

안양시 정보보안 기본 지침

제정 2014. 7. 17. 예규 제54호
전부개정 2019. 9. 9. 예규 제65호
일부개정 2022. 4. 13. 예규 제70호
일부개정 2023. 7. 26. 예규 제73호

제1장 총칙

제1조(목적) 이 지침은 다음 각 호의 법령에 따라 안양시의 정보보안업무 수행에 필요한 기본활동 사항 규정을 목적으로 한다.

1. 「국가정보원법」 제4조제1항제1호마목 및 같은 항 제4호 직무에 관련된 정보 및 보안업무의 기획·조정
2. 「사이버안보 업무규정」 제8조에 따른 사이버안보 기본대책의 수립·시행
3. 「정보 및 보안업무 기획·조정규정」 제4조제6호에 따라 수립하는 기본지침중에서 정보보안에 관한 사항
4. 「보안업무규정」 제3조의2에 따라 수립하는 기본정책중에서 정보보안에 관한 사항
5. 「전자정부법」 제56조제3항에 따른 「전자정부법 시행령」 제69조제3항 및 같은 영 제70조제3항에 따른 지침의 작성
6. 「정보통신기반보호법」 제6조제4항에 따른 공공분야 보호대책·보호계획 수립지침의 작성
7. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제5조에 따른 보안조치
8. 「국가사이버안전관리규정」 제9조제2항에 따른 지침의 작성

[전문개정 2022. 4. 13.]

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <개정 2022. 4. 13., 2023. 7. 26.>

1. “정보보안”이라 함은 기관의 기능 유지를 주 목적으로 정보통신망 및 정보 시스템을 통해 수집, 가공, 검색, 송·수신되는 정보의 유출, 위·변조, 훼손 등을 방지하기 위하여 관리적·물리적·기술적 수단을 강구하는 일체의 행위

로서 다음 각 목에 따른 사항을 포함한다.

- 가. 「국가정보원법」 제4조제1항제4호에 따른 사이버공격 및 위협에 대한 예방 및 대응
 - 나. 「전자정부법」 제56조에 따른 정보통신망과 행정정보 등의 보안
 - 다. 「정보통신기반 보호법 시행령」 제5조제4항제1호 각 목에 해당하는 주요 정보통신기반시설의 보호
 - 라. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제5조에 따른 전자기록물의 보안
 - 마. 「국가사이버안전관리규정」 제2조제3호에 따른 사이버안전
2. “정보보안담당관”이란 안양시(이하 “시”라 한다) 정보보안 업무를 총괄하기 위하여 안양시장(이하 “시장”이라 한다)이 임명한 사람을 말한다.
 3. “분임정보보안담당관”이라 함은 시장이 부서 내 정보보안업무를 관장하기 위하여 임명한 사람을 말한다.
 4. “공공기관”이라 함은 다음 각 목의 기관을 말한다.
 - 가. 「지방공기업법」에 따라 시가 설립한 공기업
 - 나. 특별법에 의하여 설립한 특수법인중에서 「사이버안보 업무규정」 제7조 제3호에 따른 법인이거나 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제3조 제4호에 따른 법인
 - 다. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 출자·출연기관
 5. “정보통신망”이라 함은 「사이버안보 업무규정」 제2조제1호에 따른 정보통신망을 말한다.
 6. “내부망”이라 함은 시장이 업무 수행을 위하여 인터넷과 별도로 분리하여 구축한 업무 전용(專用) 정보통신망을 말한다.
 7. “기관 인터넷망”이라 함은 시장이 소속 공무원 등의 업무 활용 또는 공개 서버 운용을 주(主) 목적으로 인터넷과 연동하여 구축한 정보통신망을 말한다.
 8. “상용 인터넷망”이라 함은 시장이 기관 인터넷망과 별개로 소속 공무원 등이나 민원인 등의 보편적인 편의성을 위하여 인터넷에 연동하여 구축한 정보통신망을 말한다.

9. “정보시스템”이라 함은 「전자정부법」 제2조제13호에 따른 정보시스템을 말한다.
10. “휴대용저장매체”라 함은 CD·외장형 하드디스크·USB메모리 등 정보를 저장할 수 있는 것으로 PC·서버 등의 정보시스템과 분리할 수 있는 기억 장치를 말한다.
11. “업무자료”라 함은 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.
 - 가. 「전자정부법」 제2조제6호에 따른 행정정보 및 같은 법 제2조제7호에 따른 전자문서
 - 나. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제2조제2호에 따른 전자기록물
 - 다. 기타 다른 법령에 의하여 공무원 등이 직무상 작성·취득하였거나 보유·관리하는 자료로서 전자적으로 처리되어 부호·문자·음성·음향·영상 등으로 표현된 것
12. “비밀”이라 함은 업무자료 중에서 「보안업무규정」 제4조에 따라 분류된 비밀을 말한다.
13. “대외비”라 함은 업무자료 중에서 「보안업무규정 시행규칙」 제16조제3항에 따라 분류된 대외비를 말한다.
14. “비공개 업무자료”라 함은 비밀 및 대외비를 제외한 업무자료 중에서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자료 또는 정보를 말한다.
 - 가. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따른 비공개 대상 정보
 - 나. 「지방자치법」 제37조에 따른 지방의회 소속 공무원의 직무상 요구에 따라 작성 또는 취득한 자료
 - 다. 가목에 따른 비공개 대상 정보의 주요 내용이 기술된 문장 또는 문구
15. “공개 업무자료”라 함은 업무자료 중에서 비밀 및 대외비와 비공개 업무 자료를 제외한 모든 자료 또는 정보(「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제19조에 따라 공표된 공공데이터를 포함한다)를 말한다.
16. “정보통신실”이라 함은 서버·스위치·라우터·교환기 등 전산 및 통신장비 등이 설치·운용되는 장소 또는 전산실·통신실·데이터센터 등을 말한다.
17. “정보보호시스템”이라 함은 「지능정보화 기본법」 제2조제15호에 따른 정

보호시스템을 말한다.

18. “국가용 보안요구사항”이라 함은 「사이버안보 업무규정」 제9조제2항에 따른 정보보호시스템등의 도입·운영에 관한 보안대책의 일환으로 국가정보원장이 정하는 보안 관련 필수사항을 말한다.
19. “국가용 보호프로파일(Protect Profile)”라 함은 「지능정보화 기본법」 제58조제1항 및 같은 법 시행령 제51조에 따라 과학기술정보통신부장관이 고시한 「정보보호시스템 평가·인증 등에 관한 고시」에 따른 보호프로파일 중에서 국가정보원장이 국가용 보안요구사항을 만족한다고 인정한 것을 말한다.
20. “KOLAS 공인시험기관”이라 함은 「국가표준기본법」 제23조, 같은 법 시행령 제16조에 따라 규정된 「KOLAS 공인기관 인정제도 운영요령(국가기술표준원 고시)」 제2조제2항제2호에 따른 KOLAS 공인시험기관을 말한다.
21. “안전성 검증필 제품”이라 함은 국가정보원장이 국가용 보안요구사항 만족여부 등 안전성을 확인하여 「국가 정보보안 기본지침」 제21조에 따른 안전성 검증필 제품 목록에 등재한 정보통신제품을 말한다.
22. “보안적합성 검증”이라 함은 제20조제1항제3호의 보안기능이 있는 정보통신제품에 대하여 실제 적용·운용 이전에 시험 등의 방법으로 안전성을 검증하는 활동을 말한다.
23. “공무원 등”이라 함은 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 - 가. 「지방공무원법」 제2조에 따른 지방공무원
 - 나. 「병역법」 제2조에 따른 상근예비역, 승선근무예비역, 사회복무요원, 공중보건 의사, 공익법무관, 병역판정검사전담의사, 공중방역수의사 및 전문연구요원
 - 다. 공무원 근로자 및 기간제 근로자
24. “개별사용자”라 함은 시장으로부터 정보통신망 또는 정보시스템에 대한 접근 또는 사용 허가를 받은 공무원 등과 계약에 의하여 정보통신망 또는 정보시스템에 대한 접근 또는 사용 허가를 받은 사람을 말한다.
25. “전자파 보안”이라 함은 정보통신시설 및 기기 등을 대상으로 전자파에 의한 정보유출을 방지하고 파괴·오작동 유발 등의 위협으로부터 정보를 보호하는 일체의 행위를 말한다.

26. “대도청 측정”이라 함은 유·무선 도청탐지장비 등을 사용하여 은닉된 도청장치를 색출하거나 누설전자파(정보통신기기로부터 자유공간 또는 전도성 경로를 통해 비(非)의도적으로 누출되는 정보를 포함한 전자파) 등 각종 도청 위해(危害)요소를 제거하는 제반활동을 말한다.
27. “고출력 전자파(EMP)”라 함은 지상 30km 이상에서 핵 폭발에 의해 생성되는 고고도(高高度) 핵 전자파와 의도적으로 정보기기 등을 손상시키거나 오동작을 유발할 수 있는 고출력 비핵 전자파를 말한다.
28. “정보보안 관리실태 평가”라 함은 「사이버안보 업무규정」 제13조 및 「전자정부법」 제56조 등에 따라 시의 국가정보보안 정책에 대한 이행 여부를 확인하기 위하여 실시하는 평가를 말한다.
29. “암호자재”라 함은 비밀의 보호 및 정보통신 보안을 위하여 암호기술이 적용된 장치나 수단으로서 I급, II급 및 III급비밀 소통용 암호자재로 구분되는 장치나 수단을 말한다.
30. “암호장비”라 함은 암호자재 중에서 국가정보원장이 승인하여 개발·제작·보급되는 암호자재를 말한다.
31. “암호알고리즘”이라 함은 정보의 유출, 위·변조, 훼손 등을 방지하기 위하여 기밀성·무결성·인증·부인방지 등의 기능을 제공하는 수학적 논리를 말한다.
32. “암호가 주기능인 제품”이라 함은 검증필 암호모듈을 사용해 정보의 암호화를 주된 목적·기능으로 하는 제품을 말한다.
33. “상용 암호모듈”이라 함은 암호알고리즘을 소프트웨어, 하드웨어, 펌웨어 또는 이를 조합한 형태로 구현한 것으로서 비밀이 아닌 업무자료를 보호하기 위하여 민간이 상용(商用)으로 판매하는 것을 말한다.
34. “검증필 암호모듈”이라 함은 「사이버안보 업무규정」 제9조제2항 및 제3항, 「전자정부법 시행령」 제69조와 「암호모듈 시험 및 검증지침」(국가정보원 지침)에 따라 국가정보원장이 안전성을 확인하여 제22조에 따른 목록에 등재한 상용 암호모듈을 말한다.
35. “암호장비 제작업체”라 함은 암호장비 연구개발 결과물을 실용화하기 위하여 암호자재의 저작권을 획득한 업체를 말한다.
36. “사이버공격”이라 함은 「사이버안보 업무규정」 제2조제2호에 따른 행위를

말한다.

37. “보안관제”라 함은 사이버공격을 실시간으로 즉시 탐지 및 분석, 대응하는 일련의 활동을 말한다.
38. “안보위해(危害) 공격”이라 함은 사이버공격 중에서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위 또는 활동을 말한다.
 - 가. 국제 및 국가배후 해킹조직의 활동 등 사이버안보 위협 행위
 - 나. 국가안보와 국익에 반하는 북한, 외국 및 외국인·외국단체·초국가 행위자 또는 이와 연계된 내국인의 활동
 - 다. 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제2조에 따른 국가핵심기술 또는 국가연구개발사업으로 개발한 산업기술 또는 「방위산업기술 보호법」 제2조제1호에 따른 방위산업기술을 부정한 방법으로 취득하는 행위
 - 라. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령」 제42조의2에 따른 보호대상자의 개인정보 유출 또는 신변을 위해(危害)할 우려가 있는 해킹
 - 마. 「국민보호와 공공안전을 위한 테러방지법」 제2조제1호에 따른 테러 행위
 - 바. 국제범죄조직에 의한 사이버공격
 - 사. 「형법」 중 내란(內亂)의 죄, 외환(外患)의 죄, 「군형법」 중 반란의 죄, 암호 부정사용의 죄, 「군사기밀 보호법」에 규정된 죄, 「국가보안법」에 규정된 죄에 해당되는 행위
 - 아. 국가기밀에 속하는 문서·자재·시설 및 지역에 관한 정보를 유출하거나 그 운영을 방해하는 행위
 - 자. 「전자정부법」 제56조제3항에 따른 보안조치 대상 정보통신망에서 전자문서를 위조·변조·훼손·절취하는 행위
 - 차. 「정보통신기반 보호법」 제3조에 따라 공공분야 실무위원회가 담당하는 주요정보통신기반시설 또는 같은 법 제7조제2항 각 호에 따른 주요정보통신기반시설에 대한 같은 법 제12조에 따른 침해행위
39. “보안관제센터”라 함은 일정한 수준의 시설 및 장비와 이를 운영하기 위한 전문인력을 갖추고 보안관제업무를 수행하는 조직을 말한다.
40. “국가보안관제체계”라 함은 「사이버안보 업무규정」 제14조제1항에 따른 정부보안관제체계를 포함하여 국가정보원장이 각급기관의 장과 합동으로

보안관제를 실시하거나, 사이버공격 탐지·대응 조치 이행여부 확인을 위하여 구축·운영하는 실시간 탐지·대응체계를 말한다.

41. “단위보안관제센터”라 함은 「사이버안보 업무규정」 제14조제2항에 따라 설치·운영되는 보안관제센터 중에서 시·도지사, 시장·군수, 구청장이 해당 기관의 정보통신망을 대상으로 운영하는 보안관제센터를 말한다.
42. “취약점”이라 함은 사이버공격에 악용되어 관리자가 설정한 접근 권한외 정보를 열람·취득하게 하거나 보안기능을 회피 가능하게 하는 정보통신망·정보시스템의 결함을 말한다.
43. “클라우드컴퓨팅(Cloud Computing)”이라 함은 직접·공유된 정보통신기기, 정보통신설비, 소프트웨어 등 정보통신자원을 이용자의 요구나 수요변화에 따른 정보통신망을 통하여 신축적으로 이용할 수 있도록 하는 정보처리체계를 말한다.
44. “공공클라우드센터”라 함은 외교·안보, 수사·재판, 행정업무 처리 등 정보시스템을 통합관리하기 위해 설치·운영중인 데이터센터를 말한다.

제3조(적용범위) 이 지침은 시 본청, 직속기관 및 사업소, 하부행정기관, 의회 사무국, 공공기관에 적용한다. <개정 2022. 4. 13., 2023. 7. 26.>

제4조(책무) ① 시장은 국가안보, 국익과 관련된 정보(업무자료를 포함한다. 이하 같다)와 정보통신망을 보호하기 위하여 보안대책을 수립·시행하여야 하며 정보보안에 대한 책임을 진다.

② 시장은 소속 공무원 등에 대한 근무성적 또는 성과평가를 실시할 경우 정보보안 지침 준수여부 등을 반영할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

제5조(정보보안담당관 운영) ① 시장은 정보보안 업무를 효율적이고 체계적으로 수행하기 위하여 정보보안 전문지식을 보유한 적정인력을 확보하여 정보보안 전담조직을 구성·운영하여야 한다.

② 시장은 다음 각 호에 해당하는 업무를 전담할 정보보안담당관을 임명하여야 한다. 이 경우 「정보통신기반 보호법 시행령」 제9조제1항에 따른 정보보호책임자, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제45조의2에 따른 정보보호 최고책임자, 「개인정보 보호법」 제31조제2항에 따른 개인정보 보호책임자(같은 법 제29조에 따른 안전성 확보 조치를 수행하는 경우를 말한다)를 정보보안담당관으로 겸임시킬 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 정보보안 정책·계획의 수립·시행 및 정보보안 내규 제·개정
2. 정보보안 전담조직 관리, 전문인력 및 관련예산 확보
3. 정보화사업 보안성 검토 및 보안적합성 검증
4. 정보통신실, 정보통신망 현황자료 등에 관한 보안관리
5. 소관 주요 정보통신 기반시설 보호 및 전자파보안 업무 총괄
6. 사이버공격 대응훈련 및 정보보안 관리실태 평가
7. 보안관제, 사고대응 및 정보협력 업무 총괄
8. 정보보안교육 및 '사이버 보안진단의 날' 운영
9. 시의 정보보안 감사
10. 시의 정보보안업무 감독
11. 부서 분임정보보안담당관 업무 감독
12. 그 밖에 정보보안과 관련한 사항

③ 시장은 정보보안담당관이 직무를 원활히 수행할 수 있도록 조직, 인력(정보화업무 담당인력 대비 10퍼센트 이상) 및 예산(정보화 예산 대비 15퍼센트 이상)을 운영할 수 있도록 노력하여야 한다. <개정 2022. 4. 13., 2023. 7. 26.>

④ 시장은 정보보안담당관이 직무를 효율적으로 수행할 수 있도록 각 부서의 장을 부서 정보보안업무를 수행할 분임정보보안담당관으로 임명하여야 한다. 별도로 임명하지 아니할 경우 부서의 장을 분임정보보안담당관으로 임명한 것으로 본다.

⑤ 정보보안담당관은 제2항 각 호에 해당하는 업무를 수행함에 있어 필요한 경우 해당 업무의 일부를 부서 분임정보보안담당관에게 위임할 수 있다.

제6조(분임정보보안담당관 임무) ① 분임정보보안담당관은 부서 내 정보보안 업무를 총괄하고 부서 소관 정보보안 업무를 관리 감독하여야 하며, 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 부서정보보안담당자를 둔다. 부서정보보안담당자를 별도 지정하지 않을 경우 서무업무담당자가 부서정보보안담당자가 된다.

② 부서정보보안담당자는 분임정보보안담당관의 업무를 보좌하여 소관부서의 정보보안업무를 수행한다.

③ 분임정보보안담당관은 효율적인 정보보안업무를 수행하기 위하여 다음 각 호의 사항을 관리하여야 한다.

1. 부서 소관 정보보안 업무 전반에 관한 사항

2. 부서 소관 정보화사업에 관한 사항
3. '사이버 보안진단의 날' 내 PC 지키미 이행 및 지도·관리에 관한 사항
4. 악성코드 유무 및 인터넷망 PC에 업무자료 무단 사용의 주기적 점검에 관한 사항
5. 업무용 PC, 휴대용 저장매체 등 정보자산 및 네트워크 현황 관리
6. 부서 내 무선네트워크(인터넷) 무단사용 금지에 관한 사항
7. 그 밖에 부서 내 정보보안에 관한 사항

제7조(연도 추진계획 수립) ① 정보보안담당관은 매년 시에 대한 당해연도 정보보안업무 추진계획(「국가사이버안전관리규정」 제9조에 따른 사이버안전대책을 포함한다)을 수립·시행하여야 한다. <개정 2023. 7. 26.>

② 정보보안담당관은 경기도지사(이하“도지사”라 한다)가 정보보안 안전성 확보 확인 등을 위해 정보보안업무 추진계획을 요청할 경우 이에 응해야 한다.

제8조(정보보안감사 등) ① 시장은 소속기관의 정보보안업무 및 활동을 조사·점검하기 위하여 연 1회 이상 정보보안감사 등을 실시하여야 하며, 이를 위하여 필요한 경우 정보보안 인력을 감사·감찰부서에 배속하여 정보보안감사 등을 수행하도록 할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

② 시장은 제1항에 따른 정보보안감사를 실시할 경우 국가정보원장이 배포한 정보보안점검 체크리스트 등을 활용할 수 있다.

③ 시장은 정보보안감사를 효율적으로 수행하기 위하여 도지사에게 감사의 방향 및 중점사항, 감사관 지원 등 협조를 요청할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

④ 시장은 정보보안감사 이외 필요한 경우 소속기관에 대하여 정보보안 점검 방문을 실시할 수 있으며, 점검방식 등은 제2항부터 제3항까지를 준용한다.

제9조(정보보안교육) ① 정보보안담당관은 정보보안에 대한 경각심을 제고하기 위하여 정보보안 교육계획을 수립하여 연1회 이상 모든 소속 공무원 등을 대상으로 교육을 실시하여야 한다.

② 제1항에 따라 모든 공무원 등은 특별한 사유가 없는 한 연1회 이상 정보보안교육을 이수하여야 한다.

③ 정보보안담당관은 정보보안교육을 실시할 경우 해당 기관의 실정에 맞는 교육자료를 작성 활용하여야 하며 필요한 경우 국가정보원장에게 자료 또는

강사 지원 등 협조를 요청할 수 있다.

④ 정보보안담당관은 정보보안 담당직원의 업무 전문성을 제고하고 소속 공무원 등의 정보보안 지식을 함양하기 위하여 전문기관의 교육 이수나 학술회의 참가 등을 장려하여야 한다.

제10조(사이버보안진단의 날) ① 정보보안담당관은 매월 세 번째 수요일을 ‘사이버 보안진단의 날’로 지정·운영한다.

② 분임정보보안담당관은 ‘사이버 보안진단의 날’에 부서에서 운영하는 정보통신시스템, 정보통신망, 업무용 단말기, 정보기기 등에 대해 보안진단을 실시하여야 한다. 이 경우 진단항목은 다음 각 호와 같다.

1. 정보통신시스템의 운영체제 및 응용프로그램에 대한 최신 보안패치 실시
2. 최신 백신 프로그램을 이용한 악성코드 감염여부 확인
3. 정보시스템에 저장된 고유식별번호(주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호), 비밀번호 등의 검색 및 암호화
4. 보안진단 프로그램(내 PC 지키미 등)을 실행하여 보안취약점 발굴 및 조치
5. 관리대장에 등록된 보안·일반 USB메모리의 실물 및 저장된 전자정보 점검
6. 정보보안담당관이 지정하는 “월별 중점 점검사항” 등

③ 정보보안담당관은 특별한 사유 없이 제2항의 보안취약점 진단을 실시하지 않은 정보시스템에 대해서는 정보자원 보호를 위하여 인터넷 사용을 차단할 수 있으며 관리자에게 시정요구 할 수 있다.

제2장 정보화사업 보안

제1절 사업 계획

제11조(보안책임) ① 정보통신망 또는 정보시스템을 개발·구축·운영·유지 관리하는 사업(「지능정보화 기본법」 제11조제1항에 따른 지능정보화계획에 따른 사업을 포함한다. 이하 “정보화사업”이라 한다)을 수행하는 분임정보보안담당관은 해당 정보화사업에 대한 보안관리 책임을 진다. <개정 2022. 4. 13.>

② 분임정보보안담당관은 정보화사업의 수행과 관련한 보안업무에 대하여 관리·감독하여야 한다.

③ 정보보안담당관은 각종 정보화사업과 관련한 보안대책의 적절성을 평가하고 정보화사업 수행 전반에 대하여 보안대책의 이행여부를 점검하여 필요한 경우 부서의 장에게 시정을 요구할 수 있다.

제12조(보안대책 수립) 분임정보보안담당관은 정보통신망 또는 정보시스템을 구축·운영하기 위한 정보화사업 계획을 수립할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13., 2023. 7. 26.>

1. 보안관리체계(조직, 인원 등) 구축 등 관리적 보안대책
2. 설치·운영 장소 보안관리 등 물리적 보안대책
3. 정보통신망 또는 정보시스템의 구성요소별 기술적 보안대책
4. 국가정보원장이 개발하거나 안전성을 확인한 암호자재, 검증필 암호모듈 및 정보보호시스템 도입·운영계획
5. 긴급사태 대비 및 재난복구 계획
6. 용역업체 작업장소에 대한 보안대책
7. 온라인 개발 또는 온라인 유지보수가 필요하다고 판단할 경우, 제28조의2 또는 제51조에 따른 보안대책
8. 누출금지정보 보안관리 방안

제13조(제안요청서 기재사항) ① 분임정보보안담당관은 용역업체에 정보화사업을 발주하기 위하여 제안요청서를 작성할 경우 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 용역업체 작업 장소에 대한 보안 요구사항
2. 온라인 개발 또는 온라인 유지보수가 필요하다고 판단할 경우, 제28조의2 또는 제51조에 따른 보안 준수사항
3. 누출금지정보 목록
4. 용역업체가 누출금지정보를 제외한 소프트웨어 산출물을 제3자에게 제공하고자 할 경우 발주자의 승인절차

② 제1항제3호에 따른 누출금지정보 목록을 작성할 경우 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 해당 기관의 정보시스템 내·외부 IP주소 현황

2. 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
3. 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
6. 암호자재, 암호가 주기능인 제품 및 정보보호시스템 도입·운영 현황
7. 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부문서
9. 「개인정보 보호법」 제2조제1호에 따른 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조에 따른 비밀 및 같은 규정 시행규칙 제16조제3항에 따른 대외비
11. 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

제2절 보안성 검토

제14조(검토 시기 및 절차) ① 분임정보보안담당관은 정보화사업과 관련한 보안대책의 적절성을 평가받기 위하여 사업 계획단계(사업 공고 전)에서 보안성 검토 절차를 이행하여야 한다.

② 분임정보보안담당관은 제15조제1항 및 제2항에 따른 정보화사업에 대해 정보보안담당관에게 보안성 검토를 의뢰하여야 한다.

③ 정보보안담당관은 제15조제1항 각 호에 해당하는 정보화사업에 대하여 국가정보원장에게 보안성 검토를 의뢰하고자 할 경우에는 도지사를 거쳐 국가정보원장에게 의뢰하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

④ 보안성 검토는 서면 검토를 원칙으로 하며 보안성 검토 시 정보보안담당관이 필요하다고 판단하는 경우 현장 확인을 병행할 수 있다.

제15조(검토기관 및 대상) ① 정보보안담당관은 다음 각 호에 해당하는 정보화사업에 대해 국가정보원장에게 보안성 검토를 의뢰하여야 한다. 다만, 국가정보원장이 사업의 규모·중요도 등을 고려하여 도지사에게 보안성 검토를

위임한 경우 그러하지 아니하다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 비밀·대의비를 유통·관리하기 위한 정보통신망 또는 정보시스템 구축
2. 국가정보원장이 개발하거나 안전성을 확인한 암호자재를 적용하는 정보통신망 또는 정보시스템 구축
3. 외교·국방 등 국가안보상 중요한 정보통신망 또는 정보시스템 구축
4. 100만명 이상의 개인에 대한 「개인정보보호법」에 따른 민감정보 또는 고유식별정보를 처리하는 정보시스템 구축
5. 주요정보통신기반시설로 지정이 필요한 정보통신기반시설 구축
6. 제24조제1항에 따른 제어시스템 도입
7. 재난관리·국민안전·치안유지·비상사태 대비 등 국가위기 관리와 관련한 정보통신망 또는 정보시스템 구축
8. 국가정보통신망 등 여러 기관이 공동으로 활용하기 위한 정보통신망 또는 정보시스템 구축
9. 행정정보, 국가지리, 환경정보 등 국가 차원의 주요 데이터베이스 구축
10. 정상회의, 국제회의 등 국제행사를 위한 정보통신망 또는 정보시스템 구축
11. 내부망 또는 폐쇄망을 인터넷 또는 다른 정보통신망과 연동하는 사업
12. 내부망과 기관 인터넷망을 분리하는 사업
13. 통합데이터센터·보안관제센터 구축
14. 제2조제7호에 따른 기관 인터넷망 등 소속 공무원 등이 업무상 목적으로 활용하도록 하기 위한 인터넷망(제42조제1항제1호에 따른 업무용 무선랜 형태를 포함한다) 및 이동통신망(HSDPA, WCDMA, LTE, 5G 등)의 구축
15. 제59조제4항에 따른 원격근무시스템 구축
16. 「전자정부법」 제54조의2 및 「클라우드컴퓨팅 발전 및 이용자 보호에 관한 법률」 제20조에 따라 클라우드컴퓨팅서비스제공자의 클라우드컴퓨팅서비스(이하 “민간 클라우드컴퓨팅서비스”라 한다)를 이용하는 사업
17. 남북 회담 및 협력사업 등을 위한 북한지역 내 정보통신망 또는 정보시스템 구축
18. 외국에 개설하는 사무소 운영을 위한 정보통신망 또는 정보시스템 구축
19. 첨단 정보통신기술을 활용하는 정보화사업으로서 국가정보원장이 해당 기술에 대하여 안전성 확인이 필요하다고 지정하는 사업

② 정보보안담당관은 다음 각 호에 해당하는 정보화사업에 대해 도지사에게 보안성 검토를 의뢰하여야 한다. <개정 2022. 4. 13., 2023. 7. 26.>

1. 제1항 단서에 따라 국가정보원장이 도지사에게 보안성 검토를 위임한 사업
2. 홈페이지 및 웹메일 등 웹기반 정보시스템 구축
3. 인터넷전화시스템 구축
4. 다른 기관의 정보통신망 또는 정보시스템과 연동하여 정보의 소통 또는 서비스를 제공하는 정보시스템 구축
5. 제2조제8호에 따른 상용 인터넷망(제42조제1항제2호 또는 제3호에 따른 무선랜 형태를 포함한다)의 구축
6. 내부망에 구축하는 공무원 등(제2조제23호에 “공무원 등”으로 정의되어 있음)의 인사·복지시스템
7. 주요정보통신기반시설 취약점 분석·평가, 정보보안컨설팅 등 용역사업
8. 기존 분리된 내부망·기관 인터넷망간 자료전송시스템 구축 등 후속사업
9. 대규모 백업·재해복구센터 구축
10. 제44조제1항에 따른 영상회의시스템을 내부망 또는 기관 인터넷망과 분리하여 구축하는 경우
11. 제85조에 따른 영상정보처리기기를 같은 조 제3항 본문에 따라 인터넷과 분리하여 구축하는 경우
12. 데이터 백업시스템 구축
13. 대민(對民) 콜센터시스템 구축
14. 기타 해당 기관의 장이 필요하다고 판단하는 정보통신망 또는 정보시스템 구축

③ 정보보안담당관은 도지사가 제2항 제10호부터 제14호까지에 해당하는 정보화사업에 대한 보안성 검토를 시장에게 위임할 경우 정보보안내규에 따라 자체 보안성 검토를 실시한다.

제16조(검토 생략) ① 정보보안담당관은 다음 각 호에 해당하는 정보화사업에 대하여는 국가정보원장이 정하는 바에 따라 보안성 검토 절차의 이행을 생략할 수 있다. 이 경우 분임정보보안담당관은 관련 매뉴얼·가이드라인 등을 준수하는 등 자체 보안대책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 제15조제1항 및 제2항 각 호의 정보화사업에 해당하지 아니하는 단순 장

비·물품 도입

2. 제15조에 따른 보안성 검토를 완료한 정보화사업으로 다음 각 목을 포함한 후속운영·유지관리·컨설팅 다만, 기존 정보통신망의 구성을 변경하지 아니하는 조건에 한한다.

- 가. 서버·스토리지·네트워크장비 등 장비 노후화로 인한 단순 장비 교체
- 나. 전화기·무전기·CCTV 등 통신·영상기기의 노후화로 인한 단순 장비 교체
- 다. 기존 운용하던 정보보호시스템을 동일한 보안기능을 보유한 다른 정보 보호시스템으로 교체

3. 다년도에 걸쳐 계속되는 사업으로 사업 착수 당시 보안성 검토를 완료한 후 사업 내용의 변동 없이 계속 추진하는 운영·유지사업

4. PC·프린터 및 상용 소프트웨어 등 단순 제품 교체

② 분임정보보안담당관은 제1항제2호부터 제4호까지에 해당하는 정보화사업을 수행할 경우 기존 보안성 검토결과에 따른 보안대책을 준수하여야 한다.

제17조(제출 문서) 분임정보보안담당관은 제14조제2항에 따라 보안성 검토를 의뢰할 경우 다음 각 호의 사항이 포함된 문서를 제출하여야 한다.

- 1. 사업계획서(사업목적 및 추진계획을 포함한다)
- 2. 제안요청서(과업내용, 요구사항 포함)
- 3. 정보통신망 구성도(필요시 IP주소체계를 추가한다)
- 4. 자체 보안대책

제18조(검토결과 조치) ① 분임정보보안담당관은 제15조에 따라 보안성 검토 결과를 통보받은 경우 검토결과를 반영하여 보안대책을 보완하여야 한다.

② 정보보안담당관은 제1항에 따른 보안성 검토결과 반영여부를 확인하기 위하여 현장 점검을 실시할 수 있다.

제19조(현황 제출) 정보보안담당관은 전년도에 실시한 정보화사업에 대한 보안성 검토 결과 현황을 다음 연도 1월 25일까지 도지사를 거쳐 국가정보원장에게 제출하여야 한다. <개정 2023. 7. 26.>

제3절 제품 도입 <개정 2022. 4. 13.>

제20조(정보통신제품 도입) ① 분임정보보안담당관은 정보 및 정보통신망 등을 보호하기 위하여 보안기능이 있는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보통신제품을 도입할 수 있다. <개정 2022. 4. 13., 2023. 7. 26.>

1. 「국가 정보보안 기본지침」 제21조에 따른 안전성 검증필 제품 목록에 등재되어 있는 제품
2. 비밀이 아닌 업무자료의 암호·복호화를 목적으로 한 경우 별표 10 암호가 주기능인 제품 도입요건을 만족하는 제품
3. 제1호 및 제2호에 해당하지 않는 정보통신제품 중에서 국가정보원장이 별도로 공지하는 도입요건을 만족하는 제품
4. 제품유형의 특성상 보안기능의 비중이 미미하여 자유롭게 도입·운용이 가능한 ‘단순 보안기능 제품유형’으로 국가정보원장이 공지한 제품
5. 제93조의3 제2항에 따라 취약 정보통신제품을 긴급 대체하기 위하여 도입하는 제품

② 제1항제3호에 해당하는 제품은 실제 적용·운용 이전에 제31조에 따른 보안적합성 검증을 받아야 한다. <신설 2022. 4. 13., 개정 2023. 7. 26.>

③ 제1항제5호에 해당하는 긴급 대체 제품을 도입한 경우는 빠른 시일내에 원(原) 제품과 동일 수준의 안전성 확인이 이루어질 수 있도록, 대체 제품에 대하여 제1항제1호 및 제2호에 따른 도입요건을 갖추도록 하거나 제3호 및 제31조에 따른 보안적합성 검증 절차를 거치도록 하여야 하며, 필요시 국가정보원장에게 추가적인 검증을 요청할 수 있다. <신설 2022. 4. 13., 개정 2023. 7. 26.>

[제목개정 2022. 4. 13.]

제21조(안전성 검증필 제품 목록) 분임정보보안담당관은 정보보안담당관을 통해 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 제품에 대하여 국가정보원장이 공지한 안전성 검증필 제품 목록을 확인 후 도입하여야 한다. <개정 2023. 7. 26.>

1. 별표 9 안전성 검증필 제품 목록 등재 기본요건을 준수하는 제품
2. 국가정보원장이 개발하고 안전성을 확인하여 기술 이전한 정보통신제품

[전문개정 2022. 4. 13.]

제22조(영상정보처리기기 도입) 분임정보보안담당관은 제85조제1항에 따른 영

상정보처리기기를 도입·운용하고자 할 경우 한국정보통신기술협회(TTA)의 공공기관용 보안 성능품질 인증 등 일정한 보안성능이 확인된 제품을 도입하여야 한다. <개정 2023. 7. 26.>

[제목개정 2022. 4. 13.]

[종전 제22조는 삭제, 종전 제23조에서 이동 2022. 4. 13.]

제23조(도입현황 제출) 분임정보보안담당관은 분기 내에 도입한 제20조에 따른 정보통신제품에 대하여 [별지 제35호서식]에 따른 정보통신제품 도입 확인서(현황)와 국가정보원장이 제140조제3항의 방식으로 배포하는 제품유형별 운용점검사항을 매 분기 말에 정보보안담당관에게 제출하여야 한다.

[전문개정 2022. 4. 13.]

[종전 제38조에서 이동 2022. 4. 13.]

제23조의2(상용소프트웨어 도입) 분임정보보안담당관은 「상용소프트웨어 제3자단가계약 추가특수조건」(조달청 지침) 제2조제2호에 따른 제3자단가계약으로 상용소프트웨어를 도입하고자 할 경우, 같은 지침 제10조제4항에 따른 판매중지 여부에 유의하여야 한다.

[본조신설 2022. 4. 13.]

제4절 계약 및 사업수행 <신설 2022. 4. 13.>

제24조(계약 특수조건) ① 분임정보보안담당관은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조제2항제3호나목 및 「전자정부법」 제2조제10호에 따른 정보통신망 또는 정보시스템 구축 및 유지보수 등의 계약 이행과정에서 정보통신망 또는 정보시스템에 허가 없이 접속하거나 무단으로 정보를 수집할 수 있는 비인가 프로그램을 설치하거나 그러한 행위에 악용될 수 있는 정보통신망 또는 정보시스템의 약점을 고의로 생성 또는 방치하는 행위 등을 금지하는 내용의 계약 특수조건을 계약서에 명시하여야 하며 계약기간(하자 보증기간을 포함한다) 내에 발생한 보안약점 등에 대해서는 계약업체로 하여금 개선 조치하도록 하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 분임정보보안담당관은 필요한 경우 계약업체로부터 제1항과 관련한 행위가 없다는 대표자 명의의 별지 제22호서식에 따른 확인서를 요구할 수 있다.

<개정 2022. 4. 13.>

[종전 제25조에서 이동 2022. 4. 13.]

제25조(용역업체 보안) ① 분임정보보안담당관은 용역업체에 정보화사업을 발주할 경우 다음 각 호의 보안사항을 준수하도록 계약서에 명시하여야 한다.

<개정 2022. 4. 13.>

1. 제13조제1항 각 호에 따른 제안요청서에 포함된 사항
- 1의2. 제28조에 따른 원격지 개발, 제28조의2에 따른 원격지에서의 온라인 개발, 제51조에 따른 온라인 유지보수를 허용할 경우 보안 준수사항
2. 소프트웨어 개발보안에 필요한 사항
3. 사업 참여인원의 보안관련 준수사항과 위반할 경우 손해배상 책임에 관한 사항
4. 사업 수행과 관련한 보안교육, 보안점검 및 사업기간 중 참여인원 임의교체 금지
5. 정보통신망 구성도·IP주소 현황 등 업체에 제공하는 자료는 자료 인계인수대장을 비치하여 보안조치 후 인계·인수하고 무단 복사 및 외부반출 금지
6. 업체의 노트북·휴대용 저장매체 등 관련 장비는 반출·반입 시마다 악성코드 감염여부, 누출금지정보 무단 반출여부 등 점검
7. 사업 종료 시 업체의 노트북·휴대용 저장매체 등 관련 장비는 저장자료 복구가 불가하도록 완전 삭제
8. 사업 종료 시 누출금지정보 전량 회수
9. 그 밖에 해당 기관의 장이 보안관리가 필요하다고 판단하는 사항 또는 국가정보원장이 보안조치를 권고하는 사항

② 분임정보보안담당관은 용역사업 수행 중에 용역업체 참여인원이 다음 각 호에 해당되는 사실을 알게 된 경우 교체를 요구하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 「지방공무원법」 제31조제3호부터 제6의3호까지에 해당하는 사람
2. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조제1항 각 호의 행위를 한 사람

③ 분임정보보안담당관은 제1항에 따라 계약서에 명시된 보안 준수사항의 이

행여부를 정기 또는 수시로 점검(불시 점검을 포함한다)하고 미비점을 발견한 경우 용역업체로 하여금 시정 조치하도록 하여야 한다. 이 경우 분임정보보안 담당관이 점검한 후 그 결과를 정보보안담당관에게 통보하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 제1항에 따라 계약서에 명시된 보안 준수사항
2. 제27조에 따른 발주기관 내 작업장소 보안 준수사항
3. 제28조에 따른 원격지 개발보안 및 제28조의2에 따른 원격지에서의 온라인 개발시 보안 준수사항
4. 제50조에 따른 정보시스템 유지보수 및 제51조에 따른 온라인 유지보수시 보안 준수사항

④ 정보보안담당관은 해당 기관 및 소속 공공기관에 대하여 용역업체 보안관리 실태 점검을 실시할 수 있으며, 필요한 경우 도지사에게 지원을 요청할 수 있다. <신설 2022. 4. 13.>

⑤ 분임정보보안담당관은 제3항 및 제4항에 따른 점검 결과, 용역업체 보안대책 준수가 미흡하고 시정조치가 어렵다고 판단할 경우 제28조에 따른 원격지 개발, 제28조의2에 따른 원격지에서의 온라인 개발 또는 제51조에 따른 온라인 유지보수 허가를 취소할 수 있다. <신설 2022. 4. 13.>

⑥ 분임정보보안담당관은 제28조의2에 따른 원격지에서의 온라인 개발, 제51조에 따른 온라인 유지보수를 허용하고자 할 경우에는 용역업체의 온라인 접속을 통제하기 위한 온라인 용역 통제시스템을 구축·운영하여야 한다. <신설 2022. 4. 13.>

⑦ 그 밖에 용역업체 보안과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인」을 준수하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

[종전 제26조에서 이동 2022. 4. 13.]

제26조(소프트웨어 개발보안) 분임정보보안담당관은 정보시스템을 개발할 경우 「전자정부법」 제45조제3항 및 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침」(행정안전부 고시)제50조부터 제53조까지에 따라 보안취약점이 발생하지 아니하도록 개발(이하 “소프트웨어 개발보안”이라 한다)하고 정보시스템 감리 등을 통해 보안취약점을 진단하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

[종전 제27조에서 이동 2022. 4. 13.]

제27조(발주기관내 작업장소 보안) ① 분임정보보안담당관은 발주기관내(시장이 임차한 외부 사무실을 포함한다) 용역업체 작업장소를 설치할 경우 보안통제가 가능한 공간을 마련 운영하여야 한다.

② 발주기관내 용역업체 작업장소에 설치 운영하는 정보통신망은 발주기관의 정보통신망과 분리 구성하여야 한다. 다만, 용역업체가 사업 수행을 위하여 발주기관 정보시스템 이용이 불가피할 경우에는 필요한 정보시스템에 한해 지정된 단말기로부터의 제한적 접근을 허용하는 등 보안대책을 수립·시행하여야 하며, 이 경우 내부망 정보시스템에 대한 접근 허용에 관하여는 국가정보원장과 사전 협의하여야 한다.

③ 작업장소내 정보시스템은 용역사업 수행을 위해 필요한 경우 해당 분임정보보안담당관의 보안통제 하에 인터넷에 연결할 수 있다. 다만, 제2항 단서에 따른 발주기관 정보시스템 접근용 단말기의 경우에는 인터넷 연결을 금지한다.

④ 분임정보보안담당관은 용역업체가 발주기관내 작업장소에서 개발 작업을 수행하더라도 개발용 서버가 민간 클라우드컴퓨팅서비스를 이용하는 등으로 원격지에 위치할 경우 제28조에 따른 원격지 개발로 간주하고 제28조제1항에 따른 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

[본조신설 2022. 4. 13.]

제28조(원격지 개발보안) ① 분임정보보안담당관은 「소프트웨어 진흥법」 제49조제3항 및 제4항, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제14조에 따라 용역업체가 발주기관 이외의 장소(이하 “원격지”라 한다)에서 개발 작업(유지관리는 제외한다)을 수행하고자 요청할 경우 제13조제1항제1호에 따른 용역업체 작업장소에 대한 보안요구사항 등을 포함한 관리적·기술적 보안대책을 수립·시행하여야 한다. 이 경우 분임정보보안담당관은 보안대책을 수립한 후 정보보안담당관의 승인을 받아야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 원격지내 정보시스템은 개발 작업을 위하여 필요한 경우 해당 분임정보보안담당관의 보안통제 하에 인터넷에 연결할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

③ 삭제 <2022. 4. 13.>

④ 삭제 <2022. 4. 13.>

제28조의2(원격지에서의 온라인 개발) 제28조에 따른 원격지 개발에서 분임정보보안담당관이 필요하다고 판단하고 용역업체가 다음 각 호에 따른 보안대책에 서면으로 동의하는 경우에 한하여, 분임정보보안담당관은 용역업체에게 원격지에서 인터넷을 통해 발주기관 정보시스템에 온라인 접속한 상태의 개발 작업을 허용할 수 있다.

1. 지정된 단말기에서만 접속 및 해당 단말기에 대한 접근인원 통제
2. 지정 단말기는 제3호에 따른 온라인 용역 통제시스템 접속 전용(專用)으로 운용하고 다른 목적의 인터넷 접속은 차단
3. 발주기관내 온라인 용역 통제시스템을 경유하여 개발에 필요한 정보시스템에 접속하는 등 소통신간 보호·통제
4. 접속사실이 기록된 로그기록을 1년 이상 보관
5. 계약 시행일로부터 종료 후 30일이 경과하는 날까지의 기간 중에 정보보안담당관, 도지사 및 국가정보원장의 정기 또는 수시 보안점검(불시 점검을 포함한다) 수검
6. 기타 국가정보원장이 배포한 「국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인」에서 제시된 온라인 개발에 관련된 보안대책의 준수

[본조신설 2022. 4. 13.]

제29조(소프트웨어 산출물 제공) ① 분임정보보안담당관은 용역업체가 「소프트웨어 진흥법」 제59조 및 「(계약예규)용역계약일반조건」(기획재정부 계약예규) 제56조에 따른 지식재산권을 행사하기 위하여 소프트웨어 산출물의 반출을 요청할 경우 제안요청서 또는 계약서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 아니하면 제공하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 분임정보보안담당관은 제1항에 따라 소프트웨어 산출물을 용역업체에 제공할 경우 업체의 노트북·휴대용 저장매체 등 관련 장비에 저장되어 있는 누출금지정보를 완전 삭제하여야 하며 업체로부터 누출금지정보가 완전 삭제되었다는 대표자 명의의 확인서를 받아야 한다.

③ 분임정보보안담당관은 용역업체가 소프트웨어 산출물을 제3자에게 제공하고자 할 경우 제공하기 이전에 승인을 받도록 하여야 한다.

④ 그 밖에 소프트웨어 산출물 제공과 관련한 사항은 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부 고시)」 제32조를 준수하여야 한다.

다. <개정 2022. 4. 13.>

제30조(누출금지정보 유출 시 조치) ① 분임정보보안담당관은 용역업체가 제 안요청서 또는 계약서에 명시된 누출금지정보를 유출한 사실을 인지한 경우 업체를 대상으로 계약 위반에 따른 조치를 취하여야 한다. 이 경우 용역업체의 누출금지정보 유출 사실을 인지한 경우 즉시 정보보안담당관에게 보고하여야 한다.

② 제1항에 따라 용역업체의 누출금지정보 유출 사실을 인지하거나 보고를 받은 정보보안담당관은 그 사실을 도지사 및 국가정보원장에게 통보하여야 하고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 입찰 참가자격 제한 등 관련조치를 취하여야 한다.

제5절 보안적합성 검증 <개정 2022. 4. 13.>

제31조(검증대상 제품) ① 분임정보보안담당관은 제20조제1항제3호에 따른 보안기능이 있는 정보통신제품을 도입하는 경우 실제 적용·운용 이전에 안전성을 확인하기 위하여 보안적합성 검증을 받아야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 삭제 <2022. 4. 13.>

2. 삭제 <2022. 4. 13.>

3. 삭제 <2022. 4. 13.>

4. 삭제 <2022. 4. 13.>

② 삭제 <2022. 4. 13.>

③ 삭제 <2022. 4. 13.>

제32조(검증신청) ① 분임정보보안담당관은 제31조에 따른 보안적합성 검증을 받고자 할 경우 정보보안담당관을 거쳐 도지사에게 검증을 신청하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 정보보안담당관은 필요하다고 판단하는 경우 도지사와 협의하여 자체적으로 검증을 실시할 수 있다.

[전문개정 2022. 4. 13.]

제33조(검증신청 시 제출물) ① 분임정보보안담당관은 제32조에 따라 보안적합성 검증을 신청할 경우 별표 11 보안적합성 검증 신청 시 제출물에 해당하

는 문서 등을 정보보안담당관을 거쳐 도지사에게 제출한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 삭제 <2022. 4. 13.>
2. 삭제 <2022. 4. 13.>
3. 삭제 <2022. 4. 13.>

② 제1항에 따라 검증을 신청한 분임정보보안담당관은 정보보안담당관 또는 도지사가 필요하다고 판단하여 추가 자료를 요청할 경우 이를 제출하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

[제목개정 2022. 4. 13.]

제34조(안전성 시험) ① 제32조제2항에 따라 정보보안담당관이 자체적으로 검증을 할 경우에는 제33조에 따라 제출된 문서 내용의 적절성을 검토한 후 검증대상 제품에 대하여 보안기능 정상 동작여부 등 안전성을 시험한다. 이 경우 시험에 필요한 사항을 추가로 요청할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

② 정보보안담당관은 검증대상 제품의 제출 지연 등의 사유로 시험을 진행할 수 없을 경우 검증 절차를 중단할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

제35조(검증결과 통보 및 조치) ① 정보보안담당관은 제34조에 따른 시험 결과를 토대로 제품의 안전성을 종합 검토한 검증결과를 분임정보보안담당관에게 통보하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 제1항에 따라 검증결과를 통보받은 분임정보보안담당관은 해당 조치를 실시하고 그 결과를 정보보안담당관에게 통보하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제36조(취약점 조치) 분임정보보안담당관은 보안적합성 검증이 완료된 제품에서 새로운 취약점이 발견되거나, 도지사로부터 취약점 제거 또는 보완조치를 요청받은 경우 이를 조치하고 그 결과를 정보보안담당관을 거쳐 도지사에게 통보하여야 한다.

[전문개정 2022. 4. 13.]

제37조(형상변경 및 용도변경 시 조치) 분임정보보안담당관은 보안적합성 검증이 완료된 제품의 보안기능 등 형상 변경이 필요하거나 도입 목적 이외의 용도로 운용이 필요한 경우 도지사와 협의하여 추가 검증 등 필요한 조치를 취하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제38조(이행여부 확인) ① 분임정보보안담당관은 보안적합성 검증을 받은 제

품의 운용 실태, 개선 조치 이행여부 등을 도지사 또는 국가정보원장이 확인하려 할 경우 이에 응하여야 한다.

② 분임정보보안담당관은 도지사 또는 국가정보원장이 제1항에 따른 이행여부를 확인한 결과 미비점이 발견되어 시정 조치를 요구하는 경우 이에 따라야 한다.

[종전 제39조에서 이동 2022. 4. 13.]

제3장 정보통신망 및 정보시스템 보안 <개정 2022. 4. 13.>

제1절 정보통신망 보안 <개정 2022. 4. 13.>

제39조(내부망·인터넷망 분리) ① 정보보안담당관은 내부망과 기관 인터넷망을 분리·운영하여야 한다.

② 정보보안담당관은 내부망과 기관 인터넷망을 분리·운영하고자 할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

1. 침입차단·탐지시스템 설치 등 비(非)인가자 침입 차단대책
2. 네트워크 접근관리시스템 설치 등 비(非)인가 장비의 내부망 접속 차단대책
3. 내부망 정보시스템의 인터넷 접속 차단대책
4. 내부망과 기관 인터넷망간 안전한 자료전송 대책
5. 기타 국가정보원장이 배포한 「국가·공공기관 업무전산망 분리 및 자료전송 보안가이드라인」에서 제시하는 보안대책

③ 정보보안담당관은 정보시스템에 부여되는 IP주소를 체계적으로 관리하여야 하며 비(非)인가자로부터 내부망을 보호하기 위하여 네트워크주소변환기(NAT)를 이용하여 사설 IP주소체계를 구축·운영하여야 한다. 또한 IP주소별로 정보시스템 접속을 통제하여 비(非)인가 기기에 의한 내부망 접속을 차단하여야 한다.

④ 정보보안담당관은 분리된 내부망과 기관 인터넷망간 자료전송을 위한 접점이 불가피한 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

1. 침입차단·탐지시스템 설치·운영
2. 내부망과 기관 인터넷망간 점점 최소화
3. 내부망과 기관 인터넷망간 일방향 전송장비 등을 이용한 자료전송체계를 구축·운영하고 원본파일은 3개월 이상, 전송기록은 6개월 이상 유지
4. 정기적으로 전송실패 기록을 확인하고 악성코드 유입여부 등 점검
5. 내부망 자료를 기관 인터넷망으로 전송할 경우 부서 분임정보보안담당관 또는 결재권자의 사전 또는 사후 승인절차 마련

⑤ 정보보안담당관은 제1항에도 불구하고 예산 부족 등 사유로 부득이한 경우 국가정보원장과 협의하여 내부망과 기관 인터넷망을 분리하지 아니할 수 있다. 이 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

1. 정보시스템 및 개별사용자 PC 영역 등에 대한 접근 통제대책
2. 인터넷 PC의 악성코드 감염 최소화를 위한 인터넷 사용 통제대책
3. 인터넷 PC의 악성코드 감염에 따른 내부망으로의 피해확산 차단대책
4. 사이버공격 탐지·대응 등 안전한 업무환경을 위한 보호대책

⑥ 정보보안담당관은 내부망과 기관 인터넷망의 IP주소 현황을 정기적으로 확인하고 갱신하여야 한다.

⑦ 본 조에 따른 보안대책은 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제17조에 따른 국민제공 공공데이터 범위 산정에는 영향을 미치지 아니하며, 국민에게 제공하는 공공데이터의 범위를 축소하는 것으로 해석하여서는 아니된다. <신설 2022. 4. 13.>

[종전 제40조에서 이동 2022. 4. 13.]

제40조(클라우드컴퓨팅 보안) ① 분임정보보안담당관은 클라우드컴퓨팅(공공 클라우드 센터를 포함)을 자체 구축·운영하고자 할 경우 국가정보원장이 배포한 「국가 클라우드 컴퓨팅 보안 가이드라인」에 명시된 기관 자체 클라우드컴퓨팅 구축 보안기준에 따라 보안대책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13., 2023. 7. 26.>

② 분임정보보안담당관은 민간 클라우드컴퓨팅서비스를 이용하고자 할 경우 다음 각 호에 해당하는 사항을 준수하여야 한다. <개정 2022. 4. 13., 2023. 7. 26.>

1. 국내에 위치한 정보시스템(인증서버, 로그 및 백업서버 등)·관리주체에

의해 데이터가 저장·관리되는 서비스의 이용

2. 다음 각 목의 요건에 따라 일반 이용자용 서비스와 영역이 분리되어 제공되는 서비스(이하 “공공 전용(專用) 민간클라우드”라 한다)의 이용

가. 영역 분리는 일반 이용자용 서비스와 데이터 및 프로세스 등의 간섭 없이 국가 정보원 및 이용기관의 보안관제, 사고조사, 예방보안활동 유지를 위한 모든 환경을 만족해야 함

나. 영역 분리는 ‘시스템 중요도’에 따라 물리적 또는 논리적으로 구현

다. ‘시스템 중요도’ 분류는 별표 13의 기준 준용

3. 국가정보원장이 배포한 「국가 클라우드 컴퓨팅 보안 가이드라인」에서 정하는 바에 따라 국가정보원장이 게시하거나 게시 예정인 민간 클라우드컴퓨팅서비스 이용

4. ‘내부망·인터넷망 분리’ 원칙 등 여타 보안 관련사항은 「국가정보보안기본지침」 및 「국가 클라우드 컴퓨팅 보안가이드라인」 준수

5. 민간 클라우드컴퓨팅서비스 사업자와 계약시 해킹사고 및 장애 대응, 재발방지 등에 필요한 조치를 위해 국가정보원 및 이용기관의 보안관제 및 사고조사, 사이버공격 및 위협에 대한 예방 및 대응활동 등에 적극 협조하도록 하는 내용의 명시

③ 내부망과 연동된 공공 전용(專用) 민간클라우드는 이 지침을 적용함에 있어 기관의 내부망으로 본다. <개정 2022. 4. 13.>

④ 기관 인터넷망과 연동된 공공 전용(專用) 민간클라우드는 이 지침을 적용함에 있어 기관 인터넷망으로 본다. <개정 2022. 4. 13.>

⑤ 분임정보보안담당관은 제2항에 따라 민간 클라우드컴퓨팅서비스를 이용하는 경우 클라우드컴퓨팅서비스제공자에 의하여 누출금지정보가 유출된 경우 제30조에 따른 조치를 취하여야 한다.

⑥ 제2항에 따라 분임보안담당관이 이용하는 민간 클라우드컴퓨팅서비스의 제공자는 공공 전용(專用) 민간클라우드 영역에 대해 정부 기관에 준하는 보안관리 책임을 진다. <신설 2023. 7. 26.>

[중전 제41조에서 이동 2022. 4. 13.]

제41조(보안·네트워크장비 보안) ① 분임정보보안담당관은 침입차단·탐지시스템 등 정보보호시스템과 스위치·라우터 등 시 정보통신망 구성 또는 정보

보안 정책 전반에 영향을 미치는 보안·네트워크장비를 설치·운용하고자 할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 물리적으로 안전한 장소에 설치하여 비(非)인가자의 무단접근 통제
 2. 콘솔에서 관리함을 원칙으로 하되, 다음 각 목의 경우 청사 내 지정 단말기로부터의 접속 관리 허용
 - 가. 장비 관리자의 접속
 - 나. 제27조제2항 단서에 따른 발주기관내 용역업체 작업장소에서의 접속
 3. 최초 설치할 경우 디폴트(default) 계정은 삭제하거나 변경 사용하고 장비 관리를 위한 관리자 계정을 별도로 생성·운영
 4. 불필요한 서비스 포트와 개별사용자 계정은 차단 및 삭제
 5. 펌웨어 무결성과 컴퓨터 운영체제·소프트웨어의 취약점 및 버전 업데이트 여부를 정기적으로 점검하고 최신 버전으로 유지
- ② 보안·네트워크장비 관리자는 정보보호시스템·네트워크장비의 로그기록을 1년 이상 유지하여야 하고 비(非)인가자의 접속여부를 정기적으로 점검하여 그 결과를 정보보안담당관에게 통보하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>
- ③ 보안·네트워크장비 관리자는 침입차단·탐지시스템의 침입차단·탐지규칙(rule)의 생성 근거를 유지하고 정기적으로 필요성 여부를 점검·갱신하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

[제목개정 2022. 4. 13.]

[종전 제42조에서 이동 2022. 4. 13.]

제42조(무선랜 보안) ① 정보보안담당관은 내부망을 제외한 정보통신망에서 다음 각 호의 경우와 같이 청사 내에 무선랜(WiFi)을 구축·운용할 수 있다.

1. 기관 인터넷망에 중계기(AP)를 설치하여 제74조제1항에 따라 해당 기관의 장이 지급한 단말기의 접속만을 허용하는 업무용 무선랜
2. 상용 인터넷망에 중계기(AP)를 설치하여 제79조제1항에 따라 반입한 공무원 등의 개인 소유 이동통신단말기의 접속만을 허용하는 무선랜
3. 상용 인터넷망에 중계기(AP)를 설치한 외부인 전용(專用) 무선랜

② 정보보안담당관은 제1항에 따라 무선랜을 구축·운용하고자 할 경우 국가정보원장이 배포한 「국가·공공기관의 무선랜 구축 보안가이드라인」을 준

수하여 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

③ 제2항에 따른 보안대책을 수립할 경우 제1항제1호 및 제2호에 따른 무선랜에 대하여는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 네트워크 이름(SSID) 브로드캐스팅(broadcasting) 금지
2. 추측이 어렵고 복잡한 네트워크 이름(SSID) 사용
3. WPA2 이상(256비트 이상)의 암호체계를 사용하여 소통자료 암호화
4. 비(非)인가 단말기의 무선랜 접속 차단 및 무선랜 이용 단말기를 식별하기 위한 IP주소 할당기록 등 유지
5. IEEE 802.1X, AAA(Authentication Authorization Accounting) 등의 기술에 따라 상호 인증을 수행하는 무선랜 인증제품 사용
6. 무선침입방지시스템 설치 등 침입 차단대책
7. 기관의 내부망 정보시스템 또는 인접해 있는 다른 기관의 정보시스템이 해당 무선랜에 접속되지 아니하도록 하는 기술적 보안대책
8. 그 밖에 무선랜 단말기·중계기(AP) 등 구성요소별 분실·탈취·훼손·오용 등에 대비한 관리적·물리적 보안대책

④ 분임정보보안담당관은 제2항 및 제3항에 따른 보안대책의 적절성을 수시로 점검·보완하여야 한다.

[종전 제43조에서 이동 2022. 4. 13.]

제43조(이동통신망 보안) ① 정보보안담당관은 이동통신망(HSDPA·WCDMA·LTE·5G 등)을 이용하여 시스템을 구축하거나 중요자료를 소통하고자 할 경우 암호화 및 비인가 단말기의 이동통신망 접속 차단 등 기술적 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

② 정보보안담당관은 제1항에 따라 이동통신망을 이용한 시스템을 구축·운영할 경우 해당 기관의 정보통신망과 혼용되지 않도록 하여야 한다.

[종전 제44조에서 이동 2022. 4. 13.]

제44조(영상회의 시스템 보안) ① 정보보안담당관은 영상회의시스템을 구축·운영하고자 할 경우 통신망(국가정보통신망·전용(專用)선·인터넷 등) 암호화 등 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

② 기타 영상회의시스템 보안과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「안전한 정보통신 환경 구현을 위한 네트워크 구축 가이드라인」을 준수하여야 한다.

③ 분임정보보안담당관은 다음 각 호의 구분에 따라 상용 소프트웨어에 탑재된 영상회의 서비스를 이용할 수 있다.

1. 비공개 업무자료를 취급하거나 회의 내용이 비공개 업무자료에 준하다고 판단할 경우 : 영상·음성·업로드 데이터가 국내 서버로만 전송되는 상용 영상회의의 소프트웨어(이하 “국내 영상회의 솔루션”이라 한다)를 활용.
2. 공개 업무자료를 취급하거나, 회의 내용이 공개 업무자료에 준하다고 판단할 경우: 국내 영상회의 솔루션 또는 그 밖의 영상회의의 소프트웨어를 활용

④ 제3항제1호에도 불구하고, 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 등 정당한 사유가 있는 경우 국가정보원장과 협의하여 국내 영상회의의 솔루션 외의 소프트웨어를 일시적 또는 정기적으로 활용할 수 있다.

1. 안보·국익상 필요한 외국기관(외국군을 포함한다)과의 영상회의시에 상대방이 국내 영상회의의 솔루션을 활용할 수 없거나, 상대방이 국내 영상회의의 솔루션 외의 소프트웨어 활용을 제안할 경우
2. 정책자문 등의 목적으로 민간인과 영상회의시에 상대방이 국내 영상회의의 솔루션을 활용할 수 없는 경우

⑤ 기타 영상회의의 보안과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「원격업무 통합보안매뉴얼」을 준수하여야 한다.

[본조신설 2022. 4. 13.]

제45조(인터넷전화 보안) ① 정보보안담당관은 인터넷전화시스템을 구축·운영하거나 민간 인터넷전화 사업자망을 이용하고자 할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

1. 한국정보통신기술협회(TTA) verified ver.4 이상 보안규격으로 인증받은 행정기관용 인터넷전화시스템 설치·운영
2. 인터넷전화기에 대한 장치 및 사용자 인증
3. 제어신호 및 통화내용 등 데이터 암호화
4. 인터넷전화망과 다른 정보통신망과의 분리
5. 인터넷전화 전용(專用) 침입차단시스템 등 정보보호시스템 설치·운영
6. 백업체제 구축

② 정보보안담당관은 민간 인터넷전화 사업자망을 이용할 경우 해당 사업자로 하여금 서비스 제공 구간에 대한 보안대책을 수립하도록 하여야 한다.

③ 외교·국방 등 국가안보 관련 기관의 장은 인터넷전화시스템을 구축·운영하고자 할 경우 국가정보원장이 별도로 정한 암호기술 규격을 준수하여야 한다.

④ 기타 인터넷전화 보안과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「국가·공공기관 인터넷전화 보안 가이드라인」을 준수하여야 한다.

[종전 제46조에서 이동 2022. 4. 13.]

제46조(인터넷 사용제한) ① 정보보안담당관은 국가비상사태 및 대형 재해·재난의 발생, 사이버공격 등으로부터 정보통신망과 정보시스템의 정상적인 운영을 보장하기 위하여 소속 공무원 등에 대한 인터넷 사용을 일부 제한할 수 있다.

② 정보보안담당관은 기관 인터넷망의 효율적인 운영 관리 및 악성코드 유입 차단을 위하여 게임·음란·도박 등 업무와 관련이 없는 인터넷 이용을 차단하여야 하며, 악성코드 유입 차단을 위하여 필요할 경우 제66조제4항에 따른 상용 정보통신서비스의 접속을 제한할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

[종전 제47조에서 이동 2022. 4. 13.]

제47조(외교통신 보안) ① 정보보안담당관은 재외공관과 비밀 등 중요자료를 소통하고자 할 경우 국가정보원장이 개발하거나 안전성을 확인한 암호자재를 사용하는 외교정보통신망을 사용하여야 한다.

② 정보보안담당관은 재외공관에 직원을 파견하고자 할 경우 해당 직원에 대하여 파견 이전에 정보시스템 보안관리 방법 등 정보보안교육을 실시하여야 하며 파견 후에는 정보보안업무에 대한 인계인수를 철저히 하여야 한다.

③ 정보보안담당관은 주요인사의 외국방문 행사와 관련한 자료 및 장비 등을 수발하고자 할 경우 외교정보통신망 또는 외교행낭 등 안전한 수단을 이용하여야 하며 일반 국제전화·팩스·인터넷 등 보안성이 없는 정보통신수단을 이용하여서는 아니 된다.

④ 기타 외교통신 보안과 관련한 세부사항은 국가정보원장이 제시하는 보안 대책을 준수하여야 한다.

[종전 제48조에서 이동 2022. 4. 13.]

제47조의2(파견자용 정보통신망) ① 정보보안담당관은 다른 기관에 파견된 소속 공무원 등의 활용을 위하여 파견기관의 장과 협의하여 시 정보통신망

전용(專用) 단말기를 파견기관에 설치·운영할 수 있다.

② 정보보안담당관은 제1항에 따라 단말기를 설치할 경우 단말기와 기관 정보통신 망간 소통내용을 보호하여야 한다.

③ 제1항에 따라 시의 내부망과 연동된 단말기는 이 지침을 적용함에 있어 시 소속 내부망 단말기로 본다.

④ 제1항에 따라 시의 기관 인터넷망과 연동된 제1항에 따른 단말기는 이 지침을 적용함에 있어 시 기관 인터넷망 단말기로 본다.

[본조신설 2022. 4. 13.]

제48조(재외사무소 정보보안점검) ① 정보보안담당관은 외국에 사무소를 개설·운영할 경우 해당 사무소의 정보통신망 및 정보시스템에 대한 보안관리 실태를 점검하고 취약요인을 개선하도록 하여야 한다.

② 정보보안담당관은 제1항에 따른 보안관리 실태 점검을 위하여 필요한 경우 국가정보원장에게 중점 점검사항, 전문인력 지원 등 협조를 요청할 수 있다.

[종전 제49조에서 이동 2022. 4. 13.]

제2절 정보시스템 보안 <개정 2022. 4. 13.>

제49조(정보시스템 보안책임) ① 정보보안담당관은 정보시스템(PC·서버·네트워크장비·정보통신기기 등을 포함한다)을 도입·운영할 경우 해당 정보시스템에 대하여 관리자 및 관리책임자를 지정·운영하여야 한다.

② 정보시스템 관리자 및 관리책임자는 서버·네트워크장비 등 부서가 공동으로 사용하는 정보시스템의 운용·관리에 대한 보안책임을 진다.

③ 정보시스템 관리책임자(이하“분임정보보안담당관”이라한다)는 정보시스템을 실제 운용하는 부서의 장이 되며 관리책임자는 별지 제4호서식에 따른 정보시스템 관리대장을 수기 또는 전자적으로 작성·관리하여야 한다.

④ 정보시스템 관리책임자는 해당 부서의 별지 제4호서식에 따른 정보시스템 관리대장에 정보시스템의 최종 변경 현황을 유지하여야 하며 사본 1부를 정보보안담당관에게 제출하여야 한다.

⑤ 정보보안담당관은 정보시스템 운용과 관련하여 보안취약점을 발견하거나 보안대책 수립이 필요하다고 판단하는 경우 개별사용자, 정보시스템 관리자 및 관리책임자에게 개선 조치를 요구할 수 있으며 조치가 완료될 때까지 정보시스템의 운용을 일시 제한할 수 있다.

[종전 제50조에서 이동 2022. 4. 13.]

제50조(정보시스템 유지보수) ① 정보시스템의 유지보수와 관련한 절차, 주기, 문서화 등을 수립할 경우 고려사항은 다음 각 호와 같다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 유지보수 인원에 대한 보안서약서 집행, 보안교육 등을 포함한 유지관리 인가 절차를 마련하고 인가된 인원만 유지보수에 참여
2. 결함이 의심되거나 발생한 결함, 예방 및 유지보수에 대한 기록 유지
3. 유지보수를 위하여 정보시스템을 원래 설치장소에서 다른 장소로 이동할 경우 통제수단 마련
4. 유지보수 일시 및 담당자 인적사항, 출입통제 조치사항, 작업수행 내용 등 기록 유지

② 정보시스템 관리자는 용역업체 등이 유지관리와 관련한 장비·도구 등을 제27조제1항에 따른 발주기관내 용역업체 작업장소로 반출·입할 경우 악성코드 감염여부 및 자료 무단 반출여부 확인 등 보안조치를 실시하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

③ 정보시스템 관리자는 직접 또는 용역업체를 활용하여 정보시스템을 유지보수할 경우 콘솔 또는 지정된 단말기로부터의 접속만을 허용하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

④ 정보보안담당관은 소관 정보시스템에 대하여 중요도·가용성 등에 따라 등급을 분류하고 해당 등급에 맞게 정보 보존 및 관리, 장애관리, 보안관리 등을 수행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

[제목개정 2022. 4. 13.]

[종전 제51조에서 이동 2022. 4. 13.]

제51조(지정 단말기를 통한 온라인 유지보수) ① 제50조제3항에 따른 지정된 단말기를 통해 유지보수를 함에 있어 분임정보보안담당관이 필요하다고 판단하고 용역업체가 다음 각 호에 따른 보안대책에 서면으로 동의하는 경우에

한하여, 분임정보보안담당관은 용역업체에게 소관 정보시스템(제41조제1항에 따른 보안·네트워크장비는 제외한다)에 대하여 인터넷을 통한 온라인 유지보수를 허용할 수 있다.

1. 지정된 장소에 설치된 지정된 단말기에서만 접속 및 해당 단말기에 대한 접근인원 통제
 2. 지정 단말기는 제3호에 따른 온라인 용역 통제시스템 접속 전용(專用)으로 운용하고 다른 목적의 인터넷 접속은 차단
 3. 발주기관내 온라인 용역 통제시스템을 경유하여 유지보수 대상 정보시스템에 접속하는 등 소통구간 보호·통제
 4. 접속사실이 기록된 로그기록을 1년 이상 보관
 5. 유지보수 계약 시행일로부터 종료 후 30일이 경과하는 날까지의 기간 중에 발주기관, 도지사 및 국가정보원장의 정기 또는 수시 보안점검(불시 점검을 포함한다) 수검
 6. 기타 국가정보원장이 배포한 「국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인」에서 제시된 온라인 유지보수에 관련된 보안대책의 준수
- ② 기타 정보시스템 온라인 유지보수 보안과 관련한 사항은 제25조(용역업체 보안)를 준용한다.

[본조신설 2022. 4. 13.]

제52조(서버 보안) ① 분임정보보안담당관은 서버를 도입·운용하고자 할 경우 사이버공격으로 인한 자료 절취 및 위·변조 등에 대비하여 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

1. 서버 내 저장자료에 대하여 업무별·자료별 중요도에 따라 개별사용자의 접근권한 차등 부여
2. 개별사용자별 자료 접근범위를 서버에 등록하여 인가여부를 식별하도록 하고 인가된 범위 이외의 자료 접근통제
3. 서버 운용에 필요한 서비스 포트 이외에 불필요한 서비스 포트 제거 및 관리자용 서비스와 개별사용자용 서비스 분리·운용
4. 관리자용 서비스 접속 시 특정 IP주소가 부여된 관리자용 단말기 지정·운용
5. 서버 설정 정보 및 저장자료에 대한 정기적 백업 실시
6. 데이터베이스에 대하여는 개별사용자의 직접 접속 차단, 개인정보 등 중요

정보 암호화 등 데이터베이스별 보안조치 실시

② 서버 관리자는 제1항에 따른 보안대책의 적절성을 수시 확인하여야 하며 연1회 이상 서버 설정 정보와 저장자료의 절취 및 위·변조 가능성 등 보안 취약점을 점검·보완하여야 한다.

[종전 제53조에서 이동 2022. 4. 13.]

제53조(제어시스템 보안) ① 분임정보보안담당관은 공항·항만·전력·가스·운송설비 등을 중앙에서 감시·제어하기 위한 정보시스템(이하 “제어시스템”이라 한다)을 구축·운영하고자 할 경우 최신 백신 소프트웨어 설치, 응용프로그램 보안패치 및 침해사고 대응방안 등 보안대책을 수립·시행하고 정기적으로 취약점을 점검·제거하여야 한다. 다만, 백신 소프트웨어 등 보안소프트웨어를 설치함으로써 제어시스템의 정상 운영에 차질을 초래할 경우 국가정보원장과 협의하여 설치하지 아니할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

② 분임정보보안담당관은 교통·에너지·원전 등 국가안보상 중요한 제어시스템을 운영할 경우 인터넷 및 일반 사무용 내부망과 분리·구축하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

③ 분임정보보안담당관은 제2항에도 불구하고 제어시스템을 기관 인터넷망과 연동할 필요가 있는 경우 연동 구간에 일방향 전송장비 설치 등 안전한 망(網)연동 수단을 설치·운영하여야 하며, 국민의 생명 구조 등 국민안전에 불가피한 경우에는 국가정보원장과 협의하여 양방향 통신방식으로 연동할 수 있다. <신설 2022. 4. 13.>

④ 기타 제어시스템 보안과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「국가·공공기관 제어시스템 보안가이드라인」을 준수하여야 한다. <신설 2022. 4. 13.>

[제목개정 2022. 4. 13.]

[종전 제24조에서 이동 2022. 4. 13.]

제54조(공개서버 보안) ① 분임정보보안담당관은 외부인에게 공개할 목적으로 웹서버 등 공개서버를 구축·운영하고자 할 경우 내부망과 분리된 영역(DMZ)에 설치하여야 한다.

② 분임정보보안담당관은 비(非)인가자의 공개서버 저장자료 절취 및 위·변조, 분산서비스거부(DDoS) 공격 등에 대비하여 침입차단·탐지시스템 및

DDoS 대응장비 설치 등 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

③ 공개서버 관리자는 비(非)인가자의 공개서버 내 비공개 정보에 대한 무단 접근을 방지하기 위하여 서버에 접근할 수 있는 개별사용자를 제한하고 불필요한 계정은 삭제하여야 한다.

④ 공개서버 관리자는 공개서버 서비스에 필요한 프로그램을 개발·시험하기 위하여 사용한 도구(컴파일러 등) 및 서비스와 관계가 없는 산출물은 개발 완료 후 삭제하여야 한다.

⑤ 기타 공개서버 보안과 관련한 사항은 제52조(서버 보안)를 준용한다. <개정 2022. 4. 13.>

제55조(로그기록 유지) ① 분임정보보안담당관은 정보시스템의 효율적인 통제·관리 및 사고 발생 시 추적 등을 위하여 개별사용자의 정보시스템 로그기록을 유지·관리하여야 한다.

② 제1항에 따른 로그기록에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 접속자, 정보시스템·응용프로그램 등 접속대상
2. 로그인·오프, 자료의 열람·출력 등 작업 종류 및 시간
3. 접속 성공·실패 등 작업 결과
4. 전자우편 사용 등 외부발송 정보 등

③ 정보시스템 관리자는 로그기록을 생성하는 정보시스템의 경우 시간 동기화 프로토콜(NTP) 적용 등을 통해 정확한 기록을 유지하여야 한다.

④ 정보시스템 관리자는 로그기록을 정기적으로 점검하고 점검 결과 비(非)인가자의 접속 시도, 자료의 위·변조 및 삭제 등 의심스러운 정황이나 위반한 사실을 발견한 경우 즉시 분임정보보안담당관을 거쳐 정보보안담당관에게 통보하여야 한다.

⑤ 정보시스템 관리자는 로그기록을 1년 이상 보관하여야 하며 로그기록의 위·변조 및 외부유출 방지대책을 수립·시행하여야 한다.

제56조(업무용 통신단말기 보안) ① 정보보안담당관은 업무용 통신단말기를 이용하여 업무자료 등 중요정보를 소통·관리하고자 할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

1. 통신단말기에 대한 장치 및 개별사용자 인증
2. 제어신호 및 통화내용 등 데이터 암호화

3. 분실·탈취·훼손 등에 대비한 관리적·물리적·기술적 보안대책

② 정보보안담당관은 제1항에 따른 보안대책을 수립하기 위하여 국가정보원 장에게 취약점 점검 및 기술 지원을 요청할 수 있다.

③ 정보보안담당관은 제1항제1호에 따른 통신단말기 개별사용자를 대상으로 인증 및 암호화에 필요한 디지털정보를 발급할 수 없을 경우 국가정보원장이 배포한 「정보통신기기 암호기술 적용지침」을 준수하여야 한다.

④ 정보보안담당관은 해당 기관의 주요 보직자가 안전한 통화를 위하여 사용하는 공용(公用) 휴대폰(이하 “안보폰”이라 한다)이 분실·훼손되지 않도록 현황을 관리하여야 한다. 이 경우 정보보안담당관은 국가정보원장이 예외로 허용하는 운용방식 이외에는 제113조에 따라 보안대책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제57조(모바일 업무 보안) ① 분임정보보안담당관은 휴대폰·태블릿 PC 등을 이용한 모바일 업무환경(내부 행정업무, 현장 행정업무 및 대민서비스 업무 등)을 구축·운영하고자 할 경우 보안대책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 기타 모바일 업무 보안과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「국가·공공기관 모바일 활용업무에 대한 보안가이드라인」을 준수하여야 한다.

제58조(사물인터넷 보안) ① 분임정보보안담당관은 사물인터넷을 이용한 시스템을 구축·운영하고자 할 경우 사물인터넷 기기 및 중요 데이터 등을 보호하기 위하여 보안대책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 분임정보보안담당관은 사물인터넷을 이용한 시스템을 구축·운영하고자 할 경우 내부망과 분리하여야 한다. 다만, 내부망과 연동이 필요한 경우에는 망간 자료전송제품 설치 등 보안대책을 수립하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

③ 분임정보보안담당관은 사물인터넷 서비스를 위한 소프트웨어를 개발할 경우 제26조(소프트웨어 개발보안)를 준수하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

④ 기타 사물인터넷 보안과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「국가·공공기관 사물인터넷(IoT) 보안가이드라인」을 준수하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제59조(원격근무 보안) ① 정보보안담당관은 소속 공무원 등의 재택근무, 출장

지 현장 근무 또는 파견 근무(제47조의2에 따라 기관 정보통신망 전용(專用) 단말기를 설치 운영하는 경우는 제외한다)시 인터넷을 통해 본인 인증을 거쳐 기관 정보시스템에 접속하여 온라인상으로 업무를 수행(이하 “원격근무”라 한다)하게 할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

② 제1항에 따른 원격근무를 위해 접속할 수 있는 기관 정보시스템은 다음 각 호와 같다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 기관 인터넷망에 위치한 서버 및 서버에서 구동되는 가상 PC
2. 제39조제2항제4호에 따른 방법을 통해 접속할 수 있는 내부망 서버 및 내부망 서버에서 구동되는 가상 PC

③ 제1항에 따른 원격근무로 취급할 수 있는 업무자료의 범위는 공개 및 비공개 업무자료로 한다. <개정 2022. 4. 13.>

④ 정보보안담당관은 원격근무를 시행하고자 할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책이 강구된 정보시스템(이하 “원격근무시스템”이라 한다)을 구축·운영하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 검증필 암호모듈이 탑재된 정보보호시스템을 사용해 원격근무시스템과 원격근무자의 단말기 간 소통구간 암호화
2. 문서 암호화제품(DRM) 사용 등 문서 보호대책 강구
3. 원격근무자를 식별·인증하기 위하여 공인인증서, 생체인증 기술 및 일회용 비밀번호 생성기(OTP) 등 보안성을 강화한 사용자 인증방식 적용
4. 원격근무자로 하여금 원격근무시스템 접속과정에서 제1호부터 제3호까지의 보안대책을 준수토록 조치
5. 원격근무시스템에 대한 보안취약점 정기 점검

⑤ 원격근무자는 정보보안담당관이 원격근무용 단말기(개인 소유의 정보통신 기기를 포함한다)의 보안을 위하여 취하는 다음 각 호의 조치에 적극 협조하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 제4항에 따라 정보보안담당관이 제공하는 보안소프트웨어 설치·운영
2. 사이버공격 등으로 인한 자료유출 사고 발생 시 정보보안담당관이 요청하는 점검 및 제135조제3항에 따른 자료제출 요청 협력
3. 소속된 기관에서 지급받은 단말기의 경우 제74조에 따른 단말기 보안대책 준수

⑥ 정보보안담당관은 원격근무자에게 제5항에 따른 보안조치 등이 포함된 보안서약서를 징구하고 직위·임무에 부합한 정보시스템 접근권한 부여 및 보직변경·퇴직 등 변동사항이 발생시 접근권한 조정 등의 절차를 마련·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

⑦ 기타 원격근무 보안과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「원격업무 통합보안매뉴얼」을 준수하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제60조(국제회의 보안) ① 정보보안담당관은 국제협상 등 중요 국제회의를 위하여 PC·노트북 등 정보시스템을 국외 현지에서 설치·운영하고자 할 경우 관련 정보·자료가 유출되지 아니하도록 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

1. 설치장소에 대한 물리적 접근통제
2. 정보시스템 접근 통제 및 분실 방지 등 보안관리
3. 정보시스템 저장자료 암호화 등 자료 접근통제
4. 전화기·팩스 등 통신장비에 대한 도청방지

② 국제회의 참가자는 회의 상대방이 제공한 PC·노트북·휴대용 저장매체 등 정보시스템을 사용하여서는 아니 된다.

제61조(저장매체 불용처리) ① 분임정보보안담당관은 정보시스템 또는 저장매체(하드디스크·반도체 기반 저장장치(SSD) 등)를 외부수리·교체·반납·양여·폐기·불용 처리하고자 할 경우 정보시스템 및 저장매체에 저장된 자료가 외부에 유출되지 않도록 자료 삭제 등 보안조치를 실시하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 제1항에 따라 자료를 삭제할 경우 해당 기관의 실정에 맞게 저장매체별·자료별 차별화된 삭제 방법을 적용할 수 있으며 자료 복구가 불가하도록 완전 삭제하여야 한다.

③ 비밀·대외비를 저장하거나 암호화 키를 저장한 저장매체는 소각·파쇄·용해 등의 방법으로 완전 파괴하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

④ 기타 정보시스템 및 저장매체의 불용처리와 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「정보시스템 저장매체 불용처리지침」을 준수하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제3절 자료 보안

제62조(비밀의 전자적 처리) ① 분임정보보안담당관은 「보안업무규정」에 따라 비밀의 생산, 분류, 보관, 열람, 출력, 송·수신, 이관, 파괴 등을 전자적으로 처리할 수 있다.

② 분임정보보안담당관은 비밀을 전자적으로 처리하는 전(全) 과정에서 기밀성, 무결성, 인증, 부인방지 등 보안성을 확보하여야 하며 이를 위하여 국가정보원장이 개발하거나 안전성을 확인한 암호자재를 사용하여야 한다.

③ 제1항에 따라 비밀을 전자적으로 처리할 경우 내부망과 기관 인터넷망이 물리적으로 분리된 기관은 내부망 PC에서 비밀을 전자적으로 처리할 수 있으며 그 밖의 기관은 내부망 및 기관 인터넷망과도 분리된 별도의 비밀 작업용 PC에서 처리하여야 한다.

④ 종이문서로 출력된 비밀의 관리에 관하여는 「보안업무규정」을 준수하여야 한다.

제63조(비밀관리시스템 운용) ① 정보보안담당관은 국가정보원장이 비밀관리시스템을 개발·보급할 경우 비밀을 전자적으로 안전하게 처리하기 위하여 이 시스템을 도입·운용할 수 있다. 다만, 정보보안담당관은 관리할 비밀이 적은 경우 「보안업무규정」 제21조제3항에 따라 국가정보원장이 구축·운영하는 통합 비밀관리시스템을 활용할 수 있다. <단서신설 2023. 7. 26.>

①의2 삭제 <2023. 7. 26.>

② 정보보안담당관은 비밀관리시스템을 구축·운용할 경우 비밀의 생산·보관·유통 등 전반에 대하여 비밀관리시스템을 활용하여 비밀을 안전하게 관리하여야 한다.

③ 정보보안담당관은 국가정보원장이 비밀관리시스템의 안전한 운용·관리를 위하여 필요한 사항을 정하여 보급한 가이드라인 등을 활용할 수 있다.

④ 정보보안담당관은 비밀관리시스템을 자체적으로 개발·운용하고자 할 경우 제64조에 따른 비밀의 전자적 처리 규격을 준수하여 개발하여야 한다.

⑤ 정보보안담당관은 제4항에 따라 자체적으로 개발한 비밀관리시스템에 대하여 국가정보원장에게 보안성 및 적절성 확인을 요청할 수 있다.

제64조(비밀의 전자적 처리 규격) 국가정보원장이 정한 비밀관리시스템의 개발에 필요한 비밀의 전자적 처리 규격은 다음 각 호와 같다.

1. 비밀의 생산, 분류, 보관, 열람, 출력, 송·수신, 이관, 파기 등 전(全) 과정에서 요구되는 보안기능
2. 비밀의 관리를 위한 기능
3. 비밀을 표시하기 위한 양식 및 외형 정의
4. 비밀을 전자적으로 처리하면서 발생하는 각종 로그 기록·관리 기능
5. 비밀을 관리하기 위한 각종 대장 및 카드 정의
6. 개별사용자 및 시스템 관리 기능
7. 그 밖에 비밀을 전자적으로 처리하는데 필요한 보안·관리 기능

제65조(대외비의 전자적 처리) ① 분임정보보안담당관은 대외비를 전자적으로 처리하고자 할 경우에는 검증필 암호모듈을 사용하여 위조·변조·훼손 및 유출 등을 방지하기 위한 보안대책을 강구하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 분임정보보안담당관은 업무와 관계되지 아니한 사람이 대외비를 열람, 복제·복사, 배부할 수 없도록 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

제66조(비공개 업무자료 처리) ① 공무원 등은 비공개 업무자료를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로만 처리하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 소속 또는 근무 중인 기관의 내부망 PC 및 서버에 작성 및 저장·보관
2. 소속 또는 근무 중인 기관의 장이 지급한 휴대용 저장매체에 작성 및 저장·보관
3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 수단(이하 “업무자료 공식 소통수단”이라 한다)을 이용한 수·발신 또는 등재·열람
 - 가. 시에서 자체적으로 구축·운용하는 전자우편시스템(이하 “기관 전자우편”이라 한다)
 - 나. 공무원 등이 공동으로 사용할 목적으로 문화체육관광부장관이 구축·운용하는 전자우편시스템(이하 “공직자통합메일”이라 한다)
 - 다. 공무원 등이 다른 공무원등과 자료를 공유하거나 소통하기 위하여 사용하는 전용(專用) 소프트웨어(이하 “공공 전용(專用) 메신저”라 한다)
 - 라. 국회사무처가 구축·운용하는 의정자료전자유통시스템 등 기관 간 업무자료의 소통 또는 공동 활용을 위해 구축한 정보시스템

4. 그 밖에 다른 법규에 따라 허용되는 처리방법

② 공무원 등은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 소속 또는 근무 중인 기관의 장이 지급한 인터넷 PC 또는 출장용 노트북을 이용하여 비공개 업무자료를 처리할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 업무자료 공식 소통수단의 발신 또는 등재 기능을 이용하여 제2조제14호 다목의 문장 또는 문구 작성
2. 업무자료 공식 소통수단의 수·발신 또는 등재·열람 과정에서의 일시적 저장
3. 제39조제5항에 따른 기관 인터넷망 PC에 작성·저장
4. 제45조제3항 및 제4항에 따라 영상회의 솔루션을 활용하여 비공개 업무자료의 화면 영상을 공유하기 위한 일시적 저장

③ 공무원 등은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 개인이 소유한 PC·휴대용 저장매체·휴대폰 등을 이용하여 비공개 업무자료를 처리할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 업무자료 공식 소통수단의 발신 기능 또는 등재 기능을 이용하여 제2조제14호 다목의 문장 또는 문구 작성
2. 업무자료 공식 소통수단의 수·발신 또는 등재·열람 과정에서의 일시적 저장
3. 제59조제4항에 따른 원격근무시스템에 접속하여 작성
4. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 감염병 위기관리 조치 등 대규모 질병·재난 발생 등 특별한 사정으로 재택근무를 명받았으나 소속 또는 근무 중인 기관에 제59조제4항에 따른 원격근무시스템이 구축되지 아니한 경우
5. 제45조제3항 및 제4항에 따라 영상회의 솔루션을 활용하여 비공개 업무자료의 화면 영상을 공유하기 위한 일시적 저장
6. 국민의 생명·신체, 국가안보 및 공공의 안전 등을 위하여 긴급히 작성, 저장, 수·발신이 필요하다고 소속 또는 근무 중인 기관의 장이 인정하는 경우

④ 공무원 등은 제3항제5호 및 제6호에 해당하는 경우를 제외하고는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제1항제2호에 따른 정보통신망

신서비스(전자우편·메신저 등을 포함한다) 또는 국외에서 제공하는 이와 유사한 서비스(이하 “상용 정보통신서비스”라 한다)를 이용하여 비공개 업무자료를 작성, 저장, 수·발신하여서는 아니 된다. <개정 2022. 4. 13.>

⑤ 공무원 등은 제2항부터 제4항까지에 따라 작성·저장한 비공개 업무자료는 활용이 종료된 후에는 삭제하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제66조의2(특정 상황별 비공개 업무자료 처리) ① 감독·감사·조사 등의 관계 법령에 따라 비공개 업무자료를 제출받을 권한이 있는 공무원 등은 업무자료를 제출할 상대방 공무원등에게 제66조에 위반되는 방법으로 자료 제출을 요구하여서는 아니 된다.

② 공무원 등이 자문 등의 목적으로 비공개 업무자료를 업무자료 공식 소통수단을 활용할 수 없는 민간인에게 발신하거나 민간인으로부터 수신 받고자 할 경우에는 공무원등의 소속 기관 전자우편 또는 공직자 통합메일을 활용해 발신하거나 수신 받아야 한다.

[본조신설 2022. 4. 13.]

제67조(행정전자서명 인증서 등 관리) ① 공무원 등은 비공개 업무자료를 처리하기 위하여 「전자정부법」 제29조에 따른 행정전자서명의 인증서(이하 “행정전자서명 인증서”라 한다)를 인터넷 PC 또는 개인이 소유한 PC·휴대용 저장매체·휴대폰 등에 저장·보관할 수 있다.

② 공무원 등은 행정전자서명 인증서 및 인증서의 비밀번호, 기관 전자우편 또는 공직자통합메일의 비밀번호 등을 상용 정보통신서비스를 이용하여 수·발신하거나 저장·보관하여서는 아니 된다.

제68조(비공개 업무자료 유출방지) ① 정보보안담당관은 제66조에 따른 비공개 업무자료 처리 절차 준수여부를 관리·통제할 수 있는 보안체계를 구축·운영하여야 하며, 검증필 암호모듈 등을 사용하여 비공개 업무자료의 위조·변조·훼손 및 유출 등을 방지하기 위한 보안대책을 강구하여야 한다. 다만, 행정안전부장관이 비공개 업무자료 관리·통제용 소프트웨어를 개발·보급할 경우 다음 각 호에 해당하는 소프트웨어를 활용할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 제1항에 따른 보안체계 구축·운영을 위한 공통 소프트웨어
2. 원격근무시스템 구축·운용을 위한 소프트웨어

3. 공공 전용(專用) 메신저

② 분임정보보안담당관은 소속 공무원 등이 공공 전용(專用) 메신저 이용을 활성화할 수 있도록 노력하여야 한다.

제69조(공개 업무자료 처리) 공무원 등은 관계 법규에 위배되지 않는 범위 내에서 인터넷 PC나 개인이 소유한 PC·휴대용 저장매체·휴대폰, 상용 정보통신서비스 등을 이용하여 공개 업무자료를 처리할 수 있다.

제70조(홈페이지 등 게시자료 보안) ① 분임정보보안담당관은 비공개 업무자료가 홈페이지 또는 외부 웹사이트(이하 “홈페이지 등”이라 한다)에 무단 게시되지 않도록 게시자료의 범위, 자료의 게시방법 등을 규정한 자체 홈페이지 정보공개 보안지침을 수립·시행하여야 한다.

② 분임정보보안담당관은 해당 부서에서 홈페이지 등에 업무자료를 게시하고자 할 경우 자료 내용을 사전 검토하여 비공개 업무자료가 게시되지 아니하도록 하여야 한다.

③ 분임정보보안담당관은 소속 부서에서 운용하는 홈페이지에서 비공개 업무자료가 무단 게시되었는지 여부를 정기적으로 점검하여야 한다.

④ 분임정보보안담당관은 홈페이지 등에 비공개 업무자료가 무단 게시된 사실을 인지한 경우 즉시 삭제 또는 차단 등 보안조치를 취하여야 한다.

제71조(정보통신망 현황자료 관리) ① 정보보안담당관은 정보통신망과 관련한 다음 각 호에 해당하는 자료를 「보안업무규정 시행규칙」 제17조에 의거 국가정보원장이 배포한 「비밀세부분류지침」에 따라 비밀로 분류·관리하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 국방 연구개발 및 정보통신 관련자료
2. 암호자재 운용현황
3. 국가보안시설 및 국가보호장비의 운영·관리에 필요한 정보통신망 구성현황 및 그에 대한 취약점 분석·평가 결과물
4. 그 밖에 제2항 각 호에 해당하는 자료 중에서 국가정보원장이 비밀로 분류할 것을 요청한 자료

② 정보보안담당관은 제1항 각 호에 해당하는 자료를 제외한 다음 각 호에 해당하는 자료를 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따른 비공개 대상 정보로 지정·관리하여야 한다.

1. 정보통신망 구성현황(IP주소 할당현황을 포함한다)
2. 정보시스템 운용현황
3. 취약점 분석·평가 결과물(「정보통신기반 보호법」 제9조에 따른 취약점 분석·평가결과를 포함한다)
4. 주요 정보화사업 추진현황

③ 정보보안담당관은 제1항 및 제2항에도 불구하고 다른 기관과 협력하여 정보통신망 및 정보시스템 운용 또는 정보보안업무를 수행할 필요가 있는 경우 제1항 및 제2항 각 호에 해당하는 자료를 다른 기관의 장에게 제공할 수 있다.

제72조(빅데이터 보안) ① 분임정보보안담당관은 빅데이터와 관련한 시스템을 구축·운영하고자 할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

1. 데이터의 수집 출처 확인 및 데이터 오·남용 방지
2. 데이터 수집을 위한 정보통신망 보안체계 수립
3. 수집된 데이터의 저장 및 보호체계 수립
4. 중요 데이터 암호화
5. 사용자별(데이터 제공자·수집자·분석요청자 및 분석결과 제공자 등) 권한부여 체계 수립
6. 데이터 파기절차 수립

② 그 밖에 빅데이터 보안과 관련한 사항은 개인정보 보호위원회가 고시한 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 국가정보원장이 배포한 「국가·공공기관 빅데이터 보안 가이드라인」을 준수하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제4절 사용자 보안

제73조(개별사용자 보안) ① 분임정보보안담당관은 소관 정보통신망 또는 정보시스템의 사용과 관련하여 다음 각 호의 사항을 포함한 개별사용자 보안에 관한 절차 및 방법을 마련하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 직위·임무별 정보통신망 접근권한 부여 심사

2. 비밀 취급 시 비밀취급 인가, 보안서약서 징구 등 보안조치
 3. 암호자재 취급시 제103조에 따라 암호취급자 지정·관리
 4. 보직변경, 퇴직 등 변동사항 발생 시 정보시스템 접근권한 조정
- ② 개별사용자는 본인이 PC 등 정보시스템을 사용하거나 정보통신망에 접속하는 행위와 관련하여 스스로 보안책임을 진다.

제74조(단말기 보안) ① 개별사용자는 소속된 기관에서 지급받은 PC·노트북·휴대폰·스마트패드 등 단말기(이하 “단말기”라 한다) 사용과 관련한 일체의 보안관리 책임을 진다.

② 개별사용자는 단말기에 대하여 다음 각 호에 해당하는 보안대책을 준수하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. CMOS·로그온·자료 암호화 비밀번호의 정기적 변경 사용
2. 단말기 작업을 10분 이상 중단 시 비밀번호 등을 적용한 화면보호 조치
3. 최신 백신 소프트웨어 설치
4. 운영체제 및 응용프로그램에 대한 최신 보안패치 유지
5. 출처, 유통경로 및 제작자가 불분명한 응용프로그램의 사용 금지
6. 인터넷을 통해 자료(파일) 획득 시 신뢰할 수 있는 인터넷사이트를 활용하고 자료(파일) 다운로드 시 최신 백신 소프트웨어로 검사 후 활용
7. 인터넷 파일공유·메신저·대화방 프로그램 등 업무상 불필요한 프로그램의 설치 금지 및 공유 폴더 삭제
8. 웹브라우저를 통해 서명되지 않은 액티브-X 등이 다운로드·실행되지 않도록 보안 설정
9. 내부망과 기관 인터넷망이 분리된 기관의 인터넷 PC에서는 시장이 정한 특별한 사유가 없는 한 문서프로그램을 읽기 전용(專用)으로 운용
10. 그 밖에 국가정보원장이 안전성을 확인하여 배포한 프로그램의 운용 및 보안권고문 이행

③ 분임정보보안담당관은 정보보안담당관 총괄 하에 개별사용자의 제2항 각 호에 해당하는 보안대책의 준수여부를 정기적으로 점검하고 개선 조치하여야 한다.

제75조(계정 관리) ① 분임정보보안담당관은 개별사용자에게 소관 정보통신망 또는 공용(公用) 정보시스템의 접속에 필요한 사용자 계정(아이디)을 부여하

고자 할 경우 다음 각 호에 해당하는 사항을 준수하여야 한다.

1. 개별사용자별 또는 그룹별 접근권한 부여
2. 외부인에게 계정을 부여하지 아니하되 업무상 불가피한 경우 기관의 장 책임 하에 보안조치 후 필요한 업무에 한하여 일정기간 동안 접속 허용
3. 특별한 사유가 없는 한 용역업체 인원에게 관리자 계정 부여 금지
4. 비밀번호 등 식별 및 인증 수단이 없는 사용자 계정은 사용 금지

② 공용(公用) 정보시스템 관리자는 개별사용자가 시스템 접속(로그온)에 5회 이상 실패할 경우 접속이 중단되도록 시스템을 설정하고 비(非)인가자의 침입 여부를 점검하여야 한다.

③ 공용(公用) 정보시스템 관리자는 개별사용자의 보직변경, 퇴직, 계약종료 등 변동사항이 발생할 경우 신속히 사용자 계정을 삭제하거나 부여된 접근권한을 회수하여야 한다.

④ 공용(公用) 정보시스템 관리자는 사용자 계정 부여 및 관리의 적절성을 연 2회 이상 점검하고 그 결과를 정보보안담당관에게 통보하여야 한다.

⑤ 공용(公用) 정보시스템 관리자는 제1항 및 제3항에 의한 접근권한 부여, 변경, 회수 또는 삭제 등에 대한 내역을 기록하고 3년 이상 보관하여야 한다.

제76조(비밀번호 관리) ① 개별사용자 및 공용(公用) 정보시스템 관리자는 각종 비밀번호를 다음 각 호에 해당하는 사항을 반영하고 숫자·문자·특수문자 등을 혼합하여 9자리 이상 안전하게 설정하고 정기적(분기 1회)으로 변경·사용하여야 한다.

1. 사용자 계정(아이디)과 동일하지 않은 것
 2. 개인 신상 및 부서 명칭 등과 관계가 없는 것
 3. 일반 사전에 등록된 단어의 사용을 피할 것
 4. 동일한 단어 또는 숫자를 반복하여 사용하지 말 것
 5. 사용된 비밀번호는 재사용하지 말 것
 6. 동일한 비밀번호를 여러 사람이 공유하여 사용하지 말 것
 7. 응용프로그램 등을 이용한 자동 비밀번호 입력기능을 사용하지 말 것
- ② 공용(公用) 정보시스템 관리자는 서버 등 정보시스템에 보관되는 비밀번호가 복호화 되지 아니하도록 일방향 암호화하여 저장하여야 한다.
- ③ 정보보안담당관은 공용(公用) 정보시스템에서 개별사용자를 식별 또는 인

증하기 위하여 비밀번호에 같음하거나 병행하여 지문인식 등 생체인증 기술 및 일회용 비밀번호 생성기(OTP) 등을 안전성 확인 후 사용할 수 있다. 이 경우 생체인증 정보는 안전하게 보관하여야 한다.

제77조(전자우편 보안) ① 정보보안담당관은 전자우편을 컴퓨터바이러스·트로이목마 등 악성코드로부터 보호하기 위하여 백신 소프트웨어 설치, 해킹메일 차단시스템 구축 등 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

② 정보보안담당관은 기관 전자우편을 구축·운영할 경우 다른 전자우편과 자료를 안전하게 소통하기 위하여 전자우편시스템에 암호화 기술을 적용하여야 한다.

③ 정보보안담당관은 기관 전자우편을 구축·운영할 경우 수신된 전자우편의 발신지 IP주소 및 국가명이 표시되고 해킹메일로 의심될 경우 해킹메일 원본을 전송하여 신고할 수 있는 기능을 갖추어야 한다.

④ 개별사용자는 수신된 전자우편에 포함된 첨부파일이 자동 실행되지 아니하도록 기능을 설정하고 첨부파일을 다운로드할 경우 최신 백신 소프트웨어로 악성코드 은닉여부를 검사하여야 한다.

⑤ 개별사용자는 출처가 불분명하거나 의심되는 제목의 전자우편은 열람하지 말고 해킹메일로 의심될 경우 즉시 정보보안담당관에게 신고하여야 한다. 정보보안담당관은 해킹메일로 판단될 경우 국가정보원장에게 통보하여야 한다.

⑥ 정보보안담당관은 전자우편 발신자 조작 등을 통한 기관 사칭 전자우편의 유포를 차단하기 위하여 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

제78조(휴대용 저장매체 보안) ① 분임정보보안담당관은 휴대용 저장매체를 사용하여 업무자료를 보관하고자 할 경우 자료의 위·변조, 저장매체의 훼손·분실 등에 대비한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

② 정보보안담당관은 휴대용 저장매체 관리시스템을 운영하고자 할 경우 국가정보원장이 안전성을 확인한 제품을 도입하여야 한다.

③ 정보보안담당관은 개별사용자가 휴대용 저장매체를 PC·서버 등에 연결할 경우 자동 실행되지 아니하고 최신 백신 소프트웨어로 악성코드 감염여부를 자동 검사하는 등의 보안 정책을 수립·시행하도록 관리하여야 한다.

④ 휴대용 저장매체 관리자는 휴대용 저장매체를 비밀용·일반용으로 구분·관리하고 수량 및 보관 상태를 정기적으로 점검하며 외부 반출·입을 통제하

여야 한다.

⑤ 휴대용 저장매체 관리자는 비밀이 저장된 휴대용 저장매체는 매체별로 비밀등급 및 관리번호를 부여하고 비밀관리기록부에 등재·관리하여야 한다. 이 경우 매체 전면에 비밀등급 및 관리번호가 표시되도록 하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

⑥ 휴대용 저장매체 관리자는 비밀용 휴대용 저장매체를 다른 등급의 비밀용 또는 일반용으로 변경 사용하고자 할 경우 저장자료가 복구 불가하도록 완전삭제 소프트웨어 등을 이용하여 삭제하여야 한다. 다만, 완전삭제가 불가할 경우 변경 사용하여서는 아니 된다.

⑦ 휴대용 저장매체 관리자는 휴대용 저장매체를 폐기·불용 처리하고자 할 경우 저장자료가 복구 불가하도록 완전삭제 소프트웨어 등을 이용하여 삭제하여야 한다. 다만, 완전삭제가 불가할 경우 파쇄하여야 한다.

⑧ 분임정보보안담당관은 정보보안담당관 총괄 하에 소속 부서에 대하여 개별사용자의 휴대용 저장매체 무단 반출, 미(未)등록 휴대용 저장매체 사용여부 등 보안관리 실태를 정기적으로 점검하여야 한다.

⑨ 그 밖에 휴대용 저장매체 보안과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「USB메모리 등 휴대용 저장매체 보안관리지침」을 준수하여야 한다.

제79조(비인가 기기 통제) ① 공무원 등은 다음 각 호의 경우를 제외하고는 개인 소유의 정보통신기기를 소속된 기관으로 무단 반입·사용하여서는 아니 된다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 보편적 통신 목적의 개인 소유 이동통신단말기(LTE·5G 등 이동통신망 접속기능이 있는 휴대폰·태블릿·스마트워치)를 개인 용도로만 사용. 이 경우 반입 장비를 도크스테이션(dock station)·마우스·모니터·키보드 등 PC와 유사하게 활용토록 하는 장치와의 연결 사용을 금한다.

2. 제1호에 따른 반입·사용만으로는 보편적 통신 곤란 등 특별한 사정이 있는 경우에 한하여 분임정보보안담당관을 거쳐 정보보안담당관의 승인을 받아 반입 후 개인 용도로만 사용

② 공무원 등은 제1항 각 호에 따라 반입한 개인 소유의 정보통신기기를 소속된 기관의 내부망 및 기관 인터넷망(제42조제1항제1호에 따른 무선랜 형태를 포함한다)에 연결하여서는 아니 되며, 내부망 및 기관 인터넷망 정보시스

템을 다른 정보통신망에 연결하는 수단으로 사용하여서는 아니 된다. 분임정보보안담당관은 이에 대하여 수시로 점검하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

③ 정보보안담당관은 개인 소유의 정보통신기기가 업무자료를 외부로 유출하는데 악용될 수 있거나 소속된 기관의 정보통신망 운영에 위해(危害)가 된다고 판단될 경우 반출·입 통제, 보안소프트웨어 설치 후 반입 등 보안대책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제80조(위반자 처리) ① 시장은 「보안업무규정 시행세칙」 제46조제4호에 따라 보안사고 발생자 또는 사고의 발생을 인지하고도 보고하지 아니한 자는 징계 조치를 할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

② 시장은 제1항에 따른 징계 조치 및 행정조치를 취할 경우 「지방공무원 징계규칙」 별표 1에 따른 징계기준 및 이 지침 별표 12 정보보안 사고(위반)자 처리기준을 따를 수 있다. <신설 2022. 4. 13.>

[제목개정 2022. 4. 13.]

제5절 주요정보통신기반시설 보호

제81조(보호대책 수립) ① 분임정보보안담당관은 「정보통신기반 보호법」 제5조에 따른 주요정보통신기반시설을 관리할 경우 같은 법 제5조 및 같은 법 시행령 제8조에 따라 주요정보통신기반시설(이하 “주요기반시설”이라 한다)에 대한 보호대책을 수립·시행하여야 한다.

② 분임정보보안담당관은 제1항에 따른 보호대책을 수립할 경우 다음 각 호에 해당하는 사항을 포함하고 전년도 추진실적 평가 및 개선사항을 다음 연도의 보호대책에 반영하여야 한다.

1. 소관 주요기반시설별 시스템 현황 및 기능
2. 전년도 보호업무 추진실적 및 해당 연도 추진계획
3. 취약점 분석·평가 결과 및 도출된 문제점에 대한 개선사항
4. 「정보통신기반 보호법」 제2조제2호에 따른 전자적 침해행위 예방을 위한 관리적·물리적·기술적 보안대책
5. 「정보통신기반 보호법」 제2조제3호에 따른 침해사고가 발생할 경우 대응

및 복구대책

③ 정보보안담당관은 매년 소관 주요기반시설의 지정 범위 및 기능변경 여부를 평가하여 변경사항을 보호대책에 반영하여야 한다.

④ 분임정보보안담당관은 「정보통신기반 보호법」 제5조의2에 따른 보호대책 이행여부의 확인이 필요하다고 국가정보원장이 판단하여 의뢰하는 경우 적절성 검토를 위해 사전 보호대책 등을 제출할 수 있다.

제82조(취약점 분석·평가 결과물 관리) ① 분임정보보안담당관은 「정보통신기반 보호법」 제9조제3항 각 호의 기관에 소관 주요기반시설의 취약점 분석·평가를 의뢰하고자 할 경우 정보통신망 구성도 등 중요자료의 유출 방지를 위한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

② 분임정보보안담당관은 제1항에 따른 취약점 분석·평가를 완료한 경우 취약점 분석·평가 결과물에 대하여 적절성을 검증하여야 한다.

③ 분임정보보안담당관은 제2항에 따른 취약점 분석·평가 결과물을 중요성 및 가치의 정도를 평가하여 비밀 또는 비공개 대상 정보로 지정·관리하고 인터넷·학회지 등 외부에 공개하거나 발표하여서는 아니 된다. 다만, 기술 교류나 학문 연구 등을 목적으로 하는 비공개 회의 등의 경우에는 자체 보안성 검토 후 발표할 수 있다.

④ 분임정보보안담당관은 취약점 분석·평가의 효율적인 수행을 위하여 필요한 경우 국가정보원장에게 평가 방향 및 중점사항, 평가 결과물의 적절성 검증, 취약점 분석·평가기관 보안점검 등의 지원을 요청할 수 있다.

제4장 융합 보안

제1절 정보통신시설 및 기기 보호

제83조(정보통신시설 보호대책) ① 분임정보보안담당관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보통신시설 및 장소를 「보안업무규정」 제34조에 따른 보호구역으로 지정·관리하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 암호실·정보통신실

2. 통합데이터센터
 3. 암호자재 개발·설치 및 정비 장소
 4. 국가비상통신 등 중요통신망의 교환국, 회선집중국 또는 중계국
 5. 보안관제센터, 백업센터 및 중요 정보통신시설을 집중 제어하는 국소
 6. 그 밖에 보안관리가 필요하다고 인정되는 정보시스템 설치장소
- ② 분임정보보안담당관은 제1항에 따라 보호구역으로 지정된 정보통신시설 및 장소에 대한 보안대책을 수립하고자 할 경우 다음 각 호에 해당하는 사항을 포함하여야 한다.

1. 방재대책 및 외부로부터의 위해(危害) 방지대책
2. 상시 이용하는 출입문은 한 곳으로 정하고 이중 잠금장치 설치
3. 출입자 식별·인증 등을 위한 출입문 보안장치 설치 및 주·야간 감시대책
4. 휴대용 저장매체를 보관할 수 있는 용기 비치
5. 정보시스템의 안전지출 및 긴급과기 계획 수립
6. 관리책임자 및 자료·장비별 취급자 지정·운영
7. 정전에 대비한 비상전원 공급 및 시스템의 안정적 중단 등 전력관리 대책
8. 비상조명 장치 등 비상탈출 대책
9. 카메라 장착 휴대폰 등을 이용한 불법 촬영 방지대책

③ 여러 기관의 정보자원을 통합·운영하는 분임정보보안담당관은 해당 기관의 보안요구사항을 반영하여 보안대책을 수립한 후 이를 국가정보원장과 협의하여 시행하여야 한다.

제84조(정보통신시설 출입관리) ① 분임정보보안담당관은 외부인이 정보통신시설을 방문할 경우 반드시 신원을 확인하고 보안교육 및 보안검색 후 출입을 허용하여야 한다.

② 분임정보보안담당관은 불가피한 경우를 제외하고는 정보통신시설에 대한 관람 및 견학은 지양하고 외국인의 출입은 금지한다. 다만, 외국인의 출입이 꼭 필요한 경우 국가정보원장과 사전 협의하여 출입을 허용할 수 있다.

제85조(영상정보처리기기 보안) ① 분임정보보안담당관은 업무상 목적으로 불특정 사람 또는 사물을 촬영한 영상을 유·무선 정보통신망으로 전송·저장·분석하는 CCTV·IP카메라·이동형 영상촬영장비·중계서버·관제서버·관리용 PC 등의 기기·장비(이하 “영상정보처리기기”이라 한다)를 설치·운

용하고자 할 경우 운영자의 계정·비밀번호 설정 등 인증대책을 수립하고 특정 IP주소에서만 접속 허용 등 비(非)인가자 접근 통제대책을 수립·시행하여야 한다.

② 분임정보보안담당관은 영상정보처리기를 통합·운용하는 시설(이하 “영상관제상황실”이라 한다)을 운영하고자 할 경우 영상관제상황실을 「보안업무규정」 제34조제2항에 따른 제한구역 또는 통제구역으로 지정·관리하고 출입통제 장치를 운용하여야 한다. 다만, 단순 시설물 관리를 위하여 운영하는 경우에는 출입통제장치만으로 운영 할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

③ 영상정보처리기기 관리자는 영상정보처리기기를 인터넷과 분리·운용하여야 한다. 다만, 부득이하게 인터넷과 연결·사용하여야 할 경우 전송내용을 암호화하여야 한다.

④ 영상정보처리기기 관리자는 제1항부터 제3항까지와 관련한 보안대책의 적절성을 수시 점검·보완하여야 한다.

⑤ 기타 영상정보처리기기 보안과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「국가 공공기관 영상정보 처리기기 도입·운영 가이드라인」 및 「안전한 정보통신 환경 구현을 위한 네트워크 구축 가이드라인」을 준수하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제86조(RFID 보안) ① 분임정보보안담당관은 RFID시스템(대상이 되는 사물 등에 RFID 태그를 부착하고 전파를 사용하여 해당 사물 등의 식별정보 및 주변 환경정보를 인식하여 각 사물 등의 정보를 수집·저장·가공 및 활용하는 시스템을 말한다)을 구축하여 중요정보를 소통하고자 할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

1. RFID시스템(태그 및 리더기를 포함한다) 분실·탈취 대비 및 백업 대책
2. 태그정보 최소화 대책
3. 장치 및 운용자 인증, 중요정보 암호화 대책

② RFID시스템 관리자는 제1항과 관련한 보안대책의 적절성을 수시 점검·보완하여야 한다.

③ 기타 RFID 보안과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「RFID 보안관리 실무매뉴얼」을 준수하여야 한다.

제87조(디지털복합기 보안) ① 분임정보보안담당관은 디지털복합기(디지털복사

기 등도 포함한다. 이하 “복합기”라 한다)를 설치·운영하고자 할 경우 복합기 내 저장매체가 있거나 장착이 가능한 경우 자료유출을 방지하기 위하여 자료 완전삭제 또는 디스크 암호화 기능이 탑재된 복합기를 도입하여야 한다.

② 복합기 관리자는 제1항에 따라 복합기를 설치·운영할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

1. 암호화 저장 기능이 있는 경우 해당 기능 사용
2. 정기적으로 저장된 작업 내용(출력·스캔 등) 완전 삭제
3. 공유 저장소 사용 제한 및 접근 제어
4. 고정 IP주소 설정 및 불필요한 서비스 제거

③ 복합기 관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 복합기의 저장매체에 저장된 자료를 완전 삭제하여야 한다.

1. 복합기 사용연한이 경과하여 폐기·양여할 경우
2. 복합기 무상 보증기간 중 저장매체 또는 복합기 전체를 교체할 경우
3. 고장 수리를 위한 외부 반출 등의 사유로 해당 기관이 복합기의 저장매체를 통제 관리할 수 없는 장소로 이동할 경우
4. 그 밖에 저장자료의 삭제가 필요하다고 판단되는 경우

④ 복합기 관리자는 소모품 교체 등 복합기 유지관리를 할 경우 분임정보보안담당관의 입회·감독 하에 실시하고 저장매체의 무단 교체 등을 예방하여야 한다.

⑤ 복합기 관리자는 복합기를 통해 내부망과 기관 인터넷망간 접점이 발생하지 않도록 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

⑥ 정보보안담당관은 소속된 기관의 저장매체가 장착되어 있는 복합기 운용과 관련한 보안대책의 적절성을 수시 점검·보완하여야 한다.

⑦ 기타 복합기 보안과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「정보시스템 저장매체 불용처리지침」을 준수하여야 한다.

제88조(재난 방지대책) ① 정보보안담당관은 인위적 또는 자연적인 원인으로 인한 정보통신망의 장애 발생에 대비하여 정보시스템의 이중화, 백업관리 및 복구 등 종합적인 재난 방지대책을 수립·시행하여야 한다.

② 정보보안담당관은 재난 방지대책을 정기적으로 시험·검토하고 재난으로 인해 업무에 지장이 초래될 가능성에 대한 영향평가를 실시하여야 한다. <개

정 2022. 4. 13.>

③ 정보보안담당관은 정보통신망의 장애 발생에 대비하여 정보시스템 백업시설을 확보하고 정기적으로 백업을 실시하여야 한다.

④ 정보보안담당관은 제3항에 따른 백업시설을 구축·운영하고자 할 경우 정보통신실·통합데이터센터와 물리적으로 일정거리 이상 떨어진 안전한 장소에 설치하여야 하며 전력공급원 이중화 등 정보시스템의 가용성을 최대화 할 수 있도록 하여야 한다.

제2절 전자파 보안

제89조(대도청 측정) ① 정보보안담당관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 시설·장소에 대하여 각종 수단에 의한 도청으로부터 정보유출을 방지하기 위한 정책 또는 계획 수립 등 관리적 보안대책, 도청을 예방 또는 탐지·발견할 수 있는 물리적·기술적 보안대책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 기관 청사(신축, 이전 또는 증축, 개축, 대규모 수선 등)

2. 기관장실, 회의실 등 중요업무 장소

3. 중요회의·회담·협상·행사 장소

4. 기타 대도청 측정이 필요하다고 판단되는 시설·장소·장비

② 정보보안담당관은 제1항에 따른 시설·장소에 대하여 자체 또는 「통신비밀보호법」 제10조의3에 따른 불법감청설비탐지업자 활용 등을 통해 대도청 측정을 실시하여야 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 시설·장소에 대하여는 국가정보원장에게 대도청 측정을 요청할 수 있다.

1. 국가기관의 장 또는 도지사가 관리하는 시설·장소

2. 시장 및 공공기관의 장이 관리하는 시설·장소 중에서 도지사가 국가안보 및 국익 보호를 위하여 필요하다고 판단하는 시설·장소

③ 제2항에 따라 자체 또는 불법감청설비탐지업자 등을 활용하여 측정결과 취약요인이 발견된 경우 그 결과를 도지사를 거쳐 국가정보원장에게 통보하고 기술 지원 및 추가 측정을 요청할 수 있다.

④ 제2항에 따라 정보보안담당관이 측정을 실시한 결과 취약요인이 발견된 경우 해당 기관의 장은 개선대책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

⑤ 정보보안담당관은 대도청 측정 결과를 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따른 비공개 대상 정보로 지정·관리하여야 한다.

⑥ 기타 대도청 측정과 관련한 사항은 국가정보원장이 배포한 「도청 탐지·방어활동 가이드라인」을 준수하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제90조(무선통신망 보안) ① 무선통신망을 구축·운영하거나 이동통신망을 이용하여 관련 시스템을 구축·운영하는 기관의 장은 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 비밀 등 중요자료를 소통하고자 할 경우 국가정보원장이 개발하거나 안전성을 확인한 암호자재 사용
2. 무선국 현황 관리 등 통신보안 준수
3. 삭제 <2022. 4. 13.>

② 제1항에 따른 기관의 장은 연간 전파측정 계획을 수립하여 연1회 전파측정을 실시하여야 한다.

③ 제1항에 따른 정보보안담당관은 제2항에 따른 연간 전파측정 계획서를 매년 1월 25일까지 도지사를 거쳐 국가정보원장에게 제출하고 측정·점검 후 20일 이내에 별지 제44호서식에 따른 전파측정 결과보고서를 제출하여야 한다. <개정 2022. 4. 13., 2023. 7. 26.>

제91조(고출력 전자파 보안) ① 분임정보보안담당관은 소관 주요기반시설을 고출력 전자파(EMP)로부터 안전하게 보호하기 위한 예방·백업·복구 등 물리적·기술적 대책을 포함한 보호대책을 수립·시행할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

② 분임정보보안담당관은 제1항에 따른 보호대책을 수립하기 위하여 취약점 분석·평가를 실시할 수 있으며 이를 위하여 담당자 지정 또는 전담반을 구성할 수 있다.

③ 분임정보보안담당관은 제1항에 따른 보호대책을 수립할 경우 국가정보원장에게 기술 지원을 요청할 수 있다.

제5장 훈련 및 평가

제1절 훈련 및 진단

제92조(사이버공격 대응훈련) ① 정보보안담당관은 해당 기관의 정보통신망을 대상으로 매년 「사이버안보 업무규정」 제11조에 따른 대응훈련을 실시하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 「사이버안보 업무규정」 제11조제2항에 따른 통합훈련을 「비상대비자원 관리법」 제14조에 따른 비상대비훈련과 함께 실시할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

제93조(정보통신망 보안진단) ① 정보보안담당관은 「사이버안보 업무규정」 제12조제1항에 따른 진단·점검 또는 그 밖의 법규에 따라 정보통신망 보안진단·점검을 실시할 경우, 국가정보원장이 배포하는 다음 각 호의 가이드라인 등을 참고하여야 하며, 이에 필요한 관련예산 확보 등을 위하여 노력하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 사이버보안 강화를 위한 길라잡이(정보통신시스템 보안진단 및 대응방법)
2. 홈페이지·네트워크·시스템·DBMS 취약점 점검매뉴얼
3. 정보보안점검 체크리스트

② 정보보안담당관은 국가정보원장이 정보통신망 안전성을 확인하기 위하여 다음 각 호에 따른 보안진단을 실시할 경우 이에 응해야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 「사이버안보 업무규정」 제9조제1항 후단에 따른 보안성 검토 결과의 이행 여부 확인 또는 같은 조 제5항에 따른 보안컨설팅을 수행하는 경우
2. 「전자정부법」 제56조제3항 및 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제5조 등에 따른 보안조치 이행여부를 확인하고자 하는 경우
3. 「보안업무규정」 제35조에 따른 보안측정을 실시하는 경우
4. 각급기관의 장이 정보통신망에 대한 보안취약점 점검 또는 종합진단이 필요하다고 판단하여 요청하는 경우
5. 그 밖에 국가정보원장이 국가안보상 필요하다고 판단하는 경우

제93조의2(제어시스템 운영 전 점검) 정보보안담당관은 제53조의2에 따른 제어시스템을 도입한 경우 실제 가동 이전에 해당 제어시스템의 안전성을 확인할 수 있다.

[본조신설 2022. 4. 13.]

제93조의3(취약 정보통신제품의 긴급 대체) ① 정보보안담당관은 제20조에 따른 보안기능이 있는 정보통신제품 중에서 취약점으로 인해 정보보안을 침해할 수 있는 상당하고 명백한 보안위협이 식별되고 시급한 조치가 필요하다고 판단한 경우 해당 정보통신제품을 도입한 부서 및 소속기관에게 운용중지를 요청할 수 있다.

② 제1항에 따라 요청을 받은 기관의 장은 가능한 예산 범위에서 지체없이 운용을 중단하고 동일 성능의 정보통신제품을 도입하여 대체하여야 한다.

[본조신설 2022. 4. 13.]

제2절 정보보안 관리실태 평가

제94조(평가 실시) ① 정보보안담당관은 도지사가 「사이버안보 업무규정」 제13조, 「전자정부법」 제56조 및 같은 법 시행령 제69조·제70조, 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제5조 등에 따라 정보보안 관리실태에 대한 평가를 실시할 경우 이에 응해야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 정보보안담당관은 제1항에 따라 도지사가 매년 평가대상·일정·지표 등을 정하여 시에 통보할 경우 분임정보보안담당관에게 통보하여야 한다.

제95조(자체 평가) ① 정보보안담당관은 제94조제2항에 따른 도지사가 배포한 평가지표에 따라 자체 평가를 실시하여야 한다.

② 정보보안담당관은 자체 평가의 적절성을 입증하기 위하여 필요하다고 판단하는 경우 평가지표별 증빙자료를 도지사에게 제출할 수 있다.

제96조(현장 실사) ① 정보보안담당관은 도지사가 정보보안 관리실태 평가에 대한 객관성·공정성 확보 등을 위하여 정보보안 관리실태를 검증(이하 “현장 실사”라 한다)하고자 할 경우 이에 응하여야 한다.

② 정보보안담당관은 도지사가 현장 실사를 효율적으로 수행하기 위하여 자

체 평가에 대한 증빙자료 제출, 담당자 면담 등을 요청할 경우 이에 응하여야 한다.

③ 정보보안담당관은 도지사가 현장 실사할 경우 다음 각 호에 해당하는 사항에 협조하여야 한다.

1. 사이버위기 대응능력 점검
2. 정보통신망 및 정보시스템 보안진단
3. PC 등 단말기·휴대용 저장매체 보안관리 실태 확인
4. 공무원 등의 정보보안 기본수칙 숙지여부 확인 등

④ 정보보안담당관은 도지사가 현장실사를 종료한 경우 제출한 자료를 반납 받아야 한다. 다만, 필요한 경우 시장의 협조를 받아 사본 1부를 제출할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

제97조(평가결과 통보) ① 정보보안담당관은 평가결과를 각 부서에 통보하고 부서평가에 반영할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

② 정보보안담당관은 제1항에 따른 평가결과를 자체 정보보안 추진계획에 반영하고 평가 결과에 따른 미비점을 개선·보완하여 정보보안 수준을 제고하여야 한다. <신설 2022. 4. 13.>

제6장 암호자재 및 암호알고리즘

제1절 기본사항

제98조(사용 원칙) ① 정보보안담당관은 비밀을 소통·보호하고자 할 경우 국가정보원장이 개발하거나 안전성을 확인한 암호자재를 사용하여야 한다. 또한 비밀이 아닌 중요자료를 보호하고자 할 경우에도 암호자재를 사용할 수 있다.

② 정보보안담당관은 제1항에 따라 암호자재를 사용하고자 할 경우 국가정보원장에게 암호자재 사용에 대한 승인 또는 암호자재 지원을 요청하여야 한다.

③ 정보보안담당관은 국가정보원장이 승인하지 아니한 암호자재나 외국에서 생산된 암호기능 탑재 시스템을 무단으로 사용하여서는 아니 된다.

제99조(취급인가자 지정) ① 정보보안담당관은 암호자재를 개발·배부·운용·반납 등 취급하는 인원을 암호자재 취급인가자(이하 “암호취급자”라 한다)

로 지정·관리하여야 한다.

② 제1항에 따른 암호취급자는 대한민국 국적 소유자로서 비밀취급 인가자에 한하여 「보안업무규정」 제9조에 따른 암호자재 취급 인가권자에 의하여 지정된다.

③ 정보보안담당관은 별지 제31호서식에 따라 암호실 및 암호취급자 현황을 관리하여야 한다.

제100조(정·부책임자 운영) 정보보안담당관은 각 암호자재에 대하여 운용·관리를 담당하는 정·부책임자 및 실무 담당자를 임명하여야 한다.

제101조(암호자재 설치·운영 장소) ① 정보보안담당관은 「보안업무규정」 제34조제2항에 따른 통제구역으로 지정된 장소에서 암호자재를 설치·운영하여야 한다. 다만, I·II급 비밀 소통용 암호자재 중 국가정보원장이 지정한 암호자재는 제102조에 따른 암호실에서 설치·운영하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 정보보안담당관은 제1항에도 불구하고 국가정보원장과 사전 협의를 거쳐 승인된 장소 및 운영방식에 따라 암호자재를 설치·운영할 수 있다.

제102조(암호실 관리) ① 정보보안담당관은 암호실을 「보안업무규정」 제34조제2항에 따른 통제구역으로 지정하여야 하며 암호취급자 및 국가정보원장이 인가한 자 이외에는 암호실 출입을 허용하여서는 아니 된다. <개정 2022. 4. 13.>

② 정보보안담당관은 별지 제31호서식에 따른 암호실 및 암호취급자 현황 및 별지 제32호서식에 따른 암호실 출입자 기록부에 따라 암호실 출입을 통제하고 그 내용을 기록·유지하여야 한다.

③ 정보보안담당관은 암호실에 출입제한표시 이외의 암호취급을 나타내는 어떠한 표시도 하여서는 아니 되며 무장 경비원을 두어 암호실을 경비하여야 한다. 다만, 무장 경비원을 둘 수 없을 경우에는 이에 준하는 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

④ 정보보안담당관은 연1회 이상 암호실에 대한 보안점검을 실시하여야 한다. 이 경우 국가정보원장에게 지원을 요청할 수 있다.

⑤ 정보보안담당관은 암호실을 자체 절차에 따라 폐쇄할 수 있다. 이 경우 암호실 폐쇄로 인하여 더 이상 사용하지 않는 암호자재는 즉시 배부기관의 장

에게 반납하여야 한다.

⑥ 정보보안담당관은 암호실을 설치하거나 폐쇄한 경우 그 내용을 국가정보원장에게 통보하여야 한다.

제103조(암호문 관리) ① 정보보안담당관은 암호문을 평문과 분리 보관하여야 한다.

② 정보보안담당관은 동일 내용을 암호문과 평문으로 이중 송신하거나 암호문을 전송한 후 이를 다시 평문으로 문의하는 등 암호문과 평문을 혼용하여서는 아니 된다.

제104조(제공 및 반출) ① 정보보안담당관은 어떠한 경우에도 암호자재를 복제·복사하거나 다른 기관이나 개인에게 임의로 대여하여서는 아니 된다.

② 정보보안담당관은 암호자재를 외국인·외국기관(주한 외국인·외교공관 및 외국군을 포함한다)에 제공하거나 외국으로 무단 반출하여서는 아니 된다. 다만, 불가피한 경우 국가정보원장에게 사전 승인을 받은 후 제공하거나 반출할 수 있다.

제105조(관련사항 공개 및 토의) ① 정보보안담당관은 암호자재와 관련한 사항을 비(非)인가자에게 공개하거나 공개된 장소에서 토의하여서는 아니 된다.

② 정보보안담당관은 암호자재와 관련한 사항을 학술·논문지, 간행물, 전시회 또는 공개된 정보통신망 등을 통해 공개하여서는 아니 된다.

③ 정보보안담당관은 제1항 및 제2항에도 불구하고 관련사항 공개나 토의가 필요한 경우에는 국가정보원장에게 사전 승인을 받은 후 참석자들로 하여금 별지 제23호서식에 따른 서약서 징구 등 보안조치를 실시하여야 한다. <개정 2023. 7. 26.>

제106조(관련문서 생산·제출) ① 정보보안담당관은 암호자재의 사용승인 및 지원, 운용관리 등에 관한 문서를 생산하고자 할 경우 「보안업무규정 시행규칙」 제17조에 따른 기본분류지침표에 따라 Ⅲ급 비밀로 생산하여야 한다. 다만, I·Ⅱ급 비밀로 분류된 내용이 포함될 경우 I·Ⅱ급 비밀로 생산할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

② 정보보안담당관은 암호자재 및 암호알고리즘과 관련한 문서를 국가정보원장에게 제출하고자 할 경우, 도지사를 거쳐 제출하여야 한다. <신설 2022. 4. 13.>

[제목개정 2022. 4. 13.]

제2절 개발 및 제작

제107조(개발 및 제작) ① 정보보안담당관은 국가정보원장이 필요하다고 인정하는 경우 Ⅲ급 비밀 소통용 암호자재에 대하여 자체적으로 개발·제작할 수 있다.

② 정보보안담당관은 신규 암호자재의 개발 또는 기존 암호자재의 성능개선 등이 필요하다고 판단하는 경우 국가정보원장에게 개발 또는 성능 개선을 요청할 수 있다.

③ 정보보안담당관은 제1항에 따라 Ⅲ급 비밀 소통용 암호자재를 자체적으로 개발·제작할 경우 사전에 다음 각 호의 사항을 포함한 개발 계획을 국가정보원장에게 제출하여야 한다.

1. 필요성
2. 용도 및 보호대상
3. 개발 계획 및 추진 일정
4. 개발 관련 보안대책

④ 정보보안담당관은 제3항에 따라 암호자재를 자체적으로 개발할 경우 최종 완료 이전에 다음 각 호의 사항을 포함한 개발 결과를 국가정보원장에게 제출하여 안전성 확인 및 승인을 받아야 한다. 국가정보원장이 안전성을 확인한 결과 미비점이 발견된 경우 해당 기관의 장은 이를 개선 조치하여야 한다.

1. 암호자재 명칭
2. 개발 업체
3. 암호알고리즘
4. 설계서 및 소스코드
5. 그 밖에 국가정보원장이 요청하는 자료

⑤ 정보보안담당관은 제4항에 따라 Ⅲ급 비밀 소통용 암호자재를 개발 완료하거나 개발된 암호자재를 변경하는 경우 국가정보원장에게 해당 결과물을 제출하여야 한다.

⑥ 기타 암호자재의 개발 및 제작과 관련한 절차는 「보안업무규정」 제7조 및 국가정보원장이 배포한 「국가보안기술 연구개발 지침」을 준수하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제3절 지원요청 및 사용승인 <개정 2022. 4. 13.>

제108조(암호자재 지원 요청) ① 정보보안담당관은 국가정보원장이 제작·지원하는 암호자재가 필요할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 문서를 제출하고 지원을 요청할 수 있다.

1. 사용목적 및 보호대상
2. 암호자재 종류 및 명칭
3. 소요량 및 산출근거
4. 사용기간 및 장소
5. 사용(운용)자 직책·성명
6. 보안대책

② 국가정보원장이 제작·지원하는 암호자재를 매년 반복하여 지원받을 경우 정보보안담당관은 별지 제28호서식에 따른 암호자재 신청서를 매년 1월 25일까지 국가정보원장에게 제출하여야 한다. 이 경우 제1항의 절차를 생략할 수 있다.

[전문개정 2023. 7. 26.]

제109조(암호장비 사용 승인) ① 정보보안담당관은 암호장비 제작업체로부터 암호장비를 도입·사용하고자 할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 문서를 국가정보원장에게 제출하고 사용 승인을 받아야 한다. <개정 2022. 4. 13., 2023. 7. 26.>

1. 사용목적 및 보호대상
2. 암호장비 종류 및 명칭
3. 소요량 및 산출근거
4. 설치장소, 사용(운용)자 직책·성명
5. 정보통신시스템 제원

6. 정보통신망 구성도

7. 보안대책

② 정보보안담당관은 제1항에 따라 암호장비 사용 승인을 받은 이후 암호장비 사용목적 및 보호대상 변경 등 변동사항이 발생할 경우 국가정보원장에게 변경사용 승인을 받아야 하며 승인받은 후 6개월 이내에 설치하지 아니할 경우 관련내용을 국가정보원장에게 통보하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

③ 정보보안담당관은 제2항에 따른 암호장비 사용과 관련 암호장비를 이용한 응용시스템을 개발하고자 할 경우 국가정보원장이 개발한 암호응용프로그램 인터페이스를 적용하여야 하며 연동되는 부분에 대해서는 안전성을 확인한 후 운용하여야 한다. <신설 2022. 4. 13.>

[제목개정 2022. 4. 13.]

제110조(검사) 정보보안담당관은 제109조에 따라 암호장비를 도입하는 과정에서 검사가 필요할 경우 시장 책임 하에 실시할 수 있다. 다만, 암호처리부에 대한 검사는 국가정보원장에게 요청하여야 한다. <개정 2022. 4. 13., 2023. 7. 26.>

제111조(외국산 암호자재·장비 사용) ① 정보보안담당관은 외국기관 또는 외국군(軍)과의 통신을 위하여 외국산 암호자재·장비를 사용하고자 할 경우 사전 국가정보원장과 추진 경위·현황 및 보안대책에 대하여 협의하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 제1항에 따라 외국산 암호자재·장비를 설치·사용할 경우 해당 국가와의 협정에 따라 해당 기관의 장 책임 하에 운용·관리한다. <개정 2022. 4. 13.>

[제목개정 2022. 4. 13.]

제112조(목적 외 사용금지) 정보보안담당관은 제108조 및 제109조에 따라 암호자재·장비를 사용할 경우 국가정보원장이 사용 승인 또는 지원한 목적 이외 교육·시험 등 다른 목적으로 사용하여서는 아니 된다. 다만, 국가정보원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 그러하지 아니할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

제4절 운용 및 관리

제113조(운용 및 관리) ① 정보보안담당관은 암호자재를 운용할 경우 다음 각 호의 사항을 준수하여 운영 및 관리하여야 한다. <개정 2022. 4. 13., 2023. 7. 26.>

1. 「보안업무규정 시행규칙」 제5조제2항 및 [별지 제3호서식]에 따른 암호자재 관리기록부의 기록·유지
2. 「보안업무규정 시행규칙」 제5조제5항에 따른 주1회 점검 및 [별지 제4호서식]에 따른 암호자재 점검기록부 기록·유지와 월 1회 확인
3. 이 지침 별지 제30호서식에 따른 지편자재 사용기록부의 기록·유지
4. 암호자재를 배부·반납 등 취급할 경우에는 「보안업무규정 시행규칙」 제4조제4항 및 [별지 제2호서식]에 따른 암호자재 증명서 작성

② 정보보안담당관은 제1항에 따른 기록부 및 증명서를 다음 각 호에 따라 보관하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 암호자재 관리기록부: 새로운 관리부철로 옮겨서 관리할 경우, 기존 관리부철 5년간 보관
2. 암호자재 점검기록부: 최근 5년간 점검기록 보관
3. 지편자재 사용기록부 및 암호자재 증명서: 해당 암호자재를 반납하거나 파기한 후 5년간 보관

③ 정보보안담당관은 암호자재 외부에 운용상의 기능, 형식승인 번호, 기관번호 및 일련번호를 제외한 어떠한 표지도 하여서는 아니 된다. 다만, 암호자재가 다른 장비에 내장되어 오인 파기나 관리 소홀이 우려되는 경우 경고 문구 등 표지를 부착할 수 있다.

④ 정보보안담당관은 암호자재의 암호체계 및 키 운용체계와 관련된 문서와 암호자재의 고유명칭, 제원, 대상국소 및 수량 등 운용 현황이 기록된 문서를 비밀로 분류·관리하여야 한다.

⑤ 정보보안담당관은 암호자재를 업무 시간에 사용 가능하도록 별도 관리하되 업무 종료 이후에는 이중 캐비닛 또는 금고에 보관하여야 한다. 다만, 국가정보원장과 사전 협의를 통해 승인된 장소 및 운영 방식에 따라 설치·운용하는 암호자재는 그러하지 아니할 수 있다.

⑥ 정보보안담당관은 암호자재를 보관함에 보관할 경우 암호자재 이외의 비밀 또는 문건을 혼합 보관하여서는 아니 되며 현용 암호자재는 예비용 및 운

용 기간이 만료된 암호자재와 구분·보관하여야 한다.

제114조(기록부 등의 전자적 관리) ① 정보보안담당관은 제113조제1항에 따른 각종 기록부 및 증명서를 전자적 방법으로 작성·관리할 수 있으며, 이를 위하여 관리시스템을 구축·운영할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

② 정보보안담당관은 제1항에 따라 기록부 및 증명서를 전자적 방법으로 관리할 경우 내용의 위조·변조·훼손 및 유출 등을 방지하기 위하여 암호화 등 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

③ 정보보안담당관은 국가정보원장이 「보안업무규정」 제3조의2에 따라 제2항에 따른 보안대책의 적절성을 확인할 경우 이에 응하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제115조(배부·반납 및 운반) ① 정보보안담당관은 암호자재를 배부·반납할 경우 암호취급자가 직접 취급하도록 하여야 한다. 다만, 부득이한 경우 국가정보원장이 지정하는 방법으로 배부·반납할 수 있다.

② 정보보안담당관은 암호취급자가 직접 배부·반납할 수 없을 경우 비밀취급 인가자 중 정책임자의 위임장을 소지한 자에게 이를 대행하게 할 수 있다.

③ 정보보안담당관은 암호자재를 운반·전시 등을 하고자 할 경우 분실·피탈 등을 방지하기 위한 보안대책을 수립·시행하여야 한다.

④ 암호취급자는 암호자재를 배부·반납하고자 할 경우 암호자재 증명서 2부를 작성하여 배부(반납)자 및 수령자가 각각 서명한 후 1부씩 보관하여야 한다.

⑤ 암호자재 배부(반납)자 및 수령자는 암호자재 증명서상의 명칭·수량·등록번호 등이 실물과 일치하는지를 반드시 확인하여야 한다.

⑥ 정보보안담당관은 암호자재의 운반·전시 도중 보호조치가 필요할 경우 가까운 경찰서나 군(軍)부대에 지원을 요청할 수 있으며 요청받은 기관의 장은 이를 지원하여야 한다.

⑦ 정보보안담당관은 암호자재의 운반·전시 도중 사고가 발생한 경우 즉시 국가정보원장에게 통보하여 필요한 조치를 취할 수 있도록 하여야 한다.

제116조(변경 사용) ① 암호자재를 제작한 기관의 장은 정기적인 교체, 사고 발생 등의 사유로 예비용 암호자재를 현용으로 변경·사용하고자 할 경우 관련내용을 III급 비밀로 작성하여 해당 암호자재를 사용하는 정보보안담당관에

계 통보하여야 한다.

② 제1항에 따라 변경 내용을 통보받은 경우 해당 암호자재를 사용하는 부서 및 소속·공공기관에 신속히 전달하고 운용 기간이 만료된 암호자재는 제작 기관의 장에게 반납하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제117조(인계인수) ① 정보보안담당관은 암호자재를 운용·관리하는 정·부책임자 및 실무 담당자를 교체할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 운용 현황에 대하여 인계인수를 실시하여야 하며 암호자재 관리기록부의 최종 기록 여백에 인계인수 사항을 기록·유지하여야 한다.

1. 암호자재 종류 및 수량
2. 납봉 또는 봉인표지 이상(異常) 유무
3. 암호자재 정상 작동여부
4. 암호자재 운용법 등 관련자료 이상(異常) 유무

② 정보보안담당관은 암호자재를 운용·관리하는 정·부책임자 및 실무 담당자가 1개월 이상 직무를 수행할 수 없을 경우 암호취급자 중에서 그 직무를 대행할 정·부책임자 및 실무 담당자를 별도로 지정하고 제1항에 따른 인계인수를 실시하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 인계인수 관련 사항은 해당 기관의 실정에 따라 소속 부서의 장 또는 소속된 기관의 장이 확인하여야 한다.

제118조(운용현황 통보) 정보보안담당관은 별지 제24호서식에 따른 암호자재 운용관리 현황을 작성하여 매년 1월 25일까지 도지사를 거쳐 국가정보원장에게 제출하여야 한다. <개정 2023. 7. 26.>

제119조(운용관리실태 점검) ① 정보보안담당관은 국가정보원장이 각급기관의 암호자재 운용·관리실태에 대하여 정기 또는 수시로 점검할 경우 이에 응해야 한다.

② 정보보안담당관은 국가정보원장이 제1항에 따라 점검한 결과를 통보할 경우 취약요인에 대하여 개선 조치하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

③ 정보보안담당관은 국가정보원장이 암호자재 운용취약성 점검이 필요하다고 판단할 경우 요청 시 자체 점검을 실시하여야 한다. <신설 2022. 4. 13.>

④ 정보보안담당관은 국가정보원장이 제3항에 따른 점검결과에 따라 개선이 필요하다고 판단할 경우 특별한 사유가 없는 한 개선 조치를 하여야 하며 국

가정보원장은 그 이행여부를 확인할 수 있다. <신설 2022. 4. 13.>

⑤ 정보보안담당관은 운용취약성 점검을 수행하는데 필요한 가이드라인을 국가정보원장에게 배부요청 할 수 있다. <신설 2022. 4. 13.>

⑥ 정보보안담당관은 제3항에도 불구하고 국가정보원장에게 합동점검 지원을 요청할 수 있다. <신설 2022. 4. 13.>

[제목개정 2022. 4. 13.]

제120조(사고발생시 조치) 정보보안담당관은 암호자재의 분실·유출 및 오인 파기 등 사고 발생을 인지한 경우 관련사실을 즉시 국가정보원장에게 통보하여 암호자재 사용 중지 등 조치방법을 지원받아야 한다.

제5절 정비 및 파기

제121조(정비) ① 정보보안담당관은 암호자재를 정비하고자 할 경우 암호자재 제작업체를 통해 정비하여야 한다. 다만, 국가정보원장이 제작·지원한 암호자재의 경우 예비용 암호자재로 교체하거나 국가정보원장에게 교체를 요청하여야 한다.

② 정보보안담당관은 암호자재 중에서 암호처리부가 아닌 일반 부분에 대하여는 자체적으로 정비할 수 있다. 이 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 보안 대책을 수립·시행하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 정비 장소는 「보안업무규정」 제34조제2항에 따른 통제구역으로 지정
2. 암호취급자에 의한 정비 실시
3. 자체 정비절차 수립

제122조(파기) ① 정보보안담당관은 암호자재 운용이 불필요하거나 폐기하고자 할 경우 자체 파기하지 아니하고 암호자재 제작기관의 장 또는 국가정보원장에게 반납하여야 한다.

② 정보보안담당관은 제1항에도 불구하고 자체 파기를 하고자 할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 문서를 국가정보원장에게 제출하고 승인을 받은 후 파기할 수 있다.

1. 파기일시 및 장소

2. 암호자재의 명칭·수량 및 등록번호

3. 파기사유 및 방법

4. 파기자 및 참여자의 직위(직급)·성명

③ 정보보안담당관은 제2항에 따라 암호자재를 자체 파기할 경우 각 파기대상 암호자재의 실물사진, 안전한 이송, 완전한 유평해여부 확인 등 파기 전(全) 과정을 채증하여 국가정보원장에게 통보하여야 한다. 이 경우 정보보안담당관은 도지사를 거쳐 통보하여야 한다. <후단신설 2022. 4. 13.>

④ 정보보안담당관은 긴급사태 발생 등 사유로 암호자재를 안전하게 관리할 수 없을 경우 「보안업무규정 시행규칙」 제7조에 따라 긴급 파기할 수 있다. 이를 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 긴급파기 계획을 평상시 수립하여야 한다.

1. 긴급파기 지시 전달체계

2. 파기 담당관 및 채증 담당관

3. 암호자재별 반드시 파기하여야 할 부품 또는 위치·방법

제6절 암호알고리즘

제123조(개발 및 지원요청) ① 정보보안담당관은 비밀이 아닌 업무자료를 암호화하여 소통·보호하고자 할 경우 국가정보원장이 개발하거나 안전성을 확인한 암호알고리즘 또는 검증필 암호모듈을 사용하여야 한다. 다만, 필요한 경우 국가정보원장의 승인 하에 자체적으로 개발·사용할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

② 정보보안담당관은 암호알고리즘이 필요한 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 문서를 국가정보원장에게 제출하고 지원을 요청할 수 있다. 이 경우 정보보안담당관은 도지사를 거쳐 요청하여야 한다. <후단신설 2022. 4. 13.>

1. 사용 목적

2. 정보통신시스템 구성도, 기능 및 제원

3. 암호키 운용관리 방식

4. 개발 고려사항

5. 그 밖에 국가정보원장이 요청하는 자료

③ 정보보안담당관은 제1항에 따라 암호알고리즘을 자체적으로 개발·사용하고자 할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 문서를 국가정보원장에게 제출하여 안전성 확인 및 승인을 받아야 한다. 국가정보원장이 안전성을 확인한 결과 미비점이 발견될 경우 해당 기관의 장은 이를 개선 조치하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 개발 배경 및 적용대상 시스템
2. 암호체계
3. 암호 알고리즘 소스코드 및 관련 설명서
4. 자체 안전성 평가 결과 등 관련자료
5. 그 밖에 국가정보원장이 요청하는 자료

제124조(적용 및 운용) 정보보안담당관은 제123조에 따라 국가정보원장으로부터 지원받거나 자체 개발한 암호알고리즘을 정보통신시스템 등에 적용·운용하고자 할 경우 적절한 보안대책을 수립·시행하고 운용 시험을 통한 정상 동작여부 등을 확인하여야 한다.

제125조(반납 및 파기) 정보보안담당관은 제123조에 따라 국가정보원장으로부터 지원받거나 자체 개발한 암호알고리즘의 실효성이 상실되거나 유효기간이 만료된 경우 지원받은 암호알고리즘은 국가정보원장에게 반납하고 자체 개발한 암호알고리즘은 해당 기관의 장 책임 하에 파기(소자)하고 그 결과를 국가정보원장에게 통보하여야 한다.

제7장 사이버위협 탐지 및 대응

제1절 보안관제

제126조(보안관제센터 설치·운영) ① 「사이버안보 업무규정」 제14조제2항에 따라 단위보안관제센터를 설치·운영하는 경우 해당 보안관제센터를 국가보안관제체계와 연계 운영하여야 한다. 이 경우 연계 방법은 국가보안관제체계를 운영하는 국가정보원장과 사전 협의하여 정한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 보안관제센터를 운영하는 기관의 장과 국가정보원장은 보안관제에 필요하다고 판단하는 경우 상호간 기술·인력·장비 등의 지원을 요청할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

③ 정보보안담당관은 보안관제센터 운영 시 야간시간대 근무자 관리 등을 위하여 필요하다고 판단하는 경우 관계부서의 장과 협의하여 근무자 일일 당직 보고를 실시할 수 있다.

제127조(보안관제 인원) ① 단위보안관제센터를 운영하는 경우 정보보안담당관은 보안관제업무를 24시간 중단 없이 수행하여야 하며 이를 담당할 전담 또는 담당인력을 배치하고 교대근무 체계를 운영하여야 한다. 다만, 보안관제 대상의 범위 및 중요성, 보안관제센터의 규모 등을 고려하여 그러하지 아니할 수 있다.

② 「국가사이버안전관리규정」 제10조의2제4항에 따라 보안관제전문업체의 인원을 활용하고자 하는 경우 다음 각 호에 해당하는 사항을 준수하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 업체를 선정할 경우 과학기술정보통신부장관이 고시하는 「보안관제 전문기업 지정 등에 관한 공고」에 따른 업무수행능력 평가기준 등 준수
2. 보안관제업무의 책임 있는 수행 및 보안관리 등을 위하여 적정한 수의 공무원 또는 정규직원 상시 배치
3. 업체 인원에 대하여 제25조(용역업체 보안) 및 제30조(누출금지정보 유출시 조치) 준용
4. 업체 인원을 대상으로 매월 1회 이상 탐지규칙정보 관리 등에 관한 보안 교육 및 점검 실시

제128조(탐지규칙정보 개발 및 배포) ① 단위보안관제센터를 운영하는 경우 국가정보원장과 사이버공격을 탐지할 수 있는 기술정보(이하 “탐지규칙정보”라 한다)를 개발하여 보안관제업무에 활용할 수 있다.

② 제1항에 따라 탐지규칙정보를 개발한 경우 해당 탐지규칙정보를 국가보안관제체계를 이용하여 다른 보안관제센터를 운영하는 기관의 장과 공유할 수 있다.

③ 국가정보원장으로부터 탐지규칙정보를 배포받은 정보보안담당관은 이를 소속·공공기관의 장에게 다시 배포할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

④ 정보보안담당관은 제1항에 따른 탐지규칙정보를 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따른 비공개 대상 정보 및 「국가정보자료규정」 제2조제1호에 따른 국가정보자료로서 취급·관리하여야 한다.

⑤ 제4항에 따라 탐지규칙정보를 배포받은 기관의 장은 탐지규칙정보를 다음 각 호에 해당하는 방법으로 관리하고 매월 1회 이상 보안관리 실태를 점검하여야 한다.

1. 암호화 저장·전송
2. 인터넷을 통한 평문 송·수신 금지
3. 인터넷 등 외부유출 금지
4. 탐지규칙정보 관리시스템의 원격 접속 금지

⑥ 제3항 및 제4항에 따라 탐지규칙정보를 배포받은 기관의 장은 탐지규칙정보가 유출된 경우 즉시 그 사실을 국가정보원장에게 통보하여야 한다.

제129조(공격정보 탐지·처리) ① 정보보안담당관은 보안관제 대상기관에 대한 사이버공격에 관한 정보를 탐지·처리하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 정보보안담당관은 제1항의 업무를 수행하기 위하여 보안관제 대상기관의 장과 협의하여 사이버공격에 관한 정보를 실시간 탐지하는 장비[암호화된 사이버공격 패킷을 가시화(可視化)하는 장비를 포함한다]를 보안관제 대상기관의 정보통신망에 설치·운용하거나 탐지규칙정보를 제공하여 관련 정보를 실시간 탐지·처리할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

③ 정보보안담당관은 탐지한 사이버공격에 관한 정보를 보안관제 대상기관의 장과 국가정보원장에게 실시간 제공하여야 하고 기타 사이버공격에 관한 정보는 보안관제 대상기관의 장에게 실시간 제공하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

④ 정보보안담당관은 보안관제 과정에서 자동적으로 처리되는 다음 각 호의 정보를 수집·이용 처리할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 사이버공격으로 인하여 발생한 패킷
2. 공격 주체 및 피해자를 식별하기 위한 IP주소 및 MAC주소, 전자우편 주소, 정보통신서비스 이용자 계정 정보, 피해자의 성명 및 연락처
3. 그 밖에 사이버공격의 방법 및 피해 확인·식별에 필요한 정보

⑤ 삭제 <2022. 4. 13.>

[제목개정 2022. 4. 13.]

제130조(초동 조치) ① 정보보안담당관은 사이버공격으로 인한 피해 최소화 및 확산 방지를 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 조치를 취하여야 한다.

1. 사이버공격 경유지(사이버공격에 악용되거나 악용될 우려가 있는 웹사이트 주소, IP주소, 전자우편 주소를 말한다) 및 공격 IP주소 차단
2. 피해 시스템을 정보통신망으로부터 분리하거나 악성프로그램의 동작을 정지시키는 조치
3. 사고 조사를 위한 피해 시스템 및 로그 기록의 보존

② 보안관제센터를 운영하는 기관의 장과 국가정보원장은 사이버공격으로 인한 피해를 최소화하기 위하여 필요한 경우 보안관제 대상기관의 장에게 피해 시스템과 사용자에 관한 정보 제공을 요청할 수 있다.

제131조(조치결과 통보) ① 제129조제3항에 따라 사이버공격에 관한 정보를 제공받은 정보보안담당관은 제공받은 날로부터 5일 이내에 대응조치 결과를 도지사에게 통보하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 정보보안담당관은 국가정보원장이 별도로 요청한 안보위해(危害) 공격을 초동 조치한 경우 관련내용을 즉시 도지사과 국가정보원장과 관계 중앙행정기관의 장에게 통보하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제132조(운영현황 통보) ① 제126조제1항에 따라 정보보안담당관은 별지 제43호서식에 따른 보안관제센터 운영현황을 작성하여 매년 1월 25일까지 도지사를 거쳐 국가정보원장에게 통보하여야 한다. <개정 2023. 7. 26.>

② 정보보안담당관은 국가보안관제체계의 운영을 위하여 필요하다고 판단하는 경우 제1항의 따른 운영현황과 관련된 추가 자료를 도지사 또는 국가정보원장이 요청할 경우 이에 응하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 작성되거나 통보받은 자료는 보안관제와 관련한 목적으로만 사용하여야 한다.

제133조(직원 교육) ① 정보보안담당관은 보안관제업무 담당직원에 대한 교육계획을 수립·시행하여야 한다.

② 정보보안담당관은 보안관제업무 담당직원이 매년 20시간 이상 보안관제 관련 교육을 이수하도록 하여야 한다.

제2절 사고 대응

제134조(사이버공격으로 인한 사고) ① 「사이버안보 업무규정」 제16조제1항에 따라 사고조사를 실시할 경우 국가정보원장은 안보위해(危害) 공격으로 인한 사고에 대하여 조사를 실시하며, 정보보안담당관은 안보위해(危害) 공격을 제외한 사이버공격으로 인한 사고에 대하여 조사를 실시한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 제1항에 따른 조사 기관의 장은 사이버공격으로 인한 사고의 원인 분석 및 재발 방지를 위하여 피해 기관의 장에게 다음 각 호에 해당하는 자료 제출을 요청할 수 있다. 사이버공격으로 인하여 「보안업무규정」 제38조 및 제45조, 「보안업무규정 시행규칙」 제65조의2에 따른 조사를 실시하는 경우에도 같다. <개정 2022. 4. 13.>

1. 공격 주체 및 피해자를 식별하기 위한 IP주소 및 MAC주소, 전자우편 주소, 정보통신서비스 이용자 계정 정보, 피해자의 성명 및 연락처
2. 사이버공격에 사용된 악성프로그램 및 공격 과정에서 생성·변경 또는 복제된 디지털정보
3. 공격 주체가 절취한 디지털정보
4. 공격 주체의 행위가 기록된 내역 또는 로그기록

③ 제2항에 따른 자료 제출을 요청받은 피해 기관의 장은 관계 법규에 저촉되지 않는 범위 내에서 해당 자료를 제출하여야 하며 조사 기관의 장은 제출받은 자료를 사고원인 분석, 공격자 의도 파악, 피해영향 평가 등 사이버공격에 대한 예방 및 대응과 관련한 목적으로만 사용하여야 한다.

④ 피해 기관의 장은 사고 원인을 규명할 때까지 피해 시스템에 대한 증거를 보존하고 임의로 관련 자료를 삭제하거나 포맷하여서는 아니 된다.

⑤ 공공 전용(專用) 클라우드를 이용하는 부서의 장은 공공 전용(專用) 민간 클라우드에서 사고가 발생한 경우 조사 기관의 장과 합동으로 조사반을 구성하여 클라우드컴퓨팅서비스제공자에 대하여 계약의 범위 내에서 자료의 보존 및 제출 요구, 현장 조사 등 필요한 조치를 취하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

제135조(정보통신보안 규정 위반 및 자료유출 사고) ① 정보보안담당관은 국가정보원장으로부터 「보안업무규정 시행규칙」 별표 2에 따른 정보통신보안 규정 위반사항에 대한 사실을 통보받은 경우 동규정 시행규칙 제66조제3항에 따라 즉시 필요한 조치를 취하고 위규자, 위규 내용 및 조치 결과를 국가정보원장에게 통보하여야 한다.

② 정보보안담당관은 비밀·대외비 등 국가 기밀에 속하는 업무자료가 유출되거나 비공개 업무자료가 유출된 사고 중 「국가정보원법」 제4조제1항제1호 나목부터 마목까지와 관련된 사안일 경우 즉시 도지사를 거쳐 국가정보원장에게 통보하여 합동 조사를 실시하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

③ 공무원 등의 과실로 인하여 개인 소유의 정보통신기기 및 이동통신단말기, 상용 정보통신서비스에서 제2항에 따른 유출사고가 발생한 경우 조사 기관의 장은 공무원 등의 소속된 기관의 장을 통해 해당 공무원 등에게 저장자료·이용내역 등의 자료 제출을 요청할 수 있다.

④ 공무원 등은 제3항에 따른 요청이 위법하다고 판단하는 경우 그 사유를 소명하고 자료 제출을 거부할 수 있다.

⑤ 조사 기관의 장은 제1항 및 제2항에 따른 조사를 통해 유출이 확인된 자료에 대하여 관계 기관의 장과 합동으로 국가안보 및 국익, 정부정책에 미치는 영향을 평가하여 필요한 조치를 취하여야 한다.

제136조(재발방지 조치) ① 조사 기관의 장은 제134조 및 제135조에 따른 조사 결과 및 재발방지를 위한 보안조치 사항을 해당 기관의 장에게 통보하여야 한다.

② 제1항에 따라 조사 결과를 통보받은 기관의 장은 관계 법규에 따른 관련자 징계, 개선대책 수립·시행 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제137조 삭제 <2022. 4. 13.>

제8장 정보 협력

제138조(정보협조 요청) ① 정보보안담당관은 국제 및 국가배후 해킹조직 등 사이버안보 정보의 수집·작성 및 「국가정보원법」 제5조제2항에 따른 조사를

위하여 국가정보원장이 제134조제1항 각 호의 자료 제출 및 「국가정보원법」 제5조제1항에 따른 협조와 관련 지원을 요청할 경우 이에 응하여야 한다. <개정 2022. 4. 13.>

② 제1항에 따라 요청을 받은 정보보안담당관은 관계 법규에 저촉되지 않는 범위 내에서 해당 자료를 제출하거나 필요한 지원을 할 수 있다. 다만, 「형사소송법」, 「군사법원법」 또는 「통신비밀보호법」에 따른 절차는 해당 법률이 정하는 바에 따른다.

제139조(기관간 정보공유 협력) 정보보안담당관은 사이버공격의 예방 및 신속한 대응을 위하여 다음 각 호에 해당하는 정보(이하 “사이버위협정보”라 한다)를 기관간 상호 공유하도록 노력하여야 한다.

1. 사이버공격의 방법 및 대응조치에 관한 정보
2. 사이버공격에 사용된 악성프로그램 및 이와 관련된 정보
3. 정보통신망, 정보통신기기, 정보보호시스템 및 소프트웨어의 보안취약점에 관한 정보
4. 그 밖에 사이버공격 예방 및 대응에 필요한 정보

제140조(정보공유시스템 운영) ① 정보보안담당관은 국가정보원장이 사이버안보 정보의 배포와 사이버위협정보를 체계적이고 효율적으로 배포·공유하기 위하여 구축·운영하는 국가사이버위협 정보공유시스템(이하 “정보공유시스템”이라 한다)을 이용하기 위하여 요청할 수 있다. 이 경우 「사이버안보 업무규정」 제6조에 따른 정보공유시스템과 그 밖의 정보공유시스템을 별도로 구축·운영할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

② 정보공유시스템을 이용하고자 할 경우 정보보안담당관은 국가정보원장에게 이용 신청을 하여야 하며, 국가정보원장은 접근권한을 부여할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

③ 정보공유시스템의 접근권한을 부여받은 정보보안담당관은 정보공유시스템에 사이버위협 관련 정보 등을 등록하거나 등록된 정보를 업무에 활용할 수 있으며 다음 각 호에 해당하는 사항을 준수하여야 한다. <신설 2022. 4. 13.>

1. 정보공유시스템 전용(專用) 단말기 운용
2. 정보공유시스템 접근·활용 및 단말기 운용 등을 위한 관리자 지정·운영
3. 정보시스템 개별 이용자 등록·삭제 등 접근권한 관리

4. 정보공유시스템 전용(專用) 단말기 내 정보공유시스템 이용과 무관한소프트웨어 설치 및 비인가 휴대용 저장매체 연결 사용 금지
5. 이용기간간 정보공유 활성화를 위하여 월 1회 이상 정보공유시스템 접속·활용
6. 기타 국가정보원장이 제시하는 보안대책

제141조(정보공유시스템의 정보 관리) ① 정보보안담당관은 정보공유시스템에 등록된 정보를 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따른 비공개 대상 정보 및 「국가정보자료규정」 제2조제1호에 따른 국가정보자료로서 취급·관리하여야 한다.

② 정보보안담당관은 정보공유시스템에 사이버위협정보를 등록 할 경우 보안성·민감성 등을 고려하여 열람권한 및 보안등급을 부여할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

제9장 정보시스템 도입 및 보안절차

제142조(시스템 도입) ① 분임정보보안담당관은 시스템 운영 전 단계에서 별지 제1호서식의 정보시스템 등록/변경/폐기 신청서 및 별지 제2호서식의 정보시스템 보안점검 체크리스트를 작성하고 정보보안담당관의 승인을 받는다.

② 분임정보보안담당관은 정보자산의 식별, 정보자산의 분류, 정보자산의 중요성 평가, 등급분류 등의 과정을 거쳐 별지 제4호서식의 정보시스템 관리대장에 기록하여 관리한다.

③ 분임정보보안담당관은 서버 변경, 증설 등의 서버 환경 변화뿐만 아니라, 서버의 도입·불용의 대상이 있는지 모니터링 하여야 하며, 적절한 도입시기와 수요를 파악해야 한다.

④ 분임정보보안담당관은 시스템의 신·증설 등에 대하여 보안대책을 강구하고 적절성 확인을 위하여 관련 사업 계획단계에서(사업 공고 전) 제14조부터 제17조까지를 참조하여 보안성 검토를 의뢰하여야 한다.

제143조(시스템의 설치) ① 분임정보보안담당관은 시스템을 설치할 경우 다음 각 호의 사항이 만족되도록 하여야 한다.

1. 시스템은 물리적 보안이 되어 있는 제한구역 및 통제구역에 설치한다.
2. 개발시스템은 운영시스템과 별개의 시스템으로 구축하고 내부영역과 구분되는 별도의 네트워크를 구성하여 작업하여야 한다.
3. 서비스 제공 서버에서는 개발이나 테스트를 수행하지 않는다.
4. 데이터베이스는 개별사용자의 직접 접속을 차단하고 고유식별정보, 비밀번호, 바이오정보와 같은 중요정보는 암호화하는 등 데이터베이스별 보안조치를 하여야 하며, 웹DB서버는 DMZ구간과 분리하여 외부 사설존 구성 등 침입차단시스템 내부에 위치시켜 외부로부터의 접근이 차단되도록 구성하여야 한다.

5. 업무용 서버와 대민용 서버는 물리적으로 분리하여 사용한다.

② 별도의 보안 소프트웨어 설치 시 분임정보보안담당관은 정보보안담당관의 승인을 받아야 한다.

③ 시스템에는 업무용 목적으로 사용되는 프로그램 이외의 게임이나 원격접속 등 업무적으로 불필요한 프로그램의 설치를 금한다.

④ 운영체제를 설치한 후 분임정보보안담당관은 패치 및 보안설정을 적용한다.

⑤ 외부계약에 의한 시스템관리의 경우 발생할 수 있는 데이터의 손상, 손실 등의 보안위험을 파악하고 대책을 수립하여 계약서에 반영하도록 한다.

⑥ 분임정보보안담당관은 도입되는 시스템의 서비스를 개시하기 전에 보안성 검토 결과를 이행하고, 이행확인서를 시스템 설치 후 7일 이내에 정보보안담당관에게 제출하여야 한다. <신설 2022. 4. 13.>

제144조(시스템 철수 및 폐기) ① 분임정보보안담당관은 시스템 철수 및 폐기 시 별지 제1호서식의 정보시스템 등록/변경/폐기 신청서를 작성하여 정보보안담당관의 승인을 받아야 한다.

② 분임정보보안담당관은 중요 시스템의 철수 및 폐기 시, 시스템 구성과 관련된 설정 및 저장정보를 완전히 삭제하고, 별지 제4호서식의 정보시스템 관리대장을 갱신하여 정보보안담당관에게 결과를 보고한 후 폐기하고, 별지 제45호서식의 정보시스템 폐기 관리대장에 기록한다.

제10장 보칙

제145조(지방출자·출연기관 지도·감독) ① 정보보안담당관은 「지방공기업법」 제5조 및 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조의 적용을 받은 지방공사와 지방공단, 출자·출연기관에 대하여 같은 법 제25조 및 시가 정한 조례의 범위 내에서 이 지침의 내용을 참고하여 정보보안업무를 지도·감독하여야 한다.

② 정보보안담당관은 제1항에 따른 공공기관이 「국가 정보보안 기본지침」의 내용을 참고하여 해당 기관의 지침을 제·개정할 수 있도록 지도하여야 한다. 다만, 해당기관이 「국가 정보보안 기본지침」 제7조제1항에 따라 시가 정한 지침을 준용하는 경우 별도로 제정하지 아니할 수 있다. <개정 2022. 4. 13.>

부칙 <2019. 9. 9 예규 제65호 전부개정>

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <2022. 4. 13. 예규 제70호>

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <2023. 7. 26. 예규 제73호>

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2022. 4. 13.>

정보보안 점검 항목

1. 정보보안 기본활동

순번	세부 점검사항	비고
1	자체 설정에 맞는 정보보안업무 내규를 수립하고 있는가?	
2	매년 정보보안업무 활동계획을 수립·시행하고 심사분석을 하는가?	
3	정보보안 전담조직 및 직원(정보보안담당관)이 지정되어 있는가?	
4	소속·공공기관 대상 정보보안 지도점검을 실시하는가?	
5	소속·공공기관 대상 정보보안 교육을 실시하는가?	
6	사이버보안 진단의 날을 내실 있게 실시하는가?	
7	정보보안 규정 위반·사고, 정보통신망 장애 발생 시 보고체계 및 조치절차가 있는가?	
8	정보시스템 사용자에 대한 심사 등 인적보안 절차·방법을 마련중인가?	
9	보직변경 등 인사이동 시 정보시스템 접근권한을 신속하게 조정하는가?	
10	서버·PC 등 정보시스템 현황을 제대로 파악하는가?	
11	정보시스템(서버, 네트워크장비, PC 등) 반·출입 통제를 철저히 하는가?	
12	행정업무 자료를 상용 E-Mail로 전송하고 있지 않은가?	
13	정보통신망 구축 및 유지보수 업무를 수행하는 외부인력에 대한 신원조회(조사) 확인 및 보안서약서 징구 등 충분한 보안조치를 하고 있는가?	
14	용역업체 직원의 내부 정보시스템 접근을 통제하고 있는가?	
15	홈페이지에 자료 게재 시 자체 보안성 검토를 시행하고 있는가?	
16	중요 정보화사업에 대하여 보안성 검토를 의뢰하는가?	
17	정보보호시스템(암호모듈 포함) 등 도입 시 보안적합성 검증 절차를 준수하고 있는가?	
18	비밀을 전자적으로 처리할 경우 국가용 보안시스템으로 암호화하는 등 지침을 준수하고 있는가?	

2. PC 및 서버 보안관리

순번	세부 점검사항	비고
1	PC·서버에 설치된 운영체제 및 응용프로그램을 최신 버전으로 보안 업데이트 하였는가?	
2	백신프로그램이 자동 업데이트되고 실시간 감시기능이 설정되어 있는가?	
3	인터넷 PC에 업무관련 자료(비밀 포함)를 보관하고 있는가?	
4	업무용 PC에 비밀이 평문으로 저장되어 있는가?	
5	P2P, 웹하드, 메신저, 상용 클라우드 등 업무와 무관한 서비스가 허용되거나 비인가 프로그램을 사용하지 않도록 보안조치하고 있는가?	
6	비인가자의 접근방지를 위하여 PC부팅 비밀번호를 설정하고 있는가?	
7	서버 내 저장자료는 중요도에 따라 권한설정이 되어 있는가?	
8	공개서버가 DMZ 구간에 위치하는 등 정보통신망 구성 측면에서 PC 및 서버 등의 위치가 적절하게 설치되어 있는가?	
9	인가받지 않은 휴대용저장매체(USB메모리, 외장형하드디스크, 메모리 카드 등)를 반입·휴대하고 있는가?	
10	E-Mail 비밀번호 설정 시 영문, 숫자와 문자 및 특수문자 등을 조합한 9자리이상으로 설정하고 주기적으로 변경하는가?	
11	비밀은 비밀용 USB메모리를 별도 지정하여 저장하고 비밀관리기록부에 등재하여 사용하고 있는가?	
12	서버 등 정보시스템 접근기록을 기록·관리하는가?	
13	PC·서버에 비인가 USB메모리 등 비인가 정보통신기기 연결시 작동되지 않도록 보안이 설정되어 있는가?	
14	PC·노트북 등 저장매체가 있는 정보통신기기의 고장 시 저장된 자료의 완전 삭제를 확인하고 외부에 수리를 의뢰하는가?	
15	중요 정보가 저장된 매체의 불용처리 시 전용 소자장치로 삭제하거나 파쇄·용해 등 물리적으로 완전 파기하고 있는가?	

3. 네트워크 보안관리

순번	세부 점검사항	비고
1	정보시스템 세부 구성도(IP 포함)를 최신으로 유지하면서 대외비 이상 비밀로 관리하고 있는가?	
2	업무자료를 소통하기 위한 행정망은 인터넷망과 분리하여 운영하는가?	
3	행정망·인터넷망 간 자료공유 방안이 적정한가?	
4	업무자료를 소통하기 위한 행정망 구축 시 사설주소체계(NAT)를 적용하는가?	
5	국가정보원장이 안전성을 검증한 정보보호시스템을 운용하고 있는가?	
6	네트워크를 통한 파일 공유를 제한하고 있는가?	
7	스위치·라우터 등 네트워크장비와 서버는 비인가자가 접속하지 못하도록 IP·MAC 주소 통제 등 보안설정하고 불필요한 서비스 포트를 제거하는가?	
8	와이브로, 무선랜 등 허가받지 않은 인터넷 접속경로가 존재하는가?	
9	첨단 정보통신기기를 이용한 내부 업무자료 유출방지 대책이 충분한가?	
10	시스템 최초 설치 시 등록된 사용자계정 및 비밀번호를 변경하였는가?	
11	장비 신규도입, IP 할당내역 등 전산망 구성 변동 시 관련사항을 기록하는가?	
12	중요 업무처리 PC는 인터넷 연결을 금지하고 이상 유무를 수시로 점검하는가?	
13	무선네트워크, 인터넷전화시스템 구축 시 사전에 국가정보원장의 보안성검토를 받았는가?	
14	홈페이지에 대한 보안취약점을 주기적으로 점검하는가?	
15	불가피한 사정상 무선중계기를 설치하였을 경우 WPA2 이상 보안설정을 하였는가?	
16	직원의 재택·파견·이동근무 등 원격근무 시 보안관리 절차가 충분한가?	
17	제어시스템을 별도 망으로 운영하는가?	
18	(제어정보를 OA망으로 전달할 경우) 제어망 → OA망으로 일방향 통신을 하는가?	

4. 정보통신시설보안 및 도청 방지활동

순번	세부 점검사항	비고
1	제어시스템이 인터넷과 분리 운영되는 등 제어정보망 보안관리가 양호한가?	
2	주요 정보통신기반시설의 보안취약점을 주기적으로 분석·평가하는가?	
3	주요 정보통신기반시설의 취약점 분석·평가 세부결과를 중요자료로 관리하는가?	
4	인위적·자연적 원인에 따른 정보통신망 장애에 대비한 백업 등 재난 방지 대책을 마련하였는가?	
5	정보통신실 등 중요 정보통신시설을 보호구역으로 설정·관리하는가?	
6	사무실 책상서랍 등에 비밀 문건이나 비인가 정보통신기기가 방치되어 있는지 주기적으로 확인하는가?	
7	외부인의 정보통신실 출입을 통제되고 관련기록을 관리되는가?	
8	무정전전원공급장치 설치 등 비상시 전력 장애에 대한 대책을 마련하고 있는가?	
9	침입자동경보장치, CCTV 등 보안장비와 방화장비(하론소화기 등) 정상동작 여부를 정기적으로 점검하고 있는가?	
10	정보통신시설에 관련시스템 긴급 파기를 위한 장비(해머 등)를 비치하고 있는가?	
11	정보통신시설에 대한 접근권한을 업무목적에 따라 차등 적용하고 있는가?	
12	외부인이 청사 내 출입할 경우 출입통제를 실시하고 있는가?	
13	주기적으로 무선도청 탐지활동을 실시하는가?	
14	주기적으로 스마트폰·인터넷 전화 등에 의한 도청 취약점을 확인하여 조치하고 있는가?	
15	통신(전화 등)단자함에 잠금장치를 설치하여 비인가자가 무단 접근할 수 없도록 하고 있는가?	
16	정보통신장비 수리·점검 시 입회하여 보안사항이 준수되고 있는지 확인하는가?	
17	중요한 회의에는 무선전화기, 무선마이크, 인터콤 등 도청에 취약한 무선통신기기 사용을 못하도록 통제하고 있는가?	

5. 암호장비·논리, 보안자재 관리

순번	세부 점검사항	비고
1	암호장비·논리·보안자재 등을 소통기준에 맞게 운용하고 있는가?	
2	암호장비·보안자재의 보유현황 및 동작 상태를 주기적으로 확인하는가?	
3	‘국가용 보안시스템 점검기록부’를 비치, 월 1회 이상 유무를 기록하고 정보보안담당관은 점검여부를 확인하고 있는가?	
4	암호장비·보안자재의 정·부책임자 교체 시 인계인수를 실시하고 국가용 보안시스템 관리기록부에 인계인수 사항을 기록하는가?	
5	암호실은 출입을 통제하고 그 내용을 기록·유지하고 있는가?	
6	암호장비·보안자재는 취급책임자가 직접 운반하고 이를 확인하기 위하여 국가용 보안시스템 증명서를 사용하고 있는가?	
7	암호장비의 암호체계, 키 운용체계 관련서류 등 결과물을 비밀로 관리하고 있는가?	
8	암호장비의 고유명칭, 제원 및 대상국소, 수량 등 운용현황이 기록된 문서는 대외비 이상으로 분류·관리하는가?	
9	노후 등으로 사용하지 않는 암호장비를 방치하고 있지는 않는가?	
10	미승인 보안제품이나 외국에서 생산한 보안제품을 무단 사용하고 있지는 않는가?	
11	암호장비 설치 시 분실·도난 등 보안사고 방지대책을 마련하고 있는가?	
12	암호장비가 설치된 랙 덮개는 잠금장치를 하고 잠금 여부를 수시로 확인하는가?	
13	암호장비 설치 후 30일 이내에 도지사를 거쳐 국가정보원장에게 암호장비 운용현황을 등록하는가?	
14	보안자재 취급이 필요한 사람에게 암호자재 및 음어자재 취급을 인가하고 관련 업무 수행자는 인감등록을 실시하는가?	
15	암호자재는 암호실 내 금고, 음어·약호자재는 잠금된 별도함에 보관하는가?	
16	현용을 제외한 미래용, 사용완료 보안자재는 봉인되어 보관하고 있는가?	
17	사용기간이 만료된 보안자재는 국가정보원장과 협의하여 처리하고 있는가?	
18	암호논리 적용 시 국가정보원장이 안전성을 검증한 것을 사용하는가?	
19	암호취급자는 정보시스템 등에 암호논리를 적용하는 전 과정을 감독하고 용역업체 등에게 보안서약서 징구 등 보안대책을 마련하는가?	

6. 보안관제 등 해킹 대응활동

순번	세부 점검사항	비고
1	사이버공격에 대응하기 위한 보안관제센터를 운영하거나 동 업무를 다른 기관에 위탁하는가?	
2	보안관제센터 운영을 총괄 관리하는 전담 공무원이 있는가?	
3	사이버공격 탐지·대응매뉴얼이 구비되어 있는가?	
4	해킹사고 조사결과 보안 규정 위반자에 대한 처벌이 제대로 이루어지고 있는가?	
5	보안시스템 및 정보시스템에 대한 로그를 일정기간 유지하고 있는가?	
6	보안관제 용역업체 직원에 대한 보안대책이 있는가?	
7	자체 DDoS공격 대응매뉴얼을 구비하였는가?	
8	자체 사이버위기 대응 모의훈련을 주기적으로 실시하는가?	
9	DDoS 공격 등 침해사고 발생 시 국가정보원 등 유관기관에 즉시 연락하는가?	
10	시스템 장애 시 유지보수업체에 연락할 수 있는 비상연락체계가 구비되어 있는가?	
11	보안관제시스템에 대한 물리적인 보안대책을 준수하고 있는가?	
12	침해사고 발생 시 사고조사내역 등 관련 문서(전자문서 포함)를 저장하고 있는가?	
13	해킹메일 대응방안 등 침해사고 대응절차 등에 대한 보안교육을 수행하는가?	
14	보안취약점 발표 시 대상기관이나 담당직원에게 즉시 배포하는가?	
15	국가사이버안전센터 등과 사이버위협정보, 탐지기술 등 정보를 공유하고 있는가?	
16	사이버 공격 발생 시 소속·공공기관에 전파할 수 있는 체계가 구비되어 있는가?	
17	국가정보원장이 제공한 탐지규칙 전담관리자를 지정·운영하고 있는가?	

[별표 2]

통신보안 규정 위반

조	내 용	항	세 부 내 용
1	불온통신에 관한 사항	(1) (2) (3) (4) (5)	북한 통신소와의 불법교신 국내침투 간첩과의 교신 적성국(또는 반국가단체) 통신소와의 불법교신 북한 및 적성국과 인터넷을 통한 불법교신 그 밖에 반국가적인 불법통신
2	군사상 기밀의 누설	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)	군사전략, 작전계획 및 진행사항 군 편제·임무·시설 및 그 밖의 부대현황 병력(군·경·예비군) 현황 및 이동 상황 경찰 및 특수기관의 장비(작전·정보·수사용) 현황과 집행사항 특수기관·군사시설의 위치 및 이동상황 군사장비의 구성·성능 및 발명·개량 연구사항 군사장비(군수품 등) 생산 및 공급사항 그 밖에 국가방위에 영향을 초래하는 사항
3	외교상 기밀의 누설	(1) (2) (3) (4)	국가 외교방침, 기본계획 및 재외공관에 발하는 훈련 공개할 수 없는 외교조약 또는 협약 특수임무를 수행하는 해외주재원의 활동(계획·지시·보고) 및 신원정보에 관한 사항 그 밖에 국가외교에 영향을 초래하는 사항
4	국가정보활동에 관한 사항 누설	(1) (2) (3) (4)	대공 업무와 관련된 사항 정보(첩보) 수집활동에 관한 사항 간첩 또는 대공용의자 발견과 수사 활동 정보 및 특수수사기관의 기구 또는 임무기능에 관한 사항

조	내 용	항	세 부 내 용
4	국가정보활동에 관한 사항 누설	(5) (6) (7) (8) (9) (10)	국가원수 및 그 밖에 요인의 비공개행사 불명선박의 발견 및 처리 중요물자 수송활동 테러·마약·밀수 및 국제범죄 조직에 관련된 정보·수사 활동 적 또는 경쟁국에 유리한 과학기술 및 산업에 관한 정보 그 밖에 국가안보 및 공안유지에 불리한 영향을 초래하는 사항
5	국가용 보안시스템에 관한 사항	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)	국가용 보안시스템의 연구개발·제작에 관련된 사항 누설 암호전문을 허위로 조립하여 송신 암호를 부정한 목적에 사용 암호문과 평문의 혼용 및 이중 사용 암호문 작성 시 동일 난수를 2회 이상 반복사용 사용기간이 경과된 암호자재를 계속 사용 암호문에 평문을 삽입하여 송신 그 밖에 국가용 보안시스템 보호체계를 손상시킬 우려가 있는 사항
6	비인가 통신시설 및 통신제원 사용에 관련된 사항	(1) (2) (3) (4) (5)	비인가된 무선시설의 설치운용 비인가된 무선시설과 교신 비인가된 호출부호 및 주파수 사용 비인가된 전파형식 사용 지정출력의 초과 사용
7	허가목적외의 방법으로 사용하는 경우	(1) (2) (3)	허가목적 업무와 관련이 없는 통신 군 통신망에서 군사업무와 관련이 없는 통신 그 밖에 사회질서를 해하는 통신

[별표 3]

휴대용저장매체 유형별 보안정책

구 분	읽기	쓰기	비 고
보안 USB메모리	가능	가능	<ul style="list-style-type: none"> • 읽기/쓰기 가능 • 일반용/비밀용으로 구분
일반 USB메모리	불가능	불가능	<ul style="list-style-type: none"> • 정보보안담당관의 승인 후 허용
그 밖의 저장매체 (외장형HDD, PDA, 플래쉬메모리, CD/DVD, 스마트폰, 디지털카메라 등)	불가능	불가능	<ul style="list-style-type: none"> • 정보보안담당관의 승인 후 허용
무선랜, 적외선포트, 시리얼포트	불가능	불가능	<ul style="list-style-type: none"> • ‘사용차단’

[별표 4] <개정 2023. 7. 26.>

정보시스템 저장매체·자료별 삭제방법

저장매체 \ 저장자료	공개자료	비공개자료 (개인정보 등)	비밀자료 (대외비 포함)
광디스크 (CD, DVD 등)	㉠·㉡·㉢·㉣ 중 택일	㉠	㉠
자기테이프 플로피디스크	㉠·㉡·㉢·㉣ 중 택일	㉠	㉠
SSD·USB 등 반도체메모리 (EEPROM 등)	㉠·㉡·㉢·㉣ 중 택일	㉠	㉠
하드디스크	㉠·㉡·㉢·㉣ 중 택일	㉠·㉡·㉢중 택일	㉠

㉠ : 완전파괴(소각·파쇄·용해)

㉡ : 전용 소자장비 이용 저장자료 삭제

- 소자장비는 반드시 저장매체의 자기력보다 큰 자기력 보유

㉢ : 완전포맷 3회 수행(완전삭제제품으로 저장자료 삭제)

- 저장매체 전체를 ‘난수’, ‘0’, ‘1’로 각각 덮어쓰기 방식으로 삭제

㉣ : 포맷 또는 삭제

[별표 5]

백업대상 및 보관기간

백업대상	백업시기		보관기간	비고
서버, 네트워크장비 등	전체백업	반기 1회 이상	12개월	운영체제, 설정(Configuration)정보 등
	변경자료 백업	변경 시	6개월	
프로그램	전체백업	반기 1회 이상	12개월	애플리케이션, 프로그램(Source Code) 등
	변경자료 백업	변경 시	6개월	
데이터베이스	전체백업	매주 1회 이상	3개월	
	변경자료 백업	매일 1회 이상	1개월	
로그	매월 1회 이상		6개월	서버, 정보보호시스템, 네트워크장비 등의 접속 및 이벤트 로그 등

※ 모든 정보시스템(서버, 정보보호시스템, 네트워크 장비, RFID, 클라우드 등)을 최초로 설치한 때에는 반드시 전체 백업 실시

[별표 6]

원격근무 보안점검표

※ 공개 : 공개 원격근무, 비공개 : 비공개 원격근무

구 분	점 검 사 항	적용대상			
		공개	비 공개		확인
	재택		파견	이동	
관리대책	1. 원격근무업무 선정기준이 존재하는가?				
	2. 원격근무 관련 보안관리 지침이 존재하는가?				
보안계획 및 활동	1. 원격근무 보안사고 대응계획이 존재하는가?				
	2. 비상 연락체계가 존재하는가?				
	3. 원격근무 세부계획에 대하여 보안성 검토를 받았는가?				
정보자산	1. 원격근무용 정보자산의 목록이 주기적으로 관리되고 있는가?				
	2. 원격근무 관련 문서의 반출·입 대장이 존재하는가?				
	3. 원격근무 관련 중요문서의 반출·입 대장이 정기적으로 점검되는가?				
	4. 업무변경 및 인사이동 시 전자정보 인계·인수 절차가 있는가?				
	5. 원격근무자는 시에서 제공 또는 인가한 원격근무용 전용장비(HW, SW)를 사용하는가?				
	6. 원격근무 전산장비 고장 시 정보보안담당관에게 통보가 되고 자료유출 방지대책이 있는가?				
	7. 원격근무 권한해제 시 정보보안담당관은 전산장비를 회수 또는 인가를 취소하는가?				
원격근무자 보안관리	1. 원격근무자의 정보보안 관련 직무·책임이 명확히 정의되어 있는가?				
	2. 원격근무자의 담당직무에 따라 접근권한을 구분하여 부여하고 있는가?				
	3. 원격근무자에게 보안서약서를 징구하는가?				

구 분	점 검 사 항	적용대상				
		공개	비 공개			확인
			재택	파견	이동	
원 격 근 무 자 보안관리	4. 원격근무자에게 주기적으로 보안교육을 실시하는가?					
	5. 원격근무자 인사변동에 따른 이용권한 회수 절차가 있는가?					
	6. 원격근무자가 장기간 작업을 하지 않을 경우 이용 권한 회수절차가 있는가?					
	7. 원격근무자가 인증정보 분실 시 신속한 재인증 절차가 있는가?					
	8. 원격근무자의 보안지침 위반 시 징계절차가 있는가?					
	9. 정보보안 관련자료를 원격근무자에게 신속히 배포할 수 있는 수단이 있는가?					
물 리 적 보 안	1. 원격근무용 전산장비에 대해 도난·분실·훼손 방지 대책이 있는가?					
	2. 근무시간 중 출입문 잠금장치 등 비인가자의 접근 방지 대책이 있는가?					
불법접근 차단대책	1. 이용권한에 따라 서버 및 정보통신망 접근을 통제하고 행정망 접근을 제한하기 위한 침입차단시스템 등 정보보호시스템이 설치·운용되고 있는가?					
	2. 정상·오(誤)사용에 대한 모니터링 및 로그 자료의 저장·감사가 이루어지는가?					
	3. 원격근무자는 행정전자서명(GPKI)인증서를 사용하는가?					
	4. 일회용 비밀번호, 생체인증, 그 밖의 수단을 이용하여 다단계 인증을 수행하는가?					
	5. 원격근무 전산장비에 전자정보 저장 시 국가정보원장이 승인한 전자문서 보안체계가 적용되는가?					

구 분	점 검 사 항	적용대상				
		공개	비 공개			확인
			재택	파견	이동	
불법접근 차단대책	6. 원격근무자가 무선랜 이용 시 적절한 보안 대책이 있는가? (재택·이동근무 중 상용 무선랜 사용 등 부득이한 경우 국가정보원장과 협의한 보안대책 적용)					
	7. 승인되지 않은 프로그램 설치 금지 및 주기적 확인·삭제 절차가 있는가?					
	8. 원격근무 서버에 불필요한 서비스 포트를 개방하지 못하도록 보안설정을 하였는가?					
운영관리	1. 원격근무 전산장비에 부팅·화면보호기·사용자 인증 비밀번호가 작동중인가?					
	2. 원격근무 전산장비에 바이러스 백신 프로그램, 침입차단시스템이 운용되고 최신 업데이트를 유지하는가?					
	3. 원격근무 전산장비의 운영체제 패치 및 보안 관련 최신 업데이트를 유지하는가?					
	4. 원격근무 중 이석 시 사전 화면보호기능 구동 등 보안조치가 실시되고 있는가?					
	5. 원격근무용 소프트웨어 설치 시 시험평가 절차가 있는가?					
	6. KeyLogging, ScreenCapture 등 자료유출방지 대책이 있는가?					

[별표 7]

용역업체 보안규정 위반 처리기준

구분	규 정 위 반 사 항	처리기준
심각	1. 비밀 및 대외비급 정보유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 정보시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 정보시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 정보시스템내 인위적인 악성코드 유포	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업참여 제한 ● 규정 위반자 및 직속감독자 등 중징계 ● 재발방지를 위한 조치계획 제출 ● 규정 위반자 대상 특별 보안 교육 실시
중대	1. 비공개정보 관리 소홀 가. 비공개정보를 작업장내 책상위 등에 방치 나. 비공개정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 작업장내 책상위 등에 방치 라. 기타 비공개정보에 대한 관리 소홀 2. 작업장·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 정보시스템 접근 다. 통제구역내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전자정보 보호대책 부실 가. 보안 USB메모리 사용지침 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역 사업관련 자료 송·수신 다. 개발·유지보수시 원격작업 무단 실시 라. 저장된 비공개정보 비밀번호 미부여 마. 인터넷망 연결 PC의 하드디스크에 비공개정보 저장 바. 인가받지 않은 외부 PC를 행정망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자계정 관리 미흡 및 오·남용(시스템 불법접근 시도 등)	<ul style="list-style-type: none"> ● 규정 위반자 및 직속감독자 등 중징계 ● 재발방지를 위한 조치계획 제출 ● 규정 위반자 대상 특별 보안 교육 실시

구분	규정 위반 사항	처리 기준
보통	<ol style="list-style-type: none"> 1. 중요정책·민감 자료 관리 소홀 <ol style="list-style-type: none"> 가. 주요 현안·보고 자료를 작업장 내 책상 위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 작업장 보안관리 부실 <ol style="list-style-type: none"> 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입기를 작업장 내 책상 위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 <ol style="list-style-type: none"> 가. 제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역 내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전자정보 보호대책 부실 <ol style="list-style-type: none"> 가. 휴대용저장매체를 작업장 내 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트-온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 휴대용저장매체(CD, USB메모리 등)를 쫓아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 비밀번호 미부여 또는 “1111”등 단순 숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 기록 바. 비인가 휴대용저장매체 무단 사용 	<ul style="list-style-type: none"> ● 규정 위반자 및 직속감독자 등 경징계 ● 규정 위반자 및 직속감독자 사유서/경위서 징구 ● 규정 위반자 대상 특별 보안교육 실시
경미	<ol style="list-style-type: none"> 1. 업무관련 서류관리 소홀 <ol style="list-style-type: none"> 가. 진행 중인 업무자료를 작업장 내 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 <ol style="list-style-type: none"> 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전자정보 보호대책 부실 <ol style="list-style-type: none"> 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반 	<ul style="list-style-type: none"> ● 규정 위반자 서면 구두 경고 등 문책 ● 규정 위반자 및 직속감독자 사유서/경위서 징구

[별표 8]

보안 위약금 부과기준

1. 규정 위반 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	계약금액의 5%	계약금액의 3%	계약금액의 1%

※ 규정 위반 수준은 [별표 7] 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

※ 보안 사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 다른 항목과 별도 부과

3. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통하여 위약금 정산

[별표 9] <개정 2022. 4. 13.>

‘안전성 검증필 제품 목록’ 등재 기본요건

X : 해당사항 없음

제품 유형	아래 해당되는 항목 중에서 어느 하나 필요				검증필 암호모듈	
	CC인증 ¹⁾	성능평가 ²⁾	보안기능 확인서 ³⁾	보안적합성 검증 ⁴⁾		
스마트카드		X	X	○	X	
침입차단시스템		X		X	X	
침입방지시스템		X		X	X	
통합보안관리제품		X		X	X	
웹 방화벽		X		X	X	
운영체제(서버) 접근통제제품		X		X	X	
DB접근통제제품	국가용 보안요구사항 또는 국가용 보호프로파일 (PP) 준수	X	국가용·일반 보안요구사항 준수	X	X	
네트워크접근통제제품		X		X	X	
인터넷전화 보안제품		X		X	X	
무선침입방지시스템		X		X	X	
무선랜 인증제품		X		X	X	
가상사설망제품		X		X	X	탑재 필요
디지털복합기		X		X	X	X
스마트폰 보안관리제품		X		X	X	X
스팸메일차단시스템		X		X	X	X
패치관리시스템		X		X	X	X
망간자료전송제품 ⁵⁾	X	X	X	X		
DDoS 대응장비		국가용 보안요구사항 준수		X	X	
안티바이러스제품			X	X		
소스코드 보안약점 분석도구			X	X		
네트워크 자료유출방지제품	X	X		X	X	
호스트 자료유출방지제품	X	X		X	탑재 필요	
S/W기반 보안USB제품	X	X		X	탑재 필요	
가상화관리제품	X	X		X	X	
네트워크 장비 ⁶⁾	X	X		X	X	
저장자료 완전삭제제품	X	X	X	○	X	

안양시 정보보안 기본 지침

- 1) 「지능정보화 기본법」 제58조제1항 및 같은 법 시행령 제51조에 따라 과학기술정보통신부장관이 고시한 「정보보호시스템 평가·인증 지침」에 따른 인증(국내용 CC 또는 국제용 CC). 다만, 인증범위(TOE)에 각급기관이 사용할 보안기능이 포함되어 있어야 함
- 2) 「정보보호산업의 진흥에 관한 법률」 제17조에 따른 성능평가
- 3) 국가정보보안 기본지침 제19조의2에 따라 보안기능 시험기관이 발급하는 확인 증서
- 4) 국가정보보안 기본지침 제2장제5절에 따른 보안적합성 검증
- 5) 망간자료전송제품은 2022.1월부터 ‘CC인증’에서 ‘보안기능 확인서’로 도입요건이 변경됨
- 6) 네트워크 장비는 L3 이상 스위치 및 라우터 등을 의미
 - ※ 다수 H/W에 탑재, 배포되는 제품이 “CC인증” 또는 “보안기능 확인서”를 발급받은 경우, 해당 인증서 또는 보안기능 확인서에 H/W 모델명 기재 필요
 - ※ 「소프트웨어 진흥법」 제20조에 따른 품질인증(GS인증)을 받은 제품 중에서 국가용 보안요구사항을 준수하는 제품의 목록 등재에 관하여는 국가정보원 홈페이지 참고
 - ※ 국가정보보안 기본지침 시행일로부터 차후에 지침이 개정되는 날까지의 기간 중에, 국가정보원 홈페이지에 국가정보보안 기본지침 별표의 변경이 공지될 수 있으며, 이 경우 홈페이지에 공지된 별표 내용을 국가정보보안 기본지침상의 별표로 봄

[별표 10] <개정 2022. 4. 13.>

암호가 주기능인 제품 도입요건

제품 유형	도입 요건	비 고
메일 암호화제품	검증필 암호모듈 탑재	
구간 암호화제품		
하드웨어 보안토큰		
디스크·파일 암호화제품		
기타 암호화제품		
SSO제품	검증필 암호모듈 탑재 및 CC인증(국가용 보호프로파일 준수)	
DB 암호화제품		
문서 암호화제품(DRM 등)		

* 최신 도입요건은 국가정보원 홈페이지(상용 암호모듈 검증)를 참조

[별표 11] <개정 2022. 4. 13.>

보안적합성 검증 신청시 제출물

1. 최초검증 신청시 제출물

제출물	정보보호시스템		네트워크장비	작성 주체
	상용 제품	자체(용역) 개발		
[별지 제38호서식]에 따른 보안적합성 검증 신청서	○	○	○	신청기관
[별지 제35호서식]에 따른 정보통신제품 도입확인서(현황)	○	○	○	
기술제안요청서 사본	○	○	○	
보안기능 점검표	○	○	○	
운용점검사항	○	○		
CC인증서 사본	○ (인증서 보유시)			업체
보안기능 운용 설명서	○	○	○	
펌웨어 이미지 및 해시값			○	
기본 및 상세 설계서		○		
개발완료 보고서		○		

2. 재검증 신청시 제출물

제출물	정보보호시스템		네트워크장비	작성 주체
	상용 제품	자체(용역) 개발		
[별지 제38호서식]에 따른 보안적합성 검증 신청서	○	○	○	신청기관
[별지 제35호서식]에 따른 정보통신제품 도입확인서(현황)	○	○	○	
보안기능 점검표	○	○	○	
운용점검사항	○	○		
변경내용 분석서	○	○	○	업체
펌웨어 이미지 및 해시값			○	

[별표 12] <신설 2022. 4. 13.>

정보보안 사고(위반) 처리기준

정보보안 위반사항		인사위원회 징계 회부	특별 보안교육 인터넷 차단	구두 경고 (최초)
지방공무원 징계규칙 [별표 1] 징계기준 비위의 유형 5. 비밀 엄수 의무 위반에 해당하는 행위		○		
국가 정보통신시스템 및 전산망 대상 고의적 해킹 및 악성코드 유포		○		
정보통신시스템 보안관리위반	필수 보안프로그램 미설치 (안티바이러스, USB통제프로그램 등)			○
	비인가 S/W 설치			○
	비밀번호 운영규정 미준수			○
타인계정 무단사용				○
개인 IT장비의 무단 반입 사용				○
비인가 서버 구축 및 서비스 운용			○	
용역사업 관련 보안관리 소홀 - 용역업체 보안교육 및 점검 등 미 실시			○	
보안성 검토, 적합성 검증 등 보안절차 미준수			○	
보안 USB 등 휴대용 저장매체 관리 소홀, 분실 등			○	
전자우편 보안대책 미흡 - 과실로 악성코드 감염 시			○	
해킹사고 등 미신고			○	

※ 단순착오, 경미한 위반행위(최초 1회) 구두 경고

※ 구두 경고 2회 이상 반복 발생 또는 정보보안 지침 위반 발생 시 특별 보안 교육 실시, 부서장 결재 사유서 제출, 위반사항 조치 완료 시까지 인터넷망 네트워크 차단

[별표 13] <신설 2023. 7. 26.>

클라우드 서비스 이용 ‘시스템 중요도’ 등급 분류기준

등급	분류기준		영역분리
상	과급영향	- 해당 정보시스템에 대한 침해는 운영기관, 자산 및 개인에게 치명적 악영향을 미칠 수 있음	물리적
	분류기준	- 국가 중대 이익(안보, 국가안전, 국방, 통일, 외교 등), 수사·재판 등 민감정보를 포함하거나 행정 내부업무 등을 운영하는 시스템	
중	과급영향	- 해당 정보시스템에 대한 침해는 운영기관, 자산 및 개인에게 심각한 영향을 미칠 수 있음	물리적
	분류기준	- 비공개 업무자료를 포함 또는 운영하는 시스템	
하	과급영향	- 해당 정보시스템에 대한 침해는 운영기관, 자산 및 개인에게 제한적인 영향을 미칠 수 있음	물리적 또는 논리적
	분류기준	- 개인정보를 포함하지 않고 공개된 공공데이터를 포함 또는 운영하는 시스템	

[표] 시스템 중요도 등급 분류기준 및 영역분리

- ※ 행정 내부업무의 경우 ‘시스템 중요도’를 고려하여 등급 조정 가능
- ※ 위 분류기준에 따른 분류 절차 및 체크리스트 등 세부사항은 ‘국가 클라우드 서비스 보안가이드라인’을 참고한다.
- ※ 이용기관은 민간 클라우드서비스 도입시 시스템 등급을 자체 분류하고, 국정은 ‘보안성 검토’시 분류의 적정성을 재검토한다.

[별지 제1호서식]

정보시스템 등록/변경/폐기 신청서

유 형		1. 등록 <input type="checkbox"/> 2.변경 <input type="checkbox"/> 3.폐기 <input type="checkbox"/>	
구 분		변경 전	변경 후
기 본 사 항	관리부서		
	자산코드		
	시스템명		
	수 량		
	목적/기능		
	자산위치		
	소 유 자		
	관리자(운영자)		
	사 용 자		
추가 서술내용			
자산중요도 등급			

[별지 제2호서식]

정보시스템 보안점검 체크리스트

1. 정보시스템

점 검 내 용		결 과	비 고
계정관리	사용자 계정은 지침에 따라 권한을 부여하고 있는가?		
	시스템 사용자는 고유의 개인별 사용자계정을 가지고 있는가?		
	사용자 ID 및 접근권한을 점검하였는가?		
	사용되지 않는 계정(퇴직자, 전출자, 사용기간이 만료된 사용자)은 삭제되었는가?		
	패스워드는 문자, 숫자, 기호 등을 혼합하여 9자리이상으로 사용하는가?		
	패스워드는 분기 1회 이상 변경하도록 되어 있는가?		
	비밀번호는 전산망별, 단말기별, 자료별로 구분 사용하는가?		
접근제어	관리자 및 인가된 시스템만 접근할 수 있도록 접근제한이 설정되어 있는가?		
	원격 접근을 위해 SSH 등의 암호화된 프로토콜만을 사용하고 있는가?		
로그시간	OS 및 중요 어플리케이션에 대한 운영로그를 유지하도록 설정되어 있는가?		
	모니터링을 위한 감사 기록을 생성하고 있는가?		
	모든 시스템의 시계는 적절한 기록을 위해 표준 시간에 맞추어져 있는가? (시간동기화를 하고 있는가? NTP를 사용하고있는가?)		
백업	중요한 모든 정보(설정파일(DNS, Mail), 소스파일, 데이터, DB, 중요서버 로그 정보)와 소프트웨어에 대한 주기적인 백업을 하고 기록관리 하고 있는가?		
패치	운영체제 및 각종 소프트웨어(어플리케이션)에 대한 보안패치를 적용하였는가?		
암호화	중요 데이터에 대해서 암호화를 수행하고 있는가?		

점 검 내 용		결 과	비 고
보안점검	알려진 취약점에 대해 보안대책을 적용하였는가?		
운영관리	정보통신시스템 구축 계획 시 보안대책 관련 사항을 반영하여 추진했는가?		
	정보통신망 운용현황 및 통신 소통량은 파악되고 있는가?		
	시스템에 불필요한 프로토콜이나 서비스가 존재하는가?		
	바이러스 등의 악성 소프트웨어들을 예방하고 탐지, 대응하기 위해 안티바이러스 제품이 설치되어 있는가?		
인터넷 보안	자체 전산망과 인터넷을 접속할 경우에는 인가된 침입차단시스템 설치 등 보안대책을 강구하고 있는가?		
	홈페이지에 자료를 게재할 경우 중요내용이 외부에 공개되지 않도록 자체 정보화/보안심사위원회 심의 또는 보안담당관의 통제를 거쳤는가?		
응 용 프로그램 보안	소스 프로그램은 실제 운영 환경에 보관하지 않는가?		
	정보시스템의 파괴와 손상을 최소화하기 위하여 공식적인 변경관리 절차를 수립하였는가?		
전산자료 보안관리	비밀 및 중요자료의 전송 시는 기밀성을 보장하기 위하여 보안시스템 또는 암호자재를 사용하는가?		
정보보호 시스템 운영	정보보호시스템은 국가기관용의 정보보안 요구사항을 만족하는 제품을 선정하였는가?		
	정보보호시스템 구성 시 보안등급은 적절히 구현되었는가?		
	정보보호시스템은 필요한 서비스만 제공되고 설치 목적외 다른 용도로 사용되지 않는가?		
	정보보호시스템에 대한 감사기록 로그설정은 되어 있는가?		

2. 네트워크 및 정보보호시스템

점 검 내 용		결과	비고
계정관리	사용자 계정은 지침에 따라 권한을 부여하고 있는가?		
	사용자 ID 및 접근권한을 점검하였는가?		
	불필요한 계정을 삭제하였는가?		
	패스워드는 9자리이상이며 복잡성을 만족하고 있는가?		
인증	패스워드가 암호화되어 있는가?		
	인증서버를 사용하는가?		
SNMP	별도의 snmp-server를 등록하여 사용하는가?		
	SNMP 커뮤니티로 디폴트 설정 값(public)을 변경하였는가?		
접근제어	원격 접근을 위한 관리자 소스 IP는 제한하도록 설정하였는가?		
	원격 접근을 위해 SSH 등의 암호화된 프로토콜만을 사용하고 있는가?		
	외부 접속 사용자에게 의한 접근을 통제하기 위해 적절한 암호화 통신 및 인증 방법이 사용되고 있는가?		
	정보 서비스, 사용자, 그리고 정보 시스템의 그룹들은 네트워크 상에서 분리하였는가?		
	접근제어리스트(ACL)을 설정하였는가?		
보안점검	알려진 취약점에 대해 보안대책을 적용하였는가?		
로그	로그 기능은 활성화하고 있는가?		
	원격에서 로그를 수신하기 위한 Syslog 서버 등을 설정하였는가?		
시간	NTP 서버를 통한 정확한 시간 동기화는 이루어지고 있는가?		
백업	설정파일에 대한 주기적인 백업기능을 설정하였는가?		
패치	OS보안패치를 적용하였는가?		
운영관리	백분망, 주요노드 및 회선에 대한 트래픽을 정기적으로 모니터링하기 위한 대책이 있는가?		
	이상 징후를 알리는 경고기능을 설정하였는가?		
	통신회선 등의 장애에 대한 대책은 수립되어 있는가? (이중화, 백업플랜 등)		

[별지 제3호서식]

정보보안 및 개인정보 보호 서약서

본인은 정보시스템 및 정보통신망을 통하여 중요 행정·비밀·개인정보를 취급하는데 있어 정보보안 및 개인정보 보호의 중요성을 인식하고 다음 각 호의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 업무수행 중 지득한 모든 정보를 업무에 한해 이용할 것이며, 다른 용도 또는 제3자에게 누설하지 않겠습니다.
2. 안양시로부터 제공받은 정보자산(전자정보, 휴대용저장매체, 전산장비, 프로그램 등)을 훼손, 분실 등으로부터 안전하게 관리하겠습니다.
3. 정보보안 및 개인정보 보호를 위하여 승인받지 않은 정보자산을 반입하여 사용하지 않겠으며, 정보시스템 사용 또는 본인의 계정으로 정보통신망에 접속하는 것과 관련된 모든 보안책임을 지겠습니다.
4. 퇴직 시 안양시로부터 제공받은 모든 정보자산을 반드시 반납할 것이며, 퇴직 후에도 퇴직 전에 지득한 비밀·개인정보 등 중요 행정정보를 절대 누설하지 않겠습니다.
5. 안양시의 정보보호 정책 및 지침 등을 성실히 준수하겠으며 위반 시 관련법령 등에 따라 처벌도 감수하겠습니다.

년 월 일

서약자	소 직 성	속 : 급 : 명 :	(서명 또는 인)
개인정보 취급	<input type="checkbox"/> 동의 ※ 「개인정보보호법」 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.		

[별지 제4호서식] <개정 2023. 7. 26.>

정보시스템 관리대장

연번	소 속	관리자 (성명)	종 류 (서버·PC 등)	제조사	모델명	관리번호	도입일자	비고

※ 관리번호 : 각 부서별로 정보자산을 관리하기 위하여 부여하는 번호
(예:12-28-3)

[별지 제7호서식]

사용자계정 신청서

신청자	소속			
	이름			
	신청일			
용도	<input type="checkbox"/> 신규등록 <input type="checkbox"/> 권한변경 <input type="checkbox"/> 사용중지 <input type="checkbox"/> 탈퇴			
시스템	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
ID 이름			초기 비밀번호	
사유 및 내용				
※ 참고사항 1. 최초 로그인 시 반드시 비밀번호를 변경해야 함 2. 신청자가 외부 용역업체인 경우 부서명에 회사명을 함께 기재				
서버 관리자	소속			
	이름			
	처리일			

[별지 제8호서식]

사용자계정 관리대장

연번	소속	성명	업무명	계정	접근권한	처리내용 (등록, 수정, 삭제)	처리일자	확인

[별지 제9호서식]

보 안 서 약 서

본인은 ____년 __월 __일부터 (용역사업 명칭 또는 대행업무 명칭)을 수행하는데 있어 다음 각 호의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

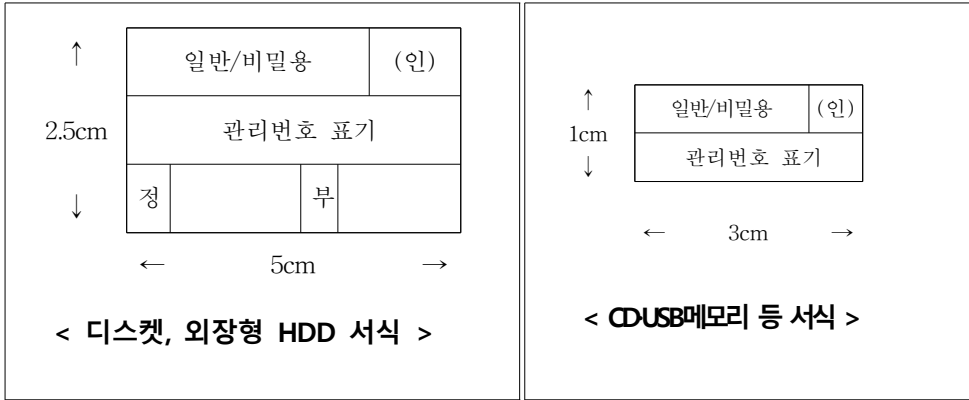
1. (용역사업 명칭 또는 대행업무 명칭) 업무수행 중 알게 될 모든 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
2. 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 알게 된 모든 기밀사항을 절대 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 기밀을 누설하거나 관련 규정 및 지침을 위반한 때에는 관계 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 하도급 업체를 통한 사업 수행 시 하도급 업체로 인하여 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년 월 일

서 약 자 (업체 대표) (참여 직원)	업 체 명 : 직 위 : 생년월일 : 성 명 :	(서명 또는 인)
서약 집행자 (담당공무원)	소 속 : 직 위 : 생년월일 : 성 명 :	(서명 또는 인)
개인정보 취급	<input type="checkbox"/> 동의 ※ 「개인정보보호법」 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.	

[별지 제10호서식]

휴대용저장매체 라벨



- 가. 위 서식을 만들어 휴대용저장매체 중앙의 적절한 위치에 부착
- 나. 첫 번째 줄에는 일반/비밀용(인)란에 관리책임자의 직인을 날인
- 다. 두 번째 줄에는 휴대용저장매체 관리번호 표기
- 라. 세 번째 줄의 ‘정’란에 관리책임자·‘부’란에 취급자 표기
(USB메모리 및 CD의 경우 생략 가능)
- 마. 휴대용저장매체의 크기를 고려하여 서식·글자 크기 조정 가능

<별지 제10호 서식 예시>

일반용		(인)	
총무과-일반-01			
정	이순신	부	홍길동

대외비용		(인)	
총무과-대외비-01			
정	이순신	부	홍길동

일반용	(인)
총무과-일반-01	

Ⅱ급비밀용	(인)
총무과-Ⅱ급-01	

[별지 제11-1호서식]

휴대용저장매체 관리대장(일반용)

<관리책임자 : 급 ○○○>

연번	관리번호 (S/N)	매체 형태	등록 일자	사용자 (성명)	불용처리 일자	불용처리방법 (재사용 용도)	비고 (사유)

[별지 제11-2호서식]

휴대용저장매체 관리대장(비밀용)

<관리책임자 : 급 ○○○>

연번	관리번호 (S/N)	등급	매체 형태	등록 일자	사용자 (성명)	불용처리 일자	불용처리방법 (재사용 용도)	비고 (사유)

[별지 제11-3호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제12호서식] <개정 2023. 7. 26.>

휴대용저장매체 점검대장

<관리책임자 : 급 〇〇〇>

점검일시	현 보유수량				이상유무	점검관		비고 (서명)
	Ⅱ급	Ⅲ급	대외비	일반		성명	서명	

[별지 제13호서식]

휴대용저장매체 불용처리 확인서

아래와 같이 휴대용저장매체(중 점) 불용처리 및 휴대용저장매체
(중 점) 재사용에 대한 확인을 요청함.

연번	관리번호 (S/N)	매체형태	사 유	불용처리 방법	재사용

확인일자 : 년 월 일

요청자 : 소속 및 직책 ○급 성명 : (인)

확인자 : 정보보안담당관 ○급 성명 : (인)

[별지 제14호서식]

백업 관리 대장

백업		백업매체	내 용	담당자	확인	
보관시작일	보관종료일				삭제	
					삭제	
					파기	
					삭제	
					파기	
					삭제	
					파기	
					삭제	
					파기	
					삭제	
					파기	
					삭제	
					파기	
					삭제	
					파기	
					삭제	
					파기	
					삭제	
					파기	
					삭제	
					파기	
					삭제	
					파기	

[별지 제15호서식] <개정 2023. 7. 26.>

원격근무 보안서약서

본인은 원격근무를 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 원격근무를 수행함에 있어 기밀업무, 중요 행정업무는 사무실에서 수행한다.
2. 본인은 원격근무 수행 중 카메라, 캠코더 등의 촬영장치 및 보조기억매체를 통해 외부로 열람·작성·저장·출력한 문서가 유출되지 않도록 한다.
3. 본인은 원격근무 시 해킹을 통한 업무자료 유출을 방지하기 위하여 작업수행 전 최신 백신으로 원격근무용 PC점검·업무자료 저장금지 등 보안조치를 수행하여야 한다.
4. 본인은 원격근무 수행용 컴퓨터에 화면보호기능 설정하고, 화면 복귀 시 반드시 비밀번호를 입력하도록 한다.
5. 본인은 원격근무 수행을 위하여 본인에게 부여된 계정, 인증서가 외부로 유출되지 않도록 하고, 외부로 유출되었음을 인지한 경우 즉시 기관담당자에게 사용중지 신청을 하고, 이를 재신청 받도록 한다.
6. 본인은 「국정원 국가정보보안기본지침(원격근무 보안)」 등 여타 보안사항을 준수한다.

년 월 일

서약자	직급	생년월일	
	직위	성명	서명 또는 인
개인정보 취급	<input type="checkbox"/> 동의 ※ 「개인정보보호법」 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.		

[별지 제16호서식]

원격근무 보안관리대장

소속명	부 서	직급/직위	성 명	인증ID	신청일	폐기일	폐기사유

[별지 제17호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제18호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제20호서식]

일일(日日) 용역사업 보안점검 리스트

년 월 일

순번	점검항목	시행 여부
1	용역업체가 사용하는 정보통신망과 행정망의 분리여부(VLAN 분리 포함)	
2	용역업체 직원 PC의 내부 정보시스템 접근통제 여부	
3	P2P, 웹하드, 메신저, 상용 클라우드 등 업무에 불필요한 인터넷접속 차단 여부	
4	용역업체 직원에 주요 계정 및 비밀번호 제공 여부	
5	용역업체 직원에 비밀번호 부여 시 관련사항 별도 기록 여부	
6	용역업체 직원에 관리자계정 단독 접근 여부	
7	휴대가능 PC 등을 시스템 관리용으로 활용 여부	
8	용역업체 직원 등에 의한 외부 망에서의 원격접속 작업 여부	
9	용역업체 정보시스템 접근 시 작업이력 로깅기능 사용 여부	
10	용역업체 PC 및 휴대용저장매체에 정보시스템 '계정명/비밀번호' 저장 여부	
11	용역업체 PC에 설치된 운영체제 및 응용프로그램의 최신 업데이트 유지 여부	
12	용역업체 PC에 백신프로그램 자동 업데이트 및 실시간 감시기능 사용 여부	
13	용역업체 PC, USB메모리, CD-RW, 무선랜 등 매체 통제 여부	
14	용역업체 PC에 로그인 및 화면보호기 비밀번호 설정 여부	
15	용역업체 직원의 비인가 정보통신장비(노트북 등) 반출·입 여부	
16	퇴근 시 용역수행 장소에 비밀 등 관련서류 방치(서류방치, 캐비닛·책상 미잠금) 여부	
17	퇴근 시 화기단속 여부(컴퓨터, 프린터, 복사기, 선풍기, 전열기 등의 전기 코드 분리)	

[별지 제21호서식]

열람·제공자료 관리대장

년(일련번호:) 사업명: 사업주관기업:

연번	자료명	인계 및 인수				자료반납	
		인계자	인수자	월일	장소	확인자	월일

[별지 제22호서식]

보 안 확 약 서

본인은 귀 기관과 계약한 _____용역사업의 수행을 완료하는 데 있어 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 업체(단체) 및 사업 참여자가 용역사업 수행 중 알게 된 모든 자료를 반납 및 과기하였으며 알게 된 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 하도급업체에 대하여 위와 같이 동일한 보안사항 준수책임을 확인하고 보안확약서를 받았으며 하도급업체가 위 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적 책임을 지겠습니다.
3. 위 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여제한 또는 그 밖의 관련법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년 월 일

서 약 자 (업체 대표)	업 체 명 : 직 위 : 생년월일 : 성 명 :	(인)
서약 집행자 (담당공무원)	소 속 : 직 위 : 생년월일 : 성 명 :	(인)
개인정보 취급	<input type="checkbox"/> 동의 ※ 「개인정보보호법」 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.	

[별지 제23호서식] <개정 2023. 7. 26.>

서 약 서

본인은 _____년___월___일부로 암호자재와 관련한 업무(연구개발, 제작, 입찰, 그밖에 업무)를 수행하는데 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 암호자재와 관련된 소관업무가 국가기밀 사항임을 인정하고 제반 보안 관계규정 및 지침을 성실히 준수한다.
2. 나는 이 기밀을 누설함이 이적행위가 됨을 명심하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀사항을 「부패방지권익위법」·「공익신고자 보호법」에 따른 신고의 경우를 제외하고는 일절 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 나는 기밀을 누설한 때에는 아래의 법령 위반으로 처벌될 수 있음을 확인한다
 - 가. 「국가보안법」 제4조제1항제2호 및 제5호(국가기밀 누설 등)
 - 나. 「형법」 제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)
 - 다. 「군형법」 제80조(군사기밀 누설)
 - 라. 「군사기밀보호법」 제12조(누설) 및 제13조(업무상 군사기밀 누설)

년 월 일

서 약 자	소 속 : 직 급 : 생년월일 : 직 위 : 성 명 : (서명 또는 인)
서약 집행자 (담당공무원)	소 속 : 직 급 : 직 위 : 성 명 : (서명 또는 인)
개인정보 취급	<input type="checkbox"/> 동의 ※ 「개인정보보호법」 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

[별지 제24호서식] <개정 2023. 7. 26.>

암호자재 운용관리 현황

기관명 :

년 월 일 현재

자재명	기관번호	일련번호	제작년월	설치장소	상대국소	설치일자	비고

안양시 정보보안 기본 지침

[별지 제25호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제26호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제27호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제28호서식] <개정 2023. 7. 26.>

암호자재 신청서

자재명	수령 지역	실수령 기관	부수	산출내역	보유	과부족	비고

※ 작성 요령

- 수령지역 : 서울청사, 과천청사, 세종청사, 대전청사, 지자체별
- 산출내역 : 세부 운용부서 및 부수
- 보유 : 현용 자재기준 산출
- 과부족 : 소요자재 부수-현재 보유자재 부수
- 비고 : 조직 신편·증편·통합 등 참고사항 기재

안양시 정보보안 기본 지침

[별지 제29호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

안양시 정보보안 기본 지침

[별지 제33호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제34호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

안양시 정보보안 기본 지침

[별지 제36호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제37호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제38호서식] <개정 2023. 7. 26.>

보안적합성 검증 신청서

신청 기관	기관명		담당자	
	부서명		전화번호	
	사업명		이메일 ※ 상용메일 불가	
	도입 목적			
	보안성 검토명		계약 날짜	
			도입 날짜	
검증결과 반영	취약점 등의 개선요청 이행 (<input type="checkbox"/> 반영 · 개선 <input type="checkbox"/> 반영불가)			
신청 제품	제품명		S/W(펌웨어) 버전	
		※ 신청 제품이 2種 이상인 경우, 별도 신청		
	제품 유형		도입 수량	대
	사전 인증 대상 여부	<input type="checkbox"/> CC인증 대상 <input type="checkbox"/> 검증필 암호모듈 탑재 <input type="checkbox"/> 해당 없음 ※ CC인증 · 검증필 암호모듈 탑재 필수 제품은 국정원 홈페이지 참조		
	해시값 (SHA-512)	※ 해시값은 국정원 홈페이지에 게시된 S/W 사용		
	CC 인증기관		CC 인증등급	
	CC 인증번호		CC 만료일	
암호모듈명		암호검증 번호	CM-	
업체	업체명		대표자	
	주소			
	담당자명		전화번호	
	휴대폰번호		이메일	

※ △서식이 변경될 수 있으므로 국가정보원 홈페이지(튼튼한 안보→사이버안보→보안적합성 검증 →검증공지사항)에 게시된 양식을 참고 △‘검증결과 반영’을 포함하여 기재 양식中 해당사항은 빠짐없이 기재

안양시 정보보안 기본 지침

[별지 제39호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제40호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제41호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제42호서식] 삭제 <2023. 7. 26.>

[별지 제43호서식]

보안관제센터 운영현황

보안관제센터 개요				
개 소	※ 개소일자 기재		위 치	
규 모	※ 상황실 면적 등		예 산	※ 구축예산 및 운영예산
조직현황				
개 요	※ 조직구성, 인원 및 임무, 근무형태 등 기술			
1	부서(소속)		센터장	
	직 급		성 명	
	E-Mail		연락처	전화: 휴대폰:
2	부서(소속)		직급/직책	
	직 급		성 명	
	E-Mail		연락처	전화: 휴대폰:
3	※ 센터장과 탐지·분석·대응 등 담당분야별 대표자만 기입			
외부인력 현황				
업 체 명		대표이사		
인 원 수		근무형태		
계약기간		수행업무		
지침·매뉴얼 현황				
지 침		기 준		
매뉴얼		기 타		

보안관제시스템 현황			
시스템명	※ 주요기능 기술	시스템명	
시스템명		시스템명	
시스템명		시스템명	
보안장비 보유현황			
F/W	※ 제품명 및 사용대수 기입	IDS/IPS	
ESM		WEB F/W	
라우터		그 밖의 장비	예) NMS 1대 ※ 네트워크 구성도 사본제출
보안관제 연동기관 현황			
※ 대상기관 수, 기관명, 대상목표(인터넷 또는 내부망, 홈페이지) 기술			
연동기관 IP 할당 현황			
1	연동기관	IP 담당자	성명
	공인 IP		연락처
	사설 IP		E-Mail
2			전화 : 휴대폰 :
3			
4			
5			
6			

[별지 제44호서식]

전파측정 결과보고서

1. 일반 사항

- 가. 측정기간 및 지역
- 나. 측정장비
- 다. 참여기관 및 인원

2. 측정 결과

기간	측정지점	통신구간	주파수 (MHz)	신호세기 (dBm)	취약여부	비고
						* 디지털/아날로그 구분

3. 분석 및 평가

4. 조치 및 대책

