

## 오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례 시행규칙

제정 2009년 6월 30일 규칙 제649호  
일부개정 2016년 6월 22일 규칙 제787호  
(제명개정)

**제1조(목적)** 이 규칙은 「오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2016. 6. 22>

**제2조(교육)** 시장은 근로자의 자기개발 및 효율적인 여가선용을 위하여 직업, 교양, 문화, 취미, 기능교육을 실시할 수 있다.

**제3조(사용 및 수강신청)** ① 오산시 근로자종합복지관(이하 “복지관”이라 한다)을 사용하려는 사람은 별지 제1호서식의 신청서를 시장에게 제출하여야 한다. <개정 2016. 6. 22>

② 시장은 제1항에 따른 사용신청에 대하여 별지 제2호 또는 제3호서식으로 허가여부를 결정하여 신청인에게 알려야 한다.

③ 복지관에서 실시하는 강좌를 수강하려는 사람은 별지 제4호서식의 수강신청서를 제출하여야 한다.

**제4조(사용시간)** 제3조에 따른 복지관의 사용허가 시 사용시간은 1일 8시간, 3일 이내로 하고 필요시 연장할 수 있다.

**제5조(사용중단 신고)** 복지관의 사용자가 사용기간 만료 전에 사용을 중단하고자 할 때에는 별지 제5호서식에 따라 미리 시장에게 신고하여야 한다.

**제6조(위탁운영 신청 등)** ① 「오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제10조에 따라 복지관을 위탁 운영하려는 사람은 별지 제6호서식의 복지관 위탁운영신청서를 시장에게 제출하여야 한다. <개정 2016. 6. 22>

② 시장은 제1항에 따라 위탁운영을 신청한 사람 중에 적격자를 위탁운영자(이하 “수탁자”라 한다)로 결정하고 수탁자에게 별지 제7호서식에 따른 위탁운영 결정통지를 하여야 한다.

## 오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례 시행규칙

**제7조(위탁계약 등)** ① 수탁자는 제6조제2항에 따른 위탁운영결정통지서를 받은 날로부터 10일 이내에 위탁계약을 체결해야 하며, 기한 내 계약을 체결하지 않는 경우에는 체결의사가 없는 것으로 수탁자결정을 취소할 수 있다.

② 시장은 수탁자와 위탁기간, 관리책임 및 운영상 필요한 사항에 대하여는 서면으로 계약하여야 하며 시설보호와 그 밖에 적정한 관리를 위하여 필요한 조건을 붙일 수 있다.

③ 삭제 <2016. 6. 22>

④ 조례 제14조제1항에 따라 위탁계약을 정지하거나 취소할 때에는 그 사유 및 해지일자를 기재하여 해지예정일 90일전까지 서면으로 수탁자에게 통지하여야 한다.

**제8조(사업계획서)** ① 수탁자는 다음 연도의 복지관 운영에 관한 사업계획서를 작성하여 9월말까지 시장의 승인을 받아야 한다.

② 제1항에 따른 사업계획서는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 복지관 운영에 관한 세입·세출 예산서
2. 복지관 운영에 관한 세부 사업계획서
3. 그 밖에 오산시 근로자의 복지를 위한 제반 사업에 관한 사항서

**제9조** 삭제 <2016. 6. 22>

**제10조(대장)** 시장은 복지관 사용의 관리를 위하여 별지 제9호서식의 대장을 비치 활용하여야 한다.

### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**부칙** <2016. 6. 22 규칙 제787호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제1호서식] <개정 2016. 6. 22>

**오산시 근로자종합복지관 사용허가 신청서**(제3조제1항 관련)

1. 사용기간 :     년    월    일  시 ~     년    월    일  시
2. 사용시설 및 설비 :
3. 사용목적(공연 등 행사명칭) :
4. 참석예정 인원수 :     명
5. 기타사항 :

위와 같이 「오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례」 제6조 및 같은 조례 시행규칙 제3조제1항에 따라서 복지관의 사용을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

          년            월            일

신청인 주소 :  
단 체 명 :  
성명(대표자) :                   (인)

오 산 시 장 귀하

오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제2호서식] <개정 2016. 6. 22>

**오산시 근로자종합복지관 사용허가 통보서** (제3조제2항 관련)

- 주 소 :
- 단 체 명 :
- 성명(대표자) :

1. 사용기간 :    년    월    일  시 ~    년    월    일  시

2. 사용시설 및 설비 :

3. 사용목적(공연 등 행사명칭) :

4. 참석예정 인원수 :       명

5. 허가조건

- 가. 위의 사용시간, 사용목적 등을 준수해야 하며, 특히 사용목적에 위배하여서는 안 된다.
- 나. 오산시 근로자종합복지관 관련법규와 조례 및 제반 지시사항을 준수하여야 한다.
- 다. 오산시 근로자종합복지관 사용 중 불의사고에 대하여는 사용자가 책임을 진다.
- 라. 오산시 근로자종합복지관의 시설 또는 집기 등의 손상이 있을 때에는 이를 원상복구 또는 변상하여야 한다.

위와 같은 조건을 첨부하여 허가합니다.

                  년        월        일

                  오    산    시    장

[별지 제3호서식] <개정 2016. 6. 22>

## 오산시 근로자종합복지관 사용 불허가 통보서

(제3조제2항 관련)

- 주 소 :
- 단 체 명 :
- 성명(대표자) :

1. 사용기간 :    년    월    일    시    ~    년    월    일    시

2. 사용시설 및 설비 :

3. 사용목적(공연 등 행사명칭) :

4. 참석예정 인원수 :       명

5. 불허가 사유 :

- 가.
- 나.
- 다.
- 라.

위와 같은 사유로 허가할 수 없음을 알려드립니다.

                  년        월        일

                  오    산    시    장

오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제4호서식] <개정 2016. 6. 22>

수 강 신 청 서 (제3조제3항 관련)

희망과목	제1지망 : _____ , 제2지망 : _____	
인적사항	성 명	_____
	주 소	_____
	생년월일	_____
	직 장 명	_____
수강동기	_____	
특기사항	_____	

「오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례 시행규칙」 제3조제3항에 따라서 위와 같이 수강 신청합니다.

년 월 일

신청인 (인)

오 산 시 장 귀하

[별지 제5호서식] <개정 2016. 6. 22>

**오산시 근로자종합복지관 사용중단 신고서**(제5조 관련)

1. 신청인
  - 성 명 :
  - 주 소 :
  - 직업(단체명) :
2. 사용구분 :
3. 사용목적 :
4. 중단의 종류 :
5. 중단사유 :
6. 사용신청기간 :
7. 기타 :

「오산시 근로자종합복지관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 제5조에 따라 위와 같이 사용 중단을 신고합니다.

년 월 일

신청인 주소 :  
성명 : (인)

오 산 시 장 귀하

오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제6호서식] <개정 2016. 6. 22>

**오산시 근로자종합복지관 위탁운영 신청서** (제6조제1항 관련)

신 청 인	법인·단체명		성 명 (법인·단체는 대 표 자)	
	주 소			
위 탁 대 상				
위 탁 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일			
조 직 및 인 력				
위탁운영계획				
기 타 사 항				
<p>「오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례」 제10조 및 같은 조례 시행규칙 제6조제1항에 따라 오산시 근로자종합복지관 시설을 위탁운영 하고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p>오 산 시 장 귀하</p>				
<p>※첨부서류</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법인정관 및 등기부등본 1부(법인에 한함)</li> <li>2. 법인 또는 단체 대표 이력서 1부</li> <li>3. 시설의 위탁신청 결의서 1부(법인, 단체인 경우)</li> <li>4. 사업계획서 1부</li> </ol>				

오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제7호서식] <개정 2016. 6. 22>

**위탁운영결정통지서**(제6조제2항 관련)

신청인	법인·단체명		성명 (법인·단체는 대표자)	
	주소		생년월일 (법인등록번호)	
위탁대상	오산시 근로자종합복지관			
위탁운영 기간	년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)			
<p>「오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례 시행규칙」 제 6조제2항에 따라 수탁자로 결정되었음을 통지합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">오 산 시 장</p>				
<p>※ 비 고</p> <p>「오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례 시행규칙」 제7조제1항에 따라 귀하께서는 본 통지서를 받은 날로부터 10일 이내에 위탁계약을 체결하여야 하며 기일 내 계약하지 않는 경우에는 수탁자 결정을 취소할 수 있음.</p>				

오산시 근로자 복지증진과 복지관 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제8호서식] 삭제 <2016. 6. 22>

[별지 제9호서식]

## 오산시 근로자종합복지관 사용허가 처리대장

(제10조 관련)

일 련 번 호	접 수 일 자	신 청 자			사용허가 신청내역				처 리 결 과				결 재		비 고	
		주소	단체명 (명칭)	대표자 성 명	시설명	목적	사용 기간	사용 인원	처리 일자	허가 여부	허가 기간	기타 사항				