

# 증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

2007. 11. 2  
[ 규칙 제128호 ]

일부개정 2014. 5. 2 규칙 제243호  
일부개정 2015. 10. 2 규칙 제278호  
(증평군 규칙 인용법령 등 일괄정비 규칙)  
전부개정 2018. 12. 14 규칙 제350호  
(제명개정)  
일부개정 2022. 2. 4 규칙 제414호  
(증평군 「지방자치법」 및 「지방자치법 시행령」  
개정에 따른 인용 자치법규 등 일괄개정을 위한 규칙)  
일부개정 2024. 4. 5 규칙 제446호

제1조(목적) 이 규칙은 「증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(사용허가) ① 「증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제9조에 따른 사용허가를 받으려는 자는 체육시설 사용 일부터 5일 전(변경허가 및 취소의 경우에는 사용 일부터 4일 전)까지 별지 제1호서식의 신청서를 증평군수(이하 “군수”라 한다)에게 제출하여야 한다. 다만, 사용목적이 긴급하거나 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 체육시설 사용일 전까지 신청서를 제출할 수 있다. <개정 2024. 4. 5>

② 군수는 체육시설의 사용허가나 변경허가를 한 경우에는 별지 제2호서식에 따른 허가서를 발급하고, 별지 제3호서식의 체육시설 사용(변경) 허가대장에 기재하여 관리한다.

제3조(이용권 및 회원권의 발급 및 관리) ① 이용권은 현장에서 구매 후 사용하며, 회원권의 발급을 신청하려는 자는 별지 제7호서식의 회원권 발급 신청서를 작성하여 군수에게 제출하여야 한다.

② 이용권 및 회원권은 각각 별지 제4호서식 및 제5호서식에 별표의 검인을 찍어 발급한다.

③ 회원권은 1개월, 3개월, 6개월, 1년 단위로 구분하여 발급하며, 회원권을 발급한 경우에는 별지 제6호서식의 회원권 발급대장에 기재하여 관리한다.

④ 체육시설 이용권 판매 수입은 매일 정산하고 다음 날까지 증평군 금고에 납입하여야 한다. 다만, 다음 날이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 다음 최초 근무일까지 납입하여야 한다.

제4조(사용기간의 연기) ① 조례 제14조제1항에 따라 사용기간의 연기신청을 하려는 자는 당초 사용기간이 끝나기 전에 별지 제8호서식의 체육시설 사용 연기신청서에 증빙서류(장기 출장을 확인할 수 있는 서류, 진단서 또는 입원확인서 등)를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 사용기간의 연기를 허가한 경우 기존 회원권과 교환하여 회원권을 재발급하고, 별지 제6호서식의 회원권발급대장 비고란에 연기사유와 이용기간을 기재하여 관리한다.

제5조(관람권의 검인 등) ① 사용자가 조례 제16조에 따라 관람권을 발행할 때에는 관람권과 함께 별지 제9호서식의 관람권 검인 신청서를 군수에게 제출하여 관람권에 검인을 받아야 한다.

② 사용자가 관람권을 대표할 때 군수가 지정한 검사 공무원이 입회할 수 있다.

③ 사용자는 사용한 관람권 및 미사용 관람권을 시설사용이 끝난 직후 군수가 지정한 검사 공무원의 입회하에 별지 제10호서식의 관람권 정산보고서에 따라 정산한 후 폐기하여야 한다.

제6조(사용료의 감면) 조례 제17조에 따라 체육시설 사용료를 감면받고자 하는 자는 별지 제11호서식에 따른 사용료 감면신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

제7조(출입증의 발급) ① 군수나 사용자는 체육시설의 관리 및 운영을 위하여 필요한 경우에는 다음 각 호의 사람에게 별지 제12호서식에 따른 출입증을 발급할 수 있다.

1. 관계공무원 및 경기단체 임직원
2. 방송인, 기자 등 언론인
3. 그 밖에 경기 및 행사관련 출연자, 출전선수 등 군수가 필요하다고 인정하는 자

② 군수는 출입증을 발급하였을 때에는 별지 제13호서식의 출입증 발급대장에 기재하여 관리하여야 한다.

제8조(운영의 민간위탁) ① 조례 제22조에 따라 체육시설의 관리에 관한 사무의 전부

또는 일부를 위탁받으려는 자는 별지 제14호서식의 민간위탁 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다. <개정 2022. 2. 4>

1. 사업계획서(체육시설의 운영에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술수준 등 포함한다)

2. 다음 각 목의 구분에 따른 서류

가. 개인: 신분증 사본 1부

나. 단체

1) 법인: 법인 등기사항증명서 1부

2) 법인이 아닌 단체: 대표자의 신분증 사본 및 대표자임을 증명하는 서류 각 1부

② 군수는 제1항에 따라 신청서를 제출받으면 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 법인 등기사항증명서(신청인이 법인인 경우로 한정한다)를 확인하여야 한다.

③ 수탁자가 위탁관리 기간을 연장하고자 할 때는 기간만료 3개월 전까지 별지 제14호서식의 민간위탁(기간 연장) 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

제9조(운영규정) 이 규칙에서 정한 사항 이외에 체육시설의 관리 및 운영을 위하여 필요한 사항은 군수가 정한다.

부칙(2018. 12. 14 규칙 제350호 전부개정)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2022. 2. 4 규칙 제414호, 증평군 「지방자치법」 및 「지방자치법 시행령」 개정에 따른 인용 자치법규 등 일괄개정을 위한 규칙)

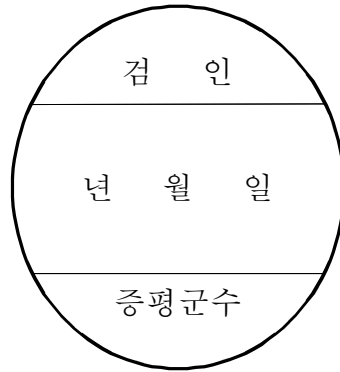
이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2024. 4. 5 규칙 제446호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

## 사용권 등 검인의 모형 및 규격





증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

[별지 제2호서식]

증평군 체육시설 사용(변경) 허가서					
① 사 용 자	주 소		전화번호		
	단체명(법인 또는 단체인 경우)		성 명 (대표자)	생년월일	
② 행사 또는 경기명 (사 용 목 적)					
③ 사 용 기 간		20 년 월 일 시부터 20 년 월 일 시까지	④사용대상 및 인원	명	
⑤ 사 용 시 설 명					
⑥ 사용하고자 하는 부대시설 등	상 업 사 용				
	부 대 설 비 용 사 용		<ul style="list-style-type: none"> <li>•음향시설(     대),                   •앰프 및 마이크(     대),</li> <li>•냉방기(     대/ 시간),           •난방기(     대/ 시간),</li> <li>•행사용의자(     개)</li> </ul>		
⑦ 사 용 료	체 육 시 설 사 용 료		원		
	부 대 시 설 사 용 료		원		
	납 부 금 액		원	납 부 일	년 월 일
⑧ 허 가 조 건		「증평군 체육시설 설치·운영에 관한 조례」 및 같은 조례 시행규칙 준수			
<p>「증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제9조 및 같은 조례 시행규칙 제 2조에 따라 위와 같이 (변경)허가합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">증 평 군 수</p>					

[별지 제3호서식]

### 증평군 체육시설 사용(변경) 허가대장

접 수		사용자(신청인)			사용 시설	사용 목적	사용 기간	사용료(원)			허가서 (불허가) 교부일	결 재		
연번	년월일	주 소	성 명 (단체명)	연락처				합계	체육 시설	부대 시설		담당자	담당	과장





[별지 제5호서식]

## 회 원 권

(앞면)

<p>NO. 회 원 권</p> <p>· 시 설 명 : . . . . .</p> <p>· 이용기간 : 20 . . . . .                  ~ 20 . . . . . ( 개월간)</p> <p>· 주 소 : . . . . .</p> <p>· 성 명 : . . . . .</p> <p>· 생년월일 : . . . . .</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">증 평 군 수</p>	<p>NO. 회 원 권</p> <p>· 시 설 명 : . . . . .</p> <p>· 이용기간 : 20 . . . . .                  ~ 20 . . . . . ( 개월간)</p> <p>· 주 소 : . . . . .</p> <p>· 성 명 : . . . . .</p> <p>· 생년월일 : . . . . .</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">증 평 군 수</p>
--	--

(뒷면)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출입시는 이 증을 제시하여야 합니다.</li> <li>○ 출입시간은 지정된 시간에 한합니다.</li> <li>○ 이 증은 타인에게 양도할 수 없습니다.</li> <li>○ 이 증 소지자에 대하여는 체육경기 및 행사시는 사용을 제한할 수 있습니다.</li> <li>○ 이 증을 분실하였을 시는 즉시 신고하여야 합니다.</li> <li>○ 이 증은 본 체육시설 출입이외의 목적으로 사용할 수 없습니다.</li> </ul>
--	--

[별지 제6호서식]

### 증평군 체육시설 회원권 발급대장

연번	등록일	성명	이용시설	주소	연락처	가입금액	이용기간	비고





[별지 제9호 서식]

## 관람권 검인 신청서

- 단 체 명:
- 주 소:
- 대 표 자:
- 행 사 명:
- 사용시설:
- 판매기간:
- 관람권 판매 검인내역

(단위 : 원)

구 분 관람권	검 인 요 청		비 고
	수 량	금 액	
계			
원권			
원권			
원권			
원권			
초 대 권			

「증평군 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제16조 및 같은 조례 시행규칙 제5조에 따라 위와 같이 관람권 검인을 신청합니다.

20    년    월    일

신청인    주 소:

성 명:

서명 또는 날인

증 평 군 수 귀하









[별지 제13호 서식]

### 출 입 증 발 금 대 장

번 호	체 육 시설명	소 속	성 명	연락처	발 행 년월일	유 효 기 간	회 수 년월일	비 고

