한함)가 주최하는 교육 또는 행사. 다만, 강당, 전시실은 별표 2 사용료의 50%를 징수한다.
3. 순수한 학습을 목적으로 하는 학습동아리(학습원에 등록된 동아리에 한함)의 교육 또는 행사
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우

③ 학습원 시설을 사용하고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 시설 사용 신청서를 제출하여야 하며, 시설 등의 사용료는 별표 2와 같다. <개정 2012. 4. 5, 2019. 12. 20, 2024. 12. 23>

④ 사용허가를 받은 자는 통지일로부터 7일 이내에 사용료를 납부하여야 한다. 다만 사용일이 허가일로부터 7일 이내일 경우에는 사용일 전날까지로 한다. <신설 2024. 12. 23>

⑤ 사용허가를 받은 자가 허가 사항을 변경 또는 취소하고자 할 때에는 별지 제2호서식의 사용 변경 또는 취소 신청서를 제출하여야 한다. 다만 사용료를 납부한 사용자가 사용일 1일 전까지 취소신청서를 제출한 경우 사용료를 전액 환급받을 수 있다. <신설 2024. 12. 23>

⑥ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시설 사용을 제한하거나 사용허가를 취소할 수 있다. <신설 2019. 12. 20, 개정 2024. 12. 23>

1. 시설의 사용목적에 위배되게 사용한 경우
2. 공공질서와 선량한 풍속을 해할 우려가 있는 경우
3. 시설의 관리 및 보호에 지장이 있는 경우
4. 영리를 목적으로 허가를 받고자 하는 경우
5. 사용료를 납부기일까지 납부하지 아니한 경우

⑦ 시설이용자가 시설물을 훼손하였을 때에는 원상복구하거나 이에 상응하는

금액으로 변상하여야 한다. <신설 2019. 12. 20, 개정 2024. 12. 23>

[제목개정 2019. 12. 20]

제23조 삭제 <2019. 12. 20>

제24조(강사료 지급기준) ① 강사료는 평생학습 실현을 위한 교육의 특성과 해당 분야 전공, 전문지식 요구 정도에 따른 경력에 따라 평가 책정한다.

② 평생학습을 위한 과목 또는 내용에서 요구되는 전문성의 정도와 강의 목적에 따른 강사료 적용을 위한 강의구분은 다음 각 호를 기준으로 한다.

1. 일반강의(일반교양, 상식, 취미, 여가, 기초과정 등)
2. 숙달된 기능, 해당분야 전공 및 전문지식이 요구되는 강의.
3. 전문과정 이수 및 자격취득을 위한 강의.
4. 전문분야의 지명도가 높은 강사에 의한 공개 교양강좌.
5. 그 밖에 평생교육의 개념에 따라 기획, 개발되는 프로그램

③ 강사료 지급기준은 규칙으로 정한다.

제25조(평생학습 동아리 육성) ① 시장은 평생학습 인구의 저변확대를 위하여 학습동아리에 대한 활성화 정책을 추진하여야 한다.

② 평생학습 동아리의 활성화를 위하여 시장은 필요하다고 인정하는 경우에는 예산의 범위에서 지원할 수 있다. <개정 2024. 12. 23>

[본조신설 2012. 4. 5]

제26조 삭제 <2018. 4. 25>

## 제5장 보칙

제27조(평생학습센터 설치·운영) ① 시장은 시민의 평생학습 접근성 향상과 학습권 보장을 위한 평생학습센터를 동별 혹은 권역별로 설치하거나 지정하여 운영할 수 있다.

② 시장은 평생학습센터 운영에 필요한 전담인력 배치 및 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다. <개정 2018. 4. 25>

[전문개정 2015. 11. 5]

제28조(포상 등) ① 시장은 평생교육 프로그램을 수료한 사람에게 수료증을 줄 수 있으며, 우수 수료자 및 공로자와 평생교육진흥을 위한 각종 행사에서 입상한 사람에게 포상 할 수 있다. <개정 2018. 4. 25, 2019. 12. 20>

② 시장은 평생교육진흥에 기여한 기관·단체·학습동아리 및 개인 등에게 「광명시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다. <신설 2019. 12. 20>  
[제목개정 2019. 12. 20]

제29조(지도·감독) 시장은 평생교육진흥과 관련하여 지원된 경비가 목적대로 사용되고 있는지를 확인하고 지도·감독할 수 있다. <개정 2018. 4. 25>

제30조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다. <개정 2018. 4. 25>

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「광명시 평생학습원 설치 및 위탁운영에 관한 조례」는 이 조례 시행과 동시에 폐지한다.

부칙 <2012. 4. 5 조례 제1852호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2014. 8. 14 조례 제2005호, 행정기구 및 정원 조례>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 이 조례에 따른 최초 인사 발령일부터 적용한다.

제2조(다른조례의 개정) ① 부터 ㉞ 까지 생략

㉟ 광명시 평생교육진흥 조례를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 중 “평생학습사업소장”을 “평생교육사업소장”으로 한다.

㊱ 부터 ㊳ 까지 생략

부칙 <2014. 11. 18 조례 제2040호, 규제개혁을 위한 광명시 관급 공사의 지역건설근로자 우선고용 조례 등 일부개정조례>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



부칙 <2015. 11. 5 조례 제2130호, 기초생활보장 맞춤형급여 시행에  
따른 광명시 각종 증명 등 수수료 징수 조례 등 일부개정조례>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2015. 11. 5 조례 제2136호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2018. 4. 25 조례 제2369호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2018. 7. 31 조례 제2372호, 조례 용어순화 등 일괄정비 조례>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 생략

부칙 <2019. 8. 2 조례 제2518호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2019. 12. 20 조례 제2569호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2020. 6. 19 조례 제2634호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2020. 12. 22 조례 제2699호, 행정기구 및 정원 조례>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 최초 인사발령일부터 적용  
한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 부터 ③ 까지 생략

④ 광명시 평생교육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 중 “평생교육사업소장”을 “평생학습사업소장”으로 한다.

부칙 <2023. 9. 25 조례 제2999호, 행정기구 및 정원 조례>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 최초 인사발령일부터 적용  
한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 부터 ⑬ 까지 생략

⑭ 광명시 평생교육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 중 “평생학습사업소장”을 “평생학습사업본부장”으로 한다.

광명시 평생교육진흥 조례

⑮ 부터 ⑱ 까지 생략

부칙 <2024. 12. 23 조례 제3205호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2024. 12. 23>

수강료 및 수강료 면제·환불 기준(제20조 제3항 및 제21조 제2항 관련)

1. 수강료 기준

| 정규 교육 누적 시간 | 수강료     |
|-------------|---------|
| 5시간 이하      | 5,000원  |
| 6시간 ~ 10시간  | 10,000원 |
| 11시간 ~ 20시간 | 20,000원 |
| 21시간 ~ 30시간 | 30,000원 |
| 31시간 ~ 40시간 | 40,000원 |
| 41시간 ~ 60시간 | 50,000원 |
| 61시간 ~ 80시간 | 60,000원 |
| 81시간 이상     | 70,000원 |

※ 정규과정 외의 교육프로그램은 별도로 정함

※ 교재비, 재료비는 별도 부담

2. 수강료 면제 기준

| 구 분   | 내 용   |
|-------|---|
| 면제 대상 | 1) 「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활 수급자 및 차상위 계층<br>2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 및 그 가족(부모, 배우자, 자녀)<br>3) 「장애인복지법」에 따른 장애인 및 동반보호자<br>4) 「노인복지법」에 따른 경로우대자<br>5) 18세 이하의 두자녀 이상 가정의 부모<br>6) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민<br>7) 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족<br>8) 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족<br>9) 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」에 따른 외국인근로자 |

[별표 2] <개정 2019. 12. 20>

시설 등 사용료(제22조제2항 관련)

1. 시설사용료

(단위: 원)

| 구 분  |             | 기준      | 금액     | 사 용 기 준                                |
|------|-------------|---------|--------|--|
| 강당   |             | 1회(2시간) | 50,000 | ○ 1시간 이상 초과시 매 시간마다 기준 사용료의 50%를 가산한다. |
| 전시실  |             | 1일      | 30,000 |  |
| 강의실  |             | 1회(2시간) | 20,000 |  |
| 기타시설 | 면적기준 49㎡ 이하 | 1회(2시간) | 10,000 | ○ 휴일, 야간은 기준 사용료의 20%를 가산한다.           |
|      | 면적기준 50㎡ 이상 | 1회(2시간) | 20,000 |  |

2. 냉·난방 사용료

(단위: 원)

| 구 분       | 기준      | 금 액    | 비 고                                   |
|-----------|---------|--------|---------------------------------------|
| 강당<br>전시실 | 1회(2시간) | 30,000 | ○ 사용자의 선택 신청 시 부과<br>○ 매시간 초과시 30% 가산 |
| 그 외 시설    | 1회(2시간) | 15,000 |                                       |

[별지 제1호 서식] <개정 2024. 12. 23>

|   |                  |  |                 |          |
|---|------------------|--|-----------------|----------|
| 접수번호  | <b>시설 사용 신청서</b> |  |                 |          |
| 사 용 자   | 성명(단체)           |  | 생년월일<br>(사업자번호) |          |
|   | 주 소              |  | 전화번호            |          |
| 사 용 목 적   |                  |  | 참석인원            | 명        |
| 사 용 기 간   | 년 월 일            |  | 시부터             | 시까지( 시간) |
| 사 용 시 설   |                  |  |                 |          |
| 냉·난방 사용   | 사용               |  | 미사용             |          |
| 사 용 료   | 납부대상             |  | 감면대상            |          |
|   |                  |  |                 |          |
| 감 면 사유  |                  |  |                 |          |
| 첨 부 서 류   |                  |  |                 |          |
| <p>「광명시 평생교육진흥 조례」 제22조의 규정에 의거 사용을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일<br/>신청인 (인 또는 서명)</p> <p><b>광명시장</b> 귀하</p> |                  |  |                 |          |

|   |                     |  |     |          |
|---|---------------------|--|-----|----------|
| 접수번호  | <b>시설 사용 허가 통지서</b> |  |     |          |
| 사 용 자   | 성명(단체)              |  | 주 소 |          |
| 사 용 기 간   | 년 월 일               |  | 시부터 | 시까지( 시간) |
| 사 용 시 설   |                     |  |     |          |
| 사 용 료   |                     |  |     |          |
| 허 가 조 건   | 이면과 같음              |  |     |          |
| <p>위와 같이 사용을 허가합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;"><b>광명시장</b></p> |                     |  |     |          |

(앞)

## 허 가 조 건

- 가. 사용자는 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 시설을 사용하여야 한다.
  - 나. 사용허가를 받은 시설 내에서 음식물 반입과 취식을 금지한다.
  - 다. 평생학습원은 “금연건물”이므로 담배를 피우지 못한다.
  - 라. 사용자는 대관 완료시 대관 전 상태로 원상복구 및 환경정리를 실시하여야 한다.
  - 마. 사용기간 중 시설물 및 기물을 오손 또는 파손한 때에는 허가를 받은 자가 원상복구(변상)하여야 한다.
  - 바. 홍보물 등을 임의로 부착할 수 없으며, 부착코자 할 경우에는 사전에 허가를 받아야 한다.
  - 사. 사용자가 부착한 각종 시설물은 사용기간 종료 즉시 철거하여야 하며, 이를 이행치 않는 경우 원장이 대집행하고 비용을 징수한다.
  - 아. 시설 사용 허가 후 사용을 변경(취소)하고자 할 때에는 사용 예정일 1일전 까지 사용 변경(취소) 신고하여야 한다.
- ※ 사용료 납부대상은 허가일로부터 7일 이내(다만 사용 신청일이 사용일로부터 7일 이하일 경우에는 사용일 전일까지)에 납부하시기 바라며 기일 내 납부하지 않은 경우 허가가 취소되오니 양지하시기 바랍니다.
- ※ 주차공간이 부족하오니 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

(뒤)



광명시 평생교육진흥 조례

[별지 제3호 서식] 삭제 <2014. 11. 18>



[별지 제4호 서식] <신설 2024. 12. 23>

### 교육수강신청서

|        |           |       |     |  |
|--------|-----------|-------|-----|--|
| 성명     | (서명 또는 인) |       |     |  |
| 생년월일   | 성별        | 남 / 여 | 연락처 |  |
| 주소     |           |       |     |  |
| 수강과목   |           |       |     |  |
| 모집우선순위 |           |       |     |  |

본인은 귀 원에서 실시하는 상기 교육과정을 수강하고자 신청서를 제출합니다.

년 월 일

광명시장 귀하

본 교육과정을 알게 된 경위를 기재하여 주시기 바랍니다.  
( )

### 수강 신청 접수증

|                   |    |       |     |      |  |
|-------------------|----|-------|-----|------|--|
| 성명                |    |       |     | 수강과목 |  |
| 생년월일              | 성별 | 남 / 여 | 수강료 |      |  |
| 교육기간<br>및<br>강의시간 |    |       |     | 강의실  |  |

위와 같이 교육 수강 신청서를 접수하였습니다.

년 월 일

광명시장

[별지 제5호 서식] <신설 2024. 12. 23>

### 수강료 반환 신청서

|               |  |       |     |  |
|---------------|--|-------|-----|--|
| 성명            | (서명 또는 인)  |       |     |  |
| 생년월일          | 성별   | 남 / 여 | 연락처 |  |
| 주소            |  |       |     |  |
| 수강과목          |  |       |     |  |
| 취소사유          |  |       |     |  |
| 금융기관명         |  |       |     |  |
| 지급계좌          |  |       |     |  |
| 예금주성명         |  |       |     |  |
| 개인정보 수집·이용 안내 | 본인 확인절차 및 프로그램 환급금 입금을 위해 상기와 같이<br>개인정보를 수집하는 것에 대하여 동의하십니까?<br><input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |       |     |  |

「평생교육법 시행령」 제23조의 규정에 의거 위와 같이 신청하오니 잔여 수강료를 본인 계좌로 반환하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

광명시장 귀하