증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 2007. 11. 2 시행규칙 규칙 제128호

일부개정 2014. 5. 2 규칙 제243호 일부개정 2015. 10. 2 규칙 제278호 (증평군 규칙 인용법령 등 일괄정비 규칙) 전부개정 2018. 12. 14 규칙 제350호 (제명개정) 일부개정 2022. 2. 4 규칙 제414호 (증평군「지방자치법」및「지방자치법 시행령」 개정에 따른 인용 자치법규 등 일괄개정을 위한 규칙) 일부개정 2024. 4. 5 규칙 제446호

- 제1조(목적) 이 규칙은 「증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제2조(사용허가) ① 「증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」(이하 "조례"라 한다) 제9조에 따른 사용허가를 받으려는 자는 체육시설 사용 일부터 5일 전(변경허가 및 취소의 경우에는 사용 일부터 4일 전)까지 별지 제1호서식의 신청서를 증평군수 (이하 "군수"라 한다)에게 제출하여야 한다. 다만, 사용목적이 긴급하거나 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 체육시설 사용일 전까지 신청서를 제출할 수 있다. 〈개정 2024. 4. 5〉
 - ② 군수는 체육시설의 사용허가나 변경허가를 한 경우에는 별지 제2호서식에 따른 허가서를 발급하고, 별지 제3호서식의 체육시설 사용(변경) 허가대장에 기재하여 관리한다.
- 제3조(이용권 및 회원권의 발급 및 관리) ① 이용권은 현장에서 구매 후 사용하며, 회원권의 발급을 신청하려는 자는 별지 제7호서식의 회원권 발급 신청서를 작성하여 군수에게 제출하여야 한다.
 - ② 이용권 및 회원권은 각각 별지 제4호서식 및 제5호서식에 별표의 검인을 찍어 발급한다.
 - ③ 회원권은 1개월, 3개월, 6개월, 1년 단위로 구분하여 발급하며, 회원권을 발급한경우에는 별지 제6호서식의 회원권 발급대장에 기재하여 관리한다.

증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

- ④ 체육시설 이용권 판매 수입은 매일 정산하고 다음 날까지 증평군 금고에 납입하여야 한다. 다만, 다음 날이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 다음 최초 근무일까지 납입하여야 한다.
- 제4조(사용기간의 연기) ① 조례 제14조제1항에 따라 사용기간의 연기신청을 하려는 자는 당초 사용기간이 끝나기 전에 별지 제8호서식의 체육시설 사용 연기신청서에 증빙서류(장기 출장을 확인할 수 있는 서류, 진단서 또는 입원확인서 등)를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다.
 - ② 군수는 사용기간의 연기를 허가한 경우 기존 회원권과 교환하여 회원권을 재발급하고, 별지 제6호서식의 회원권발급대장 비고란에 연기사유와 이용기간을 기재하여관리한다.
- 제5조(관람권의 검인 등) ① 사용자가 조례 제16조에 따라 관람권을 발행할 때에는 관람권과 함께 별지 제9호서식의 관람권 검인 신청서를 군수에게 제출하여 관람권에 검인을 받아야 한다.
 - ② 사용자가 관람권을 매표할 때 군수가 지정한 검사 공무원이 입회할 수 있다.
 - ③ 사용자는 사용한 관람권 및 미사용 관람권을 시설사용이 끝난 직후 군수가 지정한 검사 공무원의 입회하에 별지 제10호서식의 관람권 정산보고서에 따라 정산한 후폐기하여야 한다.
- 제6조(사용료의 감면) 조례 제17조에 따라 체육시설 사용료를 감면받고자 하는 자는 별지 제11호서식에 따른 사용료 감면신청서를 군수에게 제출하여야 한다.
- 제7조(출입증의 발급) ① 군수나 사용자는 체육시설의 관리 및 운영을 위하여 필요한 경우에는 다음 각 호의 사람에게 별지 제12호서식에 따른 출입증을 발급할 수 있다.
 - 1. 관계공무원 및 경기단체 임직원
 - 2. 방송인, 기자 등 언론인
 - 3. 그 밖에 경기 및 행사관련 출연자, 출전선수 등 군수가 필요하다고 인정하는 자
 - ② 군수는 출입증을 발급하였을 때에는 별지 제13호서식의 출입증 발급대장에 기재하여 관리하여야 한다.
- 제8조(운영의 민간위탁) ① 조례 제22조에 따라 체육시설의 관리에 관한 사무의 전부

또는 일부를 위탁받으려는 자는 별지 제14호서식의 민간위탁 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다. 〈개정 2022. 2. 4〉

- 1. 사업계획서(체육시설의 운영에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술수준 등 포함한다)
- 2. 다음 각 목의 구분에 따른 서류

가. 개인: 신분증 사본 1부

나. 단체

- 1) 법인: 법인 등기사항증명서 1부
- 2) 법인이 아닌 단체: 대표자의 신분증 사본 및 대표자임을 증명하는 서류 각 1부 ② 군수는 제1항에 따라 신청서를 제출받으면 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 법인 등기사항증명서(신청인이 법인인 경우로 한정한다)를 확인하여야 한다.
- ③ 수탁자가 위탁관리 기간을 연장하고자 할 때는 기간만료 3개월 전까지 별지 제14 호서식의 민간위탁(기간 연장) 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.
- 제9조(운영규정) 이 규칙에서 정한 사항 이외에 체육시설의 관리 및 운영을 위하여 필요한 사항은 군수가 정한다.

부칙(2018. 12. 14 규칙 제350호 전부개정)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2022. 2. 4 규칙 제414호, 증평군 「지방자치법」 및 「지방자치법 시행령」 개정에 따른 인용 자치법규 등 일괄개정을 위한 규칙)

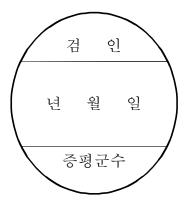
이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2024. 4. 5 규칙 제446호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

사용권 등 검인의 모형 및 규격



[별지 제1호서식]

		증평균		 육시	설	사	용(년 년	 경) i	허가신	l청서			
		주 소								전	화번호			
①사용자	단체명 단 체](법인 인 경	또는 우)	성 명 (대표자)		생	년월일							
② 행 사 (사	또 는 용	_	기 명 적)											
③ 사	8	기	간	20 20	년 년	월 월	일 일	시부 시까		1	용대상 및 인원		<u>г</u> .	3
⑤ 사 용	용시	설	명											
		상업/	사용											
⑥ 사용하고 부 대 시 /		부대/ 사	설비 용	●음향시설(대),●냉방기(대/ 시간),●행사용의자(개)					● 앰프 및 ● 난방기	및 마이크((대/	′ ノ	대), 시간),		
		소	· - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	-	저			호	신	고일자	년		월	일
⑦ 변 경 사	신 고 항			변 경	전						변 경	후		
~1	ō													
		종	류	특별	별 권		일 년	한 권	초	대 권			합	계
⑧ 관 림	로 로	금	액		۶	원		운	:]	원		원		원
		마	수		ī	개		ם	A	마		매		미

「증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제9조 및 같은 조례 시행규칙 제2 조에 따라 위와 같이 사용허가를 신청합니다.

첨부: 행사(사업)계획서 1부.

20 년 월 일

신청인(대표자): 서명 또는 날인

증평군수개하

[별지 제2호서식]

		증평	군	체육/	니설	사용	·(변	경) 7	허가/	Ч				
		주 소								전:	화번	호		
① 사용자		명(법인 <u>5</u> 체 인 경 -				_	명 표자)			생기	년월	일		
_ ,	② 행사 또는 경기 R (사 용 목 적													
③ 사 용	<u>}</u>	7]	간	20 20	년 년		시- 시 ⁷			사용대/ 및 인원		경		
⑤ 사 용	시	설	명											
		상 업 사	용											
⑥ 사용하고자 부 대 시 설		부 대 설 사	비 용		방기(시	<u>'</u> }), •	•	및 마 ^c 기(,	
		체 육 시 사 용									원			
⑦ 사 용	豆	부 대 시 사 용	설 료								원			
		납 부 금	액					원	납브	후 일		년	월	일
⑧ 허 가 조	: 건	「증평군	체육	-시설 4	설치・	운영여	Ⅱ 관측	한 조례]」및	같은 :	조례	시행	규칙 준	产
「증평군 2조에 따라						한 조	레」	제9조	드 및	같은 :	조례	시형]규칙	제
				20	년	월	Ç	일						
				증	평	군	ੂੰ 	<u>-</u>						

증평군 체육시설 사용(변경) 허가대장

₹	털 수	사용자	(신청인)		사용	사용	λLQ	,	사용료(원)	허가서	7	결 지	Ĥ
연번	년월일	주 소	성 명 (단체명)	연락처	시설	목적	사용 기간	합계	체육 시설	부대 시설	(불허가) 교부일	담당자	담당	과장

증

평

군 수

[별지 제4호서식]

(앞 면) No. No. 본 권 이 용 권 시설명 시설명 구 분 구 분 요 금 원 원 요 금 월 일 20 월 일 20 년 년

용

권

증 평 군 수

0|

- 구 분 : 어른, 군경·청소년, 어린이, 유아

- 규 격 : 160mm × 70mm

(뒷면)

 본 권은 당일 1회에 한하여 유효하며, 현금 반환은 불가 합니다. 본 군의 검인표시가 없는 이용 권은 무효입니다. 체육시설 내에서는 제반규칙과
공중도덕을 지켜야 합니다.

[별지 제5호서식]

회 원 권

(앞면)

NO.	NO.
회 원 권	회 원 권
·시 설 명 :	·시 설 명 :
·이용기간 : 20	·이용기간 : 20
~ 20(개월간)	~ 20(개월간)
·주 소:	·주 소:
·성 명:	·성 명:
• 생년월일 :	• 생년월일 :
20 년 월 일	20 년 월 일
증 평 군 수	증 평 군 수

(뒷면)

 ○ 출입시는 이 증을 제시하여야 합니다.
 ○ 출입시간은 지정된 시간에 한합니다.
 ○ 이 증은 타인에게 양도할 수 없습니다.
 ○ 이 증 소지자에 대하여는 체육경기 및 행사시는 사용을 제한할 수 있습니다.
 ○ 이 증을 분실하였을 시는 즉시 신고하여야 합니다.
 ○ 이 증은 본 체육시설 출입이외의 목적으로 사용할 수 없습니다. [별지 제6호서식]

증평군 체육시설 회원권 발급대장

연번	등록일	성 명	이용 시설	주 소	연락처	가 입 금 액	이 용 기 간	비고

[별지 제7호서식]

증평군 체육시설 사용신청서

	접수번	호	접수일: 발급자:					발급일: 확인자:				
,	등록번	ত	사용시설									
,	주	소	군	습	면		리	번기	:]	연락처		
신 청	성	명			성	별	□님	- o	1	직 업		
인	생년	월일	년	월		일	ই	원 -	구 분		구가입 은회원	
신	강습	여부										
청 내 역		습 반 에 한함)					· '	용 / 신청자(시 간 에 한함)			
٥].	용신청	기간	월 월	일 ~ 일 7			0]	8	豆			원
구		분	□ 어른□ 유아		군경 경로	우디] 청소] 장애		_] 어린이] 국가유		
침	ㅏ고 ᄼ	가 항	** 이용신청기(이외의 사유 을 연기할 ⁻¹ 1. 단체이용 - 2. 유 아 - 6 3. 어린이 - 초 4. 청소년 - 학 5. 군 경 - 하 6. 어 른 - 10 ** 장애인 및	나 사전 는 없으 ^다 특정단 [*] 경우 에 이하 등학생 생중을 [*] 사 이하	승인 ⁹ 며, 이 세 또는 《보호 또는 소지한 라이 군 나이 ※	없이 경우 구 자 유 구 전 (의 (의	개인사정 이용료 구성원 기는 일 이상 12 고등학생 무경찰, 이상은]에 의해 를 반환하 20명 이]장 할 ⁴ 세 이하] 또는 13 의무소방 경로우다	사용하지 ⁹ 하지 않습니 상이 인솔 ² 수 없습니다 3세 이상 1 원 포함) 태)	않은 일수에 다. 자에 의하 ^œ 나.) 8세 이하	대해서는	- 이용기간
		구 체육 신청합	시설 설치 및 갑니다.	운영	에 된	관한	조례	시행규	·칙」 제	3조에 따	·라 위S	과 같이
				Ę	Ī		월	(일			
	증 평	군 4	수 귀하		신청	인 :			(서명 또	드는 날인)	

[별지 제8호서식]

체육시설 사용 연기신청서

접수	·번호	:	접수일 : 발급자 :					발급약 확인/						
등록	·번호	:	사용시설											
	주	소	군	슬	면		리	벋	킨지		연락처	7		
신 청	성	명			성	별	□님	t 🗆	여		직 업			
인	생년	월일	년	월		일	회	원	구	분	□ 신□ 기			
신	강습	·여부					الم	0	,1	ارد				
청 내 역		습 반 에 한함					이 (강습 [,]	용 신청 <i>7</i>						
당. 기	초이용	·신청 간	<u>.</u>	월	일	~	-	월		일 7	가지			
	기이용		<u>.</u>	월	일	~	-	월		일 7	가 지 (일간)	
연	기ス	유												
첨	부 사	귀 류	□ 장기출 □ 진단서					서류	<u>:</u>					
같여			사시설 설치 사용 연기를				조례	시행	규칙	」 제4	1조제1 ⁻	항에	따라	위와
				20 ·	년		월		일					
				신	청인	:			(ک ^ے	명 또	는 날약	인)		
	증 평	군 -	수 귀하											

[별지 제9호 서식]

관람권 검인 신청서

- 단 체 명:
- 주 소:
- 대 표 자:
- 행 사 명:
- 사용시설:
- 판매기간:
- 관람권 판매 검인내역

(단위 : 원)

구분 관람권	검 인 수 량	요 청 금 액	用 고
계			
원권			
초 대 권			

「증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제16조 및 같은 조례 시행규칙 제5조에 따라 위와 같이 관람권 검인을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 주소:

성 명:

서명 또는 날인

증평군수 귀하

[별지 제10호서식]

관람권 정산보고서

- 단 체 명:
- 주 소:
- 대 표 자:
- 행 사 명:
- 사용시설:
- 판매기간:
- 관람권 수입내역

(단위:원)

구 분	검	인	판	미	잔 량	비고
관람권	수 량	금 액	수 량	금 액	(메)	비 고
계						
원권						
원권						
원권						
원권						
초 대 권						

「증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제16조 및 같은 조례 시행규칙 제5조에 따라 위와 같이 관람권 수입을 정산합니다.

20 년 월 일

신청자 주 소:

성 명: (인)

증 평 군 수 귀하

[별지 제11호서식]

사용료 감면 신청서

	주 소			전화번호
①사 용 자	단 체 명 (법인 또는 단체)		성 명 (대표자)	생년월일
②행사 또는 경 기 명 (사용목적)				
③ 행사내용				
④ 사용기간 및 설비	20 년 월 20 년 월	일 시부터 일 시까지	(일 시간)	참석예정 인 원
⑤ 사 용 시 설	기본시설			
및 설 비	부속설비			
⑥ 감 면 구 분	전액(),	일부()	
⑦ 감 면 신 청 사 유				
	육시설 설치 및 용료의 감면을		조례」 제17조 및	같은 조례 시행규칙 제6
		20 년	월 일	
	신청?	자 주 소: 성 명:	(인)
증 평 군	수 귀하			

증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제12호서식]

출 입 증

(앞면)

NO.

출 입 증

체육시설명:

유효기간: 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

소 속:

성 명: 생년월일:

20 년 월 일

증 평 군 수

(뒷면)

- 1. 출입할 때에는 이 증을 제시하여야 합니다.
- 2. 이 증을 타인에게 양도할 수 없습니다.
- 3. 이 증을 분실하였을 때에는 즉시 신고하여야 합니다.
- 4. 유효기간이 만료되었을 때에는 반납하여야 합니다.

[별지 제13호 서식]

출 입 증 발 급 대 장

번 호	체 육 시설명	소 속	성 명	연락처	발 행 년월일	유 효 기 간	회 수 년월일	비고

[별지 제14호서식]

증평군 체육시설 관리 및 운영 위탁(연장)신청서															
1	신	.=1	الد	성	명					전화번	호				
		청	인	주	소						1				
2	사 용	- 시 설	구분												
3	위 탁 기	운영(연장) 간	20	년	월	일부터	20	년	월	일	(રૃ	<u> </u>	월)	
4	위틱	-관리	목적												
5	수탁	단체의] 명칭												
「증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제22조 및 같은 조례 시행규칙 제8 조에 따라 체육시설의 관리 및 운영을 위탁받고자 위와 같이 신청합니다.															
20 년 월 일															
신청자 주 소: 성 명: (인)															
증 평 군 수 귀하															
	1. 사업계획서 1부 첨 부 2. 인감증명서(개인, 법인 대표자) 또는 본인서명사실확인서 1부 서 류 3. 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 및 대표자임을 증명하는 서류(법 인이 아닌 단체) 각 1부													류(법	