

## 안양시의회 의원 행동강령에 관한 조례 시행규칙

제정 2015. 9. 17 의회규칙 제43호  
전부개정 2019. 6. 25 의회규칙 제49호

제1조(목적) 이 규칙은 「안양시의회 의원 행동강령에 관한 조례」의 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(사적 이해관계의 신고) ① 「안양시의회 의원 행동강령에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제4조제1항 및 제2항에 따른 사적 이해관계가 있는 경우는 별지 제1호 서식에 따른다.

② 조례 제4조제4항에 따른 의견서는 별지 제2호 서식에 따른다.

③ 조례 제4조의제5항에 따른 사적 이해관계신고 등 현황은 별지 제3호 서식에 따른다.

제3조(의장 등의 민간 분야 업무활동 내역) 조례 제4조의제2항에 따른 민간 분야 업무활동 내역은 별지 제4호 서식에 따른다.

제4조(금품등의 수수 금지) 조례 제11조제4항에 따른 금품등 수수 신고는 별지 제5호 서식에 따른다.

제5조(국내외 활동 제한 등) ① 조례 제12조제1항에 따른 국내외 활동 사전 승인 신청은 별지 제6호 서식에 따른다.

② 조례 제12조제2항에 따른 국내외 활동보고서는 별지 제7호 서식에 따른다.

제6조(외부강의등의 사례금 수수 제한) ① 조례 제13조제2항 및 제4항에 따른 외부강의등 신고는 별지 제8호 서식에 따른다.

② 조례 제13조제6호에 따른 초과사례금 신고는 별지 제9호 서식에 따른다.

③ 조례 제13조제7호에 따른 반환비용 청구 신청은 별지 제10호 서식에 따른다.

제7조(영리행위의 신고) 조례 제14조에 따른 영리행위 신고는 별지 제11호 서식에 따른다.

제8조(직무관련자 거래 등의 신고) 조례 제15조제1항, 제2항 및 제4항에 따른 직무관련자 등과의 거래 신고는 별지 제12호 서식에 따른다.

제9조(위반행위 신고 및 확인) 조례 제18조제1항에 따른 행동강령 위반행위 신고는 별지 제13호 서식에 따른다.

제10조(수수 금지 금품등의 신고 및 처리) ① 조례 제19조제1항에 따른 수수 금지 금품등 신고는 별지 제14호 서식에 따른다.

② 조례 제19조제3항에 따른 반환비용 청구 신청은 별지 제10호 서식에 따른다.

③ 조례 제19조제5항에 따른 금품등 인도확인은 별지 제15호 서식에 따른다.

④ 조례 제19조제5항제3호에 따른 금품등 폐기처분 동의 확인은 별지 제16호 서식에 따른다.

⑤ 조례 제19조제6항에 따른 금품등 관리는 별지 제17호 서식에 따른다.

부칙<2019. 6. 25 의회규칙 제49호 전부개정>

이 규칙은 의결한 날부터 시행한다.

■ [별지 제1호 서식]

사적 이해관계 신고서

접수번호	접수일	
------	-----	--

신고인	성명	
	소속위원회	
	연락처	
	관련 직무	(1. 의안 심사, 2. 예산 심의, 3. 행정사무 감사·조사, 4. 기타) ※ 신고 원인이 되는 직무 내용을 구체적으로 기재(예 : 의안명 등)

직무관련자	성명	
	주소	
	연락처	
	관계	(1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직 하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타)

참고자료	
------	--

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)



■ [별지 제3호 서식]

사적 이해관계 신고 등 현황

접수번호		접수일	
해당 의원	성명		
	소속위원회		
	연락처		
관련 사항	<b>관련 직무</b> (1. 의안 심사, 2. 예산 심의, 3. 행정사무 감사·조사, 4. 기타) ※ 신고 원인이 되는 직무 내용을 구체적으로 기재(예 : 의안명 등)		
	<b>직무관련자</b> (1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타)		
안건심의등 회피여부	※ 미회피 시 그 사유(소명 내용)를 기재		
본회의(상임위) 의결사항			
해당 의원 의견	기타 참고사항		

20    년    월    일

,    확인점검자    (인)

■ [별지 제4호 서식]

민간 분야 업무활동 내역서

재직하였던 기관·단체 등(제1호)					
기간	근무처(부서)	소재지	대표자	직위(급)	주요업무내용
관리·운영하였던 사업 또는 영리행위(제2호)					
기간	업체명	사업의 목적	소재지	직위(급)	주요업무내용
기 타					
기타					
작성일자 : 20    년    월    일					
신고자 :					(인)



■ [별지 제6호 서식]

국내외 활동 사전 승인 신청서

접수번호	접수일자	처리일자
------	------	------

신청자	성명	정당
	소속 위원회	연락처

활동목적	
------	--

활동사유 및 경과	
-----------	--

지원받은 내역 (지원기관별)	
--------------------	--

활동기간	. . . ~ . . . ( 일간)
------	---------------------

활동지역 (방문기관)	
----------------	--

참가자	소속 위원회	직위	성명	정당	활동경비	
					금액	부담기관
	합계		명		천원	

년 월 일

신청자

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

■ [별지 제7호 서식]

국내외 활동보고서

접수번호		접수일자	처리일자	
제 출 자	성명	정당		
	소속 위원회	연락처		
활동의원	성 명	직 위	정 당	소속 위원회
활동개요	활동목적			
	지원기관(단체)		지원받은 내역	
	활동기간		방문지역 및 기관	
주요활동내역 (일정·활동내역별)				

(의회명)의원 행동강령 제13조제2항의 규정에 따라 위와 같이 국내외 활동보고서를 제출합니다.

※ 별첨 : 국내외 활동보고서 1부

년    월    일
제출자 (서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

■ [별지 제8호서식]

외부강의등 신고서

접수번호	접수일자	처리일자
------	------	------

신고자	성명	소속위원회 (정당)
	직위 (직급)	연락처

외부강의등 유형	<input type="checkbox"/> 교육, 홍보, 토론회, 세미나, 공청회 <input type="checkbox"/> 회의
-------------	---

활동 유형	<input type="checkbox"/> 강의, 강연 <input type="checkbox"/> 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결	<input type="checkbox"/> 기고 <input type="checkbox"/> 기타( )
-------	--	---

요청자	기관명	대표자
	담당부서 (담당자)	연락처

요청 사유	
-------	--

외부강의등 주제	
-------------	--

장 소	
-----	--

일 시	20 . . . . ~ 20 . . . . 시 분 ~ 시 분	일괄신고	월(연)평균 횟수 : 회 1회 평균 시간 : 시간
-----	--------------------------------------	------	--------------------------------

사례금	총액 _____ 천원 (※ 1회 평균 대가 _____ 천원) (교통비·숙박비·식비(실비) _____ 천원 별도) (※ 1회 평균 교통비·숙 박비·식비 _____ 천원)
-----	---

년 월 일

신고자 (서명 또는 인)

유의사항

1. 요청사유에는 교육과정명, 회의명, 행사명 등을 기재함.
2. 대가 총액은 교통비·숙박비·식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비·숙박비·식비는 ( ) 속에 별도 기재
3. 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함.

■ [별지 제10호서식]

반환비용 청구 신청서

접수번호	접수일자	처리일자
------	------	------

청구인	성명	생년월일
	소속위원회 (정당)	연락처

청구금액		
반환계좌	금융기관명 : 계좌번호 :	
반환금품 및 처리내역	금품 (물품)	
	수량 (금액)	
	받은일시	
	반환일시	
	증빙서류 목록	※증빙서류(사본) 첨부

반환받는 사람	성명	주소
	연락처	청구인과의 관계
	직무관련 내용	

기타 사항	
-------	--

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

■ [별지 제9호 서식]

초과사례금 신고서

접수번호	접수일자	처리일자
신고자	성명	소속위원회
	직위 (직급)	연락처
외부강의등 유형	<input type="checkbox"/> 교육, 홍보, 토론회, 세미나, 공청회 <input type="checkbox"/> 회의	
활동 유형	<input type="checkbox"/> 강의, 강연 <span style="float:right"><input type="checkbox"/> 기고</span> <input type="checkbox"/> 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결 <span style="float:right"><input type="checkbox"/> 기타( )</span>	
요청자	기관명	대표자
	담당부서 (담당자)	연락처
요청 사유		
외부강의등 주제		
장 소		
일 시	20 . . . ~ 20 . . . 시 분 ~ 시 분	
사례금	총액 _____천원 (교통비·숙박비·식비(실비) _____천원 별도)	
초과사례금	초과사례금 액수 : _____천원	
초과사례금 반환	반환여부 : <span style="float:right">반환금액 :</span> 반환방법 : <span style="float:right">※증빙서류 첨부</span>	

년 월 일

신고자 (서명 또는 인)

210mm×297mm[일만용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

■ [별지 제11호 서식]

영리행위 신고서

접수번호		접수일자		처리일자	
신 고 자	성 명		선거구분	지 역 구	
	소속위원회 (정당)			비례대표	
영리행위 현 황	명 칭			영리행위 기간	
	직 위				
	보 수	(택) 연 월	원 원	전화번호	
	영리행위 장소 (주소)				
기 타					

(의회명)의원 행동강령 제15조의 규정에 따라 위와 같이 영리행위를 신고합니다.

년      월      일 신청자 (서명 또는 인)
-------------------------------------

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]



■ [별지 제13호 서식]

행동강령 위반행위 신고서

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	60일
신 고 자	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)		
	직업 (소속)	연락처		
	주소			
피신고자 (신고대상)	성명			
	소속위원회 (정당)	연락처		
	주소			
	법인·단체등의 경우	명칭		
		소재지		
		대표자 성명		
※ 신고내용을 확인·조사하는 과정에서 신고자의 신분을 밝히는데 동의하는지 여부				[ ] 동의 [ ] 부동의
신고취지 및 이유				
행동강령 위반행위 내용	일시			
	장소			
	내용			
증거자료 목록	※ 증거자료 첨부			
비고				

위와 같이 피신고자(신고대상)의 행동강령 위반행위를 신고합니다.

년 월 일

신고자 (서명 또는 인)

안양시의장

귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]









