

용인시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례

제정	2005. 2. 11	조례 제 569호
개정	2005. 10. 5	조례 제 718호
개정	2009. 4. 24	조례 제1029호
일부개정	2010. 11. 12	조례 제1116호
일부개정	2011. 1. 11	조례 제1134호(용인도시공사 설립 및 운영 조례)
전부개정	2018. 12. 14	조례 제1892호
일부개정	2021. 9. 27	조례 제2187호
일부개정	2023. 9. 27	조례 제2452호

제1조(목적) 이 조례는 「공중화장실 등에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 같은 법 시행규칙에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치·관리자의 책무) 공중화장실, 개방화장실, 이동화장실, 간이화장실 및 유료화장실(이하 “공중화장실등”이라 한다)을 설치·관리하는 자는 공중화장실등을 항상 청결하고 위생적으로 유지·관리하고, 이용자에게 편의를 도모하며, 최적의 시설 상태를 유지하도록 노력하여야 한다.

제3조(적용대상 관광지 등) 「공중화장실 등에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제3조제2호에서 “「관광진흥법」 제2조제6호·제7호·제10호에 따른 관광지·관광단지 및 지원시설 중 조례로 정하는 규모의 시설”이란 총면적 1만9천제곱미터 이상인 관광지와 총면적 50만제곱미터 이상인 관광단지 및 그 지원시설을 말한다.

제4조(공중화장실등의 설치기준) ① 「공중화장실 등에 관한 법률 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제6조제3항 별표 규정에서 정한 이외의 공중화장실 등의 설치기준은 다음 각 호와 같다.

1. 바닥에 경사로를 두거나 배수로 등을 설치하여 배수가 잘 되도록 하여야 함
2. 바닥과 내벽은 타일을 붙이거나 방수에 필요한 조치를 하여야 함
3. 필요시 화장실 내에 청소도구함, 관리시설 및 점검사항을 나타내는 표

지 등을 설치할 수 있음

4. 그 밖에 다양한 주제의 화장실 공간이 연출될 수 있도록 에어타올(페이퍼타올)·그림·사진·화분 등을 설치할 수 있음
 5. 장애인용 화장실을 설치하는 경우 설치기준은 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행령」 제4조의 규정을 준용함
- ② 용인시장(이하 “시장”이라 한다)은 공중화장실의 안전한 사용환경 조성을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 안전장치를 설치할 수 있다.
1. 범죄 및 안전 사고 등을 예방하기 위하여 필요한 경우 화장실 외부에 CCTV 설치
 2. 불법촬영 등 성범죄 예방을 위하여 대변기 옆 칸막이 상·하단부의 공간을 막는 안심칸막이 설치
 3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 안전장치

[전문개정 2021. 9. 27]

제4조의2(안전관리시설의 설치) ① 법 제7조제4항에서 조례로 정하는 안전관리시설의 설치가 필요한 공중화장실등은 다음 각 호와 같다.

1. 시장이 설치·관리하는 개방화장실
2. 시장과 안전관리 시설을 설치하기로 협의된 다음 각 목의 공중화장실 등. 단, 안전관리 시설의 설치 주체는 공중화장실등의 설치·관리자로 한다.

가. 법 제2조제6호에 따른 공공기관의 개방화장실(제1호 적용 대상은 제외)

나. 시장이 정한 안전사고 및 범죄 예방이 필요한 지역의 법인·개인 소유 공중화장실

② 제1항에도 불구하고 전력공급 및 관리자 등의 현장 대응시간 등을 고려하여 시장이 인정한 공중화장실등에는 안전관리 시설을 설치하지 않을 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따라 안전관리 시설을 설치한 공중화장실등의 관리현황을 별지 제1호 서식의 공중화장실등 관리대장에 기록·관리하여야 한다.

[본조신설 2023. 9. 27]

제5조(공중화장실 관리인의 교육) ① 시장은 법 제8조제1항에 따라 지정된 공중화장실 관리인(이하 “관리인”이라 한다)에 대하여 3년마다 공중화장실의 관리에 필요한 교육을 실시하여야 한다. <개정 2021. 9. 27>

② 시장은 필요시 관리인에 대한 교육을 화장실 관련 전문단체와 연계하여 실시할 수 있다.

제6조(편의용품의 비치·제공) 공중화장실등을 설치·관리하는 자는 다음 각 호의 편의용품을 갖추어 두고 제공할 수 있다. <개정 2021. 9. 27>

1. 화장지(또는 화장지 자동판매기 설치)
2. 손세정제
3. 비데
4. 향균탈취제 및 방충제 등

제7조(관리대장의 비치) 공중화장실등을 설치·관리하는 자는 시설현황과 유지·관리상황 등을 별지 제1호서식에 따라 기록·보관하여야 한다.

제8조(화장실의 개방) ① 시장이 설치한 공중화장실등은 항상 개방하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 관리 가능한 시간으로 개방 시간을 한정할 수 있다.

1. 옥외에 설치한 공중화장실로서 동절기 수도 등 시설에 동파의 우려가 있는 경우
2. 사진·동영상 촬영, 기물파손·도난·방화 등 반사회적 사건이 잦은 경우
3. 청소년 탈선 및 노숙인 기거 등의 문제 해결을 위해 시장이 필요하다고 인정하는 경우
4. 옥내에 설치한 공중화장실로서 시설물의 보안 또는 안전관리를 위해 필요한 경우

② 제1항에도 불구하고 제1항제1호에 해당하거나 수리·보수가 필요한 경우에는 일정 기간 폐쇄할 수 있다.

제9조(개방화장실의 지정) ① 시장은 법 제9조제2항에 따라 영으로 정한 시설물에 설치된 화장실 중 다음 각 호의 기준을 충족하는 화장실을 해당시설물을 소유하거나 관리하는 자와 협의하여 개방화장실로 지정할 수 있다.

1. 지상 1층에 위치하며 청소년유해업소와 근접하지 않을 것
2. 출입구는 남자용과 여자용이 따로 설치되어 있을 것
3. 영업장 또는 매장을 통하지 않고 출입 가능할 것
4. 여성화장실의 변기 수가 2개 이상일 것

② 제1항에 따라 개방화장실 지정을 협의하려는 자는 별지 제2호서식의 개방화장실 협의 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따라 개방화장실 협의 신청서를 접수한 경우에는 별지 제3호서식에 따라 해당 화장실을 평가한 후 개방화장실 지정여부 등을 신청자에게 통보하여야 한다.

④ 시장은 영 제3조제2항 각 호의 규모 미만의 시설물을 소유하거나 관리하는 자가 개방화장실로 지정하여 줄 것을 요청하는 경우에도 제1항 각 호의 기준을 충족하는 경우 개방화장실로 지정할 수 있다.

제10조(개방화장실의 지정 취소) 시장은 제9조에 따라 지정한 개방화장실이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 지정을 취소할 수 있다.

1. 지급 받은 편의용품을 갖추어 놓지 않거나 화장실을 청결하게 관리하지 않을 경우
2. 고의로 개방시간을 지키지 않거나 개방화장실 표지를 철거한 경우
3. 휴·폐업 또는 해당 화장실을 철거한 경우
4. 시설물 소유자나 관리자의 지정 취소 요청이 있는 경우

제11조(개방화장실의 지원) ① 시장은 개방화장실로 지정한 화장실의 소유·관리자에게 다음 각 호에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다. <개정 2023. 9. 27>

1. 휴지걸이, 옷걸이, 손건조기, 소지품 선반, 방향제 분사기 등 편의시설
2. 화장지, 손세정제 등 편의용품
3. 청소용 세정제, 방향제, 탈취제, 소독약품, 종량제봉투 등 청소용품
4. 안심비상벨, 외부 감시 CCTV 등 안전관리시설
5. 청소 등 관리

6. 수도요금 등 관리비 일부

② 시장은 개방화장실의 효율적 운영을 위해 제1항에 따른 지원의 종류, 횟수, 수량, 품목 등을 가감하거나 변경하여 지원할 수 있다. <개정 2023. 9. 27>

③ 시장은 제1항에 따른 지원업무를 제16조 각 호의 단체 또는 개인 등에게 위탁할 수 있다. <신설 2023. 9. 27>

[제목개정 2023. 9. 27]

제12조(이동화장실의 설치기준 및 관리기준) ① 법 제10조제2항에 따른 이동화장실의 설치기준은 다음 각 호와 같다.

1. 행사 등에 참여하는 인원수와 남성과 여성의 비율을 감안하여 남성·여성화장실을 적합한 수와 비율로 설치할 것
2. 남성용과 여성용이 구분되도록 따로 설치할 것
3. 악취를 원활히 배출하기 위한 환풍시설 등을 설치할 것
4. 이용하기 편리한 장소에 설치할 것
5. 이동화장실임을 쉽게 알아 볼 수 있도록 안내표지판을 설치할 것

② 이동화장실의 관리기준은 다음 각 호와 같다.

1. 청결하게 유지·관리하기 위하여 관리인을 지정할 것
2. 청소, 환기, 소독, 제초·예초 등 필요한 조치를 하여 항상 청결을 유지할 것
3. 분뇨는 기온, 저장용량 등을 고려하여 적기에 수집·운반할 것
4. 행사 등이 종료되었을 때에는 화장실을 지체 없이 철거하고 원상복구할 것

제13조(간이화장실의 설치기준 및 관리기준) 법 제10조의2제3항에 따른 간이화장실의 설치기준 및 관리기준은 제12조제1항제2호부터 제5호까지와 같은 조 제2항제1호부터 제3호까지를 준용한다.

제14조(유료화장실의 신고) ① 법 제11조제1항에 따라 유료화장실을 설치·운영하려는 자는 별지 제4호서식의 유료화장실 신고서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

1. 화장실 내부 평면도
2. 화장실 관리 및 운영계획서
3. 화장실 사용료 산출내역서

② 제1항에 따라 유료화장실 설치·운영을 신고한 자가 신고한 사항 중 상호(명칭)·대표자 및 사용료를 변경하려는 경우에는 변경하려는 날의 15일 전까지 별지 제4호서식의 변경신고서에 변경내용을 증명하는 서류와 신고증명서를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따라 유료화장실의 신고서 또는 변경신고서를 접수한 경우에는 법 제11조제4항에 따른 설치 및 관리기준 등에 적합한지 확인한 후 별지 제5호서식의 유료화장실 신고증명서를 발급하여야 한다.

제15조(금지행위) 법 제14조제4호에 따라 조례로 정하는 금지행위는 다음 각 호와 같다.

1. 공중화장실등 안에서 숙식을 하는 행위
2. 공중화장실등 안에서 세탁 또는 세척을 하는 행위
3. 변기를 고의적으로 막히게 하거나 더럽히는 행위
4. 공중화장실등에 분변·토사물 등 오물을 방치하는 행위
5. 전기나 수도를 공중화장실등의 이용 목적 외에 무단으로 사용하는 행위

제16조(공중화장실등 관리업무 위탁) 시장은 법 제17조에 따라 시장이 설치한 공중화장실등의 관리업무를 다음 각 호의 단체 또는 개인 등에게 위탁할 수 있다. <개정 2023. 9. 27>

1. 용인도시공사
2. 「공중위생관리법」에 따른 건물위생관리업 신고를 마친 자

제17조(과태료의 부과기준) 법 제21조제1항부터 제3항까지에 따른 과태료 부과 기준은 별표와 같다.

제18조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙 <2018. 12. 14 조례 제1892호 전부개정>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「용인시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례」에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위는 그에 해당하는 이 조례에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위로 본다.

부칙 <2021. 9. 27 조례 제2187호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2023. 9. 27 조례 제2452호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

과태료의 부과기준(제17조 관련)

1. 일반기준

- 가. 위반사항이 둘 이상일 때에는 그 중 중한 처분에 따른다.
- 나. 과태료 처분대상자가 변동되었을 경우, 변동 이전에 행하여진 과태료 처분의 효과는 그 지위를 승계한 자에게 있다.
- 다. 위반행위 횟수는 해당 위반행위가 있던 날 이전 최근 1년간 같은 위반행위를 반복하는 경우에 적용한다.

2. 개별기준

(단위 : 만원)

위 반 사 항	근거조항	부 과 금 액		
		1차	2차	3차
1. 유료화장실을 신고하지 아니하고 설치·운영한 때	법 제21조제1항	50	100	200
2. 공중화장실등의 설치명령을 이행하지 아니한 때	법 제21조제2항제1호			
가. 법 제6조 공중화장실 설치명령		30	60	100
나. 법 제10조제1항 이동화장실 설치명령		10	40	60
3. 유료화장실 표지부착 및 설치·관리기준을 위반한 때	법 제21조제2항제2호			
가. 법 제11조제2항의 표지부착 위반		10	20	50
나. 법 제11조제4항 설치·관리기준 위반		20	40	60
4. 개선명령 등을 이행하지 아니한 때	법 제21조제2항제3호			
가. 설치기준 위반에 따른 명령 미이행		20	50	100
나. 관리기준 위반에 따른 명령 미이행		20	40	60
5. 보고 등의 요구에 불응한 때	법 제21조제2항제4호	10	30	50
6. 공중화장실등에서의 금지행위를 위반한 때	법 제21조제3항	5	20	50

[별지 제1호서식]

공중화장실등 관리대장

<p>전 경 사 진(출입구를 알 수 있는 사진) ※별도첨부 : 건물배치도(화장실배치도), 화장실평면도</p>													
화장실명칭						소재지							
건물주용도			준공일자	. . .			개방화장실지정	[]지정 []미지정					
건물연면적	m ²		화장실 비닥면적	m ²			일평균사용인원						
시설운영관리	[]자체관리 []위탁관리		관리주체(업체명)			전화							
청소주기	___회/일		관리자			전화							
관리인	[]남녀구분 []남녀통합 []무			위생교육이수여부			[]이수 []이수안함						
점검일자	[]유 []무		점검주기			사용료			[]유 []무				
변기	대변기 수										소변기 수		
	남성용				여성용				양성공용				
	동양식	서양식	장애인	어린이	동양식	서양식	장애인	어린이	장애인	어린이	성인	어린이	겸용
편의시설	세면대			기자귀교환대			영유아 거치대		재실감지 조명·음향		비상호출기		
	성인 ___개	어린이 ___개	남 ___개	여 ___개	개		[]조명 []음향 []무		개				
	휴지걸이	대소변기 선반		옷걸이		손건조기		냉·난방시설		환풍시설			
	[]유 []무	[]대 []소 []무	[]유 []무		개		[]냉 []난 []무		[]유 []무				
시설관리 내용	년월일		관리사항							비고			

[별지 제2호서식]

개방화장실 협의 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일자
------	------

신청인	상호(명칭)		
	성명(소유자·관리자)	생년월일	
	주소	(전화번호:)	

일반현황	화장실 소재지	[] 옥내	[] 옥외		
	화장실 상세위치(건물 내)				
	건축물 주용도	업종	준공일자		
	건물연면적(㎡)	화장실비닥면적(㎡)	일평균사용인원		
	개방시간 (: ~ :)				
[] 연중개방 [] 주5일개방 [] 주5일개방 [] 월1~2일 폐쇄					
[] 절수설비 [] 공공하수도 유입 [] 개인하수처리시설 처리					

운영관리현황	[] 자체관리 [] 위탁관리	관리주체(업체명)			
	화장실관리인 성명	(전화번호:)			
	위생교육(위생 및 시설관리, 수질오염예방 등) 이수 여부 [] 이수 [] 미이수				
청소주기(일) ___회		점검주기 [일, 주, 기타] ___회			

변기현황	대변기 수								소변기 수		
	남성용				여성용				성인	어린이	겸용
	동양식	서양식	장애인	어린이	동양식	서양식	장애인	어린이			

편의시설 등	세면대		기저귀교환대		영·유아 거치대	제실감지 조명·음향	비상호출기		
	성인 ___개	어린이 ___개	남 ___개	여 ___개	개	[]조명 []음향 []무	개		
	휴지걸이	대·소변기 선반	옷걸이		손건조기	냉·난방시설	환풍시설		
[]유 []무		[]대 []소 []무	[]유 []무		개	[]냉 []난 []무	[]유 []무		

「용인시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례」 제9조제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

용인시장 귀하

년 월 일
신고인 (서명 또는 인)

신청인 첨부서류	같은 층 입주자의 동의서(집합건물인 경우만 해당함)	수수료 없음
-------------	------------------------------	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[별지 제3호서식]

개방화장실 평가서							
시설 현황	건물(화장실)명		건물주용도				
	소재지						
	규모	건물연면적 : ____ m ² 화장실 바닥면적 : ____ m ²	설치년도				
	소유자 성명		관리주체(업체명)				
	화장실관리인	(전화번호 : _____)					
평 가 표	평가항목[배점]	점 수					비 고
	1. 화장실 이용 수요 [30점]	30 []	25 []	15 []	10 []	0 []	500명/일 이상[30], 200명[25], 100명[15], 50명[10], 50명 미만[0]
	2. 시설구비[25점]	25 []	20 []	15 []	10 []	5 []	여성변기 수량: 2개[5], 3개이상[10] 장애인화장실 설치[5] 편의시설(손건조기 등)[5] 화장실 내부가 직접보이지 않음[5]
	3. 친환경성[15점]	15 []	12 []	9 []	6 []	3 []	절수설비[3] 개인하수처리[3] 공공하수도유입[9] ※ 중수도시설 : 가점[3]
	4. 관리상태[15점]	15 []	12 []	9 []	6 []	3 []	청결상태 정도
	5. 개방시간[15점]	15 []	12 []	9 []	6 []	3 []	연중개방[12] 매월 1~2일 폐쇄[9] 주6일 개방[6] 주5일 개방[3] ※ 12시간/일 이상 개방 시 가점[3]
총 점 :							
평가자 의견 :							
년 월 일							
평가자 : (날인 또는 서명)							

[별지 제4호서식]

유료화장실 []설치 []변경 신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	7일								
신고인	상호(명칭)										
	성명(대표자)		생년월일(법인·사업자번호)								
	주소 (전화번호:)										
일반현황	소재지 [] 옥내 [] 옥외										
	화장실 상세위치(건물 내)										
	건물연면적(m ²)		화장실연면적(m ²)								
	건축물 용도		준공연도								
화장실관리인	성명		생년월일								
	전화번호										
위생교육(위생 및 시설관리, 수질오염예방 등) 이수 여부 [] 이수 [] 이수안함											
변기	대변기 수								소변기 수		
	남성용				여성용						
	동양식	서양식	장애인	어린이	동양식	서양식	장애인	어린이	성인	어린이	겸용
편의시설 등	세면대		기저귀교환대		영·유아 거치대	재실감지 조명·음향	비상호출기				
	성인 __개	어린이 __개	남 __개	여 __개	개	[]조명 []음향 []무	개				
	휴지걸이		대·소변기 선반		옷걸이	손건조기	냉·난방시설		환풍시설		
	[]유 []무		[]대 []소 []무		[]유 []무	개	[]냉 []난 []무		[]유 []무		
사용료	원(1회 / 기타 _____)										

「용인시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례」 제14조에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일
신고인 (서명 또는 인)

용인시장 귀하

신고인 제출서류	1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출명세서 4. 그 밖에 유료화장실의 변경사항을 증명하는 서류(변경신고의 경우만 해당한다)	수수료 없음
-------------	--	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

[별지 제5호서식]

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 제 호 유료화장실 신고증명서 </div>												
상호(명칭)												
대표자	성명					생년월일						
	주소											
관리인		(전화번호 :)										
시설내용	소재지											
	면적	㎡				시설물 주용도						
	변기	대변기 수								소변기 수		
		남성용				여성용						
		동양식	서양식	장애인	어린이	동양식	서양식	장애인	어린이	성인	어린이	겸용
	편의시설 등	세면기			기저귀교환대		영·유아 거치대		재실감지 조명·음향		비상 호출기	
		성인용 __대	어린이 __대	남 __개	여 __개	개		[]조명 []음향 []무	개			
		휴지걸이	대·소변기 선반		옷걸이		손건조기	냉·난방시설	환풍시설			
		[]유 []무	[]대 []소 []무	[]유 []무		개		[]냉 []난 []무	[]유 []무			
사용료	원 (회 / 기타_____)											
<p>「용인시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례」 제14조에 따라 유료화장실을 신고한 자임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">용 인 시 장 인</p>												