

## 안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙

|      |               |    |        |                |               |    |        |
|------|---------------|----|--------|----------------|---------------|----|--------|
| 제정   | 1996. 11. 1.  | 규칙 | 제 968호 | 일부개정           | 2011. 9. 20.  | 규칙 | 제1309호 |
| 전문개정 | 1999. 6. 1.   | 규칙 | 제1027호 | 일부개정           | 2011. 12. 29. | 규칙 | 제1315호 |
| 개정   | 1999. 9. 1.   | 규칙 | 제1045호 | 일부개정           | 2012. 3. 16.  | 규칙 | 제1324호 |
| 개정   | 1999. 12. 6.  | 규칙 | 제1053호 | 일부개정           | 2012. 8. 7.   | 규칙 | 제1334호 |
| 개정   | 2000. 4. 1.   | 규칙 | 제1066호 | 일부개정           | 2012. 11. 12. | 규칙 | 제1342호 |
| 개정   | 2000. 10. 12. | 규칙 | 제1079호 | 일부개정           | 2013. 1. 16.  | 규칙 | 제1354호 |
| 개정   | 2000. 12. 29. | 규칙 | 제1085호 | 일부개정           | 2013. 3. 7.   | 규칙 | 제1355호 |
| 개정   | 2001. 6. 30.  | 규칙 | 제1099호 | 일부개정           | 2013. 8. 20.  | 규칙 | 제1368호 |
| 개정   | 2001. 12. 31. | 규칙 | 제1113호 | 일부개정           | 2013. 11. 25. | 규칙 | 제1374호 |
| 개정   | 2002. 4. 15.  | 규칙 | 제1119호 | 일부개정           | 2014. 1. 17.  | 규칙 | 제1381호 |
| 개정   | 2002. 7. 15.  | 규칙 | 제1126호 | 일부개정           | 2014. 3. 20.  | 규칙 | 제1385호 |
| 개정   | 2002. 11. 11. | 규칙 | 제1131호 | 일부개정           | 2014. 6. 12.  | 규칙 | 제1389호 |
| 개정   | 2002. 12. 31. | 규칙 | 제1134호 | 일부개정           | 2014. 7. 29.  | 규칙 | 제1395호 |
| 개정   | 2003. 7. 9.   | 규칙 | 제1147호 | 전부개정           | 2014. 12. 24. | 규칙 | 제1410호 |
| 개정   | 2003. 8. 27.  | 규칙 | 제1151호 | 일부개정           | 2015. 2. 27.  | 규칙 | 제1417호 |
| 개정   | 2003. 10. 31. | 규칙 | 제1154호 | 일부개정           | 2015. 8. 13.  | 규칙 | 제1426호 |
| 개정   | 2003. 12. 30. | 규칙 | 제1158호 | 일부개정           | 2016. 3. 2.   | 규칙 | 제1440호 |
| 개정   | 2004. 6. 18.  | 규칙 | 제1165호 | 일부개정           | 2016. 6. 29.  | 규칙 | 제1446호 |
| 개정   | 2004. 9. 7.   | 규칙 | 제1170호 | 일부개정           | 2016. 10. 28. | 규칙 | 제1458호 |
| 개정   | 2004. 11. 16. | 규칙 | 제1173호 | 일부개정           | 2017. 4. 17.  | 규칙 | 제1471호 |
| 개정   | 2005. 1. 27.  | 규칙 | 제1178호 | (안양시 사무 전결 규칙) |               |    |        |
| 개정   | 2005. 3. 29.  | 규칙 | 제1183호 | 일부개정           | 2017. 6. 15.  | 규칙 | 제1477호 |
| 개정   | 2005. 11. 30. | 규칙 | 제1191호 | 일부개정           | 2017. 9. 28.  | 규칙 | 제1484호 |
| 개정   | 2006. 3. 9.   | 규칙 | 제1199호 | 일부개정           | 2017. 12. 18. | 규칙 | 제1492호 |
| 개정   | 2006. 12. 29. | 규칙 | 제1215호 | 일부개정           | 2018. 4. 4.   | 규칙 | 제1499호 |
| 개정   | 2007. 9. 27.  | 규칙 | 제1225호 | 일부개정           | 2018. 7. 31.  | 규칙 | 제1509호 |
| 개정   | 2008. 4. 1.   | 규칙 | 제1233호 | 일부개정           | 2018. 10. 24. | 규칙 | 제1512호 |
| 전부개정 | 2008. 7. 18.  | 규칙 | 제1240호 | 일부개정           | 2019. 4. 10.  | 규칙 | 제1528호 |
|      |               |    | (제명개정) | 일부개정           | 2019. 7. 5.   | 규칙 | 제1536호 |
| 개정   | 2009. 6. 24.  | 규칙 | 제1262호 | 일부개정           | 2019. 10. 28. | 규칙 | 제1547호 |
| 개정   | 2009. 11. 12. | 규칙 | 제1268호 | 일부개정           | 2020. 7. 10.  | 규칙 | 제1569호 |
| 일부개정 | 2010. 2. 23.  | 규칙 | 제1273호 | 일부개정           | 2020. 9. 11.  | 규칙 | 제1573호 |
| 일부개정 | 2010. 10. 7.  | 규칙 | 제1282호 | 일부개정           | 2021. 7. 9.   | 규칙 | 제1597호 |
| 일부개정 | 2011. 2. 8.   | 규칙 | 제1289호 | 일부개정           | 2022. 1. 10.  | 규칙 | 제1608호 |
| 일부개정 | 2011. 6. 27.  | 규칙 | 제1303호 | 일부개정           | 2022. 4. 20.  | 규칙 | 제1614호 |

## 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례」 제3조, 제38조 및 제39조에 따라 안양시 본청 실·국장 및 과장·담당관 등의 직급, 소속기관의 장 및 하부행정기관의 장의 직급과 과·담당관 등의 분장사무, 정원관리기관별로 두는 직렬별 정원 등 조례의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2017. 6. 15., 2019. 10. 28.>

제2조(직무) ① 홍보기획관·감사관·청년정책관은 부시장을 보좌하고, 과장은 실·국장을 보좌하며, 소속 직원을 지휘·감독한다. <개정 2017. 6. 15., 2018. 4. 4., 2018. 10. 24., 2019. 4. 10.>

② 정책결정 및 공약사항 이행, 대내외 협력 업무에 대하여 시장을 보좌하기 위하여 정책결정보좌관을 두며, 정책결정보좌관은 「지방공무원 임용령」 제3조의2제1의2호에 따른 전문임기제공무원으로 보한다. <신설 2019. 4. 10.>

## 제2장 시 본청

제3조(보좌기관) ① 홍보기획관, 감사관, 청년정책관은 지방행정사무관으로 보한다. <개정 2016. 3. 2., 2017. 6. 15., 2018. 4. 4., 2018. 10. 24.>

② 제1항에도 불구하고 홍보기획관, 감사관은 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제2조에 따라 개방형직위로서 지방임기제공무원으로 보할 수 있다. <개정 2017. 6. 15., 2018. 7. 31.>

제4조(기획경제실) 실장은 지방부이사관 또는 지방서기관으로 보하고, 정책기획과장, 예산법무과장, 고용노동과장, 회계과장, 세정과장, 징수과장은 지방행정사무관으로, 기업경제과장은 지방행정사무관·지방공업사무관으로 보한다. <개정 2016. 6. 29., 2016. 10. 28., 2017. 6. 15., 2018. 4. 4., 2018. 10. 24., 2020. 7. 10., 2022. 1. 10.>

[제목개정 2017. 6. 15.]

제5조(안전행정국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 총무과장, 자치행정과장, 체육과장, 시민봉사과장은 지방행정사무관으로, 안전총괄과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 정보통신과장은 지방행정사무관·지방방송통신사무관으로 보한다. <개정 2019. 10. 28.>

제6조(복지문화국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 복지정책과장, 노인복지과장, 장애인복지과장, 여성가족과장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관으로, 문화관광과장, 교육청소년과장은 지방행정사무관으로, 식품안전과장은 지방행정사무관·지방보건사무관·지방농업사무관으로 보한다. <개정 2016. 6. 29., 2020. 7. 10.>

제7조(도시주택국) ① 국장은 지방서기관·지방기술서기관으로 보하고, 도시계획과장, 도시재생과장, 도시정비과장, 건축과장, 주택과장, 시설공사와장은 지방시설사무관으로, 스마트시티과장은 지방행정사무관·지방시설사무관·지방방송통신사무관으로 보한다. <개정 2016. 3. 2., 2017. 9. 28., 2018. 10. 24., 2019. 10. 28., 2022. 1. 10.>

② 제1항에도 불구하고 스마트시티과장은 「지방자치단체의 개방형 직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제2조에 따라 개방형직위로서 지방임기제공무원으로 보할 수 있다. <신설 2019. 10. 28.>

제8조(도로교통환경국) ① 국장은 지방서기관·지방기술서기관으로 보하고, 도로과장은 지방시설사무관으로, 철도교통과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 첨단교통과장은 지방행정사무관·지방시설사무관·지방방송통신사무관으로, 대중교통과장은 지방행정사무관으로, 환경정책과장, 자원순환과장은 지방행정사무관·지방환경사무관으로, 기후대기과장은 지방행정사무관·지방공업사무관·지방환경사무관으로 보한다. <개정 2020. 7. 10., 2022. 1. 10.>

② 제1항에도 불구하고 철도교통과장은 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제2조에 따라 개방형직위로서 지방임기제공무원으로 보할 수 있다. <신설 2022. 1. 10.>

[본조신설 2019. 10. 28.]

[제목개정 2020. 7. 10.]

제9조(실·과·담당관의 분장사무) 안양시(이하 “시”라 한다) 본청 과·담당관 등의 분장사무는 별표 1과 같다. <개정 2017. 6. 15.>

[종전 제8조에서 이동 2019. 10. 28.]

### 제3장 직속기관

제10조(보건소) ① 만안구보건소장과 동안구보건소장은 각각 지방기술서기관으로 보한다. <개정 2017. 6. 15.>

② 만안구보건소 보건정책과장 및 건강증진과장, 동안구보건소 건강증진과장은 지방행정사무관·지방보건사무관·지방의료기술사무관·지방간호사무관으

로 보하고, 동안구보건소 보건정책과장은 지방행정사무관·지방보건사무관·지방간호사무관·지방약무사무관으로 보한다. <개정 2018. 10. 24., 2022. 1. 10.>

③ 제1항에도 불구하고 직속기관의 장은 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제2조에 따라 개방형직위로서 지방임기제공무원으로 보할 수 있다. <신설 2017. 6. 15.>

[종전 제9조에서 이동 2019. 10. 28.]

제11조(보건소의 분장사무) 보건소의 분장사무는 별표 2와 같다.

[종전 제10조에서 이동 2019. 10. 28.]

## 제4장 사업소

제12조(평생교육원) 원장은 지방서기관으로 보하고, 평생교육과장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관으로, 석수도서관장, 평춘도서관장은 지방행정사무관·지방사서사무관으로 보한다.

[종전 제11조에서 이동 2019. 10. 28.]

제13조(상하수도사업소) 소장은 지방서기관·지방기술서기관으로 보하고, 수도행정과장은 지방행정사무관으로, 수도시설과장, 정수과장, 하수과장은 지방공업사무관·지방시설사무관으로 보한다.

[종전 제12조에서 이동 2019. 10. 28.]

제14조(하천녹지사업소) 소장은 지방서기관·지방기술서기관으로 보하고, 생태하천과장은 지방행정사무관·지방환경사무관·지방시설사무관으로, 녹지과장, 공원관리과장은 지방녹지사무관·지방시설사무관으로 보한다. <개정 2016. 6. 29., 2017. 12. 18., 2019. 10. 28., 2020. 7. 10.>

[종전 제13조에서 이동 2019. 10. 28.]

[제목개정 2020. 7. 10.]

제15조(농수산물도매시장관리사업소) 소장은 지방행정사무관·지방농업사무관으로 보한다.

제16조(사업소의 분장사무) 사업소의 분장사무는 별표 3과 같다.

## 제5장 하부행정기관

### 제1절 자치구가 아닌 구

제17조(구청장) 구청장은 지방서기관·지방기술서기관으로 보한다. <개정 2017. 9. 28.>

제18조(과장) 행정지원과장, 세무과장은 지방행정사무관으로, 복지문화과장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관으로, 민원봉사과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 환경위생과장은 지방행정 사무관·지방보건사무관·지방환경사무관으로, 건설과장은 지방시설사무관으로, 건축과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 교통복지과장은 지방행정사무관·지방복지사무관으로 보한다. <개정 2016. 6. 29.>

제19조(과의 분장사무) 구의 과별 분장사무는 별표 4와 같다.

### 제2절 동

제20조(동장) 「지방자치법」 제131조에 따라 동에 동장을 두며, 안양1동장은 지방행정사무관·지방보건사무관으로, 안양6동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방의료기술사무관으로, 안양7동장, 비산1동장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 안양9동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방시설사무관으로, 안양8동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방방송통신사무관으로, 석수1동장은 지방행정사무관·지방복지사무관으로, 비산3동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방복지사무관으로, 안양2동장, 안양3동장, 안양5동장, 석수2동장, 석수3동장, 박달1동장, 호계1동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관으로, 박달2동장은 지방행정사무관·지방농업사무관으로, 관양1동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관으로, 부흥동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관·지방간호사무관으로, 관양2동장, 부림동장은 지방행정사무관·지방공업사무관으로, 귀인동장, 범계동장은 지방행정사무관·지방보건사무관·지방환경사

무관으로 보하고, 그 밖의 동장은 지방행정사무관으로 보한다. <개정 2022. 1. 10.>

제21조(동의 분장사무) 동의 분장사무는 별표 5와 같다.

## 제6장 지방공무원 정원

제22조(직렬별 정원) 시에 두는 지방공무원의 정원관리기관별 직렬별 정원(지방전문경력관으로 지정하는 경우 포함)은 별표 6과 같다.

제23조(정원의 배정) 정원관리기관별 보조·보좌기관에 두는 직급별 정원 배정은 시장이 따로 정한다.

제24조(시간선택제 채용공무원으로 대체하는 정원) 「지방공무원 임용령」 제3조의5에 따라 시에 두는 공무원의 정원 중 일부를 시간선택제채용공무원으로 운영할 수 있다.

[본조신설 2020. 7. 10.]

부칙 <2014. 12. 24. 규칙 제1410호 전부개정>

제1조(시행일) 이 규칙은 2015년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 안양시 사무위임규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “구청장”을 “구청장 및 동장”으로 하고, [별표] 를 별지와 같이 한다.  
별지 생략 [안양시 사무위임규칙 별표 참조]

② 안양시 사무 전결 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 1] , [별표 2] 를 별지와 같이 한다.

별지 생략 [안양시 사무 전결 규칙 별표 1, 별표 2 참조]

③ 안양시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제3호 중 “평생학습원”을 “평생교육원”으로 하고, 같은 조 제1항제5호 중 “도시국”을 “도시주택국”으로 하며, 같은 조 제1항제6호 중 “건설교통사업소”를 “도로교통사업소”로 한다.

④ 안양시에산성과금심사운영에관한규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “도시국장”을 “도시주택국장”으로 하고, 제4조제1항 중 “기획

예산과장”을 “예산과장”으로 하며, 제6조제2항 중 “기획예산과장”을 “예산과장”으로 한다.

⑤ 안양시조례·규칙심의회 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “평생학습원장”을 “평생교육원장”으로 하고, “건설교통사업소장”을 “도로교통사업소장”으로 하며, 제6조제1항 중 “기획예산과장”을 “정책기획과장”으로 하며, 제8조제5항제1호 중 “기획예산과장”을 “정책기획과장”으로 하고, 제9조제2항 중 “기획예산과장”을 “정책기획과장”으로 하고, 제11조제1항제1호 중 “기획예산과장”을 “정책기획과장”으로 하며, 별지 제4호서식 및 제5호서식을 별지(붙임1)와 같이 한다.

붙임1 생략 [안양시조례·규칙심의회 운영 규칙 별지 제4호서식 및 제5호서식 참조]

⑥ 안양시 도시계획 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정 한다.

제3조제1항 중 별표 1을 별지(붙임2)와 같이 한다.

붙임2 생략 [안양시 도시계획 조례 시행규칙 별표 1 참조]

⑦ 안양시 재무회계 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “평생학습원”을 “평생교육원”으로, “건설교통사업소”를 “도로교통사업소”로 하고, 같은 조 제4항 중 별표 1을 별지(붙임 3)와 같이 한다.

붙임3 생략 [안양시 재무회계 규칙 별표 1 참조]

⑧ 안양시평생학습원 운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “평생학습원”을 “평생교육원”으로 하고, 제2조제1항 중 “학습원”을 “교육원”으로 하고, 제4조제3호 중 “학습원”을 “교육원”으로 하며, 제10조제1항제2호 중 “평생학습원”을 “평생교육원”으로 하고, 별지 제6호서식을 별지(붙임4)와 같이 한다.

붙임4 생략 [안양시평생학습원 운영에 관한 조례 시행규칙 별지 제6호서식 참조]

⑨ 안양시 농업발전기금설치 및 운용 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제3호서식을 별지(붙임5)와 같이 한다.

붙임5 생략 [안양시 농업발전기금설치 및 운용 조례 시행규칙 별지 제3호서식 참조]

⑩ 안양시물가안정에관한보고·자료제출명령및검사권한시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 및 제2호서식을 별지(붙임6)와 같이 한다.

붙임6 생략 [안양시물가안정에관한보고·자료제출명령및검사권한시행규칙 별지 제1호서식 및 제2호서식 참조]

부칙 <2015. 2. 27. 규칙 제1417호>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 안양시 민원읍부즈만 운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제1호 중 “감사실”을 “자치행정과”로 한다.

② 안양시평생학습원 운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 중 “평생학습원”을 “평생교육원”으로 한다.

부칙 <2015. 8. 13. 규칙 제1426호>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 안양시 사무 전결 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별지생략(안양시 사무 전결 규칙 제1426호 별표 1 참조)

부칙 <2016. 3. 2. 규칙 제1440호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2016. 6. 29. 규칙 제1446호>

제1조(시행일) 이 규칙은 2016년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 안양시 사무위임 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표] 를 별지와 같이 한다.

별지생략 [안양시 사무위임 규칙 별표 참조]

② 안양시 사무 전결 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」을 「행정 효율과 협업촉진에 관한 규정」으로 하고, 제6조제2항 중 “예산과장”을 “예산법무과장”으로 하며, [별표 1], [별표 2] 를 별지와 같이 한다.

별지생략 [안양시 사무 전결 규칙 별표 1, 별표 2 참조]



③ 안양시 시정발전위원회 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제4호 중 “예산과”를 “예산법무과”로 하고, 같은 항 제5호 중 “고용경제과”를 “경제정책과”로 하며, “회계과, 녹색성장과”를 “회계과”로 하고, 같은 항 제6호 중 “식품안전과, 녹색성장과”를 “식품안전과”로 한다.

④ 안양시노점상생업자금융자조례시행규칙 일부를 다음과 같이 한다.제6조 중 “기획예산과장”을 “정책기획과장”으로 하고, “지역경제과장”을 “경제정책과장”으로 한다.

⑤ 안양시예산성과금심사운영에관한규칙 일부를 다음과 같이 한다.

제4조 및 제6조제2항 중 “예산과장”을 각각 “예산법무과장”으로 한다.

⑥ 안양시 도시계획 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 한다.

[별표 1] 을 별지와 같이 한다.

별지생략 [안양시 도시계획 조례 시행규칙 별표 1 참조]

⑦ 안양시물가안정에관한보고·자료제출명령및검사권한시행규칙 일부를 다음과 같이 한다.

[별지 제1호서식] 및 [별지 제2호서식] 을 별지와 같이 한다.

별지생략 [안양시물가안정에관한보고·자료제출명령및검사권한시행규칙 별지 제1호서식 및 별지 제2호서식 참조]

⑧ 안양시 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부를 다음과 같이 한다.

제27조제3항제2호 중 “기획예산과”를 “정책기획과”로 하고, “건설방재과”를 “안전총괄과”로 한다.

부칙 <2016. 10. 28. 규칙 제1458호>

제1조(시행일) 이 규칙은 2016년 11월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 안양시 사무 전결 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 1] 을 별지와 같이 한다.

별지생략 [안양시 사무 전결 규칙 별표 1 참조]

부칙 <2017. 4. 17. 규칙 제1471호, 안양시 사무 전결 규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙 일부

를 다음과 같이 개정한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

별지 생략 [안양시 행정기구 및 공무원 정원 조례 시행규칙 별표 4 참조]

부칙 <2017. 6. 15. 규칙 제1477호>

제1조(시행일) 이 규칙은 2017년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「안양시 사무위임 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

별지생략 [안양시 사무위임 규칙 별표 참조]

② 「안양시 사무 전결 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 각 호 외의 부분 중 “국·소·원장”을 “실·국·소·원장”으로 하고, “과장(실장, 단장, 5급 소장을 포함한다. 이하 같다)”를 “과장 등(5급 소장을 포함한다. 이하 같다)”로 한다.

제6조제2항 중 “기획경제국장”을 “기획경제실장”으로 하고, “국·과”를 “실·국·과”로 하며, “국·과장”을 “실·국·과장”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별지생략 [안양시 사무 전결 규칙 별표 1 참조]

③ 「안양시 물품관리 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제2항 중 “기획경제국장”을 “기획경제실장”으로 한다.

제16조제1호 중 “기획경제국장”을 “기획경제실장”으로 한다.

④ 「안양시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제2호 중 “기획경제국”을 “기획경제실”로 한다.

⑤ 「안양시예산성과급심사운영에관한규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “기획경제국장”을 “기획경제실장”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

⑥ 「안양시 시정발전위원회 설치 및 운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제1호 중 “홍보실”을 “홍보기획관”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “홍보실”을 “홍보기획관”으로 하며, 같은 항 제4호 중 “감사실”을 “감사관”으

로 한다.

⑦ 「안양시 시정소식지 발행 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.  
별지 제5호서식을 별지와 같이 한다.

별지생략 [안양시 시정소식지 발행 조례 시행규칙 별지 제5호서식 참조]

⑧ 「안양시 행정감사 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “감사실장과 감사실에”를 “감사관과 감사관에”로 하고, 같은 조 제2호 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

제4조제2항 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

제5조제1항 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

제7조제1항 각 호 외의 부분 중 “감사실장”을 “감사관”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

제9조제1항 중 “감사실장”을 “감사관”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

제10조제1항 중 “감사실장”을 “감사관”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “감사실”을 “감사관”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “감사실장”을 “감사관”으로 하고, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

제12조제1항 각 호 외의 부분 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

제13조제2항 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

제14조제3항 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

제15조제1항 각 호 외의 부분 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

제16조 각 호 외의 부분 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

제17조제1항 각 호 외의 부분 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

제19조제1항 중 “감사실”을 “감사관”으로 한다.

제21조 중 “감사실장”을 “감사관”으로 한다.

⑨ 「안양시 공무원 당직 및 비상근무 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조제3항 중 “국장급”을 “실·국장급”으로 한다.

⑩ 「안양시 공유재산 관리 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “담당국장”을 “담당실·국장”으로 한다.

⑪ 「안양시 공인 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “국장·소장·원장·구청장”을 “실장·국장·소장·원장·구

청장의”로 한다.

⑫ 「안양시 권한대행 및 직무대리 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “국장”을 “실·국장”으로 한다.

제3조제1항 중 “국장”을 “실·국장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “직제상 국의”를 “직제상 실·국의”로 하며, “국장”을 “실·국장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “국장”을 “실·국장”으로 하며, “해당 국”을 “해당 실·국”으로 한다.

⑬ 「안양시 기업활동 촉진 및 유치지원 등에 관한 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항 중 “국장”을 “실·국장”으로 한다.

⑭ 「안양시 조례·규칙심의회 운영 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “국장”을 “실·국장”으로 한다.

⑮ 「안양시 재무회계 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제1호가목 중 “세입업무담당국장”을 “세입업무담당실·국장”으로 하고, 같은 호 다목 중 “회계업무담당국장”을 “회계업무담당실·국장”으로 하며, 같은 호 마목 중 “세입업무담당국장”을 “세입업무담당실·국장”으로 하고, 같은 호 사목 및 자목 중 “예산업무담당국장”을 각각 “예산업무담당실·국장”으로 한다.

제7조 중 “세입업무담당국장”을 “세입업무담당실·국장”으로 한다.

제8조 중 “예산업무담당국장”을 “예산업무담당실·국장”으로 한다.

제10조제1항 및 제2항 중 “국장”을 각각 “실·국장”으로 한다.

제11조제1항 및 제2항 중 “예산업무담당국장”을 각각 “예산업무담당실·국장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “국장 또는”을 “실·국장 또는”으로 한다.

제15조제3항 중 “국장,”을 각각 “실·국장,”으로 한다.

제17조 중 “예산업무담당국장”을 “예산업무담당실·국장”으로 한다.

제19조제1항 및 제2항 중 “예산업무담당국장”을 각각 “예산업무담당실·국장”으로 하고, 같은 조 제3항 전단 중 “국장은”을 “실·국장은”으로, “예산업무담당국장”을 “예산업무담당실·국장”으로 하며, 같은 항 후단 중 “예산업무담당국장”을 “예산업무담당실·국장”으로 하고, 같은 조 제4항 전단 중 “예산업무담당국장”을 “예산업무담당실·국장”으로 하며, 같은 항 후단 중 “예산업무담당국장”을 “예산업무담당실·국장”으로 한다.

제21조제1항 각 호 외의 부분 중 “국장”을 “실·국장”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “국장:”을 “실·국장:”으로 하며, 같은 항 제3호 단서 중 “국장”을 “실·국장”으로 한다.

제22조제1항 각 호 외의 부분 중 “회계업무담당국장”을 “회계업무담당실·국장”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “예산업무담당국장”을 “예산업무담당실·국장”으로 한다.

제28조제1항 중 “국장,”을 “실·국장,”으로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항 중 “예산업무담당국장”을 각각 “예산업무담당실·국장”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “국장, 시의회”를 “실·국장, 시의회”로 한다.

제29조제1항 중 “국장,”을 “실·국장,”하고, 같은 조 제1항 및 제2항 중 “예산업무담당국장”을 각각 “예산업무담당실·국장”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “국장, ”을 “실·국장,”으로 한다.

제70조제2항 중 “국장”을 “실·국장”으로 하고, “회계업무담당국장”을 “회계업무담당실·국장”으로 하며, “예산업무담당국장”을 “예산업무담당실·국장”으로 한다.

제72조제1항 및 제2항 중 “예산업무담당국장”을 각각 “예산업무담당실·국장”으로 한다.

제126조제1항 중 “회계업무담당국장”을 각각 “회계업무담당실·국장”으로 한다.

제140조 중 “국장”을 “실·국장”으로 한다.

별지 제12호서식부터 제16호서식까지와 별지 제19호서식, 별지 제20호서식, 별지 제51호서식, 별지 제89호서식, 별지 제94호서식, 별지 제98호서식, 별지 제101호서식, 별지 제102호서식, 별지 제104호서식을 각각 별지와 같이 한다.

별지생략 [안양시 재무회계 규칙 별지 제12호서식부터 제16호서식까지와 별지 제19호서식, 별지 제20호서식, 별지 제51호서식, 별지 제89호서식, 별지 제94호서식, 별지 제98호서식, 별지 제101호서식, 별지 제102호서식, 별지 제104호서식 참조]

부칙 <2017. 9. 28. 규칙 제1484호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2017. 12. 18. 규칙 제1492호>

제1조(시행일) 이 규칙은 2017년 12월 31일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 「안양시 사무 전결 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

별지 생략 [안양시 사무 전결 규칙 별표 1, 별표 2 참조]

부칙 <2018. 4. 4. 규칙 제1499호>

제1조(시행일) 이 규칙은 2018년 4월 10일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 「안양시 시정발전위원회 설치 및 운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제1호 및 같은 항 제8호 중 “도시재생정책관”을 각각 “도시재생과”로 한다.

부칙 <2018. 7. 31. 규칙 제1509호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2018. 10. 24. 규칙 제1512호>

이 규칙은 2018년 11월 1일부터 시행한다.

부칙 <2019. 4. 10. 규칙 제1528호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2019. 7. 5. 규칙 제1536호>

이 규칙은 2019년 7월 5일부터 시행한다.

부칙 <2019. 10. 28. 규칙 제1547호>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「안양시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제6호 중 “도로교통사업소”를 “도로교통국”으로 한다.

② 「안양시 재무회계 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “도로교통사업소”를 “도로교통국”으로 한다.

③ 「안양시 사무위임 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 중 제3호를 제4호로 하고, 제4호를 제3호로 한다.

별표 중 제4호(중전의 제3호) 소관부서란 중 “청소행정과”를 “자원순환과”로 한다.

④ 「안양시 시민참여위원회 설치 및 운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같

이 개정한다.

제3조제1항제2호 중 “체육생활과”를 “체육과”로 하고, 같은 항 제3호 중 “청소행정과”를 “자원순환과”로 한다.

부칙 <2020. 7. 10. 규칙 제1569호>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「안양시 시민참여위원회 설치 및 운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제2호 중 “경제정책과, 기업지원과”를 “기업경제과”로 하고, “노인장애인과, 가족여성과”를 “노인복지과, 장애인복지과, 여성가족과”로 한다.

제3조제1항제3호 중 “수도행정과, 수도시설과, 정수과, 하수과, 환경보전과, 하천관리과, 자원순환과, 녹지과, 공원관리과, 도로과, 교통정책과, 대중교통과, 시설공사와”를 “도로과, 교통정책과, 대중교통과, 시설공사와, 환경정책과, 기후대기과, 자원순환과, 수도행정과, 수도시설과, 정수과, 하수과, 생태하천과, 녹지과, 공원관리과”로 한다.

② 「안양시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제4호 중 “환경사업소”를 “도로교통환경국(환경정책과, 기후대기과, 자원순환과), 하천녹지사업소”로 하고, 같은 항 제6호 중 “도로교통국”을 “도로교통환경국(도로과, 교통정책과, 대중교통과, 시설공사와)”로 한다.

③ 「안양시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4항 중 “환경사업소”를 “하천녹지사업소”로 한다.

별표 2 중 “환경사업소”를 “하천녹지사업소”로 한다.

④ 「안양시 물가안정을 위한 검사 등에 관한 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 중 “경제정책과장”를 “기업경제과장”으로 한다.

별지 제2호서식 중 “경제정책과”를 “기업경제과”로 한다.

⑤ 「안양시 사무위임 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

별지 생략 [안양시 사무위임 규칙 별표 <2020. 7. 6 규칙 제1569호> 참조]

부칙 <2020. 9. 11. 규칙 제1573호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2021. 7. 9. 규칙 제1597호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2022. 1. 10. 규칙 제1608호>

제1조(시행일) 이 규칙은 2022. 1. 13.부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「안양시 시민참여위원회 설치 및 운영 조례 시행 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제2호 중 “일자리정책과”를 “고용노동과”로 하고, “मान보건과, 동 मान보건과”를 “보건정책과, 건강증진과”로 한다.

제3조제1항제3호 중 “교통정책과”를 “철도교통과, 첨단교통과”로 한다.

② 「안양시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제4호 중 “도로교통환경국(도로과, 교통정책과, 대중교통과, 시설공사과)”를 “도로교통환경국(도로과, 철도교통과, 첨단교통과, 대중교통과)”로 한다.

③ 「안양시 사무전결 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1을 별지와 같이 한다.

별지 생략 [안양시 사무위임 규칙 별표 <2021. 1. 10 규칙 제1608호> 참조]

부칙 <2022. 4. 20. 규칙 제1614호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



[별표 1] <개정 2022. 4. 20.>

**시 본청 실·과·단의 분장사무(제9조 관련)**

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 홍보기획관 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시정홍보 종합계획 수립 추진</li> <li>2. 시정소식지 제작</li> <li>3. 시정소식지편집위원회 운영</li> <li>4. 시정홍보물 기획 제작</li> <li>5. 시정홍보자료 수집 및 제공</li> <li>6. 홍보위원교육 및 지도</li> <li>7. 시정현장 견학</li> <li>8. 시정여론조사</li> <li>9. 시정홍보관 운영</li> <li>10. 시 마크·상징, 브랜드 관리 및 운영(CI, BI, VI)</li> <li>11. 공보사업 계획수립 및 활동</li> <li>12. 공고 및 고시 관리</li> <li>13. 보도자료 작성 및 관련업무</li> <li>14. 시보 발행 및 배부</li> <li>15. 시정홍보 사진 촬영 및 자료 관리</li> <li>16. 정기간행물법에 관한 홍보물 작성</li> <li>17. 정기간행물 신고 및 관리</li> <li>18. 언론 모니터링(신문, 방송, 통신사)</li> <li>19. 기사송고실 운영 및 관리</li> <li>20. 언론사 기획·특집 보도</li> <li>21. 소셜네트워크서비스(SNS) 홍보 계획 수립</li> <li>22. 소셜네트워크서비스(SNS) 활용 시정홍보 추진</li> <li>23. 시 공식 소셜네트워크서비스(SNS) 운영</li> <li>24. SNS 시민기자단 운영</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 홍보기획관 | <ul style="list-style-type: none"> <li>25. 역사·포토갤러리 홈페이지 운영 및 관리</li> <li>26. 영상자료(사진, 시정뉴스 등) 전산화 추진</li> <li>27. 역사자료 기록관리 기본계획 수립</li> <li>28. 역사자료 수집 및 기록관리</li> <li>29. 시정뉴스 및 홍보영상물 제작</li> <li>30. 온라인 매체 활용 홍보 및 관리</li> <li>31. 인터넷 방송 운영</li> <li>32. 각종 영상물 자료 보존</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 감사관   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 행정감사 계획의 수립</li> <li>2. 시 행정기관 행정감사</li> <li>3. 주민감사청구에 관한 사항</li> <li>4. 적극행정 면책제도 운영</li> <li>5. 자율적 내부통제 제도 운영</li> <li>6. 공공감사정보시스템 관리</li> <li>7. 청백-e통합(개별) 상시모니터링</li> <li>8. 시 산하기관, 출연기관, 보조단체 행정감사</li> <li>9. 민간전문감사관 운영</li> <li>10. 자기진단제도 운영</li> <li>11. 시설공사 현장감사</li> <li>12. 시설관리분야 기획감사</li> <li>13. 주요 시설공사 사후관리</li> <li>14. 공사현장 주민불편사항 확인 및 처리</li> <li>15. 주요정책의 집행업무 등 일상감사</li> <li>16. 집행 전 계약업무 일상감사 및 계약심사</li> <li>17. 예산관리 일상감사</li> <li>18. 그 밖의 업무 일상감사(지방공기업, 출연기관 등)</li> <li>19. 청렴도 시책 및 공직기강 수준(청렴도) 측정</li> <li>20. 청렴도 향상을 위한 청렴컨설팅 및 자체청렴도 조사 용역</li> <li>21. 청렴시민감사관 운영</li> <li>22. 권익위 및 부패방지 시책추진에 관한 사항</li> <li>23. 공직자윤리위원회 운영 및 공직자 재산등록에 관한 사항</li> <li>24. 공직비리척결위원회 구성 및 운영에 관한 사무</li> <li>25. 공직자자기관리시스템 운영</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 감사관   | <ul style="list-style-type: none"> <li>26. 공무원의 비위조사 처리</li> <li>27. 공직기강을 위한 기강감사</li> <li>28. 비위 예방대책 수립시행</li> <li>29. 공무원 비위관련 정보·보도 및 진정사항 처리</li> <li>30. 민원사무 처리사항 점검</li> <li>31. 지시사항 조사처리</li> <li>32. 공무원 범죄 관련 수사기관 통보사항 처리</li> <li>33. 진정민원 및 외부기관 이첩(위탁) 민원처리</li> <li>34. 다수인 관련 민원 통제·점검 및 분석</li> <li>35. 민원부조리 신고사항 접수 및 처리</li> <li>36. 망실·훼손사고의 처리</li> <li>37. 행정감사 실시 및 처리</li> <li>38. 공무원 징계와 관련된 소청에 관한 업무</li> <li>39. 공무원(청경 포함) 문책, 징계의결 요구</li> <li>40. 외부감사에 대한 자료 제출, 수감 및 처분요구사항 처리</li> <li>41. 지방세(시세) 이의신청 고충민원 접수 및 결과통지</li> <li>42. 지방세 납부기한 연장신청 고충민원 접수 및 결과통지</li> <li>43. 지방세 가산세 감면신청 고충민원 접수 및 결과통지</li> <li>44. 지방세 징수유예 등 고충민원 접수 및 결과통지</li> <li>45. 납세자 권리보호 요청 접수 및 처리</li> <li>46. 납세자권리헌장 제·개정</li> <li>47. 지방세 제도개선 과제 발굴</li> <li>48. 지방세 고충민원 사항 접수 및 처리(국민신문고, 지방세 100만원을 초과하는 사항)</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 청년정책관 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 안양시 청년 기본 조례 운영 및 관리</li> <li>2. 청년정책 기본계획(추진계획) 수립 및 관리</li> <li>3. 청년정책위원회 구성 및 운영</li> <li>4. 청년정책 연구 및 실태조사</li> <li>5. 청년정책 홍보 및 관리</li> <li>6. 청년 능력개발, 권리보호 시책 추진</li> <li>7. 청년정책서포터즈 구성 및 운영</li> <li>8. 청년정책 발굴 및 수립을 위한 토론회, 포럼 운영</li> <li>9. 그 밖의 청년에 관한 시책개발 및 추진</li> <li>10. 청년활동 지원사업 발굴 및 추진</li> <li>11. 청년공간 조성 및 운영</li> <li>12. 청년지원 복지사업 발굴 및 추진</li> <li>13. 청년 생활안정(주거·금융 등) 지원</li> <li>14. 청년단체, 동아리, 청년커뮤니티 발굴 및 활성화 지원</li> <li>15. 저출산·인구감소 대응계획 수립</li> <li>16. 저출산·고령화 기본계획에 따른 연도별 시행계획 수립</li> <li>17. 저출산·인구감소 대응시책 발굴·추진</li> <li>18. 저출산 인식개선 교육 및 홍보</li> <li>19. 출산 축하용품 지원</li> <li>20. 저출산 관련 각 부서사업 연계 및 기획</li> <li>21. 민·관 및 자치단체간 연계협력 체계 구축</li> <li>22. 지역 맞춤형 인구시책</li> <li>23. 인구정책 관련 서비스 전단계제 개선</li> <li>24. 자치법규 및 위원회 구성 등 제도적 기반 구축 운영</li> <li>25. 인구정책 관련 지자체 평가 대응 추진</li> <li>26. 그 밖의 인구늘리기 시책의 총괄적 사무</li> <li>27. 청년의 날 운영</li> <li>28. 청년상 시상</li> <li>29. 청년지원센터 조성 및 운영</li> <li>30. 청년기본소득</li> <li>31. 청년문화 활성화 지원</li> </ol> |

# 1. 기획경제실

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정책기획과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시정 운영의 기획 조정</li> <li>2. 중장기 종합 발전계획 수립</li> <li>3. 시정구호·시정방침 선정 수립</li> <li>4. 연간 시정운영계획 수립</li> <li>5. 주요업무 추진상황 관리</li> <li>6. 시정연설문·신년사 작성</li> <li>7. 중앙정부 정책과제 및 도 주요시책 추진</li> <li>8. 지역행복생활권 연계 협력사업 추진에 관한 사항</li> <li>9. 시정조정위원회 운영</li> <li>10. 주요업무보고회 운영</li> <li>11. 확대·주례 간부회의 운영</li> <li>12. 각종 지시사항 관리</li> <li>13. 지휘보고(정책·현안보고)</li> <li>14. 시정백서 발간 및 각종 시정현황 작성</li> <li>15. 시민 및 공무원 제안제도에 관한 사항</li> <li>16. 상황실 운영 관리</li> <li>17. 시책 사업의 수립·조정</li> <li>18. 정책실명제 운영</li> <li>19. 열린혁신 추진</li> <li>20. 다른 지자체의 우수시책 및 추진사례 검토</li> <li>21. 시민참정관련 시책 추진</li> <li>22. 생활공감정책 참여단 운영에 관한 사항</li> <li>23. 시정 특별과제(사업) 추진</li> <li>24. 시 이미지 형성에 관한 사항</li> <li>25. 시장 및 의원 공약사항 관리</li> <li>26. 시민참여위원회 운영</li> <li>27. 주민참여 원탁회의 추진</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정책기획과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>28. 행복도시 공감지표 작성</li> <li>29. 인문진흥 및 활성화 기본계획·중장기 계획 수립</li> <li>30. 인문사업 총괄관리 및 기관(민·관·학) 네트워크 구축</li> <li>31. 인문사업 운영·지원 및 평가 운영</li> <li>32. 인문사업 자문위원회 운영</li> <li>33. 그 밖의 인문사업에 관한 제반업무</li> <li>34. 정부 및 경기도 시·군종합평가 운영</li> <li>35. 성과시상금 운영</li> <li>36. 시정현장평가단 운영</li> <li>37. 시정시책 및 사업 평가</li> <li>38. 시 산하기관 총괄관리</li> <li>39. 부서평가 운영</li> <li>40. 내고장 알리미 운영</li> <li>41. 평가위원회 운영</li> <li>42. 규제개혁 추진계획 수립</li> <li>43. 규제등록 및 관리</li> <li>44. 규제개혁 관련 정부정책 추진</li> <li>45. 규제개혁 과제 발굴 및 개선</li> <li>46. 규제개혁위원회 운영</li> <li>47. 적극행정 종합계획 수립</li> <li>48. 적극행정 이행 조정, 점검 및 평가</li> <li>49. 적극행정 관련 교육</li> <li>50. 적극행정 과제 발굴</li> <li>51. 기타 적극행정 지원에 관한 사항</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 예산법무과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 예산편성 운영기준 수립</li> <li>2. 예산편성 및 운영관리(공기업 특별회계 제외)</li> <li>3. 중기투자종합계획 수립</li> <li>4. 투자사업 심사 및 사후효과 평가</li> <li>5. 국·도비 보조금 신청 및 관리</li> <li>6. 재원확보(특별교부세, 특별조정교부금 등) 지원업무</li> <li>7. 보통교부세 및 일반조정교부금 운영</li> <li>8. 예산전용·이용·이체</li> <li>9. 예비비 운용</li> <li>10. 이월예산제도 운영</li> <li>11. 예산 조기집행 추진</li> <li>12. 예산배정 및 통제</li> <li>13. 재정관리시스템 운영(예산분야)</li> <li>14. 성립 전 예산 및 전시예산 편성</li> <li>15. 광역·지역발전특별회계 신청</li> <li>16. 성인지 예산 편성(성별 수혜분석 등)</li> <li>17. 성과예산제 운영</li> <li>18. 건전재정위원회 운영</li> <li>19. 관외출장비 통제</li> <li>20. 주민참여예산제 운영</li> <li>21. 지방보조금 심의</li> <li>22. 재정공시제 운영</li> <li>23. 지방채 운용</li> <li>24. 기금의 운용 및 관리</li> <li>25. 예산성과금 운영</li> <li>26. 용역과제 심의</li> <li>27. 경영수익사업 운용</li> <li>28. 시설관리공단 업무 지도 감독</li> <li>29. 민·관 공동출자 및 민자유치 사업 총괄</li> <li>30. 그 밖의 공기업에 관한 사항</li> </ol> |



| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 예산법무과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>31. 법무행정의 종합조정 및 지도 감독</li> <li>32. 조례·규칙의 제·개정, 폐지 심사 및 공포</li> <li>33. 훈령·예규 등 중요문서 심사</li> <li>34. 법률 자문(법령 해석, 주요문서 법률관계 검토 등)</li> <li>35. 조례·규칙심의회 운영</li> <li>36. 청문 주재(본청, 직속기관, 사업소)</li> <li>37. 행정·민사소송 및 행정심판 업무</li> <li>38. 고문변호사 운영 관리</li> <li>39. 시의회 운영에 관한 사항</li> <li>40. 의안 이송 및 심의·의결사항 관리</li> <li>41. 의회와 자치단체간의 협의 업무</li> <li>42. 의정활동 요구자료 관리</li> <li>43. 의회 업무보고서 작성 취합 제출</li> <li>44. 시정질문 및 5분 발언 답변서 작성 관리</li> <li>45. 시의회 회의 시 공무원 출석에 관한 사항</li> <li>46. 의원 행정예고제 추진</li> <li>47. 의회 운영 상황, 행정사무감사 및 조사 등에 관한 사항</li> <li>48. 의정비 심의위원회 운영</li> <li>49. 통계조사의 종합계획 수립</li> <li>50. 통계연보 자료수집 및 발간</li> <li>51. 각종 통계조사 관련 업무</li> <li>52. 각종 통계의 심사 통제</li> <li>53. 사회통계조사 기본계획 수립·추진</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 고용노동과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지역의 직능별 일자리지원기관 연계</li> <li>2. 취업기관 및 유관기관 네트워크 추진 및 관리</li> <li>3. 일자리창출 종합추진계획 수립</li> <li>4. 일자리 발굴 및 추진</li> <li>5. 일자리지원사업 홍보 추진</li> <li>6. 일자리창출 전략회의</li> <li>7. 일자리 공시제 운영</li> <li>8. 일자리센터 단기교육</li> <li>9. 구인구직 상담·등록 및 처리</li> <li>10. 구인구직 만남의 날 운영</li> <li>11. 취업지원 일자리창출 협의체 운영</li> <li>12. 일자리센터 종사자교육</li> <li>13. 취업박람회 운영</li> <li>14. 취업관련 각종 시책개발</li> <li>15. 직업소개소 총괄관리</li> <li>16. 지역공동체일자리사업 발굴 및 심사분석</li> <li>17. 지역공동체일자리사업 예산운영</li> <li>18. 지역공동체일자리사업 인력관리</li> <li>19. 지역공동체일자리 사업장 관리</li> <li>20. 지역공동체일자리사업 홍보</li> <li>21. 지역공동체일자리사업 현황관리</li> <li>22. 그 밖의 지역공동체일자리사업에 관한 사무</li> <li>23. 중장년(신중년 포함) 일자리 발굴 및 추진</li> <li>24. 중장년(신중년 포함) 재취업 지원사업</li> <li>25. 중장년(신중년 포함) 취업교육 프로그램 운영</li> <li>26. 기능경기대회 육성 및 지원(장인메달 포함)</li> <li>27. 공공근로사업 발굴 및 종합계획 수립추진</li> <li>28. 공공근로사업추진위원회 운영</li> <li>29. 공공근로사업 인력관리</li> <li>30. 공공근로사업장 지도감독</li> <li>31. 공공근로사업 추진상황 종합관리</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 고용노동과 | 32. 청년일자리 발굴 및 추진<br>33. 청년 고용절벽 해소 대책 추진<br>34. 청년구직자 직장체험 운영<br>35. 청년 취업지원 사업 추진<br>36. 경기청년뉴딜사업 추진<br>37. 대학생 행정체험 연수 운영<br>38. 지역주도형 청년일자리사업 추진<br>39. 그 밖의 청년일자리 지원에 관한 사항<br>40. 노사안정대책 수립<br>41. 노동조합 설립신고 및 관리<br>42. 노동단체 관리, 예산 및 행사지원<br>43. 노동복지회관 및 복지매장 관리<br>44. 산업평화상 및 모범근로자 표창<br>45. 노동조합규약 등 제 규정 관리 및 운영<br>46. 외국인 근로자의 취업 및 노동에 관한 사항<br>47. 중대산업재해에 관한 사항<br>48. 사회적경제기업 육성지원계획 수립<br>49. 사회적경제기업 육성위원회 운영<br>50. 사회적경제기업 육성 네트워크 구축운영<br>51. 사회적경제기업 지원사업 추진<br>52. 사회적경제기업 발굴 및 육성<br>53. 사회적경제기업 인식 저변확산 홍보<br>54. 사회적경제지원센터 운영<br>55. 마을기업 육성지원 시책 수립<br>56. 마을기업 지원사업 추진<br>57. 마을기업 발굴 및 관리<br>58. 마을기업 인식 저변확산 홍보<br>59. 공동체사업 총괄·기획 및 조정<br>60. 공동체 관련 협의기구 설치 운영 및 제도적 기반 구축 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 고용노동과 | 61. 지역공동체 활성화 계획<br>62. 지역공동체 현황관리<br>63. 그 밖의 지역공동체에 관한 사무<br>64. 공유경제 활성화계획 수립 및 추진<br>65. 사회적경제기업 생산품 우선구매 촉진<br>66. 마을만들기 사업(마을공동체)에 관한 사항<br>67. 협동조합 업무에 관한 사항<br>68. 일반협동조합 신고업무<br>69. 일반협동조합 합병, 정관변경, 해산신고<br>70. 소비자생활협동조합 설립인가<br>71. 소비자생활협동조합 정관변경<br>72. 소비자생활협동조합 해산<br>73. 소비자생활협동조합 감독<br>74. 소비자생활협동조합 설립인가 취소<br>75. 소비자생활협동조합 청문<br>76. 소비자생활협동조합 과태료<br>77. 공정무역 활성화 지원 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기업경제과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지역경제 종합계획 및 조정</li> <li>2. 지역경제 활성화 추진</li> <li>3. 저축 장려 및 지역경제 교육</li> <li>4. 물가안정대책 운영</li> <li>5. 새마을금고에 관한 사항</li> <li>6. 소비자정책 심의·운영에 관한 사항</li> <li>7. 부정경쟁 방지에 관한 사항</li> <li>8. 공산품 사후관리에 관한 사항</li> <li>9. 가격표시제 지도감독</li> <li>10. 소비자보호단체 지원 육성</li> <li>11. 안양상권활성화센터 운영 및 지원에 관한 사항</li> <li>12. 전통시장 시설현대화 사업 추진</li> <li>13. 전통시장의 경영개선 지원에 관한 사항</li> <li>14. 전통시장 이용의 날 추진</li> <li>15. 전통시장 특화사업 추진</li> <li>16. 전통시장 활성화 위원회 운영</li> <li>17. 전통시장 및 상점가 등록</li> <li>18. 전통시장 및 상점가 공동마케팅사업 지원</li> <li>19. 전통시장 공공근로 관리</li> <li>20. 대규모점포(시장, 백화점, 대형점 등) 등록 및 관리</li> <li>21. 유통업 상생발전협의회 구성·운영</li> <li>22. 전통상업보존구역의 지정·변경 및 지정취소</li> <li>23. 시장경영 혁신사업</li> <li>24. 시장정비사업 지원</li> <li>25. 상인회 교육</li> <li>26. 공예산업(관광공예품 포함) 육성</li> <li>27. 기업지원 종합계획 수립</li> <li>28. 기업지원심의위원회 운영</li> <li>29. 정부 및 도 유망 중소기업 선정 지원</li> <li>30. 시 우수기업 선정 및 관리</li> <li>31. 시 유망창업기업 선정 및 관리</li> <li>32. 벤처기업 육성 및 촉진지구 관리</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기업경제과 | 33. 도시형소공인 집적지구 공동기반시설 구축 및 지원<br>34. 안양산업진흥원 지도·감독<br>35. 지식산업 육성 종합계획 수립 및 추진<br>36. 기업유치 추진<br>37. 스마트콘텐츠 밸리 및 스마트타운 조성 추진<br>38. 벤처기업 현황관리<br>39. 지역특화 및 전략사업 육성<br>40. 지식산업 집적화를 위한 인프라 구축<br>41. 벤처기업 집적시설 설치 및 운영 지원<br>42. 창업보육센터 설치 및 운영 지원<br>43. S/W 및 IT산업 육성사업 추진<br>44. 국내외 유관 기관·단체와 공동·협력사업 추진<br>45. 수출·입 업체 무역상담 지원<br>46. 외국인 투자기업 관리 및 지원<br>47. 기업 창업 활성화사업 육성 및 지원<br>48. 중소기업 제품 구매촉진 업무<br>49. 4차 산업혁명 종합계획 수립<br>50. 4차 산업혁명 위원회 구성 및 운영<br>51. 4차 산업혁명 핵심기술 분야별 활용 촉진<br>52. 4차 산업혁명 시민 인식제고 교육 및 홍보사업 추진<br>53. 4차 산업혁명 대응 인재육성 지원<br>54. 그 밖의 4차 산업혁명 촉진에 관한 사항<br>55. 중소기업 육성자금 지원계획 수립<br>56. 중소기업 육성자금 지원 및 각종 정책자금 지원<br>57. 중소기업 육성자금 지원업체 실태조사<br>58. 기업SOS 추진계획 수립 및 운영<br>59. 기업SOS 전산망 운영 및 유지관리<br>60. 기업애로 해소 법령 및 제도개선 추진<br>61. 기업SOS 지원센터 운영<br>62. 기업SOS 여성기업인 지원업무 추진<br>63. 기업환경 개선사업 추진 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기업경제과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>64. 공장이전·변경 승인</li> <li>65. 기업애로 발굴 및 처리</li> <li>66. 공장설립 상담창구 운영</li> <li>67. 공장설립 정보관리 전산망 운영</li> <li>68. 공장등록 통계 전산망 관리</li> <li>69. 공장 신·증설 승인</li> <li>70. 공장등록 및 변경</li> <li>71. 공장설립 등의 완료신고</li> <li>72. 공장 휴·폐업 신고</li> <li>73. 공장설립 관련 제증명 발급</li> <li>74. 공장등록 실태조사 및 사후관리</li> <li>75. 도시형 첨단산업단지 지정(승인) 및 운영 관리</li> <li>76. 지식산업센터 설립 상담창구 운영</li> <li>77. 지식산업센터 신·증설 승인</li> <li>78. 지식산업센터 분양 및 완료신고</li> <li>79. 지식산업센터 건설자금 지원</li> <li>80. 우수상품 전시장 관리</li> <li>81. 공장 재해방지 계획수립 및 운영</li> <li>82. 대부업 업무에 관한 사항</li> <li>83. 제조담배 도매인 관련 업무</li> <li>84. 상공기관 및 단체지원</li> <li>85. 소상공인 지원에 관한 사항</li> <li>86. 소상공인 경영환경개선사업 지원</li> <li>87. 소상공인 특례보증 지원</li> <li>88. 소상공인 교육 및 컨설팅 지원</li> <li>89. 소상공인 이자차액 보전 지원</li> <li>90. 전통시장 소액대출사업 지원</li> <li>91. 나들가게 지원</li> <li>92. 안양사랑페이 제작 및 관리시스템 운영</li> <li>93. 안양사랑페이 관리 및 운영</li> <li>94. 안양사랑페이 가맹점 모집 및 관리</li> <li>95. 안양사랑페이 판매대행점 등 관리</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 회계과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 재정연감 작성</li> <li>2. 결산 작성·검사·승인</li> <li>3. 일반회계 및 기타특별회계 분개승인</li> <li>4. 재무회계(재무제표) 결산</li> <li>5. 국·도비, 시 일반회계 및 특별회계 지출<br/>(상·하수도 특별회계 제외)</li> <li>6. 세입세출외 현금출납</li> <li>7. 현금 및 유가증권의 출납보관</li> <li>8. 일상경비 교부(정산) 및 검사</li> <li>9. 원천세 징수 및 불입</li> <li>10. 지출증빙서 관리</li> <li>11. 직원급여 관리</li> <li>12. 연말정산 및 신고</li> <li>13. 원천징수증명서 발급</li> <li>14. 신용(법인)카드 관리</li> <li>15. 회계관계공무원 재정보증 가입</li> <li>16. 자금수급계획 수립 및 자금배정</li> <li>17. 유휴자금의 관리 및 예치</li> <li>18. 공사 및 용역 계약(본청, 사업소)</li> <li>19. 물품의 구입·제조·수선·임대차 계약(본청, 사업소)</li> <li>20. 각종 계약건의 기성(준공) 검사자 및 입회자 지정에 관한 사항<br/>(본청, 사업소)</li> <li>21. 준공된 계약 건에 대한 하자관리, 실적증명서 발급(본청, 사업소)</li> <li>22. 하도급계약 심사위원회 설치 및 운영</li> <li>23. 물품의 출납 및 처분</li> <li>24. 정수물품 관리 및 재물조사</li> <li>25. 부정당업자 제재</li> <li>26. 계약심의위원회 운영</li> <li>27. 예술작품 총괄 관리</li> <li>28. 국·공유재산의 상호점유 해소 추진</li> <li>29. 공유재산 관리계획 수립</li> <li>30. 공유재산 활용방안 검토</li> <li>31. 공유재산관리 및 임대</li> <li>32. 시유재산의 취득 및 처분</li> </ol> |



| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 회계과   | 33. 국유(일반)재산관련 업무 총괄<br>34. 공유재산 실태조사 및 감정평가<br>35. 공유재산 측량<br>36. 공유재산 지적정리<br>37. 소유자 없는(신규) 부동산의 등록<br>38. 지하상가 임대료, 관리비등 상가관리에 관한 사항<br>39. 부가가치세(부동산임대업, 그 밖의 운동시설업 등) 신고업무 총괄<br>40. 시청 및 의회청사, 2급 관사 유지관리<br>가. 시청사 및 의회청사 소독<br>나. 시청사 승강기 점검 및 수리<br>다. 2급 관사 유지관리<br>라. 시청사 및 의회청사 시설물 안전점검<br>마. 시청사 및 의회청사 기계·전기설비 유지관리<br>바. 시청사 및 의회청사 소방시설 점검 및 관리<br>사. 시청사 및 의회청사 청소, 조경 유지관리<br>아. 시청사 내 회의실 및 강당 시설물 관리<br>41. 청사 사무실 배치계획에 관한 사항<br>42. 시 청사 등 공용시설 등 금연구역 지도점검<br>43. 그 밖의 공유건물 유지관리에 따른 기술지원 사항<br>44. 공용차량 정수배정 및 삭감<br>45. 차량교체(차종, 차형 변경) 승인<br>46. 공용차량 운영실태 점검<br>47. 차량 신규 구입 및 매각<br>48. 차량지원 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세정과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지방세정 종합운영 계획</li> <li>2. 시세 세입 중장기 계획 수립</li> <li>3. 지방세 세입 추계</li> <li>4. 도세 일반</li> <li>5. 시세 일반</li> <li>6. 지방세심의위원회 운영(시세 이의신청 제외)</li> <li>7. 차량 및 기계장비 취득세 부과징수</li> <li>8. 차량관련 등록면허세 신고접수 및 고지서 교부</li> <li>9. 지방세 관련 질의회신 및 민원상담(국민신문고, 지방세 100만원을 초과하는 사항 제외)</li> <li>10. 지방세 제도개선 추진</li> <li>11. 지방세 관련 각종 법령개정 의견 제출</li> <li>12. 지방세 부과징수 업무 지도</li> <li>13. 기준재정 수입액 산정</li> <li>14. 지방세 과표 운영</li> <li>15. 개별주택가격조사 세부추진계획 수립</li> <li>16. 개별주택 특성조사 및 가격산정(검증)</li> <li>17. 개별주택가격 열람 공고</li> <li>18. 개별주택가격 의견제출, 이의신청 접수 및 재산정(검증)</li> <li>19. 개별주택가격 결정·공시</li> <li>20. 지방세 전산일반</li> <li>21. 표준지방세 정보시스템 운영 및 관리</li> <li>22. 지방세 포털서비스 운영 지원</li> <li>23. 지방세 정보화 종합계획 수립 및 추진</li> <li>24. 지방세전산자료 백업시스템 운영</li> <li>25. 정기분 부과관련 전산지원</li> <li>26. 가상계좌시스템 운영</li> <li>27. ARS통합납부 시스템 운영</li> <li>28. 납세편의시책 추진</li> <li>29. 지방세 세정연감 작성</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세정과   | 30. 지방세 지출예산제도 운영<br>31. 세외수입 종합기획 및 조정<br>32. 일반회계 세입정리 세입징수 보고<br>33. 세외수입 지도점검<br>34. 세외수입 수납일계<br>35. 일반·특별회계 세입 결산<br>36. 채권관리<br>37. 안양사랑카드 추진 운영<br>38. 수입증지 수불관리 및 인증기 운용관리<br>39. 시금고 및 수납대행점의 계약검사 및 지도<br>40. 기부금품의 출납 및 통제<br>41. 보조금 교부 및 세입 징수결의<br>42. 세외수입연감 작성<br>43. 기부금 관리<br>44. 세외수입 전산시스템 운영 및 유지보수<br>45. 세외수입 세입 추계<br>46. 세무조사 계획 수립<br>47. 도 통합 법인 세무조사<br>48. 도 지원 법인 세무조사<br>49. 법인 지방세 세무조사<br>50. 시세 과세 전 적부심사 처리<br>51. 도세 과세 전 적부심사 진달<br>52. 지방세 세무조사 결과통보<br>53. 지방세 세무조사 과세예고 및 확정 통보<br>54. 세무조사 추진실적 보고<br>55. 지방세 상시모니터링 운영 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 징수과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지방세 체납행정운영 전반에 관한 기획·조정</li> <li>2. 지방세 체납액 징수 운영에 관한 사항 총괄</li> <li>3. 세입징수공적심사위원회 구성 및 운영에 관한 사항</li> <li>4. 지방세 및 지난년도 세외수입 체납액 징수대책 보고회</li> <li>5. 지방세 및 세외수입 체납에 관한 조정 및 통제</li> <li>6. 상급기관 등 체납세감사(조사) 및 지도점검에 관한 사항</li> <li>7. 계약직 채용, 연장 및 징수포상금 지급에 관한 사항</li> <li>8. 지방세 체납액 징수계획 수립 및 시행</li> <li>9. 지방세 체납액 특별 징수대책 수립 및 시행</li> <li>10. 체납일반</li> <li>11. 고액지방세 체납액에 관한 업무 총괄</li> <li>12. 지방세 체납액 구제사무 및 소송에 관한 사항</li> <li>13. 지방세 체납처분 업무지도</li> <li>14. 고액 지방세(500만원 이상) 체납 징수 독려</li> <li>15. 결손 체납액 징수</li> <li>16. 고액체납자 명단 공개</li> <li>17. 체납자 출·입국금지 및 정지업무</li> <li>18. 체납 징수에 관한 범칙사건 처리</li> <li>19. 체납정리 전담 시간선택제 임기제공무원 관리</li> <li>20. 체납자 재산, 금융자산, 직장조회 등 의뢰</li> <li>21. 체납액 징수실적 및 월보관리</li> <li>22. 그 밖의 소관이 지정되지 않은 지방세 체납에 관한 사항</li> <li>23. 세외수입 체납행정운영 전반에 관한 사항 총괄</li> <li>24. 일반회계 지난년도 세외수입 체납액 징수업무<br/>(회계과 소관 국·공유재산 제외)</li> <li>25. 도시교통 특별회계 지난년도 세외수입 체납액 징수업무</li> <li>26. 지난년도 세외수입 체납액 징수계획 수립 및 시행</li> <li>27. 세외수입 체납처분 지원에 관한 사항</li> <li>28. 세외수입 체납징수에 관한 지도 및 감독</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 징수과   | 29. (지난년도)세외수입 체납처분<br>30. (지난년도)세외수입 체납액 결손처분<br>31. (지난년도)세외수입 체납액 관허사업제한<br>32. (지난년도)세외수입 체납액 관련 소관이 지정되지 않은 체납업무<br>33. 세외수입 고액체납자 관리 |

## 2. 안전행정국

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 총무과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의전 및 의식행사</li> <li>2. 시민의 날 기념행사 및 시민대상 운영</li> <li>3. 월례조회 개최</li> <li>4. 관악회 운영에 관한 사항</li> <li>5. 지방행정동우회 육성 지원</li> <li>6. 청사방호</li> <li>7. 당직 및 비상근무 운영</li> <li>8. 적십자회비 모금 대행 및 국군장병 위문금 모금</li> <li>9. 공무원의 복무관리 및 지도감독</li> <li>10. 겸직허가</li> <li>11. 후원명칭 사용승인 통합관리</li> <li>12. 현업부서지정에 관한 사항</li> <li>13. 유관기관 체육대회 운영</li> <li>14. 직장민방위대 운영</li> <li>15. 시청 부설주차장 운영</li> <li>16. 직원 업무 수첩에 관한 사항</li> <li>17. 기관표창 통합관리에 관한 사항</li> <li>18. 회의실(강당, 4층 회의실, 홍보홀) 사용승인 관리</li> <li>19. 경조기 운영</li> <li>20. 그 밖의 국 소관 업무 중 다른 과에 속하지 아니한 사항</li> <li>21. 공무원 임용(구 및 동 6급 이하 전보 및 7급 이하 공무원 임용 제외)</li> <li>22. 승진후보자 명부작성 관리(5급 승진임용 순위 명부포함)</li> <li>23. 구 공무원(7급 이하) 전입순위 관리</li> <li>24. 인사위원회 운영</li> <li>25. 청원경찰 임용 및 공무직근로자 채용</li> <li>26. 공무원 시험에 관한 사항</li> <li>27. 공무원 조기·명예 및 정년퇴직에 관한 사항</li> <li>28. 공무원 현원 관리</li> <li>29. 공무원 근무평정 및 경력·가점평정</li> <li>30. 공무원 정기승급 및 호봉 재확정</li> <li>31. 공무원 포상</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 총무과   | 32. 공무원 고충처리 및 인사상담 운영<br>33. 공무원 징계에 관한 사항<br>34. 공무원증 및 제증명 발급<br>35. 인사기록의 보존관리<br>36. 인사통계<br>37. 수습행정관 배치 및 운영<br>38. 비밀취급인가증 발급 및 인원보안<br>39. 특별사법경찰관 관리<br>40. 성과상여금 지급에 관한 사항<br>41. 행정기구·정원 조정에 관한 사항<br>42. 기준인건비 운영<br>43. 정원통계에 관한 사항<br>44. 직무과건 결원 보충 승인에 관한 사항<br>45. 중기인력 운영에 관한 사항<br>46. 위임사무 운영에 관한 사항<br>47. 사무 전결권 운영에 관한 사항<br>48. 사무 민간위탁 규정 관리<br>49. 부서기능 조정에 관한 사항<br>50. 지방 이양사무에 관한 사항<br>51. 기간제근로자 사용승인<br>52. 공무원직근로자 및 청원경찰 정수관리<br>53. 교육훈련기본계획 수립 및 시행<br>54. 직장훈련에 관한 사항<br>55. 산업교육기관 위탁교육에 관한 사항<br>56. 교육훈련기관 위탁 교육<br>57. 공무원 외국어능력 향상 교육<br>58. 공무원 상시학습 관리<br>59. 공무원 교육훈련 선발 및 수료사항 관리<br>60. 지방행정 관련 전문지 관리<br>61. 공무원 체육주간행사 계획 수립 추진 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 총무과   | <ul style="list-style-type: none"> <li>62. 공무원단체와의 협의 및 단체교섭 협약체결 주관</li> <li>63. 복수노조 설립 및 단체교섭 관련 업무</li> <li>64. 공무직근로자 노조에 관한사항</li> <li>65. 공직자 국외문화체험</li> <li>66. 장기근속공무원 국외연수</li> <li>67. 정년 및 명예퇴직자 국외문화체험</li> <li>68. 직장동호회 운영·관리</li> <li>69. 시청 직장어린이집 운영·관리</li> <li>70. 대한공제회 업무</li> <li>71. 공무원 연금업무</li> <li>72. 공무원 단체보장보험</li> <li>73. 직원자녀 장학생선발(해성재단, 농협 등)</li> <li>74. 구내식당 및 구내매점 운영</li> <li>75. 휴양시설(콘도) 운영</li> <li>76. 맞춤형복지제도 운영</li> <li>77. 공무원 건강보험</li> <li>78. 직원 후생복지 시설 관리</li> <li>79. 직원자녀 보육료 지원</li> <li>80. 4대보험 운영(기간제·공무직근로자)</li> <li>81. 근로자 안전보건관리에 관한 사항</li> <li>82. 그 밖의 공무원 후생복지에 관한 사항</li> <li>83. 보안업무에 관한 사항</li> <li>84. 시장, 부시장 사무 인계·인수 처리</li> <li>85. 문서(전자문서 포함) 배부</li> <li>86. 기록물 관리</li> <li>87. 우편물 관리 및 문서사송</li> <li>88. 공인 관리</li> <li>89. 기록관 및 행정자료실 설치, 운영</li> <li>90. 종합발간실 운영</li> <li>91. 행정정보공개 제도운영</li> </ul> |



| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자치행정과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구·동 행정의 조정 및 평가</li> <li>2. 구청장·동장 회의 운영</li> <li>3. 구·동정보고회 운영</li> <li>4. 시장·부시장 정책회의에 관한 사항</li> <li>5. 지역상황 관리</li> <li>6. 동절기 및 명절기간 종합대책 추진</li> <li>7. 유관기관 대책회의 운영</li> <li>8. 시정시책 설명회 운영</li> <li>9. 현장행정의 날 운영</li> <li>10. 기초질서지킴이 추진 총괄</li> <li>11. 각종 위원회 정비 및 관리</li> <li>12. 민주화운동 보상에 관한 사항</li> <li>13. 북한이탈주민 보호 및 지원에 관한 사항</li> <li>14. 인권(人權)에 관한 사항</li> <li>15. 선거 및 투표에 관한 사항</li> <li>16. 주민자치센터 운영 지원</li> <li>17. 통·반장 운영에 관한사항</li> <li>18. 동 행정복지센터 건립 종합계획 수립</li> <li>19. 동 행정복지센터 건립에 따른 용지매입에 관한 사항</li> <li>20. 지방분권 및 행정체제 개편에 관한 사항</li> <li>21. 자치단체 간 광역행정 업무에 관한 사항</li> <li>22. 행정구역 및 경계 조정에 관한 사항</li> <li>23. 시장·군수협의회 운영</li> <li>24. 팔도자매결연사업 추진에 관한 사항</li> <li>25. 지역사회안전위원회 구성 운영</li> <li>26. 범죄예방 추진 총괄</li> <li>27. 치안협의회 구성 및 운영</li> <li>28. 자율방범대 운영</li> <li>29. 도민회 장학생 추천에 관한 사항</li> <li>30. 그 밖의 행정복지센터 및 지방분권에 관한 사항</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자치행정과 | 31. 국제 자매결연에 관한 사업<br>32. 국제 관련단체 및 유관기관 협조<br>33. 국제회의 및 가입운영<br>34. 국제화사업 및 해외 관련 홍보<br>35. 국제통상업무 종합계획 수립<br>36. 국제통상 관련 자료수집 및 보존관리<br>37. 국제협력기금 운영<br>38. 한일·한중·한미친선협회 등 친선단체 지원<br>39. 방문 외국인 의전 및 주한 외국인과 관련된 행사 협조<br>40. 공무원 해외연수 및 파견<br>41. 공무원 외국어능력평가<br>42. 명예시민증서 수여<br>43. 국제교류 전반에 관한 사항<br>44. 새마을 종합계획 수립 및 시행<br>45. 새마을단체 활동지원<br>46. 새마을 시설물 관리<br>47. 새마을 국민교육 지원<br>48. 새마을지도자 관리 및 지도<br>49. 새마을문고 및 이동도서관 운영에 관한 사항<br>50. 민주평화통일자문회의 지원<br>51. 바르게살기운동에 관한 사항<br>52. 자유총연맹 지원에 관한 사항<br>53. 자유센터 시설 운영<br>54. 안양시향우협의회 지원<br>55. 일제강점하강제동원피해진상조사에 관한 사항<br>56. 과거사진상규명에 관한 사항<br>57. 그 밖의 민간단체(NGO 포함) 지원 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자치행정과 | 58. 자원봉사의 종합기획 조정<br>59. 자원봉사활동 자원육성 및 홍보 전개<br>60. 자원봉사자 교육 및 지도자 육성<br>61. 자원봉사 프로그램 홍보 등<br>62. 사)안양시종합자원봉사센터 운영 및 관리<br>63. 읍부즈만제도 운영계획 수립 및 추진<br>64. 집단민원해소 종합대책 수립 및 추진<br>65. 진정(고충)민원 상담, 현지조사 및 검토보고<br>66. 이첩, 서신, 방문민원에 관한 사항<br>67. 민원읍부즈만 위원회 위원장 위·해촉<br>68. 참여마당 신문고 운영 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안전총괄과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 안전정책 총괄·조정</li> <li>2. 지역안전관리계획 수립·집행</li> <li>3. 재난안전대책본부 구성·운영</li> <li>4. 재난현장 통합지원본부 설치·운영</li> <li>5. 재난단계규모·유형별 동원계획 수립 및 동원명령</li> <li>6. 안전관리위원회 운영</li> <li>7. 지역안전수준 진단</li> <li>8. 생활안전지도 총괄</li> <li>9. 안전문화운동에 관한 종합계획의 수립 및 집행</li> <li>10. 안전점검의 날 운영</li> <li>11. 재난종합상황실 운영, 상황 보고</li> <li>12. 재난상황의 접수·파악, 전파, 상황판단, 초동조치 및 지휘</li> <li>13. 재난관련 정보수집 분석 및 자료 통계관리의 전산화 추진</li> <li>14. 재난관리기금 운용 및 관리</li> <li>15. 재난홍보 관련 시설의 설치·운영에 관한 사항</li> <li>16. 안전문화운동추진협의회 운영</li> <li>17. 안전관리민관협력위원회 운영</li> <li>18. 재난관리실태 공시</li> <li>19. 주간안전 사고예보</li> <li>20. 국민안전의 날 운영에 관한 사항</li> <li>21. 안전도시 마스터플랜 실행계획 총괄</li> <li>22. 재난관리 실태점검 및 평가 총괄</li> <li>23. 각종 재난대비 교육훈련 실시</li> <li>24. 안전교육(시민, 공무원 등) 및 홍보</li> <li>25. 재난안전 체험시설 관리 및 확충</li> <li>26. 시민안전보험업무 추진</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안전총괄과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>27. 국가안전대진단 추진</li> <li>28. 지하안전관리 총괄에 관한 사항</li> <li>29. 시설물 긴급 기동점검 운영</li> <li>30. 안전관리자문단 운영</li> <li>31. 재난위험시설 등의 지정 및 취소</li> <li>32. 재난위험시설 사전 안전점검</li> <li>33. 3종 시설물 안전점검 추진</li> <li>34. 시설물안전법 제1·2종시설물 관리</li> <li>35. 사이버 자체안전점검 추진</li> <li>36. 재난취약시기별 안전점검 추진(설, 해빙기, 추석, 동절기 등)</li> <li>37. 공연행사·지역축제 재해대처계획 심의운영</li> <li>38. 초고층 건축물 등 지도·관리</li> <li>39. 총괄재난관리자 등록·관리</li> <li>40. 개별법에 의한 안전점검 이행여부 확인(타 기관 제외)</li> <li>41. 중대시민재해에 관한 사항</li> <li>42. 다중이용시설 등 안전관리</li> <li>43. 재난취약가구 안전점검 사업 추진</li> <li>44. 안전관리장비 관리</li> <li>45. 재난원인 분석 및 대책수립(사회재난)</li> <li>46. 재난관리책임 긴급구조 유관기관 간 협조지원체제 구축</li> <li>47. 긴급지원체제 구축·관리에 관한 사항</li> <li>48. 긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수·전파</li> <li>49. 특수재난 협업지원·관리 종합계획 및 시스템 수립·운영</li> <li>50. 특수재난 재난역량 분석·진단 및 교육·훈련 지원</li> <li>51. 재난관리정보시스템 이용실적 관리 및 분석에 관한 사항</li> <li>52. 재난관리자원 현황에 대한 재난관리자원공동활용 시스템 입력·관리</li> <li>53. 다중이용시설 위기상황관리 및 훈련</li> <li>54. 각종 재난매뉴얼 총괄관리 및 운영</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안전총괄과 | 55. 재난대응 상시훈련의 수립 및 운영<br>56. 안전한국훈련계획 수립 및 운영<br>57. 재난징후정보 관리 및 재난안전네트워크 운영<br>58. 재난심리지원(사회재난)<br>59. 어린이놀이시설 안전점검<br>60. 승강기 관리 및 안전점검<br>61. 소방서 업무협의를 및 지원<br>62. 동력수상레저기구 등록 업무<br>63. 사회재난시 신속한 초동대응을 위한 시 모니터요원 구성 운영<br>64. 사회 재난에 대한 사후 조사 및 사례 분석·전파 등 기록관리<br>65. 안전신고업무 총괄기획 및 시행<br>66. 안전모니터봉사단 운영<br>67. 안전신고 평가업무(정부업무평가 등)<br>68. 안전신고 담당자 교육<br>69. 안전신고시스템 관리 업무<br>70. 안전신고 처리 현황 파악 및 결과보고<br>71. 안전신고 모니터링, 현장점검 및 긴급조치(모니터단 운영 등)<br>72. 안전신고 포상 및 인센티브 추진<br>73. 안전관리협의회 구성 및 운영(민간, 공무원)<br>74. 안전신고의 날 행사 추진<br>75. 안전신고 봉사시간 연계를 위한 1365시스템 실적 입력<br>76. 안전신고 관련 조례 제정 및 관리<br>77. 사회재난 관련 관계기관부서 협업체계 구축·운영에 관한 사항<br>78. 사회재난 관련 지역 재난전문가 및 자원봉사자 지원체계 구성 및 운영<br>79. 재난배상책임보험 업무 총괄 관리<br>80. 재난원인 분석 및 대책수립(자연재난)<br>81. 재난의 예방조치, 예·경보 발령 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안전총괄과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>82. 자율방재단 운영 지도감독 및 교육</li> <li>83. 배수펌프장 신설, 점검 및 정비, 가동상태 유지 관리 등 지도감독</li> <li>84. 강우량 측정 및 일일보고</li> <li>85. 하천관리 CCTV 시설 설치 및 유지관리</li> <li>86. 특별재난지역에 대한 지원 등</li> <li>87. 대피명령·강제대피조치·통행제한·응원·응급부담 등</li> <li>88. 수방자재 및 장비관리 지도감독</li> <li>89. 사전재해 영향성 검토협의</li> <li>90. 풍수해 저감 종합계획 수립</li> <li>91. 풍수해 보험업무 추진</li> <li>92. 자연재해 피해 확인 및 복구계획 수립 추진</li> <li>93. 재난안전상황실 시설관리(영상회의 운영 등)</li> <li>94. 재난 위기징후 분석·평가·경보발령</li> <li>95. 재난안전통신망 관련 무선통신장비 업무전반에 관한 사항</li> <li>96. 긴급통신 교육 및 훈련에 관한사항</li> <li>97. 자연재난에 대한 사후 조사 및 사례 분석·전파 등 기록관리</li> <li>98. 재난관리정보시스템 이용 실적 관리 및 분석에 관한 사항</li> <li>99. 방재안전마을 만들기 사업지원</li> <li>100. 풍수해 피해예측시스템 구축 운영</li> <li>101. 기존 공공시설물 내진보강 대책의 수립·시행에 관한 사항</li> <li>102. 재난감사용 CCTV·수량계우량계 등 관측정보 장비 점검, 모니터링 등 관리</li> <li>103. 자연재난 관련 기상정보 수집·분석 및 상황판단회의 운영</li> <li>104. 재난대비 민간기관·단체, 개인이 보유한 장비·인력 조사 및 관리</li> <li>105. 민방위실시계획 수립</li> <li>106. 민방위협의회 운영</li> <li>107. 민방위 역점시책 평가</li> <li>108. 민방위시설·장비 확보계획 및 유지관리</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안전총괄과 | 109. 민방위대 조직편성 운영<br>110. 민방위대 교육계획 수립 및 실시<br>111. 민방위 날 훈련계획 수립 및 실시<br>112. 등화음향 관제훈련 조정 통제<br>113. 민방위 교육훈련 장비 유지관리<br>114. 민방위교육장 운영관리<br>115. 화생방 업무 총괄<br>116. 민방위 직장대장 및 기술지원대 교육<br>117. 민방위대 정기검열<br>118. 사회복지무요원 관련업무 총괄<br>119. 충무계획 수립·조정·통제<br>120. 국가기반체계보호에 관한 사항<br>121. 을지연습 실시<br>122. 인력동원 계획 수립<br>123. 중점관리자원 확인의 날 행사<br>124. 중점관리 대상업체 관리<br>125. 주민신고망 유지 관리<br>126. 민방위 경보시설(경보사이렌, 무선앰프) 유지관리<br>127. 민방위 경보시설 확충사업 추진<br>128. 전시 병무업무에 관한 사무<br>129. 비상대책 업무 및 예비군 지원사업<br>130. 방위협의회 운영 |



| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 체육과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 체육진흥 종합계획의 수립</li> <li>2. 체육진흥발전 시책 추진</li> <li>3. 시청 직장운동부 관리</li> <li>4. 장애인 체육지원</li> <li>5. 장애인체육(엘리트 및 생활체육)의 정책수립 및 육성</li> <li>6. 각종 대회유치 및 개최 검토</li> <li>7. 각종 체전에 관한 업무 지원</li> <li>8. 체육진흥기금 조성 관리</li> <li>9. 체육회 육성 지원</li> <li>10. 체육종목단체 조직 활성화 및 지원</li> <li>11. 엘리트체육 육성 및 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 전국 및 도 단위 대회 참가 지원</li> <li>나. 시민체육대회, 시장·군·구청장기 대회개최 및 지원</li> </ul> </li> <li>12. 학교운동부 육성 지원</li> <li>13. 생활체육 사업의 발굴 및 제안에 관한 사항</li> <li>14. 생활체육 프로그램 운영</li> <li>15. 시민구단 FC안양 운영에 관한 사항</li> <li>16. 생활체육 진흥사업 종합계획 수립</li> <li>17. 생활체육 육성 및 지원</li> <li>18. 전국·도 단위 생활체육대회 개최(유치) 및 지원</li> <li>19. 직장체육활동의 지원</li> <li>20. 스포츠 강좌 이용권 지원 사업</li> <li>21. 연고프로구단(농구, 아이스하키) 지원</li> <li>22. 체육시설 운영 중장기 계획 수립</li> <li>23. 각종 체육대회 관련 시설 관리</li> <li>24. 체육시설 위탁 및 관리</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 체육과   | <p>25. 종합운동장(수영장, 체육관, 실내빙상장 포함) 운영 및 지도감독</p> <p>26. 등록체육시설업 사업계획승인 및 등록에 관한 사항</p> <p>27. 공공체육시설의 설치 및 관리, 위탁시설물 지도감독</p> <p>28. 체육시설물 확충 종합계획 수립 및 집행</p> <p>29. 실내체육시설 등 금연구역 지도점검</p> <p>30. 도시공원에서 이관된 체육시설 사용승인 및 이용자 접수·관리</p> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 시민봉사과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 민원사무에 대한 제도개선 연구</li> <li>2. 민원1회방문처리제 운영 관리</li> <li>3. 생활법률 무료상담실 운영</li> <li>4. 행정예고제(공개행정) 운영</li> <li>5. 행정서비스헌장제 운영(총괄)</li> <li>6. 민원사무용 공인관리</li> <li>7. 민원사무 통계</li> <li>8. 주민등록 사무에 관한 지도 관리</li> <li>9. 취학통지업무 지도 감독</li> <li>10. 주민등록인구 현황에 관한 사항</li> <li>11. 무인민원발급기 관리</li> <li>12. 민원행정의 지도·감독에 관한 사항</li> <li>13. 외국인 체류지(국내거소)변경 등록에 관한 사항</li> <li>14. 제증명 교부(어디서나민원, 온라인민원 등)</li> <li>15. 민원 인·허가 서류의 접수 및 배부</li> <li>16. 민원실의 설치·운영 및 관리</li> <li>17. 행정사에 관한 사항</li> <li>18. 행정정보 공동이용시스템 관리</li> <li>19. 생활민원 분야별 계획수립 및 총괄 관리</li> <li>20. 고객만족 대상 업무의 선정 및 프로세스 개발</li> <li>21. 고객만족도 향상을 위한 계획수립 시행</li> <li>22. 공무원 친절도 조사 및 고객만족 서비스 교육</li> <li>23. 컴퓨터 통신민원 운영</li> <li>24. 그 밖의 민원행정에 관한 사항</li> <li>25. 여권발급 신청서류 접수 및 심사</li> <li>26. 여권 분실, 훼손, 재발급 및 기간연장 접수 처리</li> <li>27. 여권 기재사항 변경 신청서류 접수 및 심사</li> <li>28. 여권 관련 전산망 운영 및 전산장비 유지 보수</li> <li>29. 전자여권 관련 업무</li> <li>30. 그 밖의 외교통상부장관이 지정하는 여권에 관한 사항</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 시민봉사과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>31. 자동차 등록·말소 업무</li> <li>32. 건설기계 등록·말소 업무</li> <li>33. 이륜자동차 사용·폐지 업무</li> <li>34. 자동차 저장설정·말소 및 압류등록·해제</li> <li>35. 건설기계 저장설정·말소 및 압류등록·해제</li> <li>36. 자동차 임시운행 허가</li> <li>37. 자가용 화물자동차 사용신고</li> <li>38. 자동차 차령초과 말소등록</li> <li>39. 자동차 멸실 사실 인정서 발급</li> <li>40. 자동차 등록원부 발급(열람)</li> <li>41. 건설기계 등록원부 발급(열람)</li> <li>42. 자동차 등록위반 과태료 부과·징수 및 압류등록·말소</li> <li>43. 자동차 이전등록 위반 범칙금 부과·징수, 압류등록·말소</li> <li>44. 건설기계 등록위반 과태료 부과·징수 및 압류등록·말소</li> <li>45. 이륜자동차 등록위반 과태료 부과·징수 및 압류등록·말소</li> <li>46. 자동차정기검사 안내(검사명령)</li> <li>47. 건설기계 검사최고</li> <li>48. 자동차정기검사위반 과태료 부과 징수 및 압류등록·말소</li> <li>49. 건설기계정기검사위반 과태료 부과징수 및 압류등록·말소</li> <li>50. 자동차의무보험가입위반 과태료 부과징수 및 압류등록·말소</li> <li>51. 이륜차의무보험가입위반 과태료 부과징수 및 압류등록·말소</li> <li>52. 자동차의무보험가입 촉구 안내</li> <li>53. 이륜차의무보험가입 촉구 안내</li> <li>54. 건설기계의무보험가입 촉구 안내</li> <li>55. 무보험운행차량 운행사범 수사·검찰송치 및 범칙금 부과 업무</li> <li>56. 불법자동차(무등록, 불법구조변경, 번호판 봉인탈락, 불법이륜자동차) 행정처분</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정보통신과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정보화 관련조례 정비</li> <li>2. 정보화 기본계획 및 연도별 시행계획 수립</li> <li>3. 정보화위원회 구성 및 개최</li> <li>4. 안양사이버과학축제 추진</li> <li>5. 정보화사업 예산타당성 검토 및 사업지원</li> <li>6. 정보화 역기능 방지를 위한 사업추진</li> <li>7. 정보화사업 타당성검토 및 사전협의</li> <li>8. 홈페이지 구축 및 유지관리</li> <li>9. 소프트웨어사업 과업심의위원회 구성 및 운영</li> <li>10. 홈페이지 모니터요원 관리</li> <li>11. 웹메일 시스템 운영 및 관리</li> <li>12. 정보화 성과관리 및 EA 관리</li> <li>13. 공무원 정보화교육 실시</li> <li>14. 행정정보화 사업계획 수립 및 추진</li> <li>15. 시군구행정정보시스템 구축 및 운영</li> <li>16. 공통기반시스템 구축 및 운영</li> <li>17. 클라우드 컴퓨팅 사업 추진</li> <li>18. 정보시스템 통합유지보수 추진</li> <li>19. 전자문서시스템 구축 및 운영</li> <li>20. 원격근무시스템 구축 및 운영</li> <li>21. 정부 디렉토리시스템(LDAP) 구축 및 운영</li> <li>22. 행정업무용 S/W 보급 및 관리</li> <li>23. 행정전자서명 발급 및 관리</li> <li>24. 지방행정정보망 및 IP주소 관리</li> <li>25. 종합전산실 운영</li> <li>26. 행정업무용 전산장비 보급 및 유지보수</li> <li>27. 정보통신인보안 및 개인정보규정 관리</li> <li>28. 정보통신 보안 연간계획 수립 및 심사분석</li> <li>29. 정보통신 보안교육 실시</li> <li>30. 정보화사업 보안 적합성 검증</li> <li>31. 정보화사업 보안대책 이행점검</li> <li>32. 개인정보 보호 및 정보보안 활동 부서평가</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정보통신과 | 33. 정보화사업 보안성 검토 추진<br>34. 정보통신 보안 지도점검<br>35. 정보시스템 접근권한 관리<br>36. 정보시스템 취약점 점검 지원<br>37. 사이버 침해사고 대응체계 수립<br>38. 사이버 보안관제센터 구축 및 운영<br>39. 정보보호시스템 도입 및 운영(행정망, 홈페이지망, 주민망)<br>40. 클라우드 시스템 보안<br>41. 영상정보처리기기 보안 (점검 및 교육)<br>42. 망연계 시스템 보안점검 및 구축 협의<br>43. 정보보호시스템 도입관련 협의<br>44. 사이버 보안진단의 날 운영<br>45. 바이러스 방역시스템 구축 및 운영(행정망, 인터넷망)<br>46. USB보안시스템 구축 및 운영<br>47. PC 악성코드 관리<br>48. 통신보안(무선도청 탐지 등)<br>49. 홈페이지 취약점 실태 점검<br>50. 홈페이지 보안인증서 관리<br>51. 하드디스크 완전삭제시스템 운영<br>52. 대시민 개인정보 파기 서비스 운영<br>53. 개인정보 보호 관리계획 수립 추진<br>54. 개인정보보호 교육 실시<br>55. 개인정보보호수준 자율진단 실시<br>56. 개인정보 보유현황 및 이용실태 점검<br>57. 개인정보 유출 사고 조사<br>58. 공간정보사업 추진<br>59. 공간정보시스템 운영 및 유지관리(도로, 상수도, 하수도)<br>60. 공간정보 변동자료 유지관리<br>61. 국가공간정보 통합체계 구축<br>62. 한국토지정보시스템 서버관리<br>63. 수치지형도 제작 및 유지관리<br>64. 유관기관 공간정보시스템 통합업무 추진 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정보통신과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>65. 항공사진, 3차원 DB 구축 및 유지관리</li> <li>66. 항공촬영 설계용역 및 관련 업무</li> <li>67. 공간정보보안관리 및 지도 점검</li> <li>68. 공간정보심의위원회 운영</li> <li>69. 도로점용굴착 인허가시스템 운영</li> <li>70. 공간정보 제공</li> <li>71. 공간정보시스템 사용자 교육</li> <li>72. 공공기관 무인비행장치 운영 및 관리</li> <li>73. 콘텐츠 자료조사를 위한 모니터요원 운영 및 관리</li> <li>74. 도시기준점 관리</li> <li>75. 공간정보 및 무인비행장치 관련 조례 정비</li> <li>76. 행정통신 중장기(신기술)사업 발굴, 수립 및 추진</li> <li>77. 도-시간 영상회의시스템 운영 및 지원</li> <li>78. 영상방송 송출시스템 운영 및 지원</li> <li>79. 통신공공요금(시내, 시외, 휴대, 전용회선, 인터넷망 등) 관리 및 납부</li> <li>80. 각종 통신장비 구축, 운영 및 유지 관리 추진</li> <li>81. FAX보안장비, 음어자재 등 통신보안업무 관리, 점검 추진</li> <li>82. 통신보안 교육 및 산하기관 지도 점검 추진</li> <li>83. 대표전화 상담 및 각 부서 업무안내, 연결 추진</li> <li>84. 시 대표 FAX문서 접수, 발송업무 처리</li> <li>85. 전보업무 접수 및 처리 추진</li> <li>86. 기간통신사업자와 행정통신업무 지원 및 제공 협의 추진</li> <li>87. 사사업소 네트워크(전화, LAN, 광케이블, TV, CATV)구축, 유지관리</li> <li>88. 주민서비스 인터넷망 구축, 보급, 제공, 유지관리 추진</li> <li>89. 주민서비스 인터넷망 대역 및 IP분배, 할당, 경로배정 정책업무 추진</li> <li>90. 안양시 설계심사반 업무추진</li> <li>91. 각종 행사시 방송장비 지원(청내·외) 및 방송시설 유지 관리</li> <li>92. 청내 음악방송 송출 및 방송차량 운영 관리</li> <li>93. 각종 통신공사 설계, 감독, 심사, 검사, 준공, 교육업무 추진</li> <li>94. UMS서버, FAX서버, 링고시스템, CCTV 등 관리, 운영, 지원업무</li> <li>95. CCTV 운영 및 관리실태 지도점검</li> <li>96. 자가 통신망의 구축, 지원, 제공, 유지관리 업무 추진</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정보통신과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>97. 자가 통신망의 고도화 및 안정화사업 추진</li> <li>98. 자가 통신망(백본, 광전송장비 등)의 논리 및 물리적 분리, 접근 제어 추진</li> <li>99. 자가 통신망 연계 융합서비스(사물지능, WI-FI망) 구축, 제공 추진</li> <li>100. 광대역 통합망 감시시스템 구축, 운영 추진</li> <li>101. 정보통신공사 사용전 검사 현장검사 및 필증 교부</li> <li>102. 정보통신공사 착공 전 설계도서 확인 및 보완 요청</li> <li>103. 정보통신공사 감리결과보고서 접수 및 확인 결과서 교부</li> <li>104. 정보통신공사 감리원 배치신고서 접수 및 확인서 교부</li> <li>105. 디지털전화교환시스템 구축, 운영, 제공 등 추진</li> <li>106. IP전화교환시스템의 부가서비스(FMC, UC 등)구축, 운영, 제공추진</li> <li>107. 통신 재난, 안전관리 계획수립, 지원 추진</li> <li>108. 스마트 무선통신망 구축, 지원, 제공 추진</li> <li>109. 민원상담 콜센터 구축, 운영 추진</li> <li>110. 생활민원 전화상담 및 접수운영</li> <li>111. IPTV구축, 운영, 제공 추진</li> <li>112. 택지개발지구 및 뉴타운지구 내 행정통신 인프라 구축 및 서비스 제공</li> <li>113. 콜센터 상담원 인력 운영 및 관리</li> <li>114. 110번 정부민원 접수 및 처리</li> <li>115. 콜센터 민원상담 통계 관리</li> </ul> |



### 3. 복지문화국

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복지정책과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주민서비스 욕구조사 및 서비스제공 계획수립</li> <li>2. 주민서비스 통합정보시스템 운영</li> <li>3. 지역사회보장사업의 기획·개발 및 시행</li> <li>4. 지역사회보장 종합계획, 연차별 시행계획 수립 및 평가</li> <li>5. 국가 유공자 및 그 유족의 예우증진사업 추진</li> <li>6. 보훈단체관리</li> <li>7. 보훈기금관리</li> <li>8. 병역명문가 지원</li> <li>9. 현충시설물(현충탑 등)관리 및 현충 관련행사</li> <li>10. 의사상자 조사 및 관리</li> <li>11. 푸드뱅크(마켓)사업</li> <li>12. 보건복지분야 사회복지무요원 관리</li> <li>13. 의료급여 사례관리</li> <li>14. 의료급여 산정특례 등록 관리</li> <li>15. 재해구호업무</li> <li>16. 독립유공자 진료비 지원</li> <li>17. 사회복지관 위·수탁 협약</li> <li>18. 사회복지관 운영 및 행사지원</li> <li>19. 사회복지관 운영 위원회 위촉</li> <li>20. 사회복지관 사업승인</li> <li>21. 사회복지관 지도감독</li> <li>22. 사회복지관 건립 및 개보수</li> <li>23. 다목적복지회관 현황 관리</li> <li>24. 자활지원계획 수립 및 시행</li> <li>25. 지역자활센터 운영지원 및 지도감독</li> <li>26. 자활기관협의체 운영</li> <li>27. 조건부수급자 관리 및 자활지원사업 추진</li> <li>28. 주민생활지원서비스 종합계획 수립 및 시행</li> <li>29. 그 밖의 주민생활지원서비스에 관한 사항</li> <li>30. 국민기초생활보장수급자 조사계획 수립</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복지정책과 | 31. 안양시 주민생활보장위원회 운영<br>32. 국민기초생활보장수급자 책정 및 관리<br>33. 저소득 취약계층 국민건강보험료·노인장기요양보험료 지원<br>34. 의료급여기금 특별회계 운영 및 관리<br>35. 의료급여수급권자 선정 및 관리<br>36. 의료급여심의위원회 운영<br>37. 의료급여 진료비 지급 및 사후관리<br>38. 의료급여 대지급금 지원 및 사후관리<br>39. 의료급여일수 연장승인<br>40. 선택의료급여기관 제도 운영<br>41. 부당이득금에 대한 조사, 부과징수 및 사후관리<br>42. 행여 환자 관리<br>43. 노숙인 보호 및 관리<br>44. 노숙인시설 운영 및 지도 감독<br>45. 차상위계층 관리<br>46. 장애인보조기기 교부<br>47. 주민생활지원서비스 연계계획 수립 및 실시<br>48. 지역사회복지자원 연계계획 수립<br>49. 복지전담 콜센터 운영·관리<br>50. 카카오톡발굴단 운영·관리<br>51. 복지방문지도시스템 운영<br>52. 복지자원관리시스템 운영<br>53. 민·관 복지자원 총량조사·관리·조정<br>54. 복지대상자 발굴, 방문 현황 관리<br>55. 나눔운동본부 운영·관리<br>56. 지역사회복지자원 발굴·조정·배분<br>57. 지역특화사업 수행<br>58. 지역사회보장협의체 위원 위·해촉 관리<br>59. 지역사회보장협의체 구성, 운영지원 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복지정책과 | 60. 사회복지공동모금회 복권기금·긴급·지정기탁금 사업<br>61. 이웃돕기 사업추진<br>62. 기부の日 기념식<br>63. 지역사회서비스 투자사업 개발, 추진<br>64. 지역사회서비스 투자사업 예탁, 정산<br>65. 지역사회서비스 투자사업 제공기관 등록<br>66. 보건 및 복지서비스 연계업무<br>67. 보건복지 콜센터(희망의 전화 129) 연계상담구축<br>68. 자원개발 및 시스템 구축<br>69. 긴급복지심의위원회 구성·운영<br>70. 긴급지원 대상자 선정<br>71. 무한돌봄센터 운영<br>72. 무한돌봄센터 네트워크팀 운영지원<br>73. 무한돌봄센터 네트워크팀 위·수탁<br>74. 무한돌봄센터 네트워크팀 지도감독<br>75. 무한돌봄센터 네트워크팀 모니터링 및 평가<br>76. 위기가정 사례관리<br>77. 사례관리 데이터베이스 구축<br>78. 사례관리교육<br>79. 협력기관 네트워크 구축<br>80. 시·군 무한돌봄네트워크 구축<br>81. 무한돌봄 대상자 선정<br>82. 무한돌봄운영위원회 구성·운영<br>83. 무한돌봄솔루션위원회 구성·운영<br>84. 무한돌봄 운영위원 및 솔루션 위원 위·해촉<br>85. 사례회의 운영<br>86. 아동복지사업 종합계획 수립<br>87. 아동복지시설 지원 및 관리 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복지정책과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>88. 아동복지시설 설치 및 변경신고 수리</li> <li>89. 아동복지시설 기능보강사업</li> <li>90. 사회복지법인(아동) 관리</li> <li>91. 시설아동 입·퇴소 및 종사자 관리</li> <li>92. 소년소녀가정·가정위탁아동 선정 및 지원</li> <li>93. 아동상담소(입양기관) 운영 지원</li> <li>94. 입양아동 양육수당지원 및 관리</li> <li>95. 아동급식지원 사업</li> <li>96. 아동발달 지원계좌 사업</li> <li>97. 어린이날 행사</li> <li>98. 지역아동센터 운영지원 및 관리</li> <li>99. 아동수당 지원</li> <li>100. 아동 안전관리 지원에 관한 사항</li> <li>101. 다함께돌봄센터 추진 계획 수립</li> <li>102. 다함께돌봄센터 운영 지원</li> <li>103. 아동보호전문기관 운영 지원 및 관리</li> <li>104. 드림스타트 기획 및 운영</li> <li>105. 드림스타트센터 운영 및 관리</li> <li>106. 드림스타트 대상아동 및 가족 통합사례관리</li> <li>107. 드림스타트 대상아동 자원연계 및 지역발굴 · 관리</li> <li>108. 드림스타트 맞춤형 아동통합 서비스 제공</li> <li>109. 드림스타트 운영위원회 구성 및 운영</li> <li>110. 아동복지기관협의체 구성 및 운영</li> <li>111. 슈퍼비전 구성 및 운영</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 문화관광과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 문화예술재단 운영 및 지원에 관한 사항</li> <li>2. 안양아트센터 운영 및 지도감독</li> <li>3. 시민축제 등 그 밖의 축제운영에 관한 사항</li> <li>4. 문화예술공간 조성, 운영 및 지도 감독</li> <li>5. 문화의 거리 조성에 관한 사항</li> <li>6. 지방문화 진흥에 관한 사항</li> <li>7. 안양문화원 육성 및 문화행사</li> <li>8. 박물관 지원에 관한 사항</li> <li>9. 시립박물관·미술관 설립계획 승인</li> <li>10. 공공조형물 관리에 관한 사항</li> <li>11. 공공예술사업 추진에 관한 사항</li> <li>12. 문화(여행)바우처 사업 추진</li> <li>13. 관광정책 종합계획 수립 및 추진</li> <li>14. 문화·관광 콘텐츠 개발</li> <li>15. 관광홍보물·기념품 제작</li> <li>16. 문화관광홈페이지 운영</li> <li>17. 관광시설물(관광안내판 등) 설치 및 관리</li> <li>18. 관광통계 구축 및 조사</li> <li>19. 관광사업체(관광숙박업, 여행업, 야영장업 등) 등록 관리</li> <li>20. 관광편의시설 지정 및 관리</li> <li>21. 의료관광 업무에 관한 사항</li> <li>22. 영화상영관, 공연장 등록</li> <li>23. 영화비디오 및 게임산업 진흥에 관한 사항</li> <li>24. 음악산업 진흥에 관한 사항</li> <li>25. 출판 및 인쇄 관련 업무</li> <li>26. 문화재지정 및 보존관리</li> <li>27. 전적비·보호수 지정 및 보존</li> <li>28. 전통사찰 및 종교단체 관리</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 문화관광과 | 29. 시지 및 시사편찬<br>30. 향토사료실 운영<br>31. 지명위원회 운영<br>32. 문화재 자료의 조사·발굴<br>33. 안양지역 향토사학 연구·진흥에 관한 사항<br>34. 안양예술공원 종합발전계획 수립 및 추진<br>35. 안양예술공원 콘텐츠 개발 및 홍보마케팅에 관한 사항<br>36. 안양예술공원 시설물(통합안내체계 등) 구축 및 관리<br>37. 지방예술진흥에 관한 업무<br>38. 예충안양지부 육성 및 예술행사<br>39. 경기문화재단 문화사업 진흥기금 관리<br>40. 시립예술단 운영<br>41. 민간예술단체 육성 지원<br>42. 미술장식 설치에 관한 사항<br>43. 미술장식 심의 및 심의위원회 운영<br>44. 야외무대 사용승인(설치 및 관리 제외)<br>45. 문화예술진흥 기금 관리<br>46. 그 밖의 문화도시 형성에 관한 사항 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 노인복지과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 노인복지 종합계획 수립 및 추진</li> <li>2. 노인복지기금 관리운영 및 지도감독</li> <li>3. 노인 여가복지시설(경로당, 노인교실) 등록 및 운영 지원</li> <li>4. 노인 여가복지시설(경로당) 관리 및 건립</li> <li>5. 노인회지회 등 노인단체 관리 및 지원</li> <li>6. 노인의 날 및 실버축제 행사 추진</li> <li>7. 복지욕구조사 및 노인통계자료 비교분석</li> <li>8. 노인종합복지관 및 노인일자리센터 신·증축 등</li> <li>9. 그 밖의 노인복지업무추진에 관한 사항</li> <li>10. 노인일자리 및 사회활동 참여 사업 추진</li> <li>11. 시니어클럽 지원 및 관리</li> <li>12. 노인자살 및 학대 예방사업 추진</li> <li>13. 취약계층노인 보호 강화 사업</li> <li>14. 노인자원봉사단 지원</li> <li>15. 노인권익증진 및 공경기반 구축사업</li> <li>16. 노인맞춤돌봄서비스 사업</li> <li>17. 기초연금사업 및 장수수당 등 복지급여 지원</li> <li>18. 무료 경로식당, 재가노인 식사배달사업 운영 지원</li> <li>19. 가출노인 관리</li> <li>20. 노인복지시설 신고 및 지도 감독</li> <li>21. 장기요양기관 지정 및 설치신고</li> <li>22. 노인복지(의료·주거·재가)시설 건립 추진</li> <li>23. 전문요양원·재가노인복지시설 운영지원</li> <li>24. 장묘사업 추진</li> <li>25. 재가노인 후원 등 서비스 연계</li> </ol> |

| 부 서 명  | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 장애인복지과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 장애인복지 관련 기본(종합)계획 수립 및 추진</li> <li>2. 장애인복지위원회 구성운영</li> <li>3. 장애인 인식개선사업 추진</li> <li>4. 장애인 편의시설 관련 건축 협의</li> <li>5. 장애인 단체 지원 육성</li> <li>6. 장애인 복지기금 조성 및 사업 추진</li> <li>7. 장애인 편의시설 지원센터 운영 지원</li> <li>8. 장애인지원센터 운영</li> <li>9. 장애인보조기기 수리사업</li> <li>10. 장애인의 날 행사 추진</li> <li>11. 장애인일자리 사업 추진</li> <li>12. 장애인자립생활센터 운영 지원</li> <li>13. 장애인자립생활 체험홈 운영 지원</li> <li>14. 장애아동 가족지원사업</li> <li>15. 장애인 활동보조 지원 사업</li> <li>16. 장애인 맞춤형 도우미사업 운영 지원</li> <li>17. 발달장애인 활동서비스사업 추진</li> <li>18. 재가장애인 복지사업 추진</li> <li>19. 장애인 신변처리용품 지원 사업</li> <li>20. 여성장애인 및 장애인가구 출산지원금 추진</li> <li>21. 장애인 복지카드 발급</li> <li>22. 장애인 의료비 지원</li> <li>23. 장애인 재활보조기기 교부</li> <li>24. 중증장애인 생산품 및 표준사업장 우선구매 추진</li> <li>25. 장애인연금수당 책정 등 보장결정</li> <li>26. 장애인복지시설 신고 처리</li> <li>27. 장애인복지시설 운영 지원</li> <li>28. 장애인 종합복지관 위·수탁 협약 및 운영 지원</li> <li>29. 장애인·노약자 무료셔틀버스 운영지원</li> <li>30. 장애인복지시설 관련 사회복지법인 관리</li> </ol> |



| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 여성가족과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 여성의 지위향상 업무추진</li> <li>2. 여성정책기본시행계획 수립</li> <li>3. 양성평등정책위원회 설치 운영</li> <li>4. 양성평등기금 설치 운영</li> <li>5. 여성 발전을 위한 토론회, 세미나, 포럼 개최</li> <li>6. 여성인재은행 운영</li> <li>7. 성희롱 고충상담 창구 운영</li> <li>8. 양성평등 및 성인지력 향상 업무 추진</li> <li>9. 여성활동 조직의 육성 및 활성화 추진</li> <li>10. 여성단체관리 및 활동에 관한 사항</li> <li>11. 여성 시책사업 및 교육</li> <li>12. 여성지도자 육성 및 관리</li> <li>13. 여성능력개발 및 사회참여사업 추진</li> <li>14. 가정·성폭력 관련시설 신고</li> <li>15. 가정폭력피해자 보호시설 운영지원 및 지도관리</li> <li>16. 성매매·가정폭력·성폭력 예방교육</li> <li>17. 여성인력개발센터·여성새로일하기센터 지원 및 관리</li> <li>18. 성폭력·가정폭력 피해여성 지원</li> <li>19. 성폭력·가정폭력상담소 지원 및 지도 관리</li> <li>20. 가정폭력관련 교육훈련시설운영 지원 및 지도관리</li> <li>21. 성폭력·가정폭력관련 종사자 임면 관리 및 교육지원</li> <li>22. 아동·여성안전 지역연대 운영</li> <li>23. 저소득 한부모가족 책정 및 중지 관리</li> <li>24. 청소년한부모 자립지원사업 책정 및 중지 관리</li> <li>25. 한부모가족 복지시설 지원 및 관리</li> <li>26. 건전가정육성 사업</li> <li>27. 건전가정 기본중장기계획 수립</li> <li>28. 가족실태조사</li> <li>29. 건강가정지원센터 운영</li> <li>30. 결혼중개업 신고 및 지도점검</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 여성가족과 | 31. 가족기능 강화사업<br>32. 가족해체 예방사업<br>33. 아이돌보미 사업<br>34. 임산부 전용주차장 설치 및 운영에 관한 사항<br>35. 다문화가족지원에 관한 사항<br>36. 외국인주민 지원 총괄<br>37. 외국인주민 실태조사<br>38. 외국인주민 국내적응 지원(근로자 부분 제외)<br>39. 결혼이민자 국내적응 지원<br>40. 결혼이민자 방문교육 및 한국어교육<br>41. 거주외국인 통역 도우미 운영<br>42. 예절교육관 운영 및 지도감독<br>43. 예절지도사 양성<br>44. 보육 중장기 계획 수립<br>45. 보육예산 및 통계 관리<br>46. 어린이집연합회 운영 및 지원<br>47. 어린이집 운영지원(민간·가정어린이집 제외)<br>48. 어린이집 보육교직원 임면관리 및 교육지원(민간·가정어린이집 제외)<br>49. 시립어린이집 수탁 운영체 선정 및 약정 체결<br>50. 시립어린이집 확충 및 기능보강<br>51. 취약보육시설 지정 및 관리<br>52. 보육정책위원회 운영<br>53. 육아종합지원센터 설치운영 및 지원<br>54. 어린이집 평가인증 지원<br>55. 어린이집 등 금연구역 지도·점검<br>56. 어린이집 지도 및 감독 (행정처분 포함)<br>57. 어린이집 설치인가(민간·가정어린이집 제외)<br>58. 아이사랑 부모 모니터링단 운영<br>59. 공공형(우수) 어린이집 지정 및 지원 |

| 부 서 명  | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교육청소년과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학교건립(혁신학교, 특성화고 등) 추진</li> <li>2. 공교육 정상화 시책추진</li> <li>3. 방과 후 교육프로그램 개발</li> <li>4. 관내 대학 간 협력 및 경쟁력 강화추진</li> <li>5. 모범학생 및 졸업생 표창</li> <li>6. 학교용지 부담금 부과징수</li> <li>7. 교육지원사업 종합계획 수립</li> <li>8. 교육관련 유관기관 및 단체지원</li> <li>9. 교육경비보조심의위원회 운영</li> <li>10. 교육협력사업 추진</li> <li>11. 교육경비 보조사업에 관한 사항</li> <li>12. 교육시설 및 환경개선사업 지원</li> <li>13. 학교 내 방과학교 운영 지원</li> <li>14. 외국어 교육기반 조성</li> <li>15. 교육정보화 사업 지원</li> <li>16. 학교체육시설 현대화 지원</li> <li>17. 초등유아교육기관 지원</li> <li>18. 스마트교육사업 추진</li> <li>19. 친환경 학교급식비 예산편성 및 지원</li> <li>20. 안양·군포·의왕 공동급식지원센터 운영 및 지원에 관한 사항</li> <li>21. 학교 급식 환경개선 및 지원</li> <li>22. 친환경농산물 등 학교 급식지원사업</li> <li>23. 우수축산물 학교급식 지원</li> <li>24. 학교우유급식지원</li> <li>25. 미래인재육성·장학재단 운영 및 지원에 관한 사항</li> <li>26. 혁신교육지구 사업 추진</li> <li>27. 혁신교육지구 사업 평가 및 환류</li> <li>28. 혁신교육지구 MOU 관련 사항 추진</li> <li>29. 인문교육특구 기본계획·중장기계획·성과보고서 수립</li> <li>30. 청소년 육성계획 수립 및 시행</li> <li>31. 학교 밖 청소년의 성장 및 교육지원에 관한 사항</li> </ol> |

| 부 서 명  | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교육청소년과 | 32. 청소년 시설 설치 및 운영<br>33. 청소년유해환경 지도·단속 및 감시단 운영<br>34. 청소년 선도 활동, 가출 및 비행 예방 사업<br>35. 학교폭력 예방 사업<br>36. 청소년상담복지센터 운영 지원<br>37. 청소년쉼터 운영 지원<br>38. 청소년성문화센터 운영 지원<br>39. 학교 난독증 청소년 지원<br>40. 청소년 건강지원 사업<br>41. 청소년육성재단 운영 및 지원에 관한 사항<br>42. 청소년공부방 운영계획 수립 및 시행<br>43. 청소년육성위원회 설치 및 운영<br>44. 동 청소년지도협의회 운영 지도<br>45. 청소년관련단체 지원<br>46. 청소년교류 및 청소년수련활동 지원<br>47. 청소년 참여활동 및 문화행사 지원<br>48. 숙박형 청소년활동 신고<br>49. 청소년증 발급<br>50. 청소년상 및 청소년보호·육성 유공자 표창 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 식품안전과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공중위생 및 식품 위생행정 종합계획 수립·운영</li> <li>2. 건강기능식품 판매업 신고(변경), 행정처분, 위생교육 관리</li> <li>3. 식품위생업(식품제조·가공업, 식품운반업, 즉석판매제조·가공업, 식품소분판매업, 용기·포장지제조업) 신고(변경)</li> <li>4. 식품위생업소 행정처분 및 관리</li> <li>5. 식품 품목 제조 보고 및 생산실적 관리</li> <li>6. 시설개선융자금 관리</li> <li>7. 식품진흥기금 관리</li> <li>8. 식품산업 육성</li> <li>9. 외식업 진흥사업</li> <li>10. 식생활 교육사업</li> <li>11. 좋은 식단 및 음식문화 개선 사업 추진</li> <li>12. 식품위생업소 위생교육에 관한 업무</li> <li>13. 식품위생 지도단속총괄</li> <li>14. 식품위생법 위반업소 사건 송치</li> <li>15. 소비자 식품위생감시원 및 명예공중위생 감시원 관리</li> <li>16. 식품안전관리에 관한 사항</li> <li>17. 부정·불량식품 신고보상금제 운영 관리</li> <li>18. 식중독 예방관리 및 홍보에 관한 사항</li> <li>19. 건강기능식품판매업 지도 관리</li> <li>20. 농수산물 등 유통식품 안정성 관리(수거검사 포함)</li> <li>21. 식품제조·가공업소 지도·점검 멘토제 운영</li> <li>22. 식품제조·가공업소 위생등급 평가</li> <li>23. 어린이 식생활 안전관리에 관한 사항</li> <li>24. 푸드트럭 운영현황 관리 및 제도개선</li> <li>25. 푸드트럭 운영 홍보 지원 및 게시판 운영</li> <li>26. 기타 푸드트럭 활성화에 관한 사항(창업·임대사업 지원, 영업자 컨설팅 및 교육 제외)</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 식품안전과 | 27. 도시농업육성위원회 운영<br>28. 도심텃밭농장 조성사업 추진<br>29. 상자텃밭 가꾸기 사업 추진<br>30. 주말농장 사업 추진<br>31. 실버농장 조성 및 운영<br>32. 그린투어 및 도시농업 교육실시<br>33. 다른 기관 연계 도시농업사업 추진<br>34. 농림축산식품부 소관 국유재산관리<br>35. 농지전용 허가협의 업무<br>36. 농지조성비 부과징수<br>37. 농지이용실태 및 농지관리 업무<br>38. 농업인복지사업 추진<br>39. 농업인 단체육성 및 지원<br>40. 농업 및 농촌산업 심의회 운영<br>41. 농산물 재해 및 한해 대책<br>42. 원예작물(화훼,채소,특작) 및 벼재배 관리<br>43. 기본형 공익직접지불금<br>44. 농업경영인 육성 및 지원<br>45. 농업법인 실태조사 및 관리<br>46. 임산부 친환경 농산물 지원사업<br>47. 경기도 어린이 건강과일 공급<br>48. 먹거리종합지원센터 운영 및 지원에 관한 사항<br>49. 안양명물포도 육성<br>50. 친환경농업 육성 및 지원<br>51. 군·관수 및 가공용, 학교급식용 양곡공급<br>52. 정부양곡 창고 및 양곡유통 관리<br>53. 농약판매업·비료(생산,판매,수입)업, 종자업 등록 및 관리<br>54. 농촌일손돕기 및 도·농 교류사업 추진<br>55. 농산물 규격출하 및 물류표준화 사업 추진<br>56. 농산물 유통 및 직거래사업 추진 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 식품안전과 | 57. 농산물 수·출입 관련 업무<br>58. 농촌진흥 및 지도사업 추진<br>59. 곤충업 등록 및 관리<br>60. G마크 인증 및 포장재 지원사업<br>61. 농·수·축산물 유통의 종합기획 조정<br>62. 농·수·축산물 가공식품시장 및 해외시장 개척<br>63. 농·수·축산물 원산지표시 조사 및 지도단속<br>64. 음식물 원산지표시 단속<br>65. 주요전염병(구제역, 조류인플루엔자 등) 방역대책<br>66. 축·수산물 수입<br>67. 축산물판매, 운반, 보관업 인·허가<br>68. 축산물 위생 지도·점검<br>69. 축산물 유통시설 지원사업<br>70. 축산물브랜드 육성 및 가공시설 지원<br>71. 동물병원 개설신고 및 지도·점검<br>72. 동물약품도매상 허가<br>73. 가축통계조사 및 종축보호<br>74. 축산업 등록제 및 무허가축사 적법화 추진<br>75. 축수산 재해관련 업무<br>76. 부정축산물 원산지 단속 및 축산물 이력제<br>77. 사료제조업 등록<br>78. 유기동물(개, 고양이)포획<br>79. 동물등록 및 보호관리<br>80. 수산물 가공업 허가<br>81. 가축전염병 예찰 및 예방접종 추진<br>82. 가축전염병 발생농가 관리<br>83. 살처분 보상금 및 생계안정 지원<br>84. 가축매몰지 사후관리 추진<br>85. 낙시터업 인·허가<br>86. 동물보호소 건립 및 운영 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 식품안전과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>87. 동물보호위원회 운영에 관한 사항</li> <li>88. 동물보호 명예감시원 위촉 및 운영에 관한 사항</li> <li>89. 양봉산업 육성 지원에 관한 사항</li> <li>90. 길고양이 중성화(TNR) 등 길고양이에 관한 사항</li> <li>91. 반려견놀이터 운영에 관한 사항</li> <li>92. 유실·유기동물 입양비 지원</li> <li>93. 반려동물 문화행사 추진</li> <li>94. 동물보호시설 및 동물관련 업소 지도·감독</li> <li>95. 동물보호 및 학대관련 민원에 관한 사항</li> <li>96. 동물보호·복지관련 교육 및 홍보에 관한 사항</li> <li>97. 동물장묘, 판매, 수입, 생산업 등 인·허가</li> <li>98. 도축장 공원화 사업</li> <li>99. 축산물 원산지 명예감시원 위촉 및 운영</li> <li>100. 축산물(생산단계) HACCP 컨설팅 지원</li> </ul> |



#### 4. 도시주택국

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도시계획과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개발제한구역 관리통제 운용, 지도 감독</li> <li>2. 개발제한구역 관리계획 업무</li> <li>3. 개발제한구역 내 행위허가</li> <li>4. 군사시설 보호구역 관련 업무</li> <li>5. 도시계획위원회 운영</li> <li>6. 다른 기관 의뢰 보상심의위원회 운영</li> <li>7. 도시계획시설의 개발지구별(부서별) 조정 및 지역적 개선계획 수립</li> <li>8. 도시분야 정책개발 및 주요현안 검토</li> <li>9. 그 밖의 국 소관 업무 중 다른 과에 속하지 아니하는 사항</li> <li>10. 광역도시계획 수립</li> <li>11. 도시기본계획 수립 및 정비</li> <li>12. 도시계획시설사업의 실시계획 인가</li> <li>13. 도시관리계획(재정비) 입안·결정 및 지형도면 승인</li> <li>14. 도시계획시설 입안·결정(변경) 및 지형도면 승인</li> <li>15. 도시계획시설사업에 대한 단계별 집행계획 수립</li> <li>16. 도시계획 통계</li> <li>17. 장기미집행도시계획시설대지보상특별회계설치 및 운영</li> <li>18. 한국토지정보시스템상 토지이용계획확인서 발급 승인 업무</li> <li>19. 한국토지정보시스템상 도시관리계획사항 입력 업무</li> <li>20. 토지이용규제정보시스템(LURIS)상 행위규제 및 규제안내서 관리</li> <li>21. 지역·지구 등의 도시계획선 대조 확인</li> <li>22. 신도시 장기적 관리계획 수립</li> <li>23. 신도시 지구단위계획 수립</li> <li>24. 지구단위계획에 관한 다음 업무 <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 지구단위계획구역 지정 및 지형도면 고시</li> <li>나. 지구단위계획결정(변경) 및 지형도면 고시 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 세분화된 용도지역의 변경 결정</li> <li>2) 지구단위계획으로 결정할 수 있는 도시계획시설에 대한 결정(변경)</li> <li>3) 건축물의 높이, 용도, 밀도, 건축선 등에 대한 계획</li> <li>4) 그 밖의 지구단위계획으로 결정하는 도시관리계획</li> </ol> </li> <li>다. 지구단위계획수립지침 제·개정 및 운영</li> <li>라. 지구단위계획재정비에 대한 업무</li> <li>마. 지구단위계획구역지정 폐지 및 실효고시</li> <li>바. 지구단위계획 관련 대장작성 및 통계업무</li> </ol> </li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도시계획과 | <p>25. 개발행위허가관련 다음 사무(건축법에 의한 건축허가 및 불법행위 단속 제외)</p> <p>가. 건축물 및 공작물 설치에 따른 토지의 형질변경 협의</p> <p>나. 가목외의 토지의 형질변경</p> <p>다. 녹지지역 안에서의 물건적치 행위</p> <p>라. 그 밖의 개발행위허가와 관련한 사항</p> <p>26. 기반시설부담금 부과·징수</p> <p>27. 기반시설특별회계 운영 및 관리</p> <p>28. 기반시설 설치계획 수립 및 집행</p> <p>29. 공동(도시계획·건축)위원회 운영</p> <p>30. 기반시설부담구역 지정 업무</p> <p>31. 지적업무 기획 및 통계</p> <p>32. 지적확정측량 성과검사</p> <p>33. 지적장비 운영 및 점검</p> <p>34. 국립지리원 측량관련 업무</p> <p>35. 지적측량기준점(삼각점) 관리</p> <p>36. 국가기준점(삼각점, 수준점) 관리</p> <p>37. 토지거래 허가신고에 관한 업무</p> <p>38. 개별공시지가 조사·결정에 관한 업무</p> <p>39. 부동산평가위원회 운영</p> <p>40. 부동산중개업 관련 업무</p> <p>41. 개발부담금 부과·징수</p> <p>42. 개발부담금 체납정리위원회 운영</p> <p>43. 소송업무(개발부담금, 개별공시지가)</p> <p>44. 부동산실명제 운영</p> <p>45. 부동산개발업 관련 업무</p> <p>46. 조상땅 찾아주기</p> <p>47. 한국토지정보시스템 운영, 자료제공(연속지적도면)</p> <p>48. 도로명주소사업 중·장기 종합계획 수립</p> <p>49. 도로명판 및 건물번호판 정비</p> <p>50. 도로명주소 고지·고시 업무</p> <p>51. 도로명주소 홍보계획 수립 및 지원</p> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도시계획과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>52. 도로명주소 전환에 관한 사항</li> <li>53. 신축·멸실 건물 등에 건물번호부여·변경·폐지</li> <li>54. 재개발, 재건축사업에 따른 도로구간 및 도로명주소 시설물 정비</li> <li>55. 도로명 부여·변경에 관한 사항</li> <li>56. 주소정보위원회 운영</li> <li>57. 도로명판 및 건물번호판 등 시설물 관리</li> <li>58. 국가주소정보시스템 관리 및 운영</li> <li>59. 도로명주소 안내도 작성 보급</li> <li>60. 도로명주소 시설 유지·관리·위탁에 관한 사항</li> <li>61. 도로명주소 시설을 이용한 광고사업자의 선정에 관한 사항</li> <li>62. 도로명판 및 건물번호판 부여대장 관리</li> <li>63. 국가기초구역 관리 및 운영</li> <li>64. 상세주소 부여 및 정형화</li> </ul> |

| 부 서 명  | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 스마트시티과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시정 현안사업 추진</li> <li>2. 전략과제 개발 및 사업 추진</li> <li>3. 지역발전 정책사업 추진</li> <li>4. 스마트시티 종합계획 수립</li> <li>5. 스마트시티 사업에 대한 보상 관련 업무</li> <li>6. 스마트시티 관련 규정 관리</li> <li>7. 스마트도시사업협의회 구성·운영</li> <li>8. 그 밖의 미래 발전을 위한 정책에 관한 사무</li> <li>9. 박달스마트밸리 기부대상시설 이전·재배치</li> <li>10. 박달스마트밸리 양여부지 개발계획 수립 및 조성</li> <li>11. 안양시 서안양 친환경 융합테크노밸리 조성 지원에 관한 조례 운영</li> <li>12. 박달스마트밸리 대상지 개발제한구역 관리계획 변경 및 해제</li> <li>13. 박달스마트밸리 지원위원회 및 국방부 정책실무협의체 구성·운영</li> <li>14. 군사시설 이전·재배치 전략계획 수립</li> <li>15. 군사시설 이전부지 균형개발 추진</li> <li>16. 군사시설 이전·재배치 관련 국방부 등 관계기관 협의</li> <li>17. 미래 성장 동력확보를 위한 거점시설 재배치 전략계획 수립</li> <li>18. 안양교도소 이전 및 부지 개발 추진</li> <li>19. 구)농림축산검역본부 부지활용 계획수립 및 추진</li> <li>20. 구)농림축산검역본부 부지 관리</li> <li>21. 관양고·인덕원 주변 개발제한구역 해제 및 도시개발사업 추진</li> <li>22. 스마트시티 ICT 인프라 구축 및 관련 업무 지원</li> <li>23. 스마트시티 정보화 전략 수립 및 정보관리</li> <li>24. 스마트도시 서비스 발굴 및 지원</li> <li>25. 도시개발(재개발, 재건축 포함) 관련 통신 인프라 구축 및 협의</li> <li>26. IoT 데이터 연계 플랫폼 구축 및 운영</li> <li>27. 재난안전통신망을 활용한 IoT 정책수립</li> <li>28. IoT 인프라 구축 및 서비스 지원</li> <li>29. 빅데이터 기획 및 정책 활용사업 추진</li> </ol> |

| 부 서 명  | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 스마트시티과 | <p>30. 빅데이터 수집 및 저장, 분석, 활용, 제공 계획 수립</p> <p>31. 공공데이터 개방 및 활용서비스 업무</p> <p>32. 공공데이터 제공 및 이용활성화 계획 수립</p> <p>33. 공공데이터 개방 포털 관리 및 운영</p> <p>34. 데이터기반 행정 활성화 관련 조례 제정</p> <p>35. 빅데이터 공통기반 플랫폼 구축 및 운영</p> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도시재생과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 도시재생사업 정책 수립 및 사업 총괄</li> <li>2. 도시재생전략계획 수립 및 운영</li> <li>3. 도시재생활성화지역 지정 및 운영</li> <li>4. 도시재생활성화계획 수립 및 운영</li> <li>5. 도시재생선도지역에 관한 사항</li> <li>6. 도시재생위원회 구성 및 운영</li> <li>7. 도시재생지원센터 설치 및 운영 지원</li> <li>8. 주민협의체 및 사업협의회 운영 지원</li> <li>9. 도시재생특별회계의 설치 및 운용</li> <li>10. 도시재생활성화 및 지원 조례(시행규칙) 운용</li> <li>11. 지역 균형발전 및 원도심 정비방안에 관한 사항</li> <li>12. 주거환경관리사업 정비계획 수립 및 시행</li> <li>13. 도시정비사업 해체지역(뉴타운 및 주거환경개선사업 등) 관리<br/>방안 및 도시재생방안 수립</li> <li>14. 도시재생선도사업 공모 및 사업 총괄</li> <li>15. 도시활력증진사업 공모 및 사업 총괄</li> <li>16. 경기도 맞춤형정비사업 공모 및 사업 총괄</li> <li>17. 도시디자인에 관한 사항</li> <li>18. 공공디자인 관련업무 협의 및 자문</li> <li>19. 공공디자인 시범사업 추진</li> <li>20. 공공디자인 직무관련자 교육 실시</li> <li>21. 경관계획 수립 및 경관사업(건축물 관련 제외) 추진에 관한 사항</li> <li>22. 경관사업추진협의체 조직·운영</li> <li>23. 경관협정에 관한 사항</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도시정비과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 도시·주거환경정비사업 기본계획 수립 및 변경</li> <li>2. 도시 및 주거환경정비 조례</li> <li>3. 도시·주거환경 정비기금 관리</li> <li>4. 도시·주거환경 정비기금 운용계획 수립 및 변경</li> <li>5. 주거환경개선사업 정비계획 수립 및 정비구역 지정</li> <li>6. 주거환경개선사업 추진</li> <li>7. 재개발사업 정비계획 수립 및 정비구역 지정</li> <li>8. 재개발사업 사업시행자(지정개발자) 지정</li> <li>9. 재개발사업 환지 및 관리처분 계획 인가</li> <li>10. 재개발사업 조합설립 추진위원회 및 주민대표회의구성 승인</li> <li>11. 재개발사업 조합(변경)설립 인가</li> <li>12. 재개발사업(시행, 변경, 중지, 폐지)인가 및 고시</li> <li>13. 재개발사업 준공인가 및 고시</li> <li>14. 재개발사업 사업대행 완료고시</li> <li>15. 재개발사업 소유자의 확인이 곤란한 건축물에 대한 소유사실확인서 발급</li> <li>16. 재개발사업 정비기반시설 관리자의 비용부담 부과 징수, 정비<br/>기반시설의 보조 및 융자</li> <li>17. 재개발에 따른 하자보수 및 불법 구조변경 단속(공사 준공시 까지)</li> <li>18. 도시균형발전에 관한 사항</li> <li>19. 공공기관 이전에 따른 대책 추진</li> <li>20. 도시개발법에 의한 도시개발사업 및 그 밖의 도시개발법 업무추진</li> <li>21. 체비지관리에 관한 사항</li> <li>22. 온천개발에 관한 사항</li> <li>23. 도시재정비 촉진계획 수립 및 추진</li> <li>24. 도시재정비 촉진지구 지정 관리</li> <li>25. 도시재정비 촉진지구 사업 시행의 총괄 관리</li> <li>26. 도시재정비 촉진사업 총괄계획팀 구성 운영</li> <li>27. 도시재정비 촉진사업 총괄사업관리자 지정 및 관리</li> <li>28. 재정비촉진사업 특별회계 운영</li> <li>29. 사업협의회 구성 및 운영</li> <li>30. 도시재정비 촉진사업 관련 존치구역 관리계획 수립 및 관리</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도시정비과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>31. 공영개발사업 설치 및 운영</li> <li>32. 공영개발사업 특별회계운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>33. 주택재건축 판정을 위한 안전진단기관 선정 및 용역 업무</li> <li>34. 주택재건축 정비계획 수립 및 정비구역 지정, 주민 공람공고</li> <li>35. 주택재건축 정비사업 조합설립 추진위원회 승인</li> <li>36. 주택재건축 조합설립 인가(변경, 해산 포함)</li> <li>37. 주택재건축 사업(시행, 변경, 중지, 폐지)인가 및 고시</li> <li>38. 주택재건축 관리처분계획(변경)인가 및 고시</li> <li>39. 주택건설공사 감리자 선정·지정 및 감리 점검</li> <li>40. 주택재건축 착공 및 공사관리</li> <li>41. 주택재건축 임대주택 인수자 지정 업무</li> <li>42. 주택재건축 초과이익 환수에 따른 부담금 사전예고 및 부과</li> <li>43. 주택재건축 입주자 모집공고 승인</li> <li>44. 주택재건축 준공인가 및 고시</li> <li>45. 정밀안전진단 판정을 위한 현지조사</li> <li>46. 도시분쟁조정위원회 관리</li> <li>47. 재건축 공동주택 유지관리<br/>(사업시행인가부터 입주자대표회의 구성시 까지)</li> <li>48. 재건축에 따른 하자보수 및 불법 구조변경 단속(공사 준공 까지)</li> </ul> |



| 부 서 명      | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>건축과</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건축 종합계획 수립 및 조사</li> <li>2. 건축행정정보시스템 운영</li> <li>3. 건축사 등록 및 행정처분, 지도감독 및 관리</li> <li>4. 건축물 동원관리</li> <li>5. 건축물대장 관련 업무</li> <li>6. 건축 관련 통계</li> <li>7. 건축위원회 운영</li> <li>8. 무허가 건축물 단속 총괄(일반지역)</li> <li>9. 연면적 1,000㎡이상 사무용건축물, 공장 및 복합용도의 건축물<br/>금연구역 지도점검</li> <li>10. 그 밖의 건축행정 업무추진에 관한 사항</li> <li>11. 건축허가 및 사후관리</li> <li>12. 공용건축물 협의 및 승인</li> <li>13. 건축행정 건실화 대책 추진</li> <li>14. 용도변경 신고 및 무단용도 변경 단속</li> <li>15. 건축물 부설주차장 관리(시 관리 일반건축물)</li> <li>16. 도시계획시설부지 내 가설건축물 허가 및 관리</li> <li>17. 건축지도원 지정 및 관리</li> <li>18. 현장조사·검사 및 확인업무 대행 운영</li> <li>19. 시특법대상 1·2종 건축물 관리</li> <li>20. 건축물의 유지·관리 점검</li> <li>21. 재난위험시설물 관리</li> <li>22. 친환경건축물 인증제 운영</li> <li>23. ‘Anyang Art City 21’ 기본계획 수립</li> <li>24. ‘Anyang Art City 21’ 자문단 운영</li> <li>25. ‘Anyang Art City 21’ 프로젝트 사업 추진</li> <li>26. 안양시 건축문화상 Festival 개최</li> </ol> |

| 부 서 명      | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>건축과</p> | <p>27. 경관사업 추진에 관한 사항 (건축물 관련)</p> <p>28. 경관조례 제·개정 및 운영</p> <p>29. 경관위원회 구성·운영</p> <p>30. 경관심의 및 자문에 관한 사항</p> <p>31. 광고물업무의 기획조정</p> <p>32. 광고물관리 및 디자인 심의위원회 구성 운영</p> <p>33. 안전점검 업무의 위탁에 관한 사항</p> <p>34. 게시시설물 관리의 위탁에 관한 사항</p> <p>35. 공공목적 광고물 등의 협의 관리</p> <p>36. 간판이 아름다운거리 조성사업</p> <p>37. 옥외광고물 등의 특정구역 지정</p> <p>38. 옥외광고업 종사자 등에 대한 교육</p> <p>39. 옥외광고정비기금 설치 운영</p> <p>40. 기계설비의 착공 전 확인과 사용 전 검사에 관한사항</p> <p>41. 기계설비 유지관리에 대한 점검 및 확인 등</p> <p>42. 기계설비유지관리자 선·해임에 관한 사항</p> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주택과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주택 종합계획 수립 및 조사</li> <li>2. 주택 관련 통계</li> <li>3. 공동주택 입주자 대표회의 구성 신고</li> <li>4. 공동주택 자치관리기구 인가 및 관리주체 지도감독</li> <li>5. 공동주택관리분쟁조정위원회 운영</li> <li>6. 민간 임대아파트 분양전환</li> <li>7. 공동주택 우수단지 점검 및 선정</li> <li>8. 관리사무소장 배치 신고</li> <li>9. 주택관리업 등록 변경</li> <li>10. 살기 좋은 아파트 만들기 사업</li> <li>11. 국민(시영)주택 관련 업무</li> <li>12. 주택임대관리업 등록</li> <li>13. 주택관리사 자격관리 인정 및 자격증 교부</li> <li>14. 공동주택 공동시설물 보조금 지원</li> <li>15. 그 밖의 주택행정 업무추진에 관한 사항</li> <li>16. 공동주택 관리 감사</li> <li>17. 공동주택 관리 운영실태 점검</li> <li>18. 주택조합 설립인가 및 관리</li> <li>19. 공동주택 사업승인 및 사용검사</li> <li>20. 공동주택 사후관리(불법구조변경 등 포함)</li> <li>21. 공동주택 감리적격 심사 및 관리</li> <li>22. 공동주택 행위허가 및 행위신고</li> <li>23. 분양가 심사위원회 운영</li> <li>24. 공동주택 리모델링 관련 사전컨설팅 등</li> <li>25. 공동주택 리모델링 주택조합 설립(변경)인가</li> <li>26. 공동주택 리모델링 사업계획승인(허가)</li> <li>27. 공동주택 리모델링 기금조성 및 관리</li> <li>28. 공동주택 리모델링 기본계획 수립 및 재정비</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주택과   | 29. 공동주택 리모델링 기금운용계획 수립 및 변경<br>30. 공동주택 리모델링 기금운용심의회 운영<br>31. 소규모 주택정비사업 조합설립(변경)인가<br>32. 소규모 주택정비사업 사업시행계획인가<br>33. 건축물 부설주차장 관리(시 관리 공동주택)<br>34. 시특법대상 1.2종 공동주택 관리<br>35. 재난법 대상 공동 주택관리<br>36. 소규모 공동주택 안전점검<br>37. 임대주택 및 국민주택 건설 관리<br>38. 임대사업자 등록 및 말소<br>39. 임대조건 신고<br>40. 임대주택분쟁조정위원회 운영<br>41. 임대사업자 등록사항 변경신고<br>42. 국민기초생활보장수급자 영구임대 주택 추천<br>43. 매입 · 전세임대 입주자 추천<br>44. 주거복지기본계획 수립 및 주거복지센터에 관한 업무<br>45. 주거복지위원회 구성 · 운영<br>46. 시장이 시행하는 공공주택의 건설 · 공급 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 시설공사와 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공공건축물 신축, 증·개축 및 리모델링 추진<br/>(사전 행정절차 완료 후 설계·공사 의뢰한 신규사업 대상)</li> <li>2. 공공건축물 기획업무               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 공공건축물 관련 각종 기획 및 기술 자문</li> <li>나. 공공건축물 가이드라인 등 제·개정</li> </ol> </li> <li>3. 공공건축물 설계업무               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 공공건축물 설계공모 공고 및 현장 설명회 개최</li> <li>나. 공공건축물 설계공모 심의위원회 구성 및 운영</li> <li>다. 공공건축물 설계공모 당선작 선정 및 시상</li> <li>라. 기본 및 실시설계 용역 추진</li> </ol> </li> <li>4. 공공건축물 공사업무               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 공사계약 의뢰 및 착공 등 공사 집행</li> <li>나. 공사 현장 품질·안전·공정 관리</li> <li>다. 설계변경 및 물가변동 등에 따른 계약금액 조정</li> <li>라. 기성검사 및 준공검사</li> <li>마. 공사 감리에 관한 용역</li> </ol> </li> <li>5. 공공건축물 준공 후 행정업무               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 공사 관련 실적증명 확인</li> <li>나. 건축물 관리부서 인계 관련 업무</li> <li>다. 하자기간 내 건축물 하자점검 및 보수</li> <li>라. 공공건축물 시설유지에 대한 이력관리</li> </ol> </li> </ol> |

5. 도로교통환경국

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도로과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건설·도로행정의 종합기획·조정</li> <li>2. 안양시 기술자문위원회 운영</li> <li>3. 건설기계 조종사 면허업무 지도 감독</li> <li>4. 전문건설업 등록 및 행정지도에 관한 사항</li> <li>5. 국·공유지(도로) 용도폐지 및 재산관리</li> <li>6. 국유재산 관리(무상귀속, 양도, 관리환, 관리청지정 등 협의)</li> <li>7. 미불용지 보상</li> <li>8. 도로부지 점용허가 및 점용료 부과 징수 지도 감독</li> <li>9. 버스표 판매대 관리 및 대부료 부과 징수 지도 감독</li> <li>10. 노점상관리 업무 지도</li> <li>11. 가로환경정비 종합계획 수립 시행</li> <li>12. 도로관련사업 종합계획 수립</li> <li>13. 도로개설 및 포장 종합계획 수립</li> <li>14. 도로신설 및 확장</li> <li>15. 도로건설에 따른 편입 토지·지장물의 매수 및 보상</li> <li>16. 도로관련 소송사무</li> <li>17. 교량 공사의 시행</li> <li>18. 도로시설물(교량, 지하보·차도, 육교(지상경사로 포함))의 개량공사</li> <li>19. 도로정비 및 유지관리 종합계획 수립</li> <li>20. 도로시설물 설치(지하보·차도, 육교(지상경사로 포함))</li> <li>21. 도로시설물 설치 및 유지관리 업무지도</li> <li>22. 가로시설물(옹벽, 방음벽 등) 개량공사</li> <li>23. 가로변 다른 기관 각종 표지판 정비에 관한 사항</li> <li>24. 도로관리심의회 운영</li> <li>25. 가로등 신설 및 유지관리 업무 지도</li> <li>26. 도로, 교량 유지관리 및 지도 감독</li> <li>27. 도로, 교량대장 관리</li> <li>28. 운행제한차량 허가 및 협의</li> <li>29. 도로시설물(교량, 지하차도, 육교(지상경사로 포함))<br/>안전점검 및 구조보강공사</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 도로과   | 30. 설해대책 종합계획 수립 및 지도 감독<br>31. 도로표지판 정비(경계, 이정표, 방향표지판)<br>32. 다른 기관 도로 및 비 관리청 도로사업 추진<br>33. 도로 지하안전관리에 관한 사항<br>34. 자전거도로 신설공사<br>35. 자전거주차장 시설공사<br>36. 생활권 자전거이용 활성화 사업<br>37. 자전거이용 활성화 도시협의체 구성 및 운영<br>38. 자전거 관련 예산, 결산<br>39. 공공임대자전거 및 전용보험<br>40. 자전거 시민축제 및 캠페인 실시<br>41. 자전거 지도 제작<br>42. 자전거 등록제<br>43. 자전거 통학 시범학교·기관운영<br>44. 자전거 홈페이지 운영<br>45. 자전거 관련 위원회 운영<br>46. 자전거 관련 법령 및 조례제정<br>47. 자전거이용시설 정비계획 수립<br>48. 자전거 문화센터 계획 및 시행<br>49. 자전거 수리센터 운영<br>50. 자전거 관련 유관기관 업무협의(재정비, 재건축 및 교통영향평가 등)<br>51. 자전거주차장 설치계획<br>52. 자전거도로 노선지정 및 고시<br>53. 자전거이용 통계자료 관리<br>54. 기반시설관리 기본계획 및 관리계획 수립<br>55. 기반시설 유지관리 및 성능개선<br>56. 관리시스템 구축 및 운영 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 철도교통과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교통정책 종합계획 수립 및 조정</li> <li>2. 도시교통사업특별회계 운영</li> <li>3. 광역교통시설부담금 부과·징수에 관한 사항</li> <li>4. 교통사고 잦은 곳 개선사업</li> <li>5. 교통안전시설물 설치·관리 및 정비(신호기, 표지판, 차선도색 등)<br/>(불법 주·정차 관련 교통안전시설물 제외)</li> <li>6. 교통안전시설물 관련 소송수행 업무</li> <li>7. 교통안전시설물 설계 및 감독</li> <li>8. 교통안전 기본계획 수립</li> <li>9. 교통안전정책 수립 및 시행</li> <li>10. 교통사고 줄이기 캠페인 관련 업무</li> <li>11. 교통사고 사망률 제로화 추진</li> <li>12. 어린이 교통교육장 운영</li> <li>13. 일방통행로 및 어린이 보호구역 관리</li> <li>14. 고령운전자 운전면허 자진반납 지원</li> <li>15. 교통약자 이동편의 증진계획 수립 및 추진</li> <li>16. 교통정비계획(기본·중기·연차별) 수립 및 추진</li> <li>17. 교통영향평가 심의 및 운영</li> <li>18. 간선급행버스체계(BRT) 추진</li> <li>19. 교통체계개선(TSM)사업 추진</li> <li>20. 일반·광역철도 관련 사업 추진</li> <li>21. 역 개선 사업 추진</li> <li>22. 광역교통 관련계획 협의 및 추진</li> <li>23. 연계·환승 교통체계 협의 및 추진</li> <li>24. 공유형 퍼스널 모빌리티 정책 추진</li> <li>25. 주차장확충 관련 시책업무 추진</li> <li>26. 주차장 법령 관련사무 처리</li> <li>27. 주차장 관리 위탁 사무에 대한 지도, 감독, 승인(안양도시공사)</li> <li>28. 공영주차장 건립공사 및 보상업무 추진</li> </ol> |



| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 철도교통과 | <p>29. 공영유료주차장 시설물 유지관리 및 민원처리(부설 및 민영주차장 제외)</p> <p>30. 노외주차장 신고 업무</p> <p>31. 주차장 시설물 정비(표지판, 주차선 도색)</p> <p>32. 거주지 우선주차제 시행 추진</p> <p>33. 기계식주차장 안전도 인증 및 검사</p> <p>34. 주차장 통계 업무처리</p> <p>35. 주차환경개선 기본계획 수립</p> <p>36. 그 밖의 주차시설 및 운영에 관한 사항</p> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 첨단교통과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 스마트 도시통합센터 모니터 요원 관리</li> <li>2. 안전귀가서비스 구축 및 운영</li> <li>3. 스마트 도시통합센터 기본·운영계획 수립</li> <li>4. 스마트 도시통합센터 구축 및 운영</li> <li>5. 스마트 도시통합센터 자가통신망 및 시스템 관리</li> <li>6. 사회적약자 안전시스템 구축 및 운영</li> <li>7. 스마트단말기 관리 및 출동 지원</li> <li>8. IoT 시스템 구축 및 관리</li> <li>9. 실시간 범인검거시스템 구축 운영</li> <li>10. 스마트시티 관련 업무추진</li> <li>11. 초고속 광자가통신망(유·무선) 관리</li> <li>12. 공중화장실 불법촬영카메라 점검</li> <li>13. 디지털 시장실 구축 및 운영</li> <li>14. 자율주행차 시스템 구축</li> <li>15. 드론 기술 실증 및 드론 교통(물류)서비스 지원</li> <li>16. 지능형교통시스템 종합계획 수립</li> <li>17. 지능형교통시스템(ITS, BIS) 구축 및 운영</li> <li>18. 광역 교통정보 연계시스템 구축·운영</li> <li>19. 시정 홍보물(BIS, VMS) 운영 관리</li> <li>20. 지능형교통(ITS, BIS) 현장시스템 관리</li> <li>21. 불법주정차 CCTV 모니터링 및 단속</li> <li>22. 불법주정차단속CCTV 설치 및 운영(예산, 행정예고)</li> <li>23. 방범CCTV 설치에 관한 사항</li> <li>24. 방범CCTV 시스템 구축 운영</li> <li>25. 방범CCTV 현장시설물 관리 계획 수립</li> <li>26. 방범CCTV 현장시스템 관리</li> <li>27. 공용차량(고소차량 포함) 운영관리</li> <li>28. 도로방범(AVI) 구축 및 관리</li> <li>29. 여성안심존(공중화장실, 공영주차장 등) 비상벨 구축 및 운영</li> <li>30. 스마트 방범관제시스템 구축 및 운영</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대중교통과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 자동차 운수사업법(여객자동차 운송 및 화물자동차 운송차량) 위반차량 지도단속</li> <li>2. 자동차 운수사업법 위반차량 행정처분 및 과징금, 과태료 부과 징수(압류, 해지 포함)</li> <li>3. 사업용 자동차 일제점검</li> <li>4. 자동차 관련업체(매매업, 정비업, 폐차업) 지도 단속</li> <li>5. 교통불편신고 접수처리(자동차운수사업법, 자동차관리법 관련)</li> <li>6. 사업용자동차 지도단속 관련 업무</li> <li>7. 사업용차량 차고지외 밤샘주차 지도단속</li> <li>8. 불법 주·정차 지도단속 총괄</li> <li>9. 대중교통 기본계획 수립</li> <li>10. 대중교통 시책업무 추진 및 제도개선</li> <li>11. 교통시설물 금연구역 지도·점검</li> <li>12. 복합환승시설 검토 및 협의</li> <li>13. 시내버스 증차, 폐지, 조정 등 인·허가</li> <li>14. 시내·외 버스 재정지원</li> <li>15. 마을(전세)버스 등록 및 변경</li> <li>16. 대중교통 편의시설 설치 및 유지보수</li> <li>17. 시내버스 공영차고지 설치 및 관리</li> <li>18. 여객터미널 관련 업무</li> <li>19. 특별교통수단 운영·지원</li> <li>20. 자동차운수사업법(택시, 개별화물, 용달, 특수화물, 자동차대여 사업, 자동차운송알선사업 등)인·면허 관련 업무</li> <li>21. 자동차운수사업체 및 조합 지도 감독</li> <li>22. 사업용차량 공급기준 책정 및 총괄, 차량연장 업무</li> <li>23. 자동차관리법에 관한 사항</li> <li>24. 자동차관리사업(매매업,정비업,폐차업)</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대중교통과 | 25. 택시,화물자동차 정비업<br>26. 택시(법인,개인) 신규 공급<br>27. 물류단지지정 및 물류창고업 등록<br>28. 화물자동차 운송주선사업<br>29. 택시,화물 유가보조금 지급<br>30. 국제물류주선업 등록 등에 관한 사무 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환경정책과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 안양시 지속가능 발전협의회 추진에 관한 사항</li> <li>2. 지속가능발전 기본계획 수립</li> <li>3. 지속가능발전 기본전략 및 이행계획 수립</li> <li>4. 지속가능발전 정책개발 추진 및 갈등조정</li> <li>5. 지속가능발전 위원회 구성 운영 및 보고회 개최</li> <li>6. 지속가능발전목표 및 지표 개발</li> <li>7. 지속가능발전지표 및 지속가능성 평가, 모니터링</li> <li>8. 지속가능발전 국내외 협력 및 동향 분석</li> <li>9. 지속가능발전 교육 및 홍보사업 전개</li> <li>10. 이클레이 관련업무</li> <li>11. 환경단체 관리 및 지원에 관한 사항</li> <li>12. 명예환경감시원 위촉 및 운영</li> <li>13. 환경보전 홍보 및 교육관련 업무</li> <li>14. 환경보전계획 수립 시행</li> <li>15. 생태계와 자연경관 보전 관리</li> <li>16. 도시생태현황지도 작성 및 관리</li> <li>17. 야생생물 보호구역 지정·관리</li> <li>18. 야생생물 보호 및 관리</li> <li>19. 환경개선부담금특별회계 관리</li> <li>20. 환경개선부담금 부과·징수에 관한 사항</li> <li>21. 환경개선부담금 채납액 관리</li> <li>22. 환경영향평가 및 환경성 검토</li> <li>23. 환경관련법 협의(공장등록, 도시계획 등)</li> <li>24. 환경 오염피해 분쟁조정(해당 소관업무)</li> <li>25. 물놀이형 수경시설의 설치·운영 신고 및 관리</li> <li>26. 대기, 폐수, 악취, 소음배출시설 설치허가(신고, 변경신고 등)</li> <li>27. 대기, 폐수, 소음배출시설 가동개시 신고 수리</li> <li>28. 휘발성유기화합물 설치 및 변경신고</li> <li>29. 잔류성 유기오염물질관리법에 의한 배출시설 관리<br/>(오염물질함유 기기 제외)</li> <li>30. 기타수질오염원 설치신고(변경포함)</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환경정책과 | 31. 배출가스 전문정비사업자 등록 관리<br>32. 환경오염물질 배출사업장 환경보전기금 지원 및 관리<br>33. 측정대행업 등록(변경)에 관한 사항<br>34. 일반회계, 예산업무<br>35. 일반서무, 복무, 보안<br>36. 환경문제대응 종합계획 수립<br>37. 환경안전·오염·화학물질 사고 관리 및 원인분석, 조치<br>38. 환경오염물질 관리체계 구축<br>39. 환경오염 현황분석(소관업무)<br>40. 환경분야 재난현장 조치 행동매뉴얼 작성 및 관리<br>41. 환경오염문제 대응시민행동요령 교육 및 홍보<br>42. 유해화학물질 관련 업무<br>43. 라돈 안전대책에 관한 사항<br>44. 공공건축물 석면관리 총괄<br>45. 건축물 석면조사 및 관리<br>46. 석면건축물 관리, 안전관리인 지정 및 교육<br>47. 석면해체작업장 감리인 지정<br>48. 석면해체작업장 지도점검 및 행정처분<br>49. 석면피해 구제 및 석면관리<br>50. 슬레이트 철거·처리지원 사업<br>51. 인공조명에 의한 빛 공해방지 업무 총괄<br>52. 측정대행업 지도점검·처분에 관한 사항<br>53. 환경소음 측정<br>54. 수질환경오염원 조사 및 관리<br>55. 전국 오염원 조사 및 관리<br>56. 환경오염배출사업장 통합 지도·점검 관련 업무<br>57. 공공수역 환경오염 위반사업장 행정처분<br>58. 폐수배출업소 지도·점검 및 행정처분<br>59. 폐수배출업소 무허가 미신고 배출업소 지도점검 및 행정처분<br>60. 기타수질오염원 지도·점검 및 행정처분<br>61. 수질오염물질 오염도 검사<br>62. 수질 기본 및 초과배출부과금 관리<br>63. 폐수 자율점검업소 관리 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환경정책과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>64. 수질환경사범 송치업무</li> <li>65. 수질오염 물질의 제거명령</li> <li>66. 환경기술인(수질) 교육</li> <li>67. 특정토양오염 관리대상시설 신고</li> <li>68. 특정토양오염 관리대상시설 관리</li> <li>69. 토양오염실태조사</li> <li>70. 토양오염사고 조치 업무</li> <li>71. 수질오염총량관리 제도 추진</li> <li>72. 수질오염총량관리제 관련 개발협의</li> <li>73. 수질오염총량관리제 시행계획 수립(변경포함) 및 승인</li> <li>74. 수질오염총량관리제 이행평가 및 승인</li> <li>75. 수질오염총량관리제 초과 조치명령 및 부과금 부과</li> <li>76. 수질오염 총량 불이행에 대한 제재 등</li> <li>77. 수질오염 총량관리 경계지점 하천 모니터링</li> <li>78. 수질오염 총량관리 오염원 배출부하량 할당</li> <li>79. 수질오염 총량관리 관련기관 협의</li> <li>80. 중·소권역 물환경 관리 업무</li> <li>81. 비점오염원 관리</li> <li>82. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘 감독 등</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기후대기과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기후변화대응 종합계획 수립 및 추진</li> <li>2. 기후변화 대응 교육 및 홍보</li> <li>3. 온실가스 저감대책 수립 및 추진</li> <li>4. 온실가스배출량 인벤토리 관리</li> <li>5. 공공기관 온실가스 모니터링 및 검증 관리</li> <li>6. 공공부문 온실가스·에너지 목표관리제 운영</li> <li>7. 저탄소 녹색성장 세부 실천계획 수립 및 추진</li> <li>8. 저탄소 녹색성장에 대한 교육 및 홍보</li> <li>9. 저탄소 녹색성장 기본조례 운영</li> <li>10. 온실가스 배출권 거래제 운영</li> <li>11. 탄소포인트제·자동차 탄소포인트제 운영</li> <li>12. 탄소중립프로그램 운영</li> <li>13. 녹색생활 실천프로그램 기획 및 추진</li> <li>14. 녹색성장위원회의 구성 및 운영</li> <li>15. 녹색생활 실천 교육·홍보 계획 수립</li> <li>16. 녹색기술 지원 총괄 및 홍보</li> <li>17. 녹색산업 지원 총괄·조정 및 홍보</li> <li>18. 녹색소비 촉진에 관한 업무 및 홍보</li> <li>19. 녹색제품 구매촉진 추진상황 총괄 관리</li> <li>20. 녹색제품 구매촉진 교육 및 홍보</li> <li>21. 녹색제품 판매장소 설치 및 운영 지원</li> <li>22. 녹색제품 판매장소 지도점검 및 행정처분</li> <li>23. 기후·환경네트워크 운영 지원</li> <li>24. 기후·환경네트워크 운동 추진에 관한 사항</li> <li>25. 기후·환경네트워크 육성 및 활성화 추진</li> <li>26. 녹색성장 관련 평가에 관한 사항</li> <li>27. 기후변화적응대책 세부시행계획 수립 및 추진</li> <li>28. 기후변화적응 사업추진</li> <li>29. 환경정보 공개 및 등록</li> <li>30. 환경관련법 협의(공장등록, 도시계획 등)</li> <li>31. 대기오염도 관리에 관한 사항</li> <li>32. 국내외 대기환경협력체계 구축에 관한 사항</li> </ol> |



| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기후대기과 | 33. 미세먼지 정책 공동협력에 관한 사항<br>34. 대기오염 모니터링 및 분석<br>35. 미세먼지 종합대책 수립<br>36. 황사 대책에 관한 사항<br>37. 대기오염경보제 추진(미세먼지, 초미세먼지 등)<br>38. 미세먼지 저감사업 추진<br>39. 미세먼지 집중관리구역 지정 및 운영<br>40. 미세먼지 계절관리제 추진<br>41. 고농도 미세먼지 비상저감조치 시행에 관한 사항<br>가. 자료제출·검사 등<br>나. 과태료의 부과 징수<br>다. 미세먼지의 측정·분석 및 불법·과다 배출행위에 대한 조치<br>42. 미세먼지 시민교육 및 홍보 등<br>43. 다중이용시설 관리 및 행정처분(개선명령, 과태료 부과 등)<br>44. 환경기술인(실내공기질) 교육<br>45. 취약계층 이용시설 실내공기질 개선 지원<br>46. 어린이활동공간 지도점검 및 행정처분<br>47. 대기오염물질 총량관리제 관리<br>48. 배출시설(대기·소음·진동) 관련 업무 총괄<br>49. 소규모 사업장 방지시설 설치 지원사업<br>50. 수도권 대기환경 개선 관련 업무<br>51. 천연가스 버스 보급 업무<br>52. 전기자동차 보급 및 충전시설 설치에 관한 업무<br>53. 전기자동차 충전시설 주차금지구역 관리<br>54. 수소연료전지차 보급 및 충전시설 설치에 관한 업무<br>55. 중소사업장 저녹스버너 설치지원<br>56. 가정용 저녹스보일러 설치지원<br>57. 운행경유차 매연저감장치 및 저공해엔진 보급, 조기폐차 추진<br>58. 노후 경유자동차 운행제한에 관한 업무 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기후대기과 | 59. 자동차 공회전 지역관리 및 공회전제한장치 보급<br>60. 이륜자동차배출가스 정기검사업무<br>61. 대기오염전광판 및 미세먼지신호등 유지·관리<br>62. 상시측정(대기환경보전법 제3조)<br>63. 측정망 설치계획의 결정 등(대기환경보전법 제4조)<br>64. 오존피해방지 대책에 관한 사항<br>65. 대기오염경보제 추진(오존주의보)<br>66. 환경오염 현황분석(소관업무)<br>67. 안양시 비산먼지 발생 저감 정책에 관한 사항<br>68. 악취 관리지역 지정 및 관리<br>69. 부서 소관 위임사무에 대한 총괄 및 지휘 감독 등<br>70. 에너지 종합계획 수립<br>71. 에너지절약위원회에 관한 사항<br>72. 지역에너지 사업에 관한 사항<br>73. 집단에너지 공급계획 수립, 추진<br>74. 공공기관 신재생에너지 의무 설치에 관한 사항<br>75. 신재생에너지 정책 및 제도에 관한 사항<br>76. 신재생에너지 개발·이용 및 확대 보급에 관한 사항<br>77. 공공부문, 민간부문 에너지 합리화사업 추진<br>78. 에너지 합리화사업 홍보 및 교육<br>79. 연료수급 종합대책<br>80. 도시가스 공급 규정 승인, 지도<br>81. 석유 판매업 등록, 지도감독<br>82. 열관리 및 에너지 소비 절약<br>83. 액화석유가스 및 고압가스 관련 업무<br>84. 석유사업 지원 및 관리 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기후대기과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>85. 유류 및 가스 안전관리</li> <li>86. 가스업체 안전점검 사후관리</li> <li>87. 고압가스(저장, 제조업·충전)허가 및 변경허가</li> <li>88. 액화석유가스 집단 공급사업 허가</li> <li>89. 도시가스시설 공사계획 승인</li> <li>90. 도시가스시설자금 융자 관련 업무</li> <li>91. 가스사용 시설 안전관리자 선·해임 신고</li> <li>92. 전기사업법 운용</li> <li>93. 전기용품 사후관리</li> <li>94. 전기안전 관리</li> <li>95. 전기공사업체 관리</li> <li>96. 석유·가스·전기사업의 관리에 관한 사항</li> <li>97. 석유·가스·전기의 유통의 지도단속에 관한 사항</li> <li>98. 국가기술자격법(전기 분야) 관리</li> <li>99. 전기기술관련 설계업·감리업 등록 및 관리</li> <li>100. 계량기보수업 등록 및 관리</li> </ul> |

| 부 서 명        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>자원순환과</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 폐기물 종합계획·수립 추진</li> <li>2. 생활폐기물 수집·운반업체 허가</li> <li>3. 생활폐기물 수집·운반 및 적환장 운영</li> <li>4. 일반생활폐기물 종량제 추진</li> <li>5. 국토대청결운동 지원</li> <li>6. 환경미화원 임·면 및 급여지급(시·구·동간 근무지 지정 포 함)</li> <li>7. 건설(사업장)폐기물 수집·운반·처리업체 허가</li> <li>8. 사업장(건설)폐기물 배출자 신고</li> <li>9. 폐기물처리시설 설치신고 수리</li> <li>10. 지정(의료)폐기물의 처리증명</li> <li>11. 잔류성 유기오염물질(POPs)에 관한 사항</li> <li>12. 공중화장실 총괄 관리 및 통계보고 업무 추진</li> <li>13. 모범화장실 지정 운영</li> <li>14. 화장실업무 종합기획 추진</li> <li>15. 가축사육제한구역 관리</li> <li>16. 축산폐수 처리시설 설치허가 및 관리</li> <li>17. 쓰레기 분리수거 추진</li> <li>18. 재활용 선별장 및 박물관 운영·관리</li> <li>19. 폐기물 처리업 신고 및 허가에 관한 사항</li> <li>20. 폐기물처리업 허가의 취소 등</li> <li>21. 폐기물처리업자의 휴업, 폐업 등 신고의 수리</li> <li>22. 폐기물처리업자 등의 방치폐기물 처리</li> <li>23. 폐기물처리 조치명령 미이행에 대한 행정대집행</li> <li>24. 폐기물처리업 허가의 취소 등에 따른 청문실시</li> <li>25. 폐기물처리업 불법행위자 과태료 부과·징수</li> <li>26. 음식물류폐기물 감량화 및 종량제 추진</li> <li>27. 음식물류폐기물 수거수수료 부과·징수</li> <li>28. 재활용 의류수거함에 관한 사항</li> <li>29. 알뜰나눔장터 운영</li> </ol> |

| 부 서 명        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>자원순환과</p> | <p>30. 음식물 감량의무사업장 총괄 관리</p> <p>31. 음식물류폐기물자원화시설 운영</p> <p>32. 대형 폐가전제품 무상수거 사업</p> <p>33. 1회용품 및 포장폐기물 지도·점검 총괄 관리</p> <p>34. 폐전기·폐전자제품 재활용에 관한 사항</p> <p>35. 음식물전용수거용기 세척사업 추진</p> <p>36. 대형폐기물 인터넷 신고제 추진</p> <p>37. 박달동 쓰레기적환장 현대화사업 추진</p> <p>38. 자원회수시설 운영 및 보수사업 추진</p> <p>39. 적환장시설 유지보수</p> <p>40. 택지개발에 따른 폐기물처리시설(소각시설,음식물류폐기물 처리시설) 설치 및 부담금 부과·징수 관리</p> <p>41. 소형소각시설 설치신고 수리</p> |

[별표 2] <개정 2022. 1. 10.>

보건소 분장사무(제11조 관련)

| 기 관 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 보건정책과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 일반서무·복무·보안 및 공인 관리</li> <li>2. 보건소 예산편성 총괄 및 취합에 관한 사항</li> <li>3. 보건소간 업무조정에 관한 사항</li> <li>4. 보건소 계약 및 지출에 관한 사항</li> <li>5. 보건소 청사관리, 물품 및 재산관리</li> <li>6. 공중보건의 지도감독</li> <li>7. 지역보건의료정보시스템 운영 및 전산관리</li> <li>8. 공공기관에서 개최하는 각종 행사에 대한 의료 지원</li> <li>9. 기타 보건행정에 관한 사항</li> <li>10. 보건의료 통계업무에 관한 사항</li> <li>11. 민원실 운용에 관한 사항</li> <li>12. 지역보건의료계획수립 및 평가(4개년)</li> <li>13. 지역사회 건강조사 사업</li> <li>14. 의료법에 의한 허가·등록·개설신고·지도감독</li> <li>15. 의료법인 설립허가 등에 관한 사항</li> <li>16. 안마사 등 유사의료업 개설등록 및 지도감독에 관한 사항</li> <li>17. 의료기관·유사의료업 지도감독 및 행정처분</li> <li>18. 무허가 및 부정 의약업자 제도·고발</li> <li>19. 의료인·의료기사 등 보수교육에 관한 사항</li> <li>20. 의료기관 세탁물관리에 관한 사항</li> <li>21. 응급의료법에 관한 사항</li> <li>22. 응급 의료기관 지정(취소) 및 지도 관리</li> <li>23. 지역응급의료기관 및 당직의료기관 지정 관리</li> <li>24. 응급환자 이송업(구급차) 신고 및 지도·감독</li> <li>25. 심폐소생을 위한 응급장비 설치 및 관리</li> <li>26. 구조 및 응급처지에 관한 교육</li> <li>27. 약사법에 의한 등록신고 처리 및 지도관리</li> </ol> |

| 기 관 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 보건정책과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>28. 약사법 의료기기법 등 지도단속 및 행정처분</li> <li>29. 의약품 등(화장품 포함) 제조·유통 관리</li> <li>30. 의약품 안전사용 환경조성에 관한 사항</li> <li>31. 마약류관리법에 의한 허가·보고·지도감독</li> <li>32. 의료기기법에 의한 신고 처리 및 지도감독</li> <li>33. 의료기사 등에 관한 법에 의한 인가·등록·지도감독</li> <li>34. 방사선실 운영에 관한 사항</li> <li>35. 진단용 방사선 발생장치 설치 및 안전관리에 관한 사항</li> <li>36. 특수 의료장비 설치 및 운영에 관한 사항</li> <li>37. 건강검진기관 지정 및 행정처분에 관한 사항</li> <li>38. 신종 감염병에 따른 임시예방접종에 관한 사항</li> <li>39. 환자진료에 관한 사항</li> <li>40. 결핵환자 관리 및 예방</li> <li>41. 급·만성 감염병에 관한 사항</li> <li>42. 에이즈 등 신종질환 관리</li> <li>43. 각종 검사에 관한 사항</li> <li>44. 감염병 및 식중독 관리</li> <li>45. AI등 신종 감염병관리에 관한 사항</li> <li>46. 한센병 관리 사업</li> <li>47. 감염병 표본감시 사업</li> <li>48. 성병관리에 관한 사항</li> <li>49. 해외 유입 감염병관리에 관한 사항</li> <li>50. 발열성질환 관리 및 예방 사업</li> <li>51. 방역에 관한 사항</li> <li>52. 소독업 및 소독의무대상시설 관리</li> <li>53. 생물테러대비 및 대응대책에 관한 사항</li> <li>54. 오염지역 입국자 추적조사</li> <li>55. 감염병 발생 신고에 따른 웹보고 및 역학조사</li> </ul> |

| 기 관 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건강증진과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 보건소 건강증진과 예산 편성에 관한 사항</li> <li>2. 보건소 건강증진과 일상경비 지출에 관한 사항</li> <li>3. 시민의 건강증진 및 건강도시 방향제시-만안구</li> <li>4. 건강도시를 위한 제도개선 및 조사·연구에 관한 사항-만안구</li> <li>5. 건강도시 기본계획 수립-만안구</li> <li>6. 건강도시 사업의 발굴 및 제안에 관한 사항-만안구</li> <li>7. 건강도시 조성사업 추진-만안구</li> <li>8. 지역보건심의회·건강생활실천 협의회 운영에 관한 사항-동안구</li> <li>9. 통합건강증진사업에 관한 업무</li> <li>10. 주민건강증진에 관한 종합계획 수립(매년)</li> <li>11. 지역사회중심재활사업에 관한 사항</li> <li>12. 물리치료에 관한 사항</li> <li>13. 한의약건강증진 사업</li> <li>14. 신체활동사업에 관한 사항</li> <li>15. 심뇌혈관질환예방 사업</li> <li>16. 아토피·천식 예방관리 사업</li> <li>17. 비만예방관리 사업</li> <li>18. 금연·절주사업에 관한 사항</li> <li>19. 모바일헬스케어사업</li> <li>20. 국민영양개선사업에 관한 사항</li> <li>21. 영양플러스 사업</li> <li>22. 구강건강사업에 관한 사항</li> <li>23. 영유아 건강관리</li> <li>24. 산모·신생아 건강관리지원 사업</li> <li>25. 난임부부 시술비 지원사업</li> <li>26. 출산지원사업에 관한 사항</li> <li>27. 신생아 난청검사 지원</li> <li>28. 산후조리원 관리에 관한 사항</li> <li>29. 모유수유 권장 사업</li> <li>30. 성교육 및 성상담사업에 관한 사항</li> <li>31. 산전·산후 프로그램 운영에 관한 사항</li> </ol> |



| 기 관 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건강증진과 | 32. 미숙아 및 선천성이상아 관리에 관한 사항<br>33. 임산부관리에 관한 사항<br>34. 청소년산모 임신·출산 의료비 지원사업<br>35. 고위험 임산부 의료비 지원사업<br>36. 저소득층 기저귀·조제분유 지원사업<br>37. 예방접종 위탁기관관리 및 국가예방접종사업 비용지원사업<br>38. 국가 예방접종에 관한 사항<br>39. 인플루엔자 예방접종에 관한사항<br>40. B형간염 주산기 감염예방 사업<br>41. 예방접종 후 이상반응 관리<br>42. 치매상담 및 등록 관리<br>43. 치매조기검진 및 예방관리 사업<br>44. 치매가족 지원 및 쉼터 운영<br>45. 치매인식개선 및 교육·홍보 사업<br>46. 치매공공후견 사업<br>47. 치매안심마을 운영<br>48. 지역보건법에 의한 건강진단신고서 등록처리에 관한 사항<br>49. 건강검진지원 사업<br>50. 정신건강증진사업에 관한 사항<br>51. 정신건강복지법에 의한 정신의료기관 지도·관리<br>52. 정신재활시설 설치신고·지원·관리<br>53. 정신질환자 행정입원에 관한사항<br>54. 자살예방사업 및 생명존중문화조성에 관한 사항-만안구<br>55. 정신건강심의(심사)위원회 설치·운영에 관한 사항-만안구<br>56. 정신건강복지센터 위탁운영에 관한 사항-만안구<br>57. 중독관리통합지원센터 위탁운영에 관한 사항-만안구<br>58. 맞춤형 방문건강관리 사업에 관한 사항<br>59. 국가암 조기검진 사업<br>60. 암환자 의료비 지원 사업<br>61. 재가암환자 관리 사업<br>62. 희귀 질환자 의료비 지원 사업 |

[별표 3] <개정 2022. 1. 10.>

사업소 분장사무(제16조 관련)

1. 평생교육원

| 실 · 과 · 단 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 평생교육과     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 평생교육원 운영에 관한 종합계획 수립</li> <li>2. 예산 운영, 경리, 청사관리, 물품 및 재산관리</li> <li>3. 평생교육협의회 운영</li> <li>4. 강당 대관(만안·동안)</li> <li>5. 평생학습문화 활성화 및 정책사업</li> <li>6. 평생학습 네트워크 강화사업</li> <li>7. 평생학습 인적자원 역량강화</li> <li>8. 특성화 프로그램 운영사업</li> <li>9. 평생학습 프로그램 지원사업(평생학습 진흥지원사업)</li> <li>10. 평생학습 정보인프라 제공사업</li> <li>11. 성인문해교육 지원</li> <li>12. 찾아가는 ‘두드림 강좌’ 운영</li> <li>13. 인성교육 지원에 관한 사항</li> <li>14. 부모학습 지원에 관한 사항</li> <li>15. 민주시민 교육에 관한 사항</li> <li>16. 평생교육원 내 시설물 유지관리 및 보수</li> <li>17. 평생교육원 내 전기·기계·난방·설비 등 시설물 운영 관리</li> <li>18. 평생교육원 내 정보화 전략계획 수립 시행</li> <li>19. 정보관리시스템 총괄 운영 및 관리</li> <li>20. 각종 통신망 구축 및 관리</li> <li>21. 전산·통신장비 관리 및 유지 보수</li> <li>22. CCTV, 방송설비 운영 및 관리</li> <li>23. 정보통신 보안 업무 추진</li> <li>24. 행정전산 업무 지도점검</li> <li>25. 시민교양강좌(시민학당)</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 평생교육과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>26. 교육계획 수립 및 교육 운영</li> <li>27. 교육프로그램 개발</li> <li>28. 강사관리(만안·동안)</li> <li>29. 동아리 활동 지원</li> <li>30. 시민 정보화교육 실시</li> <li>31. 여성취업·정보센터 운영</li> <li>32. 노인회관 이·미용실 및 경로식당, 목욕탕 운영</li> <li>33. 회관 내 자원봉사자 관리(만안·동안)</li> <li>34. 수강생 쉼터 운영 -동안구</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 석수도서관 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 안양시 도서관 인프라 조성(건립, 리모델링)</li> <li>2. 안양시 도서관 중장기 종합 발전계획 수립</li> <li>3. 안양시 도서관 연도별 세부 운영계획 수립</li> <li>4. 안양시 도서관 조례 업무</li> <li>5. 만안구 도서관 운영 종합계획 수립</li> <li>6. 예산 운영·일반사무·보안 업무</li> <li>7. 도서관 각종 평가 및 통계자료 작성</li> <li>8. 도서관 전기·기계·난방·설비 등 운영 관리</li> <li>9. 도서관 공유재산 관리</li> <li>10. 도서관 운영위원회 운영</li> <li>11. 작은도서관 등록 및 운영지원</li> <li>12. 자료실 및 열람실 운영</li> <li>13. 자료의 대출 및 반납 독려</li> <li>14. 도서자료의 상호대차 서비스 등 운영</li> <li>15. 스마트도서관 운영 및 유지관리</li> <li>16. 도서대출 회원가입 및 등록 관리</li> <li>17. 장서유지 및 보수, 제본 등 관리</li> <li>18. 장서점검 및 제적·폐기업무</li> <li>19. 독서진흥 정책 수립</li> <li>20. 독서진흥프로그램 개발 및 운영</li> <li>21. 시민 독서동아리 운영</li> <li>22. 도서관 재능기부자 및 자원봉사자 운영</li> <li>23. 도서관 홍보 및 독서 자료집 발간</li> <li>24. 독서정보서비스 발굴 및 제공</li> <li>25. 도서관 장서관발 계획 수립 및 추진에 관한 사항</li> <li>26. 도서관 장서 특성화계획 수립 및 추진에 관한 사항</li> <li>27. 관·학 협력사업 계획 수립 및 추진</li> <li>28. 자료의 구입·기증·교환 업무</li> <li>29. 자료의 분류·목록 업무</li> <li>30. 정기간행물 구독 및 정리 업무</li> <li>31. 도서관 통합 홈페이지 운영</li> <li>32. 도서관 통합 전자도서관 운영</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 석수도서관 | <ul style="list-style-type: none"> <li>33. 도서관 통합 서버관리 및 유지보수</li> <li>34. 이미지 원문 DB 구축 및 관리</li> <li>35. 도서관 전산시스템 운영</li> <li>36. 만안도서관 운영</li> <li>37. 박달도서관 운영</li> <li>38. 삼덕도서관 운영</li> <li>39. 갈산 작은도서관 운영</li> <li>40. 그 밖의 도서관 운영에 관한 사항</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 평촌도서관 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 동안구 도서관 운영 종합계획 수립</li> <li>2. 평촌도서관 신축에 관한 업무</li> <li>3. 예산 운영·일반사무·보안업무 등</li> <li>4. 도서관 전기·기계·난방·설비 등 운영 관리</li> <li>5. 도서관 공유재산 관리</li> <li>6. 자료실 및 열람실 운영</li> <li>7. 자료의 대출 및 반납 독려</li> <li>8. 도서자료의 상호대차 서비스 등 운영</li> <li>9. 스마트도서관 운영 및 유지관리</li> <li>10. 도서대출 회원가입 및 등록 관리</li> <li>11. 자료실 연장 개관 운영</li> <li>12. 장서유지 및 보수·제본 등 관리</li> <li>13. 장서점검 및 제적·폐기업무</li> <li>14. 도서관 열람봉사 정책 수립</li> <li>15. 독서의 달·도서관주간 운영</li> <li>16. 어린이 방학 독서교실 운영</li> <li>17. 병영 도서대출서비스 운영</li> <li>18. 영·유아 북스타트 프로그램 운영</li> <li>19. 계층별 독서회 조직 및 운영지원</li> <li>20. 독서문화강사 모집 및 관리</li> <li>21. 도서관 재능기부자 및 자원봉사자 운영</li> <li>22. 독서정보서비스 발굴 및 제공</li> <li>23. 도서관 홍보 및 독서 자료집 발간</li> <li>24. 도서관 각종 통계자료 작성</li> <li>25. 도서관 도서구입 계획 수립 및 추진</li> <li>26. 도서관 수서정리 지침 수립 및 추진</li> <li>27. 자료의 구입·기증·교환 업무</li> <li>28. 자료의 분류·목록 업무</li> <li>29. 정기간행물 구독 및 정리 업무</li> <li>30. 도서관 정보화 등 전자도서관 운영</li> <li>31. 관양도서관 운영</li> <li>32. 비산도서관 운영</li> <li>33. 호계도서관 운영</li> <li>34. 어린이도서관 운영</li> <li>35. 별말도서관 운영</li> <li>36. 그 밖의 도서관 운영에 관한 사항</li> </ol> |

## 2. 상하수도사업소

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수도행정과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 상수도 행정의 종합기획 및 조정</li> <li>2. 상수도 경영분석 및 경영평가에 관한 업무</li> <li>3. 물 산업 육성 5개년 계획에 관한 업무</li> <li>4. 상수도공기업 특별회계 예산편성 및 집행심사</li> <li>5. 지방채·기채·일시차입금 및 채무부담행위</li> <li>6. 일반서무·복무·보안 및 공인 관리</li> <li>7. 예산의 배정 및 통제</li> <li>8. 상수도사업 특별회계 예산 및 지출업무</li> <li>9. 물산업 통계의 작성 및 관리에 관한 업무</li> <li>10. 상수도사업 특별회계의 결산</li> <li>11. 제지출 발의 및 증빙서 심사 등 지출원 사무</li> <li>12. 물품의 출납보관처분 및 관리전환</li> <li>13. 재산의 취득 및 처분, 관리</li> <li>14. 청사유지 및 보수에 관한 사항</li> <li>15. 상수도사업(공기업) 자산관리 총괄</li> <li>16. 세입세출외 현금 및 유가증권의 출납보관</li> <li>17. 상수도 계량기 검침 및 요금고지</li> <li>18. 상수도 사용료 부과자료 전산 입력</li> <li>19. 상수도 사용료 가산금 부과</li> <li>20. 상수도 요금에 관한 민원처리(명의변경, 급수중별처리 및 신고, 이의신청 등)</li> <li>21. 급수전 개전 및 휴지 신고 처리</li> <li>22. 하수도사용료 수탁 부과고지에 관한 사항</li> <li>23. 상수도에 의한 하수도 사용료 부과 고지</li> <li>24. 상수도에 의한 하수도 사용료 가산금 부과</li> <li>25. 상수도에 의한 하수도 사용료 체납고지서 송달</li> <li>26. 상수도사용료 체납액 및 가산금 징수</li> <li>27. 상수도사용료 과징에 관한 제반업무</li> <li>28. 세입증대 계획 수립 및 세입결산 총괄</li> <li>29. 상수도사용료 과징에 관한 제반업무</li> <li>30. 세입증대 계획 수립 및 세입결산 총괄</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수도행정과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>31. 상수도요금 세입의 제도개선에 관한 업무</li> <li>32. 상수도 사용료 및 각종 보조금·교부금 수입정리 통계</li> <li>33. 압류물품의 보관 및 공매</li> <li>34. 자금수급 계획 및 통제</li> <li>35. 상수도사업특별회계 자금관리</li> <li>36. 수도계량기 관리 및 교체</li> <li>37. 호별 계량기 설치</li> <li>38. 계량기 시험</li> <li>39. 스마트 원격 검침 추진 계획 수립</li> <li>40. 스마트 원격 검침 시스템 구축</li> <li>41. 스마트 원격 검침 시스템 운영 및 관리</li> </ul> |



| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수도시설과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 급수공사의 승인, 시행 및 준공검사</li> <li>2. 급수공사 설계 및 대장 작성·관리</li> <li>3. 급수설비의 폐전에 관한 사항</li> <li>4. 급수설비(승인받지 않은 급수설비)의 철거</li> <li>5. 건축물 관련 협의 및 상수도 사용승인</li> <li>6. 절수설비 등의 설치에 관한 사항</li> <li>7. 가압시설의 설치허가에 관한 사항</li> <li>8. 급수설비 설치허가에 관한 사항</li> <li>9. 급수관 유지관리(교체, 증설) 계획수립 및 시행</li> <li>10. 물 수요관리 시행계획 수립 및 추진</li> <li>11. 급수불량 해소에 관한 사항</li> <li>12. 임시급수 및 운반급수</li> <li>13. 비상급수 대책수립 및 추진 (급수대책상황실 운영)</li> <li>14. 정부비축물자 관리 및 비상계획수립(비문관리)</li> <li>15. 고지대 증압펌프장 설치 및 유지관리</li> <li>16. 급수정지(긴급)에 관한사항</li> <li>17. 옥내급수설비(저수조, 옥내 급수관)의 상태검사 및 조치</li> <li>18. 옥내 노후급수관 개량공사비 지원</li> <li>19. 수돗물평가위원회 조직 및 운영</li> <li>20. 저수조 설치 및 청소·소독에 관한 사항</li> <li>21. 저수조청소업의 신고에 관한 사항</li> <li>22. 먹는 샘물, 냉·온수기 및 정수기, 수처리제 등에 관한 사항</li> <li>23. 먹는 물 공동시설(약수터)에 관한 사항(지정, 폐쇄, 수질검사 의뢰)</li> <li>24. 수도정비 기본계획의 수립</li> <li>25. 상수도사업 중장기계획 수립</li> <li>26. 상수도시설의 증설 및 확장</li> <li>27. 노후배관 개량(교체, 갱생) 계획수립 및 추진</li> <li>28. 원·송·배수관 신설, 확장 및 이설에 관한 사항</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수도시설과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>29. 원·송·배수관 및 시설물 유지관리(공동구 포함)</li> <li>30. 상수도분야 도로관리(굴착, 점용 등) 심의</li> <li>31. 원인자부담금(도시계획시설,지구단위계획,택지개발,재건축,재개발 등)에 관한사항</li> <li>32. 누수복구에 관한 사항</li> <li>33. 누수탐사에 관한 사항</li> <li>34. 유수 유량 늘리기 및 누수량 줄이기에 관한사항</li> <li>35. 누수신고 포상금지급</li> <li>36. 수돗물 불법사용자 단속</li> <li>37. 손괴로 인한 누수(원인자부담금)에 관한 사항</li> <li>38. 수도용 맨홀 및 제수변 철개 유지관리</li> <li>39. 소화전 설치 및 관리에 관한 사항</li> <li>40. 상수도관망도 종합관리(GIS 포함)</li> <li>41. 수도시설(상수도관망) 기술진단</li> <li>42. 정수장·배수지 수계(대·중블록시스템)에 관한 사항</li> <li>43. 구역계량(소블록시스템)에 관한 사항</li> <li>44. 소블록시스템 시설물(유량계, 수압계) 유지관리</li> <li>45. 도로 굴착·점용관련 지하매설물(수도관로) 확인 및 입회</li> <li>46. 상수도 지하안전관리에 관한 사항</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정수과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정수장 운영에 관한 사항</li> <li>2. 원수와 정수의 수질시험 및 검사</li> <li>3. 배수지 관말 수질검사</li> <li>4. 실험실 운영 및 기자재 관리</li> <li>5. 3개시 비용분담금에 관한 사항</li> <li>6. 정수장·가압장·배수지 내 시설경계 방호 및 보안업무</li> <li>7. 정수장·가압장·배수지 내 전기·기계·계측제어설비 운영유지 및 보수관리</li> <li>8. 정수장·가압장·배수지 내 건물 및 구축물 유지관리</li> <li>9. 정수장 정수약품 검사 및 수급관리</li> <li>10. 정수장·가압장·배수지의 운영 및 정수생산 관리</li> <li>11. 배출수 처리시설 운영</li> <li>12. 정수장 일일수질검사 및 자아테스트 시험</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 하수과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 하수도공기업특별회계 예산편성 및 집행·결산</li> <li>2. 하수도 공기업 운영</li> <li>3. 시설공사에 따른 용지보상·토지수용 재결 공탁</li> <li>4. 하수도사용료 조례개정 및 요율조정</li> <li>5. 하수도 사용료에 관한 사항</li> <li>6. 지하수조례 제정 및 개정</li> <li>7. 지하수 이용부담금 부과·징수</li> <li>8. 지하수 이용부담금 채납관리</li> <li>9. 지하수 사용량 검침</li> <li>10. 지하수 관리계획 수립 및 변경</li> <li>11. 지하수관리위원회 구성·운영</li> <li>12. 지하수개발·이용허가(신고)</li> <li>13. 지하수영향조사기관 및 정화업 등록(변경)</li> <li>14. 지하수개발·이용 시공업 등록(변경)</li> <li>15. 지하수 수질측정망 관리</li> <li>16. 지하수 보전구역지정 및 관리</li> <li>17. 지하수 관측망 설치·운영</li> <li>18. 오염지하수 정화계획에 관한 사항</li> <li>19. 지하수보전·관리의 정보화에 관한 사항</li> <li>20. 지하수개발·이용시설의 시정명령 등</li> <li>21. 지하수보전구역 안에서의 행위제한</li> <li>22. 지하수 원상복구에 관한 사항(방치공 조사 포함)</li> <li>23. 지하수 오염방지 명령 등</li> <li>24. 지하수의 이용·실태조사</li> <li>25. 출입조사 등 검사</li> <li>26. 지하수법 위반 과태료 부과·징수</li> <li>27. 지하수 공사 시행에 따른 현지여건조사</li> <li>28. 타인 토지에의 출입 및 일시사용 장애물 제거에 관한사항</li> <li>29. 하수처리장 종합운영계획 수립 및 조정</li> <li>30. 공공하수처리시설 위탁운영 및 지도감독</li> <li>31. 공공하수처리시설 유지 보수</li> <li>32. 공공하수처리시설 물품 및 재산관리</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 하수과   | <ul style="list-style-type: none"> <li>33. 공공하수처리시설 운영관련 다른 지자체 협의 및 부담금 부과·징수</li> <li>34. 하수 재이용수 시설관리</li> <li>35. 공공하수처리시설 건설에 따른 기채상환 관리 업무</li> <li>36. 공공하수처리시설 차집관거 시설 사업</li> <li>37. 공공하수처리시설 고도처리시설 사업</li> <li>38. 공공하수처리시설 악취저감 사업</li> <li>39. 하수슬러지 처리시설사업</li> <li>40. 그 밖의 하수처리시설에 관한 사항</li> <li>41. 분뇨 수집·운반업 허가(변경), 지도감독 및 행정처분</li> <li>42. 개인하수처리시설 설치 허가 및 협의</li> <li>43. 개인하수처리시설 지도감독 및 행정처분</li> <li>44. 개인하수처리시설 (관리 설계·시공 제2업)등록(변경), 지도감독 및 행정처분</li> <li>45. 하수도 정비기본계획 수립</li> <li>46. 하수도시설예산 및 중장기 투자계획 수립</li> <li>47. 공공하수도관리청이 아닌 자의 공사시행 등에 관한 사항</li> <li>48. 하수도신설 및 개량사업</li> <li>49. 하수도 원인자부담금 부과·징수</li> <li>50. 공사시공에 따른 품질, 시공 관리</li> <li>51. 공사시행에 따른 현지여건 조사</li> <li>52. 대형건축물 공공하수도시설 협의</li> <li>53. 공공하수도 대장 및 GIS 관리</li> <li>54. 구청 위임사무 지도 감독(배수시설·하수도유지관리 등)</li> <li>55. 물 재이용에 관한 사항</li> <li>56. 하수도관련 지하안전관리에 관한 사항</li> <li>57. 주방용 오물 분쇄기에 관한 사항</li> </ul> |

### 3. 하천녹지사업소

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 생태하천과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 소하천 편입토지보상 및 토지 등의 수용</li> <li>2. 국·공유지(하천, 구거) 소유권 보존등기 업무</li> <li>3. 국·공유지(하천, 구거) 실태조사 및 관리</li> <li>4. 국·공유지(하천, 구거) 용도폐지</li> <li>5. 도유 폐천부지 관리계획 승인 및 관리</li> <li>6. 도유 폐천부지 매각 및 대부료 부과 징수</li> <li>7. 골재채취업에 관한 업무</li> <li>8. 하천 폐천부지 등의 교환</li> <li>9. 하천 폐천부지 등의 교환</li> <li>10. 하천부지 점·사용 허가 및 불법행위 단속</li> <li>11. 하천내 카페테리아 운영</li> <li>12. 안양천 생태관리 종합계획 수립 및 시행</li> <li>13. 하천환경 종합분석에 관한 사항</li> <li>14. 안양천 유역관리 협의</li> <li>15. 안양천수질개선대책협의회 운영</li> <li>16. 하천 생태분석 및 수질·생태 관리</li> <li>17. 하천환경 모니터링</li> <li>18. 자연형(생태)하천 청소 등 유지관리</li> <li>19. 생태하천 불법행위 단속</li> <li>20. 하천 수질검사 및 유량분석·관리</li> <li>21. 수질정화시설 유지관리</li> <li>22. 하천내 공중화장실 유지관리</li> <li>23. 하천정화활동 등에 관한 사항</li> <li>24. 1학교 1하천 운영</li> <li>25. 생태하천분야 민원처리</li> <li>26. 지역환경교육센터 운영</li> <li>27. 안양천 생태이야기관 운영 및 관리</li> <li>28. 안양천 생태이야기관 홈페이지 운영</li> <li>29. 생태교육 프로그램 운영</li> <li>30. 하천 홍보 및 홍보책자 발간</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 생태하천과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>31. 각종 하천공사에 따른 용지보상 및 수용재결 업무</li> <li>32. 하천 기본계획 수립</li> <li>33. 하천 재정비 계획 수립</li> <li>34. 하천치수 종합대책 수립</li> <li>35. 하천공작물 설치협의(비관리청 포함)</li> <li>36. 하천관련 공사</li> <li>37. 하천법상(치수) 유지관리 지도감독</li> <li>38. 하천법상(치수) 불법행위 지도감독</li> <li>39. 소하천의 지정 및 예정지구 공시</li> <li>40. 소하천정비 종합(중기·시행)계획 수립</li> <li>41. 소하천 공사시행, 준공검사 및 보고</li> <li>42. 소하천 공작물 설치협의</li> <li>43. 자연형하천 조성사업</li> <li>44. 하천시설물 유지관리</li> <li>45. 하천내 수목관리 계획 수립</li> <li>46. 안양천 힐링 사업</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 녹지과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 도시공간 녹화 종합계획 수립 및 운영</li> <li>2. 가로수 식재(신규·수종갱신) 사업</li> <li>3. 유흥지, 자투리땅, 도로변 녹화</li> <li>4. 나라꽃 무궁화 증식에 관한 사항</li> <li>5. 경관수 식재사업</li> <li>6. 공한지 쉼터 및 가로화단 조성</li> <li>7. 도시숲(학교숲, 마을숲, 경관숲 등) 조성</li> <li>8. 기부채납관계(녹지)</li> <li>9. 도시계획시설(녹지) 사업시행자지정 및 실시계획인가</li> <li>10. 평촌신도시 완충녹지대·공공공지 유지관리 및 점용허가</li> <li>11. 관양지구 경관·연결·공공공지 유지관리 및 점용허가</li> <li>12. 공공시설(공공청사 등) 조경 협의</li> <li>13. 시 경계지역 내 단위사업 정비(녹지조성 및 조경사업)</li> <li>14. 양묘사업</li> <li>15. 도시정비사업 조경분야 협의 지도</li> <li>16. 민간건축물 조경협의 및 사용승인</li> <li>17. 수목가식장 관리 및 수목이식업무</li> <li>18. 산림자원 육성 및 보호관리</li> <li>19. 산불방지 종합계획 수립 및 추진</li> <li>20. 사방사업 및 산림재해 대책수립 시행</li> <li>21. 산림휴양시설(산림욕장) 조성</li> <li>22. 보호수 관리에 관한 사항</li> <li>23. 산지전용 협의</li> <li>24. 조림사업에 관한 사항</li> <li>25. 육림사업에 관한 사항</li> <li>26. 산지이용 구분 조사</li> <li>27. 산지정화 지도·감독에 관한 사항</li> <li>28. 산림기본·임산물 통계에 관한 사항</li> <li>29. 산림보호 지도·단속에 관한 사항</li> <li>30. 수목원 조성</li> <li>31. 사유림 입목벌채 허가 협의</li> <li>32. 산림교육 치유(유아숲, 목공체험, 숲해설, 숲치유) 분야에 관한 사항</li> </ol> |



| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공원관리과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공원기본계획 등 도시공원 관리 종합계획 수립 및 운영</li> <li>2. 도시계획시설(공원) 결정(변경) 협의 및 입안 검토</li> <li>3. 공원조성계획 입안 및 결정(변경)</li> <li>4. 공원조성계획의 정비</li> <li>5. 각종 개발계획내 도시공원의 공원조성계획 결정(변경) 및 협의</li> <li>6. 공원조성사업 실시계획인가 및 변경인가</li> <li>7. 민간공원(기부채납) 사업시행자지정, 실시계획인가 및 변경인가</li> <li>8. 공원조성부지 토지보상</li> <li>9. 미집행 도시공원 조성사업 추진</li> <li>10. 공원부지내 토지 매수청구(대지)</li> <li>11. 공유재산관리</li> <li>12. 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례 업무</li> <li>13. 도시공원 통계조사 및 관리</li> <li>14. 도시공원 대장 작성 및 관리</li> <li>15. 도시공원 및 공원시설의 위탁 관리</li> <li>16. 도시공원 점용허가 및 점용료 징수 관리</li> <li>17. 도시공원 정비 및 유지관리(생태예술공원, 학운공원 등 공원 내 예술작품 제외)</li> <li>18. 공원관리 사업시행 및 감독</li> <li>19. 일반광장, 경관광장 유지관리</li> <li>20. 도시공원내 꽃 식재</li> <li>21. 도시공원내 불법행위 단속</li> <li>22. 도시공원 사용 승인, 이용자 접수 및 관리</li> <li>23. 도시공원내 매점 등 공원시설의 운영 및 관리</li> <li>24. 도시공원 및 녹지대내 분수대 등 수경시설 관리</li> <li>25. 공원조성에 따른 전기·기계 등 시설물 설치 및 협의</li> <li>26. 도시공원내 공원등, 조명탑 등 전기시설 설치 및 유지관리</li> <li>27. 도시공원내 기계시설 설치 및 유지관리</li> <li>28. 도시공원내 위탁시설 지도 및 점검</li> <li>29. 공원관리 민원업무 처리</li> </ol> |

#### 4. 농수산물도매시장관리사업소

| 기관명                   | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 농수산물<br>도매시장<br>관리사업소 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 일반서무·복무·보안 및 공인 관리</li> <li>2. 예산, 회계(계약업무 제외), 청사관리, 물품 및 재산관리</li> <li>3. 도매시장시설 사용허가 및 사용료 징수</li> <li>4. 각종 공과금 부과·징수</li> <li>5. 그 밖의 농수산물도매시장 운영에 관한 사항</li> <li>6. 농수산물 유통종합계획 수립, 조정 및 경영분석 평가</li> <li>7. 도매시장법인 지정관리·운영 및 지도평가</li> <li>8. 시장사용료 징수에 관한 사항</li> <li>9. 중도매인허가·매매참가인 및 산지유통인 등록에 관한 사항</li> <li>10. 도매시장법인, 중도매인 그 밖의 농수산물유통 관련 영업시설 운영관리</li> <li>11. 경매사 임면승인 및 농수산물 유통중사자 교육</li> <li>12. 농수산물 상장경매 및 불법유통행위 지도단속</li> <li>13. 농수산물 규격출하 촉진에 관한 사항</li> <li>14. 농수산물 유통량 통계관리 및 자료 분석</li> <li>15. 도매시장업무 전산화 및 전산처리기기 유지관리</li> <li>16. 농수산물 관련 상가·활어직판장 운영 및 유통관리</li> <li>17. 시장청소 및 쓰레기유발부담금 징수</li> <li>18. 도매시장 홍보 및 간행사업 수립 시행</li> <li>19. 도매시장 주차장 운영 관리</li> <li>20. 시장시설물의 합리적인 관리방안 수립 시행</li> <li>21. 건축물 유지관리 및 보수에 관한 사항</li> <li>22. 기계·전기 등 설비 유지관리에 관한 사항</li> <li>23. 시설물의 안전관리에 관한 사항</li> <li>24. 도매시장 주차·교통시설에 관한 사항</li> <li>25. 중앙통제실·방재센터 및 폐수처리 등 운영</li> <li>26. 소방시설·장비의 관리 등 소방업무 총괄</li> </ol> |

[별표 4] <개정 2022. 1. 10.>

구의 과별 분장사무(제19조 관련)

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 행정지원과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의전 및 의식행사</li> <li>2. 청사방호</li> <li>3. 보안업무 추진</li> <li>4. 공무원 후생복지 업무</li> <li>5. 공무원 복무관리</li> <li>6. 6급 이하 일반직공무원에 대한 보직부여 및 전보, 징계 및 징계의 집행</li> <li>7. 7급 이하 일반직공무원에 대한 휴직, 복직, 면직, 겸임, 직위해제, 시보해제 등 임용</li> <li>8. 7급 이하 일반직공무원에 대한 대우공무원 선발</li> <li>9. 동 공무원(7급 이하) 구청 전입순위 관리</li> <li>10. 구 인사위원회 운영</li> <li>11. 일용인부 국민연금 및 퇴직금 지급</li> <li>12. 공무원 정기승급 및 호봉 재 획정</li> <li>13. 청원경찰 임면에 관한 사항(전보, 징계, 면직, 휴직, 복직)</li> <li>14. 자체복무, 특명사항 조사 관련 구동 공무원의 훈계 및 경고처분</li> <li>15. 사무인계인수</li> <li>16. 문서 및 공인관리(발간실 운영)</li> <li>17. 행정정보공개 운영</li> <li>18. 장학금 지급 업무</li> <li>19. 직제 및 정·현원 관리</li> <li>20. 과별 업무조정에 관한 사항</li> <li>21. 시정유공자(민간인, 공무원) 포상</li> <li>22. 공무원 교육훈련 수립 및 운영</li> <li>23. 직장민방위대 관리</li> <li>24. 당직관리 및 비상소집</li> <li>25. 시 경계지역 내 군집기 관리</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 행정지원과 | 26. 행정사무관리 및 개선<br>27. 적십자회비 모금<br>28. 동 행정지도<br>29. 지역상황 관리<br>30. 통·반 조직관리 및 운영지도<br>31. 통장자녀장학생 추천 및 관리<br>32. 열린구정의 날 운영<br>33. 주민자치센터 운영 및 관리에 관한 사항<br>34. 선거 및 국민·주민투표 업무<br>35. 애향복지장학생 추천 및 관리<br>36. 새마을사업 추진<br>37. 새마을지도자 관리<br>38. 바르게살기운동위원회 운영 관리<br>39. 자율방범대 운영 관리<br>40. 그 밖의 민간단체(NGO) 지원에 관한 사항<br>41. 구정 계획수립 및 시행<br>42. 주요업무 자체평가<br>43. 구 및 동 행정복지센터 예산의 운영<br>44. 동 행정 시책의 확인 평가<br>45. 상급기관 감사수감<br>46. 상급기관 감사결과 지시사항 처리에 관한 사항<br>47. 구청장 지시사항 추진관리<br>48. 법제 및 송무에 관한 사항<br>49. 의회업무 추진<br>50. 간부회의 운영<br>51. 주요업무보고 운영<br>52. 구 및 동 행정복지센터 현황 자료작성<br>53. 구정홍보 및 보도에 관한 사항<br>54. 통계업무<br>55. 홍보용 기자재 관리 및 운영 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 행정지원과 | 56. 공보 및 기록보존용 사진촬영, 보존<br>57. 정보통신 보안활동 및 심사분석<br>58. 통합 네트워크 구축 및 운영<br>(자가망, 행정정보망, IP네트워크, 행정통신망 등)<br>59. 정보통신장비 보급 및 유지관리<br>60. 전자교환, 전자FAX문서관리, 통신요금 관리 업무<br>61. 소프트웨어 관리 및 개인정보 보호 업무<br>62. 구·동청사 CCTV 및 방송장비 설비 및 운영<br>63. 타부서 CCTV 설비 지원 및 유지관리<br>64. 행정전산화 계획수립 및 시설 유지보수<br>65. 일반회계 및 특별회계 출납과 결산(하수도특별회계 제외)<br>66. 세입세출외현금 출납보관<br>67. 유가증권의 출납보관<br>68. 일상경비의 교부 및 정산 심사<br>69. 지출원 사무<br>70. 제지출 증빙서 심사<br>71. 원천징수 불입 및 부가가치세 정리<br>72. 물품의 구입수선제도 및 용역의 공급<br>73. 공사의 도급 및 물품의 매매임차와 그 밖에 계약<br>74. 국·공유 재산관리 및 청사관리<br>75. 구·동 청사의 증축에 관한 사항<br>76. 구·동 청사, 다목적복지회관 시설 유지보수에 관한 사항<br>(설계 및 공사감독, 관리 지원)<br>77. 시유 일반경로당 시설 보수에 관한 사항(설계 및 공사감독)<br>78. 차량관리 및 통제 |

| 부 서 명        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>민원봉사과</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 민원사무의 통계작성</li> <li>2. 봉사행정 계획 및 지도운영</li> <li>3. 행정안내 및 민원상담</li> <li>4. 주민등록 사무 지도감독</li> <li>5. 주민등록 온라인 등·초본 교부 및 열람</li> <li>6. 인감증명에 관한 지도감독</li> <li>7. 어디서나 민원 교부 및 증명처리</li> <li>8. 민원사무 전반에 대한 제도개선 연구(민원처리기간 단축, 절차 간소화 등 제도개선, 시민편의 시책개발 등)</li> <li>9. 민원1회 방문처리제 운영 관리</li> <li>10. 민원24 민원 처리</li> <li>11. 민원 접수 및 관리</li> <li>12. 외국인 체류지(국내거소)변경 등록에 관한 사항</li> <li>13. 그 밖의 민원실 운영에 관한 사항</li> <li>14. 제적부의 관리</li> <li>15. 가족관계등록신고의 처리</li> <li>16. 가족관계등록신고사항 주소지 통보</li> <li>17. 가족관계등록신고사항별 증명서 및 제적 등·초본 발급</li> <li>18. 인구동태조사(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)</li> <li>19. 등록기준지 변경신고자에 대한 결격사유기록조회</li> <li>20. 결격사유기록 관리 및 결격사유조회회 회보</li> <li>21. 토지이용계획확인원 발급 및 열람</li> <li>22. 건축물대장 등·초본 발급 및 열람</li> <li>23. 지적장비 운영</li> <li>24. 지적통계에 관한 사항</li> <li>25. 지적공부 관련 등본발급 및 열람</li> <li>26. 국가소송수행 업무</li> <li>27. 토지(임야)대장 등기필 통지에 의한 소유권 정리</li> <li>28. 지적전산 자료 관리</li> <li>29. 지적공부 보존 관리</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 민원봉사과 | 30. 지적민원 처리(등록전환, 분할, 합병, 지목변경, 등록사항 정정 등)<br>31. 토지이동지 측량검사 및 정리<br>32. 토지분할 허가에 관한 사무<br>33. 토지표시변경 등기촉탁<br>34. 지적기준점 관리<br>35. 토지이동에 따른 과태료 부과징수<br>36. 법인이 아닌 사단·재단 등록번호 부여 및 등록증명서 발급<br>37. 지적공부 오기정정<br>38. 지적정보센터 운영 및 정보제공<br>39. 공유토지분할에 관한 특례법<br>40. 개별토지의 특성조사 및 지가산정<br>41. 개별공시지가의 열람 및 의견 제출<br>42. 개별 토지특성조사반 편성 운영<br>43. 개별공시지가 관련기관 제공<br>44. 토지잠정등급 확인원 발급<br>45. 표준지가 실태조사<br>46. 개별공시지가 확인서 발급<br>47. 개별공시지가에 대한 이의신청<br>48. 영구문서(중요 지적문서) 전산화<br>49. 부동산 검인 계약 업무<br>50. 부동산등기신청 해태 과태료 부과징수<br>51. 부동산실명제 운영<br>52. 외국인 토지취득 신고 및 허가<br>53. 토지거래규제 등 업무 및 허가처리<br>54. 부동산중개업소 관리 및 감독<br>55. 부동산 실거래가 신고에 관한 사항<br>56. 토지거래허가 사후관리 및 실태조사, 과태료, 이행강제금 부과 등<br>57. 주택거래신고에 관한 사항<br>58. 주택 임대차 계약 신고내용 검증 및 조사, 과태료 부과징수<br>59. 민방위대의 조직편성 운영<br>60. 직장·지역민방위대 교육훈련 실시 |

| 부 서 명        | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>민원봉사과</p> | <p>61. 민방위의 날 훈련계획 수립 및 실시</p> <p>62. 중점관리대상 시설물 일제조사 지원</p> <p>63. 민방위대 검열 및 동원</p> <p>64. 시범 및 자율민방위대 지도 육성</p> <p>65. 민방위 시설장비 유지관리</p> <p>66. 민방위시설 지정 및 관리에 관한 사항</p> <p>67. 인력동원 자원 관리</p> <p>68. 민방위 기술지원대 조직편성 운영</p> <p>69. 직장민방위대의 편성 및 지휘감독</p> <p>70. 민방위 교육 및 훈련에 관한 사항</p> <p>71. 민방위 의무위반자에 대한 과태료 부과 징수</p> <p>72. 사회복지요원 복무관련 업무 총괄</p> <p>    가. 일반 소양교육 실시</p> <p>    나. 복무관리(복무이탈·태만자 처리, 출·퇴근, 휴가 등)</p> <p>    다. 복무기관 재 지정</p> <p>    라. 익년도 사회복지요원 배정총괄</p> <p>    마. 그 밖의 사회복지요원에 관한 사항</p> <p>73. 주민신고망 운영관리</p> |



| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세무과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지방세 종합계획 수립 시행</li> <li>2. 세외수입의 총괄 및 실적보고</li> <li>3. 세외수입 징수부 관리</li> <li>4. 과오납 반환결의 및 환부</li> <li>5. 지방세 및 세외수입 세입관리</li> <li>6. 지방세 수납관리</li> <li>7. 납세편의제도 운영</li> <li>8. 그 밖에 세무업무에 관한 사항</li> <li>9. 도세 부과징수·1차 독촉 및 자료 관리</li> <li>10. 도세 비과세·감면 및 감액결의</li> <li>11. 지방세 구제업무(이의신청, 행정소송)</li> <li>12. 지방세 고지서 송달</li> <li>13. 주민세·자동차세·지방소득세·담배소비세 부과징수 1차 독촉 및 자료 관리</li> <li>14. 주민세·자동차세·지방소득세 비과세 감면 및 감액결의</li> <li>15. 재산세 부과징수, 1차 독촉 및 자료관리</li> <li>16. 재산세·비과세·감면 및 감액결의</li> <li>17. 개별주택가격 확인서 발급</li> <li>18. 지방세 체납액(1차 독촉후 지방세) 관리 및 체납액에 관한 업무 전반(가산금 징수, 감액결정)</li> <li>19. 지방세 체납처분 및 체납액 결손처분<br/>(과년도분 이월기준 500만원 이상 체납세 및 결손분 체납세 관리제외)</li> <li>20. 지방세(완납, 미과세, 징수유예) 증명서 발급</li> <li>21. 지방세 체납세 고지서 송달</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복지문화과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가유공자 및 보훈대상자 관리</li> <li>2. 국민기초생활보장수급자 급여 지급 및 관리</li> <li>3. 국민기초생활보장수급자 생활안정자금 융자관리</li> <li>4. 행려자 일시보호 및 및 무연고 사망자 장제비 지원</li> <li>5. 자활사업추진</li> <li>6. 불우이웃돕기 추진</li> <li>7. 장애인 급여지급(장애수당, 장애아동수당과 보호수당, 장애인 자녀 교육비 지급 대상자 조사 및 급여지급)</li> <li>8. 장애인전용주차구역 불법주차 및 · 주차방해 차량에 대한 과태료 부과징수</li> <li>9. 사회복지통합관리망 관리</li> <li>10. 경로당 운영비 지원</li> <li>11. 노인 일자리사업 추진</li> <li>12. 노인월동난방비 지급 관리</li> <li>13. 경로당 시설관리(개 · 보수)</li> <li>14. 경로당 사회봉사활동</li> <li>15. 소년소녀 가정 및 가정위탁아동 현황 관리</li> <li>16. 기초연금, 장수수당 지급 관리</li> <li>17. 요보호 대상자(아동·여성·노인) 귀가조치 및 일시보호</li> <li>18. 긴급복지지원사업 조사</li> <li>19. 무한돌봄사업운영 조사</li> <li>20. 복지대상자 신규·제외·변경·중지 통합조사</li> <li>21. 복지대상자 조사결과 관련부서 통지</li> <li>22. 복지대상자 변동사항 적용 및 관리</li> <li>23. 복지대상자 급여변동 관리</li> <li>24. 기초생활수급자 근로능력 판정</li> <li>25. 저소득 및 한부모가정지원 관리</li> <li>26. 보육료 지원 대상자 선정 결정</li> <li>27. 민간가정어린이집 설치·폐지·휴지 신고</li> <li>28. 민간가정어린이집 운영지원</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복지문화과 | 29. 민간가정어린이집 종사자 관리<br>30. 결식아동 급식비 지원<br>31. 그 밖의 민간가정어린이집에 관한 사항<br>32. 종교단체 관리<br>33. 음반·비디오물 유통 관련업자 등록·지도감독·행정처분 등<br>34. 유기장업(컴퓨터게임장업) 허가·지도단속 및 행정처분 등<br>35. 노래연습장 등록 및 지도 단속에 관한 사항<br>36. 출판사 및 인쇄소 지도감독 및 행정처분 등<br>37. 유원시설업에 관한 사항(허가·신고·등록취소·폐쇄·과태료부과)<br>38. 체육시설 설치 및 관리(산림 내 제외)<br>39. 신고체육시설업 신고·변경 및 행정처분<br>40. 체육 및 건전생활에 관한 사항<br>41. 청소년 공부방 관리<br>42. 안양시 여성합창단에 관한 사항<br>43. 안양1번가 문화의 거리 운영 - 만안구<br>44. 안양1번가 종합 및 가로안내판 유지관리 - 만안구<br>45. 안양1번가내 각종 행사 개최 및 지원에 관한 사항 - 만안구<br>46. 안양1번가 관련 다른 과에 속하지 아니하는 사항 - 만안구<br>47. 평촌1번가 문화의 거리 운영 - 동안구<br>48. 평촌1번가 종합 및 가로안내판 유지관리 - 동안구<br>49. 평촌1번가내 각종 행사 개최 및 지원에 관한 사항 - 동안구<br>50. 평촌1번가 관련 다른 과에 속하지 아니하는 사항 - 동안구<br>51. 경제 및 일자리, 에너지 분야에 관한 시책 지원<br>52. 공공근로사업 추진에 관한 사항<br>53. 통신판매업자의 신고·수리 및 관리<br>54. 특수판매업(방문판매업, 전화권유판매업) 신고·수리 및 관리<br>55. 복권판매 관련 위반행위 조사<br>56. 계량증명업의 등록 및 변경등록<br>57. 계량기검사, 보고 및 수시 검사<br>58. 부정계량기 단속 및 부정계량행위 단속<br>59. 계량증명서의 등록취소 또는 사업정지 명령 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복지문화과 | <p>60. 자가용 전기설비 및 소유자·점유자에 대한 기술수준 적합명령 및 과태료 (전압10만V미만으로 1,000kW 미만의 수용설비, 용량 300kW미만 발전설비에 한함)</p> <p>61. 고압가스 및 액화석유가스 판매업 허가(변경 등 포함) 및 행정처분</p> <p>62. 특정고압가스 사용신고</p> <p>64. 유·무료직업소개소의 등록·신고·변경 등에 관한 사항</p> <p>65. 담배소매인 지정 관리 (소매인지정 및 취소, 영업소 위치 변경, 담배판매업 휴·폐업)</p> <p>66. 농작물 재해대책</p> <p>67. 종묘, 농약, 비료상 지도단속</p> <p>68. 농지법에 관한 사항 (농지 타용도 일시사용허가 협의)</p> <p>67. 농지관리위원회 운영</p> <p>68. 농지원부 작성 관리</p> <p>69. 농지처분에 관한 사항</p> <p>70. 유희농지에 관한 사항</p> <p>71. 불법 농지전용 예방 지도감독</p> <p>72. 양수장비 등 농기계 관리</p> <p>73. 농지관련 제증명</p> <p>74. 국가 비상사태 양곡동원 지원</p> <p>75. 쥐잡기 사업</p> <p>76. 가축 통계 및 방역 시책 지원</p> <p>77. 보호대상 동물 등록안전조치 및 보호 의무 위반자에 대한 행정처분</p> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환경위생과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 수렵면허 허가(취소·정지처분 포함)</li> <li>2. 그 밖의 야생동물보호에 관한 사항(구조 및 민원처리)</li> <li>3. 야생생물의 수출·수입 허가</li> <li>4. 박제업자의 등록</li> <li>5. 사업장 악취 규제에 관한 사항</li> <li>6. 환경오염원 조사 및 관리</li> <li>7. 환경보전 홍보 및 교육관련 업무</li> <li>8. 특정 공사의 사전신고</li> <li>9. 자동차 공회전 단속</li> <li>10. 운행차 배출가스 과다발산 신고차량 관리</li> <li>11. 비산먼지발생사업장 신고수리</li> <li>12. 자동차 배출가스 단속</li> <li>13. 환경 오염피해 분쟁조정</li> <li>14. 인공조명에 의한 빛 공해 방지 관련 민원처리</li> <li>15. 인공조명에 의한 빛 공해 방지 지도점검 및 행정처분</li> <li>16. 대기배출시설 지도점검 및 행정처분</li> <li>17. 대기 배출부과금 부과·징수 등 관리</li> <li>18. 대기오염물질 시료 채취</li> <li>19. 대기 자율점검업소 지정신청 및 관리</li> <li>20. 소음진동배출시설 지도점검 및 행정처분</li> <li>21. 환경기술인(대기,소음) 교육</li> <li>22. 대기·소음 무허가 미신고 배출업소 지도점검 및 행정처분</li> <li>23. 휘발성 유기화합물질 배출사업장 지도점검 및 행정처분</li> <li>24. 악취배출시설 사업장 지도점검 및 행정처분</li> <li>25. 환경오염원 오염도 검사(대기, 소음)</li> <li>26. 소관업무 환경오염사범 송치업무</li> <li>27. 특정 공사의 사전신고 사업장 지도점검 및 행정처분</li> <li>28. 비산먼지발생사업장 지도점검 및 행정처분</li> <li>29. 생활소음·이동소음 지도점검 및 행정처분</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환경위생과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>30. 식품 및 공중위생업소 위생교육에 관한 사항</li> <li>31. 집단급식소, 위탁급식업소 관리에 관한 사항</li> <li>32. 식품자동판매기 영업 및 관리에 관한 사항</li> <li>33. 부정·불량식품의 단속에 관한 사항</li> <li>34. 부정·불량식품 신고보상금제 운영 관리</li> <li>35. 집중관리업소 식중독 예방 관리</li> <li>36. 농수산물 등 유통식품 안정성 관리(수거검사 포함)</li> <li>37. 식품판매업 지도 점검</li> <li>38. 모범음식점 지정 및 운영관리</li> <li>39. 과징금(식품진흥기금포함) 및 과태료 징수 관리</li> <li>40. 식품·공중위생업소 지도단속</li> <li>41. 무허가 식품·공중위생업소 단속 및 관리</li> <li>42. 노상·노외주차장 내 포장마차 불법영업 행위 단속</li> <li>43. 위생행정의 세부추진계획 수립</li> <li>44. 공중위생업소(목욕장업, 숙박업, 이·미용업, 세탁업, 위생관리용역업, 위생처리업, 위생용품제조업)의 신고 및 변경신고 등 관리에 관한 사항</li> <li>45. 이·미용사 및 조리사 면허증 교부</li> <li>46. 식품위생업소(일반음식점, 휴게음식점, 유흥주점, 단란주점, 제과점, 집단급식소, 위탁급식업, 자판기) 허가(신고), 변경허가(신고) 및 관리</li> <li>47. 식품위생업소(즉석판매제조·가공업, 식품소분판매업, 용기·포장류 제조업, 식품운반업, 식품보존업 그 밖의 제조가능) 관리에 관한 사항</li> <li>48. 식품·공중위생업소 행정처분</li> <li>49. 식품위생업소 시설개선융자지원 및 관리</li> <li>50. 공중이용시설의 행정지도 및 관리</li> <li>51. 위생지도에 관한 세부추진계획 수립</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환경위생과 | 52. 허위과대광고 단속<br>53. 위생업소의 퇴폐·변태영업 관리 지도<br>54. 학교주변 유해업소 지도단속 및 관리<br>55. 쓰레기 무단투기 단속 및 과태료 부과<br>56. 국토대청결 운동 추진<br>57. 가로환경미화원 복무관리(근무지지정, 근태 등)<br>58. 환경미화원 청소용구 구입<br>59. 폐기물처리 신고<br>60. 폐기물처리에 대한 조치명령<br>61. 폐기물처리 신고, 미신고 대상 사업장 관리 등<br>62. 사업장·건설폐기물 배출자 지도·점검<br>63. 지정(의료)폐기물 배출사업장 지도·점검<br>64. 공중화장실 지도·점검<br>65. 음식물류 폐기물 감량의무 사업장 식품접객업소(125㎡ 이상)지도·점검<br>66. 1회용품 및 포장폐기물(식품접객업소, 집단급식소, 도소매업) 지도·점검<br>67. 재활용품 의무사업장(빈용기 보증금 반환사업장 포함) 지도·점검<br>68. 동 행정복지센터 청소업무 감독 |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건설과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건설행정 계획 수립·시행</li> <li>2. 노점상 및 노상적치물 지도단속</li> <li>3. 버스표 판매대 관리에 관한 사항</li> <li>4. 도로점용허가 및 단속</li> <li>5. 도로점용허가를 받은 자에 대한 다음의 사무               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 도로점용료의 부과징수</li> <li>나. 원상회복의 무변제 승인</li> <li>다. 권리의무의 양도 양수허가</li> <li>라. 권리의무 상속 신고</li> </ol> </li> <li>6. 도로점용허가를 받은 자가 법령을 위반하였을 때 다음의 사무               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 허가취소</li> <li>나. 허가조건의 변경</li> <li>다. 공작물의 개축 명령</li> </ol> </li> <li>7. 도로점용허가 받은 자에 대한 공익상 필요한 조치를 취하는 권한</li> <li>8. 도로 일시점용료 부과징수(건축법에 의한 일시점용으로 건축사수입 사항)</li> <li>9. 노상·노외 주차장 내 적치물 방치 단속</li> <li>10. 건설기계조종사 면허 관리</li> <li>11. 그 밖의 건설행정에 관한 사항</li> <li>12. 도로표지 설치 및 유지 보수</li> <li>13. 도로시설물의 유지 관리(버스전용차로 정류장 시설물 및 버스 운행정보시스템을 제외한 시선유도봉, 방호울타리, 충격흡수대 등 도로안전시설물 포함)</li> <li>14. 도로 굴착허가 및 원상 복구</li> <li>15. 도로관련 보수업무에 관한 사항</li> <li>16. 수로원 지도감독</li> <li>17. 도로유지 관리에 관한 사항(버스전용차로 포함)</li> </ol> |



| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건설과   | <ul style="list-style-type: none"> <li>18. 도로공사 설계 및 감독</li> <li>19. 설해대책 계획 및 시행</li> <li>20. 도로변 및 철도변 정비 사업</li> <li>21. 보행자의 안내표시판 설치사업 실시 및 사후관리</li> <li>22. 도로시설 내 전기 및 기계시설 설치·유지 관리</li> <li>23. 가로·보안등 유지관리 작업지시 및 고장접수 처리 등(위탁시설물)</li> <li>24. 가로환경정비계획 수립 시행</li> <li>25. 가로시설물(담장, 옹벽, 방음벽, 육교 등) 유지관리</li> <li>26. 가로변 다른 기관 각종 표지판 정비</li> <li>27. 자전거도로 관리 및 보수정비</li> <li>28. 자전거보관소 설치 및 방치자전거 조치</li> <li>29. 지하보도(육교승강기)CCTV관련 행정업무(예산, 민원처리, 행정예고)</li> <li>30. 공공하수도 관리</li> <li>31. 공공하수도 원인자부담금 부과·징수에 관한 사항</li> <li>32. 공공하수도 G.I.S 사전협의</li> <li>33. 공공하수도대장 작성 및 관리</li> <li>34. 하수도 유지관리사업 시행</li> <li>35. 하수관내 타관통과 이설 및 협의</li> <li>36. 배수시설 설치신고 및 준공 처리</li> <li>37. 하수도특별회계 세입결산</li> <li>38. 소하천 및 하수도 개량사업(관경 1000mm 미만)</li> <li>39. 개인하수처리시설 설치신고 등 준공검사<br/>(6층 이하로서 연면적이 2,000㎡ 이하인 건축물)</li> <li>40. 개인하수처리시설 기재사항 변경에 관한 사항</li> <li>41. 공공하수도 시설 유지관리</li> <li>42. 하수도 공기업 특별회계 예산편성 및 집행</li> <li>43. 시설공사의 도급 및 물품계약</li> <li>44. 공사 관급자재 수급 조달</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건설과   | <p>45. 하천(국가 및 지방하천)에 관한 사항(민원 및 소송, 수해복구 등 업무포함)<br/>(안양천 관리 경계기준 - 비산대교 기준으로 상류는 동안구, 하류는 만안구에서 수행)</p> <p>46. 하천·구거부지 점·사용료 허가</p> <p>47. 하천·구거부지 용도폐지 진달</p> <p>48. 하천 비관리청 인·허가 진달 및 사업 시행</p> <p>49. 하천시설 유지관리</p> <p>50. 하천기성제 정비 업무</p> <p>51. 공유수면 관리에 관한 사항</p> <p>52. 소하천 및 법정하천 유지관리</p> <p>53. 소하천부지 점·사용료 부과 징수</p> <p>54. 소하천 점용허가(공작물 설치허가 제외) 및 지도감독</p> <p>55. 배수펌프장 시설 유지관리 등</p> <p>56. 하천변 불법 상행위 단속</p> <p>57. 하천정화활동 등</p> <p>58. 지역방재훈련 실시</p> <p>59. 수방단 운영 및 수방자재 관리</p> <p>60. 구 재해 피해조사 및 복구계획 수립</p> <p>61. 재해위험 취약지구관리 및 개선계획 수립</p> <p>62. 도로시설물(지하보도) 및 구 시행 공사장에 대한 안전점검에 관한 사항</p> <p>63. 무허가 건축물 및 공사장에 대한 안전점검 지도</p> <p>64. 해빙기 시설물 안전점검에 관한 사항</p> <p>65. 재난 위험시설물 지도점검</p> <p>66. 지역단위 재난예방 및 안전관리 계획수립 및 집행</p> <p>67. 구 단위 안전대책 및 사고대책 상황실 운영</p> <p>68. 재난상황 보고체계 구축</p> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건설과   | <p>69. 재난대비물자, 자원, 장비 지도점검</p> <p>70. 구 재난관리 시설물에 대한 책임자 지정 및 모니터 운영</p> <p>71. 안전문화 정착을 위한 교육 및 홍보</p> <p>72. 복개도로의 안전점검 및 유지관리</p> <p>73. 재난위험 건축물 및 노후물량 주택의 안전점검·지도</p> <p>74. 공동구 시설유지 관리에 관한 업무 - 동안구</p> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축과   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공동주택 사후관리(20세대 미만)</li> <li>2. 위반건축물 조치에 관한 사항</li> <li>3. 6층 이하 연면적 2,000㎡이하 건축물 허가 및 관리</li> <li>4. 불량주택 개량사업</li> <li>5. 건축물부설 주차장 관리(6층이하 연면적 2,000㎡이하 건축물)</li> <li>6. 건축사 수임건축물 점검(6층이하 연면적 2,000㎡이하 건축물)</li> <li>7. 건축물 용도변경신고 및 무단용도변경 단속(6층이하 연면적 2,000㎡이하 건축물)</li> <li>8. 재해위험건축물 관리(6층이하 연면적 2,000㎡이하 건축물)</li> <li>9. 건축물대장 정리(신규 작성, 전환·합병, 건축물 표시변경·정정, 말소 등)</li> <li>10. 건축물대장의 기재사항 변경 정리</li> <li>11. 건축물대장 정비실적 보고</li> <li>12. 등기필통지에 의한 건물분 소유권 정리<br/>(등기부와 대장의 소유권 조사 정리)</li> <li>13. 구 건축물대장의 신 대장으로의 이기 업무</li> <li>14. 건축물대장의 전산관리 및 운영</li> <li>15. 건축물의 표시변경</li> <li>16. 건축물대장의 보존관리</li> <li>17. 기계식 주차장 관리</li> <li>18. 그 밖의 도시 및 건축에 관한 사항</li> <li>19. 건축허가 및 착공 통계보고</li> <li>20. 건축물대장과 관련한 다음 업무의 접수처리               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 건축법 제18조의 규정에 의한 사용승인</li> <li>나. 건축법 제18조의 규정에 의거 사용승인을 받아야 하는 건축물 이외의 건축물</li> <li>다. 건축물대장의 전환(합병)</li> <li>라. 건축물의 증축·개축·이전·대수선·용도변경</li> <li>마. 건축법 제36조의 규정에 의한 건축물의 철거·멸실·신고(과태료 부과징수)</li> </ol> </li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축과   | <ul style="list-style-type: none"> <li>21. 건축법 제14조, 제20조 제2항, 제83조의 규정에 의한 건축 관련 신고 수리</li> <li>22. 불법건축물 단속</li> <li>23. 개발제한구역 내 불법행위 단속 등에 관한 사항</li> <li>24. 개발제한구역 내 행위허가(영농을 위한 토지형질변경 허가는 제외)</li> <li>25. 항측적발 전수조사 및 처리</li> <li>26. 도시계획구역 내의 불법토지형질 변경 단속</li> <li>27. 군사보호구역관리</li> <li>28. 옥외광고물 관리에 관한 사항</li> <li>29. 옥외광고물 허가 및 신고처리</li> <li>30. 불법광고물 지도단속 및 행정처분</li> <li>31. 불법유동광고물 시민보상제 추진</li> </ul> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교통녹지과 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교통행정 시책 추진</li> <li>2. 교통불편신고 접수처리(불법주정차 민원관련)</li> <li>3. 교통질서계도 사회복무요원 관리 및 관련업무</li> <li>4. 교통유발 부담금 대상물조사 및 부과징수</li> <li>5. 버스전용차선제 운영</li> <li>6. 버스 전용차선 위반차량 지도 단속</li> <li>7. 안양1번가 상하식(이동식) 블라드 유지관리 및 잠금장치 관리- 만안구</li> <li>8. 불법 주정차 지도단속</li> <li>9. 불법 주정차 과태료 부과 및 징수(압류, 해지 포함)</li> <li>10. 주정차 관련 시설물 유지관리(불법주정차 CCTV 제외)</li> <li>11. 무단방치차량 처리에 관한 사항</li> <li>12. 무단방치 중기차량 지도단속</li> <li>13. 풍·수해 등 재난발생 시 하천 둔치 주차장 차량 견인</li> <li>14. 교통단속 CCTV 관련 민원처리 업무</li> <li>15. 불법주정차 CCTV 설치 위치 선정 및 변경지점 선정</li> <li>16. 불법주정차 CCTV 설치 민원접수 및 설치 협의</li> <li>17. 가로수 결주목 보식</li> <li>18. 가로수 보호덮개 유지 관리</li> <li>19. 가로수전지 전정 및 유지 관리</li> <li>20. 수벽전지 전정 및 유지 관리</li> <li>21. 가로화단, 분리대 수목·시설물 보완 및 유지 관리</li> <li>22. 나라꽃 무궁화 증식</li> <li>23. 가로변 꽃길 조성(초화류)</li> <li>24. 구의 다른 부서와 민원에 의한 녹지대 수목, 이설 등 협의</li> <li>25. 산림기본통계 및 임산물통계 조사</li> <li>26. 산림보호 지도단속</li> <li>27. 보호수 보호관리</li> </ol> |

| 부 서 명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교통녹지과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>28. 산불예방 및 진화</li> <li>29. 산림정화 지도단속(위반자 과태료 부과)</li> <li>30. 산림감시분야 사회복무요원 관리</li> <li>31. 산림 병해충발생 예찰 및 방제</li> <li>32. 산림 내 산림욕장, 등산로, 운동기구, 편의시설, 휴양시설 설치 및 유지 관리</li> <li>33. 약수터 관리(수질관리 제외)</li> <li>34. 재해 위험수목 정비</li> <li>35. 산사태 등 산림재해 관련 업무</li> <li>36. 안양1번가 조경시설물 유지 관리 - 만안구</li> <li>37. 녹지 및 공공공지 점용허가 등에 관한 사항(평촌신도시, 관양지구 제외)</li> <li>38. 자투리 녹지대 내 수목, 체육시설, 편의시설 등 시설물 유지관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 만안구 : 애향쌈지공원 외 15개소 등</li> <li>나. 동안구 : 비산1동소공원 외 6개소 등</li> </ul> </li> <li>39. 공공공지 유지관리(평촌신도시 제외)</li> <li>40. 경관완충·연결녹지 유지관리(평촌신도시, 관양지구 제외)</li> <li>41. 보행자전용도로 내 수목식재 관리 - 동안구</li> </ul> |

[별표 5] <개정 2021. 7. 9.>

### 동 분장사무(제21조 관련)

| 기관명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 동   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국·도·시정 홍보물 배부</li> <li>2. 감사자료 작성 및 감사 지적사항 처리</li> <li>3. 시책업무 추진</li> <li>4. 동 특수시책 추진</li> <li>5. 예산안 편성 제출 및 예산·자금배정 요구</li> <li>6. 일상경비 출납 및 집행결산</li> <li>7. 세입세출외현금 출납</li> <li>8. 청사시설물 관리</li> <li>9. 복지회관 유지관리</li> <li>10. 물품관리 및 차량유지 관리, 불용품 매각</li> <li>11. 국경일 국기게양 계도</li> <li>12. 시민상 등 주민 상훈 추천</li> <li>13. 복무관리 및 공무원 표창 추천</li> <li>14. 당직(재택) 및 비상근무</li> <li>15. 문서접수·발송, 관리(보존 및 파기)</li> <li>16. 비밀문서 수발, 보관 등 보안관리</li> <li>17. 공인관리</li> <li>18. 행정정보 공개</li> <li>19. 주민자치위원회 운영</li> <li>20. 주민자치센터 운영</li> <li>21. 통·반장 위·해촉, 수당 지급</li> <li>22. 통·반 명칭 및 구역조정</li> <li>23. 통(반)장회의 운영</li> <li>24. 통장자녀장학생 대상자 신청접수 및 진달</li> <li>25. 반상회 운영</li> <li>26. 지역상황(여론 등) 보고 및 관리</li> </ol> |



| 기관명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 동   | 27. 자율방범대 운영<br>28. 동체육회 운영<br>29. 시 체육대회 출전<br>30. 사회단체 지원<br>31. 방역소독 지원<br>32. 문화예술행사 지원<br>33. 주민참여 지원 업무<br>34. 선거에 관한 다음의 사항<br>가. 선거인명부 작성<br>나. 부재자명부 작성<br>다. 선거인명부 이의신청<br>라. 선거인명부 열·공람<br>35. 납세완납(징수유예, 미과세) 증명<br>36. 세목별과세(납세) 증명<br>37. 전자민원(민원24)관리 및 처리<br>38. 토지가격확인원 발급<br>39. 수입증지 수불판매(인증기)<br>40. 세외수입징수결정 및 감액<br>41. 수가구 거주 전기요금 적용<br>42. 주민등록표 열람 및 등·초본 교부<br>43. 전입신고 수리<br>44. 확정일자 증명<br>45. 주택 임대차 계약 신고(변경·해제) 필증 교부<br>46. 전입신고사항 사후확인<br>47. 주민등록 사실조사<br>48. 주민등록 직권조치<br>49. 주민등록(정정·말소·재등록) 신고수리<br>50. 전출, 정정, 말소사항 통보<br>51. 주민등록 이의신청<br>52. 주민등록 과태료 부과 고지<br>53. 주민등록증 분실신고 |

| 기관명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 동   | 54. 주민등록증 (재)발급 신청 및 교부, 발급통지<br>55. 신규주민등록 신청자 지문채취 및 통보<br>56. 회수, 습득 주민등록증 처리<br>57. 주민등록표 (재)작성 및 정리<br>58. 인구동태 보고<br>59. 주민등록 번호부여 및 오류번호 정정<br>60. 등록기준지, 주민등록지의 통보사항 정리<br>61. 국외이주신고 수리<br>62. 현지이주자 정리<br>63. 외국인 체류지(국내거소) 변경 등록에 관한 사항<br>64. 의무취학예정자 조사<br>65. 학령아동 전출·입 신고 수리<br>66. 취학아동 명부작성 및 열람<br>67. 취학대상 통보 및 취학통지서 배부<br>68. 가족관계증명서 열람 및 등·초본 교부(FAX)<br>69. 가족관계승계(사망)신고 수리<br>70. 가족관계 과태료 부과 고지<br>71. 가족관계 신고서류의 본적지 송부<br>72. 사건표의 보고<br>73. 출생 및 사망신고 수리<br>74. 출산장려금 지원신청<br>75. 인감(변경, 개인)신고 수리<br>76. 인감증명 발급<br>77. 인감 직권취소 및 부활<br>78. 인감대상자 거주지 이동 신고 및 송부<br>79. 인감대장 비치관리<br>80. 민방위대편성<br>81. 민방위대편성 제외신청<br>82. 민방위대 편입지원 신고<br>83. 민방위대 심사제외<br>84. 민방위교육훈련<br>85. 교육훈련 통지 |

| 기관명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 동   | <ul style="list-style-type: none"> <li>86. 민방위 비상소집 훈련</li> <li>87. 현지교육훈련</li> <li>88. 민방위교육훈련 유예·면제 신청</li> <li>89. 민방위대 동원</li> <li>90. 민방위대 동원유예 신청</li> <li>91. 민방위준비명령 및 이행기간 연장신청</li> <li>92. 부상자 가료신청</li> <li>93. 민방위대원 거주지이동 관리</li> <li>94. 민방위협의회 운영</li> <li>95. 민방위의 날 훈련</li> <li>96. 민방위시설 및 장비 관리</li> <li>97. 민방위경보망 유지관리</li> <li>98. 통·반 민방위대장 지휘감독</li> <li>99. 주민신고망 관리</li> <li>100. 인력동원대상자 거주지이동 신고</li> <li>101. 인력자원 조사 및 보고</li> <li>102. 중점관리대상 인력의 지정고시</li> <li>103. 비상대비훈련 통지 및 보고</li> <li>104. 자격면허 관리</li> <li>105. 인력자원연명부 작성 비치</li> <li>106. 인력훈련 출석 불능 신고</li> <li>107. 음식물쓰레기 줄이기운동 계도</li> <li>108. 쓰레기봉투 판매업 지정·취소</li> <li>109. 쓰레기 불법투기 지도단속</li> <li>110. 쓰레기 불법투기 과태료 부과</li> <li>111. 환경미화원 관리</li> <li>112. 공한지 정비 및 청소</li> <li>113. 도로점검 및 순찰</li> <li>114. 제설작업</li> <li>115. 양수기 보관 관리</li> <li>116. 재난상황실 운영</li> </ul> |

| 기관명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 동   | 117. 재해이재민 발생보고<br>118. 재해(수해)피해 실태조사<br>119. 산불예방 및 진화<br>120. 불법벽보 제거<br>121. 상수도 가구분할 적용신고<br>122. 국민기초생활보장수급자 신청접수<br>123. 국민기초생활보장수급자 관리<br>124. 국민기초생활보장수급자 증명<br>125. 국민기초생활보장수급자 자녀학비지원<br>126. 국민기초생활보장수급자 생활안정자금 신청 접수<br>127. 국민기초생활보장수급자 쓰레기종량제봉투 지급<br>128. 국민기초생활보장수급자 거주지이동 관리<br>129. 조건부수급자 조건이행여부 확인 및 생계급여 중지 처리<br>130. 장제급여 신청접수 및 진달<br>131. 해산급여 신청접수 및 진달<br>132. 의료급여증 발급신청 및 교부<br>133. 의료급여자(국가유공자,입양아동 등)거주지 이동관리<br>134. 복지급여(시설입소) 신청접수 및 진달<br>135. 자활사업 실시<br>136. 매입임대 및 전세임대주택,영구임대아파트 신청<br>137. 생업자금 대여신청접수 신청 통지<br>138. 저소득층 전세자금 대출 신청접수<br>139. 복지자금 대여자금 신청 및 접수 진달<br>140. 저소득층 이웃돕기(결연,성금(품)지원)추진<br>141. 영유아 아동보육비 지원신청<br>142. 이재민 구호<br>143. 바우처서비스 신청 접수<br>144. 상담실 운영(각종 서비스 신청 접수, 전화 및 방문민원 상담)<br>145. 경로위안행사<br>146. 기초연금 신청접수 |

| 기관명 | 분 장 사 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 동   | <p>147. 기초연금 지급 및 대상자 관리</p> <p>148. 장수수당 대상자 관리</p> <p>149. 무의탁노인 등 실태조사</p> <p>150. 무의탁노인 방문상담</p> <p>151. 무의탁노인 결연사업</p> <p>152. 공설장사시설 사용(기간연장, 허가·신고)</p> <p>153. 화장장려금 신청 접수</p> <p>154. 장애인보장구교부 수리 신청</p> <p>155. 장애인등록 신청접수(진단의뢰서 발급) 및 장애인복지카드 발급 신청접수(교부)</p> <p>156. 장애인 거주지이동 관리</p> <p>157. 장애인수당 및 장애아동수당 신청 접수</p> <p>158. 장애인 자동차표지발급 및 고속도로 통행료 할인카드 신청(교부)</p> <p>159. 장애인 자녀학비지원 신청, 관리 및 급여 실시</p> <p>160. 장애인 자녀학비지원대상자 생활 실태조사</p> <p>161. 장애인 자립자금 대여신청, 실태조사 및 사후관리</p> <p>162. 장애인 LPG 부정사용자 실태조사</p> <p>163. 청소년지도위원 선정</p> <p>164. 청소년공부방 운영</p> <p>165. 청소년지도협의회 운영</p> <p>166. 마을문고 육성 관리</p> <p>167. 소년소녀가장 조사(가정위탁 아동)</p> <p>168. 소년소녀가장 방문상담(가정위탁 아동)</p><br><p>169. 한부모가족지원금(자녀학비, 아동양육비 등) 지원</p> <p>170. 맞춤형 복지 실시계획 수립 및 실적관리</p> <p>171. 복지사각지대 발굴 및 지원</p> <p>172. 찾아가는 복지상담 운영</p> <p>173. 통합사례관리 운영</p> <p>174. 동 지역사회복지협의체 구성 및 운영</p> <p>175. 동 복지자원 조사 및 개발</p> <p>176. 그 밖의 시장이 필요하다고 인정하는 사항</p> |

[별표 6] <개정 2022. 1. 10.>

**정원관리기관별 직렬별 정원표** (제22조 관련)

| 직급별  | 직렬별           | 합계           | 본청          | 의회<br>사무국 | 직속<br>기관 | 사업소 | 구   | 동           |
|------|---------------|--------------|-------------|-----------|----------|-----|-----|-------------|
| 총계   |               | 2035<br>(26) | 762<br>(10) | 36        | 101      | 280 | 416 | 440<br>(16) |
| 정무직  |               | 1            | 1           |           |          |     |     |             |
|      | 시장            | 1            | 1           |           |          |     |     |             |
| 일반직  |               | 2030<br>(26) | 757<br>(10) | 36        | 101      | 280 | 416 | 440<br>(16) |
| 2급   | 소계            | 1            | 1           |           |          |     |     |             |
|      | 행정            | 1            | 1           |           |          |     |     |             |
| 3·4급 | 소계            | 1            | 1           |           |          |     |     |             |
|      | 행정            | 1            | 1           |           |          |     |     |             |
| 4급   | 소계            | 12           | 4           | 1         | 2        | 3   | 2   |             |
|      | 행정            | 4            | 2           | 1         |          | 1   |     |             |
|      | 기술            | 2            |             |           | 2        |     |     |             |
|      | 행정·기술         | 6            | 2           |           |          | 2   | 2   |             |
| 5급   | 소계            | 104          | 37          | 3         | 6        | 11  | 16  | 31          |
|      | 행정            | 32           | 16          | 2         |          | 1   | 4   | 9           |
|      | 의무            | 2            |             |           | 2        |     |     |             |
|      | 시설            | 10           | 7           | 1         |          |     | 2   |             |
|      | 행정·사회복지       | 14           | 4           |           |          | 1   | 2   | 7           |
|      | 행정·사서         | 2            |             |           |          | 2   |     |             |
|      | 행정·공업         | 3            | 1           |           |          |     |     | 2           |
|      | 행정·농업         | 2            |             |           |          | 1   |     | 1           |
|      | 행정·녹지         | 3            |             |           |          |     | 2   | 1           |
|      | 행정·보건         | 1            |             |           |          |     |     | 1           |
|      | 행정·환경         | 2            | 2           |           |          |     |     |             |
|      | 행정·시설         | 8            | 2           |           |          |     | 4   | 2           |
|      | 행정·방송통신       | 1            | 1           |           |          |     |     |             |
|      | 공업·시설         | 3            |             |           |          | 3   |     |             |
|      | 녹지·시설         | 2            |             |           |          | 2   |     |             |
|      | 행정·사회복지·농업    | 1            |             |           |          |     |     | 1           |
|      | 행정·사회복지·녹지    | 1            |             |           |          |     |     | 1           |
|      | 행정·사회복지·시설    | 1            |             |           |          |     |     | 1           |
|      | 행정·사회복지·방송통신  | 1            |             |           |          |     |     | 1           |
|      | 행정·사회복지·의료기술  | 1            |             |           |          |     |     | 1           |
|      | 행정·공업·환경      | 1            | 1           |           |          |     |     |             |
|      | 행정·농업·보건      | 1            | 1           |           |          |     |     |             |
|      | 행정·보건·환경      | 4            |             |           |          |     | 2   | 2           |
|      | 행정·시설·방송통신    | 2            | 2           |           |          |     |     |             |
|      | 행정·환경·시설      | 1            |             |           |          | 1   |     |             |
|      | 행정·사회복지·보건·간호 | 1            |             |           |          |     |     | 1           |
|      | 행정·보건·의료기술·간호 | 3            |             |           | 3        |     |     |             |
|      | 행정·보건·약무·간호   | 1            |             |           | 1        |     |     |             |

| 직급별 | 직렬별        | 합계  | 본청  | 의회<br>사무국 | 직속<br>기관 | 사업소 | 구   | 동  |
|-----|------------|-----|-----|-----------|----------|-----|-----|----|
| 6급  | 소계         | 467 | 183 | 6         | 19       | 76  | 106 | 77 |
|     | 행정         | 149 | 75  | 5         |          | 11  | 32  | 26 |
|     | 세무         | 16  | 5   |           |          |     | 11  |    |
|     | 전산         | 4   | 4   |           |          |     |     |    |
|     | 사회복지       | 20  | 6   |           |          |     | 5   | 9  |
|     | 사서         | 4   |     |           |          | 4   |     |    |
|     | 공업         | 22  | 1   |           | 1        | 18  | 2   |    |
|     | 녹지         | 5   |     |           |          | 3   | 2   |    |
|     | 보건         | 6   | 2   |           |          |     | 4   |    |
|     | 환경         | 6   | 4   |           |          |     | 2   |    |
|     | 시설         | 44  | 26  |           |          | 3   | 15  |    |
|     | 방송통신       | 3   | 3   |           |          |     |     |    |
|     | 운전         | 3   | 1   |           |          |     | 2   |    |
|     | 전기운영       | 1   |     |           |          |     | 1   |    |
|     | 기계운영       | 4   | 1   |           |          | 3   |     |    |
|     | 행정·세무      | 19  | 5   |           |          |     | 8   | 6  |
|     | 행정·전산      | 1   | 1   |           |          |     |     |    |
|     | 행정·사회복지    | 44  | 11  |           |          | 2   | 4   | 27 |
|     | 행정·사서      | 10  |     |           |          | 10  |     |    |
|     | 행정·공업      | 3   | 2   |           |          | 1   |     |    |
|     | 행정·농업      | 2   | 1   |           |          | 1   |     |    |
|     | 행정·보건      | 2   |     |           | 1        |     |     | 1  |
|     | 행정·환경      | 3   | 1   |           |          |     | 2   |    |
|     | 행정·시설      | 16  | 7   | 1         |          |     | 6   | 2  |
|     | 행정·방송통신    | 1   | 1   |           |          |     |     |    |
|     | 전산·방송통신    | 6   | 4   |           |          |     | 2   |    |
|     | 공업·환경      | 1   | 1   |           |          |     |     |    |
|     | 공업·시설      | 18  | 6   |           |          | 10  | 2   |    |
|     | 전산·시설      | 1   | 1   |           |          |     |     |    |
|     | 농업·보건      | 1   | 1   |           |          |     |     |    |
|     | 농업·농촌지도    | 1   | 1   |           |          |     |     |    |
|     | 녹지·시설      | 3   |     |           |          | 3   |     |    |
|     | 보건·의료기술    | 1   |     |           | 1        |     |     |    |
|     | 보건·간호      | 6   |     |           | 6        |     |     |    |
|     | 환경·시설      | 1   |     |           |          | 1   |     |    |
|     | 행정·전산·사서   | 1   | 1   |           |          |     |     |    |
|     | 행정·전산·공업   | 1   | 1   |           |          |     |     |    |
|     | 사무운영·시설관리  | 7   | 2   |           |          | 3   | 2   |    |
|     | 행정·전산·방송통신 | 1   | 1   |           |          |     |     |    |
|     | 행정·사회복지·시설 | 1   | 1   |           |          |     |     |    |
|     | 행정·사회복지·보건 | 1   |     |           |          |     |     | 1  |
|     | 행정·사회복지·간호 | 4   | 1   |           |          |     |     | 3  |

| 직급별 | 직렬별                 | 합계         | 본청         | 의회<br>사무국 | 직속<br>기관 | 사업소 | 구   | 동  |
|-----|---------------------|------------|------------|-----------|----------|-----|-----|----|
| 6급  | 행정 · 공업 · 농업        | 3          | 1          |           |          |     | 2   |    |
|     | 행정 · 공업 · 환경        | 4          | 2          |           |          |     |     | 2  |
|     | 행정 · 공업 · 시설        | 3          | 1          |           |          |     | 2   |    |
|     | 행정 · 보건 · 간호        | 1          |            |           | 1        |     |     |    |
|     | 전산 · 시설 · 방송통신      | 1          | 1          |           |          |     |     |    |
|     | 공업 · 보건 · 환경        | 2          |            |           |          | 2   |     |    |
|     | 공업 · 환경 · 시설        | 1          |            |           |          | 1   |     |    |
|     | 보건 · 의료기술 · 약무      | 1          |            |           | 1        |     |     |    |
|     | 보건 · 의료기술 · 간호      | 5          |            |           | 5        |     |     |    |
|     | 행정 · 보건 · 약무 · 간호   | 1          |            |           | 1        |     |     |    |
|     | 보건 · 의료기술 · 약무 · 간호 | 2          |            |           | 2        |     |     |    |
| 7급  | 소계                  | 615<br>(2) | 283<br>(2) | 18        | 18       | 99  | 112 | 85 |
|     | 행정                  | 214<br>(2) | 115<br>(2) | 9         |          | 12  | 28  | 50 |
|     | 세무                  | 27         | 9          |           |          |     | 18  |    |
|     | 전산                  | 8          | 7          |           |          | 1   |     |    |
|     | 사회복지                | 51         | 18         |           |          |     | 10  | 23 |
|     | 사서                  | 23         |            |           |          | 23  |     |    |
|     | 공업                  | 35         | 8          |           | 1        | 18  | 7   | 1  |
|     | 녹지                  | 9          |            |           |          | 7   | 2   |    |
|     | 수의                  | 2          | 2          |           |          |     |     |    |
|     | 보건                  | 11         | 2          |           | 1        |     | 8   |    |
|     | 간호                  | 8          |            |           | 8        |     |     |    |
|     | 환경                  | 9          | 5          |           |          | 2   | 2   |    |
|     | 시설                  | 67         | 42         |           |          | 10  | 15  |    |
|     | 방송통신                | 13         | 9          |           |          | 2   | 2   |    |
|     | 위생                  | 1          |            |           |          | 1   |     |    |
|     | 운전                  | 7          | 4          | 1         | 2        |     |     |    |
|     | 전기운영                | 4          |            |           |          | 2   | 2   |    |
|     | 기계운영                | 7          | 1          | 1         |          | 5   |     |    |
|     | 행정 · 세무             | 9          | 8          |           |          | 1   |     |    |
|     | 행정 · 전산             | 3          | 3          |           |          |     |     |    |
|     | 행정 · 사회복지           | 28         | 8          | 1         |          | 1   | 7   | 11 |
|     | 행정 · 사서             | 4          |            |           |          | 4   |     |    |
|     | 행정 · 공업             | 3          | 2          |           |          | 1   |     |    |



| 직급별 | 직렬별          | 합계         | 본청         | 의회<br>사무국 | 직속<br>기관 | 사업소 | 구   | 동   |
|-----|--------------|------------|------------|-----------|----------|-----|-----|-----|
| 7급  | 행정·보건        | 2          | 2          |           |          |     |     |     |
|     | 행정·환경        | 1          | 1          |           |          |     |     |     |
|     | 행정·시설        | 17         | 11         |           |          |     | 6   |     |
|     | 행정·방재안전      | 1          | 1          |           |          |     |     |     |
|     | 전산·시설        | 1          | 1          |           |          |     |     |     |
|     | 전산·방송통신      | 4          | 3          |           |          | 1   |     |     |
|     | 공업·환경연구      | 1          |            |           |          | 1   |     |     |
|     | 공업·시설        | 4          | 3          |           |          | 1   |     |     |
|     | 공업·방송통신      | 2          | 1          |           |          |     | 1   |     |
|     | 녹지·시설        | 1          | 1          |           |          |     |     |     |
|     | 보건·의료기술      | 1          |            |           | 1        |     |     |     |
|     | 보건·환경연구      | 1          |            |           |          | 1   |     |     |
|     | 환경·시설        | 2          |            |           |          | 2   |     |     |
|     | 방송통신·전기운영    | 1          | 1          |           |          |     |     |     |
|     | 사무운영·시설관리    | 14         | 7          | 1         |          | 2   | 4   |     |
|     | 행정·전산·방송통신   | 1          | 1          |           |          |     |     |     |
|     | 행정·사회복지·사서   | 1          |            |           |          | 1   |     |     |
|     | 행정·사회복지·시설   | 8          | 3          | 5         |          |     |     |     |
|     | 행정·공업·시설     | 2          | 2          |           |          |     |     |     |
|     | 행정·농업·보건     | 2          | 2          |           |          |     |     |     |
|     | 보건·식품위생·의료기술 | 1          |            |           | 1        |     |     |     |
|     | 보건·의료기술·간호   | 4          |            |           | 4        |     |     |     |
| 8급  | 소계           | 511<br>(4) | 153<br>(4) | 6         | 55       | 61  | 105 | 131 |
|     | 행정           | 161<br>(4) | 60<br>(4)  | 2         | 1        | 5   | 21  | 72  |
|     | 세무           | 19         | 1          |           |          |     | 18  |     |
|     | 전산           | 2          | 1          | 1         |          |     |     |     |
|     | 사회복지         | 62         | 6          |           |          |     | 8   | 48  |
|     | 사서           | 10         |            |           |          | 10  |     |     |
|     | 속기           | 1          |            | 1         |          |     |     |     |
|     | 공업           | 23         | 4          |           |          | 10  | 9   |     |
|     | 녹지           | 7          |            |           |          | 5   | 2   |     |
|     | 보건           | 8          | 1          |           | 1        |     | 6   |     |
|     | 의료기술         | 1          |            |           | 1        |     |     |     |
|     | 간호           | 33         | 1          |           | 31       |     |     | 1   |
|     | 환경           | 4          | 2          |           |          | 1   | 1   |     |
|     | 시설           | 36         | 18         |           |          | 6   | 12  |     |
|     | 방재안전         | 1          | 1          |           |          |     |     |     |
|     | 방송통신         | 2          |            |           |          |     | 2   |     |
|     | 운전           | 5          | 2          | 1         |          | 1   | 1   |     |
|     | 전기운영         | 3          |            |           |          | 2   | 1   |     |
|     | 기계운영         | 4          | 2          |           |          | 2   |     |     |
|     | 화공운영         | 1          |            |           |          | 1   |     |     |

| 직급별 | 직렬별        | 합계          | 본청        | 의회<br>사무국 | 직속<br>기관 | 사업소 | 구  | 동           |
|-----|------------|-------------|-----------|-----------|----------|-----|----|-------------|
| 8급  | 행정·세무      | 8           | 6         |           |          |     | 2  |             |
|     | 행정·전산      | 6           | 3         |           | 2        | 1   |    |             |
|     | 행정·사회복지    | 21          | 5         |           |          |     | 7  | 9           |
|     | 행정·사서      | 6           | 2         |           |          | 3   |    | 1           |
|     | 행정·공업      | 2           | 1         |           |          |     | 1  |             |
|     | 행정·농업      | 5           | 1         |           |          | 2   | 2  |             |
|     | 행정·보건      | 3           | 2         |           |          | 1   |    |             |
|     | 행정·환경      | 6           | 3         |           |          | 1   | 2  |             |
|     | 행정·시설      | 12          | 7         |           |          |     | 5  |             |
|     | 행정·방재안전    | 2           | 1         |           |          |     | 1  |             |
|     | 행정·방송통신    | 1           |           | 1         |          |     |    |             |
|     | 세무·전산      | 2           | 2         |           |          |     |    |             |
|     | 전산·방송통신    | 5           | 2         |           |          | 1   | 2  |             |
|     | 사회복지·시설    | 2           | 2         |           |          |     |    |             |
|     | 공업·환경      | 7           | 4         |           |          | 1   | 2  |             |
|     | 공업·시설      | 7           | 3         |           |          | 4   |    |             |
|     | 공업·방송통신    | 1           | 1         |           |          |     |    |             |
|     | 녹지·시설      | 2           |           |           |          | 2   |    |             |
|     | 보건·의료기술    | 5           |           |           | 5        |     |    |             |
|     | 보건·간호      | 9           | 1         |           | 8        |     |    |             |
|     | 보건·환경      | 1           |           |           |          | 1   |    |             |
|     | 의료기술·간호    | 2           |           |           | 2        |     |    |             |
|     | 사무운영·시설관리  | 1           | 1         |           |          |     |    |             |
|     | 행정·전산·사회복지 | 1           | 1         |           |          |     |    |             |
|     | 행정·전산·시설   | 1           | 1         |           |          |     |    |             |
|     | 행정·전산·방송통신 | 1           | 1         |           |          |     |    |             |
|     | 행정·사회복지·시설 | 1           | 1         |           |          |     |    |             |
|     | 행정·사서·방송통신 | 1           |           |           |          | 1   |    |             |
|     | 행정·공업·시설   | 1           | 1         |           |          |     |    |             |
|     | 행정·보건·간호   | 1           | 1         |           |          |     |    |             |
|     | 전산·시설·방송통신 | 1           | 1         |           |          |     |    |             |
|     | 보건·의료기술·간호 | 4           |           |           | 4        |     |    |             |
| 9급  | 소계         | 317<br>(20) | 93<br>(4) | 2         | 1        | 30  | 75 | 116<br>(16) |
|     | 행정         | 96<br>(20)  | 28<br>(4) |           |          | 4   | 15 | 49<br>(16)  |
|     | 세무         | 11          |           |           |          |     | 11 |             |
|     | 전산         | 1           |           |           |          | 1   |    |             |
|     | 사회복지       | 56          | 11        |           |          |     | 5  | 40          |
|     | 사서         | 5           |           |           |          | 5   |    |             |
|     | 속기         | 1           |           | 1         |          |     |    |             |
|     | 공업         | 11          | 1         |           |          | 6   | 4  |             |
|     | 녹지         | 3           |           |           |          | 2   | 1  |             |

| 직급별                 | 직렬별        | 합계 | 본청 | 의회<br>사무국 | 직속<br>기관 | 사업소 | 구  | 동  |
|---------------------|------------|----|----|-----------|----------|-----|----|----|
|                     | 보건         | 5  | 4  |           | 1        |     |    |    |
|                     | 환경         | 7  | 2  |           |          |     | 5  |    |
|                     | 시설         | 24 | 12 |           |          | 2   | 10 |    |
|                     | 방재안전       | 1  | 1  |           |          |     |    |    |
|                     | 방송통신       | 2  | 2  |           |          |     |    |    |
|                     | 위생         | 1  |    |           |          |     | 1  |    |
|                     | 운전         | 3  |    |           |          |     | 3  |    |
|                     | 화공운영       | 1  |    |           |          | 1   |    |    |
|                     | 행정·전산      | 1  | 1  |           |          |     |    |    |
|                     | 행정·사회복지    | 35 | 2  |           |          |     | 7  | 26 |
|                     | 행정·사서      | 2  | 1  |           |          | 1   |    |    |
|                     | 행정·공업      | 2  |    |           |          |     | 1  | 1  |
|                     | 행정·환경      | 8  | 4  |           |          |     | 4  |    |
|                     | 행정·시설      | 24 | 17 |           |          | 2   | 5  |    |
|                     | 세무·전산      | 1  | 1  |           |          |     |    |    |
|                     | 전산·방송통신    | 2  | 2  |           |          |     |    |    |
|                     | 공업·환경연구    | 1  |    |           |          | 1   |    |    |
|                     | 사회복지·방송통신  | 1  | 1  |           |          |     |    |    |
|                     | 공업·시설      | 3  |    |           |          | 2   | 1  |    |
|                     | 시설·방송통신    | 1  | 1  |           |          |     |    |    |
|                     | 사무운영·시설관리  |    |    |           |          |     |    |    |
|                     | 행정·세무·보건   | 1  |    | 1         |          |     |    |    |
|                     | 행정·사회복지·시설 | 1  |    |           |          |     | 1  |    |
|                     | 행정·환경·시설   | 2  |    |           |          | 1   | 1  |    |
|                     | 공업·보건·환경   | 2  | 1  |           |          | 1   |    |    |
|                     | 공업·환경·시설   | 1  |    |           |          | 1   |    |    |
|                     | 행정·시설·방재안전 | 1  | 1  |           |          |     |    |    |
| 전 문<br>경 력 관<br>나 군 | 소계         | 2  | 2  |           |          |     |    |    |
|                     | 화생방관리원     | 1  | 1  |           |          |     |    |    |
|                     | 항공사진판독사    | 1  | 1  |           |          |     |    |    |
| 별정직                 |            | 4  | 4  |           |          |     |    |    |
| 5급                  | 소계         | 1  | 1  |           |          |     |    |    |
|                     | 비서         | 1  | 1  |           |          |     |    |    |
| 6급                  | 소계         | 1  | 1  |           |          |     |    |    |
|                     | 비서         | 1  | 1  |           |          |     |    |    |
| 7급                  | 소계         | 2  | 2  |           |          |     |    |    |
|                     | 비서         | 2  | 2  |           |          |     |    |    |

※ 괄호( )표기된 숫자는 행정직 중 복지업무를 담당하는 정원수임.