

# 증평군 민원조정위원회 운영 규칙

2003. 12. 15  
[ 규칙 제33호 ]

개정 2007. 3. 26 규칙 제117호  
(증평군 행정기구 설치 조례 시행규칙)  
개정 2007. 12. 21 규칙 제132호  
개정 2008. 3. 7 규칙 제135호  
(증평군 행정기구 설치 조례 시행규칙)  
일부개정 2015. 1. 1 규칙 제256호  
(증평군 규칙 인용법령 등 일괄정비 규칙)  
전부개정 2017. 9. 29 규칙 제327호  
일부개정 2018. 12. 28 규칙 제351호  
(증평군 규칙 인용법령 등 일괄정비 규칙)

제1조(목적) 이 규칙은 「민원 처리에 관한 법률」 제34조 및 같은 법 시행령 제38조에 따라 증평군 민원조정위원회의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(민원조정위원회의 구성) ① 증평군 민원조정위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1인을 포함하여 7인 이상 15인 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 위원은 다음 각 호의 사람이 된다. <개정 2018. 12. 28>

1. 처리 주무부서의 장, 관계부서의 장, 감사부서의 장을 포함한 각 과·직속기관·사업소의 장
2. 다음 각 목의 사람 중에서 군수가 위촉하는 사람.
  - 가. 접수된 민원과 관련이 있는 외부기관, 단체의 담당부서장
  - 나. 건축사, 변호사, 세무사, 법무사, 각종 단체 등 민원행정에 관한 학식과 경험이 풍부한 전문가

제3조(위원의 임기) 위촉위원은 회의를 소집할 때 위촉되고 회의가 종료된 때 위촉이 해제된 것으로 본다. 다만, 군수가 필요하다고 인정할 때에는 일정한 기간을 정하여 위촉할 수 있다.

제4조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명한 위원이 직무를 대행한다.

제5조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 다음 각 호의 경우에 개최한다.

1. 별지 제1호서식에 따른 심의 안건이 제출된 경우
2. 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ② 제1항제1호의 경우 처리 주무부서의 장은 위원회 개최 7일 전까지 민원처리 관리부서의 장에게 심의안건을 제출한다.
- ③ 위원장은 회의를 소집하고자 하는 경우 회의 개최 3일 전까지 회의일정을 위원 및 민원인(이해관계인을 포함한다)에게 알려야 한다. 다만 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6조(간사 및 서기) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기 각 1명을 두며, 간사와 서기는 민원처리 관리부서의 담당공무원으로 한다.

② 간사와 서기는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.

제7조(위원회 회의록 및 심의의결서) 회의가 종료된 경우 위원회는 별지 제2호서식의 위원회 심의의결서를 작성하여 출석위원의 서명을 받고, 별지 제3호서식의 회의록을 작성하여야 한다.

제8조(운영세칙) 이 규칙에서 정한 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부칙(2017. 9. 29 규칙 제327호 전부개정)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2018. 12. 28 규칙 제351호, 증평군 규칙 인용법령 등 일괄정비 규칙)

이 규칙은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

의 안 번 호	
심의연월일	. . .

증평군 민원조정위원회 심의 안건

안건명 :

제 안 자	
제안연월일	. . .

증평군 민원조정위원회 심의 안건			
접수일자			처리기한
민원인	성명		생년월일 (법인번호)
	주소 (소재지)		전화번호
처리주무부서			관계부서
민원명			
민원요지			
심의를 요하는 사항			
참고사항 (관련법규)			
위와 같이 심의 안건을 제출하오니 심의하여 주시기 바랍니다.			
<div style="text-align: center; margin-top: 20px;">                     년    월    일                 </div>			
처리주무부서장			(인)
증평군민원조정위원회 위원장 귀하			

[별지 제2호서식]

## 증평군 민원조정위원회 심의의결서

증평군 민원조정위원회에 상정된 안건에 대하여 아래와 같이 심의 의결한다.

심 의 안 건					
의안번호	제 호	심의연월일			
안 건 명					
심의내용					
심의결과 (결정요지)					
구 분	위 원		의 건		서 명
	직 위	성 명	가	부	
위원장					
위 원					
위 원					
위 원					
위 원					
위 원					
위 원					
위 원					
위 원					
위 원					
위 원					
위 원					
위 원					

년 월 일

증평군민원조정위원회 위원장 (인)

[별지 제3호서식]

### 증평군 민원조정위원회 회의록

		결 재	서 기	간 사	위원장
일 시			장 소		
심 의 위 원 수	정 원	참 석	불 참	(불참위원)	
	명	명	명		
심의안건					
접수일자			접수번호		
성 명			주 소		
민원요지					
근거법령					
회의내용					

증평군 민원조정위원회 운영 규칙 제7조에 따라 회의록을 다음과 같이 작성함

년 월 일