

증평군 장기요양기관 지정 심사위원회 설치 및 운영 규칙

2020. 5. 22
[규칙 제378호]

일부개정 2025. 9. 19 규칙 제468호

제1조(목적) 이 규칙은 「노인장기요양보험법 시행규칙」 제23조제7항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치) 증평군수(이하 “군수”라 한다)는 「노인장기요양보험법」(이하 “법”이라 한다) 제31조에 따른 장기요양기관의 지정 및 법 제32조의4에 따른 장기요양기관 지정의 갱신에 적합한지를 심사하기 위해 증평군 장기요양기관 지정 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영한다.

[전문개정 2025. 9. 19]

제3조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 5인 이내로 구성하되, 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

② 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)은 다음 각 호의 사람이 된다. 다만, 위촉위원의 경우 특정 성별이 위촉위원 수의 10분의 6을 넘지 않도록 해야 한다.

1. 증평군 소속 관계 공무원으로서 6급 이상 공무원 1명

2. 다음 각 목의 사람 중에서 군수가 위촉하는 사람(이하 “위촉위원”이라 한다.)

가. 국민건강보험공단 소속 장기요양기관 담당 또는 임원

나. 관련 사회복지단체(사회복지협의회, 지역사회보장협의체 등) 소속 위원

다. 장기요양기관 이용자 대표

라. 그 밖에 장기요양기관 지정심사와 관련하여 군수가 필요하다고 인정하는 사람

제4조(위원의 임기) ① 위촉위원의 임기는 2년으로 한다.

② 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제5조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심사·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원이 해당 장기요양기관의 장인 경우

2. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 3. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 5. 그 밖에 장기요양기관을 운영하려는 자와 직접적인 이해관계에 있다고 인정되는 경우
- ② 당사자는 위원회 위원에게 공정한 심사·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고 위원회는 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제5조 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제6조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉(解囑)할 수 있다. <개정 2025. 9. 19>

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우
3. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
4. 위원회 직무와 관련, 알게 된 비밀을 누설하였거나 그 내용을 개인적으로 이용 또는 이득을 취한 경우
5. 그 밖에 위원의 품위 손상 등으로 위원으로서의 자질이 부족하다고 인정된 경우

제7조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제8조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소집한다.

- ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)한다.

③ 위원회의 회의는 공개한다. 다만, 공익 등 필요하다고 인정하여 위원회의 결정이 있을 때에는 이를 공개하지 아니할 수 있다.

④ 안건의 내용이 경미한 경우 또는 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

제9조(심의·의결) ① 위원장은 별표 1 및 별표 2의 장기요양기관 지정·갱신 심의 기준에 따라 각 위원의 심사표를 통해 최종 결과를 심의·의결한다. <개정 2025. 9. 19>

② 위원장은 제1항에 따라 심의·의결한 최종 결과를 군수에게 통보해야 한다. <개정 2025. 9. 19>

③ 군수는 제2항에 따른 심의 결과를 해당 신청인에게 통보해야 한다.

제10조(의견 청취 및 자료 요청) 위원회는 필요한 경우 공무원 등 관계자를 회의에 출석하게 하여 의견을 듣거나 관계자 또는 관계기관, 단체 등에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제11조(간사) 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 노인복지업무 담당 공무원 중에서 군수가 지명하는 사람이 된다.

제12조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 사항 외에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2025. 9. 19 규칙 제468호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] 장기요양기관 심사표(지정) <개정 2025. 9. 19>

1. 시설급여 및 재가급여

항목	세부 기준	배점																																			
① 설치·운영 자 및 장기요양 요원의 서비스 제공 능력 (35점)	심사자료: 행정처분 내용 및 급여제공 이력 등																																				
	1-1. 대표자(법인) 또는 장기요양요원의 행정제재 처분이력 →부당청구, 노인 학대, 재무회계규칙 위반(예·결산 미승인 등), 평가·조사 거부 등으로 인한 행정처분 등	20																																			
	① 대표자(법인) 및 시설장 행정제재 처분 이력(15점)																																				
	<table><tr><th>사회복지사업법</th><th>노인복지법</th><th colspan="2">노인장기요양보험법</th><th>점수</th></tr><tr><td colspan="4">행정처분 이력 없음</td><td>15점</td></tr><tr><td>개선명령</td><td>경고</td><td>경고</td><td>-</td><td>12점</td></tr><tr><td>시설장 교체 1회</td><td>사업정지 30일 이하</td><td>업무정지 30일 이하</td><td>급여제공제한 6개월 이하</td><td>9점</td></tr><tr><td>시설장 교체 2회</td><td>사업정지 30일 초과 90일 이하</td><td>업무정지일 30일 초과 90일 이하</td><td>-</td><td>6점</td></tr><tr><td>시설장 교체 3회 이상</td><td>사업정지 90일 초과</td><td>업무정지일 90일 초과</td><td>급여제공제한 6개월 초과</td><td>3점</td></tr><tr><td>시설폐쇄</td><td>사업폐지</td><td>지정취소</td><td>-</td><td>0점</td></tr></table>		사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법		점수	행정처분 이력 없음				15점	개선명령	경고	경고	-	12점	시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하	9점	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지일 30일 초과 90일 이하	-	6점	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지일 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과	3점	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	-	0점
	사회복지사업법		노인복지법	노인장기요양보험법		점수																															
행정처분 이력 없음				15점																																	
개선명령	경고	경고	-	12점																																	
시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하	9점																																	
시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지일 30일 초과 90일 이하	-	6점																																	
시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지일 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과	3점																																	
시설폐쇄	사업폐지	지정취소	-	0점																																	
※ 과징금은 업무정지 일수로 환산 ※ 다수의 행정처분 이력이 있는 경우, 가장 낮은 배점 적용																																					
② 장기요양요원(대표자 및 시설장 외 종사자)의 행정처분 이력(5점)																																					
<table><tr><th colspan="2">확인내용 및 판단기준</th><th>점수</th></tr><tr><td colspan="2">행정처분 이력 없음</td><td>5점</td></tr><tr><td colspan="2">장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 이하</td><td>3점</td></tr><tr><td colspan="2">장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 초과</td><td>0점</td></tr></table>	확인내용 및 판단기준		점수	행정처분 이력 없음		5점	장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 이하		3점	장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 초과		0점																									
확인내용 및 판단기준		점수																																			
행정처분 이력 없음		5점																																			
장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 이하		3점																																			
장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 초과		0점																																			
※ 다수의 행정처분 이력이 있는 경우, 가장 낮은 배점 적용																																					
	1-2. 급여제공 이력 →장기요양기관을 운영하려는 자의 잦은 휴폐업사유가 행정처분 또는 평가 회피로 추정되는 경우는 감점 사유임	5																																			
	<table><tr><th colspan="2">확인내용 및 판단기준</th><th>점수</th></tr><tr><td colspan="2">휴폐업 이력이 1회 이하이거나 휴업기간 6개월 이하</td><td>5점</td></tr><tr><td colspan="2">휴폐업 이력이 2회 이하이거나 휴업기간 6개월초과 12개월 이하</td><td>3점</td></tr><tr><td colspan="2">휴폐업 이력이 3회 이상이거나 휴업기간 12개월 초과</td><td>0점</td></tr></table>	확인내용 및 판단기준		점수	휴폐업 이력이 1회 이하이거나 휴업기간 6개월 이하		5점	휴폐업 이력이 2회 이하이거나 휴업기간 6개월초과 12개월 이하		3점	휴폐업 이력이 3회 이상이거나 휴업기간 12개월 초과		0점																								
확인내용 및 판단기준		점수																																			
휴폐업 이력이 1회 이하이거나 휴업기간 6개월 이하		5점																																			
휴폐업 이력이 2회 이하이거나 휴업기간 6개월초과 12개월 이하		3점																																			
휴폐업 이력이 3회 이상이거나 휴업기간 12개월 초과		0점																																			
	1-3. 설치·운영자가 지정 신청 이전 운영한 장기요양기관의 최근 평가 결과 ① A등급:10점 ② B등급:8점 ③ C등급/신규설치:6점 ④ D등급:4점 ⑤ E등급 또는 평가제외 등:0점 ※ 국민건강보험공단 정기 및 수시 평가 최초 등급 기준	10																																			

증평군 장기요양기관 지정 심사위원회 설치 및 운영 규칙

항목	세부 기준	배점
② 서비스 제공 계획의 충실성 및 적절성 (10점)	심사자료: 운영규정, 사업계획	
	2-1. 운영규정을 「노인복지법」 등 관련 규정에 따라 적정하게 마련되었는가? ①매우우수:4점 ②우수:3점 ③보통:2점 ④미흡:1점 ⑤매우미흡:0점	4
	2-2. 직원 교육계획이 적정하게 수립되어 있는가? ①매우우수:3점 ②우수:2점 ③보통:1점 ④미흡:0점	3
	2-3. 이용자 고충 처리계획 및 운영절차가 적정하게 마련되었는가? ①매우우수:3점 ②우수:2점 ③보통:1점 ④미흡:0점	3
③ 자원관리의 체계성 및 적절성 (15점)	심사자료: 사업계획, 운영규정, 예산서, 시설 현황 등	
	3-1. 운영위원회 구성, 개최, 운영 절차가 「사회복지사업법」 제36조에 따라 충실하게 계획되었는가? ①매우우수:5점 ②우수:4점 ③보통:3점 ④미흡:2점 ⑤매우미흡:0점	5
	3-2. 사업계획에 따른 예산 수립, 세입·세출 예산서의 필수 과목 편성, 인건비 지출비율 준수, 회계담당자 지정 및 회계 관련 교육 이수 계획 등이 관련 규정에 따라 적정하게 마련되었는가? ①매우우수:5점 ②우수:4점 ③보통:3점 ④미흡:2점 ⑤매우미흡:0점	5
	3-3. 시설 설치 부채비율 준수 등 재무상태가 건전하여 시설이 정상적으로 운영 가능한가? (차입금 사전신고서 상 부채상환 계획의 적정성, 등기부등본, 자산현황서 등) ①매우우수:5점 ②우수:4점 ③보통:3점 ④미흡:2점 ⑤매우미흡:0점	5
④ 인력관리의 체계성 및 적절성 (10점)	심사자료: 운영규정, 사업계획, 인력 현황 등	
	4-1. 표준근로계약서 사용 등 근로계약서에 근무시간, 초과근무수당 등 필수사항이 포함되어 있는가?	3
	4-2. 퇴직급여 제도 운영계획이 근로자 퇴직급여지급법 등에 따라 적정하게 수립되어 있는가?	2
	4-3. 직원의 처우개선을 위한 다양한 복지제도(포상, 휴가 제도 등)를 마련하였는가?	2
	4-4. 시설장 및 종사자 채용 절차가 투명한가?(ex. 공개모집 여부 등)	1
	4-5. 장기요양요원 추가 배치 등 인력 확보 계획 여부	1
	4-6. 직원의 건강검진, 근골격계 질환 검사(연 1회 이상) 및 조치 계획 등 직원의 건강관리를 위한 계획이 있는가?	1
⑤ 지자체별 심사항목 등 (10점)	심사자료: 운영규정, 사업계획, 시설현황 등	
	5-1. 전기, 소방, 시설 안전 분야 법령 기준 외 추가 장치 설치 여부	2
	5-2. 이용자 및 보호자의 편의 증진을 위한 시설(장치) 또는 특별 프로그램 마련 여부	3
	5-3. 지역사회자원 활용 및 교류를 통한 다양한 서비스 제공 계획 수립 여부 ①매우우수:5점 ②우수:4점 ③보통:3점 ④미흡:2점 ⑤매우미흡:0점	5

증평군 장기요양기관 지정 심사위원회 설치 및 운영 규칙

항목	세부 기준	배점
⑥ 설치·운영자 대면평가 (20점)	면접심사	
	6-1. 노인장기요양보험 제도에 대한 이해 ①매우우수:4점 ②우수:3점 ③보통:2점 ④미흡:1점 ⑤매우미흡:0점	4
	6-2. 설치기관의 운영이념 및 사업목표·공익성 등 ①매우우수:4점 ②우수:3점 ③보통:2점 ④미흡:1점 ⑤매우미흡:0점	4
	6-3. 수급자에 대한 서비스 제공 및 안전에 관한 사항 ①매우우수:4점 ②우수:3점 ③보통:2점 ④미흡:1점 ⑤매우미흡:0점	4
	6-4. 인력 및 재정 관리 등 기관 운영에 관한 사항 ①매우우수:4점 ②우수:3점 ③보통:2점 ④미흡:1점 ⑤매우미흡:0점	4
	6-5. 그 외 지정심사위원 질의 사항 ①매우우수:4점 ②우수:3점 ③보통:2점 ④미흡:1점 ⑤매우미흡:0점	4
※장기요양기관으로 지정하고자 하는 기관은 심사점수 평균이 80점 이상 이어야 함		

2. 복지용구

항목	세부 기준	배점																																	
① 설치·운영 자 및 장기요양 요원의 서비스 제공 능력 (35점)	심사자료: 행정처분 내용 및 급여제공 이력 등																																		
	1-1. 대표자(법인) 또는 장기요양요원의 행정제재 처분이력 →부당청구, 노인 학대, 재무회계규칙 위반(예·결산 미승인 등), 평가·조사 거부 등으로 인한 행정처분 등	20																																	
	① 대표자(법인) 및 시설장 행정제재 처분 이력(15점)																																		
	<table><tr><th>사회복지사업법</th><th>노인복지법</th><th>노인장기요양보험법</th><th>점수</th></tr><tr><td colspan="4">행정처분 이력 없음</td><td>15점</td></tr><tr><td>개선명령</td><td>경고</td><td>경고</td><td>-</td><td>12점</td></tr><tr><td>시설장 교체 1회</td><td>사업정지 30일 이하</td><td>업무정지 30일 이하</td><td>급여제공제한 6개월 이하</td><td>9점</td></tr><tr><td>시설장 교체 2회</td><td>사업정지 30일 초과 90일 이하</td><td>업무정지일 30일 초과 90일 이하</td><td>-</td><td>6점</td></tr><tr><td>시설장 교체 3회 이상</td><td>사업정지 90일 초과</td><td>업무정지일 90일 초과</td><td>급여제공제한 6개월 초과</td><td>3점</td></tr><tr><td>시설폐쇄</td><td>사업폐지</td><td>지정취소</td><td>-</td><td>0점</td></tr></table> <p>※ 과징금은 업무정지 일수로 환산 ※ 다수의 행정처분 이력이 있는 경우, 가장 낮은 배점 적용</p>		사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법	점수	행정처분 이력 없음				15점	개선명령	경고	경고	-	12점	시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하	9점	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지일 30일 초과 90일 이하	-	6점	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지일 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과	3점	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	-
사회복지사업법	노인복지법		노인장기요양보험법	점수																															
행정처분 이력 없음				15점																															
개선명령	경고	경고	-	12점																															
시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하	9점																															
시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지일 30일 초과 90일 이하	-	6점																															
시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지일 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과	3점																															
시설폐쇄	사업폐지	지정취소	-	0점																															
② 장기요양요원(대표자 및 시설장 외 종사자)의 행정처분 이력(5점)																																			
<table><tr><th>확인내용 및 판단기준</th><th>점수</th></tr><tr><td>행정처분 이력 없음</td><td>5점</td></tr><tr><td>장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 이하</td><td>3점</td></tr><tr><td>장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 초과</td><td>0점</td></tr></table> <p>※ 다수의 행정처분 이력이 있는 경우, 가장 낮은 배점 적용</p>	확인내용 및 판단기준	점수	행정처분 이력 없음	5점	장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 이하	3점	장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 초과	0점																											
확인내용 및 판단기준	점수																																		
행정처분 이력 없음	5점																																		
장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 이하	3점																																		
장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 초과	0점																																		
	1-2. 급여제공 이력 →장기요양기관을 운영하려는 자의 잦은 휴폐업사유가 행정처분 또는 평가 회피로 추정되는 경우는 감점 사유임	5																																	
	<table><tr><th>확인내용 및 판단기준</th><th>점수</th></tr><tr><td>휴폐업 이력이 1회 이하이거나 휴업기간 6개월 이하</td><td>5점</td></tr><tr><td>휴폐업 이력이 2회 이하이거나 휴업기간 6개월초과 12개월 이하</td><td>3점</td></tr><tr><td>휴폐업 이력이 3회 이상이거나 휴업기간 12개월 초과</td><td>0점</td></tr></table>	확인내용 및 판단기준	점수	휴폐업 이력이 1회 이하이거나 휴업기간 6개월 이하	5점	휴폐업 이력이 2회 이하이거나 휴업기간 6개월초과 12개월 이하	3점	휴폐업 이력이 3회 이상이거나 휴업기간 12개월 초과	0점																										
확인내용 및 판단기준	점수																																		
휴폐업 이력이 1회 이하이거나 휴업기간 6개월 이하	5점																																		
휴폐업 이력이 2회 이하이거나 휴업기간 6개월초과 12개월 이하	3점																																		
휴폐업 이력이 3회 이상이거나 휴업기간 12개월 초과	0점																																		
	1-3. 설치·운영자가 지정 신청 이전 운영한 장기요양기관의 최근 평가 결과 ① A등급:10점 ② B등급:8점 ③ C등급/신규설치:6점 ④ D등급:4점 ⑤ E등급 또는 평가제외 등:0점 ※ 국민건강보험공단 정기 및 수시 평가 최초 등급 기준	10																																	

증평군 장기요양기관 지정 심사위원회 설치 및 운영 규칙

항목	세부 기준	배점
② 서비스 제공 계획의 충실성 및 적절성 (20점)	심사자료: 운영규정, 사업계획	
	2-1. 운영규정이 장기요양기관 운영 계획에 따라 복지용구사업소의 제품안내, 유통, 사후관리에 관한 계획 마련 등 적정하게 수립되었는가? ①매우우수:10점 ②우수:8점 ③보통:6점 ④미흡:4점 ⑤매우미흡:0점	10
	2-2. 직원 교육계획이 적정하게 수립되어 있는가? ①우수:2점 ②미흡:0점	2
	2-3. 이용자 고충 처리계획 및 운영절차가 적정하게 마련되었는가? ①매우우수:8점 ②우수:6점 ③보통:4점 ④미흡:2점 ⑤매우미흡:0점	8
③ 자원관리의 체계성 및 적절성 (5점)	심사자료: 운영규정, 사업계획, 예산서	
	3-1. 사업계획에 따른 예산 수립, 세입·세출 예산서의 필수 과목 편성, 인건비 지출비율 준수, 회계담당자 지정 및 회계 관련 교육 이수 계획 등이 관련 규정에 따라 적정하게 마련되었는가? ①매우우수:3점 ②우수:2점 ③보통:1점 ④미흡:0점	3
	3-2. 건강관리, 고충처리 등 직원 복지제도에 대한 운영 계획이 적정하게 수립되었는가? ①우수:2점 ②미흡:0점	2
④ 제품관리의 체계성 및 적절성 (20점)	심사자료: 사업계획, 시설 현황 등	
	4-1. 「복지용구 급여 범위 및 급여기준 등에 관한 고시」 등에 따라 복지용구를 이용하는 수급자에게 매월 정기상담 실시에 대한 계획을 수립하고 정기상담 담당자를 지정하였는가? ①매우우수:8점 ②우수:6점 ③보통:3점 ④미흡:0점	8
	4-2. 복지용구 소독지침에 관한 사항은 적절한가? → 소독방법, 절차 등 소독지침에 따른 소독매뉴얼 작성여부 → 소독에 필요한 용구(소독액, 소독장비 등) 및 보호장구 구비여부 → 소독방법이 '위탁' 또는 '자체+위탁'하는 경우 위탁계약서 등 증명할 수 있는 서류구비 여부 ①매우우수:8점 ②우수:6점 ③보통:4점 ④미흡:2점 ⑤매우미흡:0점	8
	4-3. 복지용구 전시·체험·보관 등을 위한 충분한 공간 확보 및 복지용구 제품관리를 위한 서류를 구비하였는가? ①매우우수:4점 ②우수:3점 ③보통:2점 ④미흡:0점	4
⑤ 설치·운영자 대면평가 (20점)	면접심사	
	5-1. 노인장기요양보험 제도에 대한 이해 ①매우우수:5점 ②우수:4점 ③보통:3점 ④미흡:2점 ⑤매우미흡:0점	5
	5-2. 설치기관의 운영이념 및 사업목표·공익성 등 ①매우우수:5점 ②우수:4점 ③보통:3점 ④미흡:2점 ⑤매우미흡:0점	5
	5-3. 수급자에 대한 서비스 제공 및 안전에 관한 사항 ①매우우수:5점 ②우수:4점 ③보통:3점 ④미흡:2점 ⑤매우미흡:0점	5
	5-4. 그 외 지정심사위원 질의 사항 ①매우우수:5점 ②우수:4점 ③보통:3점 ④미흡:2점 ⑤매우미흡:0점	5
※ 장기요양기관으로 지정하고자 하는 기관은 심사점수 평균이 80점 이상 이어야 함		

[별표 2] 장기요양기관 심사표(갱신) <개정 2025. 9. 19>

1. 시설급여 및 재가급여

항목	세부 기준	배점																																															
① 설치·운영 자 및 종사자의 서비스 제공 능력 (40점)	1-1. 설치·운영자 및 종사자의 행정처분 이력 →부당청구, 노인 학대, 재무회계규칙 위반(예·결산 미승인 등), 평가·조사 거부 등으로 인한 행정처분 등 ① 대표자(법인) 및 시설장 행정제재 처분 이력 (15점) <table><tr><th>사회복지사업법</th><th>노인복지법</th><th colspan="2">노인장기요양보험법</th><th>점수</th></tr><tr><td colspan="4">행정처분 이력 없음</td><td>15점</td></tr><tr><td>개선명령</td><td>경고</td><td>경고</td><td>-</td><td>12점</td></tr><tr><td>시설장 교체 1회</td><td>사업정지 30일 이하</td><td>업무정지 30일 이하</td><td>급여제공제한 6개월 이하</td><td>9점</td></tr><tr><td>시설장 교체 2회</td><td>사업정지 30일 초과 90일 이하</td><td>업무정지일 30일 초과 90일 이하</td><td>-</td><td>6점</td></tr><tr><td>시설장 교체 3회 이상</td><td>사업정지 90일 초과</td><td>업무정지일 90일 초과</td><td>급여제공제한 6개월 초과</td><td>3점</td></tr><tr><td>시설폐쇄</td><td>사업폐지</td><td>지정취소</td><td>-</td><td>0점</td></tr></table> ※ 과징금은 업무정지 일수로 환산 ※ 다수의 행정처분 이력이 있는 경우, 가장 낮은 배점 적용 ② 장기요양요원(대표자 및 시설장 외 종사자)의 행정처분 이력 (5점) <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 판단기준</th><th>점수</th></tr><tr><td colspan="2">행정처분 이력 없음</td><td>5점</td></tr><tr><td colspan="2">장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 이하</td><td>3점</td></tr><tr><td colspan="2">장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 초과</td><td>0점</td></tr></table> ※ 다수의 행정처분 이력이 있는 경우, 가장 낮은 배점 적용	사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법		점수	행정처분 이력 없음				15점	개선명령	경고	경고	-	12점	시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하	9점	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지일 30일 초과 90일 이하	-	6점	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지일 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과	3점	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	-	0점	확인내용 및 판단기준		점수	행정처분 이력 없음		5점	장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 이하		3점	장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 초과		0점	20
	사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법		점수																																												
	행정처분 이력 없음				15점																																												
	개선명령	경고	경고	-	12점																																												
시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하	9점																																													
시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지일 30일 초과 90일 이하	-	6점																																													
시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지일 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과	3점																																													
시설폐쇄	사업폐지	지정취소	-	0점																																													
확인내용 및 판단기준		점수																																															
행정처분 이력 없음		5점																																															
장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 이하		3점																																															
장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 초과		0점																																															
1-2. 설치·운영자가 지정 신청 이전 운영한 장기요양기관의 최근 평가 결과 ① A등급:15점 ② B등급:12점 ③ C등급/신규설치:9점 ④ D등급:6점 ⑤ E등급 또는 평가제외 등:0점 ※ 국민건강보험공단 정기 및 수시 평가 최초 등급 기준	15																																																
1-3. 설치·운영자의 급여 제공 이력 ① 휴업이력 (2점) <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th><th>점수</th></tr><tr><td colspan="2">① 1회 이하이면서, 기간의 총합이 6개월 이하</td><td>2점</td></tr><tr><td colspan="2">② 2회이거나, 기간의 총합이 6개월 초과 12개월 이하</td><td>1점</td></tr><tr><td colspan="2">③ 3회 이상이거나, 기간의 총합이 12개월 초과</td><td>0점</td></tr></table> ② 폐업이력 (3점) <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th><th>점수</th></tr><tr><td colspan="2">① 1회 이하</td><td>3점</td></tr><tr><td colspan="2">② 2회</td><td>2점</td></tr><tr><td colspan="2">③ 3회 이상</td><td>0점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		점수	① 1회 이하이면서, 기간의 총합이 6개월 이하		2점	② 2회이거나, 기간의 총합이 6개월 초과 12개월 이하		1점	③ 3회 이상이거나, 기간의 총합이 12개월 초과		0점	확인내용 및 배점		점수	① 1회 이하		3점	② 2회		2점	③ 3회 이상		0점	5																								
확인내용 및 배점		점수																																															
① 1회 이하이면서, 기간의 총합이 6개월 이하		2점																																															
② 2회이거나, 기간의 총합이 6개월 초과 12개월 이하		1점																																															
③ 3회 이상이거나, 기간의 총합이 12개월 초과		0점																																															
확인내용 및 배점		점수																																															
① 1회 이하		3점																																															
② 2회		2점																																															
③ 3회 이상		0점																																															

항목	세부 기준	배점																	
② 서비스 제공 계획의 충실성 및 적절성 (16점)	2-1. 기관 연간사업 운영계획 수립 및 자체 정기평가 여부 <table><tr><th colspan="3">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>연간사업계획</td><td>① 연간 사업(운영)계획을 수립하고 있다.</td><td>2점</td></tr><tr><td rowspan="2">정기평가</td><td>① 사업계획에 따른 정기적인 평가를 실시하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 자체평가 결과를 기관 운영에 반영하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table>	확인내용 및 배점			연간사업계획	① 연간 사업(운영)계획을 수립하고 있다.	2점	정기평가	① 사업계획에 따른 정기적인 평가를 실시하고 있다.	1점	② 자체평가 결과를 기관 운영에 반영하고 있다.	1점	4						
	확인내용 및 배점																		
	연간사업계획	① 연간 사업(운영)계획을 수립하고 있다.	2점																
	정기평가	① 사업계획에 따른 정기적인 평가를 실시하고 있다.	1점																
		② 자체평가 결과를 기관 운영에 반영하고 있다.	1점																
	2-2. 직원 교육 계획 실시 및 지원 <table><tr><th colspan="3">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>교육실시</td><td>① 인권교육, 노인학대예방교육, 직원역량강화교육에 대해 종사자에 대한 공식적 교육을 실시하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>교육지원</td><td>① 종사자 보수교육에 대한 관리와 지원이 이루어지고 있다.</td><td>1점</td></tr></table>	확인내용 및 배점			교육실시	① 인권교육, 노인학대예방교육, 직원역량강화교육에 대해 종사자에 대한 공식적 교육을 실시하고 있다.	1점	교육지원	① 종사자 보수교육에 대한 관리와 지원이 이루어지고 있다.	1점	2								
	확인내용 및 배점																		
	교육실시	① 인권교육, 노인학대예방교육, 직원역량강화교육에 대해 종사자에 대한 공식적 교육을 실시하고 있다.	1점																
	교육지원	① 종사자 보수교육에 대한 관리와 지원이 이루어지고 있다.	1점																
	2-3. 수급자 인권보호 및 고충처리와 개인정보 보호 <table><tr><th colspan="3">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td rowspan="2">인권보호 및 고충처리</td><td>① 수급자의 인권보호와 고충처리를 위한 계획과 규정이 마련되어있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 수급자의 인권보호와 고충처리를 위한 절차가 운영되고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td rowspan="3">개인정보 보호</td><td>① 개인정보 보호를 위한 계획과 규정이 마련되어 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 개인정보 보호를 위한 활동이 업무 과정에서 이루어지고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>③ 개인정보 보호에 관한 교육을 받고 있다.</td><td>2점</td></tr></table>	확인내용 및 배점			인권보호 및 고충처리	① 수급자의 인권보호와 고충처리를 위한 계획과 규정이 마련되어있다.	1점	② 수급자의 인권보호와 고충처리를 위한 절차가 운영되고 있다.	1점	개인정보 보호	① 개인정보 보호를 위한 계획과 규정이 마련되어 있다.	1점	② 개인정보 보호를 위한 활동이 업무 과정에서 이루어지고 있다.	1점	③ 개인정보 보호에 관한 교육을 받고 있다.	2점	6		
확인내용 및 배점																			
인권보호 및 고충처리	① 수급자의 인권보호와 고충처리를 위한 계획과 규정이 마련되어있다.	1점																	
	② 수급자의 인권보호와 고충처리를 위한 절차가 운영되고 있다.	1점																	
개인정보 보호	① 개인정보 보호를 위한 계획과 규정이 마련되어 있다.	1점																	
	② 개인정보 보호를 위한 활동이 업무 과정에서 이루어지고 있다.	1점																	
	③ 개인정보 보호에 관한 교육을 받고 있다.	2점																	
2-4. 서비스 질 개선 노력과 감염병 및 위험 관리 ① 서비스 관리 (2점) <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 수급자의 개인별 급여제공계획을 수립하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 급여제공계획에 따른 서비스를 제공하기 위해 주기적인 점검을 실시하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table> ② 감염병 및 위험 관리 (2점) [입소형 기관: 주야간보호, 단기보호 포함] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 감염병 관리 지침이 있으며, 정기적인 방역소독을 실시하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 발생 가능한 위험요소로부터 보호하기 위한 조치를 실시하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table> [방문형 기관: 방문요양, 방문목욕, 방문간호] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 종사자에게 수급자 감염관리를 위한 격리방법 등 정보 제공·교육을 실시하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 수급자(보호자)에게 감염 예방을 위한 안내를 하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 수급자의 개인별 급여제공계획을 수립하고 있다.	1점	② 급여제공계획에 따른 서비스를 제공하기 위해 주기적인 점검을 실시하고 있다.	1점	확인내용 및 배점		① 감염병 관리 지침이 있으며, 정기적인 방역소독을 실시하고 있다.	1점	② 발생 가능한 위험요소로부터 보호하기 위한 조치를 실시하고 있다.	1점	확인내용 및 배점		① 종사자에게 수급자 감염관리를 위한 격리방법 등 정보 제공·교육을 실시하고 있다.	1점	② 수급자(보호자)에게 감염 예방을 위한 안내를 하고 있다.	1점	4
확인내용 및 배점																			
① 수급자의 개인별 급여제공계획을 수립하고 있다.	1점																		
② 급여제공계획에 따른 서비스를 제공하기 위해 주기적인 점검을 실시하고 있다.	1점																		
확인내용 및 배점																			
① 감염병 관리 지침이 있으며, 정기적인 방역소독을 실시하고 있다.	1점																		
② 발생 가능한 위험요소로부터 보호하기 위한 조치를 실시하고 있다.	1점																		
확인내용 및 배점																			
① 종사자에게 수급자 감염관리를 위한 격리방법 등 정보 제공·교육을 실시하고 있다.	1점																		
② 수급자(보호자)에게 감염 예방을 위한 안내를 하고 있다.	1점																		

항목	세부 기준	배점																								
③ 자원 관리의 건전성 및 성실성 (16점)	3-1. 운영위원회 구성 및 실시 ① 운영위원회 구성 (2점) [노인의료복지시설, 재가노인복지시설] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 기관의 운영위원회 구성과 운영에 필요한 규정이 마련되어 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 운영위원회가 규정에 따라 구성되어 있다.</td><td>1점</td></tr></table> [재가장기요양기관] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 기관의 운영에 필요한 규정이 마련되어 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 운영에 필요한 규정에 따라 운영하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table> ② 운영위원회 실시 (2점) [노인의료복지시설, 재가노인복지시설] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 운영위원회를 정기적으로 개최하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 운영위원회 논의 결과를 기관 운영에 반영하고 있으며, 중요 사항을 군에 제출·보고하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table> [재가장기요양기관] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 운영과 관련된 회의를 직원들과 함께 정기적으로 개최하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 회의 결과를 기관 운영에 반영하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 기관의 운영위원회 구성과 운영에 필요한 규정이 마련되어 있다.	1점	② 운영위원회가 규정에 따라 구성되어 있다.	1점	확인내용 및 배점		① 기관의 운영에 필요한 규정이 마련되어 있다.	1점	② 운영에 필요한 규정에 따라 운영하고 있다.	1점	확인내용 및 배점		① 운영위원회를 정기적으로 개최하고 있다.	1점	② 운영위원회 논의 결과를 기관 운영에 반영하고 있으며, 중요 사항을 군에 제출·보고하고 있다.	1점	확인내용 및 배점		① 운영과 관련된 회의를 직원들과 함께 정기적으로 개최하고 있다.	1점	② 회의 결과를 기관 운영에 반영하고 있다.	1점	4
	확인내용 및 배점																									
	① 기관의 운영위원회 구성과 운영에 필요한 규정이 마련되어 있다.	1점																								
	② 운영위원회가 규정에 따라 구성되어 있다.	1점																								
	확인내용 및 배점																									
	① 기관의 운영에 필요한 규정이 마련되어 있다.	1점																								
	② 운영에 필요한 규정에 따라 운영하고 있다.	1점																								
	확인내용 및 배점																									
	① 운영위원회를 정기적으로 개최하고 있다.	1점																								
	② 운영위원회 논의 결과를 기관 운영에 반영하고 있으며, 중요 사항을 군에 제출·보고하고 있다.	1점																								
확인내용 및 배점																										
① 운영과 관련된 회의를 직원들과 함께 정기적으로 개최하고 있다.	1점																									
② 회의 결과를 기관 운영에 반영하고 있다.	1점																									
3-2. 기관 회계 관리의 투명성 및 재정운영 기준 준수 여부 ① 회계운영 (4점) [노인의료복지시설, 재가노인복지시설] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 회계담당자의 지정, 신원보증보험 가입, 관련 교육 실시 등을 적정하게 관리하고 있다.</td><td>2점</td></tr><tr><td>② 수입·지출 등에 대한 회계감사를 정기적으로 받고 있다.</td><td>2점</td></tr></table> [재가장기요양기관] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 회계담당자의 지정, 관련 교육 실시 등을 적정하게 관리하고 있다.</td><td>2점</td></tr><tr><td>② 현금출납부, 총계정원장을 관리하고 있다.</td><td>2점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 회계담당자의 지정, 신원보증보험 가입, 관련 교육 실시 등을 적정하게 관리하고 있다.	2점	② 수입·지출 등에 대한 회계감사를 정기적으로 받고 있다.	2점	확인내용 및 배점		① 회계담당자의 지정, 관련 교육 실시 등을 적정하게 관리하고 있다.	2점	② 현금출납부, 총계정원장을 관리하고 있다.	2점	4													
확인내용 및 배점																										
① 회계담당자의 지정, 신원보증보험 가입, 관련 교육 실시 등을 적정하게 관리하고 있다.	2점																									
② 수입·지출 등에 대한 회계감사를 정기적으로 받고 있다.	2점																									
확인내용 및 배점																										
① 회계담당자의 지정, 관련 교육 실시 등을 적정하게 관리하고 있다.	2점																									
② 현금출납부, 총계정원장을 관리하고 있다.	2점																									

항목	세부 기준	배점												
③ 자원관리의 건전성 및 성실성 (16점)	② 재정운영 (4점) [노인의료복지시설, 재가노인복지시설] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 예·결산서가 공식적인 절차를 거쳐 정기적으로 공개되고 있다.</td><td>2점</td></tr><tr><td>② 급여비 및 본인부담금에 대한 안내를 실시하고, 수납 및 관리 규정을 준수하고 있다.</td><td>2점</td></tr></table> [재가장기요양기관] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 예·결산서를 정보시스템을 활용하여 관할 군수에게 제출하고 있다.</td><td>2점</td></tr><tr><td>② 급여비 및 본인부담금에 대한 안내를 실시하고, 수납 및 관리 규정을 준수하고 있다.</td><td>2점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 예·결산서가 공식적인 절차를 거쳐 정기적으로 공개되고 있다.	2점	② 급여비 및 본인부담금에 대한 안내를 실시하고, 수납 및 관리 규정을 준수하고 있다.	2점	확인내용 및 배점		① 예·결산서를 정보시스템을 활용하여 관할 군수에게 제출하고 있다.	2점	② 급여비 및 본인부담금에 대한 안내를 실시하고, 수납 및 관리 규정을 준수하고 있다.	2점	4
	확인내용 및 배점													
	① 예·결산서가 공식적인 절차를 거쳐 정기적으로 공개되고 있다.	2점												
	② 급여비 및 본인부담금에 대한 안내를 실시하고, 수납 및 관리 규정을 준수하고 있다.	2점												
	확인내용 및 배점													
	① 예·결산서를 정보시스템을 활용하여 관할 군수에게 제출하고 있다.	2점												
	② 급여비 및 본인부담금에 대한 안내를 실시하고, 수납 및 관리 규정을 준수하고 있다.	2점												
	3-3. 재해 발생 대비 예방 및 안전 관리에 관한 사항 ① 재해예방 (2점) [노인의료복지시설, 재가노인복지시설] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 재해발생에 대비한 매뉴얼 및 지역 비상연락체계를 마련하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 재해발생에 대비한 보험과 전문인배상책임보험에 가입하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table> [재가장기요양기관] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 재해발생에 대비한 매뉴얼 및 지역 비상연락체계를 마련하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 재해발생에 대비한 보험 또는 전문인배상책임보험에 가입하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 재해발생에 대비한 매뉴얼 및 지역 비상연락체계를 마련하고 있다.	1점	② 재해발생에 대비한 보험과 전문인배상책임보험에 가입하고 있다.	1점	확인내용 및 배점		① 재해발생에 대비한 매뉴얼 및 지역 비상연락체계를 마련하고 있다.	1점	② 재해발생에 대비한 보험 또는 전문인배상책임보험에 가입하고 있다.	1점	4
	확인내용 및 배점													
	① 재해발생에 대비한 매뉴얼 및 지역 비상연락체계를 마련하고 있다.	1점												
② 재해발생에 대비한 보험과 전문인배상책임보험에 가입하고 있다.	1점													
확인내용 및 배점														
① 재해발생에 대비한 매뉴얼 및 지역 비상연락체계를 마련하고 있다.	1점													
② 재해발생에 대비한 보험 또는 전문인배상책임보험에 가입하고 있다.	1점													
① 안전관리 (2점) [입소형 기관: 주야간보호, 단기보호 포함] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 안전관리 담당자가 지정되어 있으며, 관련 교육을 받고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 안전 점검을 정기적으로 받고 있다.</td><td>1점</td></tr></table> [방문형 기관: 방문요양, 방문목욕, 방문간호] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>시설장이 종사자, 수급자(보호자)에게 서비스 제공 관련 안전교육을 실시하고 있다</td><td>2점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 안전관리 담당자가 지정되어 있으며, 관련 교육을 받고 있다.	1점	② 안전 점검을 정기적으로 받고 있다.	1점	확인내용 및 배점		시설장이 종사자, 수급자(보호자)에게 서비스 제공 관련 안전교육을 실시하고 있다	2점				
확인내용 및 배점														
① 안전관리 담당자가 지정되어 있으며, 관련 교육을 받고 있다.	1점													
② 안전 점검을 정기적으로 받고 있다.	1점													
확인내용 및 배점														
시설장이 종사자, 수급자(보호자)에게 서비스 제공 관련 안전교육을 실시하고 있다	2점													

항목	세부 기준	배점														
④ 인력 관리의 체계성 및 적절성 (16점)	4-1. 표준근로계약서 사용 및 종사자의 적정 급여수준 준수 ① 고용계약 (2점) <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 표준근로계약서를 사용하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 표준근로계약의 주요 사항을 준수하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table> ② 급여수준 (7점) <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 인건비지출비율을 적정하게 준수하고 있다.</td><td>4점</td></tr><tr><td>② 근로기준법에 따른 급여체계와 내역을 제공하고 있다.</td><td>2점</td></tr><tr><td>③ 근로기준법에 따른 급여를 지급하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 표준근로계약서를 사용하고 있다.	1점	② 표준근로계약의 주요 사항을 준수하고 있다.	1점	확인내용 및 배점		① 인건비지출비율을 적정하게 준수하고 있다.	4점	② 근로기준법에 따른 급여체계와 내역을 제공하고 있다.	2점	③ 근로기준법에 따른 급여를 지급하고 있다.	1점	9
	확인내용 및 배점															
① 표준근로계약서를 사용하고 있다.	1점															
② 표준근로계약의 주요 사항을 준수하고 있다.	1점															
확인내용 및 배점																
① 인건비지출비율을 적정하게 준수하고 있다.	4점															
② 근로기준법에 따른 급여체계와 내역을 제공하고 있다.	2점															
③ 근로기준법에 따른 급여를 지급하고 있다.	1점															
	4-2. 건강관리 및 복리후생, 고충처리 등 직원 복지제도 운영 ① 건강관리 및 복리후생 (3점) <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 종사자의 건강관리를 위한 지원을 실시하고 있다</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 종사자의 복리후생을 위한 지원을 실시하고 있다.</td><td>2점</td></tr></table> ② 고충처리 (4점) <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 종사자 고충처리 절차 및 지침을 마련하고 있다.</td><td>2점</td></tr><tr><td>② 종사자 인권보호와 침해 예방을 위해 노력하고 있다.</td><td>2점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 종사자의 건강관리를 위한 지원을 실시하고 있다	1점	② 종사자의 복리후생을 위한 지원을 실시하고 있다.	2점	확인내용 및 배점		① 종사자 고충처리 절차 및 지침을 마련하고 있다.	2점	② 종사자 인권보호와 침해 예방을 위해 노력하고 있다.	2점	7		
	확인내용 및 배점															
① 종사자의 건강관리를 위한 지원을 실시하고 있다	1점															
② 종사자의 복리후생을 위한 지원을 실시하고 있다.	2점															
확인내용 및 배점																
① 종사자 고충처리 절차 및 지침을 마련하고 있다.	2점															
② 종사자 인권보호와 침해 예방을 위해 노력하고 있다.	2점															
⑤ 설치·운영자 대면평가 (12점)	5-1. 제반 관련 규정 : 행정처분 관련 [행정처분 이력이 있는 경우] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 행정처분 사항을 개선하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?</td><td>2점</td></tr><tr><td>② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?</td><td>2점</td></tr></table> [행정처분 이력이 없는 경우] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 평소 제반 관련 규정을 준수하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?</td><td>2점</td></tr><tr><td>② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?</td><td>2점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 행정처분 사항을 개선하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점	② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점	확인내용 및 배점		① 평소 제반 관련 규정을 준수하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점	② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점	4		
확인내용 및 배점																
① 행정처분 사항을 개선하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점															
② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점															
확인내용 및 배점																
① 평소 제반 관련 규정을 준수하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점															
② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점															

항목	세부 기준	배점						
<div> <div>⑤</div> <div>설치·운영자 대면평가 (12점)</div> </div>	<div>5-2. 서비스 품질 관리 활동 : 기관평가 관련</div> <div>[E등급 또는 미실시·거부]</div> <table> <tr> <th colspan="2">확인내용 및 배점</th> </tr> <tr> <td>① 장기요양기관평가에서 미흡했던 점(미실시·거부의 경우 사유)을 개선하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?</td> <td>2점</td> </tr> </table>	확인내용 및 배점		① 장기요양기관평가에서 미흡했던 점(미실시·거부의 경우 사유)을 개선하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점	② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점	4
	확인내용 및 배점							
	① 장기요양기관평가에서 미흡했던 점(미실시·거부의 경우 사유)을 개선하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점						
	② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점						
<div>[A-D등급]</div> <table> <tr> <th colspan="2">확인내용 및 배점</th> </tr> <tr> <td>① 장기요양기관평가에서 미흡했던 점을 개선하기 위해 또는 우수한 점을 유지하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?</td> <td>2점</td> </tr> </table>	확인내용 및 배점		① 장기요양기관평가에서 미흡했던 점을 개선하기 위해 또는 우수한 점을 유지하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점	② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점		
확인내용 및 배점								
① 장기요양기관평가에서 미흡했던 점을 개선하기 위해 또는 우수한 점을 유지하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점							
② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점							
	5-3. 기타 기관 운영실적	4						
※장기요양기관 지정 갱신을 하고자 하는 기관은 심사점수 평균이 70점 이상 이어야 함								

2. 복지용구

항목	세부 기준																																							
① 설치·운영 자 및 종사자의 서비스 제공 능력 (40점)	1-1. 설치·운영자 및 종사자의 행정처분 이력 →부당청구, 노인 학대, 재무회계규칙 위반(예·결산 미승인 등), 평가·조사 거부 등으로 인한 행정처분 등 ① 대표자(법인) 및 시설장 행정제재 처분 이력 (15점)				20																																			
	<table><tr><th>사회복지사업법</th><th>노인복지법</th><th colspan="2">노인장기요양보험법</th><th>점수</th></tr><tr><td colspan="4">행정처분 이력 없음</td><td>15점</td></tr><tr><td>개선명령</td><td>경고</td><td>경고</td><td>-</td><td>12점</td></tr><tr><td>시설장 교체 1회</td><td>사업정지 30일 이하</td><td>업무정지 30일 이하</td><td>급여제공제한 6개월 이하</td><td>9점</td></tr><tr><td>시설장 교체 2회</td><td>사업정지 30일 초과 90일 이하</td><td>업무정지일 30일 초과 90일 이하</td><td>-</td><td>6점</td></tr><tr><td>시설장 교체 3회 이상</td><td>사업정지 90일 초과</td><td>업무정지일 90일 초과</td><td>급여제공제한 6개월 초과</td><td>3점</td></tr><tr><td>시설폐쇄</td><td>사업폐지</td><td>지정취소</td><td>-</td><td>0점</td></tr></table>					사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법		점수	행정처분 이력 없음				15점	개선명령	경고	경고	-	12점	시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하	9점	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지일 30일 초과 90일 이하	-	6점	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지일 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과	3점	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	-	0점
	사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법			점수																																		
	행정처분 이력 없음					15점																																		
	개선명령	경고	경고	-		12점																																		
	시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하		9점																																		
	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지일 30일 초과 90일 이하	-		6점																																		
	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지일 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과		3점																																		
	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	-		0점																																		
	※ 과징금은 업무정지 일수로 환산 ※ 다수의 행정처분 이력이 있는 경우, 가장 낮은 배점 적용																																							
② 장기요양요원(대표자 및 시설장 외 종사자)의 행정처분 이력 (5점)																																								
<table><tr><th colspan="2">확인내용 및 판단기준</th><th>점수</th></tr><tr><td colspan="2">행정처분 이력 없음</td><td>5점</td></tr><tr><td colspan="2">장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 이하</td><td>3점</td></tr><tr><td colspan="2">장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 초과</td><td>0점</td></tr></table>				확인내용 및 판단기준		점수	행정처분 이력 없음		5점	장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 이하		3점	장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 초과		0점																									
확인내용 및 판단기준		점수																																						
행정처분 이력 없음		5점																																						
장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 이하		3점																																						
장기요양기관 종사자가 급여제공제한 처분 6개월 초과		0점																																						
※ 다수의 행정처분 이력이 있는 경우, 가장 낮은 배점 적용																																								
1-2. 설치·운영자가 지정 신청 이전 운영한 장기요양기관의 최근 평가 결과 ① A등급:15점 ② B등급:12점 ③ C등급/신규설치:9점 ④ D등급:6점 ⑤ E등급 또는 평가제외 등:0점 ※ 국민건강보험공단 정기 및 수시 평가 최초 등급 기준																																								
1-3. 설치·운영자의 급여 제공 이력 ① 휴업이력 (2점)				5																																				
<table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th><th>점수</th></tr><tr><td colspan="2">① 1회 이하이면서, 기간의 총합이 6개월 이하</td><td>2점</td></tr><tr><td colspan="2">② 2회이거나, 기간의 총합이 6개월 초과 12개월 이하</td><td>1점</td></tr><tr><td colspan="2">③ 3회 이상이거나, 기간의 총합이 12개월 초과</td><td>0점</td></tr></table>					확인내용 및 배점		점수	① 1회 이하이면서, 기간의 총합이 6개월 이하		2점	② 2회이거나, 기간의 총합이 6개월 초과 12개월 이하		1점	③ 3회 이상이거나, 기간의 총합이 12개월 초과		0점																								
확인내용 및 배점		점수																																						
① 1회 이하이면서, 기간의 총합이 6개월 이하		2점																																						
② 2회이거나, 기간의 총합이 6개월 초과 12개월 이하		1점																																						
③ 3회 이상이거나, 기간의 총합이 12개월 초과		0점																																						
② 폐업이력 (3점)																																								
<table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th><th>점수</th></tr><tr><td colspan="2">① 1회 이하</td><td>3점</td></tr><tr><td colspan="2">② 2회</td><td>2점</td></tr><tr><td colspan="2">③ 3회 이상</td><td>0점</td></tr></table>				확인내용 및 배점		점수	① 1회 이하		3점	② 2회		2점	③ 3회 이상		0점																									
확인내용 및 배점		점수																																						
① 1회 이하		3점																																						
② 2회		2점																																						
③ 3회 이상		0점																																						

항목	세부 기준	배점														
② 서비스 제공 계획의 충실성 및 적절성 (16점)	2-1. 기관 연간사업 운영계획 수립 및 자체 정기평가 여부 <table><tr><th colspan="3">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>연간사업계획</td><td>① 연간 사업(운영)계획을 수립하고 있다.</td><td>2점</td></tr><tr><td rowspan="2">정기평가</td><td>① 사업계획에 따른 정기적인 평가를 실시하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 자체평가 결과를 기관 운영에 반영하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table>	확인내용 및 배점			연간사업계획	① 연간 사업(운영)계획을 수립하고 있다.	2점	정기평가	① 사업계획에 따른 정기적인 평가를 실시하고 있다.	1점	② 자체평가 결과를 기관 운영에 반영하고 있다.	1점	4			
	확인내용 및 배점															
	연간사업계획	① 연간 사업(운영)계획을 수립하고 있다.	2점													
	정기평가	① 사업계획에 따른 정기적인 평가를 실시하고 있다.	1점													
		② 자체평가 결과를 기관 운영에 반영하고 있다.	1점													
2-2. 직원 교육 계획 실시 및 지원 <table><tr><th colspan="3">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>교육실시</td><td>① 노인인권교육, 노인학대예방교육, 직원역량강화교육에 대해 종사자에 대한 공식적 교육을 실시하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>교육지원</td><td>① 종사자 보수교육에 대한 관리와 지원이 이루어지고 있다.</td><td>1점</td></tr></table>	확인내용 및 배점			교육실시	① 노인인권교육, 노인학대예방교육, 직원역량강화교육에 대해 종사자에 대한 공식적 교육을 실시하고 있다.	1점	교육지원	① 종사자 보수교육에 대한 관리와 지원이 이루어지고 있다.	1점	2						
확인내용 및 배점																
교육실시	① 노인인권교육, 노인학대예방교육, 직원역량강화교육에 대해 종사자에 대한 공식적 교육을 실시하고 있다.	1점														
교육지원	① 종사자 보수교육에 대한 관리와 지원이 이루어지고 있다.	1점														
2-3. 수급자 인권보호 및 고충처리와 개인정보 보호 <table><tr><th colspan="3">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td rowspan="2">인권보호 및 고충처리</td><td>① 수급자의 인권보호와 고충처리를 위한 계획과 규정이 마련되어 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 수급자의 인권보호와 고충처리를 위한 절차가 운영되고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td rowspan="3">개인정보 보호</td><td>① 개인정보 보호를 위한 계획과 규정이 마련되어 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 개인정보 보호를 위한 활동이 업무 과정에서 이루어지고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>③ 개인정보 보호에 관한 교육을 받고 있다.</td><td>2점</td></tr></table>	확인내용 및 배점			인권보호 및 고충처리	① 수급자의 인권보호와 고충처리를 위한 계획과 규정이 마련되어 있다.	1점	② 수급자의 인권보호와 고충처리를 위한 절차가 운영되고 있다.	1점	개인정보 보호	① 개인정보 보호를 위한 계획과 규정이 마련되어 있다.	1점	② 개인정보 보호를 위한 활동이 업무 과정에서 이루어지고 있다.	1점	③ 개인정보 보호에 관한 교육을 받고 있다.	2점	6
확인내용 및 배점																
인권보호 및 고충처리	① 수급자의 인권보호와 고충처리를 위한 계획과 규정이 마련되어 있다.	1점														
	② 수급자의 인권보호와 고충처리를 위한 절차가 운영되고 있다.	1점														
개인정보 보호	① 개인정보 보호를 위한 계획과 규정이 마련되어 있다.	1점														
	② 개인정보 보호를 위한 활동이 업무 과정에서 이루어지고 있다.	1점														
	③ 개인정보 보호에 관한 교육을 받고 있다.	2점														
2-4. 서비스 질 개선 노력과 감염병 및 위험 관리 ① 서비스 관리 (2점) <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 복지용구를 판매·대여하는 경우 복지용구 급여제공기록지를 작성하고 수급자 또는 보호자의 서명을 받고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 수급자에게 복지용구 급여제공기록지를 주기적으로 제공하고 있다.</td><td>1점</td></tr></table> ② 감염병 및 위험 관리 (2점) <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 소독방법, 절차 등 소독지침에 따른 소독 매뉴얼을 비치하고 있으며, 소독에 필요한 용구 및 보호장구를 구비하고, 필요한 소독을 실시하고 있다.</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 최근 실시한 소독사업소 점검 결과 표면오염도 측정 결과가 적합하다.</td><td>1점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 복지용구를 판매·대여하는 경우 복지용구 급여제공기록지를 작성하고 수급자 또는 보호자의 서명을 받고 있다.	1점	② 수급자에게 복지용구 급여제공기록지를 주기적으로 제공하고 있다.	1점	확인내용 및 배점		① 소독방법, 절차 등 소독지침에 따른 소독 매뉴얼을 비치하고 있으며, 소독에 필요한 용구 및 보호장구를 구비하고, 필요한 소독을 실시하고 있다.	1점	② 최근 실시한 소독사업소 점검 결과 표면오염도 측정 결과가 적합하다.	1점	4			
확인내용 및 배점																
① 복지용구를 판매·대여하는 경우 복지용구 급여제공기록지를 작성하고 수급자 또는 보호자의 서명을 받고 있다.	1점															
② 수급자에게 복지용구 급여제공기록지를 주기적으로 제공하고 있다.	1점															
확인내용 및 배점																
① 소독방법, 절차 등 소독지침에 따른 소독 매뉴얼을 비치하고 있으며, 소독에 필요한 용구 및 보호장구를 구비하고, 필요한 소독을 실시하고 있다.	1점															
② 최근 실시한 소독사업소 점검 결과 표면오염도 측정 결과가 적합하다.	1점															

항목	세부 기준	배점	
③ 자원 관리의 건전성 및 성실성 (16점)	3-1. 운영의 건전성	4	
	확인내용 및 배점		
	① 복지용구 전시·체험·보관 등을 위한 충분한 공간을 확보하고 있다.		2점
	② 복지용구 제품 관리를 위한 서류를 구비하고 있으며, 충실히 작성하고 있다.		2점
	3-2. 기관 회계 관리의 투명성 및 재정운영 기준 준수 여부	8	
	① 회계운영 (4점)		
	확인내용 및 배점		
	① 회계담당자의 지정, 관련 교육 실시 등을 적정하게 관리하고 있다.		2점
	② 현금출납부, 총계정원장을 관리하고 있다.		2점
	② 재정운영 (4점)		
확인내용 및 배점			
① 예·결산서를 정보시스템을 활용하여 관할 군수에게 제출하고 있다.	2점		
② 급여비 및 본인부담금에 대한 안내를 실시하고, 수납 및 관리 규정을 준수하고 있다.	2점		
3-3. 재해 발생 대비 예방 및 안전 관리에 관한 사항	4		
① 재해예방 (2점)			
확인내용 및 배점			
재해발생에 대비한 수급자 배상관련 보험을 가입하고 있다.		2점	
② 안전관리 (2점)			
확인내용 및 배점			
시설장이 종사자, 수급자(보호자)에게 서비스 제공 관련 안전교육을 실시하고 있다.	2점		
④ 인력 관리의 체계성 및 적절성 (16점)	4-1. 표준근로계약서 사용 및 종사자의 적정 급여수준 준수	9	
	① 고용계약 (2점)		
	확인내용 및 배점		
	① 표준근로계약서를 사용하고 있다.		1점
	② 표준근로계약의 주요 사항을 준수하고 있다.		1점
	② 급여수준 (7점)		
	확인내용 및 배점		
	① 인건비지출비율을 적정하게 준수하고 있다.		4점
	② 근로기준법에 따른 급여체계와 내역을 제공하고 있다.		2점
	③ 근로기준법에 따른 급여를 지급하고 있다.		1점

항목	세부 기준	배점												
④ 인력 관리의 체계성 및 적절성 (16점)	4-2. 건강관리 및 복리후생, 고충처리 등 직원 복지제도 운영 ① 건강관리 및 복리후생 (3점) <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 종사자의 건강관리를 위한 지원을 실시하고 있다</td><td>1점</td></tr><tr><td>② 종사자의 복리후생을 위한 지원을 실시하고 있다.</td><td>2점</td></tr></table> ② 고충처리 (4점) <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 종사자 고충처리 절차 및 지침을 마련하고 있다.</td><td>2점</td></tr><tr><td>② 종사자 인권보호와 침해 예방을 위해 노력하고 있다.</td><td>2점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 종사자의 건강관리를 위한 지원을 실시하고 있다	1점	② 종사자의 복리후생을 위한 지원을 실시하고 있다.	2점	확인내용 및 배점		① 종사자 고충처리 절차 및 지침을 마련하고 있다.	2점	② 종사자 인권보호와 침해 예방을 위해 노력하고 있다.	2점	7
	확인내용 및 배점													
	① 종사자의 건강관리를 위한 지원을 실시하고 있다	1점												
	② 종사자의 복리후생을 위한 지원을 실시하고 있다.	2점												
확인내용 및 배점														
① 종사자 고충처리 절차 및 지침을 마련하고 있다.	2점													
② 종사자 인권보호와 침해 예방을 위해 노력하고 있다.	2점													
⑤ 설치·운영자 대면평가 (12점)	5-1. 제반 관련 규정 : 행정처분 관련 [행정처분 이력이 있는 경우] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 행정처분 사항을 개선하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?</td><td>2점</td></tr><tr><td>② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?</td><td>2점</td></tr></table> [행정처분 이력이 없는 경우] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 평소 제반 관련 규정을 준수하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?</td><td>2점</td></tr><tr><td>② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?</td><td>2점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 행정처분 사항을 개선하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점	② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점	확인내용 및 배점		① 평소 제반 관련 규정을 준수하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점	② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점	4
	확인내용 및 배점													
	① 행정처분 사항을 개선하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점												
	② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점												
확인내용 및 배점														
① 평소 제반 관련 규정을 준수하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점													
② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점													
⑤ 설치·운영자 대면평가 (12점)	5-2. 서비스 품질 관리 활동 : 기관평가 관련 [E등급 또는 미실시·거부] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 장기요양기관평가에서 미흡했던 점(미실시·거부의 경우 사유)을 개선하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?</td><td>2점</td></tr><tr><td>② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?</td><td>2점</td></tr></table> [A-D등급] <table><tr><th colspan="2">확인내용 및 배점</th></tr><tr><td>① 장기요양기관평가에서 미흡했던 점을 개선하기 위해 또는 우수한 점을 유지하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?</td><td>2점</td></tr><tr><td>② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?</td><td>2점</td></tr></table>	확인내용 및 배점		① 장기요양기관평가에서 미흡했던 점(미실시·거부의 경우 사유)을 개선하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점	② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점	확인내용 및 배점		① 장기요양기관평가에서 미흡했던 점을 개선하기 위해 또는 우수한 점을 유지하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점	② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점	4
	확인내용 및 배점													
	① 장기요양기관평가에서 미흡했던 점(미실시·거부의 경우 사유)을 개선하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점												
	② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점												
확인내용 및 배점														
① 장기요양기관평가에서 미흡했던 점을 개선하기 위해 또는 우수한 점을 유지하기 위해 어떠한 노력을 하고 있습니까?	2점													
② 이러한 노력들은 실제로 일정한 성과를 보여주고 있습니까?	2점													
	5-3. 기타 기관 운영실적	4												

※장기요양기관 지정 갱신을 하고자 하는 기관은 심사점수 평균이 70점 이상이어야 함

[별표 3] 삭제 <2025. 9. 19>