

광명시 혁신정책 연구모임 운영 규정

제정 2006. 9. 29 훈령 제256호
일부개정 2018. 7. 31 훈령 제399호(훈령 용어순화 등 일괄정비 훈령)

제1조(목적) 이 규정은 공직자의 자율적인 연구활동으로 행정의 전문성과 문제 해결 능력배양 및 혁신적이고 창의적인 아이디어 창출을 위한 혁신정책 연구모임(이하 “연구모임”이라 한다)의 운영 및 지원에 관한 사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “연구모임”이라 함은 일정기간 동안 특정 주제에 대한 관심과 지식의 공유 활동을 통해 구성원들 간의 이해와 지식을 깊이 있게 만드는 활동을 하는 광명시 소속 공무원(이하 “공무원”이라 한다)으로 구성된 모임을 말한다.
2. “연구성과물”이라 함은 일정기간 동안 연구활동을 통하여 산출된 결과물을 말한다.

제3조(연구모임 운영계획 수립) ① 시장은 매년 12월까지 다음 연도의 연구모임 운영계획을 수립하고 이를 공개하여야 한다.

② 연구모임 운영계획에는 평가·시상·인센티브 제공 및 예산지원 규모 등이 포함되어야 한다.

제4조(연구분야) 연구모임은 다음 각 호의 분야를 연구한다.

1. 평생학습 및 인재양성
2. 주민의 행정참여
3. 도시차별화 전략(도시계획·도로·교통·주택 및 녹지·체육 등)
4. 문화·복지·환경 및 보건
5. 지역경제 활성화(산업·시장 및 기업)
6. 행정의 획기적 개선(행정서비스·조직·인사 및 시스템 개발 등)
7. 기타 시장이 지정한 과제

제5조(구성 및 등록) ① 연구모임은 동일분야의 관심있는 공무원으로 7인 이내로

구성할 수 있다.

② 연구모임을 구성한 사람은 연구모임 등록 신청서(별지 제1호 서식)·회원명단(별지 제2호 서식) 및 연구계획서(별지 제3호 서식)를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

제6조(활동) ① 연구모임은 온·오프라인을 통하여 지식을 공유하고 학습하며 연구활동을 수행한다.

② 연구모임은 월 2회 이상 토론의 시간 및 모임을 가져야 하며, 이 경우 연구모임 활동 관리카드(별지 제4호 서식)를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

③ 연구모임의 활동기간은 매년 1월부터 6월말까지로 한다.

제7조(연구성과물 제출) ① 연구모임 활동으로 습득한 지식 및 개선 사례 등은 연구모임 연구결과 보고서(별지 제5호 서식)를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

② 연구성과물은 매년 7월 15일까지 제출하여야 한다.

제8조(등록취소) ① 시장은 활동실적이 부진하거나 연구성과물을 제출하지 않은 연구모임에 대하여는 등록을 취소할 수 있다.

② 제1항에 의하여 등록이 취소된 경우에는 연구활동 지원금 등을 전액 반환하여야 한다.

제9조(심사 및 채택) ① 제출된 연구성과물은 매년 9월말 이전에 서면심사 또는 경진대회를 통하여 우수 성과물을 선정한다.

② 시장은 시행이 가능한 우수 성과물에 대하여는 혁신과제로 지정하여 해당부서에서 실시하도록 할 수 있다.

제10조(시상 및 인센티브 제공) ① 연구모임 구성원에게는 혁신마일리지 점수 등을 부여한다.

② 시장은 우수 연구모임에 대하여는 시상과 예산의 범위에서 부상금을 지급할 수 있다. <개정 2018. 7. 31>

③ 제2항의 규정에 의한 우수 연구모임 구성원에게는 해외연수 및 인사상 혜택 등의 인센티브를 제공할 수 있다.

제11조(활동지원) 시장은 연구활동의 효율성 제고를 위하여 예산의 범위에서 연

구활동비를 지원할 수 있다. <개정 2018. 7. 31>

제12조(연구성과물의 관리) 시장은 연구모임에서 제출한 성과물을 향후 시책 및 업무 등에 귀중한 자료로 활용될 수 있도록 연도별로 관리하여야 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행하되, 2007년 1월 1일부터 적용한다.

제2조(경과조치) 이 규정 발령 이전에 구성된 연구모임은 이 규정에 의하여 구성된 것으로 본다.

부칙 <2018. 7. 31 훈령 제399호, 훈령 용어순화 등 일괄정비 훈령>

제1조(시행일) 이 훈령은 공포한 날부터 시행한다.

제2조 생략

[별지 제1호 서식]

「혁신정책 연구모임」 등록 신청서

모임명	
연구분야	
대표자 성명	
회원수	
위와 같이 「혁신정책 연구모임」 등록을 신청합니다.	
200	
신청인(대표자) (인)	

- 첨부서류 1. 회원명단 1부.
- 2. 연구계획서 1부.
- 3. 모임운영규정 1부.

광명시장 귀하

[별지 제2호 서식]

회 원 명 단

(모임명 :)

소속(부서)	직급(직위)	성명(직책)	생년월일	비고(분담업무)

[별지 제3호 서식]

연 구 계 획 서

(모임명 :)

연구 과제명	
연구 목적	
중점 연구 방 향	
연구 내용	
연구 일정	
연구 기간	200 . . . ~ . . . (개월)

[별지 제4호 서식]

「혁신정책 연구모임」 활동 관리카드

관리번호				
연구모임명칭			회 장	
			총 무	
연락처	회 장			FAX등
	총 무			
구 성 일 자	년 월 일		회원수	
연구활동분야	<ul style="list-style-type: none"> · 총 모임실적 누계 : 회 · 정기모임 : 분기 회, 월 회, 주 회 			
연구활동실적				
모임연월	모임시간	참석인원	주요활동내용	비 고

[별지 제5호 서식]

혁신정책 연구모임 연구결과 보고서

행정정보공개제도 운영현황과 개선방안(예시)

200 . .



광 명 시
[팀 명 칭]

행정정보공개제도 운영현황과 개선방안(예시)

논 문 요 약

내용

- 연구목적, 연구방법, 연구내용, 문제점, 개선방안 등을 요약함.

행정정보공개제도 운영현황과 개선방안(예시)

이 보고서를 광명시 혁신정책 연구논문으로 제출함.

200 년 월

회 장 ○○○과 지방행정주사보 ○ ○ ○
총 무
회 원
회 원
회 원
회 원
회 원
회 원
회 원
회 원
회 원
회 원
회 원
회 원
회 원
회 원
회 원

목 차 (예시- 유형1)

1. 서 론	
- 문제의 제기	
- 연구목적 방법 범위	
2. 이론적·일반적 배경	
- 연구논문과 관련한 이론적 근거를 정리	
- 기존 연구사례 및 선진사례 정리	
3. 실태분석	
- 현 황	
- 문 제 점	
- 설문분석 등	
4. 개선방안	
- 문제점 및 발전방안	
5. 결 론	
6. 참고문헌	

▷ 연구논문 분량 : A4용지 20~28장 내외

※ 글씨 포인트(본문내용 14pt), 글씨체(휴먼명조), 줄간격(160%)

여백 : 상·하(11mm), 좌·우(15mm)

목 차 (예시-유형2)

I. 서 론

 1. 연구의 필요성

 2. 연구목적 및 연구내용

II. 본 론

 1. 소제목

 1) 소제목

 2) 소제목

 2. 소제목

 1) 소제목

 2) 소제목

 3) 소제목

III. 결 론

참고문헌

▷ 연구논문 분량 : A4용지 20~28장 내외

※ 글씨 포인트(본문내용 14pt), 글씨체(휴먼명조), 줄간격(160%)

여백 : 상·하(11mm), 좌·우(15mm)