

증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙

2018. 3. 30
[규칙 제337호]

일부개정 2018. 12. 28 규칙 제351호
(증평군 규칙 인용법령 등 일괄정비 규칙)
일부개정 2019. 12. 26 규칙 제372호
(증평군 규제개선 및 용어정비 등을 위한 일괄개정 규칙)
일부개정 2020. 12. 29 규칙 제395호
(증평군 조직개편사항 반영 등을 위한 증평군
자체감사 규칙 등 일부개정을 위한 규칙)

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례」의 시행 및 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “일시중지 요구”란 납세자보호관이 세무부서장에게 일정기간 동안 처분절차 또는 세무조사의 진행 등을 일시 보류하도록 요구하는 것을 말한다.
2. “중지요구”란 납세자보호관이 세무부서장에게 처분절차 또는 세무조사의 진행 등을 중단하도록 요구하는 것을 말한다.
3. “시정요구”란 납세자보호관이 세무부서장에게 위법·부당한 처분 또는 절차에 대하여 시정하도록 요구하는 것을 말한다.

② 제1항외의 용어에 관하여는 이 규칙은 특별히 정하는 경우를 제외하고는 지방세 관계법령 등에서 사용하는 용어의 예에 따른다.

제2장 고충민원

제3조(고충민원의 신청) ① 고충민원을 신청하려는 자는 별지 제1호서식의 고충민원 신청서를 납세자보호관에게 제출하여야 한다. 다만, 특별한 경우에는 구술 등 다른 방법으로 신청할 수 있다.

② 다른 행정기관에 접수되어 이송된 고충민원은 납세자보호관이 접수한다.

③ 납세자보호관은 고충민원이 접수되면 별지 제2호서식의 고충민원 접수 및 처리대장에 기록하여야 한다.

제4조(고충민원의 처리기간) 납세자보호관이 「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례」(이하 “조례”라 한다) 제14조 제2항에 따라 처리기한을 연장하는 경우에는 고충민원 처리기한 연장통지서(별지 제3호서식)에 따라 기한연장사유, 처리예정기한 등을 민원인에게 통지하여야 한다.

제5조(고충민원의 처리안내) 납세자보호관이 민원인과 상담 후 고충민원을 접수하는 등의 경우에는 고충민원 처리에 소요되는 예정기한, 처리절차 등을 알려 주어야 한다.

제6조(세무부서의 의견조회) ① 고충민원을 접수한 납세자보호관은 고충내용을 검토하여 세무부서의 의견이 필요한 경우에는 고충민원에 대한 의견조회서(별지 제4호서식)에 고충민원서류 사본을 첨부하여 세무부서장에게 의견을 조회하여야 한다.

② 제1항에 따라 의견조회를 요청받은 세무부서장은 의견서를 작성한 후 당초 처분에 관한 서류 사본을 첨부하여 의견조회를 받은 날부터 7일 이내에 별지 제5호서식에 따라 고충민원 의견 및 처리결과를 납세자보호관에게 통보하여야 한다.

③ 제1항에 따라 의견조회를 요청받은 세무부서장이 직권시정 등을 한 경우에는 그 처리 결과를 납세자보호관에게 통보하여야 한다.

제7조(사실 확인 및 과세자료 제출·열람) ① 납세자보호관은 고충민원 신청내용과 세무부서의 고충민원에 대한 의견 회보내용 등을 검토한 결과 필요한 경우에는 사실 확인을 할 수 있다.

② 납세자보호관은 제1항에 따라 사실을 확인할 때에 다음 각 호의 방법에 따라 질문하거나 조사할 수 있다.

1. 세무부서 등의 직원 또는 민원인·관련인 등의 의견청취
 2. 세무부서 등이 보유하고 있는 과세자료 또는 민원인·관련인 등이 소지하는 장부·서류·그 밖의 자료의 열람, 제출 요구
 3. 그 밖에 필요한 물건, 사람, 장소 및 상황 등의 확인
- ③ 납세자보호관은 고충민원을 처리하기 위해 필요한 경우 세무부서장에게 별지 제6

호서식에 따라 과세자료 열람 및 제출을 요구할 수 있다.

④ 전 항에 따라 과세자료 열람 또는 제출을 요구받은 세무부서장은 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.

제8조(증빙자료의 수집) ① 납세자보호관은 고충민원 접수 시 처리 담당 세무공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 증명자료를 확인하거나 직접 수집할 수 있음을 민원인에게 알리고 고충민원신청서에 서명으로 동의를 받아야 한다.

② 납세자보호관은 고충민원 처리에 필요한 증명자료 중 행정기관 발급자료 및 지방세 전산자료 등은 직접 수집하여야 한다.

③ 제2항에 따른 증명자료를 직접 수집할 수 없어 부득이하게 민원인에게 증명자료 제출을 요구하는 경우에는 문서로 요청하여야 한다.

제9조(처리결과의 통지) ① 고충민원을 접수한 납세자보호관은 제7조(사실 확인 및 과세자료 제출·열람) 및 제8조(증빙자료의 수집)의 과정 등을 거쳐 검토한 결과 시정이 필요하지 않다고 판단되는 경우에는 별지 제7호서식에 따라 그 내용을 구체적으로 명시하여 지체 없이 납세자에게 고충민원 처리결과를 통지하여야 한다.

② 납세자보호관은 납세자의 고충민원에 대해 사실관계를 검토한 결과 시정이 필요하다고 판단되는 경우 별지 제8호서식에 따라 세무부서장에게 시정을 요구하여야 한다. 다만, 증평군 지방세심의위원회의 심의를 거쳐 고충민원을 처리한 경우는 별지 제9호서식에 의결서를 첨부하여 세무부서장에게 고충민원 심의결과를 통보 한다.

③ 제2항에 따라 시정 요구를 받은 세무부서장은 지체 없이 시정요구에 대한 수용여부를 별지 제10호서식에 따라 납세자보호관에게 통보하여야 한다.

④ 납세자보호관은 고충민원을 처리한 경우 그 결과를 지체 없이 별지 제7호서식에 따라 납세자에게 통지하여야 한다.

제3장 세무조사 기간 연장 및 연기

제10조(조사기간 연장신청) 조례 제19조에 따라 조사 기간을 연장하려는 자는 별지

제11호서식 및 관련서류 등을 첨부하여 납세자보호관에게 신청하여야 한다.

제11조(연장신청 의견청취 등) ① 조례 제19조에 따라 조사기간 연장 신청을 접수한 납세자보호관은 지체 없이 별지 제12호서식에 따라 접수사실을 세무부서장에게 통보하여야 한다.

② 제1항에 따른 접수 사실을 통보받은 세무부서장은 통보받은 날부터 2일 이내에 별지 제13호서식에 따른 의견을 납세자보호관에게 통보하여야 한다.

③ 제1항에 따라 조사기간 연장신청을 접수의 통보를 받은 세무부서장은 납세자보호관의 연장신청에 대한 결정이 있을 때까지 세무조사의 종료를 보류하여야 한다.

제12조(조사기간 연장 여부의 통보) ① 납세자보호관이 조례 제20조에 따라 조사기간 연장 승인 여부를 결정한 때에는 지체 없이 별지 제14호서식에 따라 세무부서장에게 통보하여야 한다.

② 세무부서장은 조사기간 연장통보서를 받은 날부터 2일 이내에 별지 제15호서식에 따라 그 처리결과를 납세자보호관에게 통보하여야 한다.

③ 납세자보호관은 최종 처리결과를 별지 제16호서식에 따라 민원인에게 통보하여야 한다.

제13조(연기신청 의견청취 등) ① 세무조사연기 신청을 접수한 납세자보호관은 세무부서장에게 별지 제17호서식에 따라 접수사실을 지체 없이 통보하여야 한다.

② 제1항에 따른 접수 사실을 통보받은 세무부서장은 통보받은 날부터 2일 이내에 관련의견을 별지 제18호서식에 따라 납세자보호관에게 통보하여야 하며, 납세자보호관의 연기신청에 대한 결정이 있을 때까지 세무조사를 보류하여야 한다.

제14조(연기신청결정의 통보) ① 납세자보호관은 조례 제22조제1항에 따른 조사 연기 승인 여부를 결정한 때에는 별지 제19호서식에 따라 세무부서장에게 지체 없이 통보한다.

② 세무부서장은 조사 연기신청 결과 통보서를 받은 날부터 2일 이내에 별지 제20호서식에 따라 그 처리결과를 납세자보호관에게 통보하여야 한다.

③ 납세자보호관은 최종 처리결과를 신청인에게 「지방세기본법 시행규칙」 제29조 제3항에 따른 별지 제42호서식에 따라 통보하여야 한다.

제4장 권리보호 요청

제15조(권리보호요청의 신청) ① 조례 제24조에 따라 권리보호요청을 하려는 자는 별지 제21호서식에 따라 납세자보호관에게 신청하여야 한다. 다만, 특별한 경우에는 구술 등 다른 방법으로 신청할 수 있다.

② 다른 행정기관에 접수되어 이송되는 권리보호요청은 납세자보호관이 접수한다.

③ 납세자보호관은 권리보호요청이 접수되면 별지 제22호서식의 권리보호요청 접수 및 처리대장에 기록하여야 한다.

제16조(권리보호요청 처리기간의 연장 통지) 납세자보호관은 권리보호요청을 7일 이내에 처리할 수 없는 경우에는 지체 없이 별지 제23호서식에 따라 신청인에게 처리기간 연장 통지를 하여야 한다.

제17조(권리보호요청의 처리절차) ① 권리보호요청을 받은 납세자보호관은 제18조(권리보호요청 처리 협조) 및 제19조(사실관계 확인)의 과정 등을 거쳐 검토한 결과 시정이 필요하지 않다고 판단되는 경우에는 지체 없이 별지 제24호서식에 따라 그 내용을 구체적으로 명시하여 납세자에게 통지하여야 한다.

② 납세자보호관은 납세자의 권리보호요청(조례 제25조제1항제1호·제2호 및 제3호는 제외한다)에 대해 사실관계를 검토한 결과 시정이 필요하다고 판단되는 경우에는 별지 제25호서식에 따라 세무부서장에게 시정을 요구한다.

③ 제2항에 따라 시정 요구를 받은 세무부서장은 지체 없이 별지 제26호 서식에 따라 납세자보호관에게 그 수용여부를 통보하여야 한다.

④ 납세자보호관은 세무부서장이 시정요구를 수용하는 경우에는 지체없이 별지 제27호서식에 따라 납세자에게 권리보호요청 처리결과를 통지하여야 한다.

제18조(권리보호요청 처리 협조) ① 납세자보호관은 권리보호요청을 처리하기 위하여 필요한 경우 별지 제28호서식에 따라 세무부서장에게 의견 및 관련 자료를 요구할 수 있다.

② 제1항에 따른 요구를 받은 세무부서장은 별지 제29호서식에 따라 필요한 의견과 자료를 지체 없이 회신하여 권리보호요청이 신속하게 처리 될 수 있도록 협조하여야

한다.

제19조(사실관계의 확인) ① 납세자보호관은 권리보호요청을 처리하기 위하여 사실관계의 확인이 필요한 경우에는 관련 공무원이나 해당 납세자에게 필요한 자료를 요청할 수 있다.

② 납세자보호관은 권리보호요청과 관련된 사실관계의 확인을 위하여 관련 공무원에게 직접 질문할 수 있으며, 이 경우 관련 공무원은 성실하게 답변하여야 한다.

제20조(지방세 관계법령 등에 위반된 조사 및 재조사에 대한 권리보호요청의 처리)

① 납세자보호관은 세무조사 사전통지서를 받은 납세자로부터 조례 제25조제1항제1호에 따른 조사 또는 제2호에 따른 재조사(이하 “위반된 조사 등”이라 한다)임을 주장하는 권리보호요청을 받은 경우 다음 각 호에 규정하는 서류 등을 참고하여 사실관계를 확인하여야 한다.

1. 세무조사 사전통지서
2. 세무조사 결과통지서
3. 조사계획서
4. 조사이력사항
5. 그 밖에 사실관계를 확인할 수 있는 자료 등

② 세무부서장은 제1항에 따른 위반된 조사 등에 해당하는지 여부에 관한 검토를 위해 납세자보호관이 별지 제30호서식에 따라 세무조사 관련 서류를 요청하는 경우 지체 없이 이를 송부하여야 한다.

③ 납세자보호관은 조사 착수 전일까지 위반된 조사 등의 해당여부를 판단하여야 한다.

④ 납세자보호관이 부득이한 사유로 인하여 조사 착수 전일까지 위반된 조사 등의 해당여부를 판단할 수 없는 경우에는 그에 대한 판단이 있을 때까지 별지 제31호서식에 따라 세무부서장에게 조사 착수 금지를 요청하여야 하며, 이 경우 세무부서장은 세무조사 착수를 연기하여야 한다.

⑤ 납세자보호관은 조사 착수 후 납세자가 위반된 조사 등임을 주장하는 경우 납세자가 제시하는 종전의 세무조사 사전통지서 등 관련 서류, 정황 및 지방세 관계법령을 검토하여 납세자의 주장에 신빙성이 있다고 판단되면 그에 대한 결정이 있을 때

까지 별지 제32호서식에 따라 세무부서장에게 해당 세목에 대한 조사의 일시 중지를 요청하여야 하며, 이 경우 세무부서장은 세무조사를 일시 중지하여야 한다.

⑥ 납세자보호관은 위반된 조사 등의 해당여부에 관한 판단 결과 및 조치사항을 제17조에 따라 납세자에게 통지하여야 하고 처리결과를 세무부서장에게 통보하여야 한다.

⑦ 제4항부터 제5항까지의 규정에도 불구하고 범칙조사, 세수일실·조세포탈의 여지가 있는 등 특별한 경우로서 세무부서장의 의견을 청취한 결과 조사 착수 또는 조사 진행이 불가피한 경우에는 세무조사 일시 중지를 요청하지 않는다.

⑧ 제4항부터 제5항까지의 규정에 따라 세무조사가 일시 중지된 경우 중지된 기간만큼 조사기간이 연장된다.

제5장 그 밖의 권리보호 업무

제21조(기한의 연장) ① 조례 제32조에 따라 기한의 연장 신청을 접수한 납세자보호관은 지체 없이 별지 제33호서식(납부기한 연장은 별지 제34호서식)에 따라 세무부서장에게 접수사실을 통보하여야 한다. 다만, 기한만료 3일 전 접수한 경우에는 이를 생략할 수 있다.

② 납세자보호관으로부터 기한의 연장 신청 접수사실을 통보 받은 세무부서장은 통보 받은 날부터 1일 이내에 별지 제35호서식(납부기한 연장 신청의 경우에는 별지 제36호서식)에 따라 납세자보호관에게 해당 신청에 대한 검토 의견을 통보하여야 한다.

③ 납세자보호관은 조례 제32조에 따라 기한의 연장 승인 여부를 결정하였을 때에는 지체 없이 세무부서장에게 별지 제37호서식에 따라 통보하여야 한다.

④ 제3항에 따라 납세자보호관으로부터 기한의 연장 승인 결정을 통보받은 세무부서장은 필요한 조치를 한 후 그 결과를 납세자보호관에게 별지 제38호서식에 따라 통보하여야 한다.

⑤ 납세자보호관은 조례 제32조에 따른 기한 연장 신청에 대한 승인 여부를 「지방세기본법 시행규칙」 별지 제3호서식(납부기한 연장 신청은 별지 제4호서식)에 따라 신청인에게 통지하여야 한다. <개정 2019. 12. 26>

제22조(가산세의 감면) ① 가산세 감면 신청을 접수한 납세자보호관은 지체 없이 세무부서장에게 별지 제39호서식에 따라 가산세 감면신청 접수사실을 통보하여야 한다.

② 납세자보호관으로부터 가산세 감면신청 접수사실을 통보 받은 세무부서장은 통보 받은 날부터 2일 이내에 별지 제40호서식에 따라 납세자보호관에게 의견을 통보하여야 한다.

③ 납세자보호관은 조례 제32조에 따라 가산세 감면신청에 대한 승인 여부를 결정하였을 때에는 지체 없이 세무부서장에게 별지 제41호서식에 따라 통보하여야 한다.

④ 제3항에 따라 납세자보호관으로부터 가산세 감면의 승인 결정을 통보받은 세무부서장은 필요한 조치를 한 후 지체 없이 그 결과를 납세자보호관에게 별지 제42호서식에 따라 통보하여야 한다.

⑤ 납세자보호관은 조례 제32조에 따른 가산세 감면의 승인 여부를 「지방세기본법 시행규칙」 별지 제17호서식에 따라 신청인에게 통지하여야 한다.

제23조(징수유예 등) ① 징수유예 또는 체납처분유예(이하 “징수유예 등”이라 한다) 신청을 접수한 납세자보호관은 지체 없이 세무부서장에게 별지 제43호서식에 따라 징수유예 등 신청 접수사실을 통보하여야 한다.

② 납세자보호관으로부터 징수유예 등 신청 접수사실을 통보 받은 세무부서장은 통보 받은 날부터 2일 이내에 별지 제44호서식에 따라 납세자보호관에게 의견을 통보하여야 한다. 다만, 세무부서장은 「지방세기본법」 제27조 및 같은 법 제105조제3항에 따른 납세담보의 제공이 필요하다고 판단되는 경우에는 납세담보 제공 여부 등에 대한 의견을 통보한다.

③ 납세자보호관은 조례 제32조에 따라 징수유예 등에 관한 승인 여부를 결정하였을 때에는 지체 없이 세무부서장에게 별지 제45호서식에 따라 통보하여야 한다.

④ 제3항에 따라 납세자보호관으로부터 징수유예 등 승인 결정을 통보받은 세무부서장은 납세담보 요구 등 필요한 조치를 한 후 그 결과를 납세자 보호관에게 별지 제46호서식에 따라 통보하여야 한다.

⑤ 납세자보호관은 조례 제32조에 따라 징수유예 등 승인여부를 결정하여 신청일로부터 7일 이내에 「지방세징수법 시행규칙」 별지 제27호서식에 따라 신청인에게 통

지하여야 한다. 다만, 납세담보의 제공을 위하여 기한 내 통지할 수 없는 경우에는 납세담보 제공 받은 후 지체 없이 통보한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 「증평군 행정기구 설치 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

증평군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제45호부터 제66호까지를 각각 제46호부터 제67호까지로 하고, 같은 조에 제45호를 다음과 같이 신설한다.

45. 납세자보호에 관한 사항

부칙(2018. 12. 28 규칙 제351호, 증평군 규칙 인용법령 등 일괄정비 규칙)
이 규칙은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

부칙(2019. 12. 26 규칙 제372호, 증평군 규제개선 및 용어정비 등을 위한
일괄개정 규칙)
이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2020. 12. 29 규칙 제395호, 증평군 조직개편사항 반영 등을 위한
증평군 자체감사 규칙 등 일부개정을 위한 규칙)
이 규칙은 2021년 1월 1일부터 시행한다.

■ [별지 제1호서식] <개정 2020. 12. 29>

고충민원신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간 7일
신청인	성명(법인명)	생년월일(법인, 외국인등록번호)
	주소(영업소)	
	전화번호 (휴대전화:)	전자우편주소
고충내용	※ 작성할 사항이 많을 경우에는 별지로 작성할 수 있음	

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제3조 제1항에 따라 위와 같이 고충민원을 신청합니다.

신청인
년 월 일
(서명 또는 인)

증평군수 귀하

위임장

위 신청인 본인은 아래의 위임받은 자에게 고충민원의 신청을 위임합니다.

위임자(신청인) (서명 또는 인)
위임받은 자 (서명 또는 인)

위임 받은 자	성명		생년월일		위임자와의 관 계	
	주소				전화번호	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 직원이 필요한 사항을 확인하는 것에 동의합니다.()

동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련서류를 제출해야 합니다.

신청인(위임한 사람) (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

■ [별지 제2호서식] 〈개정 2020. 12. 29〉

고충민원 접수 및 처리대장

[illegible]

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제3호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신

(경유)

제목 고충민원 처리기한 연장통지서

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행 규칙」 제4조에 따라, 귀하(귀 법인)가 ○○.○○.○○ 제출한 고충민원의 처리기한을 아래와 같이 연장하였음을 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
당초처리기간		. . .	처리에정기한	. . .
기한연장사유				

끝.

증 평 군 수 직인

기안자	직위(직급)	서명	검토자	직위(직급)	서명	결재권자	직위(직급)	서명
협조자								
시행	처리과명-연도별	일련번호(시행일)	접수	처리과명-연도별	일련번호(접수일)			
우	도로명주소		/ 홈페이지	주소				
전화번호		팩스번호		/ 공무원의 전자우편주소	/ 공개 구분			
(	)	(	)					

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제4호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 고충민원에 대한 의견조회

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행 규칙」 제6조제1항에 따라 아래와 같이 고충민원이 제기되어 귀 부서의 의견을 조회하고자 하니 ○○.○○.○○까지 당초처분에 관한 서류를 첨부하여 회신하여 주시기 바랍니다. 다만, 당해 고충의 내용이 이유 있다고 인정되는 경우에는 직권시정하고 그 결과를 ○○.○○.○○까지 통보하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성 명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주 소 (영업소)			
고 충 내 용				

붙임 고충민원서 사본 1부. 끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/

공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제5호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 고충민원 의견 및 처리결과 통보

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행 규칙」 제6조제2항에 따라 아래의 고충민원에 대한 의견 및 처리결과를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	신청일자	. . .	처리일자	. . .
고충 내용 (요약)				
00과 의견	검토의견			
	처리결과 (직권시정 하였을 경우)			

붙임 고충민원서류 사본 1부. 끝.

과 장

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제6호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 과세자료 열람·제출 요구

아래 민원인으로부터 고충민원이 제기되어 「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제7조제3항에 따라 귀 부서에서 보관하는 과세자료에 대하여 열람·제출을 요구하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성 명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주 소 (영업소)		신청일자	. . .
고 충 내 용				
요 구 자 료				

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제7호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신

(경유)

제목 **고충민원 처리결과 알림**

귀하(귀 법인)가 ○○.○○.○○ 제출한 고충민원에 대하여 「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제9조제1항(제4항)에 따라 처리결과를 다음과 같이 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
민원내용				
처리내용				

끝.

증 평 군 수

직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제8호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 고충민원 검토(의결)결과에 따른 시정요구

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제9조제2항에 따라 아래의 사항을 통보하오니 시정하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
고충내용				
시정요구 내용				

붙임 고충민원의결서 1부. 끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙

■ [별지 제9호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 고충민원 심의결과 통보

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제9조제2항 단서에 따라 아래의 고충민원에 대한 심의결과를 통보합니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
고충민원 내용				
의결 내용				

붙임 의결서 1부. 끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제10호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 **고충민원 시정요구에 대한 결과통보**

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제9조제3항에 따라 권리 보호요청 사항 시정 요구에 대한 검토결과를 아래와 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
고충내용				
처 리 결 과	수용여부	여 / 부		
	처리사유			

끝.

○ ○ 과 장

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제11호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 신청서 제출

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제10조에 따라 아래와 같이 지방세 세무조사 기간의 연장을 신청합니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
신청 내용	조사대상 세목			
	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			

끝.

○ ○ 과 장

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호(

)

팩스번호(

)

/

공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제12호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 신청 접수 사실 통보

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제11조제1항에 따라 지방세 세무조사 기간연장 신청 접수 사실을 아래와 같이 통보하오니 기간연장 신청 내용을 검토한 후 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
신청 내용	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			

붙임 지방세 세무조사 기간연장 신청서 1부. 끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제13호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대한 의견 송부

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제11조제2항에 따라 지방세 세무조사 연장 신청 건에 대한 검토의견을 아래와 같이 송부합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
신청 내용	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			
검토 의견	연장 여부			
	사유			

끝.

○ ○ 과 장

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제14호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대한 결정사항 통보

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제12조제1항에 따라 아래 납세자가 신청한 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대해 그 승인 여부를 결정하여 다음과 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
신청 내용	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			
결정 사항	연장 여부			
	사유			
	연장된 조사기간	~		

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■[별지 제15호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 처리결과 통보

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제12조제2항에 따라 아래 납세자가 신청한 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대한 처리결과를 다음과 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
신청 내용	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			
처리 사항	연장 여부			
	사유			
	연장된 조사기간	~		

끝.

○ ○ 과 장

기안자	직위(직급)	서명	검토자	직위(직급)	서명	결재권자	직위(직급)	서명
협조자								
시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)			접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)			
우	도로명주소			/	홈페이지 주소			
전화번호(			)	팩스번호(			)	/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분
210mm×297mm(백상지 80g/㎡)								

■ [별지 제16호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신

(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대한 처리결과 알림

귀하(귀 법인)가 ○○.○○.○○ 신청한 지방세 세무조사 기간연장 요구에 대하여 「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제12조제3항에 따라 최종 처리결과를 다음과 같이 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
신청 내용	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			
처리 사항	연장 여부			
	사유			
	연장된 조사기간	~		

끝.

증 평 군 수

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/

공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제17호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 세무조사 연기 신청 접수 통보

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제13조제1항에 따라 세무조사 연기신청 접수사항을 아래와 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
접 수 사 항	당초 조사기간			
	연기 신청기간			
	연기 신청사유			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제18호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 지방세 세무조사 연기 신청에 따른 의견 제출

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제13조제2항에 따라 세무조사 연기신청에 대한 의견을 아래와 같이 제출합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
연기신청 기간				
○○과 의견				

끝.

○ ○ 과 장

기안자	직위(직급)	서명	검토자	직위(직급)	서명	결재권자	직위(직급)	서명
협조자								
시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)			접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)			
우	도로명주소			/ 홈페이지 주소				
전화번호()	팩스번호()			/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분				

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제19호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 세무조사 연기신청 결과 통보서

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제14조제1항에 따라 세무조사 연기신청에 대한 결정 결과를 아래와 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
신청 내용	당초조사기간			
	연기신청기간			
	연기신청사유			
결정 사항	연기여부			
	연기된 조사기간			
	결정사유			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제20호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 지방세 세무조사 연기신청 처리결과 통보서

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제14조제2항에 따라 세무조사 연기신청 처리결과를 아래와 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
신청 내용	당초 조사기간			
	연기신청기간			
	연기신청사유			
처리결과				

끝.

○ ○ 과 장

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명
협조자
시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)
우 도로명주소 / 홈페이지 주소
전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙

■ [별지 제21호서식] <개정 2020. 12. 29>

권리보호요청 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간 7일		
신청인	성명(법인명)	생년월일(법인, 외국인등록번호)		
	주소(영업소)			
	전화번호 (휴대전화:)	전자우편주소		
권리보호 대상	① 요청기관	② 세무조사	③ 세정행정	④ 체납처분
⑤ 권리보호 요청내용	※ 작성할 사항이 많을 경우에는 별지에 작성합니다.			

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제15조제1항에 따라 위와 같이 권리보호요청을 신청합니다.

신청인
년 월 일
(서명 또는 인)

증평군수 귀하

위임장					
위 신청인 본인은 아래의 위임받은 자에게 고충민원의 신청을 위임합니다.					
위임자(신청인)			(서명 또는 인)		
위임받은 자			(서명 또는 인)		
위임 받은 자	성명	생년월일	위임자와의 관계		
	주소	전화번호			
⑥ 첨부서류	1. 예고 통지서 등 주무서서로부터 통지 받은 서류 2. 권리보호요청 내용을 증명하거나 보완하는 서류				수수료 없음

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 직원이 필요한 사항을 확인하는 것에 동의합니다. 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련서류를 제출해야 합니다.

신청인(위임한 사람) (서명 또는 인)

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제22호서식] <개정 2020. 12. 29>

권리보호요청 접수 및 처리대장

[illegible]

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제23호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신

(경유)

제목 권리보호요청 처리기간 연장 통지

귀하가 ○○.○○.○○ 제출한 권리보호요청 신청에 대하여 「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제16조에 따라 처리기간이 다음과 같이 연장되었음을 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
처 리 기 간 연 장	기간연장	당초기간 :	연장기간 :	
	연장 사유			

끝.

증 평 군 수 직인

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명
협조자
시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)
우 도로명주소 / 홈페이지 주소
전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제24호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신

(경유)

제목 권리보호요청 처리결과 통지

귀하가 ○○.○○.○○ 제출한 권리보호요청 신청서에 대하여 「증평군 납세자 보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제17조제1항에 따라 다음과 같이 처리하였음을 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
처리내용				
처리사유				

끝.

증 평 군 수 직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제25호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 권리보호요청 결과에 따른 시정요구

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제17조제2항에 따라 아래의 사항을 통보하오니 시정하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
권리보호요청 내용				
납세자 권리침해 행위				
시정요구 내용				

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제26호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 권리보호요청 시정요구에 대한 결과통보

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제17조제3항에 따라 아래의 권리보호요청 사항에 대한 결과를 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
처 리 결 과	수용여부	여 / 부		
	처리사유			

끝.

재 무 과 장

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제27호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신

(경유)

제목 권리보호요청 처리결과 통지

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제17조제4항에 따라 아래의 권리보호요청 사항에 대한 처리결과를 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
처리결과				
처리사유				

끝.

증 평 군 수

직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제28호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 권리보호요청에 대한 의견조회서

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제18조제1항에 따라 권리보호요청에 대한 귀 부서의 의견 및 자료를 요청하오니 ○○.○○.○○까지 회신하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
필요한 자료 명세				

붙임 납세자 권리보호요청 신청서 1부. 끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제29호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 권리보호요청에 대한 검토의견 회신

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제18조제2항에 따라
아래의 권리보호요청에 대한 검토의견을 송부합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
재무과 검토의견				

끝.

오 오 과 장

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련
번호(시행일) 접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호(

) 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제30호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 세무조사 관련 자료요구서

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제20조제2항에 따라 아래의 세무조사와 관련한 자료를 요청하오니 ○○.○○.○○까지 회신하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
필요 한 자료 명세	1 조사대상세목			
	2 조사대상기간			
	3 조 사 사 유			
	4 기 타			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ [별지 제31호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 세무조사 착수연기 요청

「증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제20조제4항(제5항)에 따라 아래 세무조사의 적법성 여부를 판단하고자 하오니 세무조사 착수 연기를 요청합니다.

납세자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
조사기간			조사대상 과세년도	
조 사 반			조 사 유 형	
세무조사연기 요청사유				
세무조사착수 연기기간				

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제32호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 세무조사 일시중지 요청

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제20조제5항에 따라 아래 세무조사의 적법성 여부를 판단하고자 하오니 세무조사를 일시중지할 것을 요청합니다.

납세자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소 (영업소)			
조사기간			조사대상 과세년도	
조 사 반			조 사 유 형	
세무조사 일시중지 요청사유				
세무조사 중지기간				

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제33호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 기한연장 신청 접수 통보

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제1항에 따라 아래와 같이 지방세 기한연장 신청이 접수된 사실을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
신청내용	기한연장 대상			
	당초 기한 년 월 일까지	연장을 받으려는 기한 년 월 일까지		
	연장 신청 사유			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■[별지 제34호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 납부 기한연장 신청 접수 통보

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제1항에 따라 아래와 같이 지방세 납부기한연장 신청이 접수된 사실을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			

납부기한을 연장 받을 지방세의 내용

주요세목	과세물건(대상)	납부기한	세액	신청금액
연장 받으려는 기한		년	월	일까지
연장 신청 사유				

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제35호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 지방세 기한 연장 신청에 대한 의견 통보

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제2항에 따라 지방세 기한 연장 신청에 대한 의견을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
의 견	기한연장 대상			
	결정사유			
	연장 기한	년	월	일 까지(일간)

끝.

과 장

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/

공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제36호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 지방세 납부기한 연장 신청에 대한 의견 통보

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제2항에 따라 지방세 납부기한 연장 신청에 대한 의견을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)			생년월일(법인, 외국인등록번호)		
	주소(영업소)					
의 건	승인 여부					
	연장 기한	년 월 일 까지(일간)				
	승인(불승인) 사유					
	분납기한 및 금액	횟수	주요세목	분납기한	분납금액	
		1회				
		2회				
		3회				

끝.

과 장

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

J210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제37호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 () 기한연장 승인 여부 통지

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제3항에 따라 지방세 () 기한 연장 신청에 대한 승인 여부를 다음과 같이 통지합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
통지내역	기한연장 대상			
	당초기한			
	승인여부			
	연장 기한	년	월	일 까지(일간)
	승인(불승인)사유			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제38호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 지방세 기한 연장 신청에 대한 결과 통보

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제4항에 따라 지방세 기한 연장 신청에 대한 조치결과를 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
의 건	기한연장 대상			
	결정사유			
	연장 기한	년	월	일 까지(일간)

끝.

과 장

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제40호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관

(경유)

제목 지방세 가산세의 감면 신청에 대한 의견서 제출

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제22조제2항에 따라 지방세 가산세의 감면 신청에 대한 의견서를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	생년월일(법인, 외국인등록번호)		
	주소(영업소)			
감면 여부 의견				
감면(감면불가) 사유				
감면 승인할 가산세의 종류와 세액		가산세 원		
감면할 가산세와 관계되는 세목과 부과내역		세	년도	월 원

끝.

○ ○ 과 장

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제41호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 가산세의 감면 등의 결과(승인 여부) 통보

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제22조제3항에 따라 지방세 가산세의 감면 등의 결과(승인 여부)를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
감면 여부(승인 여부)				
감면(감면불가) 사유				
감면 승인된 가산세의 종류와 세액		가산세 원		
감면된 가산세와 관계되는 세목과 부과내역		세	년도	월 원

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제42호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관
(경유)

제목 지방세 가산세의 감면 등의 처리 결과 통보

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제22조제4항에 따라 지방세 가산세의 감면 등의 승인에 따른 처리 결과를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
감면 처리된 가산세의 종류와 세액		가산세 원		
감면된 가산세와 관계되는 세목과 부과내역		세	년도	월 원
처리연월일		년	월	일

끝.

○ ○ 과 장

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제43호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제 목 [] 징수유예 신청 접수 통보
[] 체납처분유예

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제23조제1항에 따라 아래와 같이 지방세 징수유예(체납처분유예) 신청이 접수된 사실을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	생년월일(법인, 외국인등록번호)
	주소(영업소)	
	전화번호 (휴대전화:)	전자우편주소

신청 내용	세목	과세연도	과세번호	지방자치단체의 징수금		
				계	지방세	가산금
	징수유예(체납처분유예)를 받으려는 사유					
	징수유예(체납처분유예)를 받으려는 기간			까지	년 월 일부터	년 월 일
	납부기한 및 분납금액					
	횟수	연도	세목	납부기한	분납금액 (A+B)	지방세(A) 가산금(B)
	1회					
	2회					
	3회					

붙임 신청서 사본 1부. 끝.

발 신 명 의

기안자	직위(직급)	서명	검토자	직위(직급)	서명	결재권자	직위(직급)	서명
협조자								
시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)			접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)			
우	도로명주소			/ 홈페이지 주소				
전화번호()	팩스번호()		/ 공무원의 전자우편주소		/ 공개 구분			
210mm×297mm(백상지 80g/㎡)								

■ [별지 제44호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 납세자보호관
(경유)

제 목 [] 징수유예 신청에 대한 의견 통보
[] 체납처분유예

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제23 제2항에 따라 지방세 징수유예(체납처분유예) 신청에 대한 의견을 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	생년월일(법인, 외국인등록번호)
	주소(영업소)	
징수유예(체납처분유예) 여부 의견		
승인(기각) 사유		

끝.

오 오 과 장

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

증평군 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙

■ [별지 제45호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제목 [] 징수유예 신청에 대한 승인 여부 통보
[] 체납처분유예

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제23 제3항에 따라 지방세 징수유예(체납처분유예) 신청에 대한 승인 여부를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)	
	주소(영업소)			
통지내역	기한연장 대상			
	당초기한			
	승인여부			
	연장 기한	년	월	일 까지(일간)
	승인(불승인)사유			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/

공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제46호서식] <개정 2020. 12. 29>

증 평 군

수신 ○○과장

(경유)

제 목 [] 징수유예 결정 통보
[] 체납처분유예

「증평군 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙」 제23조제4항에 따라 징수유예(체납처분유예)에 대한 결정사항을 통보합니다.

납세자	성명 (법인명)		생년월일(법인, 외국인등록번호)		
	주소 (영업소)				
신청일			승인여부		
유예 승인(기각) 사유					
징수유예(체납처분유예) 기간			년	월	일 ~ 년 월 일
징수유예(체납처분유예)가 결정된 납부할 지방자치단체의 징수금			과세년월	세목	세액
			계		

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]