증평균 민원 처리 공무원 등 보호 및 지원 조례 시행규칙

2022. 2. 4
[규칙 제415호]

제1조(목적) 이 규칙은 「증평균 민원 처리 공무원 등 보호 및 지원에 관한 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지원시책 수립) 민원 처리 총괄부서의 장은 민원인의 폭언·폭행 등으로 인한 「증평균 민원 처리 공무원 등 보호 및 지원에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제2조 각 호의 민원 처리 공무원 등(이하 “민원 처리 공무원 등”이라 한다)의 신체적·정신적 피해 예방 및 치유를 위한 지원 시책을 마련하여야 한다.

제3조(지원내용) 조례 제3조제2항에 따른 피해 예방·보호를 위한 세부 지원내용은 별표와 같다.

제4조(지원 신청) 조례 제4조에 따라 지원을 신청하려는 민원 처리 공무원 등은 별지 서식의 신청서를 작성하여 소속 부서장을 거쳐 민원 처리 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 조례 제3조제4항에 따른 의료비 지원은 진료일부터 3개월 내에 의료비 납부 영수증을 첨부하여 신청하여야 한다.

제5조(지원 결정) ① 민원 처리 총괄부서의 장은 제3조에 따른 신청서를 제출받은 경우에는 특별한 사유가 없는 한 지원 결정을 승인 하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 조례 제3조제1항제3호의 치유에 필요한 휴식시간은 신청 공무원의 소속 부서장이 판단하여 즉시 승인할 수 있다. 이 경우 소속 부서장은 승인 내용을 민원 처리 총괄부서의 장에게 알려야 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

지원 기준

구 분	피해 사건별 지원내용(한도)	비 고
안전장치·시설 등 설치	예산의 범위내	
심리상담 비용	7만원	2회
법률상담	‘민원상담 공무원 법률상담 서비스’ 연계	
치유에 필요한 휴식시간	2시간	피해상황, 정도 등에 따라 연장
의료비	20만원	병원진료비, 약제비 등 본인부담금 기준, (년 1회에 한정함)
교육	5일 이내	대상은 예산, 피해정도 등을 고려하여 선정
치유 프로그램	프로그램 운영에 따라 결정	

[별지 서식]

민원 처리 공무원 등 지원 신청서

피해공무원	부서	직급	성명
민원 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원제목: ○ 민원인 인적사항: ○ 6하 원칙에 따라, 핵심내용 위주 작성 		
공무원 피해내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 피해내용 구체적 작성 ○ 피해를 입증할 자료가 있을 경우 첨부 		
지원신청 내용	「증평군 민원 처리 공무원 등 보호 및 지원 조례」 제4조 ☐ 1호 ☐ 2호 ☐ 3호 ☐ 4호 ☐ 5호 ☐ 6호		
부서장 확인	직위	성명	(서명 또는 인)

붙임: 의료비 납부 영수증 또는 통장사본 등(해당하는 경우)

「증평군 민원 처리 공무원 등 보호 및 지원 조례」 제4조 및 같은 조례 시행규칙 제4조에 따라 위와 같이 민원 처리 공무원 등 지원을 신청합니다.

20 . . .

신청인 성명 (서명 또는 인)

증 평 군 수 귀 하