

## 안양시의회포상규정

제정 2003. 5. 21 의회규정 제 5호  
일부개정 2015. 12. 11 의회규정 제10호

제1조(목적) 이 규정은 안양시의회(이하 “의회”라 한다)에서 행하는 포상의 기준과 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(포상대상) 이 규정에 의한 포상은 의정 또는 지역사회 발전에 기여한 공적이 현저한 시민(외국인을 포함한다. 이하 같다) 공무원 또는 기관·단체에 행한다. 다만, 의장이 필요하다고 인정할 때에는 타 지역에 거주하는 자나 기관·단체에 대하여도 수여할 수 있다.

제3조(포상권자) 포상은 의장이 행한다.

제4조(포상의 종류) 이 규정에 따른 포상은 표창장, 감사장, 상장으로 구분하여 시행한다.

제5조(표창장) 표창장은 다음 각 호의 경우에 수여한다.

1. 의회발전과 시민의 복리 증진에 기여한 공적이 현저한 경우
2. 사회도의와 미풍양속의 정화 양양에 숭선수범한 경우
3. 공무원으로서 성실히 직무를 수행하여 지역사회 발전에 기여한 공적이 탁월한 경우

제6조(감사장) 감사장(패)은 의회업무 수행에 적극 협조하였거나 대외적으로 의회의 명예를 높이 선양시킨 시민이나 기관·단체에 수여한다.

제7조(상장) 상장은 다음 각 호의 경우에 수여한다.

1. 각종 품평회, 경진대회, 전시회 등에 입선한 경우
2. 학술, 예술, 체육, 기타분야에서 우수한 성적을 나타낸 경우
3. 각종 교육성적이 우수한 경우

제8조(포상방법 및 부상) ① 포상은 별지 제1호 내지 제3호서식에 따른다.

② 포상은 상금, 상패 기타 부상과 함께 수여할 수 있다.

제9조(대상자의 추천) ① 포상 대상자의 추천은 시의원 및 의회사무국장 또는 기관단체장이 행한다.

② 제1항의 포상을 추천하고자 할 때에는 별지 제4호서식에 의한 공적조서를 첨부하여 포상 예정일 10일 전까지 추천하여야 한다.

제10조(공적심사) 제5조와 제6조의 규정에 의한 포상대상자가 있을 때에는 별지 제4호서식에 의한 공적심사 내용을 의회 공적심사위원회에서 심의의결하여 포상한다. 다만, 제7조의 규정에 의한 상장의 경우에는 공적심사를 생략할 수 있다.

제11조(공적심사위원회) ① 포상대상자를 심사하기 위하여 의회내에 공적심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 부의장을 위원장으로 하고 의회운영위원회 위원장을 부위원장으로 하며 의회운영위원회 간사 및 사무국장, 5급 전문위원으로 구성하고 간사 1인을 두되 의정담당으로 한다.

③ 공적심사의 의결은 별지 제5호서식에 의한다.

제12조(포상시기) 포상은 정기적으로 행함을 원칙으로 하되, 필요한 경우에는 수시로 행할 수 있다.

제13조(이중포상 금지) 같은 공적에 대하여 이중으로 포상할 수 없다.

제14조(포상대장의 등재) 이 규정에 의한 포상을 시행하였을 때에는 별지 제6호서식의 포상 대장에 이를 등재하여야 한다.

#### 부칙

이 규정은 결정일 부터 시행한다.

부칙 <2015. 12. 11 의회규정 제10호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

제 호

표 창 장

주소 또는 소속  
직 성명

(표 창 문)

년 월 일

안 양 시 의 회 의 장 (인)

[별지 제2호서식]

제 호

감 사 장

주소 또는 소속  
직 성명

(감 사 문)

년 월 일

안 양 시 의 회 의 장 (인)

[별지 제3호서식]

제	호
상	장
주소 또는 소속 직 성명	
(상	문)
년 월 일	
안 양 시 의 회 의 장 (인)	

[별지 제4호서식] <개정 2015. 12. 11>

공 적 조 서

(1) 성 명	(한글)				(한자)				
(2) 생 년 월 일					-	(3) 군 번 (군인의 경우)			
(4) 본 적 (외국인에 한함)									
(5) 주 소									
(6) 직 업					(7) 소 속				
(8) 직 위					(9) 등급(직급·계급)		(10) 공적기간		
						년	월		
(11) 공적요지 (50자 내외)				(12) 공 적 분 야					
추 천 자									
(13) 소 속				(14) 직 위					
(15) 직 급				(16) 성 명	(인)				
위 기록이 틀림 없음을 확인합니다.									
				년 월 일					
추 천 관		성 명		(인)					

주요학력 및 경력			
(17) 연 월 일	(18) 이 력	(19) 연 월 일	(20) 이 력
과거포상기록(훈장·포장·표창별로기록)			
(21) 연 월 일	(22) 내 용	(23) 연 월 일	(24) 내 용
(25) 공 적 사 항			





