

오산시 문화예술회관 운영 및 사용료 징수 조례 시행규칙

제정 2003년 12월 29일 규칙 제528호
일부개정 2025년 2월 28일 규칙 제978호
(제명개정)

제1조(목적) 이 규칙은 「오산시 문화예술회관 운영 및 사용료 징수 조례」의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2025. 2. 28>

제2조(사용신청 및 허가) ① 「오산시 문화예술회관 운영 및 사용료 징수 조례」(이하 “조례”라 한다) 제3조의 규정에 의하여 오산시 문화예술회관(이하 “회관”이라 한다)을 사용하고자 하는 자는 시장에게 다음 각호의 서류를 첨부하여 별지 제1호서식에 의한 사용신청서를 제출하여야 한다. 다만, 제3호의 서류가 미리 준비되지 아니한 때에는 공연·전시 또는 행사 5일 전까지 제출할 수 있다. <개정 2025. 2. 28>

1. 공연·전시·행사·교육계획서(다만, 공연일 경우에는 별지 제2호서식에 의한 무대설치계획서를 별도로 제출하여야 한다)
2. 관계법령에 의한 검열을 받아야 할 공연물인 경우에는 검열필증 및 공연자 신고필증 사본 1부
3. 회관사용에 따른 공연 또는 전시 프로그램(포스터·전단·팸플렛·입장권의 견본 등) 각 5부

② 조례 제3조의 규정에 의한 회관의 사용허가는 별지 제3호서식에 의하며, 시장은 대관에 필요한 조건을 부여할 수 있다.

③ 시장은 회관의 시설 또는 설비에 대하여 사용허가를 한 경우에는 별지 제4호서식에 의한 대장을 비치하고 허가사항을 기록하여야 한다. <개정 2025. 2. 28>

제3조(사용변경허가 신청) 제2조의 규정에 의하여 사용허가를 받은 자가 그 허가내용을 변경하고자 할 경우에는 사용일 15일전까지 별지 제5호서식에 의하여 사용변경신청을 하여야 한다.

제4조(사용료 납부 및 분납) ① 조례 제7조제2항에 의하여 사용료를 분납하고자 할

오산시 문화예술회관 운영 및 사용료 징수 조례 시행규칙

경우에는 조례 제7조제1항에 규정된 납기일전에 별지 제6호서식의 사용료 분납신청서를 제출하여야 한다.

② 분납은 조례 제6조제1항의 별표의 사용료가 200만원이상일 경우에 해당되며, 분납할 경우에는 계약금을 제외한 사용료의 20퍼센트를 선납하고 나머지 사용료는 시장과 협의하여 분납횟수와 금액, 납부기한을 결정하여야 하며, 최종 납부금은 사용종료 즉시 정산 완납하여야 한다.

제5조(사용료의 감면신청) 조례 제8조의 규정에 의하여 사용료를 감면 받고자 하는 자는 별지 제7호서식에 의한 사용료감면신청서를 회관의 사용신청서에 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

제6조(사용료 반환청구) 조례 제9조의 규정에 의하여 사용료를 반환 받고자 할 경우에는 별지 제8호서식에 의하여 사용료 반환청구를 하여야 한다.

제7조(사용료 및 원상복구비의 징수) 조례 제6조 및 제10조제3항의 규정에 의한 사용료 또는 원상복구비의 징수에 있어 다른 법령이나 조례 또는 규칙에 특별히 규정된 것을 제외하고는 지방세징수의 예에 따른다.

제8조(입장권의 검인 및 정산) ① 조례 제14조의 규정에 의하여 회관의 사용자가 입장권을 검인 받고자 할 경우에는 별지 제9호서식에 의한 입장권 검인 신청서를 사용일 5일전까지 시장에게 제출하여야 한다.

② 회관의 사용이 끝난 직후 시장은 사용자의 입회하에 입장수입 정산내역을 별지 제10호서식에 의하여 수입내역을 정산하여야 한다.

제9조(입장권의 위탁판매) ① 사용자가 조례 제14조제2항의 규정에 의하여 입장권을 위탁 판매하고자 할 경우에는 입장권의 위탁신청을 별지 제11호서식에 의한 예매위탁신청서를 대표 전일까지 시장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 의한 입장권의 예매처는 관내 및 관외 금융기관, 백화점, 상가, 다중업소 등을 지정하고 별지 제12호서식에 의하여 지정 통보하여야 한다.

③ 사용자가 제1항의 매표를 위탁하였을 경우에는 조례 제14조제3항에 의한 약정요율의 수수료를 대표 종료 즉시 납부하여야 한다.

제10조(홍보물 기침) ① 사용자가 회관 사용에 있어서 다른 홍보물을 회관 구내에 게

침할 때에는 시장이 지정한 장소에 한하여 게침할 수 있다.

② 사용자는 제1항에 의한 홍보물을 게침하였을 경우에는 사용종료 다음날 오전까지 자진 철거하여야 한다.

제11조(기술요원 보충의 경비부담) 시장은 공연 또는 행사시에 회관의 기술직원만으로는 부족한 경우 그 외에 추가로 소요되는 기술요원은 사용자로 하여금 신원이 확실한 자중에서 직접 고용하게 할 수 있다. 이 경우 이에 필요한 경비는 사용자가 부담한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2025. 2. 28 규칙 제978호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호의2서식]

부속시설 및 설비 사용내역서

(사용장소 :)

시 설 명			사 용 구 분		시 설 명		사용구분	
			연 습	공연행사				
피아노	연주용	고 급	회	회	냉·난방	냉 방		
		중 급	회	회		난 방		
	연습용	중 급	회	회				
무대 조명	기본	대 공연장	시간	시간	연습실	대공연장		
		소 공연장	시간	시간		소공연장		
	핀 스포 트라 이 트		회	회	영 화 촬 영			
	썬 효 과 조 명 기		회	회				
	무 빙 라 이 트		회	회				
	파 니 프 로 쥬 트		회	회				
	드 라이 아 이 스 머 신		회	회				
	포 그 머 신		회	회				
이 동 무 대		회	회					
승 하 강 무 대		회	회					
무대 시설	오 케 스트 라 피 트		회	회	중 계 방 송	텔레비전		
	댄스플로어	대공연장	회	회			라 디 오	
		소공연장	회	회				
	덧 마 루	기 본	회	회				
		추 가	평	평				
	음향반사판	대공연장	회	회				
소공연장		회	회					
무대 음향	마이크	기 본	회	회	게시판 및 현수막			
		추 가	개	개				
	무 선 마 이 크		개/ 회	개/ 회		기 타		
	녹 음	릴 테 이 프	개	개				
		카세트테이프	개	개				
		M·D테이프	개	개				
	DAT테이프		개	개				
	녹 화 (VTR)		회	회				
비디오빔프로젝트		회	회					

[별지 제2호서식]

무대설치계획서

공 연 명		공연장소	<input type="checkbox"/> 대공연장 <input type="checkbox"/> 소공연장	공연일시	· · (회)
무대시설 작업일정		무대연습 일 정		무대철수 작업일정	
공연장비 반입여부	<input type="checkbox"/> 있음(내역별첨) <input type="checkbox"/> 없음	반입일시		작업요원	명 (명단별첨)
		반출일시			
<p>상기 공연을 위하여 관계법령 및 조례·규칙을 성실히 이행할 것이며 무대안전사고시 조례 제11조제3항을 준수하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : 주 소 성 명(대표자) (인)</p> <p>첨 부 : 1. 대본 및 프로그램 또는 무대진행표 5부 2. 무대장치 디자인(사본) 3부 3. 조명프랜 및 배치도 1부 4. 음향프랜 및 배치도 1부 5. 영상프랜 및 배치도(특수효과포함) 1부 6. 공연장비 반출입내역서(별지 제2호의2서식) 1부 7. 외부작업요원명단(별지 제2호의3서식) 1부</p> <p>오 산 시 장 귀하</p>					

[별지 제2호의2서식]

공연장비 반출입 내역서

반 입 : 년 월 일 (: ~ :)

반 출 : 년 월 일 (: ~ :)

구 분	품 명	규 격	수 량	비 고

위 장비를 반입 및 반출하고자 합니다.

년 월 일

신청인: 주 소

성 명(대표자)

(인)

오 산 시 장 귀 하

[별지 제2호의3서식]

외부작업요원 명단

소 속	직 위	성 별	성 명	주민등록번호	주 소	비 고

[별지 제3호서식]

오산시문화예술회관 사용허가서

허가번호 : 제 호 오산시문화예술회관운영및사용료징수조례시행규칙 제2조의 규정에 의하여 다음과 같이 회관의 사용을 허가합니다.			
공 연 · 행 사 명			
사 용 자	주 소		
	성 명		
사 용 목 적			
사 용 시 설 물			
사 용 기 간		년 월 일	시부터 시까지
사 용 료		원	
사 용 료 납 부 기 한 및 장 소		○ 납부기한 : ○ 납부장소 :	
허 가 조 건 및 기 타			
년 월 일 오 산 시 장 (인)			

[별지 제4호서식]

오산시문화예술회관 사용허가대장

허가 번호	사용허가 일 자	사 용 기 간		허 가 내 용	사 용 자		사용시설물 내 용	비고
		일 자	시 간		주 소	성 명		

[별지 제5호서식]

오산시문화예술회관 사용변경신청서

공 연 · 행 사 명		
공 연 행 사 내 용		
허 가 내 용 및 사 용 목 적		
사 용 기 간 및 시 간		
변 경 내 용	당 초	
	변경사항	

오산시문화예술회관운영및사용료징수조례시행규칙 제3조의 규정에 의하여 회관을 사
 용 하고자 년 월 일자로 제출한 사용신청서에 대하여 위와 같이 변경 신청하오
 니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인: 주 소

성 명(대표자)

(인)

오 산 시 장 귀하

[별지 제6호서식]

사용료분납신청서

단 체 명		대 표 자		주민등록 번호		연락처	
주 소							
공 연 · 행 사 명							
공 연 · 행 사 내 용							
사 용 기 간 및 시 간	년 월 일부터 년 월 일까지 (일 시간 회)						
사 용 시 설 및 설 비	기본시설	대공연장, 소공연장					
	부속시설 및 설비						
사 용 료 액	원	분납횟수 (납부일)	회()				

오산시문화예술회관운영및사용료징수조례시행규칙 제4조의 규정에 의하여 회관의 사용료를 위와 같이 분납하고자 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 : 주 소

성 명(대표자)

(인)

오 산 시 장 귀하

[별지 제7호서식]

사용료감면신청서

단 체 명	대 표 자	주민등록 번 호	연락처
주 소			
공 연 · 행 사 명			
공 연 · 행 사 내 용			
사 용 기 간 및 시 간	년 월 일부터 년 월 일까지 (일 시간 회)	출연 및 참석 예정 인원수	
사 용 시 설 및 설 비	기본시설	대공연장, 소공연장	
	부속시설 및 설비		
감 면 신 청 사 유			

오산시문화예술회관운영및사용료징수조례시행규칙 제5조의 규정에 의하여 회관을 사 용함에 있어 위와 같이 감면 신청하오니 감면하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : 주 소

성 명(대표자)

(인)

첨 부 감면대상 증빙서류 1부

오 산 시 장 귀하

[별지 제8호서식]

사용료반환청구서

신 청 인	주 소				
	단체명		전화	사무실	
	성 명 (대표자)		주민등록번호 (사업자등록번호)	자 택	
허 가 내 용					
예 약 된 사 용 시 설					
사 용 료 기 납 부 액					
반 환 청 구 액					
반 환 청 구 사 유					
<p>오산시문화예술회관운영및사용료징수조례시행규칙 제6조의 규정에 의하여 위와 같 이 사용료를 반환 청구합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">청구자 : 주 소 성 명(청구자) (인)</p> <p>첨부서류 1. 사용허가서 2. 사용료 납부 영수증 사본</p>					
<p>위 사실을 확인함.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: center;"> 분임징수관 성 명 (인)</p> <p style="text-align: center;">오 산 시 장 귀하</p>					

[별지 제9호서식]

입장권검인신청서

- 공연명 : _____
- 공연기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지
- 공연장소 : 공연장
- 입장요금 및 검인신청 매수

금액 공연일시	계	초대권	원권	원권	원권	원권	원권
	매	매	매	매	매	매	매
	매	매	매	매	매	매	매
	매	매	매	매	매	매	매
	매	매	매	매	매	매	매
	매	매	매	매	매	매	매
	매	매	매	매	매	매	매
	매	매	매	매	매	매	매
	매	매	매	매	매	매	매
	매	매	매	매	매	매	매
	매	매	매	매	매	매	매

오산시문화예술회관운영및사용료징수조례시행규칙 제8조의 규정에 의거 위와 같이 입장권의 검인을 신청하오니 검인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : 주 소
 성 명(대표자) (인)

오 산 시 장 귀 하

[별지 제10호서식]

입장권수입정산내역서

- 단 체 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 :
- 행 사 명 :
- 사용기간 :
- 사용시설 :
- 수입 · 정산내역

구분 입장권	검 인		판 매		잔여 매수	정 산 내 역		
	수량	금 액	수량	금 액		기 금 및 세금	회 관 사용료	입 장 수입액
계								
초 대 권								
원권								
원권								
원권								
원권								
원권								

오산시문화예술회관운영및사용료징수조례시행규칙 제8조의 규정에 의거 위와 같이 수입 내역을 정산합니다.

년 월 일

작성자 직급	성명	(인)
입회자 주소	성명	(인)
확인자 직위	성명	(인)

오 산 시 장 귀 하

[별지 제11호서식]

예매위탁신청서

신청자	주 소				
	성 명		주민등록번호		
공연 · 행사명			예 매 기 간		
신청 내 역	구 분	매 수	금 액	예 매 처	예 매 수 수 료
	계	매			
	원 권	매			
	원 권	매			
	원 권	매			
	원 권	매			
	원 권	매			
<p>오산시문화예술회관운영및사용료징수조례시행규칙 제9조의 규정에 의거 위와 같이 입장권의 예매를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자 : 성명 (인)</p> <p>오 산 시 장 귀하</p>					
<h3>인 수 증</h3> <p>위의 입장권을 예매용으로 정히 인수합니다.</p> <p>수 량 : 총 매(원 권 매, 원 권 매, 원 권 매, 원 권 매)</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">인수자 : 직급 성명 (인)</p>					

[별지 제12호서식]

제 호

입장권 예매처 지정 승인서

상호명 :

대표자 :

주민등록번호(사업자등록번호) :

주소 :

전화번호 :

오산시문화예술회관운영및사용료징수조례시행규칙제9조의 규정에 의하여
오산시문화예술회관 입장권예매처 지정 장소로 승인합니다.

년 월 일

오 산 시 장