

증평균 훈령·예규 제명 띄어쓰기 등 일괄정비 규정

[2007. 12. 21]
훈령 제40호

일부개정 2018. 12. 14 훈령 제125호

일부개정 2018. 12. 28 훈령 제127호

제1조(목적) 이 규정은 증평균 훈령·예규 제명을 「한글맞춤법에 관한 규정」 및 법제처의 「법령입안심사기준」에 맞게 일괄하여 개정하는데 그 목적이 있다.

제2조(제명 띄어쓰기) 증평균 훈령·예규의 제명은 「한글맞춤법에 관한 규정」 및 법제처의 「법령입안심사기준」을 준용하여 띄어쓰기를 하고, 그 내용은 별표 1과 같이 한다.

제3조(인용 법령의 표시) 증평균 훈령·예규에서 인용하는 법령(자치법규를 포함한다. 이하 같다)의 명칭은 낫표(「」)를 사용하고 그 내용은 별표 2와 같이 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(2018. 12. 14 훈령 제125호)

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(2018. 12. 28 훈령 제127호)

이 훈령은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2018. 12. 28>

일괄정비 대상 훈령 및 예규

연번	부서	종류	자치법규명	정비사유	정비내용		
					조 / 항	현행	정비안
1	기획감사실	훈령	증평군 행정혁신협의회 설치 및 운영 규정	조직개편 반영	제3조제3항	기획감사실장,	기획감사관,
2	기획감사실	훈령	증평군수 지시사항 관리규정	조직개편 반영	제3조제5호	개별지시사항 : 실·과·소, 읍·면에 직접 지시한 사항으로 기획실에 통보 및 관리번호 없이, 지시받은 실·과·소, 읍·면에서 직접 처리하여 보고 할 사항	개별지시사항: 군수가 각 부서(직속기관, 사업소 및 읍·면을 포함한다. 이하 같다.)에 직접 지시한 사항으로 기획감사관에게 통보나 관리번호 없이, 지시받은 부서에서 직접 처리하여 보고 할 사항
3	기획감사실	훈령	증평군수 지시사항 관리규정	조직개편 반영	제4조제1항	기획실장이	기획감사관이
4	기획감사실	훈령	증평군수 지시사항 관리규정	조직개편 반영	제4조제2항	읍·면 또는 현장을 방문하여 지시한 사항 중에서 관리할 필요성이 있는 지시사항은 수행 실·과·소, 읍·면장이 지시내용을 작성하여 기획실장에게 통보하고 기획실장은 관리번호를 부여하여 주관부서에 알려야 한다.	군수가 읍·면 또는 현장을 방문하여 지시한 사항 중에서 관리할 필요성이 있는 지시사항은 수행한 부서의 장 및 읍·면장이 지시내용을 작성하여 기획감사관에게 통보하고, 기획감사관은 관리번호를 부여하여 주관부서에 알려야 한다.
5	기획감사실	훈령	증평군수 지시사항 관리규정	조직개편 반영	제4조제3항	그 밖의 개별 지시사항은 지시받은 실·과·소, 읍·면에서 직접 처리하고 군수에게 보고한다.	그 밖의 개별 지시사항은 지시받은 부서에서 직접 처리하고 군수에게 보고한다.
6	기획감사실	훈령	증평군수 지시사항 관리규정	조직개편 반영	제5조제1항	기획실장은	기획감사관은
7	기획감사실	훈령	증평군수 지시사항 관리규정	조직개편 반영	제8조제1항	지시사항을 주관하는 실·과·소, 읍·면에서는	지시사항 주관부서는
8	기획감사실	훈령	증평군 일상감사 규정	조직개편 반영	제2조제1호	본청의 실,과	본청의 기획감사관 및 과
9	기획감사실	훈령	증평군 적극행정 면책 및 소극행정 중벌과 공무원 경고 등 처분에 관한 규정	조직개편 반영	제8조제2항	위원장은 기획감사실장으로, 위원은 감사법무팀장과 증평군 소속 공무원 중 심의안건에 관련 또는 경험이 있는 팀장으로 한다.	위원장은 기획감사관으로 하고 위원은 감사업무 담당 공무원 및 심의안건에 관련 또는 경험이 있는 공무원 중에서 군수가 지명하는 사람이 된다.
10	기획감사실	훈령	증평군적극행정면책및 소극행정중벌과공무원경고등 처분에관한규정	조직개편 반영	제9조제2호	기획감사실장이	기획감사관이
11	기획감사실	훈령	증평군 소송사무처리 규정	조직개편 반영	2. 소송수행 요령 가 (2)	기획실에서는	송무업무 담당 공무원은
12	기획감사실	훈령	증평군 소송사무처리 규정	조직개편 반영	2. 소송수행 요령 가 (4)	소송수행 주관실·과장은	소송수행 담당 부서의 장은

연번	부서	종류	자치법규명	정비사유	정비내용		
					조 / 항	현행	정비안
13	기획감사실	훈령	증평균 소송사무처리 규정	조직개편 반영	2. 소송수행요령 가 (5)	기획감사실장은	송무업무 담당 부서의 장은
14	기획감사실	훈령	증평균 소송사무처리 규정	조직개편 반영	2.소송수행요령나(2)	소관 실·과장 또는 팀장급으로	소관 부서의 장을 포함하여 지정하고
15	기획감사실	훈령	증평균 소송사무처리 규정	조직개편 반영	2.소송수행요령라(1)	기획감사실장의	송무업무 담당 부서의 장의
16	기획감사실	훈령	증평균 소송사무처리 규정	조직개편 반영	2.소송수행요령라(3)	감사범무팀장의	송무업무 담당 팀장의
17	행정과	훈령	증평균 우수공무원 인사우대 운영규정	조직개편 반영	제6조제1항	실·과장 및 소·읍·면장은 소속 공무원 중 다음 각호의 1에 해당하는	각 부서의 장은 다음 각 호에 해당하는
18	행정과	훈령	증평균 공무 국외여행 규정	조직개편 반영	제4조제2항	위원은 기획감사실장, 주민복지실장, 행정과장, 도시교통과장으로, 간사는 서무통계팀장으로 한다	위원은 행정국장, 경제개발국장, 행정과장, 도시교통과장으로 하고, 간사는 서무업무 담당 공무원이 된다.
19	민원과	훈령	증평균 열린민원심의회 설치 및 운영에 관한 규정	조직개편 반영	제3조제2항	심의회 안건에 따른 관련부서의 부서장 및 기획실장, 종합민원과장을 위원으로 한다.	심의회의 위원은 다음 각 호의 사람으로 한다. 1. 법제업무 담당부서의 장 2. 민원처리 관리부서의 장 3. 심의회 안건 담당부서 및 관련부서의 장
20	민원과	훈령	증평균 열린민원심의회 설치 및 운영에 관한 규정	조직개편 반영	제4조제3항	종합민원과로 제출하고 종합민원과에서는	민원처리 관리부서로 제출하고 민원처리 관리부서에서는
21	민원과	훈령	증평균 열린민원심의회 설치 및 운영에 관한 규정	조직개편 반영	제4조제4항	그 실·과의 주무팀장이	그 부서의 다음 하급자가
22	민원과	훈령	증평균 열린민원심의회 설치 및 운영에 관한 규정	조직개편 반영	제5조제1항	민원주관 실·과에서는	민원처리 주관부서에서는
23	민원과	훈령	증평균 열린민원심의회 설치 및 운영에 관한 규정	조직개편 반영	제7조제2항	심의회의 간사는 민원과 민원행정팀장이 되고 서기는 민원과 민원행정팀 업무담당자가 된다.	간사와 서기는 민원업무 담당 공무원 중에서 군수가 지명하는 사람이 된다.
24	안전건설과	훈령	증평균소하천관리위원회구성·운영에관한규정	조직개편 반영	제2조제2항	부군수가	경제개발국장이
25	도시교통과	훈령	증평균 개인택시 운송사업 면허업무 규정	용어정비	제11조제3항	교통행정팀장을 간사로 한다	간사는 교통행정업무 담당 공무원이 된다.
26	휴량공원 사업소	예규	증평균 좌구산천문대 관리 운영 지침		제3조	천문대 업무 팀장	천문대 업무 담당 공무원