

증평군 사회복지기금 설치 및 운용 조례 시행규칙

[2003. 12. 15
규칙 제35호]

개정 2004. 6. 11 규칙 제 58호
개정 2007. 12. 21 규칙 제132호
개정 2008. 10. 10 규칙 제142호
일부개정 2012. 1. 6 규칙 제195호
전부개정 2016. 6. 10 규칙 제294호
일부개정 2019. 12. 26 규칙 제372호
(증평군 규제개선 및 용어정비 등을 위한 일괄개정 규칙)
폐지예정 2025. 10. 31 규칙 제469호
(시행일 2026. 1. 1)

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「증평군 사회복지기금 설치 및 운용 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “기금”이란 「증평군 사회복지기금 설치 및 운용 조례」(이하 “조례”라 한다) 제3조에 따른 증평군 사회복지기금을 말한다.
2. “위원회”란 조례 제15조에 따른 증평군 사회복지기금운용위원회를 말한다.
3. 그 밖의 용어의 뜻은 별도의 규정이 없으면 조례에서 정하는 바에 따른다.

제2장 기금의 설치 및 운용 등

제3조(자활기금 지원신청) 자활기금을 지원받고자 하는 자는 별지 제1호서식에 따른 기금지원신청서 및 사업계획서를 사업개시 전년도 10월 말까지 증평군수(이하 “군수”라 한다)에게 제출하여야 한다.

제4조(자활기금 정산보고) 자활기금을 지원받은 자는 별지 제2호서식의 지원사업비 정산보고서를 제출하여야 한다.

제5조(장학금 지원금액) 저소득주민자녀 장학금(이하 “장학금”이라 한다)의 지원금액

은 매년 이자수입금의 범위에서 다음 각 호에 따라 정한다.

1. 일반장학금의 경우 : 중학생에게는 200,000원 이내, 고등학생에게는 250,000원 이내
2. 특별장학금의 경우 : 일반장학금의 50퍼센트 범위에서 증액 지급

제6조(장학금 지원신청) ① 장학금을 지원받고자 하는 사람(친권자 및 부양의무자를 포함한다)은 별지 제3호서식의 장학생 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 거주지 관할 읍·면장에게 제출하여야 한다.

1. 별지 제4호서식의 장학생 추천서(학교장) 1부
2. 성적증명서 1부

② 제1항에 따른 장학금 신청서를 접수한 읍·면장은 신청인의 관내 거주 여부를 확인하고, 별지 제5호서식의 장학생 추천서(읍·면장)를 군수에게 제출하여야 한다.

제7조(장학생 구분) 장학금 지원대상자(이하 “장학생”이라 한다)는 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 일반장학생 : 학업 성적이 100분의 50 이내인 사람
2. 특별장학생 : 학업 성적이 100분의 10 이내의 사람

제8조(장학생 선발) ① 장학생은 읍·면장이 추천한 사람 중에서 위원회의 심의를 거쳐 선발한다. 다만, 특별장학생은 전체 장학생 수의 10퍼센트를 초과하여 선발할 수 없다.

② 군수는 장학생을 선발한 후 읍·면장과 학교장 및 당사자에게 통지하여야 한다.

제9조(장학금 지급 및 중단 등) ① 장학금은 매년 1회 지급하며, 이 경우 별지 제6호서식의 장학증서를 교부하여야 한다.

② 군수는 장학생으로 선발된 사람이 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 장학금 지원을 중단하여야 한다. <개정 2019. 12. 26>

1. 경제력 향상 등으로 지원자격을 상실한 경우
2. 학업 성적이 제7조 각 호의 기준에 미달되는 경우
3. 퇴학·정학·휴학처분 등을 받은 경우
4. 다른 시·군·구로 전출한 경우

5. 장학금을 학비 이외의 목적에 사용한 경우

③ 장학금 지원의 중단으로 발생한 결원은 다시 선발한다.

제3장 보칙

제10조(장부의 비치) 기금운용관은 기금의 수입·지출 등 회계관리를 명확하게 하기 위하여 다음 각 호의 장부를 기록·보존하여야 한다.

1. 별지 제7호서식의 현금출납부
2. 별지 제8호서식의 기금관리대장
3. 별지 제9호서식의 기금지급대장

부칙(2016. 6. 10 규칙 제294호 전부개정)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2019. 12. 26 규칙 제372호, 증평군 규제개선 및 용어정비 등을 위한
일괄개정 규칙)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2025. 10. 31 규칙 제469호)

이 규칙은 2026년 1월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

자활기금 지원 신청서				
단 체 명		대표자	성 명	
			생년월일	
소 재 지				
사 업 명				
사 업 목 적				
사 업 규 모				
사 업 기 간				
사 업 비	총사업비	기금	자부담	비고
<p>「증평군 사회복지기금 설치 및 운용 조례 시행규칙」 제3조에 따라 위와 같이 기금지원을 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인(단체명) : 직 위 : 성 명 : 인(서명)</p> <p>증평군수 귀하</p>				
첨부서류 : 사업계획서 1부.				

사업계획서 (예시)

〈필요성〉

☐ 사업개요

○ 사업명 :

○ 사업기간 :

○ 사업규모 :

○ 사업비 :

☐ 세부사업명

세부 사업명	사업명	사업비 (원)				기타
		계	기금	자부담	기타	

☐ 사업효과

☐ 기타(문제점, 대책, 건의사항 등)

[별지 제2호서식]

지원사업비 정산보고서

☐ 지원사업실적

○ 단 체 명 :

○ 사 업 명 :

○ 사업실적 :

- 사업내용 :

- 규 모 :

- 사업기간 :

☐ 사업비정산결과

○ 총사업비 :

○ 집 행 액 :

○ 잔 액 :

세부사업명	사 업 비 집 행 (원)				기타
	계	기금	자부담	기 타	

※ 첨부서류 : 관련증빙서(영수증) 및 사업추진 사진(전·후대비 등)

[별지 제3호서식]

장학생 신청서

1. 신청인

- 소 속 : 학교(과 학년 반)
 ○ 성 명 : (한자)
 ○ 생년월일 :

2. 보호자

- 주 소 :
 ○ 성 명 : (한자)
 ○ 생년월일 :
 ○ 신청인과의 관계 :

3. 자격자 여부 : 국민기초생활수급자 () 저소득층 ()

4. 보호자 재산소득상황

부 동 산	동 산	기 타	비 고
원	원	원	

년도 증평군 저소득주민자녀 장학금을 지급받고자 다음 서류를 갖추어 신청합니다.

- 학교장추천서 1부
- 성적증명서 1부

년 월 일

신청인(보호자)

서명 또는 날인

증 평 군 수 귀 하

[별지 제4호서식]

○○학년도 장학생 추천서(학교장)

1. 주 소 :
2. 소 속 : 학교(과 학년 반)
3. 성 명 : (한자)
4. 생년월일 :

위 사람을 다음과 같이 장학생으로 추천합니다.

○ 학업성적 : 상위 %

○ 학습태도 및 품행 :

년 월 일

학교장 성명

(직인)

증 평 군 수 귀하

증평군 사회복지기금 설치 및 운용 조례 시행규칙

[별지 제6호서식]

제 호

장 학 증 서

장 학 금

원정

학교 과 학년 반

성명 (한 자)

위 학생은 학년도 장학생으로 선발되었기에 이 증서와 장학금을 드립니다.

년 월 일

증 평 군 수 인

[별지 제7호서식]

현 금 출 납 부

연월일	적 요	수 입	지 출	잔 액	비 고

연월일	예금				지출		잔액	비고
	종류	금액	이율	기간	적요	금액		

증평군 사회복지기금 설치 및 운용 조례 시행규칙
폐지규칙을 공포한다.

2025년 10월 31일

증 평 군 수

증평군 규칙 제470호

증평군 사회복지기금 설치 및 운용 조례 시행규칙 폐지규칙

증평군 사회복지기금 설치 및 운용 조례 시행규칙을 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 2026년 1월 1일부터 시행한다.