

## 오산시 담당동 지원규정

제정 1996년 4월 1일 훈령 제101호  
개정 1998년 11월 18일 훈령 제129호  
(오산시 행정기구 설치조례의 개정에 따른  
오산시 보고통제규정등의 정비에 관한 규칙)  
개정 2002년 2월 4일 훈령 제160호  
개정 2003년 7월 2일 훈령 제168호  
개정 2007년 4월 3일 훈령 제189호  
개정 2007년 11월 21일 훈령 제197호  
개정 2010년 4월 26일 훈령 제218호  
개정 2010년 12월 1일 훈령 제219호  
(오산시 행정기구 설치조례 개정에 따른 오산시 조례  
제정 및 개폐 청구 사무처리 규정 등의 정비에 관한 규정)  
일부개정 2012년 2월 17일 훈령 제224호  
일부개정 2013년 5월 31일 훈령 제232호  
일부개정 2014년 7월 30일 훈령 제241호  
일부개정 2015년 11월 5일 훈령 제250호  
일부개정 2018년 6월 12일 훈령 제276호  
일부개정 2021년 1월 4일 훈령 제295호  
일부개정 2023년 12월 29일 훈령 제320호  
일부개정 2026년 1월 22일 훈령 제335호

**제1조(목적)** 시의 관·과·소로 하여금 동행정을 지원토록하고 동담당 국장·관·과장  
· 소장을 지정하여 동행정에 대한 행정지도로 지방행정의 향상과 발전, 책임행정의 구현등을 목적으로 한다. <개정 2002. 2. 4, 2012. 1. 17>

**제2조(담당)** 관·과·소의 담당동은 별표와 같다. 다만, 담당 관·과·소의 지정은 상황에 따라 변경지정 운영할 수 있다. <개정 2002. 2. 4, 2012. 1. 17>

**제3조(행정지도)** ① 동 담당 관·과장·소장은 담당동에 출장하여 다음 각 호의 사항을 실시하여야 한다. <개정 2002. 2. 4, 2012. 1. 17>

1. 동 공통적인 지도·확인사항 및 시장이 특별히 지시한 사항
2. 주민과의 대화를 통한 불편사항 및 건의사항 등 파악
3. 기타 업무지도

② 동을 담당하는 관·과·소에서는 동담당 주무 부서장을 중심으로 동 행정 전반에 대하여 지원 및 협조하여야 한다. <개정 2002. 2. 4, 2012. 1. 17>

## 오산시 담당동 지원규정

**제4조(결과보고)** 동 담당 관·과장·소장은 제3조에 의한 행정지도를 하였을 때에 그 결과를 즉시 보고하여야 한다. <개정 2002. 2. 4, 2012. 1. 17>

**제5조(담당동 지원)** ① 동을 담당하는 국장·관·과장·소장은 동의 행정수행에 필요 한 사항을 지원하기 위하여 해당 동장과 긴밀한 협조를 하여야 한다. <개정 2002. 2. 4, 2012. 1. 17>

② 삭제 <2002. 2. 4>

**제6조(동장협조)** 동장은 동 행정 전반에 대하여 동 담당 국장·관·과장·소장과 긴밀 히 협조하여야 한다. <개정 2002. 2. 4, 2012. 1. 17>

**제7조(소속직원 지원)** 제3조의 규정에 따른 지도임무를 수행하기 위하여 필요한 때에 는 소속직원을 지원할 수 있다. <개정 2012. 1. 17>

**제8조(시행에 필요한 사항)** 이 규정의 시행에 필요한 사항은 시장이 정하는 바에 따 른다.

## 부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2002. 2. 4 훈령 제160호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2003. 7. 2 훈령 제168호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2007. 4. 3 훈령 제189호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2007. 11. 21 훈령 제197호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2010. 4. 26 훈령 제218호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2010. 12. 1 훈령 제219호, 오산시 행정기구 설치조례 개정에 따른 오산 시 조례 제정 및 개폐 청구 사무처리 규정 등의 정비에 관한 규정>

**제1조(시행일)** 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**제2조 생략**

**부칙** <2012. 1. 17 훈령 제224호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2013. 5. 31 훈령 제232호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2014. 7. 30 훈령 제241호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2015. 11. 5 훈령 제250호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2018. 6. 12 훈령 제276호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2021. 1. 4 훈령 제295호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2023. 12. 29 훈령 제320호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**부칙** <2026. 1. 22 훈령 제335호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표] &lt;개정 2026. 1. 22&gt;

## 관 · 과 · 소 담당동

동 별	책임관	동지원 관 · 과 · 소	
		주무부서장	담당부서
중앙동	기획재정국 국장	기획예산과 과장	기획예산과, 세정과, 징수과, 회계과, 홍보담당관
대원1동	자치행정국 국장	자치행정과 과장	자치행정과, 민원여권과, 토지정보과, 데이터정책과, 감사담당관
대원2동	복지교육국 국장	희망복지과 과장	희망복지과, 노인장애인과, 가족보육과, 아동복지과, 평생교육과
남춘동	경제문화국 국장	민생경제과 과장	민생경제과, 기업일자리과, 문화예술과, 체육과, 도시농업과
신장1동	도시주택국 국장	도시정책과 과장	도시정책과, 도시개발과, 건축과, 주택과, 기후환경정책과
신장2동	보건소장	보건행정과 과장	보건행정과, 건강증진과, 위생과, 중앙도서관
세마동	시민안전국 국장	안전정책과 과장	안전정책과, 교통정책과 스마트교통안전과, 도로과, 차량등록사업소
초평동	환경사업소장	자원순환과 과장	자원순환과, 수도과, 하수과, 도시공원과, 하천녹지과